



COMUNE DI CONEGLIANO

Piano degli obiettivi –
piano della performance
2022/2024

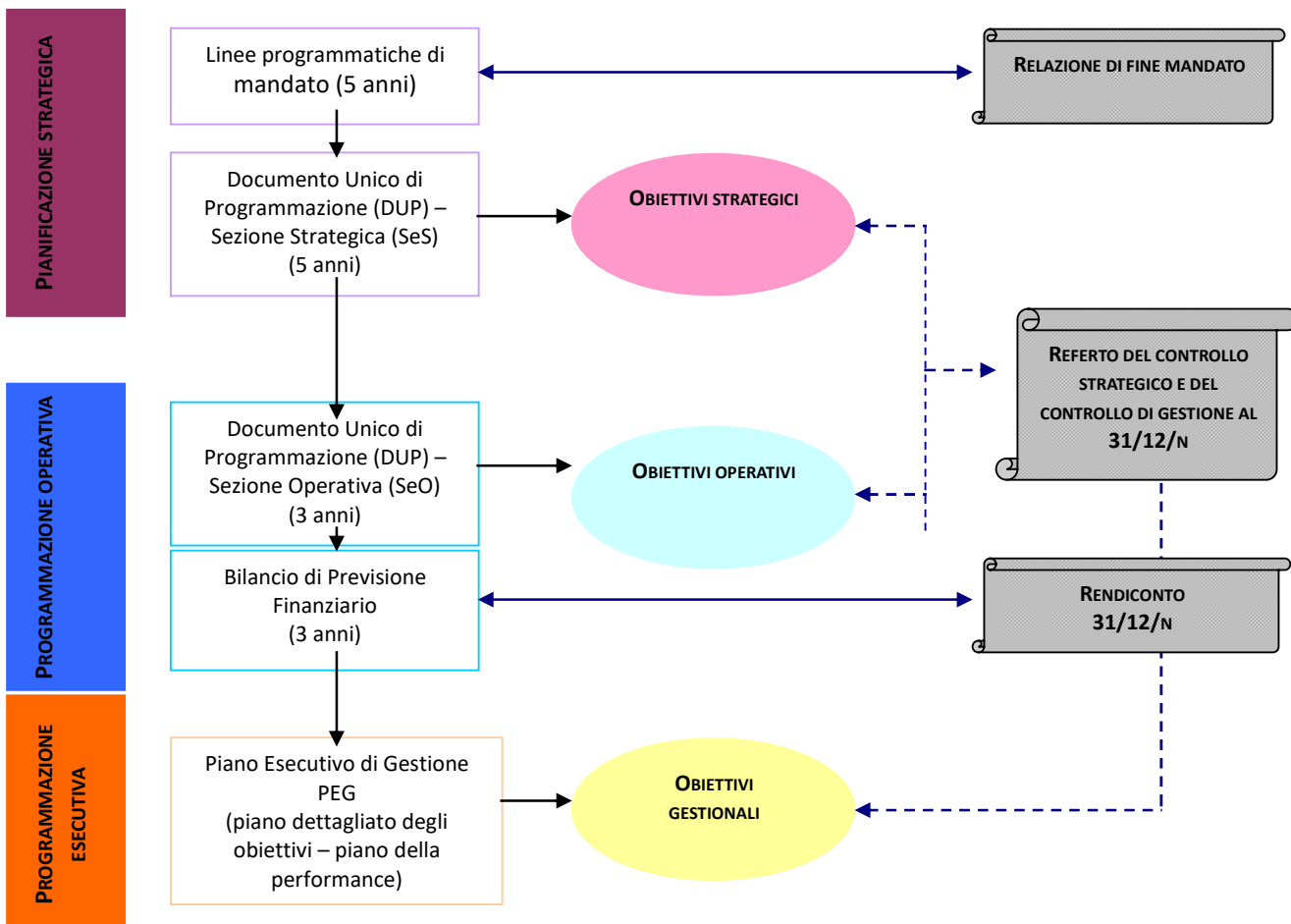
INDICE

1	Introduzione	pag. 4
2	Struttura organizzativa	pag. 6
3	Piano degli obiettivi – piano della performance 2022/2024	
3.1	1° settore economico finanziario, politiche sociali ed istruzione	pag. 10
3.2	2° settore lavori pubblici, infrastrutture e appalti	pag. 52
3.3	Cronoprogramma delle opere pubbliche	pag. 72
3.4	3° settore programmazione, governo e gestione del territorio	pag. 76
3.5	4° settore polizia locale, servizi demografici e protezione civile	pag. 90

1. INTRODUZIONE

Finalità e caratteristiche del piano degli obiettivi – piano della performance

Il piano degli obiettivi – piano della performance si inserisce a pieno titolo nel processo di programmazione dell'ente, come definito nello schema sotto riportato e permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione (SeO – Sezione Operativa) del Documento Unico di Programmazione (DUP), definendo gli obiettivi di gestione.



I contenuti del PEG (*piano degli obiettivi – piano della performance*) sono la risultante di un processo partecipato che ha coinvolto la giunta e la dirigenza dell'ente.

Il piano degli obiettivi – piano della performance rappresenta pertanto lo strumento di raccordo tra l'organo esecutivo ed i responsabili dei servizi (dirigenti), cui gli obiettivi e le risorse necessarie al loro raggiungimento vengono assegnati, nell'ambito del processo di programmazione dell'ente.

Il piano degli obiettivi – piano della performance è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 aggiornato** con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28/12/2021 e ss.mm.ii.,
- **Bilancio di Previsione 2022/2024**, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 28/12/2021 e ss.mm.ii.
- **Piano Esecutivo di Gestione (dotazioni finanziarie)** approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 30/12/2021 e ss.mm.ii..

Struttura del PEG (piano degli obiettivi – piano della performance)

Il piano degli obiettivi-piano della performance 2022/2024:

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione 2022/2024;
- declina in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP 2022/2024;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi.

Il piano degli obiettivi-piano della performance 2022/2024 assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei servizi/settori e dei relativi responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

In particolare ai fini dell'individuazione delle risorse strumentali specificatamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi si fa rinvio all'individuazione del consegnatario dei beni redatto dall'ufficio patrimonio, mentre ai fini dell'individuazione delle risorse umane specificatamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi si fa riferimento agli organigrammi del settore/servizio inseriti all'interno del documento, così come eventualmente successivamente modificati per effetto di deliberazioni sul fabbisogno del personale e di provvedimenti di assegnazione del personale da parte del segretario generale e dei dirigenti, per quanto di competenza.

Il PEG (piano degli obiettivi-piano della performance) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante del sistema di valutazione adottato dall'ente.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano dettagliato degli obiettivi – piano della performance 2022/2024 influirà sulla valutazione del personale dipendente, sia delle categorie del comparto, che dell'area dirigenziale, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni vigenti nell'Ente.

Le schede di definizione degli obiettivi di gestione di cui si compone il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente responsabile sono strumento di controllo gestionale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi ed espongono le seguenti informazioni:

- impostazione degli obiettivi secondo la struttura organizzativa dell'Ente;
- ufficio competente;
- amministratore di riferimento;
- obiettivo strategico ed obiettivo operativo di riferimento (raccordo con il Documento Unico di Programmazione);
- collegamento con altri obiettivi all'interno del piano degli obiettivi – piano della performance;
- periodo di riferimento, ovvero periodo di attuazione dell'obiettivo (su base triennale);
- descrizione, finalità ed attività da realizzare;
- determinazione delle modalità attuative e dei tempi di realizzazione dei risultati attesi (indicatori di risultato);
- sezione dedicata al monitoraggio dell'obiettivo (verifica intermedia e al termine dell'esercizio).

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Conegliano, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 11/04/2019 risulta articolata, come illustrato in dettaglio nell'organigramma di seguito riportato, nei seguenti settori:

- servizio segreteria generale;
- 1° settore economico – finanziario, politiche sociali ed istruzione
- 2° settore lavori pubblici, infrastrutture e appalti;
- 3° settore programmazione, governo e gestione del territorio;
- 4° settore polizia locale, servizi demografici e protezione civile.

Numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:

- n. 5 dirigenti o equiparati: n. 1 segretario generale e n. 4 dirigenti di cui uno a tempo determinato
- n. 194 dipendenti di cui n. 1 dipendente a tempo determinato.

Dal punto di vista funzionale gli incarichi di direzione sono stati affidati come di seguito illustrato:

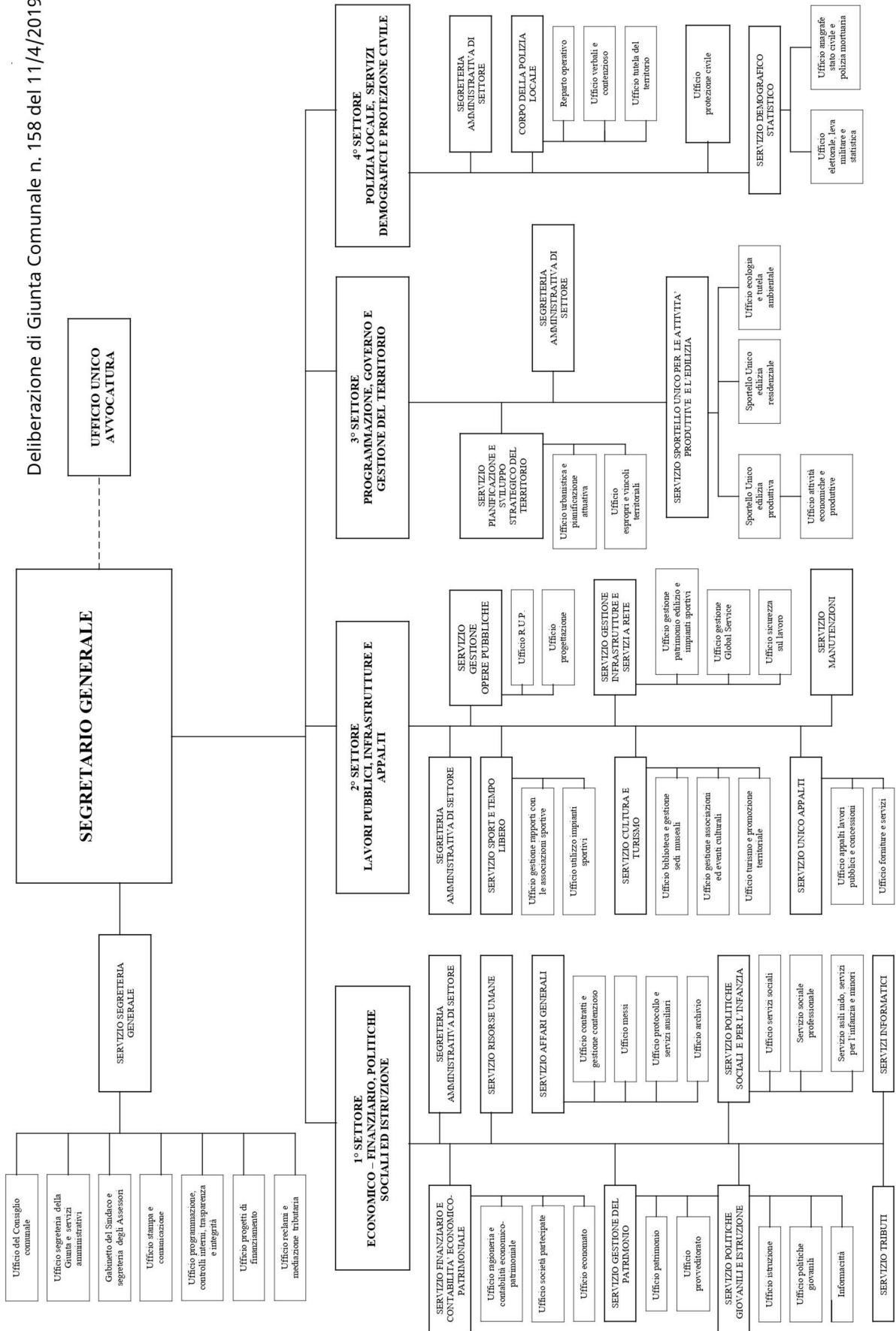
Settore	Responsabile dei servizi - dirigente
Servizio segreteria generale *	dott. Giampietro Cescon
1° settore economico – finanziario, politiche sociali ed istruzione	dott. Stefano Di Lena
2° settore lavori pubblici, infrastrutture e appalti	ing. Mario Bortolot
3° settore programmazione, governo e gestione del territorio	dott. Giovanni Tel
4° settore polizia locale, servizi demografici e protezione civile	dott. Claudio Mallamace

**le funzioni gestionali relative agli uffici del servizio segreteria generale sono esercitate dal segretario generale dell'ente*

Con disposizione del Segretario Generale (prot. n. 31353 del 10/6/2019) è stata istituita l'area delle posizioni organizzative (con decorrenza 1° luglio 2019) ai sensi dell'art. 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, dell'art. 5 della disciplina dell'area delle posizioni organizzative approvata con deliberazione di G.C. n. 210/2019, tenuto conto altresì delle linee di indirizzo dell'amministrazione comunale espresse con la su citata deliberazione n. 158/2019, come di seguito indicato:

Settore	Posizione organizzativa
Segreteria generale	Servizio segreteria generale
1° Settore Economico Finanziario, Politiche Sociali ed Istruzione	Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale
	Servizio gestione del patrimonio e servizio politiche giovanili e istruzione
	Servizio tributi
	Servizio risorse umane e servizio affari generali
	Servizio politiche sociali e per l'infanzia
	Servizi informatici
2° Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Appalti	Segreteria amministrativa di settore, servizio sport e tempo libero
	Servizio unico appalti e servizio cultura e turismo
	Servizio gestione opere pubbliche
	Servizio gestione infrastrutture e servizi a rete
	Servizio manutenzioni
3° Settore Programmazione, Governo e Gestione del Territorio	Settore programmazione, governo e gestione del territorio
4° Settore Polizia Locale, Servizi Demografici e Protezione Civile	Servizio demografico – statistico
	Corpo polizia locale – protezione civile

Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 11/4/2019



Gestione di servizi in forma associata

Stazione Unica Appaltante

Con deliberazione di C.C. n. 134 del 21/12/2018 è stato approvato lo scioglimento consensuale e anticipato, alla fine dell'anno 2018, anziché alla sua naturale scadenza alla fine dell'anno 2019, della convenzione sottoscritta in data 17/12/2015 (reg. Comune Conegliano n. 9988), con la quale i Comuni di Conegliano e Vittorio Veneto avevano costituito una Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006 per lo svolgimento delle attribuzioni di centrale di committenza con il compito di occuparsi, quale Ufficio comune, in nome e per conto dei Comuni medesimi, dell'acquisizione di lavori, servizi e beni. Lo scioglimento è stato disposto con decorrenza 01/01/2019, fatta salva la conclusione delle procedure di gara in corso e la conseguente completa rendicontazione dell'attività svolta."

Pertanto, per l'anno 2022 e seguenti, l'unica forma associativa in materia di appalti pubblici resta quella derivante dalla convenzione stipulata in data 24/01/2018, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 57 del 28/12/2017 con la quale è stata disposta l'adesione alla S.U.A. della Provincia di Treviso, quale stazione appaltante alla quale l'Amministrazione farà ricorso tutte le volte in cui non sarà obbligatorio e/o possibile il ricorso alle convenzioni e al mercato elettronico (MePa) di Consip SpA o di altre superiori centrali di committenza (CRAV e Provincia di Vicenza).

