



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Funzione Svolta: *SEGRETARIO GENERALE*

Responsabile della Valutazione: *PRESIDENTE*

Firma del valutatore

Firmato digitalmente da: Francesco Di Sarcina
Data: 20/04/2022 16:55:54

Firma del valutato

ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022

Data

11:26:58
GMT+00:00



La valutazione verrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione dell'Ufficio
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi, anche nell'ottica della digitalizzazione; 2. supervisione delle attività di monitoraggio svolte dagli Uffici, durante riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	1. Entro il 30.06.2022 2. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 2	Redazione del POT
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	10
Indicatore	1. Predisposizione della bozza di POT da presentare al Presidente; 2. Presentazione del documento definitivo al Comitato di Gestione.
Target	1. Entro il 30.7.2022 2. Entro il 20.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 3	Piano Regolatore di Sistema Portuale Augusta e Catania
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Ufficio/Dipendente Cooperante	Area Tecnica e Ambiente
Peso	10
Indicatore	1. Predisposizione della documentazione tecnica (capitolato e disciplinare) per l'affidamento della VAS; 2. Elaborazione di un primo layout funzionale di proposta del PRSP dei due porti.
Target	1. entro il 31.5.2022; 2. entro il 31.12.2022.
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare nel cap. U212/40 art. 01 del Bilancio di previsione 2022

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 4	Redazione del PIAO
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio/Dipendente Cooperante	Ufficio Anticorruzione e Ufficio gestione del personale
Peso	10
Indicatore	Predisposizione del documento e approvazione da parte del Presidente
Target	Entro il 30.04.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *ATTILIO*

Nome: *MONTALTO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA AFFARI GENERALI (dal 25.2.2022, ODS n. 3/22)

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: *PRESIDENTE*

Firma del valutatore Firmato digitalmente da: Francesco Di Sarcina
Data: 20/04/2022 16:55:29

Firma del valutato
ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022

Data
11:27:35
GMT+00:00

La valutazione è stata effettuata a utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.





OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione degli Uffici
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	3. Entro il 30.06.2022 4. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 2	Sviluppo della piattaforma ZES
Area Strategica	Promozione, Comunicazione e reperimento Fondi Comunitari
Ufficio Cooperante	
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. affidamento del servizio di realizzazione della piattaforma; 2. Definizione dei processi e completamento impianto della piattaforma.
Target	1. Entro il 30.06.2022; 2. entro il 31.12.2022.
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare nel cap. di bilancio U212/40 art. 01 del Bilancio di Previsione 2022

Note

* obiettivo assegnato nell'annualità precedente ma non portato a totale compimento a causa di sopravvenute spese di bilancio le quali hanno determinato lo spostamento di parte delle risorse economiche destinate a tale attività ad altre.



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 3	Organizzazione di almeno due convegni, uno all'interno del Porto di Catania e uno all'interno del porto di Augusta (Forte Vittoria) sui temi: 1) interazione porto città; 2) security/cybersecurity
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	5
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Realizzazione degli eventi
Target	1. Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare nel cap. di bilancio U121/40 art.01 del Bilancio di Previsione 2022

Note



OBIETTIVO N. 4	Sviluppo tecnologico e digitalizzazione dell'Ente anche nell'ottica dell'attuazione del POLA
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	15
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. stabilire il fabbisogno degli apparati informatici, hardware e software, dei dipendenti a seconda del livello/incarico e in relazione alla pianta organica vigente; 2. predisposizione del disciplinare per la procedura di acquisto hardware e software come identificati allo step precedente; 3. Acquisto di almeno il 60% del fabbisogno totale dell'Ente
Target	1. Entro il 30.06.2022 2. Entro il 31.07.2022 3. Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziato nel cap. di bilancio U212/40 art. 01 del Bilancio di Previsione 2022

