



ADDENDUM AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE – PIAO – 2022/2024

ALLEGATO B – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

Nelle more del prossimo aggiornamento allo SMIVAP, con riferimento agli obiettivi individuali dei Direttori di Dipartimento, si specifica che la proposta di valutazione avanzata dall'OIV (quale valutatore di prima istanza) al Direttore Generale p.t., potrà essere condivisa o modificata dal Direttore Generale stesso, essendo i direttori di Dipartimento di nomina fiduciaria ed in ordine soprattutto agli aspetti eminentemente comportamentali e collaborativi con la Direzione Strategica e nel contesto dello stesso Collegio di Direzione, con possibilità di esprimere una correzione motivata, assegnando un fattore di moltiplicazione compreso tra 1 e 0,1 da applicare, tecnicamente, al risultato finale della scheda di sintesi

SOMMARIO

SERVIZI.....	pag. 3
NEUROSCIENZE ED ORGANI DI SENSO	pag. 6
EMERGENZA URGENZA.....	pag. 9
SPECIALITA' MEDICHE.....	pag. 12
SPECIALITA' CHIRURGICHE.....	pag. 15
ONCOEMATOLOGICO.....	pag. 18
MATERNO-INFANTILE.....	pag. 21
STAFF	pag. 24

DIRETTORE DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024

Descrizione dell'obiettivo

La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 .**(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)**
 Ciò richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsioni di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda ,in proporzione ,un aumento dei ricavi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022 .	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2022	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2021	Sistema informativo aziendale- CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					

Descrizione dell'obiettivo

In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE , prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni – ricorsi – esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP – DIR. GENERALE – AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP – DIR. GENERALE – AREA RISORSE UMANE	50	nd	1

Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.</p> <p>La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.</p> <p>Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.</p> <p>I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore all' 1%</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 1% e <=2%</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 2%</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personali totali del Dipartimento(inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE ED ORGANI DI SENSO

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo **Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024**

Descrizione dell'obiettivo

La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 .**(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)**
 Ciò richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsioni di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda ,in proporzione ,un aumento dei ricavi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022 .	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2022	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2021	Sistema informativo aziendale- CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					

Descrizione dell'obiettivo

In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE, prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1

Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.</p> <p>La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.</p> <p>Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.</p> <p>I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore al 5%</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 5% e <=10%</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 10%</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personali totali del Dipartimento (inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo	Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024					
Descrizione dell'obiettivo	<p>La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 .(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)</p> <p>Cio'richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsione di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività' imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda ,in proporzione ,un aumento dei ricavi.</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica	Ricavi totali dipartimento (spec.	Ricavi totali dipartimento (spec.	Sistema informativo	50	0	100

ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022 .	Amb. + ricoveri) anno 2022	Amb. + ricoveri) anno 2021	aziendale- CE consuntivo 2021-2022			
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					
Descrizione dell'obiettivo	<p>In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE , prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP – DIR. GENERALE – AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP – DIR. GENERALE – AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					

Descrizione dell'obiettivo

Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.

La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.

Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.

I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore al 5%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 5% e <=10%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 10%

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personal totali del Dipartimento(inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO SPECIALITA' MEDICHE

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo *Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024*

Descrizione dell'obiettivo

La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 **.(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)**
 Cio' richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsioni di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda ,in proporzione ,un aumento dei ricavi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno	Sistema informativo aziendale- CE	50	0	100

2022 .	2022	2021	consuntivo 2021-2022			
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					
Descrizione dell'obiettivo	<p>In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE , prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					

Descrizione dell'obiettivo

Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.

La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.

Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.

I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore al 5%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 5% e <=10%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 10%

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personali totali del Dipartimento(inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO SPECIALITA' CHIRURGICHE

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo	Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024
Descrizione dell'obiettivo	<p>La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 .(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)</p> <p>Cio' richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsioni di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda ,in proporzione ,un aumento dei ricavi.</p>

INDICATORE	FORMULA		FONTI DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022 .	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2022	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2021	Sistema informativo aziendale- CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					

Descrizione dell'obiettivo

In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE, prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP – DIR. GENERALE – AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP – DIR. GENERALE – AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					

Descrizione dell'obiettivo

Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.

La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.

Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.

I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore al 5%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 5% e <=10%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 10%

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personali totali del Dipartimento(inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO ONCOEMATOLOGICO

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo **Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024**

Descrizione dell'obiettivo

La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 **.(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)**
 Ciò richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione. In coerenza con la previsione di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza. Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività, in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda, in proporzione, un aumento dei ricavi.

INDICATORE	FORMULA		FONTI DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022.	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2022	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2021	Sistema informativo aziendale- CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					

Descrizione dell'obiettivo

In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE, prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					

Descrizione dell'obiettivo

Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.

La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.

Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.

I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore al 5%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 5% e <=10%

Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 10%

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personali totali del Dipartimento(inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo **Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024**

Descrizione dell'obiettivo

La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 .**(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021)**
 Ciò richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsioni di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione strategica ed all'Area Programmazione e Controllo, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale dei direttori di dipartimento, ognuno per il proprio dipartimento, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022, salvo il caso in cui a maggiori costi corrisponda ,in proporzione ,un aumento dei ricavi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali dipartimento beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 1% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022 .	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2022	Ricavi totali dipartimento (spec. Amb. + ricoveri) anno 2021	Sistema informativo aziendale- CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					

Descrizione dell'obiettivo

In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE, prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1