Ufficio unico di avvocatura

In data 14/01/2016 è stata sottoscritta tra i comuni di Conegliano e di Vittorio Veneto una convenzione per l'istituzione dell'ufficio unico di avvocatura per l'esercizio in forma associata dell'attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio dei due comuni, di durata pari a tre anni a decorrere dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di pari durata (reg. n. 10001 del 14/01/2016).

Considerati i risultati positivi della gestione associata del servizio, con deliberazione di G.C. n. 251 del 20/12/2018 è stata disposta la proroga della su citata convenzione per un ulteriore triennio (reg. n. 10655 del 20/03/2019).

L'ufficio unico di avvocatura presta la propria attività a favore degli enti associati mediante:

la redazione di pareri scritti in materie giuridiche ed amministrative volti a prevenire o limitare il rischio di contenziosi giudiziari;

l'assistenza giuridico-amministrativa nella fase stragiudiziale, compresa la conduzione di trattative per conto dell'ente associato, volte a prevenire o concludere in via bonaria il contenzioso giudiziale;

l'assistenza giuridica nella gestione del contenzioso in sede amministrativa, con riferimento ai ricorsi gerarchici impropri, ricorso straordinario al Capo dello Stato;

la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Ente convenzionato, a seguito di conferimento di specifico mandato. Rimangono escluse le cause per le quali l'Ente convenzionato può avvalersi di propri funzionari, legittimati a stare il giudizio in virtù di norme di diritto speciale.

Sono in corso di definizione i provvedimenti per la stipula della nuova convenzione.

Gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale

Con deliberazione n. 115 del 25/10/2018 il Consiglio Comunale ha deliberato la costituzione della gestione associata delle funzioni fondamentali di polizia locale e polizia amministrativa con il Comune di Santa Lucia di Piave ed il Comune di San Pietro di Feletto (cfr. convenzione reg. n. 10605 del 15/11/2018 tra i Comuni di Conegliano, Santa Lucia di Piave e San Pietro di Feletto). Dal 1° giugno 2019 si sono aggiunti anche i comuni di Mareno di Piave e di Susegana.

Rientra infatti tra gli obiettivi dell'amministrazione aggregare il più possibile i comuni facenti parte del distretto coneglianese, al fine di garantire elevati standard qualitativi e di omogeneità nella gestione della sicurezza urbana e dei servizi di polizia locale in genere.

Il Comune di Conegliano ha assunto le funzioni di comune capofila tra quelli convenzionati e di referente organizzativo per la gestione operativa e per i rapporti esterni con altri enti ed organismi.

Progetto "Digi@mo"

In data 19/12/2019 è stata sottoscritta una convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per la disciplina dei rapporti tra le amministrazioni comunali di Conegliano, Santa Lucia di Piave, Mareno di Piave, Cappella Maggiore, Vazzola, San Pietro di Feletto ; Gaiarine, San Fior, Susegana, Godega di Sant'Urbano, aderenti al progetto "Digi@mo", in attuazione del bando regionale approvato con DGR n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data.

Il progetto “Digiti@mo”, che persegue l’obiettivo di diffondere la cultura della digitalizzazione, l’assistenza ai servizi digitali,

l’utilizzo degli Open Data (c.d. dataset pubblici) in un’ottica di Social Innovation tesa a favorire un approccio partecipato all’ammodernamento/diffusione dei servizi pubblici digitali, nel territorio di riferimento.

I Comuni aderenti parteciperanno con il coordinamento del Comune di Conegliano, riconosciuto quale ente capofila, alle attività previste dal progetto “Digiti@mo”, i cui contenuti possono essere riassunti brevemente nei seguenti punti: favorire la diffusione della cultura digitale con particolare attenzione alla promozione degli aspetti legati all’educazione e all’inclusione;

promuovere la diffusione degli Open Data, prodotti dalla pubblica amministrazione, come strumento di trasparenza, partecipazione e cittadinanza attiva verso il cittadino, l’impresa, il territorio;

attivare in ogni Comune aggregato un Centro P3@-Palestra Digitale che promuova, in forma coordinata ed integrata, interventi di acculturazione digitale ed esperienze di Social Innovation.

Istituzione Ambito Sociale VEN_07 - Conegliano per gestione risorse di contrasto alla povertà assegnate all'Ambito

Con il D.D. n. 359/2016 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, facendo seguito alla comunicazione della Regione Veneto del 28.11.2016, ha trasmesso l'elenco degli enti capofila degli ambiti territoriali della Regione Veneto provvedendo al riparto agli stessi delle risorse del Programma Operativo Nazionale Inclusione (Fondi PON-I) come misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta. Il Comune di Conegliano, da allora individuato quale Ente capofila dell'ambito territoriale corrispondente al territorio dell'ex Ulss 7, è destinatario di un insieme di finanziamenti europei, statali (SIA/REI/RdC) e di recente anche regionali, che deve gestire per tutti i 28 Comuni dell'Ambito Territoriale, provvedendo a:

- elaborare e presentare i progetti;
- affidare servizi sovracomunali mediante gare di appalto;
- gestire contabilmente i finanziamenti e predisporre le relative diverse rendicontazioni;
- predisporre bandi a livello di Ambito per l'erogazione di contributi.

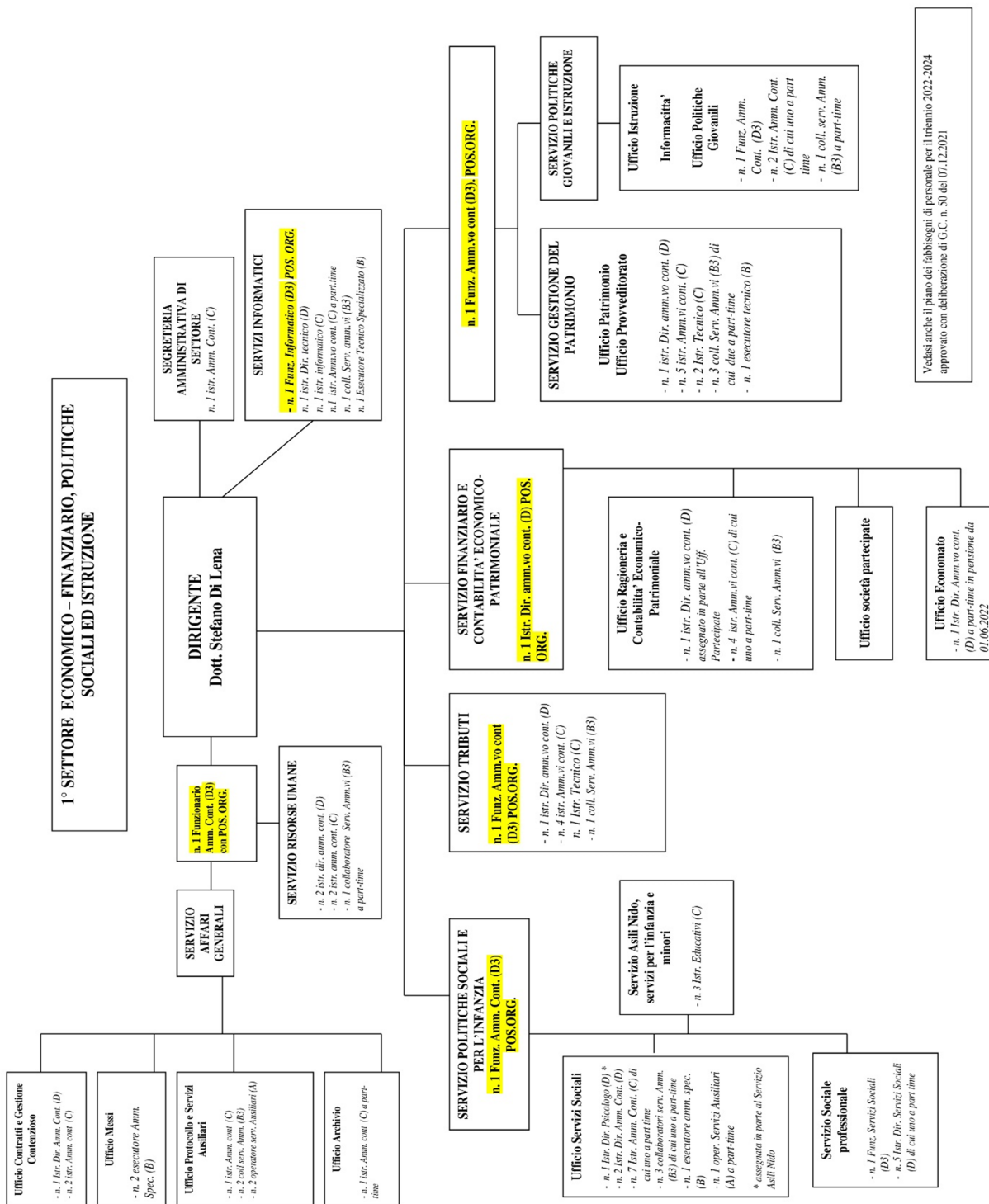
La Regione Veneto con DGR n. 1191 del 18 agosto 2020 ha confermato la suddivisione del territorio regionale in 21 Ambiti in base alla denominazione concordata con gli stessi. L'Ambito afferente ai 28 comuni dell'ex ULSS 7, con il Comune di Conegliano quale capofila, è stato denominato: "Ambito Sociale VEN_07 – Conegliano”.

Progetto “Agire per la cittadinanza digitale”

Con deliberazione del commissario straordinario nell’esercizio delle funzioni del Consiglio comunale n. 44 del 23/6/2021 è stato approvato uno schema di convenzione ai sensi dell’art. 30 del TUEL da stipulare con la Provincia di Treviso, il Consorzio Bim Piave di Treviso ed i Comuni che hanno aderito al progetto “Agire per la cittadinanza digitale” – Programma Operativo POR FESR 2014-2020 Asse 2.

3. PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

3.1 1° settore economico finanziario, politiche sociali ed istruzione



1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE

RESPONSABILE: il dirigente, dott. Stefano Di Lena

Elenco obiettivi	Uffici coinvolti	Descrizione	Ponderazione	Rif. Obiettivo operativo DUP	Note
1.1	Servizio ragioneria e contabilità economico patrimoniale	Certificazione del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	4	01.03.01	
1.2	Servizio ragioneria e contabilità economico patrimoniale	Gestione e analisi bilancio 2022/2024	4	01.03.02	
1.3	Servizio ragioneria e contabilità economico patrimoniale	Valorizzazione delle società partecipate	2	01.03.03	
1.4	Servizio ragioneria e contabilità economico patrimoniale	PagoPA	2	01.03.04	
1.5	Servizio tributi	Esame e decisione dei reclami e delle richieste di mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992	2	01.04.01	
1.6	Servizio tributi	Predisposizione di uno strumento per individuare l'ubicazione dei fogli catastali nella zona svantaggiata	2	01.04.02	
1.7	Servizio tributi	Adeguamento al nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 142/2019)	2	01.04.03	
1.8	Servizio tributi	Implementazione di procedure relative ai pagamenti rateali degli avvisi di accertamento con riferimento alla parte normativa, alla parte informatica e alla parte organizzativa	2	01.04.04	
1.9	Servizio gestione del patrimonio	Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni	4	01.05.01	
1.10	Servizio gestione del patrimonio	Predisposizione database dei contratti gestiti	2	01.05.01	
1.11	Servizio gestione del patrimonio	Nuovo Archivio - Predisposizione documentazione preliminare finalizzata all'acquisizione delle scaffalature necessarie	2	01.02.07	
1.12	Servizio gestione del patrimonio	Riorganizzazione della documentazione del servizio CUP (servizio di prenotazione sale comunali per riunioni e simili) e delle modalità di pagamento con attuazione procedure PagoPA	2	01.05.01	
1.13	Servizio gestione del patrimonio	Razionalizzazione degli spazi dell'ufficio Provveditorato e sistemazione delle pratiche concluse mediante scansione e predisposizione dei fascicoli per il passaggio all'archivio di deposito	2	01.05.01	

1.14	Servizio gestione del patrimonio	Gestione distributori automatici - Predisposizione documentazione per procedura di concessione del servizio e affidamento della concessione	3	01.05.01	
1.15	Ufficio istruzione	Rinnovo del servizio di conduzione didattica dei Centri Socio Educativi, Centri Ricreativi Estivi e Supporto all'alfabetizzazione a favore degli studenti stranieri	2	04.06.01	
1.16	Ufficio politiche giovanili	Redazione progetti in materia di politiche giovanili in attuazione delle Intese sancite in sede di Conferenza Unificata Governo-Regioni (rep. 45/CU del 5.5.2021 e rep. 104/CU del 4.8.2021) sulla ripartizione del	3	06.02.01	
1.17	Servizio politiche sociali e per l'infanzia (con la collaborazione del servizio unico appalti)	Rinnovo del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)	2	12.03.01	
1.18	Servizio politiche sociali e per l'infanzia	Graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)	2	12.06.01	
1.19	Servizio politiche sociali e per l'infanzia	Realizzazione di un supermercato solidale	2	12.08.02	
1.20	Servizio politiche sociali e per l'infanzia	Individuare soggetti a cui affidare la gestione di attività di carattere sociale	2	12.08.01	
1.21	Servizio politiche sociali e per l'infanzia	Rafforzamento dell'Ambito territoriale (Ambito Sociale VEN_07 - Conegliano)	4	12.04.01	
1.22	Servizio politiche sociali e per l'infanzia	Regolamento in materia di servizi sociali per l'erogazione di contributi e benefici - Ambito Sociale VEN_07 - Conegliano	3	12.05.01	
1.23	Servizio asili nido, servizi per l'infanzia e minori	Ampliamento offerta educativa e formativa rivolta a genitori e bambini da 0 a 3 anni	2	12.01.01	
1.24	Servizio asili nido, servizi per l'infanzia e minori	Sviluppo comunicazione asili nido e famiglia	2	12.01.02	

1.25	Servizio risorse umane	Attuazione della disciplina del lavoro agile ordinario	2	01.10.02	
1.26	Servizio risorse umane	Attuazione del nuovo sistema di valutazione del personale	2	01.10.02	
1.27	Servizio affari generali - ufficio archivio	Aggiornamento del Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio	3	01.02.05	
1.28	Servizio affari generali - ufficio messi	Notifica degli avvisi di accertamento IMU e TASI	2	01.02.08	
1.29	Servizio affari generali - ufficio contratti e gestione del contenzioso	Implementazione della banca dati digitale dei contratti delle concessioni cimiteriali stipulate da Veritas Conegliano srl	2	01.08.01	
1.30	Servizio affari generali - ufficio contratti e gestione del contenzioso	Gestione del contenzioso dell'ente	2	01.02.06	
1.31	Servizio risorse umane Ufficio messi	Attivazione di forme di collaborazione con altri enti	2	01.10.01	
1.32	Servizi informatici	Acquisizione nuovo software gestionale	5	01.08.01	
1.33	Servizi informatici	Attivazione nuovi servizi - Modulo "Istanze online"	2	01.08.01	
1.34	Servizi informatici (ufficio progetti di finanziamento e servizio unico appalti)	Progetto Digi@mo InnovationLab	4	01.08.01	
1.35	Obiettivo trasversale	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente	5	01.02.01	
1.36	Obiettivo trasversale	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003	5	01.02.02	
1.37	Obiettivo trasversale	Progetti correlati al PNRR	5	01.02.03	
Totale			100		

