



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ART. 10 DEL D.LGS. 150/2009 s.m.i. 2022/2024 ANNO 2022

Premesse:

Le amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento, denominato Piano della performance, si configura quale strumento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, quelli che sono gli indicatori necessari ai fini della misurazione e valutazione delle prestazioni dei vari soggetti coinvolti nel ciclo della performance – Responsabili di Posizione Organizzativa e dipendenti- attraverso criteri di differenziazione della premialità.

Il D.lgs. 74/2017, ha apportato alcune modifiche all'impianto normativo introdotto dal D.lgs. 150/2009 prevedendo un maggior coinvolgimento degli utenti/cittadini mediante appositi strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione dei servizi offerti.

Visto che con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 11.09.2019, il Comune di Potenza Picena, ha approvato il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché le relative schede di valutazione (Scheda di valutazione per il Segretario Comunale; Scheda di valutazione per i titolari di P.O.; Scheda di valutazione per il personale dipendente);

Considerato che, secondo il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e sei servizi, approvato con delibera di Giunta 86/2010 ss.mm.ii. l'Ente sulla base della propria struttura organizzativa, procede annualmente, ad assegnare ai Responsabili apicali i relativi obiettivi operativi connessi agli obiettivi strategici pluriennali;

Con il presente documento programmatico, il Comune di Potenza Picena individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici volti ad orientare l'azione amministrativa dell'Ente nel corso del triennio 2022/2024;
- gli obiettivi operativi (performance organizzativa assegnati ai Responsabili delle Posizioni Organizzative delle quattro Aree;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta;

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Nelle more dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione (P.i.a.o) di cui all'art.6 del D.l 80/2021 s.m.i., è opportuno riportare in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione controllo e valutazione dell'Ente:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Bilancio Pluriennale
- Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale.

Processo nella predisposizione del Piano degli obiettivi e delle performance

Piano della performance 2022-2024



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

La Giunta comunale con deliberazione n. 121 del 11.09.20219 ha approvato il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance, che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 c. 1 del D.lgs. 150/2009 s.m.i è oggetto di aggiornamento annuale previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione.

Considerato che:

- con delibera di Giunta 34 del 16.03.2022, l'Ente ha confermato l'attuale sistema di Misurazione e valutazione della performance, ed ha approvato gli obiettivi provvisori, assegnati ai Responsabili di Area, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- con delibera di consiglio comunale n. 23 del 13.04.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con delibera di consiglio comunale n. 24 del 13.04.2022, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- la definizione e l'assegnazione degli obiettivi nel corso del triennio 2022/2024, segue le fasi del ciclo della performance di cui all'art. 3 del Regolamento attualmente vigente presso l'Ente, ove al comma 4 si evince: "...omissis... Il Piano è approvato dalla Giunta Comunale, contestualmente all'approvazione del Peg....omissis... il Piano può altresì essere unificato organicamente con il PEG, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 c. 1 -bis e in coerenza con quanto previsto dal comma 1-ter dello stesso articolo....omissis...

Pertanto la definizione e assegnazione degli obiettivi conformi agli indirizzi di cui atti di programmazione – Bilancio di Previsione, Documento unico di Programmazione, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano Opere pubbliche è strettamente connesso alle identificazione delle risorse assegnate alle Aree.

Il Piano dettagliato degli obiettivi costituisce sviluppo del Piano della performance e deve contenere, gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Nel corso dell'anno le fasi di monitoraggio, misurazione e rendicontazione sono così scandite:

- l'attività di monitoraggio è espletata in concomitanza di assestamenti al Bilancio di Previsione in corso e nell'ambito semestrale di verifica dello stato di attuazione dei programmi e progetti, mediante appositi report redatti dai Responsabili di Area;

- l'attività di misurazione della performance organizzativa e individuale, avviene mediante l'utilizzo di apposite schede di valutazione, approvate con il predetto regolamento, con attribuzione di relativo punteggio necessario al fine di accedere al sistema premiante definito in sede di contrattazione decentrata;

