

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di La Thuile
Regione Autonoma Valle d'Aosta**





SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	4
INTRODUZIONE	5
1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
1.1 Risultanze della popolazione	5
1.2 Risultanze del territorio.....	7
1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	7
2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	9
2.1 Gestione dei servizi.....	9
2.2 Le partecipazioni del Comune e piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni (ex art 20 D.lgs. 175/2016).....	13
3 - Sostenibilità economico finanziaria	15
3.1 Situazione di cassa dell'Ente.....	15
3.2 Livello di indebitamento	15
3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti	16
3.4 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	16
4 - Gestione delle risorse umane	16
5 -Vincoli di finanza pubblica	18
PARTE SECONDA	19
A) Programma dell'amministrazione comunale	20
LAVORI GIA' FINANZIATI	20
L' IMMEDIATO	21
<i>Problematiche urgenti</i>	21
<i>Grandi eventi</i>	21
<i>Trasporti</i>	21
<i>Struttura Konver</i>	21
<i>Interventi per la stagione invernale</i>	21
<i>Interventi per la stagione estiva</i>	22
Bilancio partecipativo	22
BREVE PERIODO	23
<i>Sistemazione e cura del Paese e del suo arredo urbano</i>	23
<i>Sistemazione rete idrica e fognaria</i>	23
<i>Sviluppo turistico</i>	23
<i>Sport</i>	23
<i>Mobilità e circolazione stradale</i>	23

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

<i>Gestione immobili comunali</i>	24
<i>Connettività e Comunicazione</i>	24
<i>Tasse e tributi</i>	24
<i>Sanità e politiche sociali</i>	24
<i>Istruzione e cultura</i>	24
<i>Agricoltura e artigianato</i>	25
MEDIO-LUNGO PERIODO	25
<i>Viabilità</i>	25
<i>Sviluppo turistico</i>	25
<i>Artigianato</i>	26
<i>Sociale</i>	26
<u>B) Entrate</u>	26
B.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	26
B.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	29
B.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	30
C) Spese	32
C.1 Spese correnti	32
C.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	39
C.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	40
C.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	41
C.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	41
<u>D) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa</u>	42
E) Principali obiettivi delle missioni attivate	44
F) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali	47
G) Obiettivi del gruppo di amministrazione pubblica	47
H) Piano triennale di razionalizzazione e qualificazione della spesa (art 2 comma 594 legge 244/2007) -abrogazione	48
<u>I) Altri eventuali strumenti di programmazione</u>	48



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

INTRODUZIONE

La prima parte dell'anno 2021 ha continuato, come per il 2020, ad essere caratterizzato dall'emergenza sanitaria mondiale derivante dal "Coronavirus" (Covid-19). La crisi sanitaria ha avuto impatto significativo anche sul comune di La Thuile che a seguito dell'impossibilità di aprire gli impianti di risalita nella stagione invernale 2020-2021, ha dovuto fronteggiare una situazione di estrema difficoltà generale.

1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

1.1 Risultanze della popolazione

Andamento demografico:

A)	Popolazione al censimento 1991	n. 725
B)	Popolazione al censimento 2001	n. 764
C)	Popolazione al censimento 2011	n. 791

Composizione della popolazione al 31 dicembre 2020: 820

Maschi	409
Femmine	411
Nuclei familiari	426
Convivenze	3

Suddivisione della popolazione in base alle fasce di età

Popolazione in età prescolare (0 – 6 anni)	41
Popolazione in età scuola obbligo (7-14 anni)	51
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15 - 29 anni)	122
Popolazione in età adulta (30 - 65 anni)	424
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	182
TOTALE	820

Nel 2020 i movimenti della popolazione sono stati di 10 nascite, 9 decessi, 41 immigrati e 21 emigrati. Il saldo complessivo naturale è stato di 21.

Movimento turistico

Il movimento turistico ha una notevole consistenza sia nel periodo invernale (dicembre/aprile) che nel periodo estivo (luglio/agosto).

La Thuile è un territorio montano a vocazione turistica consolidata, dove il contesto si caratterizza tramite patrimoni diversi (ambientali, storico rurali, agroalimentari ed enogastronomici, ecc.).

Le attività economiche sono tutte legate, direttamente o indirettamente al turismo, ragion per cui si può rilevare una situazione di mono economia, dove l'obiettivo cardine è l'aumento delle presenze ovvero del benessere economico della comunità.

La pratica sportiva ha un ruolo strategico, in particolar modo lo sci da discesa (piste e free ride) che può vantare un comprensorio con una superficie di 160 KMQ. La Thuile confina a nord-ovest con la Francia attraverso la strada del s.s.26 del Piccolo San Bernardo, chiusa nel periodo invernale per lasciare posto ad un domaine skiable tra i più ampi delle Alpi. A livello sportivo e agonistico dello sci le piste del comprensorio risultano essere ai primi posti per competizioni di livello italiano e europeo. Lo sviluppo dello sport sciistico, sia turistico che competitivo ha fortemente inciso sul sistema urbanistico.

Il sistema della ricettività è basato su quello alberghiero e delle seconde case. In merito alle seconde case rileva la consistenza del patrimonio edificato e il suo valore dal punto di vista immobiliare. Nel giorno teorico di massimo afflusso – cioè nell'ipotesi che siano occupati tutti i posti letto e siano presenti tutti gli abitanti – la popolazione raggiunge 12.000 abitanti con tutte le evidenti conseguenze in termini di servizi da assicurare.

È questa una delle originalità di La Thuile, come di poche altre località turistiche valdostane, dove si annoverano le ricadute positive in termini di risorse che il turista riversa sul territorio – che indirettamente interessano tutta la collettività, ma anche quelle negative rapportate al dimensionamento del complesso dei servizi e delle infrastrutture al carico massimo delle presenze. È una delle poche località valdostane a doppia stagionalità (inverno – estate) con un peso maggiore per la stagione invernale.

Lo sci alpino richiede qualità e lunghezza delle piste, nonché modernità degli impianti. A tal proposito il rapporto collaborativo tra Comune e Società Funiviaria è percepito sempre più nel tempo come valore aggiunto e come cinghia indispensabile di trazione dell'economia locale.

Attesa l'importanza del turismo si ritiene opportuno offrire una sintesi dei dati principali del sistema turistico di La Thuile:

Capacità ricettiva

- Sistema ricettivo a rotazione: 29 esercizi e 2.938 posti letto di cui 15 alberghi, 1 residenza turistico-alberghiera, 4 affittacamere/ chambres d'hôtes, 6 bed and breakfast, 1 campeggio, 1 rifugio, 1 area sosta camper.
- Seconde case: non esistono rilevazioni ufficiali.
- Stima dei posti letto sulla base del numero di abitazioni non occupate da residenti: circa 13.000 p.l. quasi cinque volte i posti letto nel ricettivo a rotazione

Nel corso dell'anno 2021 nel Comune di La Thuile è stato effettuato un importante intervento di ristrutturazione da parte di una società privata del complesso alberghiero denominato Planibel Hotel & Residence, una delle principali strutture presenti sul territorio per importanza ricettiva, con i suoi 1.707 posti letto rappresenta, infatti, il 58% della capacità ricettiva totale di La Thuile. Tale complesso, dopo questi lavori, tornerà attivo per la stagione invernale 2021-2022 e si prevede che contribuirà in modo significativo al richiamo turistico, in particolare, del flusso straniero e in occasione di eventi internazionali, quali la coppa del mondo di sci, che per essere organizzati richiedono un'alta capacità ricettiva.

1.2 Risultanze del territorio

Caratteristiche ambientali del territorio

Il Comune di La Thuile si colloca a nord-ovest della Regione Valle d'Aosta e confina in questa parte con il Comune francese di Seez attraverso la S.S.26 del Piccolo San Bernardo.

Il Comune di La Thuile è giuridicamente classificato interamente montano, occupa una superficie di 12.583 HA di cui HA 283,18 di proprietà comunale passati sotto la sovranità francese, con uno sviluppo altimetrico di metri 2.051 da una altitudine minima di 1.435 m. s.l.m. ad una massima di m. 3.486 s.l.m. rappresentata dalla testa del Rutor, dell'omonimo massiccio montuoso. Il Comune è attraversato da due principali torrenti: il Verney ed il Rutor che, unendosi nei pressi del Capoluogo, formano la Dora di La Thuile; questa scendendo confluisce nella Dora Baltea appena oltrepassato l'Orrido ed il Capoluogo di Pre' Saint Didier.

Caratteristiche degli insediamenti abitativi:

Il territorio comunale è costituito da un centro abitato e da frazioni abitate. Più a monte (vallone di Chavannes) si trovano alpeggi utilizzati nel periodo estivo per l'allevamento del bestiame; nel comprensorio sciistico, costituito da 160 km. di piste, vi è un villaggio (Les Suches) raggiungibile in inverno esclusivamente tramite funivia. È inoltre presente 1 rifugio alpino. Nel 2021, attraverso l'iniziativa di privati, è iniziata la costruzione di un nuovo bivacco situato sul ghiacciaio del Rutor, che, una volta terminato, sarà dedicato a un cittadino del Comune prematuramente scomparso e diventerà un ulteriore punto attrattivo per l'alpinismo.

