



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

COPIA

N. 74 di R.D.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciannove** del mese di **luglio**, alle ore 12:00, nell'apposita sala venne convocata, nei modi di legge, la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n.18 del 01/03/2022.

All'appello risultano presenti gli Assessori:

Carica	Presente	Assente
DAVIDE FERRARI SINDACO	Presente	
MARIA ROSA GABELLA VICE-SINDACO	Presente	
FABIO CARIOLA ASSESSORE		Assente
	Presenti 2	Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Avv. PAOLO COPPOLA,

Assume la Presidenza il Sindaco, DAVIDE FERRARI,

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare sul seguente

OGGETTO

AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024, DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO OCCUPAZIONALE DELL'ENTE.



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento al dettato del D.lgs. n. 267/2000 e del D.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 in data 13.12.2021, esecutiva e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 in data 13.12.2021, esecutiva e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 121 in data 13.12.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, di modifica della pianta organica e del relativo piano occupazionale;

VISTI, in particolare:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e succ. mod., il quale testualmente recita:
 1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- l'art. 6, commi 1, 2, 3, 4, e 6, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod., il quale testualmente recita:
 1. Le Amministrazioni Pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le Amministrazioni Pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionale previste a legislazione vigente.
 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni,



Comune di Mariana Mantovana

Provincia di Mantova

dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite dalla legislazione vigente.

4. Nelle Amministrazioni Statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.)

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.) ((71))

- l'articolo 89, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni che, in tema di assunzioni, testualmente recita:
 1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
 2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.
 3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente.
 4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

RICHIAMATO, inoltre, l'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183, relativo alle eccedenze di personale, che ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto od area.

RICHIAMATO il "Regolamento vigente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12.09.2006, successivamente modificato con Delibere di Giunta comunale n. 69/2009 e n. 1/2013;

DATO ATTO che, per effetto dell'art. 14, c. 9, ultimo periodo, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30/7/2010 n. 122, che modifica l'art. 1, c. 557, della legge finanziaria 2007, la norma sopra riportata si applica a decorrere dal 1 gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010, inoltre il successivo c. 10, che sopprime il terzo periodo dell'art. 1, c. 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni, eliminando quindi la facoltà di poter derogare per gli Enti non sottoposti al patto di stabilità interno agli obblighi imposti dal predetto comma essendo, pertanto, tutti gli Enti tenuti al contenimento delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, nel limite non superabile del corrispondente ammontare dell'anno 2008;

TENUTO CONTO che l'art. 1, comma 450, della Legge n. 190 del 23/12/2014 prevede che "al fine di promuovere la razionalizzazione ed il contenimento della spesa degli Enti Locali attraverso processi di aggregazione e di gestione associata... le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata";

PRESO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e succ. mod.;

VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come successivamente integrato e modificato il quale pone due distinti limiti di spesa per forme flessibili di lavoro, ovvero:

- a) limite di spesa per personale a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative e convenzioni;
- b) limite di spesa per contratti di formazione e lavoro, altri rapporti formativi (tirocini, stage), somministrazione di lavoro e lavoro accessori;

CONSIDERATA, altresì, la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in oggetto;

VISTE, inoltre, le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica:



Comune di Mariana Mantovana

Provincia di Mantova

- n. 3/2005 del 03/11/2005 ad oggetto: "Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali";
- n. 3/2006 del 02/05/2006 ad oggetto: "Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale";
- n. 4/2008 del 18/04/2008 ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) - Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001 n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 10.10.2016, n. 51991, con la quale è stato comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità anche per le regioni Lombardia e Toscana;

RICHIAMATO l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della legge n.183/2011, (legge di stabilità per l'anno 2012), che impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;

DATO ATTO che la stessa prevede per le Pubbliche Amministrazioni inadempienti il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero;

DATO ATTO che, con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 09.11.2021, è stata effettuata la ricognizione del personale e la verifica di eventuali situazioni di esubero o eccedenza, dando atto che nell'Ente non sono presenti dipendenti in soprannumero e in eccedenza e che l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 09.11.2021 di programmazione del fabbisogno occupazionale per il triennio 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 104 del 09.11.2021 di conferma delle azioni positive 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 01.02.2022 di approvazione del piano delle risorse, del piano degli obiettivi e del piano della performance 2022-2024;

CONSIDERATO, a tal fine, quanto previsto dal D.L. n. 4/2019, convertito nella legge n. 26/2019, il quale dispone che - per il triennio 2022/2024 - nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito della verifica delle capacità assunzionali di cui all'art. 3, comma 2, del Decreto Crescita D.L. n. 34/2019;

RITENUTO opportuno, pertanto, prima di procedere alle assunzioni, determinare la propria capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato in base alla disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, al D.P.C.M. del 17.03.2020 e della Circolare Ministeriale interpretativa di indirizzo n. 1374 del 08.06.2020.



