

PIAO

COMUNE DI MAPELLO

ORGANIGRAMMA della struttura con indicazione del numero di dipendenti in servizio

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 1 Amministrazione Generale	Categoria D (Assistente sociale)	1
	Categoria C (Istruttore amministrativo)	3
	Categoria D Istruttore Direttivo	1 VACANTE
	Categoria B3 (Collaboratore amministrativo)	3 COPERTI 1 VACANTE
	Categoria B1-part-time 55,56% (Esecutore amministrativo) (Da 1/01/2022 a 31/12/2022 - PART TIME AL 97,23%)	1
TOTALE		10

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 2 Finanziaria	Categoria D (Istruttore direttivo contabile)	1
	Categoria C (Istruttore amministrativo)	2
TOTALE		3

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 3 Tecnica	Categoria D (Istruttore direttivo tecnico)	2
	Categoria C (Istruttore amministrativo)	1 (vacante dal 1/05/2022)
	Categoria C (Istruttore tecnico)	1 (vacante dal 16/11/2021)
	Categoria B3 (Collaboratore amministrativo)	1
	Categoria C (Istruttore Tecnico) (con modifica di precedente cat. B – operatore ecologico)	1 VACANTE
TOTALE		6

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 4 Polizia Locale	Categoria D (Commissario Polizia Locale)	1
	Categoria C (Agente di polizia locale)	2
	Categoria B3 – part time (Collaboratore amministrativo)	1
TOTALE		4

TOTALE COMPLESSIVO		
totale dotazioni organiche previste	23	
totale dotazioni organiche coperte	20	
totale dotazioni organiche vacanti	3	

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

a) **Valore pubblico:** DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione n.35 del 30/09/2021; aggiornamento DUP adottato con deliberazione n.56 del 29/12/2021; Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione n. 39 del 24/03/2022

b) **Performance:** Piano delle *performance* adottato con deliberazione n. 29 del 10/03/2022; Piano Economico Gestione (PEG) adottato con deliberazione n. 5 del 13/01/2022.

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione n.12 del 27/01/2022.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) **Struttura organizzativa,** il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, originariamente con deliberazione n.42 del 28/03/2015, nel corso degli anni sono state adottate delle deliberazioni di aggiornamento e con deliberazione n.29 del 10/03/2022, relativo alla performance viene riproposto il modello organizzativo dell'ente

b) **Organizzazione del lavoro agile,** l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le seguenti indicazioni:

-in attesa che venga disciplinato da parte del prossimo contratto nazionale, si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 e nelle linee guida concordate con i sindacati e gli enti territoriali;

- viene garantito l'accesso allo smart working ai lavoratori che ne presentino domanda, mediante sottoscrizione dell'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81.

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale), adottato con deliberazione n. 104 del 21/07/2022, rilevando che la formazione del personale viene programmata nel corso dell'anno, precisando che quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione questi obiettivi sono in corso di predisposizione utilizzando le risorse del pnrr, mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo nel Regolamento adottato con deliberazione n. 48 del 19/12/2020, oltre che nella modulistica

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n.5 del 04/03/2013, ed - in ogni caso - verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nuclei di valutazione/OIV).

Il gradimento dell'utenza/cittadini è previsto attraverso un questionario relativo ai servizi comunali presente nel sito istituzionale