



# Comune di Saint-Christophe Commune de Saint-Christophe

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 /2022

### OGGETTO:

**CELVA - APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE ANNO 2022 - PRESA D'ATTO.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **17:00** nella solita sala si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CHENEY Paolo - Sindaco	Si
2. GIACHINO Corrado Domenico - Assessore	Si
3. BARMASSE Dino - Assessore	Si
4. MARTINI Massimo - Assessore	Si
5. GERBORE Giulia - Assessore	Si
6. CASOLA Davide - Assessore	Si
7. GHELLER Marco - Assessore	Si
	Totale Presenti: 7
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Mauro Arch. RAVASENGA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CHENEY Paolo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**CELVA - APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE ANNO 2022 - PRESA D'ATTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 27 del 18 febbraio 2016 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici pubblici;

**VISTI** i Decreti del Sindaco n. 2/2021 del 5 maggio 2021 con il quale veniva conferito l’incarico di Segretario del Comune di Saint-Christophe e degli adempimenti connessi all’Arch. Mauro RAVASENGA sino al rinnovo dei Consigli Comunali e n. 16/2021 del 20 dicembre 2021 con il quale venivano conferiti gli incarichi ai responsabili dei servizi fino al 31 dicembre 2022;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e [ss.mm.ii.](#);
- gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42” e [ss.mm.ii.](#);

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 30 dicembre 2021 concernente l’approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2022/2024 e [ss.mm.ii.](#);
- deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2022 concernente l’assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000 e [ss.mm.ii.](#);

**VISTO** il regolamento regionale del 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti ancora in vigore ai sensi della sopraccitata L.R. 19/15;

**RICHIAMATO** l’art. 97 della Costituzione;

**RICHIAMATE** la Legge 241/90 e la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 recante “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

**RICHIAMATI** gli artt. 21 e 23 della LR 54/1998;

**VISTO** il vigente Statuto comunale e, in particolare, l’art. 7 e l’art. 10, comma 2, lett. c) inerenti alle competenze del Consiglio e della Giunta comunali;

**ATTESA** la competenza della Giunta comunale ad assumere la presente deliberazione;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 71 dell’11 gennaio 2022, assunta agli atti in stessa data al prot. n. 451 il CELVA ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 1

dell'11 gennaio 2022 ha approvato il Piano Formativo per il personale degli enti locali valdostani per l'anno 2022;

**VISTO** che il Piano, che come ogni anno costituisce l'esito della costante e sinergica collaborazione con le Comunità professionali, mette a disposizione un catalogo corsi che si pone l'obiettivo di promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale ed è oggetto di costante aggiornamento affinché aderisca alle reali esigenze delle 8 famiglie professionali dei dipendenti degli enti locali;

**CONSIDERATO** il perdurare dell'emergenza sanitaria, l'Ufficio formazione, al fine di rispondere alle esigenze degli enti locali e di garantire continuità al servizio, prosegue con il rendere fruibile la formazione con strumenti diversi da quelli normalmente a disposizione e i corsi, pertanto, continueranno ad essere fruibili tramite formazione a distanza (FAD), sia attraverso webinar in presenza in aula virtuale, sia tramite registrazioni disponibili per un periodo di tempo stabilito mentre laddove per il possibile i momenti formativi si svolgeranno in presenza nel pieno rispetto dei protocolli COVID;

**ESAMINATA** la proposta formativa per il 2022 prevede l'erogazione di 31 incontri, nonché, per favorire lo sviluppo di competenze specialistiche, di 4 percorsi formativi specifici:

- PNRR: dalla presentazione delle domande alla rendicontazione
- Pacchetto office: approfondimenti e maggiori competenze
- Mini percorso manageriale "Organizzazione personale"
- "Prevenzione della corruzione e trasparenza": percorso formativo online;

**ATTESO** che tale piano formativo del CELVA assolve anche agli obblighi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione;

**PREMESSO** che:

- il Piano nazionale anticorruzione attualmente vigente è stato approvato con deliberazione dell'Autorità 13 novembre 2019 n. 1064;
- il Paragrafo 2, della Parte III, del PNA si occupa specificatamente di "PTPCT e formazione";
- il PNA prevede che tra le "principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare nell'ambito del PTPCT" rientri proprio la "formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo";
- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), l'aumento "della formazione dei dipendenti, l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza possono costituire obiettivi strategici" da inserire nel PTPCT;
- la legge "anticorruzione" stabilisce che il PTPCT preveda, per le attività a più elevato rischio, percorsi e programmi di formazione per i dipendenti, anche specifici e settoriali, sui temi dell'etica e della legalità;
- il PNA sottolinea come i Responsabili anticorruzione degli enti, diversi dalle amministrazioni dello Stato, siano tenuti a definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti;
- pertanto, il RPCT deve individuare, "in raccordo con i Responsabili di servizio e con l'organo di indirizzo, i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi";