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

La situazione del personale si figura al 30/06/2022 è la seguente:

1	MINUTI	ERMINIO	CAT. C1/C4	Area Amministrativa – Finanziaria – Tributi - Personale
2	FERRARI	DANIELA	CAT. B1/B7	
3	CATTI	ELENA	CAT. C1/C1	
4	MUSONI	DANIELA	CAT. C1/C1	
3	DEORSI	UGO	CAT. C1/C4	Area Tecnica - Vigilanza
4	MUSONI	FABRIZIO	CAT. D1/D4	
5	FERRARI	GUIDO	CAT. B3/B3	

Le spese di personale sotto riportate per il bilancio di previsione 2022/2024 si riferiscono agli stanziamenti previsti. Sono osservati i limiti delle spese di personale sulla base delle indicazioni fornite dal D.L. Crescita n.34/2019.

COMUNE DI MARIANA MANTOVANA	2022
Spesa macroaggregato 101	240.866,76
Spesa macroaggregato 102	15.792,37
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	15.963,30
Altre spese: trasferimenti correnti 104	14.500,00
Altre spese: buoni pasto	2.202,66
TOTALE SPESE PERSONALE (A)	289.325,09
(-) Componenti escluse (B)	51.305,31
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	238.019,78

Alle spese del personale al macroaggregato 101 e 102 sono incluse:

- Le spese per il personale a tempo indeterminato, incluso il personale in comando o altro istituto analogo;
- Irap
- Oneri per il nucleo familiare

Alle spese sopra riportate vengono sommate le spese del personale al macroaggregato 104: rimborso per la convenzione di segreteria con il Comune di Castel d'Ario, Gazoldo degli Ippoliti e Piubega.

In ultimo, al totale si detraggono le componenti escluse:

- Spese per il lavoro straordinario e altri oneri per il personale connessi all'attività elettorale;
- Spese per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici;
- Incentivi per la progettazione e i diritti di rogito;



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

POPOLAZIONE	< 1000 ab		FASCIA	A	LIMITE	29,50
ENTRATE RENDICONTO	2019	1.541.432,29				
	2020	1.457.544,93				
	2021	1.345.649,14				
	TOTALE	4.344.626,36				
	MEDIA	1.648.208,79				
	FOCE BILANCIO DI PREVISIONE 2021	45.818,58				
	RISULTATO	1.602.390,21				
SPESE PERSONALE DA RENDICONTO 2021	238.019,78	I valori riportati in tabella hanno come base la spesa di personale sostenuta nel 2018				
CALCOLO PERCENTUALE	14,85	Rispetto della soglia più bassa, quindi si applica la tabella 2)				
NUOVO LIMITE EFFETTIVO SULL'ULTIMO CONTO CONSUNTIVO APPROVATO						
spesa personale 2021	238.019,78					
incremento rispetto alle spese personale rendiconto 2021	78.546,53	incremento 33%	Si prende questo valore perché più basso			
incremento da 2021	316.566,31	totale				
LIMITE ANNO 2022			316.566,31			
LIMITI EX ART. 1 COMMI 557 E 265 LEGGE N. 296/2008 (TRIENNIO 2011-2013)						
SPESE EXTRA PER 2022 RISPETTO AL 2021			78.546,53			
SPESE PERSONALE 2022 DA BILANCIO DI PREVISIONE			253.527,02 €			

Dalla tabella sopra riportata, aggiornata alle spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato anno 2021, si evince che il Comune di Mariana si colloca al di sotto del valore soglia per i Comuni con popolazione al di sotto del 1.000 abitanti e che la spesa di personale 2022 rientra nella percentuale massima dell'incremento di spesa di personale concessa.