Titolo Obiettivo	GOVERNO DEL PERSONALE ASSISTENZIALE					
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il personale rappresenta uno dei primi fattori di spesa e il suo governo rimane una delle principali azioni di razionalizzazione e di efficientamento che devono essere attuate nella programmazione dell'attività di ciascun Dipartimento.</p> <p>La finalità di tale attività consiste nell'armonizzare e coordinare percorsi clinico-assistenziali, di utilizzo efficiente e razionale del personale sanitario, di mantenere elevate le professionalità e di sviluppare le competenze professionali, migliorando la qualità delle prestazioni.</p> <p>Nell'ambito della programmazione e razionale utilizzazione del personale, è obiettivo del Direttore del Dipartimento assicurare il coordinamento e l'impiego del personale (infermieri e OSS) fra le unità operative afferenti del Dipartimento.</p> <p>I valori target saranno oggetto di eventuale rivalutazione dopo il 1 semestre, considerata l'assenza di valori storici di riferimento e l'analisi specifica già in corso condotte dalla Dirigente Professioni Sanitarie.</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari a 0 per un utilizzo inferiore all' 1%</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 50% per un utilizzo con valori compresi tra 1% e <=2%</p> <p>Il risultato dell'obiettivo sarà considerato pari al 100% per un utilizzo maggiore del 2%</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura la percentuale di utilizzo condiviso di personale (infermieri e OSS) all'interno delle strutture afferenti al Dipartimento	Nr. unità personale condivise (inf/Oss)	Nr. unità di personali totali del Dipartimento(inf/Oss)	Dirigente Professioni Sanitarie	50	nd	>10

DIRETTORE DIPARTIMENTO DI STAFF

ANNO 2022

Fattore valutativo 2 – Obiettivi individuali (peso 20%)

Titolo Obiettivo	Rispetto vincoli da Bilancio Preventivo 2022-2024					
Descrizione dell'obiettivo	<p>La gestione della ripresa delle attività assistenziali deve necessariamente essere coerente con le previsioni ed i vincoli imposti dal Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2023-2024 .(Delibera N°1228/2021 del 15/11/2021) Cio'richiede ai Direttori di Dipartimento un'attività di monitoraggio dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) e dei volumi di attività e relativa valorizzazione . In coerenza con le previsione di Bilancio, i costi non potranno essere superiori a quelli registrati nel 2021, a parità di livelli di produzione quali-quantitativa, fermo restando che sarà tenuto in considerazione l'eventuale cambiamento del contesto epidemiologico, tenuto conto che è cessato lo stato di emergenza e le misure ad esso legate, ma non la diffusione del virus e delle sue varianti. Eventuali periodi di sospensione delle attività' imposti da ordinanze regionali, nonché le eventuali riduzioni determinate dal rispetto delle misure di prevenzione del contagio saranno oggetto di comunicazione alla Direzione, con indicazione delle cause oggettive e delle ricadute analitiche in termini di volumi di attività e casistica, per le valutazioni di competenza . Costituisce obiettivo individuale del direttore del dipartimento di Staff, la gestione e il controllo dei costi per beni sanitari e dei volumi/ricavi di attività , in relazione alle previsioni di bilancio, con eventuali proposte di correttivi in caso di scostamento degli stessi rispetto ai dati relativi all'anno 2021 ed alle eventuali diverse previsioni per l'anno 2022.</p>					
INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura il livello di aderenza dei costi per prodotti sanitari (farmaci + dispositivi) registrati nel 2022, rispetto a quelli registrati nel 2021	Costi totali aziendali beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2022 da CE consuntivo	Costi totali aziendali beni sanitari (farmaci+dispositivi) anno 2021 da CE consuntivo + 2% di incremento	Sistema informativo aziendale – CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
L'indicatore misura il livello di aderenza del valore della produzione (specialistica ambulatoriale + ricoveri) registrati nel 2022 .	Ricavi totali aziendali (spec. Amb. + ricoveri) anno 2022	Ricavi totali aziendali (spec. Amb. + ricoveri) anno 2021	Sistema informativo aziendale- CE consuntivo 2021-2022	50	0	100
Titolo Obiettivo	Gestione dei conflitti interni					

Descrizione dell'obiettivo

In ambito sanitario, il conflitto interno relativo al personale tutto rappresenta un'importante fonte di stress e insoddisfazione lavorativa, che può influenzare indirettamente ed in maniera negativa anche la relazione terapeutica con il paziente. In un'organizzazione dipartimentale, la gestione dei conflitti intra e inter-gruppo, ma anche la capacità di avere relazioni sufficientemente costruttive con i colleghi e/o altri professionisti, coinvolgono necessariamente il Direttore di Dipartimento che, nella sua qualità e con il suo status "superiore", ha la possibilità di mediare per ristabilire la comunicazione tra le parti confliggenti e consentire l'elaborazione, ad opera delle parti stesse, di un'intesa che regoli in modo soddisfacente la riorganizzazione dei loro rapporti. Cio' trova espressione "storica" in numerose segnalazioni, ricorsi, esposti che hanno aggravato il clima interno e che potrebbero essere state SANATE , prima dell'arrivo all'attenzione del Direttore Generale che, comunque, terrà conto anche nella sua valutazione finale in merito alla gestione degli stessi ed ai risultati raggiunti in termini di raffreddamento degli stessi.

INDICATORE	FORMULA		FONTE DI RILEVAZIONE	PESO	VALORE INIZIALE	TARGET
L'indicatore misura l'assenza di segnalazioni - ricorsi - esposti non giustificati con la Direzione Strategica	Nr. Segnalazioni - ricorsi- esposti i registrati nel 2022	Nr. Segnalazioni e ricorsi giudiziari attesi = 0	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1
L'indicatore misura la gestione di ogni singolo evento conflittuale, documentata con relazione, per ognuno, in merito a motivazioni, modalità di gestione, risultato raggiunto	Nr. relazioni trasmesse alla DMP- DIR.GENERALE- RISORSE UMANE	Nr. eventi 2022	DMP - DIR. GENERALE - AREA RISORSE UMANE	50	nd	1