- Caratteristiche della viabilità:

Km strade regionali	7
Km strade statali	14
Km strade comunali	20
Km strade vicinali	6

1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Le strutture comunali comprendono:

- Una sede municipale (610 mq);
- La casa museo Berton di circa 200 mq;
- Lo stabile Debernard destinato a una biblioteca che rientra nel sistema bibliotecario valdostano di circa 290 mq., n. 3 appartamenti, un negozio e una sala destinata all'organizzazione dei corsi;
- Una sede di scuola dell'infanzia e primaria con capienza rispettivamente di 20 e 50 bimbi e la refezione scolastica con capienza di 70 posti;
- Salone manifestazione Arly destinato a ricovero mezzi della pista di fondo e salone per le manifestazioni;
- La struttura Konver sede dell'Associazione Copains du secour, sala boulder, palestra e campi di calcio;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Lo stabile ex Nazionale dove ha sede l'ufficio postale, la farmacia, uno sportello automatico della Banca di Credito Cooperativo Valdostano, un centro massoterapico, l'appartamento del farmacista, gli ambulatori dell'Usl, l'Office du Tourisme, il Consorzio operatori turistici e una sala esposizioni;
- Lo stabile destinato a struttura residenziale per anziani con una disponibilità di 10 posti, è stato dismesso durante l'anno 2021 a seguito del trasferimento degli ospiti presso la nuova struttura di Morgex. Inoltre rimangono nel complesso i locali destinati ad asilo nido con una capienza di 12 posti, quelli sedi di associazioni, il garage per ricovero mezzi e la camera mortuaria;
- Lo stabile San Nicola con tre appartamenti;
- Una palestra di circa 195 mq.;
- Un campo sportivo di 11.000 mq con annessa struttura;
- Aree verdi e attrezzate per 28.600 mq complessivi;
- Una rete d'acquedotto di 31 km;
- Una rete fognaria di 13 km;
- Una rete di illuminazione pubblica comprendente 466 punti luce;
- Una rete stradale di competenza comunale di 203 km;
- Parcheggi coperti per 27.400 mq;
- Un cimitero;
- Un mercato di 55 posti;
- Due alpeggi: uno in località Glacier e uno in località Plan Veylé;
- Un'area per sosta dei caravan;

In base agli ultimi dati in possesso del Registro Imprese della Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni, l'economia insediata sul territorio è costituita dalle seguenti unità locali attive:

		Attività presenti
1 AGRICOLTURA	A Agricoltura, silvicoltura pesca	11
2 INDUSTRIE ESTRATTIVE	B Estrazione di minerali da cave e miniere	0
3 ATTIVITA' MANIFATTURIERE	C Attività manifatturiere	12
3.1 di cui artigiane	C Attività manifatturiere ARTIGIANE	8
4 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	5
	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d....	2
5 COSTRUZIONI	F Costruzioni	37
5.1 di cui artigiane	F Costruzioni ARTIGIANE	27
6 COMMERCIO	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut....	38
6.1 di cui artigiane	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...ARTIGIANE	0
7 STRUTTURE RICETTIVE	I 55 Alloggio	24

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

8 ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	49
9 TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	H Trasporto e magazzinaggio	7
	J Servizi di informazione e comunicazione	2
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o....	1
10 INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	K Attività finanziarie e assicurative	2
11 SERVIZI ALLE IMPRESE	L Attività immobiliari	5
	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	3
	N-N79	16
	O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0
12 SERVIZI ALLE PERSONE	P Istruzione	1
	Q Sanità e assistenza sociale	0
	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	3
	S Altre attività di servizi	7

2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.1 Gestione dei servizi

In forma diretta:

1. Funzioni relative agli organi istituzionali;
2. Organizzazione e lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
3. Programmazione e pianificazione delle funzioni;
4. Personale;
5. Area finanza e contabilità;
6. Riscossione dei tributi locali;
7. Organizzazione e svolgimento dei seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - 7.1. Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva);
 - 7.2. Servizio statistico;
 - 7.3. Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
 - 7.4. Viabilità (regolamentazione delle soste, chiusura e apertura al traffico di tratti di strada);
 - 7.5. Servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi, gestione della biblioteca);
8. Svolgimento funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
9. Attuazione misure disposte dall'autorità sanitaria locale;

10. Gestione il territorio di propria competenza;

Mediante appalto:

- Organizzazione dei seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - Servizio di refezione per le scuole;
 - Servizi sportivi (manutenzione e gestione di impianti sportivi, sentieristica, promozione dello sport);
- Gestione della Maison Musée Berton;

In forma mista:

- Organizzazione dei seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - Viabilità (manutenzione, appalto neve e pulizia delle strade);
 - Servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura);
 - Servizi prescolastici e scolastici (asilo nido, scuole);
- Attività di protezione civile inerenti a previsione, prevenzione, pianificazione di emergenza e coordinamento dei primi soccorsi;
- Realizzazione e mantenimento opere pubbliche (strade, parcheggi, edifici comunali, aree verdi, impianti sportivi, illuminazione pubblica, sistemi idrici, aree attrezzate...);
- Espletamento di servizi legali;
- Erogazione di servizi turistici e sportivi (eliski, pista di sci di fondo, pista pump track, percorso fitness);

Il comune di La Thuile esercita ai sensi dell'articolo 83 della Legge Regionale 54/1998 in forma associata oltre le funzioni obbligatoriamente individuate dalle deliberazioni della Giunta Regionale n.3894 del 21/10/2002 e n.1164 del 18/4/2005 ulteriori funzioni come da seguente riepilogo:

A) UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONE DI C.C. 63/2010

1. Servizi delegati obbligatoriamente:

- Uffici gestione amministrativa del personale delegato
- Acquedotto
- Rete fognaria
- Assistenza integrata domiciliare
- Microcomunità
- Centri vacanza
- Soggiorni climatici per anziani
- Telesoccorso
- Ufficio associato di teleradiocomunicazione
- Sportello unico per le attività produttive
- Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

2. Servizi delegati non obbligatori:

- Discarica materiali inerti
- Trasporto scolastico
- Premiazione studenti meritevoli
- Festa degli alberi comunitaria
- Festa ultrasessantacinquenni
- Attività varie a favore di minori e giovani
- Soggiorni climatici di vacanza per minori

B) UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONE DI C.C. 13/2016

I servizi erogati ai comuni ai sensi della convenzione comprendono:

- 1) Servizio di gestione tecnico-operativa del collettore fognario comprensoriale;
- 2) Presidi depurativi minori;

C) UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONI DI C.C. 19-20/2016

- 1) Servizi sociali rivolti all'infanzia e ai giovani
- 2) Trasferimento delle funzioni e dei servizi comunali – Servizio tributi
- 3) Trasferimento delle funzioni e dei servizi comunali delle scuole medie
- 4) Lavori di utilità sociale
- 5) Servizio RSU

D) UNITE' DES COMMUNES VALDIGNE MONT BLANC – DELIBERAZIONI DI C.C. 19/2017

➤ SERVIZIO S.U.E.L.

Con la deliberazione di Consiglio comunale 28/2020 è stata prorogata la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni dei servizi comunali, fino alla revisione e all'approvazione di una nuova convenzione generale, al massimo per un periodo di 5 anni, (31.12.2024);

Con la deliberazione di Consiglio comunale 29/2020 è stata prorogata la convenzione per il collegamento di tutti i 5 comuni all'impianto di depurazione comprensoriale, presumibilmente entro il 2021, la convenzione attualmente in vigore disciplinante i rapporti tra gli enti per la gestione associata del servizio di gestione tecnico – operativa dell'impianto di depurazione comprensoriale, del collettore fognario comprensoriale e dei presidi depurativi minori;

Con la deliberazione di Consiglio comunale 30/2020 è stata prorogata, fino all'avvio del nuovo appalto, per la raccolta e trasporto dei rifiuti, la convenzione attualmente in vigore disciplinante i rapporti tra gli enti, approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 21 del 04/04/2016.

COMUNE AOSTA (Convenzione quadro delibera C.C. 35/2015)

- a) Piano di zona e sportello sociale, ai sensi dell'articolo 19 della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), e dell'articolo 2 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 (Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione);
- b) Servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna;
- c) Servizio di distribuzione del gas metano nei comuni;
- d) Servizi cimiteriali di interesse regionale;

CELVA (Convenzione quadro delibera C.C. 35/2015)

- a) Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- b) Consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- c) Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali;
- d) Attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi;

AMMINISTRAZIONE REGIONALE (Convenzione quadro delibera C.C. 35/2015)

- a) Procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità;
- b) Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale;
- c) Commissione indipendente di valutazione della performance;
- d) Procedure selettive per il reclutamento del personale;
- e) Espropriazioni per le opere o gli interventi d'interesse locale a carattere di pubblica utilità;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 46 del 16/10/2019, a seguito delle modifiche legislative introdotte dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in materia di servizi associati dei Comuni, è stata decisa la rescissione della convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da parte dell'ambito sovracomunale di La Salle-Morgex-La Thuile. Tale decisione è stata adottata in quanto la modifica legislativa ha previsto, per i Comuni di interesse turistico, la possibilità di svolgere singolarmente le funzioni che prima dovevano essere obbligatoriamente svolte in forma associata.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n 79 del 30/11/2020 "*Risoluzione della convenzione quadro tra comuni di La Thuile, La Salle, e Morgex per l'esercizio in forma associata delle funzioni dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante la costituzione di uffici unici comunali associati di cui alla deliberazione consiliare n°46 del 16/10/2019 differimento del termine di efficacia*" è stato differito il termine di efficacia della rescissione della convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali - ambito territoriale sovra-comunale La Salle, La Thuile e Morgex al 1° gennaio 2022.

