



Comune di Saint-Christophe Commune de Saint-Christophe

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 /2022

OGGETTO:

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE: DETERMINAZIONI IN MERITO

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTI** del mese di **GIUGNO** alle ore **08:00** nella solita sala si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CHENEY Paolo - Sindaco	Sì
2. GIACHINO Corrado Domenico - Assessore	Sì
3. BARMASSE Dino - Assessore	Sì
4. MARTINI Massimo - Assessore	Sì
5. GERBORE Giulia - Assessore	Sì
6. CASOLA Davide - Assessore	No
7. GHELLER Marco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Mauro Arch. RAVASENGA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CHENEY Paolo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE: DETERMINAZIONI IN MERITO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 27 del 18 febbraio 2016 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici pubblici;

VISTI i Decreti del Sindaco n. 2/2021 del 5 maggio 2021 con il quale veniva conferito l’incarico di Segretario del Comune di Saint-Christophe e degli adempimenti connessi all’Arch. Mauro RAVASENGA sino al rinnovo dei Consigli Comunali e n. 14/2021 del 20 dicembre 2021 con il quale venivano conferiti gli incarichi ai responsabili dei servizi fino al 31 dicembre 2022;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e [ss.mm.ii.](#);
- gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42” e [ss.mm.ii.](#);

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 30 dicembre 2021 concernente l’approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2022/2024 e [ss.mm.ii.](#);
- deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2022 concernente l’assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000 e [ss.mm.ii.](#);

VISTO il regolamento regionale del 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti ancora in vigore ai sensi della sopraccitata L.R. 19/15;

RICHIAMATO l’art. 97 della Costituzione;

RICHIAMATE la Legge 241/90 e la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 recante “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

RICHIAMATI gli artt. 21 e 23 della LR 54/1998;

VISTO il vigente Statuto comunale e, in particolare, l’art. 7 e l’art. 10 inerenti alle competenze del Consiglio e della Giunta comunali;

RICHIAMATA la Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 recante “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale.” con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- l’art. 3 - Funzioni della direzione politico-amministrativa;

- l'art. 4 - Funzioni della direzione amministrativa;
- l'art. 6 comma 2, lettera b) con il quale è stabilito che gli organi di direzione politico-amministrativa definiscono, tra l'altro, la ripartizione della dotazione organica in categorie, posizioni e profili professionali, suddivisa per ogni struttura organizzativa dirigenziale;
- l'art 39 (istituzione degli organici) il quale prevede che il personale degli enti di cui all'art. 1 comma 1, è inquadrato in un unico ruolo per ogni ente;
- l'art. 40, comma 2 con il quale è stabilito che, ai sensi del soprarichiamato articolo 3, comma 3, lettera d.), ogni ente adotta un piano di programmazione triennale aggiornato annualmente nel quale è definito il fabbisogno di personale e dei relativi posti della dotazione organica da ricoprire a tempo indeterminato, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento;
- l'art. 41 (Reclutamento), comma 3, con il quale si dispone che, prima di procedere all'esplicitamento di procedure selettive pubbliche per la copertura di posti vacanti della dotazione organica, sia verificata l'assenza di personale in disponibilità iscritto negli elenchi di cui all'articolo 44, comma 2, della medesima legge, utilmente collocabile;
- l'art. 41 comma 5 che stabilisce che l'Amministrazione Regionale può bandire procedure selettive pubbliche mirate alla copertura di posti disponibili anche negli altri enti di cui all'art. 1 comma 1, tra cui gli enti locali;
- l'art. 43 (Mobilità) che stabilisce:

1. I provvedimenti di organizzazione, nel rispetto del contratto collettivo regionale di lavoro e con l'obiettivo di perseguire l'ottimale distribuzione delle risorse umane, la loro riconversione e l'arricchimento professionale, disciplinano i criteri e le modalità per l'attuazione della mobilità interna e tra gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, senza oneri aggiuntivi per i rispettivi bilanci, garantendo pubblicità e trasparenza nelle relative procedure, definite da apposito accordo collettivo, anche al fine di assicurare il riequilibrio tra carenze ed eccedenze di organico e la ricollocazione di personale con riduzione di capacità lavorativa certificata dai competenti organi sanitari.