PRESO ATTO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70, del 12.06.2022, è stato approvato l'accordo per la mobilità della dipendente Elena catti al Comune di Gazzuolo (MN) a far data dal 15/09/2022;

RAVVISATA, di conseguenza, la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024 e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 predisposta sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale, a seguito di attenta valutazione:

- del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale; che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

ATTESO in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001 ed acquisita agli atti d'ufficio, con la nuova programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RITENUTO di approvare la dotazione organica dell'Ente (allegato B);

VISTO il piano occupazionale per il triennio 2022-2024 predisposto sulla base della dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione;

DATO ATTO, in particolare, che il nuovo piano occupazionale 2022-2024 prevede complessivamente:

- n. 1 posto Istruttore amministrativo Categoria C1 da ricoprire mediante concorso pubblico;
- n. 1 posto Istruttore direttivo Categoria D1 da ricoprire mediante progressione verticale nel rispetto dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165 del 2001, stante la riserva del 50% delle posizioni disponibili in dotazione organica destinata all'esterno, secondo le modalità dell'articolo 40 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 12/07/2022;

DATO ATTO CHE:

- a) questo Ente non rientra nei limiti numerici ai fini degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- b) questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- c) il piano occupazionale 2022-2024 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- d) l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, c. 557, della L. n. 296/06;

CONSIDERATO che sul presente provvedimento dovrà essere espletata la procedura di informazione nei confronti delle OO.SS. e R.S.U. in carica;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

VISTO lo Statuto comunale vigente;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 dell'Ente, così come risulta dall'allegato A), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la modifica della dotazione organica dell'Ente, così come risulta dall'allegato B), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il piano occupazionale per il triennio 2022-2024, così come risulta dall'allegato C), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione prevedendo:
Anno 2022:
 - n. 1 posto Istruttore amministrativo Categoria C1 da ricoprire mediante concorso pubblico;
 - n. 1 posto Istruttore direttivo Categoria D1 da ricoprire mediante progressione verticale nel rispetto dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165 del 2001, stante la riserva del 50% delle posizioni disponibili in dotazione organica destinata all'esterno, secondo le modalità dell'articolo 40 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 12/07/2022;
- 4) di dare atto che il piano occupazionale per il triennio 2022-2024:
 - a) è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001;
 - b) non prevede stabilizzazioni di lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- 5) di dare atto che per ognuno degli anni 2022-2023-2024 viene rispettato il limite stabilito per la spesa complessiva di personale a tempo indeterminato del Comune di Mariana Mantovana, così come previsto dal D.L. n. 34/2019, dal D.P.C.M. del 17.03.2020 e dalla Circolare Ministeriale n. 1374 del 08.06.2020;
- 6) di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 7) di dare atto che:
 - sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione del PTPC approvato con Delibera di Giunta comunale n. 39 del 11/04/2022;
 - in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
 - ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente, la Giunta comunale, con separata e unanime votazione, dichiara la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to DAVIDE FERRARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. PAOLO COPPOLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 T.U. 267/2000)

N. 74 R.D.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **27-07-2022** all'Albo Pretorio e vi rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. PAOLO COPPOLA

COMUNICAZIONI AI CAPI GRUPPI CONSILIARI (Art. 125 T.U. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **27-07-2022** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. PAOLO COPPOLA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente atto è divenuto esecutivo per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000 il **06-08-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. PAOLO COPPOLA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, AD USO AMMINISTRATIVO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. PAOLO COPPOLA





Comune di Mariana Mantovana

Provincia di Mantova

Allegato A) alla proposta di deliberazione G.C. n. 74 del 19/07/2022

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

INDICE

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) I servizi gestiti
- d) Le scelte organizzative
- e) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- f) Fabbisogno di personale a tempo determinato
- g) Quantificazione risorse decentrate
- h) I costi del fabbisogno di personale
- i) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) Premessa

La dotazione organica è uno strumento flessibile, di ampia discrezionalità organizzativa, idoneo a dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità. È uno strumento essenziale al fine di perseguire l'ottimale distribuzione delle risorse umane, anche attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

b) L'organizzazione dell'Ente

Attualmente il Comune di Mariana Mantovana è strutturato in due Aree:

- Amministrativa, Finanziaria, Tributi e personale;
- Tecnica e Vigilanza.

L'Area Amministrativa, finanziaria, tributi e personale è composta da n. 4 unità di personale dipendente, tra queste un'unità di personale svolge mansioni di cuoca presso il centro di cottura dato in concessione ed è in regime di comando pieno assegnato alla ditta affidataria del servizio di ristorazione.