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 21 gennaio 2021 è stata, infine, ribadita la volontà di non convenzionarsi con alcun comune ai sensi dell'art. 19 della l.r. 6/2014 ma di convenzionare il Segretario comunale con il Comune di La Salle, ai sensi del regolamento regionale n. 4/1999, artt. 9 e 26, con una ripartizione al 50% sia in termini di costi che in termini di presenza. È stato anche stabilito di convenzionare, per il solo 2021, l'ufficio tecnico di edilizia pubblica e quello di edilizia privata con i comuni di La Salle e Morgex.

Ulteriori forme di collaborazione tra enti:

- Convenzione con il Tribunale di Aosta per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità in alternativa alla pena detentiva e pecuniaria per reati previsti dal Codice della Strada.
- Convenzione con il Consorzio degli operatori turistici per la promozione del turismo di La Thuile;
- Convenzione tra i Comuni di La Thuile e Pré-Saint-Didier per il funzionamento della commissione locale valanghe;
- Convenzione tra la Regione autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL), l'Azienda USL Valle d'Aosta e la società IN.VA. S.p.A. disciplinante le funzioni di Centrale unica di committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Convenzione tra la Regione autonoma Valle d'Aosta e il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) disciplinante le funzioni della Stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle D'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta e l'Association *valdôtaine* pour la *protection des animaux*;
- Convenzione con l'Associazione Guide Alpine di La Thuile per il sostegno delle iniziative di promozione turistica e di educazione ambientale;
- Convenzione tra il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Infratel Italia e i comuni ricadenti nelle aree bianche del territorio della Regione Autonoma Valle d'Aosta per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultra larga;
- Convenzione con i volontari del soccorso e il gruppo alpino nell'ambito dei servizi a favore degli anziani e dei disabili del territorio;
- “*Convention de mise à disposition partielle des locaux dans l'hospice du Petit Saint Bernard*” tra GEIE du Petit Saint Bernard, Maison de l'Intercommunalité de Haute Tarentaise e Comune di La Thuile;
- Convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito all'accreditamento degli utenti alla piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale relativi alla misura del reddito di cittadinanza;
- Convenzione con Enel SPA per la posa di colonnine per la ricarica di autoveicoli elettrici;
- Convenzione con l'Unité des Communes Valdigne Mont Blanc per l'espletamento delle procedure solettive per il reclutamento del personale.

2.2 Le partecipazioni del Comune e piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni (ex art 20 D.lgs. 175/2016)

Ai sensi del predetto Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:

– esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016”;

– ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, “in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato”;

La razionalizzazione periodica delle partecipazioni del comune è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 29 dicembre 2020. La suddivisione delle partecipazioni e le quote vengono di seguito riportate.

Rappresentazione grafica delle partecipazioni del comune di La Thuile



Tabella riepilogativa partecipazioni del comune di La Thuile

PAR.N.	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
1	00521690073	IN.VA S.p.a.	0,0098	DA MANTENERE IN QUANTO PRODUCE BENI E SERVIZI NECESSARI E STRUMENTALI AI FINI ISTITUZIONALI
2	00665740072	Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (CELVA)	1,19	DA MANTENERE IN QUANTO PRODUCE BENI E SERVIZI NECESSARI E STRUMENTALI AI FINI ISTITUZIONALI E NELLA FORMA DELLA SCRL PER LE MOTIVAZIONI DI CUI ALLA PRESENTE
3	00076340047	FUNIVIE PICCOLO SAN BERNARDO	6,71	DA MANTENERE IN QUANTO RICADENTE NEL COMMA 7 DELL'ART. 4 DEL d.LRS. 175/2016 Sono cioè altresì ammesse le partecipazioni nelle società aventi per oggetto sociale prevalente [omissis]la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva eserciti in aree montane,[omissis].ED E' VOLANO DI FONDAMENTALE IMPORTANZA PER LO SVILUPPO TURISTICO DEL PAESE IN QUANTO NEGLI ANNI HA PREDISPOSTO SEGGIOVIE DI NUOVA CONCEZIONE, POTENZIATO L'INNEVAMENTO PROGRAMMATO CON 400 CANNONI E OMOLOGATO LA PISTA N. 3, DEDICATA A FRANCO BERTHOD PER LE COMPETIZIONI DI DISCESA LIBERA DI COPPA DEL MONDO

3 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

3.1 Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 3.618.015,73

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 3.360.412,33

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.965.382,27

Fondo cassa al 31/12/2017 € 4.044.499,19

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2020	0	0
2019	0	0
2018	0	0

3.2 Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2020	13.757,15	5.431.924,85	0,25 %
2019	18.706,22	5.010.762,00	0,37 %
2018	23.415,73	4.893.342,61	0,48 %

3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

3.4 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il personale in servizio al 31/12/2020 era il seguente

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie	Note
Cat. D	1	1	0	
Cat. C2	6	6	0	Di cui 1 al 78%
Cat C1	2	2	0	
Cat B2	2	2	0	
Cat B3	2	2	0	
TOTALE	13	13	0	

La dotazione organica dell'Ente, come approvata con delibera della Giunta comunale n. 71/2021 è la seguente:

N° POSTI	AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA C.C.R.L. 12/06/2000
1	AREA CULTURALE	Istruttore amministrativo, archivista bibliotecario	C2
1	SEGRETERIA GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA, SOCIO CULTURALE, SPORT E TURISMO	Istruttore amministrativo	C2
2	AREA ACCOGLIENZA E RELAZIONI CON IL	Istruttore servizi demografici, elettorale, leva, statistiche, censimento	C2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

	PUBBLICO	Istruttore servizi amministrativi *	C2
3	AREA ECONOMICA - FINANZIARIA	Istruttore ragioniere	C2
		Istruttore contabile	C2
		Istruttore amministrativo	C2
9	AREA TECNICA	Istruttore Direttivo	D
		Istruttore geometra *	C2
		Istruttore geometra *	C2
		Istruttore geometra*	C2
		Istruttore geometra*	C2
		Esecutore Amministrativo	B2
		Operaio specializzato conduttore macchine complesse	B3
		Operaio specializzato conduttore macchine complesse	B3
	Operaio autista	B2	
5	AREA VIGILANZA	Aiuto collaboratore “agente di Polizia Locale” *	C1
		Aiuto collaboratore “agente di Polizia Locale”	C1
		Aiuto collaboratore “agente di Polizia Locale - messo notificatore”	C1
		Istruttore Amministrativo – Capo Messo*	C2
		Funzionario di Polizia Locale *	D
TOT. 21			

**In grassetto sono riportati i posti vacanti*

***Si evidenzia che per l'anno 2021 i Servizi tecnici di edilizia privata e pubblica sono svolti forma associata in convenzione con i Comuni di La Salle e Morgex.*

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % (Spesa personale/ spesa corrente totale)</i>
2020	15	644.366,23 €	3.995.049,10 €	16%
2019	17	709.982,03 €	4.279.579,44 €	17%
2018	16	667.668,76 €	3.915.068,99 €	17%
2017	16	668.016,42 €	3.858.582,87 €	17%
2016	16	676.031,93 €	4.171.153,23 €	16%

Ai sensi dell'art. 73decies della legge regionale 23/07/2010 n. 22, l'Ente non ritiene necessario, tenuto conto della sua struttura organizzativa, adottare il Piano organizzativo del lavoro agile e, pertanto, al lavoro agile potrà accedere almeno il 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, con profili professionali per i quali è possibile prestare attività lavorativa in modalità agile.

5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1 della L. 145/2018 prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- Al comma 820, che, a decorrere dell'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- Al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri legati al rendiconto della gestione (allegato del d. Lgs n. 118/2011);



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, approvati in Consiglio comunale con deliberazione n. n. 60 del 1° ottobre 2020:

LAVORI GIÀ FINANZIATI

Nel corso del corrente mandato sono state stanziati importanti risorse economiche per la realizzazione di diverse opere pubbliche. Tali capitoli di spesa, alcuni dei cui lavori sono già stati avviati, verranno portati a compimento nel corso della prossima legislatura.

Nel dettaglio essi riguardano:

- Lavori del nuovo edificio del Piazzale della fiera;
- Migliorie ed adeguamento tecnologico dell'impianto di videosorveglianza e installazione di telecamere per la lettura targhe ai tre accessi del territorio (Pont-Taillaud, Pont Serrand, La Théráz);
- Lavori di sistemazione del cimitero con asportazione dei muretti e ripristino dei camminamenti;
- Realizzazione strada di accesso al parterre di Coppa del Mondo;
- Separazione degli ingressi alla struttura Konver per migliorarne la fruibilità;
- Rinnovo degli allestimenti interni in Sala Manifestazioni Arly;
- Ultimazione dei lavori di ristrutturazione del ponte della Golette;
- Pulizia degli argini negli alvei dei nostri torrenti (Dora del Ruitor, Dora di Verney, Dora di La Thuile);
- Ampliamento parchi gioco del Capoluogo, della Petite Golette e del Buic;
- Realizzazione di un nuovo parcheggio in frazione Grande Golette e rifacimento di quello attuale in località Pont Serrand;
- Riqualficazione della frazione Grande Golette mediante il rifacimento di sottoservizi, illuminazione pubblica e manto stradale;
- Sistemazione dell'illuminazione pubblica con installazione di lampade a led lungo la strada tra Entrèves e Petite Golette;
- Realizzazione di un nuovo tratto di illuminazione pubblica in frazione Les Granges;
- Rifacimento della strada interna alla frazione Buic e dei relativi sottoservizi;
- Realizzazione del Forno in località Thovex;
- Ristrutturazione degli appartamenti della casa comunale di Via San Nicola;
- Realizzazione di una "via ferrata" nella gola di Pont Serrand;
- Progetti per la realizzazione degli acquedotti di Les Suches e di La Joux;
- Posizionamento di punti raccolta rifiuti mobili collocabili a seconda delle esigenze;
- Sistemazione dei garage comunali in frazione Moulin e Grande Golette per la risoluzione dei problemi di percolazione dell'acqua;
- PSR per la sistemazione boschi e sentieri nella zona Buic – Les Granges
- Realizzazione di un percorso vita fra il Prà dou Raséi e l'area Preylet;
- Adeguamento locali degli immobili di proprietà Comunale per la gestione dell'emergenza Covid-19 (scuole, asilo nido, municipio, ecc....);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Affidamento di incarico a una ditta esterna per la promozione turistica di La Thuile sui principali social network;
- Realizzazione di una Pumptrack e di un percorso MTB “per famiglie”, il cui tracciato è già stato identificato con le Funivie Piccolo San Bernardo, per valorizzare l’offerta dedicata alle MTB.