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *ROMANO*

Nome: *DAVIDE*

Area/Ufficio di Riferimento: *AREA AMM.VO CONTABILE, ECONOMATO E PERSONALE*

Funzione Svolta: *DIRIGENTE AD INTERIM*

Responsabile della Valutazione: *SEGRETARIO GENERALE*

Firma del valutatore



ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022
11:45:25
GMT+00:00

Firma del valutato

Firmato digitalmente da: DAVIDE ROMANO
Data: 07/04/2022 15:47:03

Data

Davide Romano

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione dell'Ufficio
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	3. Entro il 30.06.2022 4. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 2	Controllo e verifica lavoro straordinario (accessi fuori orario e autorizzazioni preventive) anche nell'ottica della programmazione del fabbisogno del personale
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	5
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Redazione e invio, al Dirigente di riferimento e per conoscenza al SG, di un report trimestrale contenente le ore di straordinario effettuate dai dipendenti dell'Ufficio che riporti le verifiche del rispetto delle norme contrattuali vigente
Target	1. entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 3	Elaborazione di un sistema di controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	Ufficio Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Predisposizione di un Regolamento che disciplini le modalità di verifica della conformità strategica (POT), tecnica, al PTPCT, regolarità amministrativo-contabile; 2. individuazione dei Responsabili dei controlli e attuazione del sistema.
Target	1. Entro il 31.07.2022; 2. Entro il 30.09.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 4	Aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità in linea con le nuove disposizioni in materia di delega al Segretario Generale e ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture entro determinate soglie diversificate, contenute nel Decreto del Presidente n. 1/2022 del 17.03.2022
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	15
Indicatore	Predisposizione del documento
Target	Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA COMUNICAZIONE – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: PRESIDENTE

Firma del valutatore

Firmato digitalmente da: Francesco Di Sarcina
Data: 20/04/2022 16:54:59

Firma del valutato

ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022

Data

11:30:07
GMT+00:00



La valutazione verrà utilizzata utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione dell'Ufficio
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio; 3. coordinamento delle attività di aggiornamento dei sistemi di gestione del rischio degli altri Uffici
Target	1. Entro il 30.06.2022 2. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022 3. Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale

OBIETTIVO N. 2	Manuale illustrativo operativo per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Redazione del manuale; 2. Trasmissione e verifica sulla corretta applicazione da parte dei dipendenti;
Target	1. Entro il 30.06.2022; 2. Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 3	Elaborazione di un sistema di controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	Ufficio Trasparenza
Peso	5
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Predisposizione di un Regolamento che disciplini le modalità di verifica della conformità strategica (POT), tecnica e al PTPCT dei Decreti e delle Determine; 2. individuazione dei Responsabili dei controlli e attuazione del sistema.
Target	1. Entro il 30.09.2022; 2. Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 4	Predisposizione del PIAO
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	15
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività: Predisposizione e approvazione;</u>
Target	Entro il 30.04.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA DEMANIO

Funzione Svoluta: DIRIGENTE AD INTERIM (dal 25.2.2022, ODS n. 3/22)

Responsabile della Valutazione: *SEGRETARIO GENERALE*

Firma del valutatore

Firmato digitalmente da: Francesco Di Sarcina
Data: 20/04/2022 16:53:56

Firma del valutato

ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022
11:28:12
GMT+00:00

Data



La valutazione è stata effettuata utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione degli Uffici
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	1. Entro il 30.06.2022 2. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 2	Predisposizione di un book associato al piano dei volumi predisposto dall'Ufficio Tecnico
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Ufficio Cooperante	Ufficio Grandi Infrastrutture
Peso	5
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> Redazione di book associato al piano dei volumi predisposto dall'Ufficio Tecnico per associare i volumi con i dati relativi alle concessioni demaniali
Target	Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 3	Definizione dei procedimenti di proroga ex lege delle concessioni d.m. vigenti nel porto di Augusta e Catania- Formalizzazione degli atti con assolvimento oneri erariali per la proroga delle licenze e degli atti formali
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Ufficio Cooperante	
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> regolarizzazione di almeno il 75 %
Target	Entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 4	Istituzione di un registro digitale condivisibile e aggiornabile degli atti endo-procedimentali relativi alle commissioni istruttorie interne celebrate negli ultimi 4 anni nei porti di Augusta e Catania
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Ufficio Cooperante	
Peso	15
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> inserimento di almeno il 80% delle commissioni celebrate
Target	Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *ROMANO*