1.1	Certificazione del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali																																			
Ufficio	Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.03.01 Certificazione del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'art. 106 del D.L. n. 34/2020 ha istituito, come noto, un Fondo per garantire agli Enti Locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche in relazione alla possibile perdita di gettito connessa all'emergenza COVID-19. L'art. 39 del D.L. n. 104/2020, come novellato dall'articolo 1, comma 830, lettera a), della citata legge n. 178 del 2020 (legge di bilancio 2021), oltre ad incrementare le risorse destinate al Fondo funzioni fondamentali, ha introdotto un obbligo di certificazione in due fasi, con un primo termine perentorio fissato al 31 maggio 2021 e con una seconda fase conclusiva da espletare entro il 30 giugno 2022, attraverso l'utilizzo dell'applicativo web presente sul portale del Pareggio di bilancio del MEF, al fine di quantificare la perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate, nonché le maggiori spese connesse alla predetta emergenza. La certificazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità previste da apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno.</p> <p>Attività 2022: analisi del quadro normativo e delle Faq rilasciate dal Mef; esame del nuovo modello di certificazione e dei modelli contenenti i dati dei Ristori di entrata e di Spesa; raccolta documentazione dagli uffici e analisi dei capitoli che hanno rilevato minori entrate e maggiori spese correlate all'emergenza covid; completamento fase utilizzo fondi covid reimputati nel 2022; valorizzazione risultanze della Certificazione Covid conclusiva; determinazione dell'eventuale avanzo vincolato del fondo funzioni fondamentali e di altre quote vincolate correlate a specifici ristori; raccordo della certificazione covid con il quadro dimostrativo risultato di amministrazione 2021.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Validazione certificazione trasmessa e verifica allineamento risultanze della certificazione con i dati contenuti nel prospetto allegato a2 con evidenza delle varie quote di avanzo vincolato.																				si/no	si													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.2	Gestione e analisi bilancio 2022/2024																																			
Ufficio	Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.03.02 Gestione e analisi bilancio 2022/2024																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Analisi delle poste contabili rilevate in contabilità finanziaria nel Bilancio 2022 attraverso l'analisi delle risorse di entrata e l'analisi del grado di realizzabilità dell'avanzo e delle sue componenti; individuazione di eventuali leve tariffarie e tributarie se compatibili con la sostenibilità delle risorse del bilancio; monitoraggio degli equilibri di competenza e di cassa.</p> <p>Fondamentali risulteranno la revisione e l'implementazione di maggiori rapporti con i vari servizi atti a garantire una maggiore partecipazione dei diversi settori dell'ente nelle diverse fasi contabili, dalla costruzione del bilancio e del suo raccordo con la programmazione, nelle successive fasi di gestione e di rendicontazione.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	50	Elaborazione di apposti prospetti/report specifici per Settore/Servizio contenenti i dati di analisi delle risorse (in particolare entrate tributarie ed extratributarie) con dettaglio dei valori tendenziali e dell'evidenza di eventuali scostamenti; report periodici con verifica dei saldi di competenza e saldi di cassa																				numero	3													
	50	Supporto e raccordo con i vari servizi per la gestione delle risorse assegnate ai vari centri di responsabilità. Supporto nella fase gestione del bilancio e nella fase di rendicontazione /riaccertamento - Invio periodico a uffici di fogli di calcolo con situazione risorse assegnate per centro di responsabilità - Supporto agli uffici nella fase di rendicontazione (report/relazione descrittivo degli strumenti utilizzati e dell'andamento della gestione dei residui di competenza del proprio Settore/Servizio).																				numero	2													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.3		Valorizzazione delle società partecipate																																	
Ufficio	Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale																																		
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																		
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato																																		
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																		
Obiettivo operativo	01.03.03 Valorizzazione delle società partecipate																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>Negli ultimi anni sono state approvate diverse norme riguardanti gli organismi a partecipazione pubblica locale, con particolare attenzione rivolta alle società. Si tratta essenzialmente di norme volte a limitare la facoltà per gli enti di costituire organismi o di parteciparvi, a contenere il numero e i compensi degli amministratori, ad ampliare il livello di trasparenza della loro organizzazione e gestione. Il quadro normativo ha sofferto di una marcata frammentarietà: la numerosità degli interventi legislativi, l'assenza di un quadro organico e stabile e le conseguenti diffuse incertezze interpretative, hanno spesso determinato oggettive difficoltà nel perseguire le finalità dichiarate dal legislatore. L'attività sarà finalizzata, oltre all'adempimento dei consueti obblighi previsti dal TUSP e ai controlli previsti dalla Corte dei Conti, a rafforzare il monitoraggio sulla gestione economico-patrimoniale delle società al fine di avere una puntuale rappresentazione dell'andamento dell'attività in corso d'anno. Tale controllo verrà effettuato attraverso la richiesta diretta a ciascuna società e/o ente di una relazione o di un rapporto periodico al 30 giugno da presentare all'Ente per valutare periodicamente l'andamento gestionale e finanziario dell'ente partecipato. L'obiettivo è quello di implementare e potenziare il sistema di controllo sugli organismi esterni e creare una banca dati utile poi per la predisposizione del bilancio consolidato e per l'espletamento delle funzioni strategiche e gestionali di controllo e coordinamento su tali soggetti.</p>																																			
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	50	Monitoraggio della gestione economico-patrimoniale delle società/enti, al fine di avere una puntuale rappresentazione dell'andamento dell'attività in corso d'anno. Tale controllo verrà effettuato attraverso la richiesta diretta a ciascuna società/ente di una relazione o di un rapporto periodico al 30 giugno da presentare all'Ente per valutare periodicamente l'andamento gestionale e finanziario dell'ente partecipato - Richiesta a tutte le società/enti partecipate/i di relazione o di un rapporto periodico al 30 giugno 2022																				percentuale	100%												
	50	Monitoraggio risultati di esercizio delle società partecipate attraverso l'analisi dei bilanci approvati dell'esercizio 2021. Tale operazione è necessaria in relazione alla verifica di equilibri di bilancio, accantonamenti in sede di rendiconto e di bilancio di previsione - Compilazione prospetto con i risultati di esercizio in rapporto alla quota di partecipazione dell'Ente																				sì/no	sì												
2023																																			
2024																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

1.4	PagoPA																																			
Ufficio	Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale - servizi informatici (tutti gli uffici che riscuotono somme)																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.03.04 PagoPA																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il sistema elettronico dei pagamenti PagoPa è un progetto strategico previsto dall'agenda digitale italiana per consentire da un lato a cittadini e imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica, e nel contempo alla pubblica amministrazione di velocizzare la riscossione dei crediti, ridurre i costi e uniformare i servizi agli utenti. Dopo un periodo transitorio iniziale, a partire da settembre 2021 l'Ente ha adottato questo sistema come modalità preferenziale per i pagamenti spontanei in proprio favore.</p> <p>L'obiettivo per il triennio di programmazione considerato è quello di estendere e favorire la fruizione dei servizi online con PagoPA, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplificare e rendere più semplici e intuitive le modalità di pagamento tramite PagoPA, ampliando inoltre la gamma di servizi collegati; - ampliare i canali per accettare i pagamenti tramite l'installazione di dispositivi POS compatibili con PagoPA, che permettano di gestire gli incassi rivenienti da transazioni effettuate tramite POS, automatizzando le procedure contabili inerenti; - provvedere all'avvisatura digitale dei bollettini di pagamento al cittadino tramite AppIO, e alla notifica dei promemoria di scadenza e delle ricevute di pagamento; - dotarsi di dispositivi mobili POS compatibili per facilitare il pagamento delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada o per altri pagamenti ad esempio presso sportelli temporanei o in occasione di eventi pubblici. 																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	50	Valutazione della situazione iniziale. Analisi delle implementazioni necessarie. Abilitazioni su AppIO. Acquisizione dispositivi POS. Garantire l'operatività di almeno n. 2 POS entro il 30/6/2022																			numero	2														
	50	Attivazione funzionalità su AppIO. Aumento numero servizi gestiti mediante PagoPA (attivazione di almeno n. 5 servizi entro il mese di ottobre). Attivazione POS e POS mobili.																			numero	5														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.5	Esame e decisione dei reclami e delle richieste di mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992																																			
Ufficio	Servizio tributi (e Ufficio reclami e mediazione tributaria)																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.04.01 Esame e decisione dei reclami e delle richieste di mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La normativa vigente prevede l'apertura di una "finestra" interlocutoria di 90 giorni tra la data di notifica del ricorso che impugna l'avviso di accertamento e il deposito del ricorso stesso. In tale lasso di tempo l'ente impositore e il contribuente hanno modo di valutare la possibilità di giungere ad un accordo. Non è previsto per l'Ente l'obbligo di convocare la parte ricorrente e non esiste un'espressa previsione di obbligo di diniego nel caso l'eventuale proposta del contribuente non dovesse essere accolta. Si ritiene che rientri nella buona pratica amministrativa, nell'ottica di collaborazione reciproca e di trasparenza amministrativa, addivenire ad un colloquio con i contribuenti e, in ogni caso, arrivare alla formulazione di un provvedimento espresso nel caso di non accoglimento della proposta del contribuente. Si tratta di obiettivo condiviso con Ufficio Mediazioni.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Collaborazione con l'ufficio reclami e mediazione tributaria, a supporto del segretario generale (mediatore tributario) per l'esame dei reclami e delle richieste di mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992 e ss.mm.ii., nel rispetto dei termini previsti dalla norma																			percentuale	100%														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.6	Predisposizione di uno strumento per individuare l'ubicazione dei fogli catastali nella zona svantaggiata																																			
Ufficio	Servizio tributi																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.04.02 Predisposizione di uno strumento per individuare l'ubicazione dei fogli catastali nella zona svantaggiata																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022						2023						2024																							
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il Comune di Conegliano è stato individuato, sin dal 1984, come Comune con zone agricole svantaggiate; questa classificazione ha avuto nel corso del tempo vari riflessi sulla fiscalità locale, in particolare per quanto riguarda l'IMU. La peculiarità di tale individuazione è che la suddivisione non segue sempre i confini dei fogli catastali, rendendo difficile individuare autonomamente dal proprietario con certezza la posizione di alcuni lotti. Spesso le richieste provengono all'ufficio non solo per questioni attinenti la fiscalità locale, ma anche la materia previdenziale, anche a seguito della nuova revisione della zona svantaggiata effettuata dalla Regione nel 2000. Si cercherà quindi con l'utilizzo dei moderni strumenti informatici di rendere facilmente rilevabile, anche in autonomia dall'Utente, la parte catastale rispetto alle zone individuate dall'Ispettorato dell'Agricoltura di Treviso. Attività anno 2022: analisi della situazione esistente; studio delle diverse fattispecie riscontrate; incrocio dei dati e aggiornamenti strumenti per definizione puntuale delle zone agevolate.</p>																																				
	Peso											Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																					
2022	100	Pubblicazione sul sito di uno strumento di ausilio per individuare le zone svantaggiate.										sì/no	sì																							
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.7		Adeguamento al nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12/1/2019, n. 14)																																		
Ufficio	Servizio tributi																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.04.03 Adeguamento al nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12/1/2019, n. 14)																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Le procedure fallimentari sono in forte aumento e dal 16 maggio 2022 (termine differito rispetto al termine originale, già una volta differito) entrerà in vigore il corposo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza che dovrebbe sostituire quanto stabilito dal Regio Decreto 267/1942 e dalla Legge 3/2012.</p> <p>La riforma, con l'introduzione delle misure di allerta e di composizione assistita della crisi, parte dal presupposto che l'emersione tempestiva della crisi consentirà sia la miglior salvaguardia del patrimonio del debitore che la miglior tutela del credito degli operatori economici che vengono in contatto con il debitore medesimo. Anche nel concordato preventivo viene riservata una grande attenzione alla continuità aziendale ed alla salvaguardia dei posti di lavoro. Dal fallimento alla liquidazione giudiziale, cambia il nome ma non la finalità della procedura, lo scopo è sempre quello di liquidare il patrimonio del debitore per ripartirlo in favore dei creditori. Per quanto riguarda i soggetti creditori, tra i quali rientra anche il Comune sarà quindi necessario cogliere appieno il contenuto di questa complessa riforma che cerca di ricondurre all'interno di una cornice organica le molte manifestazioni dell'insolvenza. Sarà quindi necessario predisporre un percorso di formazione, compatibile con le attività svolte da ciascun dipendente all'interno dell'Ufficio, per comprendere la riforma nella sua complessità e procedere poi ad adeguare le procedure interne alle nuove disposizioni, con un'attenzione particolare a quelle che saranno le nuove tempistiche previste per le diverse istanze. In ogni caso, anche in caso di ulteriori differimenti dell'entrata in vigore, l'iter del Codice della crisi andrà seguito con particolare attenzione.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Predisposizione di una nota operativa interna, solo in caso di entrata in vigore della nuova normativa - Redatta entro 90 giorni da entrata in vigore normativa																				sì/no	sì													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.8	Implementazione di procedure relative ai pagamenti rateali degli avvisi di accertamento con riferimento alla parte normativa, alla parte informatica e alla parte organizzativa																																		
Ufficio	Servizio tributi																																		
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																		
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																		
Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																																		
Obiettivo operativo	01.04.04 Implementazione di procedure relative ai pagamenti rateali degli avvisi di accertamento con riferimento alla parte normativa, alla parte informatica e alla parte organizzativa																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022						2023						2024																						
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>Il pagamento rateale degli avvisi di accertamento è sicuramente un'agevolazione per i contribuenti, che possono in tal modo adempiere più agevolmente al pagamento di quanto dovuto, ma è anche un'operazione amministrativo/contabile che deve essere riportata all'interno di un alveo che istituisca procedure standard (normative, amministrative, e informatiche). Le procedure adottate devono essere inoltre valutate con molta attenzione al fine di mantenere viva l'attenzione alla preservazione del credito dell'ente.</p>																																			
	Peso											Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																				
2022	50	Individuazione delle caratteristiche soggettive ed oggettive che devono avere le garanzie prestate dal contribuente in caso di pagamento dilazionato degli avvisi di accertamento - Predisposizione nota informativa su soggetti e contenuti delle garanzie (assicurative o bancarie)										sì/no	sì																						
	50	Invio delle proposte di modifiche regolamentari alla Giunta e all'Organo di revisione										sì/no	sì																						
2023																																			
2024																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