L’ IMMEDIATO

In un primo periodo, immediatamente successivo all’insediamento del nuovo Consiglio, proponiamo di affrontare le seguenti tematiche, ritenute di particolare interesse per la collettività e meritevoli di interventi tempestivi.

Problematiche urgenti

Salvo interessamenti da parte di privati, si cercherà di trovare una soluzione al problema della mancanza di un’edicola in sintonia con il Consorzio Operatori Turistici.

Tenuto conto della problematica relativa alla chiusura della filiale della BCC Valdostana, si è indetto un bando per l’apertura negli uffici adiacenti alla farmacia di uno sportello stagionale con bancomat intelligente, sulla falsariga del servizio erogato presso l’ufficio di Pila.

Si cercherà di rendere stabile la presenza sul territorio di un medico di base e di confermare l’incremento del servizio nei periodi stagionali con l’aggiunta di un medico per i turisti.

Si lavorerà con impegno affinché vengano ripristinati a La Thuile, nel più breve tempo possibile, i servizi sanitari sospesi a causa del Coronavirus (servizio infermieristico, servizio prelievi, consultorio).

Grandi eventi

Assieme a Funivie Piccolo San Bernardo, Scuola di Sci e Sci Club Rutor, si rinnoverà il supporto al Comitato Organizzatore per riproporre la candidatura di La Thuile a tappa di Coppa del Mondo di Sci Alpino.

Al fine di consolidare il posizionamento della nostra località quale sede di numerosi eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale in diverse discipline (Enduro World Series, Cross Country, sci alpinismo), si collaborerà con i vari enti organizzatori, anche promuovendo la creazione di un Comitato permanente per lo Sport.

Trasporti

Per ovviare alla problematica trasporti interni al comune si cercherà di: riattivare sul territorio almeno una licenza taxi (ad oggi tutte spostate a Courmayeur).

Il servizio Winterbus sarà riproposto per creare una rete di collegamento con le varie attività sportive/ricreative già esistenti nell’asse La Thuile - Pré-Saint-Didier- Courmayeur (piscina, palaghiaccio, palestra di arrampicata, terme, ecc) valutando il coinvolgimento anche dei comuni di Morgex e La Salle oltre ad un ampliamento temporale nella stagione estiva.

Struttura Konver

Uniformazione del sistema di pedaggio per garantire l’utilizzo di tutto il parcheggio.

Apertura del doppio ingresso al fine di ridurre le problematiche di traffico sul lato partenza DMC.

Realizzazione di un’area sportiva indipendente dal resto della struttura per renderla usufruibile 365 giorni l’anno da tutta la comunità.

Interventi per la stagione invernale

- Maggior attenzione agli appalti neve, rivedendo i requisiti di partecipazione da parte delle ditte (es. dotazione di mezzi adatti sulla base delle peculiarità del territorio, esperienze pregresse del personale addetto allo sgombero, ...);
- Garantire l’offerta del servizio di Kinderheim, sia in collaborazione con la Th-Resort come già avvenuto nelle stagioni precedenti, sia cercando di realizzare un servizio analogo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

indipendente dalla gestione dell'Hotel Planibel così da agevolare la fruizione anche da parte dei residenti e dei lavoratori stagionali;

- Realizzazione di eventi invernali (es.: mercatini di natale, villaggio degli elfi...) con la partecipazione e collaborazione degli operatori turistici;
- Ricollocazione della pista di pattinaggio, integrandola nell'area in cui si concentra la proposta sportiva invernale e ampliando l'offerta con ulteriori attività (pista di bob, gommoni...).

Interventi per la stagione estiva

- Individuazione di aree di parcheggio per motociclette per incentivare il mototurismo sul nostro territorio;
- Riqualificazione dell'area pattinaggio/campi di bocce Faubourg con nuove attività (es. campi di paddle, gonfiabili, ecc...);
- Favorire lo sviluppo del cicloturismo, specie del segmento delle E-bike in forte espansione, individuando nuovi percorsi che colleghino i paesi della Valdigne, nell'ottica del progetto "Valli del Monte Bianco – Comunità Europea dello sport";
- Realizzazione di percorsi di MTB ed E-bike tra La Thuile e La Rosière, sia tecnici sia per famiglie, per incrementare, anche durante la stagione estiva, la sinergia tra le due località;
- Installazione di colonnine ricaricabili per e-bike, nell'ambito del progetto europeo Alcotra "PITER Parcours 2 -Itinérance" per l'ecosostenibilità degli spostamenti in territorio montano.
- Realizzazione di un anello ciclo-pedonale (bassavia) che colleghi le frazioni;
- Valorizzazione del Mont du Parc mediante cartellonistica che metta in evidenza l'aspetto agro-silvo-pastorale del nostro territorio;
- Valorizzazione delle zone alte del territorio, permettendo la realizzazione di bivacchi e rifugi da parte di privati interessati e realizzazione del bivacco dei "cacciatori" nei baraccamenti di Bellacomba;
- Realizzazione di una mostra itinerante (con fotografie e/o storie) nei villaggi principali per promuovere e valorizzare le nostre frazioni;
- Ideazione di un percorso culturale al Piccolo San Bernardo quale strumento per valorizzare la storia del Colle;
- Proseguire la valorizzazione dei Trail sul nostro territorio collaborando con associazioni di primo piano come UTMB, con la quale ci sono già stati i primi intendimenti, e l'organizzazione del Tor de Geants.

BILANCIO PARTECIPATIVO

Si favorirà la partecipazione attiva della popolazione per le decisioni riguardanti progetti di grande interesse collettivo, come ad esempio già fatto con i referendum comunali.

Il bilancio partecipativo è uno strumento, come il nome stesso suggerisce, per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, e in particolare, al bilancio preventivo dell'ente cioè alla previsione di spesa e agli investimenti pianificati dall'amministrazione.

Si può parlare di Bilancio Partecipativo quando su un territorio viene praticato un percorso di dialogo sociale che tocca il 'cuore' economico/finanziario dell'amministrazione, puntando a costruire forti legami 'verticali' tra istituzioni ed abitanti, e contemporaneamente solidi legami 'orizzontali' tra i cittadini le loro organizzazioni sociali". Il bilancio partecipativo può essere inteso come uno strumento propedeutico e di supporto alla redazione e predisposizione del bilancio preventivo, e rappresenta inoltre uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, perché permette ai cittadini di presentare le loro necessità ed esporre le problematiche locali, di valutare le spese previste nel bilancio e l'operato dell'ente, di indirizzare le scelte dell'amministrazione sugli interventi pubblici da realizzare o i servizi da implementare o

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

migliorare. Possono cioè partecipare alla previsione di investimento, influenzare le scelte e priorità politiche e quindi “decidere” attivamente le politiche future. Il bilancio partecipativo è anche uno strumento di rendicontazione sociale, perché prevede momenti e materiale di informazione rivolti alla cittadinanza, riguardanti l’operato dell’ente, gli investimenti fatti e gli interventi previsti. Questo percorso di partecipazione è supportato dalla comunicazione e dall’uso di strumenti per informare, coinvolgere e per raccogliere le idee e i suggerimenti della cittadinanza.

BREVE PERIODO

Nel breve periodo si avrà cura di intervenire in diversi ambiti per affrontare varie tematiche e criticità.

Sistemazione e cura del Paese e del suo arredo urbano

Si continuerà con la cura, l’ordine e la pulizia del Paese e delle frazioni, considerati temi fondamentali per la valorizzazione del nostro Comune per i residenti e turisti in egual modo.

Sistemazione rete idrica e fognaria

Si continuerà la progressiva sistemazione della rete idrica cercando di risolvere problematiche note quali, ad esempio, "l'acqua rossa" in alcune frazioni.

Sviluppo turistico

La promozione turistica passerà attraverso la stretta collaborazione dell’Amministrazione con l’Office du Tourisme, il Consorzio Operatori Turistici, oltre che con i confinanti comuni valdostani e francesi. Gli eventi e le manifestazioni sul territorio vedranno il coinvolgimento delle attività commerciali/artigianali e delle associazioni sportive e di volontariato.

Proseguirà la cura e la manutenzione dei sentieri per pedoni, ciclisti e ciaspole. Sarà curata la segnaletica e rivista la cartellonistica, andando a realizzare in alcuni casi dei percorsi emozionali o sensoriali (*bare-footing*).

Si proseguirà l’iter per entrare a far parte del circuito dei Parchi Minerari valdostani.

La collaborazione con TH Resort riguarderà fra l’altro la realizzazione di un Teatro/Sala Cinema a disposizione anche della clientela esterna all’hotel. Si valuterà, inoltre, l’opportunità o meno di riproporre l’animazione a livello di paese.

