

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024- piano obiettivi 2022
RIEPILOGO**

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI																	
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	Ob 11	Ob 12	Ob 13	Ob 14	Ob 15	Ob 16	Ob 17	TOT OB
Area AA.GG. E Tributi	Peso teorico	10	2	2	2	4	4	2	4	4	2	4	2	4	3	2	3	4	2	50
Dott. Sandro Stefanelli																				

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	TOT OB	
Area Contabile	Peso teorico	10	5	10	5	5	5	5	5	5	5	50	
Dott.ssa Barbara Testasecca													

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Area LL.PP. E Urbanistica	Peso teorico	10	4	6	6	4	6	5	5	5	5	4	50
Ing. De Mutiis Dora													

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB
Area Vigilanza	Peso teorico	10	5	7	5	6	6	3	7	4	4	3	50
Ten. Anna Mercuri													

		UNITÀ ORG.	OBIETTIVI			
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	TOT OB
Unità di Progetto	Peso teorico	10	10	15	15	40
Arch. Daniela Vitali						

Scheda obiettivo SPECIFICO n. 1
Titolo:

PROGETTO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO "NOI MARCHE"

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE AA.GG. EP.C. - Uff.CULTURA-TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SEGRETERIA-LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	turisti, operatori del settore turistico e della ricettività-operatori del cicloturismo e cicloturisti

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	
Responsabili	1	1	
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
16/03/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
1. realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici individuali e collettivi con agenzie di incoming 2. presenza nelle fiere di valenza nazionale ed internazionale 3. partecipazione e /o realizzazione di eventi di promozione turistica sul territorio 4. predisposizione di materiale informativo e campagne sui social 5. realizzazione del progetto cicloturistico "noi marche bike life".

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
La progettualità è volta a rafforzare, oltre che la rete di Comuni aderenti, anche la collaborazione attiva tra questi ultimi e le realtà del settore privato in campo di accoglienza turistica, quali strutture ricettive, associazioni, ristoranti e produttori di tipicità locali in molteplici settori, nonché le sue eccellenze che spaziano dal turismo costiero e balneare alle bellezze e peculiarità culturali dei borghi dell'entroterra, dagli ambienti aperti della montagna alla concentrazione di servizi nei centri urbani, con l'occhio sempre attento al Made in Marche, alle particolarità enogastronomiche – anche a km. 0 – e, non da ultimo, allo shopping di qualità che, nel distretto maceratese-fermano, rappresenta un'eccellenza in contesto nazionale tanto quanto internazionale. E' volta anche a creare una rete per il turismo bike friendly e per la promozione del cicloturismo attraverso al divulgazione e la realizzazione del progetto cicloturistico "noi marche bike life", tenuto anche conto della adesione dell'Ente al progetto di implementazione della Ciclovía Adriatica.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
3	attività di coordinamento degli uffici e progettualità	x	x	x	x	
4	raccolta delle informazioni necessarie al progetto	x	x	x	x	
5	attività di erogazione sotto le diverse forme del progetto	x	x	x	x	
6	attività di mantenimento ed aggiornamento sulla base delle indicazioni dal comune capofila	x	x	x	x	

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo SPECIFICO n. 2 Titolo:	Servizio Civile Universale
---	----------------------------

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE AA.GG. EP.C. - Uff.CULTURA-TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	cittadini - società civile- Ufficio tecnico comunale
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini - società civile

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	
Responsabili	1	1	
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale avviato nel 2021, per il quale si sta proseguendo nelle successive fasi di programmi di intervento come da cronoprogramma

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
L'ente nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale intende realizzare in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti della legge 6 marzo 2001 n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017 n. 40.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso)	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra	
risorse assegnate	umane (si/no) si	strumentali (si/no) si	finanziarie (si/no) no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Attivazione delle domande e presentazione progetti sulla base dei bandi attivi	x	x	x	x	
2	Monitoraggio dei progetti presentati	x	x	x	x	
3	Rendicontazione progetti		x	x	x	
4	Verifica indicatori di risultato	x	x	x	x	

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo SPECIFICO n. 3 Titolo:

Programma di digitalizzazione generalizzata per la promozione turistica e culturale del comune di Potenza Picena

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE AA.GG. EP.C. - Uff.CULTURA-TURISMO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	ECONOMATO/PATRIMONIO
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Operatori turistici, Operatori culturali, cittadini attinenti allo studio delle tradizioni passate

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE		
	2022	2023
CAT. A	0	
CAT. B	0	
CAT. C	0	
CAT. D	3	3
Responsabili	1	1
Totale:	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
30/04/2021	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
A far data dal 2021, all'interno del sito del Comune di Potenza Picena Turismo, è stato installato un programma operativo finalizzato alla digitalizzazione dei dati relativi alle strutture ricettive e agli operatori economici; all'interno di questo programma, sono stati creati dei link promozionali sia dell'operatore che dei prodotti/servizi che offre. La promozione turistica consente una forma comunicativa aggiornata e performante, che oltre a promuovere il patrimonio turistico, consente anche di promuovere attraverso la digitalizzazione il patrimonio fotografico comunale. Obiettivo di mantenimento dell'attività svolta nella pregressa annualità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Valorizzazione del patrimonio artistico culturale e di promozione del territorio

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art.	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	avvio delle procedure di affidamento di operatori economici del settore		x		x	
2	coordinamento complessivo progettuale		x		x	
3	raccolta informazioni utili alla definizione più dettagliata dei contenuti progettuali		x		x	
4	attività di monitoraggio sui servizi affidati		x		x	
5	attività di eventuale riprogettazione delle finalità approvate		x		x	

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 4 Titolo:	AZIONE DI SUPPORTO A CITTADINI ED OPERATORI ECONOMICI PER AGEVOLARE L'ACCESSO ALLE OPPORTUNITA' COLLEGATE ALLA CREAZIONE DI UN "CENTRO COMMERCIALE NATURALE"
-------------------------------	--

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	DOTT. SANDRO STEFANELLI
Divisione	Divisione AA.GG. e P.C. - Ufficio Cultura-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area LL.PP. (Divisione Suap)
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	PRIVATI CITTADINI ED OPERATORI ECONOMICI OPERANTI NEL CENTRO STORICO

	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

Inizio attività	Conclusione attività
16/05/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO-

Supportare i gestori privati e/o le associazioni di categoria nell'avvio di procedure necessarie al percorso di riqualificazione dei centri storici marchigiani attraverso specifiche professionalità che fungano da coordinatori per la costituzione del "centro commerciale naturale"(LEGGE REGIONALE n.22/2021). Far emergere progettualità ed iniziative private che contribuiscano ad un rilancio complessivo del centro storico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Creare le condizioni per un partenariato pubblico/privato (comunali, private e regionali) destinato a finanziare interventi qualificanti ed innovativi, che stimolino il ritorno ad un commercio di prossimità, quale volano di attrattività turistica.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso)	4												
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	<table border="1"> <tr> <td>efficienza rapporto tra risorse/prodotti</td> <td>efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra...)</td> </tr> <tr> <td>risorse assegnate</td> <td></td> </tr> <tr> <td>umane (si/no)</td> <td>strumentali (si/no)</td> </tr> <tr> <td>si</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td></td> <td>finanziarie (si/no)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>si</td> </tr> </table>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra...)	risorse assegnate		umane (si/no)	strumentali (si/no)	si	si		finanziarie (si/no)		si
efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra...)												
risorse assegnate													
umane (si/no)	strumentali (si/no)												
si	si												
	finanziarie (si/no)												
	si												