1.9	Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni																																			
Ufficio	Servizio gestione del patrimonio																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni - triennio 2022/2024																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La valorizzazione del patrimonio viene perseguita sia attraverso la gestione dei contratti, in essere o nuovi, di concessione dei beni a terzi (anche tramite l'ottimizzazione degli interventi manutentivi) e la gestione dei fabbricati, sia mediante attivazione delle procedure di alienazione di immobili non più funzionali alle esigenze istituzionali dell'ente o delle procedure di acquisizione. La finalità perseguita è la ottimizzazione delle condizioni contrattuali a favore dell'ente.</p> <p>Le attività di valorizzazione del patrimonio coinvolgono unità immobiliari diverse, con lo scopo di portare gli edifici a condizioni manutentive adeguate all'uso. Di conseguenza nell'ottica di ottimizzazione delle risorse pubbliche e di valorizzazione delle sinergie pubblico-private si proseguirà, laddove possibile, la linea di indirizzo già intrapresa.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	25	Predisposizione iter di affidamento contratti di utilizzo chioschi parco Vivaldi e Michelangeli entro il 31/10/2022																				numero	2													
	25	Individuazione delle linee di indirizzo mediante predisposizione provvedimenti autorizzatori delle convenzioni per ameno n. 5 iter secondo le indicazioni dell'amministrazione																				numero	5													
	25	Sulla base delle indicazioni della Giunta sottoposizione al Consiglio Comunale proposta elenco alloggi erp da vendere o da interessare a interventi di cui al PNRR																				si/no	si													
	25	Predisposizione di un bando di alienazione per posti auto entro il 30/09																				si/no	si													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.10	Predisposizione database dei contratti gestiti																																			
Ufficio	Servizio gestione del patrimonio																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni - triennio 2022/2024																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La molteplicità di contratti gestiti dal Servizio, sempre più numerosi, rende indispensabile l'utilizzo di sistemi informativi dedicati e in grado di individuare le informazioni necessarie in ogni fase del procedimento, per la migliore gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>Pertanto si provvederà ad effettuare la ricognizione per ogni immobile gestito dal servizio dei contratti in essere e di tutte le informazioni rilevanti, popolando quindi un adeguato data base con queste informazioni. Successivamente si implementerà la banca dati in apposito gestionale.</p> <p>Attività previste anno 2022:</p> <p>1) analisi e rilevazione situazione esistente, per immobili e contratti in essere; predisposizione di apposito data base; definizione procedura standardizzata di rinnovo e/o stipula di nuove convenzioni per l'uso degli immobili in carico al Servizio;</p> <p>2) elaborazione del gestionale per la gestione dei contratti in carico al Servizio (di competenza del Servizio Informatico).</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	50	Individuazione entro il 30/06 degli elementi per la predisposizione di un Data base contratti gestiti dal Servizio																			sì/no	sì														
	50	successiva realizzazione dal parte del CED di gestionale entro il 31/12																			sì/no	sì														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.11	Nuovo Archivio - Predisposizione documentazione preliminare finalizzata all'acquisizione delle scaffalature necessarie																																			
Ufficio	Servizio gestione del patrimonio																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.02.07 Nuovo archivio																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nell'Ambito dell'Obiettivo operativo del DUP 1 02 07, si provvederà, per quanto di competenza, ad individuare gli elementi essenziali del capitolato speciale/foglio condizioni necessari per il successivo espletamento delle procedura di gara da parte degli uffici competenti (Ufficio Appalti/SUA Provincia di Treviso) e alla successiva gestione del contratto di fornitura.</p> <p>Predisposizione del Capitolato d'appalto per la fornitura e installazione delle scaffalature sulla base delle indicazioni degli uffici di riferimento Archivio e delle eventuali prescrizioni della competente Soprintendenza archivistica</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	50	Individuazione delle caratteristiche essenziali delle scaffalature da acquisire entro il 30/04																			sì/no	sì														
	50	Predisposizione del capitolato speciale, per quanto di competenza, entro il 30/06																			sì/no	sì														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.12	Riorganizzazione della documentazione del servizio CUP (servizio di prenotazione sale comunali per riunioni e simili) e delle modalità di pagamento con attuazione procedure PagoPA																																			
Ufficio	Servizio gestione del patrimonio (CUP)																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni - triennio 2022/2024																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Anche in attuazione dell'Obiettivo operativo del DUP 1 02 03, di verifica della qualità dei servizi a domanda individuale, da sviluppare nel triennio 2022-2024, affinare preliminarmente la procedura di acquisizione delle informazioni relative al Servizio a domanda individuale CUP, anche al fine avviare in seguito delle indagini di customer satisfaction.</p> <p>Contestualmente attivare modalità di pagamento in linea con le più recenti disposizioni di Pago PA</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	50	Aggiornamento della documentazione relativa al servizio con la individuazione dei dati sui quali impostare una rilevazione di customer satisfaction dell'utenza															sì/no	sì																		
	50	Completa attuazione delle procedure Pago PA entro 31/10 (avviso, pagamento)															sì/no	sì																		
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.13	Razionalizzazione degli spazi dell'ufficio Provveditorato e sistemazione delle pratiche concluse mediante scansione e predisposizione dei fascicoli per il passaggio all'archivio di deposito, relativi alle acquisizioni di beni di investimento																																			
Ufficio	Servizio gestione del patrimonio																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni - triennio 2022/2024																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022												2023												2024											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Predisposizione dei fascicoli per il successivo invio all'archivio di deposito, con conseguente recupero dello spazio negli uffici e riduzione dei costi per eventuali incarichi esterni. Scansione dei documenti e predisposizione dei fascicoli informatici.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	25	Predisposizione piano di lavoro entro il 30/04																				sì/no	sì													
	25	Vaglio e scarto della documentazione entro il 31/12																				sì/no	sì													
	25	Scansione della documentazione selezionata entro 31/12																				sì/no	sì													
	25	Predisposizione fascicoli informatici entro 31/12																				sì/no	sì													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.14	Gestione distributori automatici - Predisposizione documentazione per procedura di concessione del servizio e affidamento della concessione																																			
Ufficio	Servizio gestione del patrimonio																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni - triennio 2022/2024																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nell'Ambito del Piano biennale di acquisti di servizi e forniture, si provvederà a predisporre la documentazione di gara e al successivo espletamento delle procedura ad evidenza pubblica per la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici e alla successiva gestione del contratto.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	20	Definizione delle esigenze e degli elementi da porre a base di gara																			si/no	si														
	40	Predisposizione della documentazione di gara, entro il 31/07																			si/no	si														
	40	Aggiudicazione della concessione entro il 30/11/2022																			si/no	si														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.15	Rinnovo del servizio di conduzione didattica dei Centri Socio Educativi, Centri Ricreativi Estivi e Supporto all'alfabetizzazione a favore degli studenti stranieri																																			
Ufficio	Servizio politiche giovanili ed istruzione (ufficio istruzione)																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	04 Istruzione e diritto allo studio - 06 Servizi ausiliari all'istruzione																																			
Obiettivo strategico	M04.OS01 Politiche educative e scolastiche																																			
Obiettivo operativo	04.06.01 Riorganizzazione dei servizi afferenti la scuola																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Il servizio di conduzione didattica dei Centri Socio Educativi, Centri Ricreativi Estivi e Supporto all'alfabetizzazione a favore degli studenti stranieri è svolto attualmente mediante contratto d'appalto aggiudicato a seguito procedura aperta, con scadenza il 31.8.2022. La gestione del servizio, a partire dell'emergenza sanitaria per Covid-19 ha dovuto applicare tutte le misure di contenimento del virus, dimostrando elevata capacità di adattamento alla situazione pandemica, ed alla crescente domanda del servizio stesso registrata in alcuni plessi. Bisogna presumere che il servizio subirà nel prossimo futuro ulteriori adattamenti alla mutevole situazione, e si dovranno apportare nuove modifiche, coinvolgendo gli istituti comprensivi ed il concessionario del servizio di ristorazione scolastica. Alcuni plessi hanno raggiunto la capienza massima imposta dalle misure di distanziamento. Per il prossimo triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25 è possibile avvalersi della facoltà di proroga prevista dal contratto. L'opzione di proroga consentirà di non disperdere ma ottimizzare le misure organizzative approntate dall'attuale fornitore del servizio e nel contempo mantenere gli stessi patti e condizioni, che a tutt'oggi risultano vantaggiosi per questa Amministrazione Comunale. Nel corso del 2022 saranno avviate le procedure per il rinnovo del contratto di appalto del servizio di conduzione didattica dei Centri Socio Educativi, Centri Ricreativi Estivi e Supporto all'alfabetizzazione a favore degli studenti stranieri.

	Peso		Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2022	100	Esercizio della facoltà di proroga per un ulteriore triennio prevista dall'art. 2 del contratto d'appalto	sì/no	sì		
2023						
2024						

Monitoraggio obiettivo anno 2022

Verifica intermedia	
Verifica al 31/12/2022	
Grado raggiungimento obiettivo	

1.16	Redazione progetti in materia di politiche giovanili in attuazione delle Intese sancite in sede di Conferenza Unificata Governo-Regioni (rep. 45/CU del 5.5.2021 e rep. 104/CU del 4.8.2021) sulla ripartizione del "Fondo nazionale per le politiche giovanili"																																		
Ufficio	Servizio politiche giovanili ed istruzione (ufficio politiche giovanili)																																		
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																		
Missione/programma	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero - 02 Giovani																																		
Obiettivo strategico	M06.OS01 Politiche giovanili																																		
Obiettivo operativo	06.02.01 Gestione di progetti afferenti alle politiche giovanili in qualità di capofila di aggregazioni di comuni																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>A seguito delle Intese sancite in sede di Conferenza Unificata Governo-Regioni del 5 maggio 2021 e del 4 agosto 2021, la Regione del Veneto ha approvato, rispettivamente con deliberazioni di Giunta regionale n. 1549/2021 e 1550/2021 due proposte progettuali denominate: RETI TERRITORIALI PER I GIOVANI VENETO (RE_TI GIO-VE) e GIOVANI IN LOCO (GIL), per accedere al Fondo Nazionale per le politiche giovanili, da ripartire successivamente sul territorio avvalendosi del modello regionale dei Piani di intervento in materia di politiche giovanili, istituiti con L.R. n. 19/2016.</p> <p>Verranno pertanto emanati nel corso dell'anno 2022 appositi avvisi pubblici, rivolti ai 21 Comuni dei Sindaci di Distretto, i quali, attraverso l'ausilio delle reti di partenariato locale, potranno progettare azioni sulla base delle specifiche esigenze locali rilevate presso la fascia giovanile della popolazione. Per questo ente, capofila dei comuni del Distretto di Pieve di Soligo, si tratta di coordinare le varie fasi necessarie preliminari per giungere alla redazione di progetti, da sottoporre a validazione del Comitato dei Sindaci, e da presentare successivamente alla Regione del Veneto, al fine di ottenere l'assegnazione del relativo finanziamento. In primis sarà necessario coinvolgere gli stakeholder per costruire il partenariato di rete, rilevare i bisogni aggiornati espressi dalla popolazione giovanile 11-29 anni, progettare e azioni specifiche coerentemente con gli obiettivi individuati dalla Regione del Veneto con le succitate deliberazioni 1549/2021 e 1550/2021.</p>																																			
	Peso	Indicatori										Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																				
2022	50	Individuazione e coinvolgimento di almeno n. 10 partner di rete (enti pubblici, istituti scolastici, realtà no-profit etc.) per la redazione e successiva realizzazione delle attività progettuali nell'ambito del Distretto Pieve di Soligo										numero	10																						
	50	Presentazione alla Regione del Veneto di almeno n. 1 progetto in qualità di ente capofila del Distretto Pieve di Soligo, per l'accesso al Fondo Nazionale per le politiche giovanili										numero	1																						
2023																																			
2024																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