N. 1 unità sarà oggetto di assunzione presso questa area dalla metà di settembre 2022, allorché una dipendente sarà trasferita per mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 presso il Comune di Gazzuolo (MN).

N. 1 unità sarà oggetto di progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'Area Tecnica e vigilanza è composta di n. 3 unità di personale, di cui una è l'agente di polizia locale che risulta in regime di comando funzionale presso altri due Enti per n. 24 ore settimanali.

c) I servizi gestiti

Attualmente il Comune di Mariana Mantovana gestisce i seguenti servizi istituzionali in ordine alle diverse Aree ai quali sono affidati.

All'Area Amministrativa, finanziaria, tributi e personale sono affidati i servizi di segreteria, gare ed appalti, contratti, protocollo, demografici, stato civile, autocertificazione, supporto al servizio elettorale, servizi sociali, scolastici e culturali; la gestione del personale dipendente, il servizio finanziario-contabile e la gestione dei tributi locali. Predisporre il Bilancio di Previsione (annuale e



Comune di Mariana Mantovana

Provincia di Mantova

pluriennale), il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Rendiconto. Effettua le verifiche su tutte le determinazioni dei Responsabili e sulle deliberazioni degli organi istituzionali (Giunta e Consiglio) ai fini dell'attestazione della copertura finanziaria e dell'apposizione del visto di regolarità contabile. Emette ordinativi di incasso e mandati di pagamento, cura i rapporti con i fornitori. Emette la documentazione contabile necessaria all'introito delle entrate tributarie, patrimoniali o derivanti dai trasferimenti da altri enti. Si occupa della contrazione e gestione dei mutui e i finanziamenti relativi agli investimenti. Gestisce i rapporti con l'organo di Revisione dei conti e con la Tesoreria Comunale. Assolve agli adempimenti fiscali e tributari del Comune.

All'Area Tecnica e Vigilanza sono affidati i seguenti servizi: lavori pubblici e manutenzione del patrimonio, edilizia privata; manutenzione immobili e strade comunali; Suap, gestione e manutenzione illuminazione pubblica; gestione e manutenzione verde pubblico; supporto logistico manifestazioni; manutenzione segnaletica orizzontale e verticale; gestione forniture e servizi in economia; rilascio di certificati di agibilità ed abitabilità; certificati di destinazione urbanistica; attestazioni sul tipo di intervento permesso; attestazioni di conformità urbanistica; attestazioni di inizio e fine lavori; autorizzazioni allo spandimento reflui zootecnici; autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura; autorizzazioni emissione in atmosfera; ritiro denunce strutture in cemento armato; procedure amministrative per bonifiche agrarie, cave, discariche, rifiuti; commercio fisso e ambulante e relativo controllo; controllo pubblici esercizi; verifica autorizzazioni per bar, ristoranti, alberghi, agriturismo, ecc... ; pratiche rilascio permessi di circolazione per invalidi; rilascio autorizzazioni per gare e manifestazioni sportive; controllo edilizia privata; licenze di caccia e porto d'armi; controlli anagrafici e del territorio; attività di polizia stradale; procedimenti sanzionatori; rilevazione sinistri stradali.

d) Le scelte organizzative

Il Comune di Mariana Mantovana provvede alla formazione e alla valorizzazione del proprio apparato burocratico, diffondendo la conoscenza delle migliori tecniche gestionali; cura la progressiva informazione della propria attività. Il personale dipendente è inquadrato nei ruoli organici e inserito nella struttura secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.

e) Il fabbisogno di personale a tempo determinato

Il Comune di Mariana Mantovana non ha fabbisogno strutturale in ordine a personale a tempo determinato. Tuttavia, l'Ente verifica la necessità di fare ricorso a tale fattispecie nel caso di temporanea sostituzione di personale dimissionario, nelle more dei tempi necessari per la sua sostituzione; altresì, in una futura ottica di risparmio di spesa nonché di autonomia nell'ambito dell'adempimento dei servizi, l'Ente potrà fare ricorso, nel rispetto delle norme in materia di limiti di spesa, a siffatta forma di assunzione.

f) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Attualmente il Comune di Mariana Mantovana ha il seguente fabbisogno in ordine a personale a tempo indeterminato:

Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi e Personale:

- n. 1 Istruttore direttivo;
- n. 2 Istruttori amministrativi;
- n. 1 cuoca per servizi scolastici.