- la rendicontazione viene riassunta nella relazione al rendiconto di gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo -salvo proroghe di legge o diversa tempistica adottata dall'Ente- In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente assegnati, dei vantaggi per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Tutte le fasi del ciclo della performance sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Piano della performance 2022-2024



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Obiettivi strategici

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione nel Documento unico di Programmazione (DUP). Le linee programmatiche di mandato e il DUP 2022-2024 sono reperibili nella sezione amministrazione Trasparente del sito del Comune di Potenza Picena all'indirizzo

<https://www.comune.potenza-picena.mc.it/provvedimenti-cms/documento-unico-di-programmazione-dup-2022-2024-approvazione-2/>

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal d.lgs. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione" che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT".

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare gli obiettivi di trasparenza sostanziale come delineati nel vigente PTPCT con la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI PER I RESPONSABILI DI AREA ANNO 2022

Dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, anche in riferimento alla organizzazione dell'Ente vengono, di seguito, indicati, oltre alle iniziative già richieste, di volta, in volta, dagli Amministratori, nel corso dell'anno, gli obiettivi di carattere generale e specifici di competenza di ciascuna Area ed Unità di progetto ritenuti dall'Amministrazione di particolare importanza e da completare, attivare, e/o realizzare.

A premessa degli specifici obiettivi annuali e considerate le attività a cui questo ente deve periodicamente e annualmente rispondere, queste operazioni, insieme all'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da parte della Giunta Comunale rappresentano gli obiettivi di base, prodromici e imprescindibili al fine di conseguire gli altri obiettivi strategici. Il mancato raggiungimento degli obiettivi di base, infatti, rischia di compromettere seriamente il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e dell'Ente stesso.

1) Anticorruzione e trasparenza.



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

In un quadro di organica integrazione operativa prevenire la corruzione e l'illegalità adottando pratiche di buona amministrazione ed iniziative volte a migliorare la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità attraverso il coordinare, monitorare e supportare nell'applicazione delle disposizioni del PTPCT.

| INDICATORI DI RISULTATO | VALORI ATTESI DI RISULTATO |
|---|--|
| Attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruzione | SI/NO sulla base della relazione annuale del RPTC |
| Aggiornamento sito Amministrazione trasparente | SI/NO sulla base dell'attestazione del Nucleo nella griglia trasparenza |

2) Qualità del contenuto assicurato alla performance generale dell'Ente

In relazione alle costanti difficoltà finanziarie degli Enti Locali e tenendo conto dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio, occorrerà provvedere ad una razionalizzazione nella gestione delle spese correnti, tendendo, comunque, a mantenere e, possibilmente, migliorare i servizi resi alla collettività
PESO COMPLESSIVO TEORICO 8

3) Rapporto tra le diverse articolazione dell'organizzazione del Comune con i vari Uffici esterni e con il pubblico: Orientamento al cittadino e/o al cliente interno-collaborazione, comunicazione e integrazione

L'Amministrazione pone primaria attenzione all'organizzazione generale per migliorare la quale è necessaria una visione unitaria oltre il particolare della singola Area. Il dialogo è metodo di primaria importanza tra i Responsabili delle Aree per aver cura dell'organizzazione generale di tutto l'Ente. Quindi l'Amministrazione si attende di ottenere sempre continui miglioramenti nell'organizzazione e nell'operatività di tutto l'Ente generati da una rinnovata capacità organizzativa che deve emergere dalla semplificazione e snellezza del confronto, dal coordinamento e dalla collaborazione costante tra tutti i Responsabili in modo da garantire la soluzione dei vari problemi che l'Ente deve, di volta in volta, affrontare, evitando frammentazioni e divaricazioni che comportano dispendio di energie e di tempo, oltretutto ritardi nelle risposte da fornire all'utenza ed alla collettività. Il tutto nella consapevolezza, che deve essere propria di ogni Responsabile di Unità Organizzative, di essere parte di un'unica "azienda" che opera con voce univoca e che va condotta con una "cultura per progetto", con approfondimento delle varie tematiche, in modo da prevenire e, quindi, evitare, per quanto possibile, successive complicazioni.