2. Il personale può essere trasferito nell'ambito della dotazione organica dell'ente e nel rispetto della categoria e posizione di appartenenza a domanda o per esigenze organizzative dell'ente, debitamente motivate, purché in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'accesso ad un eventuale nuovo profilo.

3. Per il soddisfacimento di esigenze organizzative temporanee e nel rispetto della categoria e posizione di appartenenza, gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, possono disporre, per periodi di tempo determinati, l'assegnazione temporanea di personale, il quale conserva la titolarità del posto di provenienza senza poter essere sostituito.

4. Gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, possono ricoprire posti vacanti della dotazione organica mediante cessione del contratto individuale di lavoro di dipendenti, appartenenti alla stessa categoria e posizione, in servizio presso altri enti del comparto unico regionale, in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'accesso ad un eventuale nuovo profilo, secondo le modalità definite dal contratto collettivo regionale di lavoro. Il trasferimento è disposto sulla base della professionalità del dipendente richiedente, in relazione al posto ricoperto e a quello da ricoprire, previo assenso dell'ente di appartenenza.

4bis. Per le finalità di cui al comma 1, la mobilità volontaria, mediante cessione del contratto individuale di lavoro, è anche consentita tra gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, e l'Azienda USL, nel rispetto della categoria e della posizione di appartenenza sulla base di apposite tabelle di corrispondenza concordate tra gli enti interessati; in tali casi, è ammesso il mutamento del profilo professionale, purché il dipendente interessato sia in possesso dei requisiti culturali e professionali prescritti. Nel caso in cui la mobilità volontaria sia disposta per la ricollocazione, anche in categoria o posizione economica immediatamente inferiore, di personale con capacità lavorativa ridotta, certificata dai competenti organi sanitari, al dipendente interessato è assicurato un adeguato percorso di riqualificazione. Per tutto quanto non diversamente disciplinato dal presente comma, si applicano le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi di lavoro.

RICHIAMATO il Testo Unico delle Disposizioni Contrattuali Economiche e Normative delle Categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13.12.2010;

RICHIAMATA la Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane.” e la Legge regionale n. 15 del 21 dicembre 2020 recante “Disposizioni urgenti per permettere la revisione degli ambiti territoriali sovracomunali di cui all'articolo 19 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, nonché il correlato conferimento dei nuovi incarichi ai segretari degli enti locali. Modificazioni alla legge regionale 24 settembre 2019, n. 14.”;

RICHIAMATO il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in particolare gli artt. 23 e 24 che recitano:

Art. 23 - Dotazione organica che recita:

1. *La dotazione organica è definita nei termini quantitativi e qualitativi in relazione agli obiettivi e alle attività che la struttura operativa deve realizzare e assicurare.*
2. *La dotazione organica è proposta dal segretario comunale alla Giunta che l'approva. Prima della sua presentazione alla Giunta per l'approvazione debbono essere reperite le risorse finanziarie a copertura.*
3. *Oltre alla dotazione organica costituiscono risorse umane:*
 - a) *i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato;*
 - b) *le collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità con contratto a tempo determinato.*

Art. 24 - Assunzioni e modalità di accesso

1. *L'assunzione del personale comunale avviene con le modalità di cui alla normativa regionale vigente.*

RICHIAMATA la Legge regionale n. 35 del 22 dicembre 2021 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2022/2024). Modificazioni di leggi regionali.” che recita:

Art. 11 - (Disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali)