1.17	Rinnovo del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia (con la collaborazione del servizio unico appalti)																																			
Amministratore	Assessore Gaia Maschio																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 03 Interventi per gli anziani																																			
Obiettivo strategico	M12.OS02 Politiche per il sociale																																			
Obiettivo operativo	12.03.01 Rinnovo del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.)																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>A seguito di procedura aperta sopra soglia suddivisa in lotti, gestita dalla Stazione Unica Appaltante di Treviso, è stato affidato il servizio di assistenza domiciliare per il triennio dal 01.07.2019 al 30.06.2022. Il servizio è rivolto a persone disabili, minori, anziani, nuclei familiari che, per particolari problematiche, abbiano necessità di adeguato supporto per vivere presso il proprio domicilio. Come previsto all'art. 2 del Contratto di appalto, Registro n. 10740 del 15 ottobre 2019, l'Amministrazione Comunale, eserciterà la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, di avvalersi della procedura finalizzata alla ripetizione di servizi analoghi, per un periodo massimo di un ulteriore triennio agli stessi o più favorevoli patti, prezzi e condizioni previsti dal contratto.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Rinnovo del contratto di appalto del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), esercitando la facoltà prevista dall'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016																			sì/no	sì														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.18	Graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia																																			
Amministratore	Assessore Gaia Maschio																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 06 Interventi per il diritto alla casa																																			
Obiettivo strategico	M12.OS03 Politiche per la casa																																			
Obiettivo operativo	12.06.01 Assegnazione di alloggi ERP (Edilizia Residenziale Pubblica)																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>A seguito dell'indizione annuale del Bando per l'assegnazione di alloggi di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), s'impone la necessità di stilare una graduatoria (dapprima provvisoria e poi definitiva) degli aspiranti assegnatari ai sensi della L.R. n. 39/2017 e s.m.i. (art. 28) e del Regolamento Regionale n. 4/2018 e s.m.i. (art. 9). A supporto della istruttoria delle domande d'accesso all'ERP e della gestione delle eventuali criticità, il Comune di Conegliano con Determinazione n. 408 del 13.05.2020 ha stabilito la costituzione di una Commissione tecnica comunale, allo scopo di pervenire, in autotutela, alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica).</p>																																				
	Peso											Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																					
2022	100	Svolgimento dell'istruttoria di tutte le domande pervenute nel periodo di indizione del Bando, da sottoporre all'esame della Commissione Tecnica Comunale per la definizione della graduatoria (domande esaminate/domande pervenute)										percentuale	100%																							
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.19	Realizzazione di un supermercato solidale																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia																																			
Amministratore	Assessore Gaia Maschio																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 08 Cooperazione e associazionismo																																			
Obiettivo strategico	M12.OS02 Politiche per il sociale																																			
Obiettivo operativo	12.08.02 Realizzazione di un supermercato solidale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il "supermercato solidale" consente di fornire un aiuto alla fascia vulnerabile della società, ossia a quei nuclei familiari e a quelle persone in temporanea difficoltà economica, che a causa di esperienze negative a livello familiare, di salute o di lavoro possono facilmente trovarsi al di sotto della soglia di povertà e, oltre alla fatica del sostentamento materiale, possono rischiare un indebolimento delle loro reti di relazioni. L'Amministrazione intende pertanto con gli Enti del Terzo Settore valutare la fattibilità di realizzazione di tale progetto.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	40	Organizzazione di almeno un incontro con gli Enti del Terzo Settore																			numero	>=1														
	60	Presentazione di una relazione finale alla Giunta dello studio svolto durante l'anno e sui possibili sviluppi di realizzazione di un "supermercato solidale"																			sì/no	sì														
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.20	Individuare soggetti a cui affidare la gestione di attività di carattere sociale																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia																																			
Amministratore	Assessore Gaia Maschio																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 08 Cooperazione e associazionismo																																			
Obiettivo strategico	M12.OS02 Politiche per il sociale																																			
Obiettivo operativo	12.08.01 Individuare soggetti a cui affidare la gestione di attività di carattere sociale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Attraverso procedure comparative, l'Amministrazione Comunale, intende stipulare convenzioni con Enti del Terzo Settore per lo svolgimento a favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	100	Avvio delle procedure per la selezione comparativa di soggetti del Terzo settore per la realizzazione di servizi che possono essere attuati tenendo conto dell'emergenza sanitaria in corso - pubblicazione di almeno un avviso di selezione comparativa (art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017)															numero	>=1																		
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.21	Rafforzamento dell'Ambito territoriale (Ambito Sociale VEN_07 - Conegliano)																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia																																			
Amministratore	Assessore Gaia Maschio																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale																																			
Obiettivo strategico	M12.OS01 Politiche per la famiglia e la persona																																			
Obiettivo operativo	12.04.01 Rafforzamento dell'Ambito territoriale (ambito sociale VEN_07-Conegliano)																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Sviluppare una cultura di Ambito attraverso incontri rivolti ad amministratori e personale che operano nel settore delle politiche sociali nel territorio dell'Ambito VEN_07 - Conegliano, al fine di promuovere un nuovo orientamento amministrativo e professionale finalizzato alla condivisione alle problematiche non solo a livello comunale, ma all'interno di un territorio più ampio. Gli incontri sono finalizzati anche alla formazione in merito all'impiego delle risorse destinate all'Ambito stesso.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Organizzazione di almeno n. 10 incontri di coordinamento e formazione rivolti agli assistenti sociali e/o personale amministrativo dell'Ambito																				numero	>=10													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.22	Regolamento in materia di Servizi Sociali per l'erogazione di contributi e benefici - Ambito Sociale VEN_07 - Conegliano																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia																																			
Amministratore	Assessore Gaia Maschio																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 05 Interventi per le famiglie																																			
Obiettivo strategico	M12.OS01 Politiche per la famiglia e la persona																																			
Obiettivo operativo	12.05.01 Regolamento in materia di Servizi Sociali - Ambito Sociale VEN_07-Conegliano																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Predisposizione di un Regolamento in materia di Servizi Sociali dell'Ambito da sottoporre all'esame del Comitato dei Sindaci. Detto regolamento consente di adottare i medesimi criteri per l'erogazione di misure di intervento e sostegno alle famiglie che versano in condizione di fragilità e che vivono nei Comuni afferenti il distretto sanitario corrispondente al territorio dell'ex Ulss 7.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	70	Predisposizione bozza di regolamento da trasmettere ai Comuni dell'Ambito territoriale VEN_07- Conegliano															sì/no	sì																		
	30	Presentazione della bozza di regolamento al Comitato dei Sindaci															sì/no	sì																		
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.23	Ampliamento offerta educativa e formativa rivolta a genitori e bambini da 0 a 3 anni																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia (servizio asili nido, servizi per l'infanzia e minori)																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido																																			
Obiettivo strategico	M12.OS01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido																																			
Obiettivo operativo	12.01.01 Ampliamento offerta educativa e formativa rivolta a genitori e bambini da 0 a 3 anni																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Realizzazione di iniziative integrative per famiglie, educatrici e bambini, al fine di poter integrare ed incrementare l'offerta educativa, didattica, formativa e aggregativa. Nello specifico è stato costruito un progetto educativo denominato MusicArte relativo al movimento espressivo, alla musica e all'arte pittorica e movimento che coinvolge i bambini in un percorso specifico all'interno della Sezione Lattanti, della Sezione Medi e della Sezione Grandi; i genitori attraverso incontri di sensibilizzazione, formazione ed approfondimento da remoto sulle tematiche individuate dal progetto in gruppi di sezione; infine tutte le educatrici attraverso incontri di formazione e supervisione, sia in presenza che da remoto.</p> <p>Nella prima fase del Progetto educativo verranno coinvolte le educatrici in un incontro di formazione sul progetto, seguiranno le fasi di monitoraggio e supervisione dello stesso. Nella seconda fase verranno coinvolti i genitori in un momento iniziale di sensibilizzazione e collaborazione al progetto educativo e successivamente in una fase finale di rendicontazione e formazione sugli specifici argomenti del Progetto. La terza fase riguarda il lavoro con i gruppi di bambini suddivisi per fasce di età all'interno delle tre sezioni</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Organizzazione di almeno 2 iniziative																				numero	2													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.24	Sviluppo comunicazione asilo nido e famiglia																																			
Ufficio	Servizio politiche sociali e per l'infanzia (servizio asili nido, servizi per l'infanzia e minori)																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido																																			
Obiettivo strategico	M12.OS01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido																																			
Obiettivo operativo	12.01.02 Sviluppo comunicazione asilo nido e famiglia																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Si intende sviluppare il dialogo tra la famiglia e le educatrici attraverso incontri organizzati trimestralmente per sezione (piccoli, medi, grandi) al fine di consentire al genitore di seguire in modo costante la programmazione educativa didattica della specifica sezione di frequenza del minore. Inoltre relativamente allo sviluppo evolutivo del proprio figlio verranno programmati incontri di verifica inserimento ed incontri specifici, sia su richiesta delle educatrici in caso di situazioni particolari o dinamiche relazionali, affettive o comportamentali del minore, sia su richiesta dei genitori.</p> <p>Gli incontri trimestrali verranno programmati al fine di portare a conoscenza la famiglia del progetto educativo didattico e della programmazione delle routine giornaliere della Sezione di frequenza del minore. Relativamente allo sviluppo evolutivo dello specifico bambino inizialmente è previsto un incontro di conoscenza con un genitore al fine di orientare le educatrici nel rapporto con il minore e di far conoscere al genitore la realtà dell'Asilo Nido, seguirà un colloquio di verifica inserimento e nel corso dell'anno incontri specifici in relazione allo sviluppo evolutivo del minore.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Incontri tra famiglia ed educatrici per le sezioni Piccoli, Medi e Grandi nel corso dell'anno educativo																				numero	18													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.25	Attuazione della disciplina del lavoro agile ordinario																																			
Ufficio	Servizio risorse umane																																			
Amministratore	Assessore Yuri Dario																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 10 Risorse umane																																			
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.10.02 Revisione dei regolamenti comunali in materia di gestione delle risorse umane																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il Comune di Conegliano ha adottato il Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 21.04.2021. In seguito al venire meno del lavoro agile emergenziale, si intende avviare il lavoro agile ordinario laddove ne ricorrano i presupposti. A tale fine, in considerazione dei sopravvenuti interventi normativi e contrattuali, sarà necessario adeguare lo strumento regolamentare.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	50	Presentazione alla Giunta della proposta di modifica regolamentare entro febbraio 2022															sì/no	sì																		
	25	Individuazione dei lavoratori agili a seguito di pubblicazione di specifico avviso entro il 31/03/22															sì/no	sì																		
	25	Stipula accordi individuali con i lavoratori agili															sì/no	sì																		
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.26	Attuazione del nuovo sistema di valutazione del personale																																			
Ufficio	Servizio risorse umane																																			
Amministratore	Assessore Yuri Dario																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 10 Risorse umane																																			
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.10.02 Revisione dei regolamenti comunali in materia di gestione delle risorse umane																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il Comune di Conegliano, con deliberazione n. 224 del 30.06.2021, ha adottato un nuovo Sistema di valutazione del personale in seguito all'adesione al Servizio in forma associata del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Il nuovo sistema di valutazione riguarda tutto il personale, compresi i dirigenti e le posizioni organizzative. L'anno 2022 è dunque il primo anno nel quale si procederà concretamente a valutare il personale secondo il nuovo sistema e ad erogare conseguentemente i compensi di performance individuale ed organizzativa.</p> <p>Si provvederà pertanto alla raccolta delle valutazioni da parte dei dirigenti, alla formulazione di appositi report per l'organismo di valutazione ed alla quantificazione del compenso di performance individuale ed organizzativa spettante a ciascun dipendente secondo la disciplina contrattuale, nonché alla luce del nuovo sistema di valutazione.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	50	Predisposizione report ODV																			sì/no	sì														
	50	Adozione della determinazione di liquidazione della performance individuale ed organizzativa, anche provvisoria.																			sì/no	sì														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.27	Aggiornamento del Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio																																			
Ufficio	Servizio affari generali - ufficio archivio																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.05 Digitalizzazione pratiche e fascicolazione digitale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Per garantire in necessario adeguamento al nuovo quadro normativo, in particolare l'emanazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale delle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (adottate con determinazione n. 407 del 10.09.2020 e modificate con determinazione n. 371 del 17.5.2021) è necessario un aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio dell'Ente.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	100	Presentazione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa all'adozione del nuovo Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'Ente in sostituzione di quello in vigore															sì/no	sì																		
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.28	Notifica degli avvisi di accertamento IMU e TASI																																			
Ufficio	Servizio affari generali - ufficio messi																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.0S01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.08 Notifica degli avvisi di accertamento																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'Ufficio Messi continuerà a garantire il supporto all'ufficio tributi nell'attività di recupero dell'evasione nell'ambito dei tributi locali IMU e TASI, garantendo la notifica degli avvisi di accertamento entro i termini previsti dalla norma.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Notifica entro il 30/11/2022 di tutti gli avvisi di accertamento pervenuti all'ufficio messi entro il 31/10/2022 (n° avvisi notificati / n° avvisi pervenuti entro il 31 ottobre 2022)																			percentuale	100%														
2023		Prosecuzione dell'attività																																		
2024		Prosecuzione dell'attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.29	Implementazione della banca dati digitale dei contratti delle concessioni cimiteriali stipulate da Veritas Conegliano srl																																			
Ufficio	Servizio affari generali - ufficio contratti e gestione del contenzioso																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.0S01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.08.01 Amministrazione digitale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'Ufficio Messi continuerà a garantire il supporto all'ufficio tributi nell'attività di recupero dell'evasione nell'ambito dei tributi locali IMU e TASI, garantendo la notifica degli avvisi di accertamento entro i termini previsti dalla norma.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	100	Caricamento su apposito software dei principali dati relativi ai contratti delle concessioni cimiteriali stipulati da Veritas Conegliano srl nel periodo compreso tra il 2017 ed il 2020 (tot. contratti = n° 600).															numero	600																		
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.30	Gestione del contenzioso dell'ente																																			
Ufficio	Servizio affari generali - ufficio contratti e gestione del contenzioso																																			
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.06 Gestione del contenzioso dell'ente																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel 2016 è stato costituito con il Comune di Vittorio Veneto l'Ufficio Unico di Avvocatura per l'esercizio in forma associata dell'attività di consulenza legale mediante l'emissione di pareri, di difesa e rappresentanza in giudizio dei due Comuni e di assistenza stragiudiziale, che ha prestato la sua attività per due trienni fino a tutto il 14.1.2022. Contestualmente, l'Ufficio Contratti e Gestione del Contenzioso è stato incaricato della gestione dei fascicoli del contenzioso pendenti al 31.12.2015, che erano curati dall'allora ufficio legale comunale, mentre le nuove cause venivano assegnate agli uffici competenti per materia. Dal 2021 a seguito di una nuova distribuzione delle competenze tra gli uffici, l'ufficio medesimo ha seguito tutte le nuove cause che nel corso dell'anno si sono instaurate sia avanti al giudice ordinario sia avanti al giudice amministrativo, sia nel caso in cui il Comune è il convenuto sia nel caso in cui il Comune è l'attore.</p> <p>Con la costituzione del sopra citato Ufficio Unico di Avvocatura con il Comune di Vittorio Veneto si è raggiunto l'obiettivo di ottenere un risparmio di risorse economiche, poiché l'avvocato del medesimo ufficio fattura solo in caso di vittoria nella causa ed applicando le tariffe minime previste e di snellire le procedure interne, per cui in applicazione dei principi di efficienza ed economicità si è ritenuto di stipulare una nuova convenzione con il Comune di Vittorio Veneto per un ulteriore triennio.</p> <p>L'ufficio Contratti e Gestione del Contenzioso è chiamato a redigere gli atti amministrativi necessari alla gestione delle cause pendenti, a implementare la banca dati del contenzioso creata su apposito software, nonché a gestire tutti gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione dei contenziosi ed i rapporti con il Comune di Vittorio Veneto partner nella convenzione di istituzione dell'Ufficio Unico di Avvocatura.</p>																																				
	Peso																						Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	70	Gestione del 100% dei contenziosi instaurati nel corso del 2022 (n° contenziosi gestiti / n° contenziosi instaurati nel corso del 2022)																					percentuale	100%												
	30	Attuazione adempimenti amministrativi necessari per la gestione della convenzione con il Comune di Vittorio Veneto per l'Ufficio Unico di Avvocatura																					sì/no	sì												
2023		Prosecuzione dell'attività																																		
2024		Prosecuzione dell'attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.31	Attivazione di forme di collaborazione con altri Enti																																			
Ufficio	Servizio risorse umane - ufficio messi																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies, Assessore Yuri Dario																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 10 Risorse umane																																			
Obiettivo strategico	M01.0S01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.10.01 Attivazione forme di collaborazione con altri enti																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
L'Amministrazione comunale intende promuovere rapporti di reciproca cooperazione con altri soggetti istituzionali al fine di sviluppare sinergie ed integrare le reciproche competenze, ottimizzando i servizi resi.																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	40	Gestione degli stipendi del Consiglio di Bacino Veneto Orientale (A.A. I.O. Veneto Orientale) nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nella convenzione stipulata - ob. Ex art. 67, comma 3, lett. A), CCNL 21.5.2018 - servizio risorse umane																				percentuale	100%													
	40	Gestione degli stipendi della scuola materna "Umberto I" nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nella convenzione stipulata - ob. Ex art. 67, comma 3, lett. A), CCNL 21.5.2018 - servizio risorse umane																				percentuale	100%													
	20	Collaborazione dei messi comunali per il servizio di notifica degli atti emessi dall'Agenzia delle Entrate - ob. Ex art. 54 CCNL 14.9.2000 - Notifica di tutti gli atti ricevuti nei termini previsti dalla norma o dalla convenzione stipulata																				percentuale	100%													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.32	Acquisizione nuovo software gestionale																																			
Ufficio	Servizi informatici																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 08 Statistica e sistemi informativi																																			
Obiettivo strategico	M01.OS09 Politiche per la transizione digitale																																			
Obiettivo operativo	01.08.01 Amministrazione digitale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022												2023												2024											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Provvedere entro la scadenza del contratto in essere, all'avvio e all'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del software gestionale dell'Ente. Entro il 31.12.2022 aggiudicazione gara. Nell'anno 2023 verrà effettuata la migrazione delle banche dati dai software in uso.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	50	Analisi e predisposizione capitolato di gara, disciplinare tecnico e restante documentazione - approvazione documentazione di gara entro il 31/7/2022																				si/no	si													
	50	Aggiudicazione entro il 30/11/2022																				si/no	si													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.33	Attivazione nuovi servizi - Modulo "Istanze online"																																			
Ufficio	Servizi informatici																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 08 Statistica e sistemi informativi																																			
Obiettivo strategico	M01.OS09 Politiche per la transizione digitale																																			
Obiettivo operativo	01.08.01 Amministrazione digitale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Attivazione di nuovi servizi a portale mediante il nuovo modulo "Istanze on line" che permetterà all'ente, con una procedura semplificata, di pubblicare delle form compilabili on line, mediante le quali il cittadino, il professionista o l'impresa, autenticandosi con SPID, CIE o EIDAS, potranno avviare direttamente da portale l'iter di una istanza all'Ente. Nel corso del 2021 sono state attivate 2 procedure on line. Per l'anno 2022 sono state individuate ulteriori 5 procedure da attivare, relative all'autorizzazione di transito in ZTL (modelli a, b, d, e, f). Con la collaborazione del Servizio Risorse Umane verrà inoltre valutata la fattibilità dell'istanze on line per la partecipazione ai concorsi dell'ente.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	80	Attivazione delle 5 procedure on line relative all'autorizzazione di transito in ZTL (modelli a, b, d, e, f)																			numero	5														
	20	Individuazione e studio fattibilità di ulteriori procedure da attivare on line nel corso dell'anno 2023																			sì/no	sì														
2023		Prosecuzione dell'attività																																		
2024		Prosecuzione dell'attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.34	Progetto Digi@mo InnovationLab																																			
Ufficio	Servizi informatici																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 08 Statistica e sistemi informativi																																			
Obiettivo strategico	M01.OS09 Politiche per la transizione digitale																																			
Obiettivo operativo	01.08.01 Amministrazione digitale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Provvedere entro la scadenza del 23 maggio 2022 al raggiungimento della pubblicazione di almeno 11 infografiche</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Pubblicazione di almeno n. 2 infografiche entro il 23/5/2022																				numero	2													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

1.35	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente																																		
Ufficio	Obiettivo trasversale																																		
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																		
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																		
Obiettivo strategico	M01.OS041- Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																		
Obiettivo operativo	01.02.01 – Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N

La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente e, in linea generale, dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.