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	indagine di mercato preliminare alla ricerca di un operatore specializzato di settore a supporto	x		x	x	x	x	
2	affidamento del servizio (previa approvazione di un disciplinare dettagliato di servizio o sua eventuale integrazione)		x	x	x	x	x	
3	istruttoria domanda di contributo in Regione per azioni promosse da privati e/o associazioni di categoria di lotta alla desertificazione commerc.		x	x	x	x	x	
4	rendicontazione		x	x	x	x	x	
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre 2022-Relazione	Monitoraggio 2 semestre 2022 - Relazione
Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 5 Titolo:

MARCHESTORIE

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	DOTT. SANDRO STEFANELLI
Divisione	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Cultura
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINANZA E TURISTI ATTENTI AD EVENTI CULTURALI CHE VALORIZZANO LA NARRATIVA E LE TRADIZIONI LOCALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	3
Responsabili	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
20/05/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Partecipare al progetto di iniziativa regionale MARCHESTORIE incentrato su eventi culturali nei quali siano presenti racconti e tradizioni dei borghi, al fine di valorizzare le tradizioni, leggende, vicende, luoghi e personaggi del passato,

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La Regione Marche sta concentrando sostegni finanziari a favore dei borghi storici delle Marche. E' importante per il Comune aderire alle reti territoriali di programmazione degli eventi, in circuiti mediatici omogenei e diffusi in tutta la Regione, con evidenti positive ricadute in termini di presenze durante gli spettacoli e le iniziative di promozione, collaterali ad essi.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max	4		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	esame istruttorio dell'avviso regionale	x		x	x	x	x	
2	presentazione della domanda in Regione		x	x	x	x	x	
3	affidamento dei servizi in caso di compartecipazione finanziaria regionale		x	x	x	x	x	
4	rendicontazione		x	x	x	x	x	
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre 2022-Relazione

Monitoraggio 2 semestre 2022 - Relazione

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 6 Titolo:	ALBERGO DIFFUSO (GALLERIA NATURALE-SMART VILLAGE)- AZIONI PROGETTUALI COORDINATE VERSO LE NUOVE FORME DI TURISMO DI PROSSIMITA'
-------------------------------	---

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	TOMMASO RUFFINI
Dirigente/Responsabile	DOTT. SANDRO STEFANELLI
Divisione	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Turismo-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area AA.GG. e LL.PP. (Divisione Suap)
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	operatori turistici, privati cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
Responsabili	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO-
Trattasi di obiettivo di mantenimento, avviato nel 2021 con l'intento di progettare uno o più pacchetti turistici diretti a sviluppare la nuova tendenza che si sta manifestando con la massiccia diffusione dello smart working ossia del c.s. "turismo di lavoro" con l'intento di creare altresì anche un'offerta de-stagionalizzata. per le successive annualità si prevede un monitoraggio dei servizi affidati con implementazione e riprogettazione delle finalità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Rialciare l'attrattiva per valorizzare sia il centro storico che la zona costiera.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso)	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	attività di monitoraggio dei servizi affidati		x		x		x	
2	implementazione ed eventuale riprogettazione delle finalità approvate		x		x		x	

Monitoraggio 1 semestre 2022-Relazione	Monitoraggio 2 semestre 2022 - Relazione
Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo specifico n.7 Titolo:

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	SINDACO INS. NOEMI TARTABINI - ASSESSORE PAOLO SCOCCO - ASSESSORE DOTT. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Ced-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi/Settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ente, in continuità con la progettazione già avviata nella precedente annualità 2021 con il fondo innovazione Mid Regionale per Digipalm e Servizi in Cloud, intende valutare l'opportunità di aderire alle linee di investimento del PNRR per la transizione al digitale- Pa digitale- al fine di valutare dapprima eventuali servizi ancora da attivare per AppIO , Piattaforma Pago Pa, Adozione identità digitale. Nonchè implementare il servizio all'utenza mediante un processo di digitalizzazione dei servizi pubblici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento dei servizi e/o implementazione degli stessi mediante fondi di finanziamento del PNRR della Pa Digitale

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un peso)	4		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (sì/no) si	strumentali (sì/no) si	finanziarie (sì/no) si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Valutazione dei servizi ancora non attivi in Pago Pa, App io e cloud	x	x					
2	confronto con amministrazione e responsabili su attività necessarie per implementazione dei servizi interessati e già in essere nonché valutazione delle possibili digitalizzazioni dei servizi al cittadino		x	x		x		
3	Analisi delle possibilità di partenariato per aderire ai bandi di interesse		x					
4	Avvio di specifici servizi per conto del comune previo accertamento di possibilità di finanziamento			x	x	x	x	
5	Verifica dei servizi attivati e miglioramento degli stessi			x	x	x	x	
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo specifico n. _8 Titolo:	Policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici
--	---

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	SINDACO INS. NOEMI TARTABINI - ASSESSORE PAOLO SCOCCO -
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.- Ufficio Ced-
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi/Settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ente al fine di tutelare i propri dati, si pone l'obiettivo di verificare il livello della propria sicurezza informatica per contrastare le minacce informatiche più frequenti. L'obiettivo consente di perfezionare gli standar di sicurezza a livelli di gradualità più elevati, secondo le Linee guida Agid definite "Misure minime di sicurezza Ict della pubblica amministrazione"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento degli standar di sicurezza digitale

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso)	4		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Verifica delle misure minime di sicurezza dell'Ente secondo i parametri previsti dalle Linee guida Agid		x			x	x	
2	Valutazione sulla possibilità di implementare le misure minime di sicurezza a livello standard e/o superiori			x		x	x	
3	Test sui livelli di sicurezza				x		x	
4	Adozione del documento finalizzato alla conformità in materia di policy per la sicurezza informatica e per l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici				x			
5	Verifica a campione sui processi						x	
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....	Firma			Data/...../.....	Firma		

Scheda obiettivo specifico n. 9 Titolo:	Revisione del sistema di valutazione della performance e instaurazione dell'indagine customer satisfaction -obiettivo di mantenimento
--	---

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco/Ass. Personale
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Segretario Generale e Nucleo di valutazione
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il sistema di di valutazione e misurazione della performance deve essere revisionato annualmente al fine di adattarlo ai mutamenti organizzativi e renderlo maggiormente efficace nella loro funzione. L'obiettivo è da intendersi di mantenimento e/o di implementazione sulla base degli orientamenti forniti dal Segretario Generale anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti dal personale dell'Ente (titolari di P.o e Dipendenti).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Revisione e/o miglioramento del sistema di valutazione della performance al fine di renderlo maggiormente efficace all'organizzazione dell'Ente.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da)	2		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no) Personale della Divisione aa. gg. e P.C.	strumentali (si/no) Strumentazione d'ufficio	finanziarie (si/no) non ha rilevanza