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

Dovrà essere posta la più ampia attenzione al modo con il quale il personale interagisce con il pubblico, con i vari Uffici e con le Amministrazioni esterne; è spesso in ciò che si misura l'efficienza e la cura che l'Amministrazione dedica alla comunità.

Il rapporto dovrà essere sempre ispirato alla massima cordialità, disponibilità e collaborazione, al di là delle difficoltà dei casi proposti.

PESO COMPLESSIVO TEORICO 16

4) Apporto di collaborazione con l'Amministrazione: organizzazione e innovazione

E' sicuramente compito dei vari Responsabili di Area di assicurare all'Amministrazione un grado di collaborazione, di iniziativa e di capacità di proposta per affrontare le varie esigenze che l'Ente Locale è chiamato a soddisfare. Quanto riferito al presente criterio, si discosta, in maniera significativa, da quell'apporto collaborativo indicato al criterio n. 2 che fa riferimento a relazioni con gli altri Responsabili di Area nell'ambito del comune, ovvero all'esterno, in primo luogo con il pubblico e con altri Enti ed Istituzioni.

Nel caso specifico si intende dare priorità assoluta rispetto agli altri obiettivi di carattere generale, all'apporto collaborativo che viene fornito direttamente all'Amministrazione Comunale, non solo nell'assolvimento dei singoli compiti assegnati, ma, soprattutto, con un costante e quotidiano impegno, con concrete iniziative e proposte, con un comportamento scevro da inerzia, in altre parole, con un comportamento tempestivo in ogni occasione e necessità oggettiva anche al di là delle specifiche segnalazioni avanzate dall'Assessorato o dalla stessa Amministrazione in genere.

Va, infine, precisato che, **entro il 31 gennaio**, ogni Responsabile di Area dovrà predisporre una relazione relativa ai risultati ottenuti nell'anno precedente, anche tenendo conto delle indicazioni fornite dal Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per il periodo di riferimento.

PESO COMPLESSIVO TEORICO 8

5) Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

Considerando le risorse a disposizione, le limitazioni normative alla assunzione di personale, dovranno essere assunte tutte le possibili iniziative per poter gestire al meglio e nel modo più efficace i vari uffici ed il personale addetto, anche nella prospettiva di valorizzare l'attività e l'impegno individuale di chi saprà dimostrarsi all'altezza del ruolo e delle responsabilità assegnate.

PESO COMPLESSIVO TEORICO 8

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI E GENERALI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni posizione organizzativa è responsabile del raggiungimento di uno o più obiettivi operativi anche trasversali tra le Aree dell'Ente.

Di seguito il dettaglio degli obiettivi, assegnate alle Aree come si seguito individuate:

Area AA.GG. e Tributi

Divisione AA.GG. e P.C.

Piano della performance 2022-2024



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

1. Progetto di promozione turistica del territorio "noi marche"
2. Servizio civile universale
3. Programma di digitalizzazione generalizzata per la promozione turistica e culturale del comune di potenza picena
4. Azione di supporto a cittadini ed operatori economici per agevolare l'accesso alle opportunità collegate alla creazione di un "centro commerciale naturale"
5. Marchestorie
6. Albergo diffuso (galleria naturale-smart village)- azioni progettuali coordinate verso le nuove forme di turismo di prossimità
7. Attivazione e gestione finanziamenti del pnrr per la transizione al digitale - pa digitale
8. Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici
9. Revisione del sistema di valutazione della performance e instaurazione dell'indagine customer satisfaction -obiettivo di mantenimento
10. Bandiera blu
11. Attività di ricerca finanziamenti

