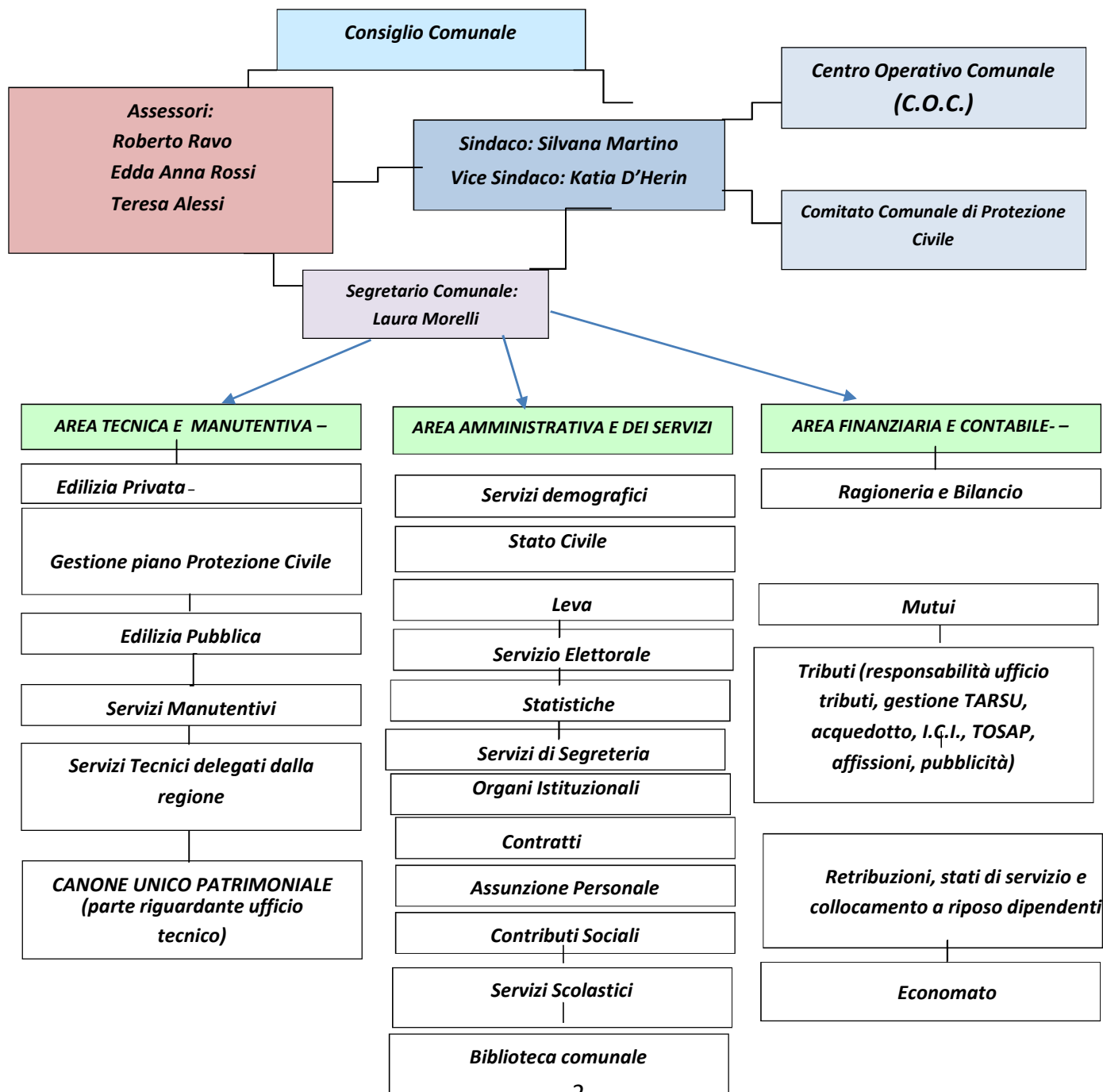


PEG/PDO

(Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi)

2022-2024

Organigramma



1. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE

Alla luce della normativa vigente in materia, con il PEG la Giunta assegna al segretario comunale, attualmente unico responsabile di tutti i servizi dell'ente, le seguenti risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi gestionali che derivano dagli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n.51 del 22.12.2021.