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Supporto al Segretario Generale nell'analisi delle criticità poste in essere con l'attuale sistema di valutazione	x		x		x		
2	attività propositiva e di intervento migliorativo di supporto al nucleo di valutazione e al Segretario generale	x		x		x		
3	Attività amministrativa e di supporto nell'adozione del sistema di misurazione e valutazione revisionato		x		x		x	
4	Personalizzazione di questionari in stretta collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente		x		x		x	
5	Validazione del sistema di customer satisfaction e somministrazione ad utenti interni ed esterni		x		x		x	
6	valutazione dei risultati ottenuti		x		x		x	
7								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.10 - Titolo:	BANDIERA BLU
---------------------------------	--------------

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	obiettivo strategico
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco/Ass. Personale
Dirigente/Responsabile	Area AA.GG. E Tributi- Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE	Divisione AA.GG. e P.C.- Resp. Dott.ssa Sabrina Mosconi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Area AA.GG. e LL.PP.
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	PRIVATI CITTADINI/ STABILIMENTI BALNEARI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
		2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	3	3	3
Responsabili	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
20/05/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 La divisione AA.GG. E P.C. svolge attività di impulso e approntamento del materiale per la redazione del questionario da inviare alla Commissione Fee nel mese di dicembre 2022. Sovrintende materialmente agli adempimenti conseguenti all'eventuale ottenimento del riconoscimento per l'anno in corso.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Ottenimento del riconoscimento Fee Bandiera Blu anno 2023

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	4		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza	efficacia	
risorse assegnate	umane personale della Divisione aa.gg.	strumentali strumentazione d'ufficio	finanziarie non ha rilevanza

N°	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		Revisione del cronoprogramma sulla base degli esiti del
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Attività di approntamento del materiale obbligatorio da installare sulle spiagge		X	previsto				
2	Attività di reperimento del materiale necessario alla redazione del questionario 2022		X		previsto	previsto	previsto	
3	Attività amministrativa e di supporto tecnico agli altri uffici nel reperimento delle informazioni e redazione del questionario		X		previsto		previsto	
4	Spedizione del questionario in modalità elettronica		X		previsto		previsto	
5	redazione del report finale sui risultati		X		previsto		previsto	

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	obiettivo di mantenimento
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Sindaco/Ass. Personale
Dirigente/Responsabile	SANDRO STEFANELLI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione AA.GG. e P.C.
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Servizi Vari
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI INTERNI/ESTERNI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Responsabili	1	1	1
Totale:	3	3	3

DURATA	
inizio attività	Conclusione attività
15/05/2022	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'Ufficio, sulla base degli indirizzi forniti dall'amministrazione si adopera a ricercare finanziamenti a livello Europeo-Nazionale e Regionale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Costruire e favorire collaborazioni tra gli enti e tra i gli uffici con la finalità di coinvolgere le realtà locali nello sviluppo del territorio comunale.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un</small>	2								
Natura dell'indicatore <small>(datare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della</small>	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; padding: 2px;">efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small></td> <td style="width:33%; padding: 2px;">efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small></td> <td style="width:33%;"></td> </tr> </table>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>						
efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>								
risorse assegnate	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%; padding: 2px;">umane <small>(sì/no)</small></td> <td style="width:25%; padding: 2px;">strumentali <small>(sì/no)</small></td> <td style="width:25%; padding: 2px;">finanziarie <small>(sì/no)</small></td> <td style="width:25%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><small>Personale della Divisione aa.gg. e P.C.</small></td> <td style="padding: 2px;"><small>Strumentazione d'ufficio</small></td> <td style="padding: 2px;"><small>non ha rilevanza</small></td> <td></td> </tr> </table>	umane <small>(sì/no)</small>	strumentali <small>(sì/no)</small>	finanziarie <small>(sì/no)</small>		<small>Personale della Divisione aa.gg. e P.C.</small>	<small>Strumentazione d'ufficio</small>	<small>non ha rilevanza</small>	
umane <small>(sì/no)</small>	strumentali <small>(sì/no)</small>	finanziarie <small>(sì/no)</small>							
<small>Personale della Divisione aa.gg. e P.C.</small>	<small>Strumentazione d'ufficio</small>	<small>non ha rilevanza</small>							

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Ricerca di finanziamenti e/o call e studio di fattibilità	x		Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
2	attività istruttoria prodromica alla candidatura	x		Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
3	collaborazione con l'ufficio interessato alla partecipazione al bando		x	Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
4	Attività di supporto nelle fasi successive al positivo accoglimento della candidatura		x	Previsto	Previsto	Previsto	Previsto	
5								
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo specifico n.12
Titolo:

MAPPATURA DELLA POPOLAZIONE INVALIDA E DISABILE DEL TERRITORIO

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO ANAGRAFE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini minori, adulti e anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con riconoscimento di invalidità, disabilità e/o indennità di accompagnamento

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	31/08/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ACQUISIZIONE DEI DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI (ETA', SESSO, GRAVITA') RELATIVI ALLA POPOLAZIONE INVALIDA E DISABILE RESIDENTE NEL TERRITORIO COMUNALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
ELABORAZIONE DI UNA SINTESI DEI DATI DELLA POPOLAZIONE COME SOPRA INDIVIDUATA, FINALIZZATA AD UNA PIU' PRECISA COGNIZIONE DELLE ESIGENZE DEL TERRITORIO DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DELLA REGIONE MARCHE (Servizio e Assessorato competenti)

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2021		2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Convoigimento di Uffici comunali, Servizi e direzioni sanitarie e amministrative della Sanità pubblica-privata territoriale. Istituti previdenziali				X			30-giu-22
2	Elaborazione dei dati ricevuti e contestuale predisposizione di una relazione illustrativa-propositiva in merito: invio alla Regione				X			31-ago-22
3								
4								
5								
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
	x
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo specifico n. 13
Titolo:

RICOGNIZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'AGEVOLAZIONE DENOMINATA CARTA ORO-ROSA DAI PROVVEDIMENTI DI ATTIVAZIONE-

obiettivo operativo dup	no
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SNDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini ultrasettantacinquenni e neo- mamme residenti con figli entro un anno di età o in attesa , titolari di patente e autovettura regolari

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D			
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
RICOGNIZIONE DI TUTTE LA PRATICHE SU SUPPORTO CARTACEO E INFORMATICO, EVASE IN FAVORE DEI RICHIEDENTI, DALLA DATA DI ESECUTIVITA' DEI PROVVEDIMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
ELABORAZIONE DI UNA TABELLA GENERALE DELLE INFORMAZIONI FINALIZZATA ALLA MIGLIORE FRUIZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da valutare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo al fine della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umano <small>(sì/no)</small>	strumentali <small>(sì/no)</small>	finanziarie <small>(sì/no)</small>
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2021		2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Avvio della ricognizione delle pratiche sia su supporto cartaceo , sia informatico, con verifica dati anagrafici e data di scadenza del titolo di agevolazione.				X			30-ott-22
2	Elaborazione dei dati ricevuti; comunicazione agli utenti di eventuali revoche motivate. Trasmissione degli aggiornamenti alla polizia municipale e alla Ditta di				X			31-dic-22
3								
4								
5								
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
				x			
Data	Firma			Data	Firma		