Divisione Servizi Sociali e Politiche Giovanili

1. Mappatura della popolazione invalida e disabile del territorio
2. Ricognizione dei dati relativi all'agevolazione denominata carta oro-rosa dai provvedimenti di attivazione-
3. Attivazione Tirocini di inclusione sociale

Divisione Tributi

1. Segnalazione di almeno 50 nominativi alla polizia locale ai fini del controllo della residenza/dimora abituale presso l'unità immobiliare dichiarata quale abitazione principale
2. Verifica e adeguamento banca dati tributaria mediante raffronto con i dati e fogli catastali

Divisione Servizi demografici stato civile anagrafe

1. Verifica ed eventuali interventi correttivi del disciplinare per l'organizzazione delle attività inerenti la celebrazione dei matrimoni civili

Area contabile

1. Promozione Art Bonus
2. Gestione parcheggi a pagamento
3. Adozione di specifico software per il perfezionamento del controllo di gestione
4. Predisposizione Bilancio di Previsione 2023/2025
5. Redazione ruoli esecutivi crediti al 31/12/2022
6. Gestione arredi immobili comunali
7. Ottimizzazione tempi medi di pagamento
8. Sistemazioni posizioni Inps personale a tempo determinato



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

9. Sistemazioni squadrature modelli dma anni pregressi risultanti dagli estratti conti amministrazione inviati dall'Inps non allineati con i versamenti effettuati

Area Vigilanza

1. Predisposizione del regolamento del Corpo di Polizia Locale;
2. Formazione ed espletamento di servizi volti alla prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti;
3. Predisposizione atti finalizzati all'implementazione dei sistemi di controllo automatico del semaforo rosso;
4. Espletamento di almeno n. 8 servizi di controllo e pattugliamento a posti fissi anche con l'ausilio del sistema di segnalazione "Police Street";
5. Espletamento di almeno un servizio settimanale nel periodo dal 01/07 al 31/08, volto al contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale;
6. Aggiornamento della modulistica sul sito istituzionale in materia di: occupazione di suolo pubblico, pareri insegne pubblicitarie, pareri passi carrai, richiesta di regolamentazione della circolazione stradale, richieste contrassegni per disabili, comunicazione di cessione di fabbricato, comunicazione di persona straniera ecc.;
7. Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza presso il lungomare "Marinai D'Italia" entro il 31.12.2022;
8. Effettuazione di almeno 50 controlli anagrafici finalizzati al contrasto dell'elusione fiscale, obiettivo trasversale;
9. Espletamento di controlli dell'arenile destinato allo svolgimento dei matrimoni in spiaggia, obiettivo trasversale;
10. Predisposizione del regolamento inerente l'armamento del Corpo di Polizia Locale.

Area LL.PP. e Urbanistica

1. Attuazione programma rigenerazione urbana finanziato con fondi ministeriali e comunali
2. Attuazione finanziamento scuola materna porto potenza picena (demolizione e ricostruzione) con fondi miur/ministero interno e cofinanziamento comunale piu' ristrutturazione della parte agibile con fondi ministeriali
3. Iter opere finanziate con fondi sisma ed atti propedeutici ad avvio gare lavori
4. Attuazione protocollo intesa con ornitologi marche e avvio procedura per riconoscimento area sic e zps (siti importanza comunitaria e zone di protezione speciale - direttiva habitat e direttiva uccelli)
5. Miglioramento della qualita' ambientale, della gestione, delle risorse e dei servizi
6. Informatizzazione e digitalizzazione pratiche edilizie-urbanistica
7. Erogazione contributi comunali covid alle imprese
8. Ricerca finanziamenti per progettazioni e realizzazioni opere pubbliche (messa in sicurezza territorio, efficientamento energetico, messa in sicurezza/adequamento immobili comunali, arredo urbano, viabilita', ristrutturazioni e abbattimento barriere architettoniche, spazi aperti scuole)
9. Realizzazione interventi messa in sicurezza territorio - Strada Pianetti, sant'Angelo, via Tergi, via Cutini - finanziati con fondi ministeriali