In relazione a tale obiettivo sarà curato il costante aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente.

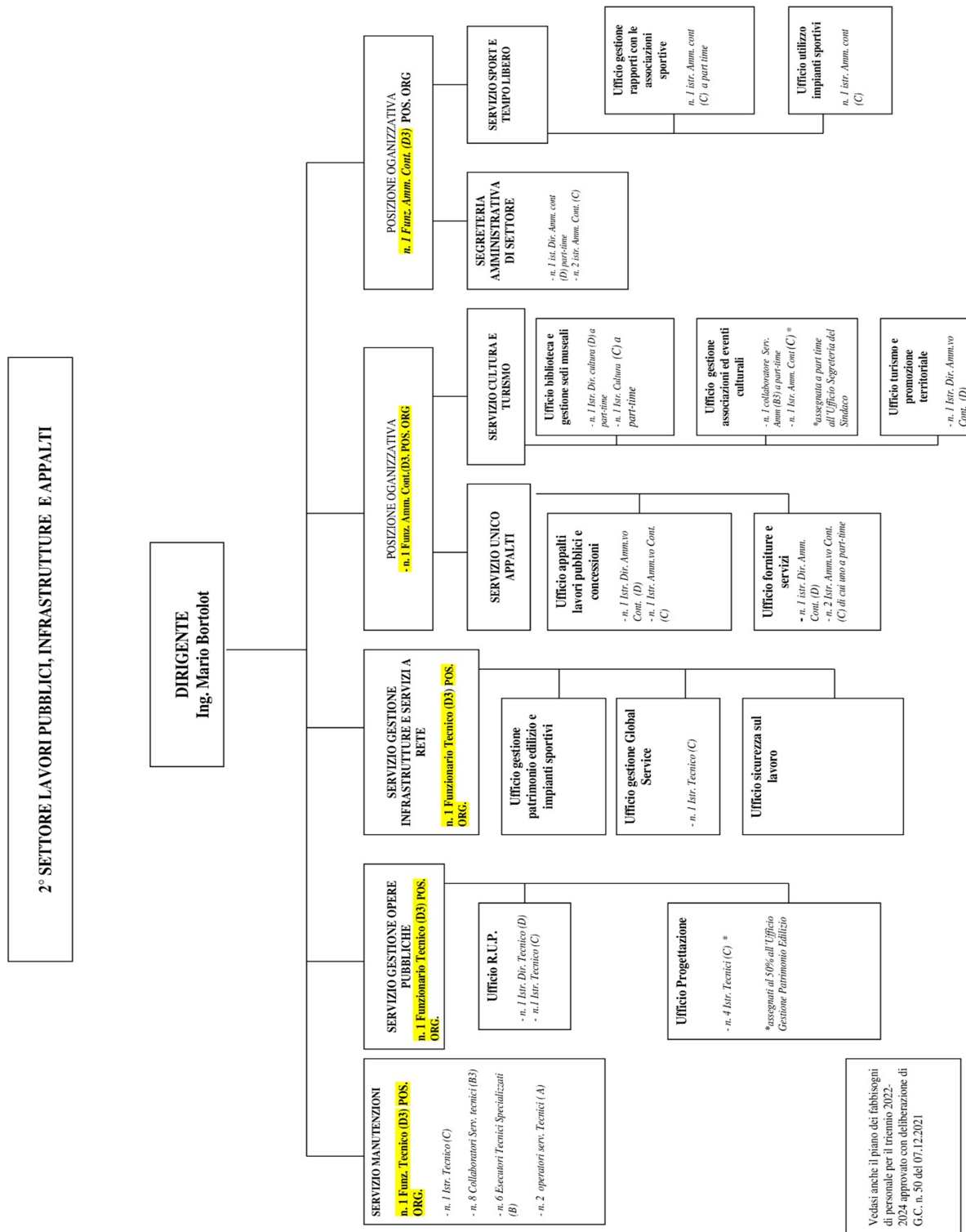
	Peso		Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2022	20	Formazione del 15% del personale in materia di anticorruzione e trasparenza - servizio risorse umane	percentuale	15%		
	10	Aggiornamento della sez. "Amministrazione trasparente" - del sito internet istituzionale relativamente alle seguenti pubblicazioni: - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Codice disciplinare e codice di condotta" - "Organizzazione" - "Articolazione degli uffici" - "Personale" - "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice", "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)", "Dirigenti cessati", "Sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati", "Posizioni organizzative", "Dotazione organica", "Personale non a tempo determinato", "Tassi di assenza", "Incarichi conferiti ed autorizzati di dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", "Contrattazione collettiva", "Contrattazione integrativa", "Bandi di concorso"; - "Performance" - "Sistema di misurazione e valutazione della performance", "Ammontare complessivo dei premi", "Dati relativi ai premi"	percentuale	90%		
	20	Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni: - "Enti controllati" - "Enti pubblici vigilati", "Società partecipate", "Enti di diritto privati controllati", "Rappresentazione grafica" - "Bilanci" : "Bilancio preventivo e consuntivo", "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"; - "Controlli e rilievi sull'amministrazione": "Organismi di revisione amministrativa e contabile", "Corte dei Conti"; - "Servizi erogati": "Dati sui pagamenti", "Indicatore di tempestività dei pagamenti", "IBAN e pagamenti informatici" Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale	percentuale	90%		
	10	Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni: - "Beni immobili e gestione del patrimonio": "patrimonio immobiliare", "canoni di locazione o affitto" Servizio gestione del patrimonio	percentuale	90%		
	10	Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni: - "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati" Servizi informatici	percentuale	90%		

	10	Aggiornamento della sezione "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"	percentuale	90%		
	10	Aggiornamento della sezione - "Bandi di gara e contratti"	percentuale	90%		
	10	Aggiornamento della sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	percentuale	90%		
2023		Prosecuzione delle attività				
2024		Prosecuzione delle attività				
Monitoraggio obiettivo anno 2022						
Verifica intermedia						
Verifica al 31/12/2022						
Grado raggiungimento obiettivo						

1.37	Progetti correlati al PNRR																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M.01.OS01 - Trasparenza e anticorruzione: interventi volti a garantire la legalità, la trasparenza, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini																																			
Obiettivo operativo	01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Le amministrazioni territoriali sono coinvolte nelle iniziative del PNRR attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la titolarità di specifiche progettualità (attuatori/beneficiari), afferenti materia di competenza istituzionale e la loro concreta attuazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, interventi per il sociale) ==> nel ruolo di soggetti attuatori/beneficiari gli enti locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. In tal caso gli EELL: accedono ai finanziamenti partecipando a bandi/avvisi emanati dai ministeri competenti per la selezione di progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto; ricevono di norma direttamente dal MEF le risorse per la realizzazione dei progetti; devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi ed obiettivi associati al progetto; - la partecipazione ad iniziative finanziate dall'Amministrazione centrale che destinano agli enti locali risorse per realizzare progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale (es. in materia di digitalizzazione) ==> questo avviene attraverso la partecipazione alle specifiche procedure di chiamata (bandi/avvisi) attivate dai ministeri responsabili; - la localizzazione sul proprio territorio di investimenti previsti nel PNRR la cui responsabilità di realizzazione è demandata a livelli superiori (es. in materia di mobilità, ferrovie, banda larga, etc.) ==> in questi casi si tratta di interventi che di norma fanno parte della programmazione strategica definita a livello nazionale e/o regionale, secondo procedure e modalità stabilite nell'ambito dei singoli settori. In relazione al settore specifico di riferimento, la definizione di tali interventi tiene conto delle istanze delle amministrazioni e delle collettività locali nell'ambito di specifici tavoli di concertazione. <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'individuazione delle opportunità di finanziamento dedicate ai Comuni previste dal PNRR, attraverso un costante monitoraggio dei bandi e degli avvisi, sulla base dei quali saranno programmate le iniziative progettuali da candidare a finanziamento.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR. Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti																				sì/no	sì													
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3. PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

3.2 2° settore lavori pubblici, infrastrutture e appalti



2° SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E APPALTI

RESPONSABILE: il dirigente, ing. Mario Bortolot

Elenco obiettivi	Uffici coinvolti	Descrizione	Ponderazione	Rif. Obiettivo operativo DUP	Note
2.1	Servizio sport e tempo libero	Gestione impianto sportivo Zoppas Arena	5	06.01.01	
2.2	Servizio gestione opere pubbliche - servizio unico appalti - segreteria amministrativa di settore	Gestione delle Opere Pubbliche	25	01.06.01	
2.3	Servizio gestione infrastrutture e servizi a rete - servizio sport e tempo libero	Efficientamento energetico del patrimonio comunale. Riqualificazione tecnologica dell'illuminazione esterna impianti sportivi	5	17.01.01	
2.4	Segreteria amministrativa di settore	Servizio di bike sharing	3	10.05.01	
2.5	Servizio manutenzioni	Servizio di pronta reperibilità	7	01.06.02	
2.6	Servizio manutenzioni	Interventi di potatura di siepi e di rimonda su parte delle piante facenti parte del patrimonio comunale	6		
2.7	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)	Regolamento per l'amministrazione condivisa e la cura dei beni comuni	4	01.02.09	
2.8	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)	Valorizzazione di Palazzo Sarcinelli	4	05.01.01	
2.9	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)	Aggiornamento inventario e catalogazione delle opere d'arte del patrimonio comunale	3	05.01.01	
2.10	Servizio cultura e turismo (biblioteca)	Promozione della lettura e dei servizi bibliotecari	3	05.02.02	
2.11	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)	Nuovo Regolamento comunale per la disciplina e la valorizzazione dell'associazionismo del territorio comunale	4	05.02.03	
2.12	Ufficio turismo e promozione territoriale	Miglioramento della comunicazione a connotazione turistica	3	07.01.01	
2.13	Ufficio turismo e promozione territoriale	Migliore collocazione e funzionalità dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica	2	07.01.02	

2.14	Servizio unico appalti (ufficio progetti di finanziamento - servizi informatici)	Progetto Digi@mo	3	01.08.02	
2.15	Obiettivo trasversale	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente	4	01.02.01	
2.16	Obiettivo trasversale	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003	4	01.02.02	
2.17	Obiettivo trasversale	Progetti correlati al PNRR	15	01.02.03	
Totale			100		

2.1	Gestione impianto sportivo Zoppas Arena																																			
Ufficio	Servizio sport e tempo libero																																			
Amministratore	Assessore Primo Longo																																			
Missione/programma	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero - 01 Sport e tempo libero																																			
Obiettivo strategico	M06.OS02 Politiche sportive																																			
Obiettivo operativo	06.01.01 Gestione degli impianti sportivi comunali																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel corso dell'esercizio 2022 verranno effettuate le preliminari valutazioni al fine di individuare la procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto Zoppas Arena, alla luce della classificazione della gestione dello stesso a rilevanza economica (delibera C.C. n. 239 del 21/05/2020).</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Esame della vigente normativa ed individuazione e preliminare stesura dei documenti di gara, in collaborazione con l'ufficio Appalti, alla luce dei obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale ed al fine di eliminare le criticità di carattere gestionale emerse negli anni - presentazione di una relazione alla																			si/no	si														
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.2	Gestione delle opere pubbliche																																			
Ufficio	Servizio gestione opere pubbliche - servizio unico appalti - segreteria amministrativa di settore																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 06 Ufficio tecnico																																			
Obiettivo strategico	M01.OS06 Politiche di pianificazione e manutenzione di opere pubbliche																																			
Obiettivo operativo	01.06.01 Gestione delle opere pubbliche																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici, sulla base del cronoprogramma che potrebbe subire consistenti modifiche nell'esercizio 2022, alla luce delle opportunità di finanziamenti derivanti dal PNRR. Nel corso del 2022 l'ambito di intervento principale è costituito dalla messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio edilizio comunale (scolastico - istituzionale) Verrà dato inoltre avvio delle procedure per dar corso alla viabilità alternativa, in zona Scomigo nord, funzionale all'eliminazione di alcuni passaggi a livello sulla linea ferroviaria Conegliano-Vittorio Veneto.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Realizzazione dei lavori pubblici programmati secondo le fasi indicate nel cronoprogramma dei lavori pubblici anno 2022																			percentuale	80% (>= 66 fasi rispetto alle 82 programmate)														
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.3	Efficientamento energetico del patrimonio comunale. Riqualificazione tecnologica dell'illuminazione esterna impianti sportivi (Stadio Soldan - Baseball - Rugby - Calcio Campolongo - Calcio Paré - Campo Basket esterno via Filzi)																																			
Ufficio	Servizio gestione infrastrutture e servizi a rete - servizio sport e tempo libero																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche - 01 Fonti energetiche																																			
Obiettivo strategico	M17.OS01 Politiche per lo sviluppo di energie rinnovabili																																			
Obiettivo operativo	17.01.01 Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Alla luce delle richieste pervenute da vari gestori di impianti sportivi (calcio FCD, Paré, Baseball, Rugby) e dei rilevanti aumenti del costo dell'energia, con evidenti aggravii sui bilanci delle Associazioni e ai sensi dei rispettivi accordi amministrativi per la gestione degli stessi con ricaduta economiche anche per l'Amministrazione comunale, si ritiene di acquisire nel corso dell'esercizio 2022, uno studio di fattibilità tecnica ed economica per la riconversione ecologica dell'illuminazione esterna degli impianti sportivi comunali all'aperto.</p> <p>L'obiettivo ha ad oggetto pertanto l'esame dello stato di fatto e valutazioni tecniche per elaborazione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica (da acquisire mediante incarico esterno in collaborazione con l'ufficio Appalti) della riconversione ecologica della tecnologia dell'illuminazione esterna degli impianti sportivi comunali all'aperto, finalizzata oltre all'azzeramento dell'impatto ambientale anche all'abbattimento dei costi di alimentazione energetica.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Presentazione alla Giunta comunale di specifico studio di fattibilità tecnico economico dell'intervento de quo																				si/no	si													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.4	Servizio di bike sharing																																			
Ufficio	Segreteria amministrativa di settore																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	10 Trasporti e diritto alla mobilità - 05 Viabilità e infrastrutture stradali																																			
Obiettivo strategico	M10.OS01 Politiche per la mobilità urbana e i trasporti																																			
Obiettivo operativo	10.05.01 Piano Urbano del Traffico																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'attuale sistema di bike sharing - c'entro in bici, attivato parecchi anni fa, ha la necessità di essere rinnovato, sia con riguardo al parco bici, che al sistema operativo di noleggio. Nel corso dell'esercizio 2022 verranno avviate le indagini per verificare la fattibilità di rinnovo del servizio con l'attuale gestore o l'individuazione mediante indagine di mercato, di un sistema più efficace e innovativo, al fine di dare altresì di incentivare la modalità di spostamento in bicicletta, che apporta un miglioramento degli standard di vita in ambito urbano.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Presentazione alla Giunta Comunale di una relazione sulle modalità di innovazione del servizio di noleggio bici pubbliche, tempi di realizzazione ed implicazioni economiche																				si/no	si													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.5	Servizio di pronta reperibilità																																			
Ufficio	Servizio manutenzioni																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 06 Ufficio tecnico																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo	01.06.02 Servizio di pronta reperibilità																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'Amministrazione intende garantire un servizio di pronto intervento in caso di situazioni di emergenza, al di fuori dell'orario di servizio. Saranno pertanto attivate tutte le attività finalizzate a garantire la funzionalità del patrimonio e del demanio comunale in caso di situazioni di emergenza, non preventivabili a priori e per le quali l'intervento della squadra di emergenza costituita dal personale comunale sia necessario per eliminare pericoli incipienti alla popolazione o per limitare e/o prevenire un eventuale aggravamento di danni alle strutture comunali. La principale finalità dell'obiettivo è quella di incrementare le attività normalmente svolte dal servizio di pronto intervento al fine di migliorare il livello di sicurezza percepito dal cittadino e di salvaguardare gli impianti e le strutture del patrimonio comunale, 24 ore su 24.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Rispondere al 100% delle richieste di pronto intervento al di fuori dell'orario di servizio, secondo le disposizioni organizzative vigenti nell'ente																			percentuale	100%														
2023		Proseguimento del servizio																																		
2024		Proseguimento del servizio																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.6	Interventi di potatura di siepi e di rimonda su parte delle piante facenti parte del patrimonio comunale																																			
Ufficio	Servizio manutenzioni																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 06 Ufficio tecnico																																			
Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale																																			
Obiettivo operativo																																				
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