Attivazione Tirocini di inclusione sociale

Scheda obiettivo specifico n.14 Titolo:

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO NOEMI TARTABINI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	no
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Soggetti fragili

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

I Tis (tirocini di inclusione sociale) di cui alla DGR 583/2018 sono uno strumento per agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o da servizi sanitari competenti, sia diversamente abili che in condizioni di fragilità e marginalità sociale. Il tirocinio si realizza sulla base di un progetto individualizzato, che definisce gli obiettivi da conseguire nonché le modalità di attuazione, concordato fra il soggetto che ha in carico il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il titocinante. sono in corso 19 torcini

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il tirocinio di inclusione sociale consente di facilitare l'inserimento lavorativo, in contesti pubblici o privati, di persone che per fragilità personali o disabilità necessitano di sostegno ed accompagnamento graduale per il recupero delle capacità, relazionali, lavorative e il relativo raggiungimento dell'autonomia personale. A seconda della situazione individuale, il tirocinio avrà come fine sia prevenire la marginalità sociale, sperimentare e mantenere abilità cognitive e manuali, sia favorire, dove possibile, l'effettivo inserimento nel mondo del lavoro anche attraverso l'attivazione di ulteriori percorsi formativi.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	2		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI	SI	NO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2021		2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Valutazione del soggetto anche in accordo con altri servizi specialistici competenti		eseguito	previsto	previsto			
2	Individuazione delle abilità/capacità lavorative		eseguito	previsto	previsto			
3	Individuazione del contesto di inserimento lavorativo		eseguito	previsto	previsto			
4	stesura del progetto e attivazione del tirocinio		eseguito	previsto	previsto			
5	Monitoraggio del tirocinio		eseguito	previsto	previsto			
6								
7								

Monitoraggio 1 semestre -

Monitoraggio 2 semestre - Relazione

Data

Firma

Data

.....

Scheda obiettivo n. 15 Titolo:

SEGNALAZIONE DI ALMENO 50 NOMINATIVI ALLA POLIZIA LOCALE AI FINI DEL CONTROLLO DELLA RESIDENZA/DIMORA ABITUALE PRESSO L'UNITA' IMMOBILIARE DICHIARATA QUALE ABITAZIONE PRINCIPALE

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale - ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	ASSESSORE FINANZE DOTT. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione Tributi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Divisione Polizia Municipale
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
15.07.2022	31.10.2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Controllo attraverso i dati acquisiti dall'Agenzia delle Entrate - SIATEL - di almeno 50 nominativi che presentano consumi di energia elettrica al di sotto della media . Trasmissione dei nominativi alla Polizia Locale ai fini del riscontro circa la effettiva presenza (residenza / dimora abituale) presso l'unità immobiliare dichiarata abitazione principale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Maggiori entrate - contrasto all'evasione /elusione in materia di tributi locali.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Contollo dati Siatel e individuazione nominativi		x					
2	Emissione avvisi di accertamento		x	x	x			
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data Firma	Data Firma

Scheda obiettivo n. 16 Titolo: VERIFICA E ADEGUAMENTO BANCA DATI TRIBUTARIA MEDIANTE RAFFRONTO CON I DATI E FOGLI CATASTALI

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale - ad altri settori/uffici	NO
Assessore di riferimento	ASSESSORE ALLE FINANZE - DOTT. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI RIFERIMENTO	Divisione Tributi
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Utenza esterna

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2021	2022	2023
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	1		
Responsabili			
Totale:	3	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
anno 2021	anno 2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attività di verifica e sistemazione delle banche dati tributarie mediante confronto con i dati e fogli catastali
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Adeguamento delle banche dati tributarie con gli atti catastali e con le situazioni di fatto.

Peso teorico dell'obiettivo <small>Categoria Area ha a disposizione max. 30 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderale</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(banche indicatore di riferimento in base all'obiettivo e fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(non essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2020		2021		2022		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	Attività di controllo con i dati catastali - Contatti con l'utenza interessata, Bonifica e adeguamento banche dati tributarie - Controllo con almeno tre fogli catastali nel corso del 2021	x						
2	Seguito attività e Monitoraggio sui risultati conseguiti		x					
3	Seguito attività			x				
4	Seguito attività e Monitoraggio sui risultati conseguiti				x			
5	Seguito attività					x		
6	Seguito attività e Monitoraggio sui risultati conseguiti						x	

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data 11/11/2020		F.to Dott. Alessandro Marconi Resp Div.	
		Data/...../..... Firma	

Scheda obiettivo n. 17 Titolo: **verifica ed eventuali interventi correttivi del disciplinare per l'organizzazione delle attività inerenti la celebrazione dei matrimoni civili**

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale - ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	SINDACO
Dirigente/Responsabile	Dott. Sandro Stefanelli
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Divisione Servizi Demografici, Cimiteriali e Urp
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AREA TECNICA-VIGILANZA
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Collettività generalizzata

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	2		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Disciplina delle modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione dei matrimoni civili sul territorio comunale, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 106 e seguenti del codice civile.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

A seguito del monitoraggio attività come avviate nel 2021, con previsione e celebrazione dei matrimoni in spiaggia, per le successive annualità, a partire dal 2022, si vuole attuare una revisione ed eventuale adeguamento dell'organizzazione del servizio di celebrazione dei matrimoni civili.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	2		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna rapporto risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	

Nr.	Attività del cronoprogramma	2020		2021		2022		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	studio di fattibilità	eseguito						
2	redazione proposta di delibera e disciplinare	eseguito	eseguito					
3	attività di monitoraggio in fase esecutiva			previsto	previsto			
4	eventuali interventi correttivi			previsto	previsto			
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data Firma	Data Firma

Scheda obiettivo n. 1 Titolo: **Promozione Art Bonus**

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	Sindaco Noemi Tarlabini
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	Ufficio Economato
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Art Bonus è un credito di imposta a favore dei soggetti che effettuano erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura pari al 65% delle somme erogate. L'Ente, con diversi atti, ha individuato gli interventi da inserire nel progetto, trattasi di beni mobili ed immobili che necessitano di restauro, di particolare valore storico ed artistico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo da raggiungere è il restauro ed il risanamento conservativo dei beni artistici e storici del paese individuati dall'Amministrazione, sulla base di progetti redati da professionisti accreditati, previa approvazione da parte della competente Soprintendenza.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barra l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazione beni oggetto di valorizzazione	x						
2	redazione progetto di restauro		x					
3	autorizzazione Soprintendenza		x					
4	inserimento bene sul portale		x					
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 2 Titolo: **Gestione parcheggi a pagamento**

obiettivo operativo dup	SI
obiettivo strategico dup	SI
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI
Assessore di riferimento	Marco Mazzoni
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	vigilanza
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di parcheggi a pagamento alla partecipata dell'Ente ASPP srl