1. *Per l'anno 2022, gli enti locali sono autorizzati a effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle unità di personale, anche di qualifica dirigenziale, cessate dal servizio nel 2021 e non sostituite e alle cessazioni programmate per l'anno 2022, fermo restando che le nuove assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni, a qualsiasi titolo, che determinano la relativa sostituzione. Nel caso di cessazioni di unità di personale a tempo parziale, la spesa teorica su base annua per la determinazione delle facoltà assunzionali è calcolata sul costo teorico corrispondente alle medesime unità di personale a tempo pieno. Sono fatte salve le assunzioni di personale programmate dagli enti locali nel 2021 e individuate nel piano di programmazione di cui all'articolo 2 del r.r. 1/2013. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche in deroga a quanto previsto per le Unités des Communes valdôtaines dall'articolo 15, comma 2, secondo periodo, della l.r. 6/2014.*
2. (...)
3. (...)
4. *Nell'ambito delle convenzioni tra enti locali di cui agli articoli 16 e 19 della l.r. 6/2014, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i limiti previsti dai commi 1 e 5 del presente articolo e l'invarianza della spesa complessivamente considerata.*
5. *Per l'anno 2022, gli enti locali sono autorizzati a utilizzare forme di lavoro flessibile nei limiti degli stanziamenti di bilancio relativi alla spesa per il personale e per le sole finalità consentite dalla normativa vigente.*
6. *La spesa per il trattamento economico accessorio dovuto per le nuove assunzioni ai sensi del presente articolo non è conteggiata nei limiti di spesa relativi al trattamento economico accessorio previsti dalla normativa vigente.*

Art. 5 - (Disposizioni in materia di assunzioni nel comparto pubblico regionale)

8. *Nelle more della revisione organica della disciplina dello svolgimento delle procedure di reclutamento presso gli enti del comparto unico regionale, anche mediante valorizzazione delle risorse interne, per l'anno 2022, l'Amministrazione regionale, gli enti locali e gli altri enti di cui all'articolo 1, comma 1, della l.r. 22/2010 provvedono alle assunzioni a tempo indeterminato, nei limiti delle facoltà assunzionali stabilite dalla presente legge, in via prioritaria mediante utilizzo delle graduatorie vigenti alla data dell'assunzione, con il seguente ordine:*

a) scorrimento di graduatorie proprie;

b) utilizzo, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), di graduatorie di altri enti del comparto unico regionale;

c) utilizzo delle graduatorie generali esitate dalle procedure selettive uniche di cui all'articolo 40 del r.r. 1/2013, nel caso in cui l'ente che deve procedere all'assunzione non risulti coinvolto nella procedura selettiva.

RICHIAMATO il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 “Nuove disposizioni sull’accesso, sulle modalità e sui criteri per l’assunzione del personale dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta, prot. n. 616 del 13 dicembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che con le deliberazioni precedenti è stata approvata la Dotazione Organica e il fabbisogno del Comune di Saint-Christophe certificandone la copertura della spesa ed apponendo il parere di legittimità sugli atti;

RICHIAMATE in particolare le precedenti deliberazioni:

- deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 24 giugno 2021 avente ad oggetto “*Dotazione organica del personale e programmazione del fabbisogno delle risorse umane: Determinazioni in merito.*” e la conseguente deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto “*II Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000 e conseguente variazione al D.U.P.*”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 16 settembre 2021 avente ad oggetto “*Dotazione organica del personale e programmazione del fabbisogno delle risorse umane: Determinazioni in merito.*” e la conseguente deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 28 settembre 2021 avente ad oggetto “*IV Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000 e conseguente variazione al D.U.P.*”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 22 novembre 2021 avente ad oggetto “*Dotazione organica del personale e programmazione del fabbisogno delle risorse umane: Determinazioni in merito.*” e la conseguente deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto “*V Variazione al Bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. 267/2000 e conseguente variazione al D.U.P.*”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 3 febbraio 2022 avente ad oggetto “*Dotazione organica del personale e programmazione del fabbisogno delle risorse umane 2022-2024: Determinazioni in merito.*”

VISTA la nota, pervenuta al ns. prot. n. 6958 del 26 maggio 2022, con la quale la dipendente OMISSIS comunicava che avrebbe maturato il requisito di 41 anni e 10 mesi per il collocamento a riposo, con prima finestra utile tre mesi dopo la maturazione del requisito, a far data dal 1° agosto 2022 (ultimo giorno lavorativo 31 luglio 2022), con richiesta all’Amministrazione di adottare i dovuti provvedimenti previsti dall’art. 64 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

VISTA la domanda di pensione di anzianità/anticipata, allegata alla nota sopra richiamata, presentata all'INPS dal Patronato 020-ITAL-04181 per conto della dipendente sopraccitata in data 25 maggio 2022, domanda n. 2007927600028 pratica n. FDC1E5;