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

10. Realizzazione intervento di manutenzione straordinaria marciapiedi lato nord e sud di viale Trieste

Unità di progetto

- attività di cui al punto 1) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020 studio degli effetti del Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC) sub-obiettivi:

- valutazioni preliminari per l'adeguamento del piano spiaggia al GIZC;
- proposta di una bozza del piano spiaggia adeguata al GIZC

- attività di cui al punto 2) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020 studio per l'individuazione degli elementi caratterizzanti il Piano Spiaggia volti alla previsione di una rete di spazi e attrezzature collettive sub-obiettivi:

- proposta progettuale area casello ex zona ferrovie ed attività sociali correlate;
- studio della procedura per la realizzazione di spiagge per gli animali di affezione

- attività di cui al punto 3) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020 studio propedeutico al Piano della mobilità ed accessibilità urbana di Porto Potenza Picena sub-obiettivi:

- proposta progettuale del collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in relazione al finanziamento regionale;
- proposta di un sistema di mobilità sostenibile con abbattimento di barriere architettoniche, compatibile con le ipotesi di sviluppo ed i progetti del bando di rigenerazione urbana;

Le singole schede, per ciascuna Area come per il Responsabile dell'Unità di Progetto, sono nel dettaglio allegate al presente Piano.

Dotazione risorse umane

L'ente oltre che di relativa dotazione strumentale, ha la seguente dotazione di personale come di seguito dettagliata :

| | | |
|--|--|--|
| AREA AFFARI GENERALI/TRIBUTI | | |
| STEFANELLI SANDRO - RESPONSABILE DI AREA (dal 01/04/2015) | | |
| | | |
| DIVISIONE AFFARI GENERALI | | |
| Responsabile Sabrina Mosconi | | |



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

| AFF. GEN.LI ISTITUZ. ARCHIVIO CED - PUBBLIC. RELAZIONI - GESTIONE DEL PERSONALE | | |
|--|----------|-------------------------------------|
| RAPANELLI CLAUDIA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO |
| LABELLA MARIA CRISTINA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO C.E.D. |
| MOSCONI SABRINA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO |
| RICCOBELLI GIUSEPPINA | CAT. C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| RIPARI GIGLIOLA | CAT. B1 | ESECUTORE MESSO |
| MOGLIANI SONIA | CAT. B1 | ESECUTORE AMM.VO |
| COSTANZO RACHELE | CAT. B1 | ESECUTORE MESSO |
| DE LUCA BELINDA | CAT.B1 | ESECUTORE APPLICATO |
| ROTELLI ALVARO | CAT.A | OPERATORE CENTRALINISTA |
| MORONI EDY | CAT.B1 | ESECUTORE APPLICATO |
| TURISMO, SPORT, CULTURA | | |
| PESCETTI DOMENICO | CAT.D | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| BAIOCCO RENZA | CAT.C | ISTRUTTORE AMM.VO |
| DIVISIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - URP - SERVIZI CIMITERIALI | | |
| ELETTORALE, STATISTICA, CENSIMENTO, URP | | |
| STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, URP - SERVIZI CIMITERIALI | | |
| FORTUNI SANDRA | CAT.B3 | COLL.PROFESSIONALE TERMIN. |
| MACERATESI ANNALISA | CAT. B1 | ESECUTORE AMMINISTRATIVO |
| GENTILUCCI GLORIA | CAT.C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO T.PIENO |
| FRATALOCCHI MARIA GRAZIA | CAT.C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO T.PIENO |
| CANALE ORIELLA | CAT.D | ISTRUTTORE DIRETTIVO T.PIENO |
| PARRILLA ANNA | CAT.B/3 | ESECUTORE APPLICATO |
| MINIC VESNA | CAT. B/1 | ESECUTORE APPLICATO |
| DIVISIONE SERVIZI SOCIALI POLITICHE GIOVANILI | | |
| Responsabile CIMICA SELENE | | |
| Ufficio SOCIO ASSISTENZIALE - POLITICHE GIOVANILI | | |
| CIMICA SELENE | CAT. D/3 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO |
| CIMINARI MELANIA | CAT. D/1 | ISTRUTTORE DIR.VO ASS.SOC |
| CHIUSAROLI PAOLA | CAT. D/1 | ASSISTENTE SOCIALE |
| FERRARI CRISTINA | CAT. C/1 | ISTRITTORE AMMINISTRATIVO |
| GRANDINETTI LAURA | CAT. D/1 | ISTR. DIR. ASS.SOCIALE |
| RE ANTONELLA | CAT. C | |
| MAZZONI ANTONELLA | CAT. C | |
| DEMBECH LUIGIA | CAT.B/1 | ESECUTORE ADDETTA AI SERVIZI |
| DIVISIONE TRIBUTI | | |
| Responsabile Marconi Alessandro | | |