L'obiettivo consiste nell'effettuare una parte degli interventi più urgenti e nello specifico le potature di rimonda su n. 210 piante, le potature di siepi per circa ml 360 che hanno raggiunto particolari altezze e l'irrigazione costante, nel periodo estivo, di 130 piante messe di recente a dimora al fine del loro attecchimento.ù

	Peso		Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2022	25	Interventi di potatura di rimonda su n. 210 piante	numero	210		
	25	Potatura siepi su tre lati a forma obbligata (su 360 metri lineari)	numero	360		
	25	Irrigazioni con autobotte per attecchimento nuove piante (periodo marzo-settembre n. 3250 irrigazioni: n. 130 nuove piante x n. 25 irrigazioni)	numero	3250		
	25	Risparmio presunto dovuto all'esecuzione in amministrazione diretta del servizio => € 27.226,82	valuta	>= 27.226,82		
2023		/				
2024		/				

Monitoraggio obiettivo anno 2022

Verifica intermedia	
Verifica al 31/12/2022	
Grado raggiungimento obiettivo	

2.7	Regolamento per l'amministrazione condivisa e la cura dei beni comuni																																			
Ufficio	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)																																			
Amministratore	Assessore Chiara Piccoli																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS02 Politiche per la cittadinanza attiva e la valorizzazione dell'associazionismo																																			
Obiettivo operativo	01.02.09 Regolamento per l'amministrazione condivisa e la cura dei beni comuni																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La finalità dell'obiettivo è quella di pervenire, nel triennio 2022/2024, all'approvazione di un Regolamento che disciplini le modalità ed i termini per il concreto coinvolgimento dei cittadini nella cura, rigenerazione e gestione condivisa dei beni comuni, in modo trasparente, inclusivo, in grado di generare nuove esperienze di volontariato "pro urbe" e nuove reti e relazioni, facendo riscoprire i valori dell'essere e saper fare comunità, rendendo concreto il principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118 della Costituzione. A tal fine sarà avviata una preliminare fase di studio e analisi che consenta di costruire una disciplina che recepisca i bisogni della città e dei suoi abitanti ed individui gli spazi pubblici da valorizzare e recuperare e gli ambiti di intervento. Il percorso avrà necessariamente carattere pluriennale e, a seguito dell'approvazione del Regolamento, verrà istituito un Albo dei cittadini attivi volontari e previsto un percorso di sperimentazione che, attraverso dei progetti pilota, accompagni i cittadini nell'utilizzo di quelli che sono i veri strumenti operativi per realizzare una effettiva e concreta partecipazione, cioè i Patti di collaborazione.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di Regolamento																				si/no	si													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.8	Valorizzazione di Palazzo Sarcinelli																																		
Ufficio	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)																																		
Amministratore	Assessore Chiara Piccoli																																		
Missione/programma	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico																																		
Obiettivo strategico	M05.OS01 Politiche culturali																																		
Obiettivo operativo	05.01.01 Valorizzazione di Palazzo Sarcinelli																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>Nel triennio 2022/2024 si proseguirà nella valorizzazione della Galleria d'Arte di Palazzo Sarcinelli tramite la realizzazione di mostre di rilievo nazionale, al fine di elevare il livello qualitativo dell'offerta culturale, con positive ricadute anche sul tessuto sociale ed economico comunale e sull'affluenza turistica. A tal fine si proseguirà la strada già intrapresa volta a dare maggiore risalto e valorizzazione alle singole proposte che provengono direttamente dagli operatori del settore (associazioni, società, etc.), anche eventualmente attivando forme di sensibilizzazione e di consultazione pubblica. Si proseguirà altresì nella valorizzazione della Galleria Novecento di Palazzo Sarcinelli, ugualmente attraverso il coinvolgimento degli operatori del settore, in particolare delle associazioni del territorio che da anni manifestano il loro interesse. In entrambi i casi, con la finalità di addivenire ad una miglior concertazione e programmazione, nonché razionalizzazione degli eventi, ad una maggiore sinergia e migliore utilizzo e distribuzione delle risorse disponibili, promuovendo il coordinamento e la condivisione delle iniziative tra operatori del settore ed Amministrazione.</p>																																			
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	30	Organizzazione di almeno n. 1 mostra a carattere nazionale																				numero	>=1												
	20	Organizzazione di almeno n. 4 eventi collaterali alla mostra di carattere nazionale																				numero	>=4												
	25	Organizzazione di almeno n. 7 mostre presso la Galleria Novecento																				numero	>=7												
	25	Organizzazione di almeno n. 7 eventi collaterali alle mostre realizzate presso la Galleria Novecento																				numero	>=7												
2023		Proseguizione dell'attività																																	
2024		Proseguizione dell'attività																																	
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

2.9	Aggiornamento inventario e catalogazione delle opere d'arte del patrimonio comunale																																			
Ufficio	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)																																			
Amministratore	Assessore Chiara Piccoli																																			
Missione/programma	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico																																			
Obiettivo strategico	M05.OS01 Politiche culturali																																			
Obiettivo operativo	05.01.01 Aggiornamento inventario e catalogazione delle opere d'arte del patrimonio comunale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nell'anno 2022 si intende proseguire e concludere l'attività, iniziata nel 2020, di verifica ed aggiornamento dell'inventario e di catalogazione delle opere d'arte (pittura, scultura) costituenti il patrimonio comunale, realizzando la schedatura di ciascuna opera mediante una dettagliata descrizione catalogografica, con la finalità non solo di meglio definire il patrimonio culturale comunale, ma altresì di facilitarne la conoscenza e la fruibilità da parte della collettività, anche attraverso la realizzazione di specifiche esposizioni, come già avvenuto nel corso degli anni 2019 e 2020.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Verifica ed aggiornamento dell'inventario e della catalogazione delle opere d'arte (pittura, scultura, ...) costituenti il patrimonio comunale, realizzando la schedatura delle circa 350 opere, mediante una dettagliata descrizione catalogografica di ciascuna opera riportante: foto, autore, titolo, anno di realizzazione, tecnica e dimensioni - Conclusione della schedatura e catalogazione delle circa 350 opere																				sì/no	sì													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.10	Promozione della lettura e dei servizi bibliotecari																																			
Ufficio	Servizio cultura e turismo (ufficio biblioteca e gestione sedi museali)																																			
Amministratore	Assessore Chiara Piccoli																																			
Missione/programma	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico																																			
Obiettivo strategico	M05.OS01 Politiche culturali																																			
Obiettivo operativo	05.02.02 Promozione della lettura e dei servizi bibliotecari																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel triennio 2022/2024, in considerazione dell'incremento del patrimonio librario (anche a seguito degli acquisti realizzati nel corso del 2020-2021 con i contributi statali del decreto rilancio) e della ristrettezza degli spazi a disposizione, si proseguirà nel controllo, selezione e riordino delle collezioni della biblioteca. Saranno potenziati inoltre i servizi di informazione e promozione culturale digitale e non, anche in collaborazione con associazioni e altri soggetti, al fine di ampliare l'utenza della biblioteca ed incrementare la conoscenza dei suoi servizi, tenendo conto della situazione sanitaria in atto.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	50	Controllo, selezione e riordino delle collezioni della biblioteca, al fine di recuperare spazi per l'inserimento di nuovi testi disponibili al prestito - Controllo delle sezioni-classi DEWEY da 500 a 700 (ca. n. 6.900 libri complessivi) e spostamento in deposito di libri usurati/obsoleti (ca. 5%= n. 340)																				numero	340													
	20	Realizzazione di almeno 6 bibliografie pubblicate sulla pagina Facebook della biblioteca																				numero	6													
	30	Svolgimento di almeno 8 incontri dei gruppi di lettura della biblioteca (stabile e itinerante)																				numero	8													
2023		/																																		
2024		/																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.11	Nuovo Regolamento comunale per la disciplina e la valorizzazione dell'associazionismo del territorio comunale																																			
Ufficio	Servizio cultura e turismo (ufficio gestione associazioni ed eventi culturali)																																			
Amministratore	Assessore Chiara Piccoli																																			
Missione/programma	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico																																			
Obiettivo strategico	M05.OS01 Politiche culturali																																			
Obiettivo operativo	05.02.03 Nuovo Regolamento comunale per la disciplina e la valorizzazione dell'associazionismo del territorio comunale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La finalità dell'obiettivo è quella di sostituire, nel triennio 2022/2024, il vigente Regolamento comunale per la disciplina e la valorizzazione dell'associazionismo nel territorio comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 39-757 del 26/06/1987, recependo la normativa sopravvenuta, in particolare l'art. 12 della L. n. 241/1990 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. (Codice del Terzo Settore). Questo permetterà di superare e abbandonare la deliberazione di G.C. n. 113 del 17/03/2003 "Definizione dei criteri per la Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti che operano in ambito culturale, artistico ed aggregativo". Seguirà l'aggiornamento del Registro/Albo delle Associazioni a fini di semplificazione e digitalizzazione del relativo iter di iscrizione. Si procederà altresì alla semplificazione, standardizzazione e messa on line della modulistica e della documentazione necessaria per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici. Il percorso, necessariamente pluriennale, è finalizzato a dare nuovo impulso al mondo dell'associazionismo.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Studio e analisi del contesto, coinvolgendo gli altri uffici comunali interessati, al fine della predisposizione di una proposta di Regolamento condivisa da presentare alla giunta comunale entro l'anno																			sì/no	sì														
2023	100	Prosecuzione delle attività																																		
2024	100	Prosecuzione delle attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.12	Miglioramento della comunicazione a connotazione turistica																																			
Ufficio	Ufficio turismo e promozione territoriale																																			
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																			
Missione/programma	07 Turismo 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo																																			
Obiettivo strategico	M07.OS01 Politiche per il turismo																																			
Obiettivo operativo	07.01.01 Miglioramento della comunicazione a connotazione turistica																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel triennio 2022/2024 si intende proseguire l'attività di implementazione/aggiornamento del sito del turismo www.visitconegliano.it, realizzato e messo online nel 2019, e promuovere, attraverso azioni mirate, le attività connesse alla produzione vitivinicola e all'enoturismo in generale, quali attività maggiormente collegate alle Colline del Prosecco, riconosciute Patrimonio Unesco nel 2019, anche in sinergia con le iniziative della nuova Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene. A tal fine si intende proporre alle cantine del territorio comunale il coinvolgimento in un progetto teso alla ideazione e realizzazione di percorsi enoturistici e di degustazione mirati ad approfondire e promuovere la conoscenza dei prodotti vitivinicoli locali. Si intende inoltre potenziare la promozione turistica del territorio, oltre che sul sito del turismo a ciò dedicato, anche attraverso pubblicazioni su riviste specializzate.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	50	Fase di studio ed analisi, con il coinvolgimento delle cantine del territorio comunale, per la ideazione e definizione di un progetto di percorsi enoturistici e di degustazione nelle cantine del territorio comunale - Presentazione alla Giunta Comunale di una relazione sulla fattibilità del progetto																			sì/no	sì														
	50	Realizzazione di almeno n. 1 redazionale all'interno di una rivista specializzata in ambito turistico.																			numero	1														
2023	100	Prosecazione delle attività																																		
2024	100	Prosecazione delle attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.12	Migliore collocazione e funzionalità dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica																																			
Ufficio	Ufficio turismo e promozione territoriale																																			
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																			
Missione/programma	07 Turismo 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo																																			
Obiettivo strategico	M07.OS01 Politiche per il turismo																																			
Obiettivo operativo	07.01.02 Migliore collocazione e funzionalità dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel triennio 2022/2024 si intende individuare una nuova sede per l'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT), potenzialmente presso lo "Shopping Center", per dare maggiore centralità all'ufficio in relazione alla vicinanza della stazione ferroviaria e di un ampio parcheggio pubblico. Nell'annualità 2022, in particolare, si procederà al rilievo ed analisi preliminare delle possibili sedi più adatte ad ospitare l'ufficio IAT in base anche agli spazi disponibili, per poter avanzare una o più proposte sulla sua futura ubicazione.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Rilievo ed analisi preliminare delle possibili sedi più adatte ad ospitare l'ufficio IAT in base anche agli spazi disponibili ed elaborazione di una o più proposte sulla sua futura ubicazione e presentazione relazione alla giunta comunale																			numero	1														
2023	100	Prosecuzione delle attività																																		
2024	100	Prosecuzione delle attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.14	Progetto Digiti@mo - POR FESR 2014-2020, Azione 2.3.1 "Bando per la costituzione di InnovationLab per il network Centri P3@-Palestre Digitali e la diffusione della cultura degli Open Data																																			
Ufficio	Servizio unico appalti (ufficio progetti di finanziamento - servizi informatici)																																			
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																			
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione – 08 Statistica e sistemi informativi																																			
Obiettivo strategico	M01.OS009– Politiche per la transizione digitale																																			
Obiettivo operativo	01.08.02 – Progetto Digiti@mo																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il presente obiettivo mira a dare attuazione al progetto "Digiti@mo", presentato dal Comune di Conegliano in risposta al Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@ - Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data, approvato con DGR n. 291/2019 (pubblicata sul BURV n. 30 del 20/3/2019).</p> <p>Il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo pari ad € 699.998,25 (cfr. decreto dirigente area gestione FESR AVEPA n. 36 del 11/2/2020) e persegue l'obiettivo di diffondere la cultura della digitalizzazione, l'assistenza ai servizi digitali, l'utilizzo deli Open Data (c.d. dataset pubblici) in un'ottica di Social Innovation tesa a favorire un approccio partecipato all'ammodernamento/diffusione dei servizi pubblici digitali, nel territorio di riferimento.</p> <p>I comuni partecipanti sono n. 10: Conegliano (ente capofila); Santa Lucia di Piave; Mareno di Piave; Cappella Maggiore; Vazzola; San Pietro di Feletto; Gaiarine, San Fior; Susegana; Godega di Sant'Urbano. Tra gli enti è stata costituita una convenzione ex art. 30 TUEL – reg. n. 10766 del 19/12/2019 (prot. n. 67805 del 19/12/2019). Il progetto è seguito dal gruppo di lavoro nominato con provvedimenti del Segretario Generale prot. n. 35000 del 5/8/2020, prot. n. 5575 del 02/02/2021 e prot. n. 61951 del 02/12/2021.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	100	Invio tramite SIU (Sistema informativo Unificato per la Programmazione unitaria) della richiesta di saldo del contributo, secondo indicazioni di AVEPA.															sì/no	sì																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.15	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																			
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS041- Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.01 – Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente e, in linea generale, dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>In relazione a tale obiettivo sarà curato il costante aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	20	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Pianificazione e governo del territorio" Servizio gestione OOPP - segreteria amministrativa di settore																				percentuale	90%													
	20	Aggiornamento della sezione "Opere pubbliche" - "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" Servizio gestione OOPP - segreteria amministrativa di settore																				percentuale	90%													
	20	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"																				percentuale	90%													
	20	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti"																				percentuale	90%													
	20	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"																				percentuale	90%													
2023	100	Prosecuzione delle attività																																		
2024	100	Prosecuzione delle attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

