

PROVINCIA DI VERONA
Settore direzione generale
Unità Operativa Autonoma Informatica

Verbale di assegnazione / ritiro / movimentazione HARDWARE

UTENTE: Nome _____ Cognome _____ Data _____

ASSEGNAZIONE

- PC **Inv:** _____ **Sede:** _____ **U.O:** _____
- MONITOR **Inv:** _____ **Piano:** _____ **Stanza:** _____
- STAMPANTE **Inv:** _____
- SCANNER **Inv:** _____
- NOTEBOOK **Inv:** _____
- _____ **Inv:** _____

Con la sottoscrizione del presente verbale, l'utente prende in carico le apparecchiature informatiche sopra indicate e ne assume la responsabilità in merito alla collocazione fisica, così come riportata nel presente verbale, e al corretto utilizzo come da "disciplinare per l'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici", pubblicato sul portale provinciale.

Firma _____

RITIRO

- PC **Inv:** _____ **Sede:** _____ **U.O:** _____
- MONITOR **Inv:** _____ **Piano:** _____ **Stanza:** _____
- STAMPANTE **Inv:** _____ **Causale ritiro:** _____
- SCANNER **Inv:** _____
- NOTEBOOK **Inv:** _____
- _____ **Inv:** _____

Con la sottoscrizione del presente verbale, l'utente dichiara di aver riconsegnato all'assistenza informatica le apparecchiature informatiche sopra riportate e risulta quindi, da questo momento, sollevato da qualsiasi responsabilità in merito all'utilizzo o alla collocazione delle stesse.

Firma _____

MOVIMENTAZIONE

DA: Sede: _____ **U.O:** _____

Piano: _____ **Stanza:** _____

A : Sede: _____ **U.O:** _____

Piano: _____ **Stanza:** _____

Con la sottoscrizione del presente verbale, l'utente dichiara che la nuova collocazione fisica delle apparecchiature sopra indicate, di cui rimane assegnatario, è quella qui riportata.

Firma _____

Firma tecnico: _____