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ottimizzare le risorse finanziarie e gestionali legate al servizio in oggetto.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	10		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	redigere la proposta definitiva di affidamento del servizio per il Consiglio Comunale	x						
2	Verificare il buon avvio del servizio affidato		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:

Adozione di specifico software per il perfezionamento del controllo di gestione

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	Marco Mazzoni
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutte le aree
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadinanza ed Amministrazione

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Perfezionare il sistema atto al controllo di gestione nell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Rendere pienamente operativo il controllo di gestione nell'Ente

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 30 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra risultati/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	condivisione con gli altri responsabili di area al fine di rendere pienamente operativo il controllo di gestione nell'Ente	x						
2	verifica attuazione del controllo di gestione nell'Ente		x					
3								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo:

Predisposizione Bilancio di Previsione 2023/2025

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	Marco Mazzoni
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	contabilità-economato-personale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadinanza ed Amministrazione

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ci si propone di predisporre la proposta di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 30/11/2022 (previa predisposizione degli atti propedeutici da parte dei vari uffici comunali e consegna dati entro il 31/10/2022)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rendere pienamente operativo l'Ente entro il mese di gennaio 2023 con il bilancio di previsione approvato in CC.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	richiesta dati per redazione DUP 2023/2025	x						
2	predisposizione proposta GC DUP 2023/2025		x					
3	Approvazione CC DUP 2023/2025		x					
4	richiesta dati bilancio di previsione 2023/2025		x					
5	predisporre proposta di GC per approvazione bilancio di previsione 2023/2025		x					
6	predisposizione proposta CC per approvazione bilancio di previsione 2023/2025		x					

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 5 Titolo:

Redazione ruoli esecutivi crediti al 31/12/2022

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/ufficio	no
Assessore di riferimento	Marco Mazzoni
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	economato/contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D			
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redigere i ruoli per il recupero di tutte le somme a credito al 31/12/2022 relative alle entrate patrimoniali di competenza.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incassare le posizioni in sofferenza in tempi rapidi e/o comunque abbreviare il più possibile i tempi di recupero dei crediti dell'Ente.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	5		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	invio note sollecito pagamento	x	x					
2	redazione attività di recupero coatto		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
		Sono state inviate le note di sollecito relative al servizio mensa, affitti, casa riposo, asili nido.	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 6 Titolo: **Gestione arredi immobili comunali**

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	si
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	Marco Mazzoni
Dirigente/Responsabile	Barbara Testasecca
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	economato
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

Inizio attività	Conclusione attività
01/07/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Monitoraggio degli arredi in dotazione dei vari uffici e mappatura nuove esigenze. Predisposizione atti per acquisto di quanto necessario finalizzato all'ottimizzazione dell'attività lavorativa nell'Ente.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 Snellire l'impianto organizzativo.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	5		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	raccogliere le esigenze annuali degli uffici		x					
2	redigere i bandi per l'acquisto		x					
3	procedere con gli affidamenti		x					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 7 Titolo:

Ottimizzazione tempi medi di pagamento

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	SI
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	contabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutte le aree dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Invio elenco fatture in scadenza e monitoraggio redazione decreti di liquidazione da parte degli uffici al fine di ottimizzare i tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2021.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare i tempi medi di pagamento dell'Ente rispetto all'anno 2021.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	5		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2021		2022		2023		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	estrapolazione mensile delle fatture in scadenza ed invio ai vari uffici	x	X					
2	monitoraggio e sollecito redazione decreti di liquidazione.	x	X					
3	emissione mandati di pagamento nel più breve tempo possibile al fine di ottimizzare i tempi medi di pagamento rispetto al dato registrato nell'anno 2021.	x	x					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 8 Titolo:

Sistemazioni posizioni Inps personale a tempo determinato

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	SI
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	ufficio personale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sistemazioni di almeno 3 posizioni pregresse sul portale Inps dei dipendenti a tempo determinato.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Consentire di avere le banche dati Ente/Inps allineate al fine di agevolare i pensionamenti dei dipendenti a tempo determinato.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	5		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazioni posizioni da sistemare	x	x					
2	prendere contatti con l'Inps al fine di poter concordare le modalità di gestione della posizione contributiva.	x	x					
3	sistemazione/allineamento banca dati Ente/Inps		x					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:

Sistemazioni squadrature modelli dma anni pregressi risultanti dagli estratti conti amministrazione inviati dall'Inps non allineati con i versamenti effettuati

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	SI
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. MARCO MAZZONI
Dirigente/Responsabile	DOTT.SSA BARBARA TESTASECCA
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	ufficio personale
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Sistemazioni squadrature modelli dma anni pregressi risultanti dagli estratti conti amministrazione inviati dall'Inps non allineati con i versamenti effettuati
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Allineamento denunce mensili anni pregressi con i versamenti effettuati dall'Ente.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazioni posizioni da sistemare	x						
2	prendere contatti con l'Inps al fine di poter concordare le modalità di gestione delle dma non allineate.		x					
3	sistemazione/allineamento versamenti contributivi Ente con Estratto conto amministrativo dell'Inps		x					
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 1 Titolo:	ATTUAZIONE PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA FINANZIATO CON FONDI MINISTERIALI E COMUNALI
--------------------------------------	---

obiettivo operativo dup	X
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIS
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE LL.PP. E DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINANZA

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1	0	0
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
CON DECRETO MINISTERIALE DI FINE DICEMBRE 2021 E' STATO ASSEGNATO IL FINANZIAMENTO DI 5.000.000 EURO PER 9 OPERE PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA INVIATO AL MINISTERO A GIUGNO 2021 CON PROGETTAZIONE INTERNA. SI PASSERA' DUNQUE ALLA FASE DI AVVIO PROGETTAZIONE INTERVENTI SECONDO CRONOPROGRAMMA DECRETO DI ASSEGNAZIONE E AVVIO LAVORI IN BASE ALLA TIPOLOGIA E COMPLESSITA' DEGLI INTERVENTI
RISULTATI E IMPATTI ATTESI
RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO DI CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE PORTO POTENZA PICENA

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento.)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	IN ATTESA DI ASSEGNAZIONE		IN PARTE DA ACQUISIRE CON MUTUO

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	individuazione delle procedure per cofinanziamento tramite mutuo con CDDPP	X						
2	impostazione procedure per affidamento progettazione definitiva in conformità alle tempistiche dettate dal decreto di assegnazione nonché dalle tempistiche stimate per l'attuazione degli interventi		X	X				
3	proseguimento fase progettazione esecutiva in conformità alle tempistiche dettate dal decreto di assegnazione			X	X			
4	realizzazione interventi in conformità alle tempistiche dettate dal decreto di assegnazione				X	X	X	
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 2 Titolo:

ATTUAZIONE FINANZIAMENTO SCUOLA MATERNA PORTO POTENZA PICENA (DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE) CON FONDI MIUR/MINISTERO INTERNO E CONFINANZIAMENTO COMUNALE PIU' RISTRUTTURAZIONE DELLA PARTE AGIBILE CON FONDI MINISTERIALI

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE LL.PP.-DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, DOCENTI, BAMBINI RAGAZZI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1	0	0
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 E' STATO CONFERMATO A GENNAIO 2022 IL FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO IN RISPOSTA AL BANDO MIUR 2021 PER CUI E' FINANZIATO L'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA COLORAMONDO (CHIUSA A GENNAIO 2021 E RICOSTRUITA TEMPORANEAMENTE CON MODULI SCOLASTICI AD APRILE 2021) - L'IMPORTO DELL'OPERA E' DI 3.000.000 EURO. SI PUO' DUNQUE PASSARE ALLA FASE DI ACQUISIZIONE PARERI E PROGETTAZIONE ESECUTIVA SECONDO CRONOPROGRAMMA MINISTERIALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PROGETTO AI FINI DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	impostazione procedura e atti per affidamento servizio di progettazione in base alle diverse fonti di finanziamento e tempistiche dettate dai rispettivi bandi		X					
2	affidamento progettazione definitiva/esecutiva intervento di ristrutturazione parte agibile ed affidamento lavori secondo le tempistiche del canale di finanziamento		X					
3	impostazione procedura per affidamento progettazione parte inagibile			X				
4	avvio gara progettazione parte inagibile			X	X			
5	atti approvazione progetto parte inagibile				X			
6	avvio gara lavori e avvio esecuzione lavori					X	X	

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:

ITER OPERE FINANZIATE CON FONDI SISMA ED ATTI PROPEDEUTICI AD AVVIO GARE LAVORI

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	DIVISIONE LL.PP. - DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, DOCENTI, BAMBINI RAGAZZI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2		
Responsabili	1	0	0
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
PROSECUZIONE ITER DEI QUATTRO INTERVENTI FINANZIATI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE PROGETTI AI FINI DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	predisposizione determina a contrarre per progettazione miglioramento sismico sede UTC, firma contratto per progetto scuola media suddividendo in due fasi l'intervento, individuazione e impostazione procedure affidamento progettazione definitiva, esecutiva, opzione D.L. e CSE per gli altri due interventi	X	X					
2	iter con USRsU progetto definitivo scuola media previa acquisizione del progetto definitivo		X	X				
3	prosecuzione fase progettazione esecutiva			X	X			
4	avvio atti propedeutici a gara lavori				X	X		
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo:

ATTUAZIONE PROTOCOLLO INTESA CON ORNITOLOGI MARCHE E AVVIO PROCEDURA PER RICONOSCIMENTO AREA SIC E ZPS (SITI IMPORTANZA COMUNITARIA E ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE - DIRETTIVA HABITAT E DIRETTIVA UCCELLI)

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	VICE SINDACO/ASSESSORE AMBIENTE DOTT. GIULIO CASCIOTTI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE LL.PP. - AMBIENTE E DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, FUNZIONI E UFFICI COMUNALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ATTUAZIONE PROTOCOLLO INTESA CON ORNITOLOGI MARCHE E AVVIO PROCEDURA PER RICONOSCIMENTO AREA SIC E ZPS

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
AVVIO DOCUMENTAZIONE PER DEFINIZIONE URBANISTICO-AMBIENTALE DELL'AREA AVENTE CARATTERISTICHE PER CANDIDATURA A SIC E ZPS CON REGIONE MARCHE ED UNIONE ERUOPEA

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		SI in parte

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	avvio di studio per la definizione di un'area SIC e ZPS nel territorio comunale	X						
2	confronto con enti e tavoli tecnici per individuazione procedura finalizzata al riconoscimento dell'area come SIC e ZPS	X						
3	monitoraggio, schedatura botanico, vegetazionale e faunistica dell'area deputata alla candidatura		X					
4	definizione di bozza formulario, piano di gestione in condivisione con ente gestore (prov. Macerata) e atti propedeutici ad Intesa Regione/Provincia/Ministero			X	X			
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 5 Titolo:	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' AMBIENTALE, DELLA GESTIONE, DELLE RISORSE E DEI SERVIZI
-------------------------------	---

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	VICE SINDACO/ASSESSORE AMBIENTE DOTT. GIULIO CASCIOTTI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE LL.PP. - AMBIENTE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, FUNZIONI E UFFICI COMUNALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	3		
CAT. D	0	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' AMBIENTALE, DELLA GESTIONE, DELLE RISORSE E DEI SERVIZI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' AMBIENTALE, DELLA GESTIONE, DELLE RISORSE E DEI SERVIZI

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	6		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	SI		SI

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	studio canale di finanziamento ministeriale ed elaborazione proposta per partecipazione a bando per ecocompattatore	X						
2	studio per attivazione servizio recupero e smaltimento ingombranti e RAEE	X						
3	studio fattibilità centro di raccolta comunale	X	X					
4	progettazione e realizzazione area sgambatoio cani	X	X					
5	realizzazione accordo REL, rete ecologica marche	X	X					
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 6 Titolo: **INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE-URBANISTICA**

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI, FUNZIONI E UFFICI COMUNALI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE-URBANISTICA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
SEMPLIFICAZIONE, MIGLIORE ACCESSIBILITA' AI SERVIZI, INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(banare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	progettazione di modello di un data base delle pratiche edilizie-urbanistiche in modo da consentire l'interrogazione sulla singola pratica e di quelle collegate anche storicamente	x	x					
2	creazione del fascicolo pratiche "per fabbricato" (finora le pratiche relative ad ogni fabbricato erano suddivise tra varie cartelle cartacee con la difficoltà, nel caso di accesso agli atti o di necessità di ricostruire la storia edilizia del fabbricato, di reperire tutti i documenti e le pratiche connesse a quella unità)	x	x	x	x	x	x	
3	recupero delle pratiche suddivise nei vari faldoni in archivio ed avvio della digitalizzazione, tramite connessione sistema/plotteraggio/scanner delle pratiche edilizie-urbanistiche, costituzione del data base e relativo test esemplificativo per il funzionamento della ricerca	x	x	x	x	x	x	
4	completamento data base, digitalizzazione pratiche e fascicolo fabbricati previa proroga dei contratti del personale dedicato			x	x	x	x	
5								
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