Grazie all’intervento di partner privati, si cercherà di portare avanti il progetto di illuminazione di una pista di sci con l’intento di favorire la pratica sportiva anche in orario serale.

Sport

Riqualificazione del campo sportivo per attività sportive che abbiano un più ampio richiamo di clientela.

Valorizzazione dello sci di fondo pensando soluzioni alternative e complementari alla pratica nel Plan d’Arly soggetta a problematiche di innevamento e difficoltà nella battitura. Si svilupperà una collaborazione con il comune di Morgex per una promozione turistica sinergica di tale attività.

Proseguirà la valorizzazione della pesca, come da progetto preliminare con alcuni pescatori di La Thuile e in attesa di Delibere di Giunta Regionale perché diventi operativo, il quale prevede la gestione delle acque a livello comunale. Si promuoverà, inoltre, la creazione di un laghetto in un’area alternativa fra Preyllon e/o Arly con nursery, andando ad effettuare un’opera di bonifica delle zone adiacenti.

Recupero e valorizzazione della palestra di roccia all’aperto, oltre alla promozione delle altre vie di arrampicata presenti sul territorio.

Mobilità e circolazione stradale

Verrà garantito il servizio di navette invernali (navetta interna e Winterbus) ed estive (navetta La Joux – Capoluogo - Piccolo San Bernardo) valutando la possibilità di estendere l’attuale linea

congiungendola al servizio dei comuni francesi per avere un collegamento diretto con La Rosière, Séez e Bourg-Saint-Maurice.

Soluzioni per la risoluzione della problematica parcheggi in centro paese (rifacimento di Via Debernard) e nelle frazioni (studio per la riqualificazione della frazione Thovex).

Realizzazione di un eliporto nell'area demaniale per le attività di heliski, elisoccorso e quale opportunità di poter attrarre un turismo elitario.

Gestione immobili comunali

Si rivedranno le modalità di utilizzo di alcune proprietà immobiliari comunali al fine di efficientare le spese di gestione e migliorare l'offerta di servizi alla popolazione residente e turista.

- Konver: Riconversione in Foyer du Sport con al piano terra la sede dello Sci Club;
- Uffici ex-Hotel Nazionale: una volta trasferito l'Office du Tourisme nella struttura ad inizio paese, gli uffici liberati verranno utilizzati come area di *co-working* aperta a tutti, andando di fatto a creare un hub per i professionisti;
- Microcomunità: gli spazi che si andranno a liberare saranno in parte utilizzati per ampliare l'asilo nido, in parte come sede della protezione civile;
- Saranno individuati alcuni locali comunali per l'erogazione di un servizio di doposcuola/area studio per i nostri ragazzi.

Connettività e Comunicazione

Verrà ultimato il progetto OpenFiber per portare la fibra ottica alle nostre attività ed alle nostre case.

Grazie al progetto Wifi4eu si andrà a coprire con la rete civica l'area del Piccolo San Bernardo e si cercherà di fornire una connessione libera stabile alla rete.

Verrà rafforzata la comunicazione tra Amministrazione Comunale, Popolazione residente e Turisti per mezzo dell'App Jarvis.

Sviluppo dell'App Espace San Bernardo quale strumento di informazione e promozione dell'offerta sportiva della località.

Nei principali luoghi di interesse del paese, verrà sviluppato un sistema di informazione turistica, tramite lettura di QR Code. Il sito di Chanousia è già stato individuato come progetto pilota.

Tasse e tributi

Si darà massima importanza ad una tassazione comunale che possa permettere alle nostre attività imprenditoriali di riprendersi dal post quarantena/lockdown.

Sanità e politiche sociali

Ci si impegnerà a garantire la continuità di funzionamento delle strutture per bambini in età prescolare (Asilo nido – centri estivi) e si cercherà di attivare un servizio di assistenza ludico-ricreativa di quelli in età scolare (doposcuola – centro ricreativo con assistenza).

Con il trasferimento della Microcomunità a Morgex, si cercherà comunque di mantenere un centro di assistenza diurno per anziani, ricercando il supporto di partner privati, e si valuterà l'opportunità di realizzare una comunità alloggio, appartamenti per anziani ancora autosufficienti ai quali viene affiancata un'assistenza, identificando la struttura più appropriata. Per quest'ultima iniziativa, che si potrà realizzare con la formula del *project financing*, sono già stati presi contatti con una cooperativa.

Istruzione e cultura

La Biblioteca Comunale continuerà ad erogare il proprio prezioso servizio a favore dell'utenza residente e turista. Verrà supportato il lavoro della Commissione di gestione per la promozione delle varie iniziative di interesse culturale.

La Maison Musée Berton rivestirà sempre più il ruolo di polo culturale di La Thuile. Oltre alla realizzazione del già citato museo virtuale, inserito nel progetto Alcotra, l'offerta della Maison

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Berton sarà arricchita dal museo delle miniere, ricavato dalla ristrutturazione e riqualificazione degli spazi del garage, nel quale sarà anche inserita la “collezione Renzino Berguerand”.

Sarà riproposta la Giornata dello Studente in cui vengono attribuite le borse di studio agli studenti meritevoli di La Thuile.

Si incentiverà il *book-crossing*, ossia l'utilizzo delle Casette dei libri, mettendo a disposizione i libri derivanti da donazioni o dal *désherbage* della nostra biblioteca.

Agricoltura e artigianato

Si valorizzeranno le attività agricole sul territorio, in particolar modo per la tutela e il mantenimento del decoro paesaggistico, specie nella stagione estiva, sia in paese che nelle zone alte del territorio attorno agli alpeggi. Particolare attenzione verrà posta in merito alla cura della zona del Plan d'Arly e del Mont du Parc.

Si proporrà lo sfruttamento delle fonti di acqua non potabili per l'utilizzo a scopi irrigui.

Si cercherà di proporre sul territorio manifestazioni di promozione turistica e commerciale, con le quali dare visibilità ai nostri alpeggi, sullo stile dell'evento regionale *Alpage Ouverts*. Verrà, poi, ideato un nuovo format per la *Fête des Bergers*, di concerto con l'Amministrazione del Comune di Séez e ricercando partner istituzionali, cercando contestualmente di riproporre la cadenza annuale della *Bataille des Reines*.

Sarà affrontata nelle opportune sedi la problematica relativa alla presenza del lupo sul nostro territorio.

Per dare visibilità al lavoro dei nostri artigiani, si proseguirà nell'abbellimento del nostro paese sulla scia del progetto “Panchine d'autore” e si individueranno delle zone sul nostro territorio dove esporre le opere degli artigiani.

Nel limite di quanto consentito dall'attuale normativa sugli appalti pubblici, si cercherà di agevolare il lavoro delle imprese locali.

MEDIO-LUNGO PERIODO

In un'ottica di medio-lungo periodo, le tematiche da affrontare verteranno principalmente su:

Viabilità

Sulla scia di quanto deciso in sede di Referendum in merito al progetto di variante della SS26 e della fattibilità del collegamento permanente con la Francia si porteranno avanti le conseguenti azioni.

Verrà realizzata una zona di sosta per la navetta in Frazione Moulin, la cui modifica al piano Regolatore è in fase di approvazione.

Avendo già concluso il ripristino dei principali marciapiedi del paese, verranno sistemati i rimanenti e saranno realizzati dei nuovi tratti, in particolare in corrispondenza della Maison Berton, dove, grazie ad un accordo con l'Arma dei Carabinieri, si riuscirà a realizzare anche un'area di parcheggio e sulla strada delle “Bordeures”.

Sulla base di quanto emerso dal piano viabilità già commissionato, verrà rivista la cartellonista stradale e sarà altresì realizzato un sistema tecnologico per la rilevazione dell'occupazione dei parcheggi, così da veicolare il traffico in maniera ottimale.

Sviluppo turistico

Proseguirà il lavoro di Promozione turistica sulla base del progetto di posizionamento turistico definito nello studio della dott.ssa Rolle della società Butterfly.

Grazie alla convenzione siglata con la società che gestisce il Complesso Planibel, verrà riconvertita l'area di Grand Entrèves andando a realizzare nuove infrastrutture sportive. Queste funzioneranno da *liaison* fra il centro Paese e la zona del Planibel.

Verrà portata avanti la volontà emersa dall'esito del Referendum in merito alla realizzazione di un campo da Golf nel Plan d'Arly, sollecitando una modifica al PTP. A seguito di tale modifica, si potrebbe promuovere sin da subito la realizzazione di un campo pratica, finanziata da partner

privati, ponendo, tuttavia, particolare attenzione al rispetto dei proprietari dei terreni e alla salvaguardia dell'ambiente.

Sulla base dello studio di riqualificazione del Prà du Rasei già effettuato, si procederà alla realizzazione di una nuova struttura fissa, che funga da palco per le manifestazioni, fruibile tutto l'anno anche in condizioni di maltempo, e di un'area adiacente, che permetta lo svolgimento di eventi gastronomici e non solo (mercatini enogastronomici, fiere dell'artigianato, attività ricreative...), senza occupare la sottostante area di parcheggio.

Occorrerà, infine, iniziare a pensare all'eventualità di un futuro sviluppo turistico e commerciale dell'area di Les Suches tenuto conto delle mutazioni climatiche e del progressivo innalzamento della "quota neve".

Artigianato

Si collaborerà con gli artigiani alla realizzazione di un polo per lo svolgimento e la promozione delle diverse attività manifatturiere andando a trovare nuove aree.