**PREMESSO** inoltre che il PNA propone delle "indicazioni di carattere generale e operativo" che secondo l'Autorità potrebbero "guidare le amministrazioni nella scelta delle modalità per l'attuazione dei processi di formazione"; l'Autorità propone di:

- 1) strutturare la formazione su due livelli:

- a) “uno generale”, che sia rivolto a tutti i dipendenti e “mirato all’aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità”;
  - b) “uno specifico”, dedicato “al RPCT e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell’amministrazione”.
- Quindi, si dovrebbero definire “percorsi e iniziative formative differenziate, per contenuti e livello di approfondimento, in relazione ai diversi ruoli che i dipendenti svolgono”.
- 2) prevedere che la formazione riguardi “tutte le fasi di predisposizione del PTPCT e della relazione annuale”, quali l’analisi di contesto, la mappatura dei processi, l’individuazione e la valutazione del rischio;
  - 3) tenere conto del contributo “che può essere dato dagli operatori interni all’amministrazione, inseriti come docenti nell’ambito di percorsi di aggiornamento e formativi in house”;
  - 4) infine, “monitorare e verificare il livello di attuazione dei processi di formazione e la loro adeguatezza”.

**PREMESSO** che il responsabile per la prevenzione della corruzione, Arch. Mauro RAVASENGA, in attuazione del PTPCT ha elaborato una “prima ipotesi” dello schema di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022/2024 che è stato adottato con deliberazione della Giunta numero 15 del 27 gennaio 2022;

**RITENUTO** necessario approvare il Piano Formativo per il personale degli enti locali valdostani per l’anno 2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CELVA, per tutti gli Enti locali della Valle d’Aosta, con deliberazione n. 1 dell’11 gennaio 2022, anche ai fini della formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione;

**CONSTATATO** che questo esecutivo, che ha esaminato e valutato il suddetto piano, intende approvarlo (piano che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale);

**VISTO** il parere in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell’articolo 49bis, comma 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante “*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*”, nonché ai sensi dell’art. 19-ter, comma 4 dello Statuto comunale reso dal Segretario;

**VISTA** l’attestazione di non rilevanza contabile resa dal Responsabile dell’Ufficio finanziario e contabile ai sensi dell’articolo 5, comma 1, lettera B) del regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** che la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, rubricato “Pareri dei responsabili dei servizi” del dlgs 167/2000 (TUEL), non necessita del parere del Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, in quanto si tratta di mero atto di indirizzo e comunque non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario in ordine alla legittimità, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 recante “*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d’Aosta*” e dell’art. 49bis, comma 1 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante “*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*”;

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

**DI DARE ATTO** che le premesse si intendono tutte richiamate e costituenti parte integrante della presente deliberazione;

**DI PRENDERE ATTO** dell'approvazione del Piano Formativo per il personale degli enti locali valdostani per l'anno 2022 da parte del Consiglio di Amministrazione del CELVA come meglio evidenziato nelle premesse;

**DI DARE ATTO** di aver esaminato la proposta formativa per il 2022 prevede l'erogazione di 31 incontri, nonché, per favorire lo sviluppo di competenze specialistiche, di 4 percorsi formativi specifici:

- PNRR: dalla presentazione delle domande alla rendicontazione
- Pacchetto office: approfondimenti e maggiori competenze
- Mini percorso manageriale "Organizzazione personale"
- "Prevenzione della corruzione e trasparenza": percorso formativo online;

**DI DARE ATTO** che tale piano formativo del CELVA assolve anche agli obblighi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione;

**DI DARE ATTO** che il responsabile dell'esecuzione del presente provvedimento è il Segretario comunale;

**DI APPROVARE** il "Piano della Formazione" del CELVA che assolve anche agli obblighi di formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione (piano che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale);

**DI DARE ATTO** che il responsabile per l'esecuzione del presente provvedimento è il Segretario comunale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente".

LD/

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
CHENEY Paolo

---

IL SEGRETARIO  
Mauro Arch. RAVASENGA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/01/2022 e che da tale data essa è esecutiva ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. 07.12.1998 n. 54.

Saint-Christophe , 31/01/2022

IL SEGRETARIO  
Mauro Arch. RAVASENGA