EROGAZIONE CONTRIBUTI COMUNALI COVID ALLE IMPRESE

Scheda obiettivo n. 7 Titolo:

obiettivo operativo dup	
obiettivo strategico dup	X
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. PAOLO SCOSSO
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE SUAP
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	IMPRESE E PROFESSIONISTI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUTTORIA, VERIFICA, ACCOGLIMENTO/RIGETTO DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI COMUNALI COVID 19 ALLE IMPRESE E PROFESSIONISTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI COVID COMUNALI ED AIUTO ECONOMICO ALLE IMPRESE E PROFESSIONISTI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	aggregazione domande per macro classi	X						
2	istruttoria preliminare delle richieste	X						
3	verifica e controllo	X	X					
4	richiesta integrazioni e conclusione istruttoria	X	X					
5	erogazione del contributo	X	X					
6								
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 8 Titolo:	RICERCA FINANZIAMENTI PER PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONI OPERE PUBBLICHE (MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI, ARREDO URBANO, VIABILITA', RISTRUTTURAZIONI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, SPAZI APERTI SCUOLE)
-------------------------------	--

obiettivo operativo dup	X
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE LL.PP. - URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI E TECNICI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	2	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
RICERCA FINANZIAMENTI PER PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONI OPERE PUBBLICHE (MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI, ARREDO URBANO, VIABILITA', RISTRUTTURAZIONI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
SPAZI MIGLIORI PER LA CITTA' E PIU' FRUIBILI

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	screening delle opportunità di finanziamento a livello centrale e periferico	X	X	X	X	X	X	
2	studio dei criteri del bando, individuazione degli interventi candidabili in accordo con l'A.C.	X	X	X	X	X	X	
3	studio preliminare della compatibilità tra il bando e gli interventi e progetti candidabili, nonché definizione preliminare dell'importo da richiedere a finanziamento	X	X	X	X	X	X	
4	predisposizione degli atti amministrativi e tecnici per la partecipazione al bando compresa l'inserimento nella programmazione dell'Ente	X	X	X	X	X	X	
5	studio della piattaforma specifica dedicata ai diversi canali di finanziamento, predisposizione della domanda secondo il bando, caricamento dei dati secondo gli standard richiesti dal bando	X	X	X	X	X	X	
6	verifica del corretto inserimento della candidatura e invio delle richieste successive all'inserimento ai fini del completamento dell'iter	X	X	X	X	X	X	
7	predisposizione documentazione richiesta ai fini della conferma dei finanziamenti	X	X	X	X	X	X	
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO - STRADA PIANETTI, SANT'ANGELO, VIA TERGI, VIA CUTINI - FINANZIATI CON FONDI MINISTERIALI
-------------------------------	---

obiettivo operativo dup	X
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE LL.PP. - URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI E TECNICI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO - STRADA PIANETTI, SANT'ANGELO, VIA TERGI, VIA CUTINI - FINANZIATI CON FONDI MINISTERIALI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE E TERRITORIO

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barra l'Indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	atti propedeutici all'avvio delle gare per i lavori (Tergi, Pianetti, sant'Angelo)	X						
2	coordinamento procedure con rifacimento reti infrastrutturali da parte dei gestori delle reti (Tergi, Pianetti, sant'Angelo)	X						
3	aggiudicazione lavori, firma contratti (Tergi, Pianetti, sant'Angelo)	X	X					
4	consegna dei lavori (Tergi, Pianetti, sant'Angelo)	X						
5	avvio esecuzione dei lavori (Tergi, Pianetti, sant'Angelo)		X					
6	atti per avvio progettazione via Cutini		X					
7	rendicontazione ministeriale (Tergi, Pianetti, sant'Angelo)			X	X			
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data	Firma
Data	Firma

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:	REALIZZAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI LATO NORD E SUD DI VIALE TRIESTE
-------------------------------	--

obiettivo operativo dup	X
obiettivo strategico dup	
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	
Assessore di riferimento	ASS. ARCH. LUISA ISIDORI
Dirigente/Responsabile	ING. DORA DE MUTIIS
	DIVISIONE LL.PP. - URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI E TECNICI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	2	0	
Responsabili	1	0	
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REALIZZAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI LATO NORD E SUD DI VIALE TRIESTE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADE E TERRITORIO

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da gradire secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	SI		

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	atti propedeutici all'avvio della gara per i lavori	X						
2	coordinamento procedure con rifacimento reti infrastrutturali da parte dei gestori delle reti	X						
3	aggiudicazione lavori	X						
4	consegna dei lavori		X					
5	avvio esecuzione dei lavori		X					
6	rendicontazione ed erogazione somme per la cassa depositi e prestiti		X	X				
7								
8								
9								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 1 Titolo:

predisposizione regolamento del Corpo di Polizia Locale

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione del regolamento del Corpo di Polizia Locale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
disciplinare le finalità i compiti, le qualifiche, le dipendenze del personale ed i rapporti di collaborazione con le altre Forze di Polizia. Determinare le attribuzioni ed i compiti del Comandante, del Vice - Comandante, degli Ufficiali in cat. D. e del personale in cat. C. Individuare l'organizzazione funzionale, i rapporti, la disciplina, la condotta e le responsabilità degli appartenenti il Corpo di P.L. Determinare gli orari, i servizi, la reperibilità e le attività in generale.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	5		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti ★	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	attività di studio	x						
2	predisposizione del regolamento per la successiva approvazione in Consiglio Comunale		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 2 Titolo:

prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Giovani, genitori, società civile

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	8		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	11	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
formazione del personale di P.L., incontri con gli alunni delle classi di III ^a Media dei plessi scolastici di Potenza e Porto Potenza Picena, controlli nelle aree sensibili.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Conoscenza della normativa nazionale in materia di sostanze stupefacenti, acquisizione delle pratiche investigative e di controllo volte alla lotta allo spaccio. Sensibilizzare i più giovani sui danni psico-fisici provocati dall'uso delle droghe, indicare le conseguenze penali legate all'attività di spaccio.

Peso teorico dell'obiettivo (ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)	7		
Natura dell'indicatore (barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia (può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi) ★	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	servizi e formazione come da progetto approvato dalla Prefettura di Macerata	x						
2	servizi e formazione come da progetto approvato dalla Prefettura di Macerata		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 3 Titolo:

predisposizione atti finalizzati all'implementazione dei sistemi di controllo automatico del semaforo rosso

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI DELLA STRADA

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
predisposizione atti finalizzati all'implementazione dei sistemi di controllo automatico del semaforo rosso direzione Sud in Via Aprutina intersezione con Antonelli e Tebaldi e Via D. Alighieri

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
prevenzione e repressione delle condotte illecite attuate attraverso l'attraversamento dell'intersezione stradale con il semaforo rosso. Prevenzione dell'incidentalità, messa in sicurezza del tratto stradale entro il centro abitato, tutela degli utenti.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	5		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna: rapporto tra prodotti/risultati oppure interna: rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	predisposizione degli atti per l'acquisizione/noleggio della strumentazione		x					
2	verifica dei sottoservizi - effettuazioni lavori di installazione e messa in funzione dell'impianto		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

Scheda obiettivo n. 4 Titolo:

servizi di controllo e pattugliamento anche con il sistema "Targa System"

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI DELLA STRADA

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	8		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	11	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
servizi di pattugliamento a posti fissi anche con l'utilizzo del sistema di segnalazione "Targa System"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
prevenzione e repressione delle condotte in violazione alle norme del C.d.S., in particolare servizi volti a limitare la circolazione di veicoli privi di assicurazione e di revisione entrambe obbligatorie.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	si	si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia-
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	almeno 8 servizi di pattugliamento a posti fissi anche con l'ausilio del sistema di segnalazione "Targa System"		x					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data				Firma			