EVIDENZIATO che con determinazione del Responsabile del Servizio segreteria n. 115 del 31 maggio 2022 avente per oggetto "*Collocamento a riposo dipendente comunale*" con la quale si è determinato di prendere atto che la dipendente OMISSIS ovvero, trascorsi tre mesi dalla maturazione del requisito contributivo di 41 anni e 10 mesi (c.d. finestra), dal primo giorno del mese successivo all'apertura della c.d. finestra, trattandosi di pensione in cumulo *ex lege* 228/2012;

PRESO ATTO che la dipendente è in forza a questo Comune nell'area amministrativa presso l'ufficio segreteria, inquadrata nella cat. C, pos. C1, IV° progressione economica, a tempo indeterminato e pieno;

ATTESA la necessità urgente di provvedere alla sostituzione della dipendente e ricoprire il posto che si renderà vacante a decorrere dal 1° agosto 2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 27 gennaio 2022 avente ad oggetto "Monitoraggio esuberi personale anno 2022" e ribadito che non ci sono unità di personale in esubero;

CONSTATATO che:

- da comunicazione della Regione Autonoma Valle d'Aosta non risultano esuberi a livello di comparto nella cat. C, pos. C1;
- non ci sono graduatorie in corso di validità né personale in disponibilità nella categoria C, pos. C1;

VISTA la dotazione organica aggiornata al 3 febbraio 2022, attesa l'intenzione di provvedere a ricoprire il posto che si renderà vacante, tramite nuova assunzione attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione del Segretario n. 200 del 9 luglio 2021 dell'Unité Mont-Emilius, è necessario modificare il posto cat. C, pos. C1 in cat. C, pos. C2 e prevederne l'adeguata copertura della differenza economica;

PRESO ATTO che con le deliberazioni precedenti è stata approvata la Dotazione Organica e il fabbisogno del Comune di Saint-Christophe certificandone la copertura della spesa nel rispetto dei limiti della spesa teorica dando atto inoltre che resta ancora a disposizione una spesa presunta annua di circa € 20.000,00 dal risparmio dei vari movimenti ai fini della determinazione della spesa teorica (programmati nel fabbisogno triennale del personale 2021/2023) oltre ad un ulteriore risparmio relativo all'assunzione nell'anno 2022, pari a 1.772,28 €, calcolato come la differenza tra il risparmio di 3.000,00 € conseguito a seguito della sostituzione di un posto cat. C, pos. C2 in IV° progressione economica, con un posto cat. C, pos. C2 in I° progressione economica, a cui vanno sottratti 1.227,72 €, quali differenza tra la spesa sostenuta per il posto cat. C, pos. C1 e la spesa da prevedere per il posto da cat. C, pos. C2, tali somme si intendono utilizzare per la sostituzione del personale in caso di cessazioni al momento non prevedibili, nonché l'eventuale possibilità di coprire i passaggi interni, a seguito di concorso, dei dipendenti in servizio o passaggi di posizione in caso di sostituzioni;

VISTE:

- la nota prot. 6281 del 10 maggio 2022 e l'integrazione prot. 7136 del 31 maggio 2022 con la quale questa Amministrazione richiedeva la possibilità di attingere alla graduatoria in corso di validità del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro collaboratori (categoria C, posizione C2), nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile;

- la nota prot. 7465 del 9 giugno 2022 con la quale l'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius ha trasmesso la graduatoria approvata con determinazione del Segretario n. 200 del 9 luglio 2021 del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro collaboratori (categoria C, posizione C2), nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, da assegnare nell'ambito degli organici dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius e dei comuni dell'Unité in corso di validità;

ATTESO che, in ogni caso, la spesa derivante dalla sostituzione di cui trattasi rientra nel limite della spesa teorica calcolata su base annua con riferimento alle cessazioni programmate per l'anno 2022;

RIBADITO che la riorganizzazione che si intende avviare è indispensabile e necessaria per assicurare il regolare funzionamento dell'Ente e raggiungere sia gli obiettivi previsti dal programma elettorale sia quelli previsti dal D.U.P. 2022/2024 relativamente all'anno 2022;