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

| Ufficio TRIBUTI | | |
|--|----------|-------------------------------------|
| STEFANELLI SANDRO | CAT. D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| MARCONI ALESSANDRO | CAT. D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| TRANA' SERGIO | CAT. C | ISTRUTTORE TRIBUTI |
| GIORGINI SERENELLA | CAT. B/1 | ESECUTORE APPLICATO ARCHIVISTA |
| FASCIA MONIA | CAT. C | ISTRUTTORE CONTABILE P. TIME 73% |
| GIAMPAOLI ELEONORA | CAT.C | ISTRUTTORE CONTABILE |
| AREA CONTABILE | | |
| TESTASECCA BARBARA -RESPONSABILE DI AREA | | |
| TESTASECCA BARBARA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| Ufficio CONTABILITA' - FINANZE | | |
| MENNECOZZI ELISA | CAT. C | ISTRUTTORE CONTABILE |
| DI FIORE LOREDANA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO |
| PALMIERI DEBORA | CAT. C | ISTRUTTORE CONTABILE |
| Ufficio ECONOMATO - PATRIMONIO | | |
| CIASCA SIMONA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| ANTONELLI PIETRO | CAT. B3 | COLLAB. ECONOMO |
| Ufficio CASA DI RIPOSO (Comando c/o IRCR-MC) | | |
| GAROFOLLO ROSELLA | CAT. D | ISTRUTT. DIR. INFERMIERA |
| PENNACCHIETTI CINZIANA | CAT. B1 | OPERATORE SOC. SAN. |
| HORVATH MARGARETA | CAT. B1 | OPERATORE SOC. SAN. |
| AREA VIGILANZA | | |
| MERCURI ANNA - RESPONSABILE DI AREA | | |
| DIVISIONE VIGILANZA | | |
| Responsabile MERCURI ANNA | | |
| Ufficio P.S. - CONTENZIOSO E RUOLI | | |
| MERCURI ANNA | CAT. D | SPECIALISTA DI VIGILANZA |
| DOLCI ALESSANDRA | CAT. C | ISTRUTTORE VIGILANZA |
| Ufficio TRAFFICO EDILIZIA | | |
| ZALLOCCO FABIO | CAT. D | SPECIALISTA DI VIGILANZA |
| LO MONACO MARIA GRAZIA | CAT. D | SPECIALISTA DI VIGILANZA |
| TOMBARI FABIO | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| LAMBERTUCCI M.NOVELLA | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| TORRESI LUCA | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| FONTINOVO ANTONIO | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| PAOLUCCI SIMONE | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| Ufficio TRAFFICO COMMERCIO IGIENE SANITA' ARREDO URBANO | | |
| CINGOLANI SUSI | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| BARTOLINI ALESSIA | CAT. C | ISTRUTTORE P.M. |
| AREA LAVORI PUBBLICI/URBANISTICA | | |
| DE MUTIIS DORA - RESPONSABILE DI AREA | | |