1.1 RISORSE UMANE

<i>CAT</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>POS</i>
A	0	0	-
B	1	1	B3
C	1	1	C1
C	1	1	C2
D	1	1	D
Dirigenti	0	0	-
Segretari	0	1 al 25%	-

1.2 RISORSE STRUMENTALI

- Mezzi operativi per gestione territorio n.2
- Veicoli a disposizione n. 2

STRUTTURE E PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE:

- il Municipio;
- n. 1 sala polifunzionale;
- n. 1 sala mostre;
- n. 2 bagni pubblici;
- il campanile annesso alla chiesa parrocchiale;
- il cimitero;
- Ecomuseo della Castagna

- Casa della Meridiana: n. 4 alloggi e n. 1 locale commerciale in locazione;
- Edificio denominato “Dopolavoro”: n. 1 alloggio in locazione;
- Autorimessa “Dopolavoro”: n. 3 Posti auto - n. 2 Posti moto in locazione
- Un parcheggio pluripiano coperto con n. 4 garage – posti auto n. 26 al coperto - n. 32 allo scoperto;
- Casa Ciuca adibito ad Ostello - in comodato all’Associazione Forte di Bard
- Casa Urbano in comodato all’Associazione Forte di Bard
- Ospizio de Jordanis (ex Municipio) ora adibito ad Hotel in comodato all’Associazione Forte di Bard
- n. 1 edificio denominato “Maison Bleu” assegnata tramite bando ad Associazione di artisti che promuove eventi culturali
- n. 1 magazzino adibito a ricovero mezzi e attrezzature (n affitto da C.V.A)
- n. 1 locale adibito a magazzino (in affitto da ARER)

1.3 RISORSE FINANZIARIE

Per il dettaglio delle risorse finanziarie e relativa articolazione delle entrate e delle uscite si rinvia alla parte finanziaria del presente Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024.

2. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2022-2024E COLLEGAMENTO CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024

Con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, cui si rinvia, il Consiglio Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali e li trasformano in azioni concrete riferite ai principali ambiti di intervento.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con deliberazione della Giunta, che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Nel presente paragrafo vengono individuati, quindi, gli obiettivi gestionali del PEG/PDO 2022-2024 assegnati ai Settori che compongono la struttura portante dell'amministrazione comunale.

**ELENCO OBIETTIVI PEG/PDO 2022
(CLASSIFICAZIONE PER SETTORE/SERVIZIO)**

PEG/PDO 2022			DURATA	n.
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	A/P	MIS PROGR
AFFARI GENERALI	Patrimonio	CONCLUSIONE REVISIONE TOPONOMASTICA	P	01.05
AFFARI GENERALI	Gare	Espletamento gare per affidamenti servizi esternalizzati in scadenza	P	01.02
AFFARI GENERALI	Organi istituzionali	Coordinamento, gestione amministrativa e supporto all'attività degli organi collegiali (CC, GC)	P	01.02
SERVIZI DEMOGRAFICI	URP e Demografici	gestione on line certificati anagrafici/stato civile	P	01.07
SERVIZI ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Sviluppo di progetti culturali da realizzare con lapartecipazione attiva di giovani e adulti	P	05.02
SERVIZI ALLAPERSONA	Turismo	Programmazione iniziative di promozione turistica	P	07.01
SERVIZI ALLA PERSONA	Sport e tempo libero	Organizzazione iniziative di promozione e valorizzazione delle attività ludico-ricreative-sportive	P	06.01

RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Modifica al Regolamento di Economato e Provveditorato	A	01.03
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria /SIT	Automazione reversali con PAGOPA	P	01.03
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	La gestione della TARI secondo la nuova metodologia ARERA.	A	01.04
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale	A	01.04
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	RECUPERO EVASIONE IMU-TARI	A	01.04
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	A	01.04
RISORSE FINANZIARIE/TUTTI I SETTORI	SIT	Transizione al digitale della Pubblica Amministrazione	P	01.11
SEGRETERIA GENERALE/SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Segreteria Generale/URP e Demografici	“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2022/2024”: attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2022	P	01.10
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Attuazione regolamento controlli interni e metodologia di verifica	A	01.10
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Redazione del Piano Operativo Lavoro Agile (POLA) o PIAO	A	01.10
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	A	01.10
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato.	A	01.10
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	08.01
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	A	08.01
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Interventi di tutela e valorizzazione del territorio	P	09.02

POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territoriale realizzata mediante presentazione di SCIA	P	03.01
POLIZIA MUNICIPALE		Misure e interventi per fronteggiare lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19: attività mirate che consentano lo svolgimento in sicurezza dell'attività quotidiane della comunità durante l'emergenza sanitaria.	A	03.01