RITENUTO necessario apportare la variazione alla dotazione organica del Comune consistente nell'incrementare il posto collocato nell'area amministrativa presso l'ufficio segreteria da cat. C, pos. C1 a pos. C2 a decorrere dal 1° agosto 2022;

DATO ATTO che per effetto della variazione di cui sopra, con la decorrenza di cui al punto precedente, la pianta organica risulta essere la seguente:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

							RIEPILOGO		
PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	VACANTE	9	7	2
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	D'AMICO Francesca	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 83,33%	VOULAZ Elena	RICOPERTO			
				16,67%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2021 E 2022	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	BONIN Selena	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	VACANTE con possibilità di copertura dalla soppressione del C1			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 61,11%	MILLIERY Teresa	SOPPRESSO a decorrere dalla data della mobilità verso altro Ente			
				38,89%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2021 E 2022	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	POLI Emmanuelle Patrice	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	VACANTE			
1 POSTO	C	C1AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 83,33%	DIEMOZ Lucina	RICOPERTO			
				16,67%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2020 E 2021	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	RICOPERTO			

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

							RIEPILOGO		
PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	BIONAZ Carla	RICOPERTO	3,64	3,64	0
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	JACQUEMOD Johara	RICOPERTO			

1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	BIONAZ Rita Fino al 30/09/2021	VACANTE Dal 01/10/2021			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PARZIALE 0,64	ARAL Sandra	RICOPERTO			

SERVIZIO TECNICO

Ufficio edilizia Urbanistica e Espropri

Ufficio tecnico - manutentivo e Lavori Pubblici

PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
							POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	GUALTIERI Pietro	RICOPERTO	8	7	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	VOLPE Veronica	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VERRAZ Elisa	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	*****	VACANTE con possibilità di copertura dal 1/10/2021			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 83,33%	DAUDRY Antonella	RICOPERTO VACANTE a decorrere dalla data della mobilita verso altro Ente			
				16,67%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2021 E 2022	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	JACQUEMOD Luca	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	MARTINETTI MAZONI Bruno	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	CLAPPEY Roberto	RICOPERTO			

SERVIZIO VIGILANZA

Ufficio Polizia locale

PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
							POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ISPETTORE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	*****	VACANTE	4	3	1
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	MASCHI Andrea	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	SBERZE Monica	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	AMATO Monica	RICOPERTO			

SERVIZIO CULTURALE E SCOLASTICO

Ufficio Biblioteca

PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
							POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	AIUTO BIBLIOTECARIO	TEMPO PIENO	OLLIER CHAISSAN Jeanette	RICOPERTO	1,2	1	0,2
1 POSTO	A	A AUSILIARI	BIDELLA	PART TIME AL 20%	*****	VACANTE			

DATO ATTO che i futuri pensionamenti alle loro effettive decorrenze delle cessazioni, andranno a modificare il fabbisogno nel corso del triennio 2022/2024, pertanto si renderà necessario

procedere alle sostituzioni del personale, mediante mobilità tra Enti e/o l'attivazione procedure concorsuali;

ATTESO che il Comune è in regola con gli obblighi di pubblicazione della BDAP, l'approvazione del bilancio di previsione finanziario e il rendiconto;

DATO ATTO che il Comune è tenuto all'applicazione della quota di riserva, prevista dall'articolo 3 della Legge n. 68/1999, che è assolto mediante l'assunzione di n. 1 unità;

DATO ATTO che i calcoli per la determinazione del risparmio sono stati effettuati in maniera prudenziale;

DATO ATTO che prima di ogni assunzione verrà verificata l'effettiva disponibilità economica;

ATTESA la necessità di aggiornare la dotazione organica, con le decorrenze sopra indicate, e successivamente aggiornare il Programma triennale del fabbisogno del personale del Comune di Saint-Christophe - triennio 2022-2024 facente parte del DUP 2022/2024, da parte del Consiglio comunale;