Sociale

Per andare incontro alle esigenze abitative dei cittadini che non hanno la possibilità di realizzare la prima casa o di mettere a disposizione alloggi per le proprie maestranze, si ritiene interessante valutare una richiesta di variazione al Piano Regolatore, analogamente a quanto già proposto dal comune di Torgnon. Tale iniziativa sarà legata ad un'attenta valutazione dell'effettiva necessità, fattibilità e liceità delle opere, ed avrà durata limitata nel tempo.

B) ENTRATE

B.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

Con riferimento agli stanziamenti di entrata le previsioni sono state effettuate secondo i seguenti criteri:

Imposte e tasse e proventi assimilati

Le politiche programmate in campo tributario per l'anno 2022 proseguono quanto già stabilito negli anni precedenti in materia di aliquote, tariffe ed agevolazioni. L'attività dell'ufficio sarà orientata alla realizzazione di progetti per razionalizzare e ottimizzare i processi legati alla riscossione delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca la continuazione del progetto di recupero dell'evasione già avviato negli anni precedenti.

Inoltre si attiverà una gestione attenta delle concessioni di occupazione del suolo pubblico permanenti, a fronte del nuovo regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 23/04/2021.

Imposta di soggiorno

- *Titolo I, Tipologia 101, Cat. 141, risorsa 1108 Art. 1*
- *Previsione anno 2022 - € 200.000,00*

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.02.2012 ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.R. 13.12.2011 n. 30 si istituiva sul territorio comunale l'imposta di soggiorno con

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

decorrenza 1.06.2012 approvando contestualmente il relativo regolamento di attuazione e successivamente approvato con deliberazione di C.C. 56/2013.

Iuc

Con la Legge di Bilancio 2020 (legge 27/12/2019 n. 160) è stata prevista l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU. Restano, invece, confermate le disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).

Imu

- *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 106, risorsa 1107, Art. 1*
- *Previsione anno 2022 - € 2.471.000,00*

Con la delibera di Consiglio Comunale 22/2021 sono state sostanzialmente confermate per l'anno 2021 le aliquote IMU applicate nel 2020 tranne per quanto riguarda una ulteriore riduzione ai fini IMU per alcune tipologie di immobili e precisamente:

- per i locali commerciali, laboratori e uffici l'aliquota, attualmente fissata al 4,6 per mille, viene ridotta del 50% per i proprietari che gestiscono direttamente l'attività in argomento (cat. C1, C3 e A10);
- per le stesse tipologie di locali affittati, al proprietario è concessa la stessa riduzione del 50% dell'importo IMU dovuto a condizione che lo stesso riduca all'affittuario il canone di affitto annuo di almeno il 10%. Il modulo di richiesta per l'applicazione della relativa riduzione da presentare obbligatoriamente agli uffici comunali.
- per le abitazioni affittate annualmente a residenti nel comune, ai proprietari, solo a seguito di loro inderogabile comunicazione da presentarsi su apposito modulo di richiesta agli uffici comunali verrà applicata un'aliquota pari del 4,6% (invece dell'aliquota del 7,6%) a condizione che venga applicata una riduzione del canone di affitto pari al 15% annuo.

Anche per l'anno 2022 si prevede, compatibilmente con le previsioni finanziarie che si potranno puntualmente determinare in fase di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, di mantenere le stesse agevolazioni tariffari.

Tari

- *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 151, risorsa 1205 Art. 1*
- *Gettito di previsione anno 2022 - € 530.000,00*

Con deliberazione di Consiglio Comunale n 47/2021 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2021. La categoria TARI relativa agli "studi professionali" è stata inclusa all'interno della categoria tariffaria relativa a "banche ed istituti di credito" così come disposto dall'articolo 58 quinquies del DL 124/2019 convertito in L. 157/2019.

Tenuto conto del periodo di forte difficoltà a seguito della chiusura degli impianti nella stagione invernale 2020/2021 sono state applicate le seguenti agevolazioni tariffarie sulle categorie che hanno maggiormente risentito della crisi economica determinata dall'epidemia sanitaria riducendo in percentuale la parte variabile della tariffa così come segue;

- locali sulle piste invernali riduzione del 100% sulla parte variabile;
- alberghi/bar/rist riduzione del 50% sulla parte variabile;
- altri tipi di negozi/laboratori riduzione del 50% sulla parte variabile;

per un totale indicativo di riduzioni pari ad € € 53.435,76.

Trasferimenti correnti

- *Titolo II, Tip. 101, Categoria 102*
- *Gettiti di previsione anno 2022 € 647.207,43*

Si segnala che si tratta per lo più di trasferimenti regionali per la finanza locale, per trasferimenti dal Bim e per Progetti

Entrate Extratributarie

Il valore sociale e finanziario di queste entrate è ampio poiché abbraccia tutti i servizi alla cittadinanza: i *servizi Istituzionali*, ed i *servizi a Carattere Produttivo*.

Tra le entrate della Tipologia in oggetto si segnalano i proventi per la tariffa incentivante per la produzione di energia elettrica, servizio idrico integrato, fitti di fabbricati, canoni ed altre prestazioni attive, sovra canoni derivazione acque ed il canone unico patrimoniale.

Canone unico patrimoniale

- *Titolo I, Tipologia 101, Categoria 153, risorsa 1102 Art. I*
- *Gettito di previsione anno 2022 - € 15.000,00*

Con la legge 160/2019 è stato istituito il canone unico patrimoniale a partire dall'anno 2021 che ha sostituito: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto delle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992n n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n 93 del 31/05/2021 sono state approvate le tariffe del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Per l'anno 2022, a seguito della prima applicazione di questo nuovo canone, si prevede di apportare alcune modifiche al regolamento comunale.

Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni

- *Titolo 3, Tipologia 100*
- *Previsione anno 2022 - Tagli di boschi €3.000*
- *Previsione anno 2022 - Tariffa incentivante produzione energia elettrica €30.000*

Servizio idrico integrato

- Entrate dalla vendita di servizi - Acquedotto
- Previsione gettito anno 2022 - € 230.000,00
- Entrate dalla vendita di servizi - Depurazione
- Previsione gettito anno 2022 - € 140.000,00
- Entrate dalla vendita di servizi - Fognatura
- Previsione gettito anno 2022 - € 22.500,00
- Affitti, noleggi e locazioni - Affitti di fabbricati
- Previsione gettito anno 2022 - € 42.000,00
- Canoni ed altre prestazioni attive
- Previsione gettito anno 2022 - € 75.000,00
- Canoni e concessioni e diritti reali di godimento – sovra canoni di derivazione acque
- Previsione gettito anno 2022 - € 39.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Sono ricomprese in questa tipologia le entrate derivanti da violazioni del Codice della strada e proventi violazione regolamenti comunali.

Proventi infrazioni Codice della strada (risorsa 3111/I)

- Titolo III, Tipologia 200, Categoria 200
- Previsione gettito anno 2022 - € 11.000,00

Proventi violazione regolamenti comunali, leggi e altri (risorsa 3112/I)

- Titolo III, Tipologia 200, Categoria 200
- Previsione gettito anno 2022 - € 14.000,00

Rimborsi ed altre entrate correnti

- Titolo III, Tipologia 500, Categoria 200, risorsa 3506 Art. I
- Previsione gettito anno 2022 - € 35.000,00

- Titolo III, Tipologia 500, Categoria 200, risorsa 3509 Art. I
- Previsione gettito anno 2022 - € 50.000,00

All'interno della tipologia 500 la parte più rilevante è costituita dagli introiti delle entrate dell'Iva derivanti dall'applicazione del sistema dello split payment e del reverse charge sulle fatture d'acquisto relative ad attività commerciali ed il rimborso delle spese locatari di immobili comunali.

B.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per la parte corrente non sono previste entrate straordinarie.

Per la parte in conto capitale le entrate previste sono costituite da

Entrate in conto capitale	2022	2023	2024
Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili			
DL 34/19 art 30 c. 14 - bis			
DL 34/19 art 30 c. 14 - ter			
Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile			
L. 160/2019	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Finanziamento spese investimento salvaguardia ambiente alpino	81.604,93	/	/
Contributi BIM per acquedotto	202.500,00	/	/
Permessi di costruire	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Concessioni cimiteriali	1.963,00	1.963,00	1.963,00
Altre entrate	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Devoluzione mutuo	42.022,23	/	/
Trasferimenti RAVA	75.000,00	75.000,00	/
TOTALE	555.090,16	228.963,90	153.963,00

B.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Comune di La Thuile

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.142.537,06	3.011.727,28	3.202.850,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.586.478,84	1.096.851,38	682.089,25
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	702.908,95	864.800,74	865.808,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.431.924,85	4.973.379,40	4.750.747,25
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale:	(+)	543.192,49	497.337,94	475.074,73
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+) <i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Ammontare disponibile per nuovi interessi		<i>543.192,49</i>	<i>497.337,94</i>	<i>475.074,73</i>
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+) <i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+) <i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

C) SPESE

Con riferimento agli stanziamenti di spesa le previsioni sono state effettuate secondo i criteri sotto esposti.

C.1 Spese correnti

La spesa corrente, attiene alle spese ripetitive, di carattere continuativo derivanti da contratti stipulati in precedenti esercizi, necessarie per continuare ad erogare i servizi alla popolazione allo stesso livello di efficienza garantito negli anni precedenti e le spese per il personale.