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

| | | |
|---|----------|--|
| DIVISIONE LAVORI PUBBLICI/PROGETTAZIONE/DEMANIO PATRIMONIOVERDE PUBBLICO AMBIENTE | | |
| Responsabile Francesco Maria Narcisi | | |
| Ufficio LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONE | | |
| DE MUTIIS DORA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO TEC. |
| NARCISI FRANCESCO MARIA | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO TEC. |
| MATTIACCI LANFRANCO | CAT. D | ISTRUTT. DIRETTIVO LL.PP. |
| MACCARI MARIA CRISTINA | CAT. C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE LL.PP. |
| PACCALONI ANDREA | CAT. C | ISTRUTTORE TECNICO |
| ALIMENTO ESTER | CAT. D | ISTRUTTORE DIRETTIVO TEC. |
| Ufficio STRADE | | |
| BALDONCINI TONINO | CAT. B/1 | OPERATORE N.U. |
| GIACOPETTI EROS | CAT. B/3 | C.M.O.C. |
| TURCHI VALERIO | CAT. B/3 | C.M.O.C. |
| GEST.TECNICA/MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE | | |
| GUBINELLI GIANLUCA | | OPERAIO SPECIALIZZATO - C.M.O.C. |
| CARESTIA LUCIANO | | OPERAIO GENERICO |
| Ufficio AMBIENTE IGIENE DEL TERRITORIO | | |
| CAMPANARI ELENA | CAT. C | ISTRUTT. TECNICO |
| GELOSI ANDREA | CAT. C | ISTRUTT. PERITO CHIMICO |
| | | |
| Ufficio VERDE PUBBLICO | | |
| MALATINI SIMONE | CAT. B/1 | OPERAIO/OPERATORE N.U. |
| PANTANETTI SILVANO | CAT. B/1 | OPERAIO/OPERATORE N.U. |
| | VACANTE | C.M.O.C. |
| GIACONI GIORGIO | CAT. B/1 | C.M.O.C. |
| CIPOLLARI MASSIMO | CAT. B/1 | C.M.O.C. |
| FERMANI FRANCO | CAT. B/1 | ESECUTORE CANTONIERE |
| DIVISIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - ASSETTO DEL TERRITORIO | | |
| Responsabile DE MUTIIS DORA | | |
| Ufficio EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA/ASSETTO TERRITORIO | | |
| ANGELETTI ANNAIDA | CAT. C | ISTRUTTORE TECNICO |
| VIVANI FAUSTO | CAT. C | ISTRUTTORE TECNICO |
| Ufficio AMMINISTRATIVO | | |
| CALCATELLI BRUNELLA | CAT. C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO |
| DIVISIONE ATT. PRODUTTIVE - COMMERCIO, SUAP | | |
| Responsabile Divisione Dott.ssa Laura Rosati | | |
| ROSATI LAURA | CAT. D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO |

Piano della performance 2022-2024



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

| | | |
|---|----------|----------------------------|
| ANTONozZI ANDREA | CAT. C | ISTRUTTORE TECNICO |
| UNITA' DI PROGETTO (d.g. 48-2020 e decreto 11 del 30,04,2020) | | |
| VITALI DANIELA | CAT. D/3 | Funzionario in convenzione |

La valutazione delle prestazioni dell'Ente (indicatori parametri-obiettivi)

Nel sistema di misurazione e valutazione della performance, si tiene conto di una serie di indicatori generali connessi alla performance organizzativa dell'Ente, nonché di indicatori di efficienza/efficacia.

La performance organizzativa, tiene conto del grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, basandosi su indicatori utili a rilevare non solo il grado di attuazione dei programmi, ma anche sull'efficienza nell'impiego delle risorse, con una particolare attenzione alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione dei tempi procedurali.