RITENUTO necessario approvare e incaricare il Segretario di avviare le procedure per il perfezionamento della nuova assunzione presso il servizio amministrativo rispettando la graduatoria approvata, a seguito dell'aggiornamento di cui al punto precedente;

VISTO il C.C.R.L. del 12 giugno 2000, il C.C.R.L. del 24 dicembre 2002 ed il Nuovo Contratto C.C.R.L. 21.05.2008;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 27/03/2017, così come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 26/07/2018;

VISTO il DLGS 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)" aggiornato con il D.LGS n° 126/2014;

DATO ATTO che in fase istruttoria del presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, come dimostrato dal sottostante parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL, cui fa rinvio l'art. 49 bis comma 2 della l.r. n. 54/1998;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49-bis, comma 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*", nonché ai sensi dell'art. 19-ter, comma 4 dello Statuto comunale reso dal Segretario;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Ufficio finanziario e contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e dell'art. 5, comma 1, lettera B) del regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario in ordine alla legittimità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 recante "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'art. 49bis, comma 1 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*";

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che le premesse si intendono tutte richiamate e costituenti parte integrante della presente deliberazione;

DI APPORTARE la variazione alla dotazione organica del Comune consistente nell'incrementare il posto collocato nell'area amministrativa presso l'ufficio segreteria da cat. C, pos. C1 a pos. C2 a decorrere dal 1° agosto 2022;

DI DARE ATTO che per effetto della variazione di cui sopra, con la decorrenza di cui al punto precedente, la pianta organica risulta essere la seguente:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
							POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	VACANTE	9	7	2
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	D'AMICO Francesca	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 83,33%	VOULAZ Elena	RICOPERTO			
				16,67%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2021 E 2022	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	BONIN Selena	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	VACANTE con possibilità di copertura dalla soppressione del C1			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 61,11%	MILLIERY Teresa	SOPPRESSO a decorrere dalla data della mobilità verso altro Ente			
				38,89%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2021 E 2022	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	POLI Emmanuelle Patrice	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	VACANTE			
1 POSTO	C	C1AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 83,33%	DIEMOZ Lucina	RICOPERTO			
				16,67%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2020 E 2021	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	*****	RICOPERTO			

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	RIEPILOGO		
							POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE CONTABILE	TEMPO PIENO	BIONAZ Carla	RICOPERTO	3,64	3,64	0
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	JACQUEMOD Johara	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO	BIONAZ Rita Fino al 30/09/2021	VACANTE Dal 01/10/2021			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PARZIALE 0,64	ARAL Sandra	RICOPERTO			

SERVIZIO TECNICO

Ufficio edilizia Urbanistica e Espropri

Ufficio tecnico - manutentivo e Lavori Pubblici

RIEPILOGO

PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	GUALTIERI Pietro	RICOPERTO	8	7	1
1 POSTO	D	D FUNZIONARIO	RESPONSABILE TECNICO	TEMPO PIENO	VOLPE Veronica	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	VERRAZ Elisa	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	GEOMETRA	TEMPO PIENO	*****	VACANTE con possibilità di copertura dal 1/10/2021			
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PART TIME T.DET. 83,33%	DAUDRY Antonella	RICOPERTO VACANTE a decorrere dalla data della mobilita verso altro Ente			
				16,67%	CONCESSIONE PART-TIME ANNI 2021 E 2022	TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	JACQUEMOD Luca	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	MARTINETTI MAZONI Bruno	RICOPERTO			
1 POSTO	B	B3 CAPO OPERATORE	CANTONIERE	TEMPO PIENO	CLAPPEY Roberto	RICOPERTO			

SERVIZIO VIGILANZA

Ufficio Polizia locale

							RIEPILOGO		
PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	ISPETTORE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	*****	VACANTE	4	3	1
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	MASCHI Andrea	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	SBERZE Monica	RICOPERTO			
1 POSTO	C	C1 AIUTO COLLABORATORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO	AMATO Monica	RICOPERTO			