Gli oneri di urbanizzazione finanziano interamente per la copertura di spese in conto capitale come previsto dalla normativa vigente.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La nuova struttura del bilancio di cui al d.lgs. 118/2011 prevede la ripartizione della spesa in missioni e programmi standardizzati per tutti gli enti pubblici: essa rappresenta – nell'intenzione del legislatore – tutte le attività dell'ente. L'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, elenca le funzioni fondamentali dei comuni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (lettera così modificata dall'art. 1, comma 305, legge n. 228 del 2012);
- l-bis) servizi in materia statistica (lettera aggiunta dall'art. 1, comma 305, legge n. 228 del 2012);

È utile, al fine di allineare le funzioni fondamentali alle missioni del bilancio armonizzato, nell'elencazione successiva ricondurre ove del caso le prime nelle seconde, pur tenendo conto che non sempre la funzione trova perfetta corrispondenza nella missione.

Si riepilogano di seguito le missioni attivate dall'ente:

Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” - Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e

fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Funzioni fondamentali: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; l-bis) servizi in materia statistica

Attività ordinarie afferenti alla missione: funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio e Giunta comunali, indennità di carica e gettoni di presenza, rappresentanza) e segreteria generale (redazione degli atti amministrativi, sia di indirizzo sia di gestione, redazione dei contratti, protocollo e pubblicazione atti istituzionali, autorizzazioni a contrattare e redazione dei contratti di appalto, "amministrazione trasparente", anticorruzione, redazione piano performance e sua relazione), servizio finanziario e contabile e delle entrate tributarie (redazione dei documenti di bilancio e loro variazioni e gestione, rendiconto della gestione, tenuta registri contabili, dichiarazioni fiscali, rilevazioni e comunicazioni al MEF, incassi e pagamenti, tenuta banche dati e riscossione tributi, rapporti con i fornitori, rapporti col tesoriere, revisione contabile, controllo di gestione), gestione del patrimonio immobiliare (manutenzioni in economia diretta e affidate in appalto, pulizia locali, assicurazioni, utenze degli immobili comunali, redazione contratti di locazione attiva e passiva), servizio tecnico (urbanistica, piano regolatore e certificazioni, edilizia privata, affidamento incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura, validazione dei progetti di lavori pubblici, direzione lavori interna, contabilità dei lavori, supervisione dei lavori pubblici e gestione dei relativi cronoprogrammi, approvazione degli stati di avanzamento lavori, redazione della documentazione necessaria all'erogazione di contributi a rendicontazione sulle opere pubbliche, gestione parco automezzi), anagrafe e servizi demografici, consultazioni elettorali, gestione del personale (retribuzioni, valutazione e performance, gestione assenze, certificazioni, assunzioni e cessazioni di personale, formazione, servizio di RSPP, medico competente e visite mediche ai dipendenti, acquisto DPI, servizi al personale, compresa la mensa dipendenti, relazioni sindacali), gestione dei sistemi informativi (attrezzature hardware, acquisto e aggiornamento software, sito istituzionale e sito turistico, incluso il loro hosting), patrocinio legale ove necessario, gestione precontenzioso.

Missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza" - Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Funzioni fondamentali: i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizio di polizia locale; gestione dell'area mercatale; sanzioni per infrazioni al codice della strada; servizio di videosorveglianza.

Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Funzioni fondamentali: h) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione e manutenzione dell'edificio scolastico, servizio di refezione scolastica.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” - Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione e manutenzione dello stabile biblioteca, organizzazione di attività varie a sostegno della cultura e delle tradizioni, eventi e concerti, organizzazione di corsi e gite, notiziario informativo della biblioteca.

Missione 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero” - Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

Attività ordinarie afferenti alla missione: realizzazione (ferrata), gestione e manutenzione degli impianti sportivi (Konver, campo sportivo, campo da calcio a cinque, sala boulder) e dei parchi giochi, erogazione di contributi alle associazioni sportive e per organizzazione di gare, corsi di sci per alunni delle scuole.

Missione 7 “Turismo” - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Attività ordinarie afferenti alla missione: erogazione di contributi al Consorzio degli operatori turistici, organizzazione di eventi nel periodo estivo e invernale, gestione salone delle manifestazioni, gestione della pista di fondo, organizzazione del servizio di trasporti turistici estivi ed invernali, eliski, addobbi natalizi.

Missione 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa” - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Funzioni fondamentali: b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale; c) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente; d) pianificazione urbanistica e edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale

Attività ordinarie afferenti alla missione: adozione del PRGC, manutenzione e gestione area Preylet, riqualificazione dell'ingresso del paese.

Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” - Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Funzioni fondamentali: f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Attività ordinarie afferenti alla missione: manutenzione delle aree verdi, servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in convenzione con l'Unité, inquinamento ambientale, servizio idrico integrato, realizzazione di nuove fonti idriche.

Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità” - Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizi cantonieristici, sgombero neve in economia diretta (lavoro ordinario e straordinario, materiali di consumo: sale e sabbia, manutenzione mezzi) e in appalto, acquisto di materiali di consumo per manutenzioni stradali, manutenzioni stradali e sentieristiche in appalto, concessioni demaniali, gestione e manutenzione della rete di illuminazione pubblica, realizzazione di nuove infrastrutture stradali.

Missione 11 “Soccorso civile” - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Funzioni fondamentali: e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Attività ordinarie afferenti alla missione: erogazione di contributo alla sezione locale dei VVFF volontari, acquisto di carburanti per i mezzi dei VVFF volontari, interventi di protezione civile, funzionamento della commissione valanghe, collaborazione con i “Copains du secours”.

Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Funzioni fondamentali: g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione

Attività ordinarie afferenti alla missione: servizi cimiteriali, attività per anziani e festa anziani.

Missione 13 “Tutela della salute” - Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria, programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio, interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Attività ordinarie afferenti alla missione: collaborazione con l'AVAPA per la cattura di cani vaganti.

Missione 14 “Sviluppo economico e competitività” - Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Attività ordinarie afferenti alla missione: Servizio di rete civica, affissioni e pubblicità.

Missione 16 “Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca” - Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca

Attività ordinarie afferenti alla missione: Affitto alpeggi, contributo per manifestazioni agricole, organizzazione della fiera, piano di sviluppo rurale.

Missione 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche” - Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione impianti fotovoltaici, produzione nuove fonti di energia

Missione 18 “Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali” - Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali

Attività ordinarie afferenti alla missione: relazioni con l'Unité des Communes Valdotaines Valdigne Mont Blanc

Missione 19 “Relazioni internazionali” - Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera

Attività ordinarie afferenti alla missione: funzionamento "Relais Informations services" al Colle del Piccolo San Bernardo, giardino Chanousia e progetti europei.

Missione 20 “Fondi e accantonamenti” - Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Attività ordinarie afferenti alla missione: gestione del fondo di riserva, fondo crediti di dubbia Esigibilità.

Missione 50 “Debito pubblico” - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Di seguito si riportano gli stanziamenti di previsione, distinti per missioni e programmi, derivanti dall'ultimo bilancio di previsione (2022-2024)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	PROGRAMMA - DENOMINAZIONE	TITOLO	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali	1 - Organi istituzionali	1	111.364,00	111.364,00	111.364,00
	2 - Segreteria generale	1	236.940,00	236.940,00	236.940,00
	3 - Gestione economica, finanziaria	1	134.913,90	102.900,00	102.900,00
	4 - Gestione entrate tributarie e fiscali	1	473.010,00	465.110,00	465.110,00
	5 - Beni demaniali, patrimonio	1	97.700,00	97.700,00	97.700,00
		2	50.000,00	71.037,00	50.000,00
	6- Ufficio tecnico	1	475.100,00	446.500,00	446.500,00
		2	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	7- Elezioni, consultazioni, anagrafe	1	52.700,00	52.700,00	52.700,00
	8 - Statistica e sistemi informativi	1	26.500,00	26.500,00	26.500,00
		2	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	9 - Assistenza tecnico-amm.va enti locali	1	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	10 - Risorse umane	1	9.700,00	9.700,00	9.700,00
	11 - Altri Servizi Generali	1	46.500,00	46.500,00	46.500,00
	Totale Missione 1		1.737.927,90	1.690.451,00	1.669.414,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1	163.850,00	163.850,00	163.850,00
	2 - Sistema integrato sicurezza urbana	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		2	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Missione 3		171.850,00	171.850,00	171.850,00
4 - Istruzione diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	1	4.110,00	4.110,00	4.110,00
	2 - Altri ordini istr. non universitaria	1	71.600,00	71.600,00	71.600,00
		2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	4 - Istruzione universitaria	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1	17.700,00	17.700,00	17.700,00
	Totale Missione 4		96.910,00	96.910,00	96.910,00
5 - Tutela valorizzazione beni, attività culturali	1- Valorizz. beni int.storico	1	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	2 - Attività culturali, interv sett cultura	1	167.550,00	167.550,00	167.550,00
	Totale Missione 5		170.050,00	170.050,00	170.050,00
6 - Politiche	1 - Sport e tempo libero	1	161.500,00	136.500,00	136.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

giovanili, sport, tempo libero					
		2	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	2 - Giovani	1	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	Totale Missione 6		166.300,00	141.300,00	141.300,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valor.turismo	1	533.550,00	533.550,00	533.550,00
	Totale Missione 7		533.550,00	533.550,00	533.550,00
8 - Assetto territorio edilizia abitativa	1 - Urbanistica assetto territorio	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale Missione 8		30.000,00	30.000,00	30.000,00
9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e ambiente	1 - Difesa del suolo	1	81.604,93	0,00	0,00
	2 - Tutela, valorizzazione ambiente	1	51.930,00	51.412,00	50.870,00
		2	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	3 - Rifiuti	1	37.750,00	37.750,00	37.750,00
	4 - Servizio idrico integrato	1	269.890,00	269.000,00	269.000,00
		2	298.485,23	104.963,00	95.000,00
	Totale Missione 9		740.660,16	464.125,00	453.620,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità infrastr. stradali	1	515.339,00	514.187,00	514.187,00
		2	77.000,00	118.888,90	93.944,90
	Totale Missione 10		592.339,00	633.075,90	608.131,90
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	1	17.400,00	17.400,00	17.400,00
	Totale Missione 11		17.400,00	17.400,00	17.400,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Int. per infanzia, minori, asili nido	1	9.100,00	9.100,00	9.100,00
	2 - Interventi per disabilità	1	600,00	600,00	600,00
	3 - Interventi per anziani	1	42.200,00	42.200,00	42.200,00
	9 - Servizio necroscopico, cimiteriale	1	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	Totale Missione 12		75.900,00	75.900,00	75.900,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese sanitarie	1	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Totale Missione 13		5.500,00	5.500,00	5.500,00
14 - Sviluppo economico, competitività	2 - Commercio, reti distr, consumatori	1	14.763,00	0,00	0,00
	4 - Reti, altri servizi di pubblica utilità	1	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Totale Missione 14		29.763,00	15.000,00	15.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