Area Tecnica e Vigilanza:

- n. 1 Istruttore direttivo;
- n. 1 Operaio professionale;
- n. 1 Agente Polizia Locale.



Comune di Mariana Mantovana

Provincia di Mantova

g) Quantificazione risorse decentrate di carattere stabile

Per l'anno 2021 le risorse decentrate erano determinate in € 38.175,68 così suddivise:

- euro 15.684,00 a titolo di risorse stabili (di cui euro 582,40 non soggette a limite);
- euro 889,73 a titolo di risorse variabili (soggette a limite);
- euro 4.601,95 a titolo di risorse variabili (non soggette a limite);
- euro 17.000,00 a titolo di risorse per posizioni organizzative (soggette a limite);
- euro 1.157,71 a titolo di maggiorazione e risultato del segretario comunale (soggette a limite).

Nel corso del 2022, 2023 e 2024 e seguenti si procederà alla definizione, alla costituzione ed alla destinazione del fondo risorse per ogni anno di competenza, a seguito di contrattazione decentrata integrativa, nel rispetto dei limiti di legge nonché delle successive disposizioni in materia di risorse aggiuntive destinate al personale dipendente.

h) I costi del fabbisogno di personale

Il costo totale del fabbisogno del personale del Comune di Mariana Mantovana di cui alla lettera f) è pari ad euro 256.835,00 al lordo degli oneri di legge.

i) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

L'Ente rispetta i limiti previsti in ordine alla capacità assunzionale previsti dal D.L. n. 90/2014 e dall'art. 1, comma 228, della legge n. 208/2015.

Altresì, il Comune di Mariana Mantovana rispetta le norme vigente dettate in materia di contenimento della spesa di personale dettate dall'art. 32 della legge n. 267/2000, dall'art. 1, commi 562 e 557, della legge n. 296/2006. Dal punto di vista numerico, l'Ente rispetta i parametri previsti dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 in ordine al rapporto tra popolazione e dipendenti (1/43).



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

Allegato B) alla proposta di deliberazione G.C. n. 74 del 19/07/2022

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 19.07.2022

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
D	2	0	1	0	1	0	2
C	3	0	2	0	1	0	3
B3	1	0	1	0	0	0	1
B	1	0	1	0	0	0	1
TOTALE	7	0	5	0	2	0	7



Comune di Mariana Mantovana
Provincia di Mantova

Allegato C) alla proposta di deliberazione G.C. n. 74 del 19/07/2022

PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2024

ANNO 2022

CAT.	Profilo Professionale vacante	Area	PT/FT	Mobilità volontaria	Ricorso graduatorie altri Enti	Concorso pubblico	Progressione verticale	Tempi procedura
D	Istruttore direttivo	Amm. Fin. Trib. Pres.	FT				X	Entro il 31/12/2022
C	Istruttore Amministrativo	Amm. Fin. Trib. Pres.	FT			X		Entro il 31/12/2022

Comune di Mariana Mantovana
(Provincia di Mantova)

Parere del Revisore dei Conti

Oggetto: proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 12/07/2022: “Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, della dotazione organica e del piano occupazionale dell’ente”.

In data 12 luglio 2022 il Revisore dei Conti del Comune di Mariana Mantovana, esaminata la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 12/07/2022 avente ad oggetto “Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, della dotazione organica e del piano occupazionale dell’ente” e considerato:

- a) Che la relativa spesa rientra nelle capacità finanziarie dell’Ente;
- b) Che l’Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- c) Che la spesa rispetta i vincoli imposti dal non superamento della spesa di personale come dai prospetti indicati nell’articolato della stessa proposta di deliberazione di GC n. 76/2022.

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 Dlgs 267/2000 espressi dal responsabile di settore / Segretario Comunale Avv. Paolo Coppola e sottoscritti in data 12/07/2022 e allegati A) “programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024” e B) “dotazione organica” alla medesima proposta di delibera di Giunta n.76/2022.

Rilevato che l’Ente, come argomentato nelle premesse e nel deliberato della proposta di delibera n. 76 del 12/07/2022, rispetta tutti i vincoli imposti dalla vigente normativa in particolare quelli relativi ai limiti relativi alle assunzioni di personale il Revisore dei Conti esprime **parere favorevole** alla proposta di deliberazione di Giunta comunale in argomento.

Milano, 12/07/2022

Il Revisore dei Conti
Dott. Carlo Rampini - Presidente
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)