SERVIZIO CULTURALE E SCOLASTICO

Ufficio Biblioteca

							RIEPILOGO		
PIANTA	CATEGORIA	POSIZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO DI LAVORO	NOMINATIVO	RICOPERTO O VACANTE	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1 POSTO	C	C2 COLLABORATORE	AIUTO BIBLIOTECARIO	TEMPO PIENO	OLLIER CHAISSAN Jeanette	RICOPERTO	1,2	1	0,2
1 POSTO	A	A AUSILIARI	BIDELLA	PART TIME AL 20%	*****	VACANTE			

DI INTEGRARE il piano triennale del fabbisogno di personale, facente parte del DUP 2022-2024, sulla base di quanto sopra indicato, prevedendo l'assunzione di un dipendente cat. C, pos. C2 per ricoprire il posto vacante, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al servizio amministrativo;

DI DARE ATTO del rispetto dei limiti della spesa teorica e che con le deliberazioni precedenti è stata approvata la Dotazione Organica e il fabbisogno del Comune di Saint-Christophe certificandone la copertura della spesa nel rispetto dei limiti della spesa teorica dando atto inoltre che resta ancora a disposizione una spesa presunta annua di circa € 20.000,00 dal risparmio dei vari movimenti ai fini della determinazione della spesa teorica (programmati nel fabbisogno triennale del personale 2021/2023) oltre ad un ulteriore risparmio relativo all'assunzione nell'anno 2022, pari

a 1.772,28 €, calcolato come la differenza tra il risparmio di 3.000,00 € conseguito a seguito della sostituzione di un posto cat. C, pos. C2 in IV° progressione economica, con un posto cat. C, pos. C2 in I° progressione economica, a cui vanno sottratti 1.227,72 € quali differenza tra la spesa sostenuta per il posto cat. C, pos. C1 e la spesa da prevedere per il posto da cat. C, pos. C2, tali somme si intendono utilizzare per la sostituzione del personale in caso di cessazioni al momento non prevedibili, nonché l'eventuale possibilità di coprire i passaggi interni, a seguito di concorso, dei dipendenti in servizio o passaggi di posizione in caso di sostituzioni;

DI DARE ATTO che, per quanto riguarda, invece, la copertura di eventuali posti vacanti, si procederà all'assunzione tramite utilizzo di mobilità volontaria, anche interna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43, comma 1 e 2 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e dell'art. 80, comma 4, lettera B) dell'“*Accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta*” del 13 dicembre 2010, o attingendo alle graduatorie proprie, delle Unités, della Regione Autonoma Valle d'Aosta o di altri enti del comparto o indizione di concorso pubblico;

DI AGGIORNARE la dotazione organica, con le decorrenze sopra indicate, e successivamente aggiornare il Programma triennale del fabbisogno del personale del Comune di Saint-Christophe - triennio 2022-2024 facente parte del DUP 2022/2024, da parte del Consiglio comunale;

DI APPROVARE E INCARICARE il Segretario ad avviare le procedure per il perfezionamento della nuova assunzione presso il servizio amministrativo rispettando la graduatoria approvata, a seguito dell'aggiornamento di cui al punto precedente;

DI DARE ATTO che le modifiche della dotazione organica sopra descritte e l'aggiornamento del fabbisogno di personale sono orientati all'effettiva necessità di garantire l'erogazione di servizi essenziali dell'Ente e alla ragionevolezza delle scelte assunzionali da adottare, in termini di economicità ed efficacia, riservandosi la possibilità di rivedere le scelte sulla base dell'esperienza e di nuovi accadimenti che dovessero intervenire;

DI TRASMETTERE al Consiglio comunale la presente programmazione al fine dell'aggiornamento del programma del fabbisogno triennale del personale che fa parte integrante del DUP 2022/2024;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Revisore dei Conti del Comune di Saint-Christophe e, inoltre, alle OO.SS. per opportuna conoscenza ai sensi dell'art. 11 del CCRL 12/06/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di “Amministrazione trasparente”.

Fd/

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to : CHENEY Paolo

IL SEGRETARIO
F.to : Mauro Arch. RAVASENGA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/06/2022 e che da tale data essa è esecutiva ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. 07.12.1998 n. 54.

Saint-Christophe , 22/06/2022

IL SEGRETARIO
F.to : Mauro Arch. RAVASENGA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Saint-Christophe,

IL SEGRETARIO