16 - Agricoltura, polit.agroalim, pesca	1 - Sviluppo sett. agricolo e sist. Agroalimentare	1	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Totale Missione 16		3.000,00	3.000,00	3.000,00
17 - Energia e divers. fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	1	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		2	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Totale Missione 17		6.200,00	6.200,00	6.200,00
18 - Relazioni con auton. territ.e locali	1 - Relazioni finanz.con altre aut. Terr.	1	740.000,00	753.000,00	754.000,00
		2	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	Totale Missione 18		768.000,00	781.000,00	782.000,00
19 - Relazioni internazionali	1 - Relazioni internazionali e coop.	1	44.675,25	22.000,00	22.000,00
	Totale Missione 19		44.675,25	22.000,00	22.000,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	1	13.612,00	13.612,00	13.612,00
	2 - FCDE	1	38.269,10	38.269,10	38.269,10
	3 - Altri fondi	1			
	Totale Missione 20		51.881,10	51.881,10	51.881,10
50 - Debito pubblico	2 - Rimborso prestiti	4	63.931,00	31.579,00	12.065,00
	Totale Missione 50		63.931,00	31.579,00	12.065,00
99 - Servizi per conto terzi	1- Servizi per conto terzi e partite di giro	7	911.582,00	911.582,00	911.582,00
	Totale Missione 99		911.582,00	911.582,00	911.582,00
TOTALE SPESA			6.217.419,41	5.852.354,00	5.777.354,00

C.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per la programmazione triennale 2022/2024 del fabbisogno di risorse umane si evidenzia che è programmata l'uscita di due unità di personale per pensionamento: un dipendente di categoria C2 – Istruttore ragioniere addetto al Servizio finanziario e un dipendente di categoria B2 Esecutore amministrativo, addetto all'area tecnica. Per entrambe le unità di personale si prevede la sostituzione nel corso del 2022.

Si evidenziano le seguenti richieste avanzate non ancora soddisfatte:

- Anno 2019 → Una unità C1 agente di polizia locale;
- Anno 2020 → N. 2 Unità C2 geometra, N. 1 Unità C2 Istruttore amministrativo.

C.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - Allegato n. 4/1” al D.Lgs 118/2011, al paragrafo 8.4 prevede che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni alcuni documenti programmatici previsti dalla normativa, tra i quali il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’articolo 21, comma 6 del D.lg. 50/2016.

Di seguito, ai fini della strategia programmatica dell’Ente, si riportano i principali acquisti di beni e servizi che interessano il Comune di La Thuile nel prossimo triennio, anche se di importo inferiore alla soglia di 40.000,00 euro prevista per l’inserimento nella programmazione biennale.

Servizi e fornitura da avviare nel biennio 2022/2024:

N. progr.	Servizio/Fornitura	Importo	Data
1	Servizio di refezione scolastica	€ 300.000,00	01/09/2022
2	Servizio di trasporto sciatori (eliski)	€ 280.000,00	01/12/2021
3	Servizio di gestione area camper	€ 80.000,00	01/07/2022
4	Servizio di necroforo e manutenzione area verde cimiteriale	€ 39.000,00	01/09/2023
5	Servizio di tesoreria		01/01/2023
6	Energia elettrica	€ 130.000,00	01/01/2023
7	Pulizia stabili comunali	€ 35.000,00	03/07/2023
8	Pulizia scuole e palestra	€ 12.000,00	01/09/2023
9	Gestione verde pubblico	€ 50.000,00	Primavera 2022
10	Gestione acquedotto	€ 40.000,00	2023
11	Posa fiori estivi		Estate 2022

C.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - Allegato n. 4/1” al D.Lgs 118/2011, al paragrafo 8.4 prevede che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni alcuni documenti programmatori previsti dalla normativa, tra i quali il programma triennale e piano annuale dei lavori pubblici di cui all’articolo 21 del D.lg. 50/2016.

Di seguito, ai fini della strategia programmatoria dell’Ente, si riportano i principali investimenti in opere pubbliche che interessano il Comune di La Thuile nel prossimo triennio, anche se di importo inferiore alla soglia di 100.000,00 euro prevista per l’inserimento nella programmazione triennale.

Intervento da avviare	CUP	Importo quadro economico	Avvio nel 2021	Avvio nel 2022	Coerenza con gli strumenti urbanistici	Fonte di finanziamento
<i>Nuovo tratto di acquedotto di alimentazione Les Suches</i>		€ 300.000,00	Progettazione e lavori		Si	Bim 225.000,00 e fondi propri
<i>Salvaguardia ambienti alpini</i>		€ 81.604,93		Progettazione e lavori	Si	RAVA
<i>Efficientamento energetico</i>		€ 50.000,00		Progettazione e lavori	Si	RAVA

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Di seguito si riporta la tabella degli equilibri di bilancio 2022-2024:

Comune di La Thuile

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.750.747,25 0,00	4.711.809,00 0,00	4.711.809,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.686.816,25 0,00 38.269,10	4.566.304,10 0,00 38.269,10	4.566.762,10 0,00 38.269,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		63.931,00 0,00 0,00	31.579,00 0,00 0,00	12.065,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	113.925,90	132.981,90
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 – 2024

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	113.925,90	132.981,90
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		555.090,16	228.963,00	153.963,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		555.090,16 0,00	342.888,90 0,00	286.944,90 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	-113.925,90	-132.981,90
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 – 2024

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	113.925,90	132.981,90
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	113.925,90	132.981,90

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Utilizzo di fondi statali per messa in sicurezza viabilità comunale ed efficientamento energetico fi fabbricati pubblici.

OBIETTIVO OPERATIVO C1: Lavori pubblici
--

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Costante controllo del servizio di refezione scolastica affidato in gestione a ditta esterna. Borse di studio quale incentivo ai giovani nella prosecuzione del percorso formativo.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

- 1) Favorire la crescita culturale dei cittadini, sia individualmente che in gruppo, agevolando corsi e laboratori di tutti i generi organizzati dalla biblioteca;
- 2) Celebrare in maniera adeguata le festività civili nazionali e locali: gli eventi istituzionali devono rappresentare non solo momenti di celebrazione, ma anche di riflessione della comunità, anzitutto con collegamenti con le scuole su precisi e specifici progetti, in particolare legati alle tradizioni e al territorio;

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Collaborazione con il Consorzio degli operatori turistici per la promozione turistica di La Thuile (riunioni, liquidazione contributi).
Concorso balconi fioriti.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante controllo e manutenzione strade. Mantenimento livello di pulizia, spazzamento e diserbo vie capoluogo e frazioni.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Supporto alle iniziative dell'Associazione Les Copains du Secours di La Thuile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Attività ludico/assistenziali (trasporti ecc.) alle persone anziane e/o non autonome.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Supporto per i corsi per utilizzo dei defibrillatori.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Incentivi alle iniziative delle aziende, organizzazione fiera.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Programmazione delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali

È stata eseguita la ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune come risulta dallo stato patrimoniale approvato con il rendiconto dell'esercizio 2020, a seguito del quale si esegue la scelta degli immobili non suscettibili di utilizzo istituzionale tenendo conto:

- della loro specifica dislocazione sul territorio;
- delle richieste di acquisto già pervenute dai cittadini e/o utilizzatori/conduttori ritenute accoglibili in quanto riguardanti immobili che, in fase di istruttoria della predisposizione del presente Piano, non sono stati ritenuti indispensabili per le finalità istituzionali dell'Ente o comunque sostituibili;
- dell'appartenenza al patrimonio disponibile dell'ente.

In esito non si alienano beni nel triennio considerato.

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Il termine "Gruppo amministrazione Pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal D.Lgs 118/2011.

Premesso ciò, il comune di La Thuile – che non ha società controllate o possedute in misura superiore al 20% - non è tenuto ad adottare (ai sensi del comma 831 dell'art. 1 della L. n.145/2018 che ha modificato dall'art.233-bis comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che introduce una mera facoltà per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) il bilancio consolidato.

**H) PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE E
QUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART 2
COMMA 594 LEGGE 244/2007) -
ABROGAZIONE**

Fermo restando le attività di analisi delle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali, si precisa che, ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del d.l. 124/2019, coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157, che ha disposto la cessazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008), l'ente non adotta un apposito piano.

**I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Alla data odierna, l'Ente non ha previsto l'utilizzo di ulteriori strumenti di programmazione, salvo studi di ottimizzazione e promozione turismo.