Nome: *DAVIDE*

Area/Ufficio di Riferimento: *AREA GARE E CONTRATTI, LEGALE E CONTENZIOSO*

Funzione Svolta: *DIRIGENTE*

Responsabile della Valutazione: *SEGRETARIO GENERALE*

Firma del valutatore



ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022
11:44:49
GMT+00:00

Firma del valutato

Firmato digitalmente da: DAVIDE ROMANO
Data: 07/04/2022 15:46:31

Data

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione dell'Ufficio
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	3. Entro il 30.06.2022 4. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 2	Formazione specialistica del personale e riorganizzazione degli adempimenti in materia di affidamenti di appalti
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	15
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Formazione specialistica dei dipendenti, di entrambe le sedi, sulle materie individuate nel file allegato affinché possano gestire - a regime - le varie fasi di preparazione e conduzione delle gare in piena autonomia; 2. raggiungimento dell'autonomia degli uffici e incremento delle procedure completate;
Target	1. Completamento della formazione entro il 31.05.2022; 2. partecipazione dei dipendenti formati ad almeno n. 2 procedure di gara entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 3	Redazione un prontuario sintetico e di facile consultazione in ordine alle procedure di gara (Consip, Mepa e E procurement) con l'indicazione degli step obbligatori da condurre per garantire la legittimità dell'iter progettuale
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	5
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. Redazione del documento ed invio al SG
Target	1. Entro il 31.10.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 4	Efficientamento dell'Ufficio contenzioso
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Ufficio Cooperante	
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. predisporre un elenco completo dei contenziosi in essere; 2. predisporre ipotesi transattive/stragiudiziali che conducano alla riduzione di almeno il 30% dei contenziosi in essere.
Target	1. entro il 31.5.2022 2. entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: LENTINI

Nome: Riccardo

Area/Ufficio di Riferimento: Area GRANDI INFRASTRUTTURE e PIANIFICAZIONE

Funzione Svolta: Dirigente

Responsabile della Valutazione: SEGRETARIO GENERALE

Firma del valutatore



ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022
12:00:10
GMT+00:00

Firma del valutato

Firmato digitalmente da
RICCARDO LENTINI

CN = RICCARDO LENTINI
C = IT

Data

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione degli Uffici
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	3. Entro il 30.06.2022 4. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 2	Piano Regolatore di Sistema Portuale Augusta e Catania
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Ufficio Cooperante	SG
Peso	10
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della documentazione tecnica (capitolato e disciplinare) per l'affidamento della VAS; 2. Elaborazione di un primo layout funzionale di proposta del PRSP dei due porti.
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 31.5.2022 2. entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare nel cap.U212/40 art. 01del Bilancio di previsione 2022

Note



OBIETTIVO N.3	Miglioramento della produttività degli Uffici attraverso l'avanzamento delle attività svolte dai dipendenti sui procedimenti a loro assegnati
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Ufficio Cooperante	
Peso	10
Indicatore	Raggiungimento di almeno 50% (in media) dell'avanzamento dei procedimenti assegnati ai dipendenti dell'Ufficio
Target	Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 4	Predisposizione di un piano dei volumi esistenti nei due porti
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Ufficio Cooperante	Ufficio Demanio
Peso	10
Indicatore	Predisposizione del documento
Target	Entro il 30.09.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

Cognome: *MONTALTO*

Nome: *ATTILIO*

Area/Ufficio di Riferimento: AREA SERVIZI AMM.VI E LAVORO PORTUALE

Funzione Svolta: DIRIGENTE AD INTERIM

Responsabile della Valutazione: *PRESIDENTE*

Firma del valutatore Firmato digitalmente da: Francesco Di Sarcina
Data: 20/04/2022 16:54:31

Firma del valutato
ATTILIO
MONTALTO
07.04.2022

Data 11:30:47
GMT+00:00

La valutazione è stata effettuata utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.





**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione dell'Ufficio
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione della mappatura dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	1. Entro il 30.06.2022 2. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie



OBIETTIVO N. 2	Vigilanza e controllo sulle imprese portuali artt.16 e 18 L.84/94 e smi, operanti nei porti di Augusta e di Catania, inerenti alla verifica disposizioni art.24 L.84/94 e smi
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Area/Ufficio cooperante	
Peso	15
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> a) effettuazione di n. 30 ispezioni (mediamente 4 al mese) sul 100% delle imprese portuali, durante l'esecuzione delle operazioni portuali, in ottemperanza a quanto previsto agli artt.16 comma 2 e 24 della L.84/94 e smi attraverso la redazione di check-list; b) Creazione di un database ove elencare le attrezzature in disposizione delle imprese portuali operanti negli scali, con verifica delle revisioni e/o manutenzioni previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e redazione di un documento ove indicare tipologia e portata del cespite da allegare al POT
Target	a) entro il 31.12.2022 b) entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale

OBIETTIVO N. 3	Definizione e regolamentazione degli spazi destinabili al parcheggio dei mezzi delle imprese portuali ex art.16 e 18 della Legge 84/94 e smi da sistemare a parcheggio al termine delle operazioni portuali per i porti di Augusta e Catania
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Area/Ufficio cooperante	
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> a) analisi e studio in collaborazione con l'ufficio demanio per l'individuazione di aree disponibili e applicazione di norme del codice della navigazione o provenienti da altre fonti normative per l'uso delle banchine portuali per il parcheggio dei mezzi d'opera delle imprese portuali al termine delle operazioni portuali.; b) trasmissione al Dirigente d'Area per l'illustrazione al Comitato di Gestione del nuovo Regolamento di disciplina degli spazi portuali dedicati al parcheggio dei mezzi d'opera delle imprese portuali ex art.16 e 18 L.84/94 e smi al termine delle operazioni portuali espletate nel demanio marittimo rientrante nella circoscrizione dell'AdSP;
Target	a) entro il 30.06.2022 b) entro il 30.11.2022.
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 4	Predisposizione del Regolamento di Gestione documentale dell'Ente
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Area/Ufficio cooperante	
Peso	5
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività</u> a) Predisposizione del regolamento b) Attuazione e verifica
Target	a) Entro il 30.06.2022 b) Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022


Cognome: LENTINI

Nome: Riccardo

Area/Ufficio di Riferimento: AREA TECNICA – AMBIENTE - SECURITY

Funzione Svolta: Dirigente ad interim

Responsabile della Valutazione: SEGRETARIO GENERALE

Firma del valutatore	 <p>ATTILIO MONTALTO 07.04.2022 11:49:18 GMT+00:00</p>
Firma del valutato	<p>Firmato digitalmente da RICCARDO LENTINI CN = RICCARDO LENTINI C = IT</p>
Data	

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.



OBIETTIVI INDIVIDUALI (Max 40 punti)

OBIETTIVO N. 1	Aggiornamento del sistema di gestione del rischio di corruzione degli Uffici
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Ufficio Cooperante	Area Comunicazione, Trasparenza
Peso	10
Indicatore	<u>Coordinamento e verifica dello svolgimento da parte dei dipendenti delle seguenti attività:</u> 1. revisione delle mappature dei processi; 2. svolgimento delle attività di monitoraggio tramite la partecipazione alle riunioni ad hoc organizzate dall'Ufficio Trasparenza;
Target	1. Entro il 30.06.2022 2. Entro il 30.06.2022 ed entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



OBIETTIVO N. 2	Miglioramento della produttività degli Uffici attraverso l'avanzamento delle attività svolte dai dipendenti sui procedimenti a loro assegnati
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Ufficio Cooperante	
Peso	10
Indicatore	Raggiungimento di almeno 50% (in media) dell'avanzamento dei procedimenti assegnati ai dipendenti dell'Ufficio
Target	Entro il 31.12.2022
Risorse finanziarie disponibili	L'obiettivo non necessita di risorse finanziarie

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 3	Intervento di rimozione e successivo smaltimento o recycling dei relitti presenti nei Porti di Augusta e di Catania
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Area/Ufficio cooperante	
Peso	15
Indicatore	Predisposizione dei documenti tecnici di gara per l'affidamento del progetto di rimozione
Target	Entro il 31.10.2022
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare nel cap. U 211/10 art. 02 del Bilancio di previsione 2022

Note



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

OBIETTIVO N. 4	Integrazione degli impianti di videosorveglianza di entrambi i porti con centralizzazione presso la control room di Augusta
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Ufficio Cooperante	
Peso	5
Indicatore	Progettazione di un progetto per la realizzazione dell'impianto
Target	Entro il 30.11.2022
Risorse finanziarie disponibili	Risorse stanziare nel cap. u212/45 art. 01 del Bilancio di previsione 2022

Note