

ALLEGATO TECNICO 5.2

LINEE ANNUALI DI INDIRIZZO DEL RETTORE PER IL DIRETTORE GENERALE (ANNO 2022)

ORGANIZZAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Valutazione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo ed interventi per ottimizzare l'efficienza dell'amministrazione	Chiarire le competenze ed i ruoli delle diverse aree dell'Ateneo.
2	Organizzare l'assetto dirigenziale con riferimento anche a ruoli ad interim, dirigenti in aspettativa e tempi determinati in scadenza	Sostituire le posizioni vacanti.
3	Valutazione dell'assetto organizzativo dei dipartimenti e uniformarne l'efficienza e le metodologie di intervento	Definire un modello unico di gestione dei dipartimenti e renderlo effettivo.
4	Favorire un dimensionamento delle aree dell'amministrazione e delle amministrazioni dei dipartimenti rispetto all'effettivo carico di lavoro	Definire un modello di valutazione dei carichi di lavoro e dimensionare le aree/dipartimenti in modo corrispondente.
5	Adeguamento sistema misurazione e valutazione performance	Attuazione dell'adeguamento del Sistema per le misure previste con delibera del CdA di dicembre 2021 ed estensione della valutazione dei comportamenti a tutto il personale tecnico - amministrativo sulla base di una differenziazione coerente con le attività svolte.

PERSONALE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Piano lavoro flessibile, termine sperimentazione Smart Working	Definizione del modello gestionale per la messa a regime e integrazione di tutte le misure.
2	Garantire la rappresentanza di parte pubblica nell'ambito degli incontri con le organizzazioni sindacali	Portare a termine le interlocuzioni e le trattative oggetto dell'agenda 2022 con priorità: ampliamento applicazione del lavoro flessibile (smart working), conclusione PEV triennio '20-'22 e revisione regolamento PEV per esercizio '23.
3	Potenziamento del dialogo diretto con il personale	Incontri di Dipartimento di DG e MR con il personale TA (focus: comunicazione strategie e trattazione argomenti di maggiore interesse per il personale TA). Focus: titolari posizione organizzativa, in particolare nei dipartimenti.

BILANCIO		
	AZIONE	OUTPUT
1	Messa a punto di strumenti/funzioni di presidio della sostenibilità di bilancio delle azioni dell'Ateneo	Presidio: <ul style="list-style-type: none"> - del rispetto dei limiti di spesa previsti dalla legge e del limite di fabbisogno; - del grado di utilizzo delle risorse assegnate rispetto all'efficacia delle azioni di contenimento e ottimizzazione dei costi su base pluriennale; - delle azioni di rimodulazione della spesa da parte di tutte le aree; - del modello di presidio complessivo.

DIDATTICA		
	AZIONE	OUTPUT
1	Rivedere l'assetto dell'amministrazione della didattica con riferimento alle filiere	Favorire la presenza nei dipartimenti di personale che segua gli aspetti amministrativi della didattica ed efficientamento dei processi e rivedere di conseguenza l'assetto organizzativo delle filiere.
2	Presidio azioni gestionali supporto ai Corsi di Medicina e Chirurgia in Romagna – accordo con AUSL Romagna per l'utilizzo degli spazi	Garantire il coordinamento delle azioni tecnico-gestionali finalizzate alla gestione dei corsi, con particolare riferimento al presidio dei rapporti gestionali con gli stakeholders e all'accordo con AUSL Romagna per l'utilizzo degli spazi.

LOGISTICA		
	AZIONE	OUTPUT
1	Presidio Bandi Ministeriali MIUR edilizia II e 338 – anno 2022	Presidio obiettivo piano direzionale per il necessario allineamento, a livello direzionale, con le decisioni della governance.

DIGITALIZZAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Presidio piano di digitalizzazione dell'Amministrazione	Presidio interventi inseriti nel piano direzionale e delle attività di analisi/revisione dei processi inserite nel piano direzionale, prodromiche ad obiettivi futuri.

INNOVAZIONE		
	AZIONE	OUTPUT
1	Coordinamento gestionale delle azioni per la partecipazione dell'Ateneo al PNRR	Modello organizzativo e partecipazione alle azioni.

DIPARTIMENTI		
	AZIONE	OUTPUT
1	Presidio supporto gestionale progetti "Dipartimenti eccellenti MIUR"	Coordinamento delle azioni delle Aree per il supporto all'attuazione dei progetti dipartimentali e rendicontazione delle attività al Ministero per il riconoscimento del finanziamento.
2	Costituzione di Task Force a supporto dei Dipartimenti	Costituzione di apposite task force a supporto dei dipartimenti, flessibili e con buona velocità di intervento: individuazione modello organizzativo e attivazione.

ORGANISMI PARTECIPATI		
	AZIONE	OUTPUT
1	Riorganizzare e efficientare le fondazioni	Valutare il funzionamento delle fondazioni e favorire assetti amministrativi allineati con quelli dell'amministrazione centrale.

PRESIDIO ADEMPIMENTI NORMATIVI, SERVIZI LEGALI, SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO

	AZIONE	OUTPUT
1	Gestione contenzioso	Presidio rapporti con l'Avvocatura distrettuale e incremento del ricorso agli avvocati interni nelle difese in giudizio, in coordinamento con l'Avvocatura.
2	Supportare il Magnifico Rettore, in vista delle sedute degli organi di governo dell'Ateneo	Garantire il necessario raccordo fra componente accademica e componente gestionale.
3	Presidio della normativa applicabile all'Università	Attuazione delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2022.