Indicatori rilevanti ai fini del benessere organizzativo e per il relativo controllo di gestione sono i seguenti:

- ✓ Indicatori di composizione delle entrate correnti:
Utilizzando i conti consuntivi saranno forniti i quattro indicatori
 - 1) **Indice di autonomia finanziaria=rapporto% tra (entrate tributarie Tit 1+ entrate extratributarie Tit.3) e entrate correnti (Tit.1+2+3)**
 - 2) **Indice di dipendenza finanziaria=rapporto % tra trasferimenti correnti (tit.2) e totale entrate correnti.**
 - 3) **Indice di autonomia impositiva=rapporto % tra entrate tributarie e totale entrate correnti**
 - 4) **Indice di autonomia tariffaria=rapporto % tra entrate extratributarie e totale entrate correnti.**
- ✓ **Indicatori di composizione delle spese correnti:**
Utilizzando i seguenti indicatori
 - 1) Entrate correnti/spese correnti
 - 2) **Indice di rigidità strutturale della spesa corrente=rapporto % tra (spese personale +quota amm.mutui) e totale entrate correnti**
- ✓ **Indicatori di modalità di finanziamento degli investimenti:**
Utilizzando i seguenti indicatori
 - 1) Rapporto tra avanzo di amministrazione utilizzato e spese in conto capitale (tit.2)
 - 2) Rapporto tra assunzione mutui e prestiti (tit.5 cat. 3 e 4) e spese in conto capitale (tit.2)
 - 3) Rapporto tra alienazioni di beni patrimoniale (tit.4 cat. 1) e spese in conto capitale (tit.2)
- ✓ **Indice di pressione finanziaria= rapporto tra entrate tributarie e extratributarie e popolazione**
- ✓ **Indice di pressione finanziaria= rapporto tra entrate tributarie e popolazione**
- ✓ **Indice di realizzazione delle previsioni definitive= rapporto tra accertamenti/impegni e previsioni definitive**
- ✓ **Indice di realizzazione delle entrate e spese= rapporto tra riscossioni/pagamenti e accertamenti/impegni**
- ✓ **Indice di incidenza dei residui= rapporto % tra residui finali e stanziamenti in conto competenza**



Città di POTENZA PICENA

Provincia di Macerata

- ✓ **Tasso di copertura dei servizi a domanda individuale con indicazione, per singolo servizio, dei costi complessivi e dei proventi, ripartito per gli ultimi tre anni**
- ✓ **Andamento della spesa di personale comunale riferita all'ultimo triennio secondo i criteri normativi relativi alla determinazione della stessa ai fini della sua costante riduzione.**

All'interno di ciascuna scheda obiettivo l'indicazione della natura dell'indicatore determina il parametro di riferimento per determinare il grado di raggiungimento dell'obiettivo come segue:

Input-risorse

Indicatore di Efficienza =

Output-prodotti

per cui la sua valutazione implica l'impatto che il processo posto in essere ha determinato sulla collettività in termini di benessere.

Indicatore Efficacia interna= è intesa come rapporto tra prodotti (output) e obiettivi dei promotori.

Indicatore di efficacia esterna = è intesa come rapporto tra prodotti (output) e risultati (outcome), per cui valutare l'efficacia esterna significa analizzare le conseguenze della misura adottata.

La Relazione sulla Performance è il documento redatto "a consuntivo" da ciascun Responsabile di Area che descrive il grado di raggiungimento (o meno) degli obiettivi, tramite il controllo del raggiungimento dei target degli indicatori programmati nel Piano, confrontato ove possibile, prendendo come base di riferimento almeno al triennio precedente. Il Nucleo di valutazione, coordinato dal Segretario Generale, controlla il funzionamento complessivo, la trasparenza e l'integrità del sistema di valutazione, formulando apposite raccomandazioni ove necessario (fase di monitoraggio intermedia).

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contribuisce poi a determinare la successiva fase di valutazione del Segretario Generale/ dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Il Segretario generale
Gabriella Maria Galassi