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data				Firma			

Scheda obiettivo n. 5 Titolo:

servizi antiabusivismo commerciale

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Esercizi commerciali - collettività

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	8		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	11	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
15/06/2022	15/09/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
servizi di controllo del territorio finalizzati alla lotta all'abusivismo commerciale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
prevenzione e repressione delle attività commerciali abusive in spiaggia ed in altri luoghi sensibili del territorio comunale, rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di commercio ambulante, tutela del consumatore.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	6		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small> ★	
risorse assegnate	umane (si/no) si	strumentali (si/no) no	finanziarie (si/no) no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	almeno un controllo settimanale		x					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -	Monitoraggio 2 semestre - Relazione
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 6 Titolo:

aggiornamento modulistica sito

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	utenti

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
aggiornamento modulistica sito istituzionale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
semplificazione, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa, correttezza delle richieste avanzate dagli utenti, snellimento delle procedure di rilascio di pareri e autorizzazioni.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti ★	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no) si	strumentali (si/no) no	finanziarie (si/no) no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	aggiornamento dei modelli relativi a: richiesta ordinanza per disciplina della circolazione stradale, occupazione di suolo pubblico, parere per insegne, passi carrabili, comunicazioni cessioni di fabbricato, comunicazione di persone straniere, accesso agli atti.	x	previsto					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

Scheda obiettivo n. 7 Titolo:

realizzazione impianto di videosorveglianza "Lungomare Marinali d'Italia"

obiettivo operativo dup	no
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	collettività

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	1	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
realizzazione impianto di videosorveglianza presso il "Lungomare Marinali d'Italia"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
prevenzione e repressione dei reati predatori, maggiore controllo del territorio, aumento della sicurezza urbana, coordinamento e collaborazione con le altre Forze di Polizia.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	7		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small> ★	
risorse assegnate	umane (si/no) si	strumentali (si/no) si	finanziarie (si/no) si

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	predisposizione determina a contrarre e affidamento lavori	x						
2	realizzazione dell'impianto di videosorveglianza e collaudo		x					
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -		Monitoraggio 2 semestre - Relazione	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n. 8 Titolo:

controlli elusione imposte

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	collettività

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
Responsabili	1		
Totale:	3	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2022	31/12/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
accertamenti anagrafici di almeno 50 proprietari/possessori di immobili ai fini tributari

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
riduzione del fenomeno dell'elusione fiscale, aumento delle entrate tributarie.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small> ★	
risorse assegnate	umane (si/no)	strumentali (si/no)	finanziarie (si/no)
	si	si	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	controllo di almeno 50 residenze ai fini tributari		x					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

Scheda obiettivo n. 9 Titolo:

controllo dell'arenile destinato ai matrimoni in spiaggia

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	collettività

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	8		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	11	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	30/09/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
controllo dell'arenile finalizzato al rispetto delle autorizzazioni rilasciate per i matrimoni in spiaggia

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
rispetto delle prescrizioni imposte dall'autorizzazione, controllo dell'arenile, tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	4		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza <small>rapporto tra risorse/prodotti</small>	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi) ★</small>	
risorse assegnate	umane <small>(si/no)</small>	strumentali <small>(si/no)</small>	finanziarie <small>(si/no)</small>
	si	no	no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	controlli preventivi dell'area demaniale interessata dall'evento, verifica dei comportamenti messi in atto, prevenzione e repressione delle attività in violazione all'autorizzazione rilasciata.	x	x					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 10 Titolo:

predisposizione del regolamento inerente l'armamento del Corpo di Polizia Locale

obiettivo operativo dup	si
obiettivo strategico dup	no
obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	no
Assessore di riferimento	SINDACO E CONSIGLIERE DELEGATO ALLA P.L.
Dirigente/Responsabile	ANNA MERCURI
DIVISIONE/UNITA' DI PROGETTO/UFFICIO	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	collettività

RISORSE UMANE DISPONIBILI NELL'AREA/DIVISIONE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
Responsabili	1		
Totale:	2	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/06/2022	30/09/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

predisposizione del regolamento inerente l'armamento del Corpo di Polizia Locale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

disciplinare il tipo ed il numero delle armi in dotazione, le modalità ed i casi di porto dell'arma, i servizi esplicati fuori dell'ambito territoriale, di collegamento e di rappresentanza, le modalità di tenuta e custodia.

Peso teorico dell'obiettivo <small>(ciascuna Area ha a disposizione max. 50 punti per gli obiettivi da graduare secondo l'attribuzione di un peso ponderato)</small>	3		
Natura dell'indicatore <small>(barrare l'indicatore di riferimento in base all'obiettivo ai fini della valutazione della performance organizzativa art. 6 del Regolamento)</small>	efficienza rapporto tra risorse/prodotti ★	efficacia <small>(può essere esterna prodotti/risultati oppure interna rapporto tra prodotti/obiettivi)</small>	
risorse assegnate	umane (si/no) si	strumentali (si/no) no	finanziarie (si/no) no

Nr.	Attività del cronoprogramma	2022		2023		2024		monitoraggio periodico sulla performance - fase intermedia
		1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	1° sem.	2° sem.	
1	predisposizione del regolamento per la successiva approvazione in Consiglio Comunale		x					
2								
3								
4								
5								
6								

Monitoraggio 1 semestre -				Monitoraggio 2 semestre - Relazione			
Data	Firma			Data	Firma		

		UNITÀ DI PROGETTO	OBIETTIVI				TOT OB
		Performance dell'unità di progetto	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	
UNITA' DI PROGETTO	Peso teorico	40	attività di cui al punto 1) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	attività di cui al punto 2) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	attività di cui al punto 3) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	attività di cui al punto 4) della Del. G.C.n. 74 del 26/06/2020	40
Arch. DANIELA VITALI		obiettivo sintetico	studio degli effetti del Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere (GIZC)	studio per l'individuazione degli elementi caratterizzanti il Piano Spiaggia volti alla previsione di una rete di spazi e attrezzature collettive	studio propedeutico al Piano della mobilità ed accessibilità urbana di Porto Potenza Picena	analisi delle previsioni di cui alla legge n. 145/2018 delle indicazioni operative emanate dalla Regione Marche e individuazione procedimenti da avviare	
		sub obiettivi	valutazioni preliminari per l'adeguamento del piano spiaggia al GIZC	proposta progettuale area casello ex zona ferrovie ed attività sociali correlate	proposta progettuale del collegamento tra via Olimpia e via Beethoven in relazione al finanziamento regionale		
			peso 60%	peso 60%	peso 60 %		
			proposta di una bozza di piano spiaggia adeguata al GIZC	studio della procedura per la realizzazione di spiagge per gli animali di affezione	proposta di un sistema di mobilità sostenibile con abbattimento delle barriere architettoniche, compatibile con le ipotesi di sviluppo ed i progetti del bando di rigenerazione urbana		
			peso 40%	peso 40%	peso 40%		
		PESO SUL TOTALE OB.	10	15	15		