2.16	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003																																							
Ufficio	Obiettivo trasversale																																							
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																							
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																							
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																							
Obiettivo operativo	01.02.02 Valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - reg. Ue 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003																																							
Collegamento con altri obiettivi																																								
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
<p>L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'ente in materia di gestione della protezione dei dati personali. Con deliberazione del commissario straordinario n. 45 del 23/6/2021 è stato approvato un "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".</p> <p>Le attività da realizzare comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione del registro delle attività di trattamento, inizialmente approvato con deliberazione di GC n. 201/2018, implementato nel 2021 nell'apposita piattaforma informatica della ditta Boxxapps srl: verifica ed eventuale modifica/integrazione dei dati già caricati, in accordo con i responsabili del servizio; - verifica delle nomine dei responsabili e degli incaricati/autorizzati al trattamento -verifica delle informative; - attivazione della piattaforma, da rendere accessibile a tutti gli incaricati del trattamento, in accordo con la ditta affidataria del servizio; - creazione di un'apposita sezione sul sito internet istituzionale dedicata al sistema di gestione della privacy all'interno dell'ente. 																																								
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione															
2022	30	Revisione del registro delle attività di trattamento in accordo con i responsabili dei servizi																				si/no	si																	
	30	Verifica delle nomine dei responsabili e degli incaricati/autorizzati al trattamento dati																				si/no	si																	
	30	Verifica delle informative																				si/no	si																	
	10	Attivazione della piattaforma informatica																				si/no	si																	
2023	100	Creazione di un'apposita sezione sul sito internet istituzionale dedicata al sistema di gestione della privacy all'interno dell'ente																				si/no	si																	
2024	100	Prosecuzione delle attività																																						
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																								
Verifica intermedia																																								
Verifica al 31/12/2022																																								
Grado raggiungimento obiettivo																																								

2.17	Progetti correlati al PNRR																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M.01.OS01 - Trasparenza e anticorruzione: interventi volti a garantire la legalità, la trasparenza, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini																																			
Obiettivo operativo	01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Le amministrazioni territoriali sono coinvolte nelle iniziative del PNRR attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la titolarità di specifiche progettualità (attuatori/beneficiari), afferenti materia di competenza istituzionale e la loro concreta attuazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, interventi per il sociale) ==> nel ruolo di soggetti attuatori/beneficiari gli enti locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. In tal caso gli EELL: accedono ai finanziamenti partecipando a bandi/avvisi emanati dai ministeri competenti per la selezione di progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto; ricevono di norma direttamente dal MEF le risorse per la realizzazione dei progetti; devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi ed obiettivi associati al progetto; - la partecipazione ad iniziative finanziate dall'Amministrazione centrale che destinano agli enti locali risorse per realizzare progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale (es. in materia di digitalizzazione) ==> questo avviene attraverso la partecipazione alle specifiche procedure di chiamata (bandi/avvisi) attivate dai ministeri responsabili; - la localizzazione sul proprio territorio di investimenti previsti nel PNRR la cui responsabilità di realizzazione è demandata a livelli superiori (es. in materia di mobilità, ferrovie, banda larga, etc.) ==> in questi casi si tratta di interventi che di norma fanno parte della programmazione strategica definita a livello nazionale e/o regionale, secondo procedure e modalità stabilite nell'ambito dei singoli settori. In relazione al settore specifico di riferimento, la definizione di tali interventi tiene conto delle istanze delle amministrazioni e delle collettività locali nell'ambito di specifici tavoli di concertazione. <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'individuazione delle opportunità di finanziamento dedicate ai Comuni previste dal PNRR, attraverso un costante monitoraggio dei bandi e degli avvisi, sulla base dei quali saranno programmate le iniziative progettuali da candidare a finanziamento.</p>																																				
	Peso																						Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	100	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR. Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti																					sì/no	sì												
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

Legenda stato di attuazione	
FASI	DESCRIZIONE
Fase 1	Procedura di affidamento progettazione (avvisi selezione, bandi) e istruttoria predisposizione progetto preliminare
Fase 2	Progetto preliminare
Fase 3	Approvato progetto definitivo
Fase 4	In corso la redazione del progetto esecutivo
Fase 5	Approvato progetto esecutivo
Fase 6	Procedura di gara in corso
Fase 7	Aggiudicazione definitiva
Fase 8	Stipula del contratto
Fase 9	Inizio lavori (avanzamento <25%)
Fase 10	Esecuzione dei lavori in fase avanzata (avanzamento >50%)
Fase 11	Opera completata e fruibile dai cittadini
Fase 12	Completati gli atti del collaudo pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse

PEG GESTIONE OPERE PUBBLICHE
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA', EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - ANNO 2019/2020
PREVISIONE ATTUAZIONE AL 31.12.2022

N°	LAVORI	IMPORTO (Euro)	Progett. DLL	PROGETTAZIONE					GARA		CONTRATTO	ESECUZIONE				N° FASI (previste e attuate)	NOTE
				Fase 1 Procedura affidamento progettazione e istruttoria predisposizione progetto preliminare	Fase 2 Progetto preliminare	Fase 3 Approvato progetto definitivo	Fase 4 In corso redazione progetto esecutivo	Fase 5 Approvato progetto esecutivo	Fase 6 Procedura di gara in corso	Fase 7 Aggiudicazione definitiva	Fase 8 Stipula del contratto	Fase 9 Inizio lavori (<25%)	Fase 10 Esecuzione dei lavori in fase avanzata (> 50%)	Fase 11 Opera fruibile dai cittadini (100%)	Fase 12 Completati gli atti del collaudo, pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse		
1	Ristrutturazione edificio ex CEOD per realizzazione caserma Polizia Locale cap. 10500 - Ristrutturazione edificio ex CEOD per caserma Polizia Locale (fin.mutuo Cassa DDPP)	500.000	esterna												1	INTERVENTO INSERITO NELLA VARIAZIONE DI BILANCIO APPROVATA CON DELIBERA CC N. 180 DEL 29/07/2019 - Approvato progetto esecutivo con delibera n. 435 del 07/11/2019. Lavori conclusi. In corso accatastamento e collaudo	
2	Recupero ex caserma Marras ad uso biblioteca 1° stralcio cap. 10619 - Recupero ex caserma Marras ad uso biblioteca 1° stralcio (fin.mutuo Cassa DDPP - entrata cap. 3619) € 550.000 cap. 10618 Intervento di recupero ex caserma Marras ad uso culturale-biblioteca - sistemazione tetto (fin.mutuo Cassa DDPP - entrata cap. 3838) € 500.000	1.050.000	esterna												2	INTERVENTO INSERITO NELLA VARIAZIONE DI BILANCIO APPROVATA CON DELIBERA CC N. 180 DEL 29/07/2019 - Approvato progetto esecutivo con delibera n. 448 del 15/11/2019. Lavori iniziati in data 11.01.2021 e in corso di conclusione. Prorogati tempi cantiere legati ai ritardi approvvigionamento materiali ed emergenza Covid-19	
1	Adeguamento sismico, adeguamento alla prevenzione incendi ed efficientamento energetico scuola secondaria 1° "F. Grava" Anno 2019 - Incarichi professionali per messa in sicurezza scuola F. Grava e annessa palestra - cap. 10240 (Entrata cap. 3055), cap. 10241 (Fin. Avanzo A.), 10242 (Fin. OO.UU.) Anno 2020 - cap.10230 Adeguamento sismico, alla prevenzione incendi ed efficientamento energetico scuola di I grado F.Grava (Capp. entr. 2190-52190) CAP. 12230 Adeguamento sismico, alla prevenzione incendi ed efficientamento energetico scuola di I grado F.Grava (Capp. entr. 2190-52190)	3.000.000	esterna												1	Lavori consegnati in data 08.06.2021. Durata cantiere 720 gg. con conclusione a marzo 2023. Il cantiere attualmente sconta possibili ritardi dovuti ad imprevisti e approvvigionamento materiali	
2	Adeguamento sismico, adeguamento alla prevenzione incendi ed efficientamento energetico scuola secondaria 1° "F. Grava" - palestra Cap n. 11230 Adeguamento sismico, alla prevenzione incendi ed efficientamento energetico palestra scuola di I grado F.Grava (Capp. entr. 2190-52190)	950.000	esterna												2	Stipulato contratto in data 30/12/2020. Lavori quasi completati.	
6	Interventi di messa in sicurezza sismica della scuola primaria "G. Mazzini" CAPP.10260+10265 Interventi di messa in sicurezza sismica della scuola primaria G. Mazzini (entr. cap. 1260) (Avanzo Amm.ne)	1.200.000	esterna												2	Intervento inserito nella variazione di bilancio di ottobre 2020 a seguito assegnazione contributo Regionale, di € 800.000,00 su fondi POR FERS - Lavori iniziati in data 06.05.2021 ed attualmente in corso ma il cantiere sconta problemi nell'approvvigionamento materiali (cappotto sismico)	
7	Restauro conservativo e miglioramento sismico della centrale acquedotto di Via Carpenè cap.9060 (contribut) Restauro conservativo e miglioramento sismico centrale acquedotto via Carpenè (Entr. Capp. 1060-2060)	1.200.000	esterna												2	Intervento inserito nella variazione di bilancio di ottobre 2020 a seguito assegnazione contributo Regionale, di € 405.100,00 su fondi POR FERS. Lavori appaltati ed iniziati in data 14.04.2021 ed attualmente in corso.	

LEGENDA:

	Stato di attuazione al 31.12.2021
	Previsione Stato di attuazione al 31.12.2022

TOTALE FASI:	PREVISTE AL 31.12.2022	10
	ATTUATE AL 30.06.2022	
	ATTUATE AL 31.12.2022	

PEG GESTIONE OPERE PUBBLICHE
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA', EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - ANNO 2021
PREVISIONE ATTUAZIONE AL 31.12.2022

N°	LAVORI	IMPORTO (Euro)	Progett. DLL	PROGETTAZIONE					GARA		CONTRATTO	ESECUZIONE				N° FASI (previste e attuate)	NOTE
				Fase 1 Procedura affidamento progettazione e istruttoria predisposizione progetto preliminare	Fase 2 Progetto preliminare	Fase 3 Approvato progetto definitivo	Fase 4 In corso redazione progetto esecutivo	Fase 5 Approvato progetto esecutivo	Fase 6 Procedura di gara in corso	Fase 7 Aggiudicazione definitiva	Fase 8 Stipula del contratto	Fase 9 Inizio lavori (<25%)	Fase 10 Esecuzione dei lavori in fase avanzata (> 50%)	Fase 11 Opera fruibile dai cittadini (100%)	Fase 12 Completati gli atti del collaudo, pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse		
1	Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - Anno 2021 CAP. 10030 - Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - Anno 2021(fin.OO UU) € 250.000 cap. 11873 - Lavori manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e rotatorie comunali (fin. A.A.) € 500.000	750.000	interna													3	Intervento finanziato con OOUU - Aumentato ad € 750.000 con variazione di bilancio approvata con delibera C.C. n. 37 del 28 aprile 2021. Lavori iniziati
2	Realizzazione nuovi archivi comunali CAP. 9665 - Realizzazione nuovi archivi comunale (mutuo)	1.200.000	esterna													2	Aumentato ad € 1.200.000 con variazione di bilancio approvata con delibera C.C. n. 37 del 28 aprile 2021. Approvato il progetto definitivo/esecutivo con delibera G.C. n. 208 del 23/06/2021. Consegnata l'area all'impresa appaltatrice. In corso la bonifica bellica area.
3	Lavori di manutenzione straordinaria - adeguamento alla prevenzione incendi edificio comunale in via dei Ciliegi (ex tipografia) CAP. 9667- Lavori di manutenzione straordinaria - adeguamento edificio comunale di Via dei Ciliegi (ex tipografia) (Fin. Avanzo)	160.000	esterna													3	INTERVENTO INSERITO NELLA VARIAZIONE DI BILANCIO APPROVATA CON DELIBERA CC N. 37 DEL 28/04/2021. Lavori affidati
4	Manutenzioni straordinarie impianti sportivi CAP. 9612 Manutenzioni straordinarie impianti sportivi (AA)	110.000	interna													5	INTERVENTO INSERITO NELLA VARIAZIONE DI BILANCIO APPROVATA CON DELIBERA CC N. 37 DEL 28/04/2021. Lavori affidati.
5	Demolizione comando PL e sistemazione area a parco CAP. 11550 - Demolizione comando PL e sistemazione area a parco (AA)	100.000	interna													4	INTERVENTO INSERITO NELLA VARIAZIONE DI BILANCIO APPROVATA CON DELIBERA CC N. 37 DEL 28/04/2021. Approvato progetto con delibera di G.C. n. 26 del 18/11/2021 e affidati i lavori. La demolizione avverrà nella primavera /estate 2022 per consentire l'utilizzo sale CUP già pogrammato e lo svuotamento edificio da arredi ad archivi rimasti.
6	Rinnovo campo da calcio n. 12 via dei Mille: realizzazione di impianto di irrigazione automatico e rigenerazione strato superficiale CAP.11016 - Realizzazione impianto di irrigazione automatico e rigenerazione strato superficiale campo da calcio n.12 via dei Mille (E cap. 1016) - € 23.088,72 + Contributo € 66.911,28 anno 2022	90.000	interna													3	INTERVENTO INSERITO NELLA VARIAZIONE DI BILANCIO APPROVATA CON DELIBERA CC N. 62 DEL 29/09/2021. Assegnato contributo regionale di € 66.911,28. Inizio lavori entro il 07/05/2022 . Progetto approvato con delibera G.C. n. 320 del 29.09.2021. Lavori affidati

LEGENDA:

	Stato di attuazione al 31.12.2021
	Previsione Stato di attuazione al 31.12.2022

TOTALE FASI:	PREVISTE AL 31.12.2022	21
	ATTUATE AL 30.06.2022	
	ATTUATE AL 31.12.2022	

PEG GESTIONE OPERE PUBBLICHE
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA', EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - ANNO 2022
PREVISIONE ATTUAZIONE AL 31.12.2022

N°	LAVORI	IMPORTO (Euro)	Progett. DLL	PROGETTAZIONE					GARA		CONTRATTO	ESECUZIONE				N° FASI (previste e attuate)	NOTE
				Fase 1 Procedura affidamento progettazione e istruttoria predisposizione progetto preliminare	Fase 2 Progetto preliminare	Fase 3 Approvato progetto definitivo	Fase 4 In corso redazione progetto esecutivo	Fase 5 Approvato progetto esecutivo	Fase 6 Procedura di gara in corso	Fase 7 Aggiudicazione definitiva	Fase 8 Stipula del contratto	Fase 9 Inizio lavori (<25%)	Fase 10 Esecuzione dei lavori in fase avanzata (> 50%)	Fase 11 Opera fruibile dai cittadini (100%)	Fase 12 Completati gli atti del collaudo, pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse		
1	Nuova strada di collegamento tra via dei Prezzivalli e via delle Contesse CAP. 9621 Nuova strada di collegamento tra via dei Prezzivalli e via delle Contesse (Contrib. RFI)	160.000	interna													2	Intervento finanziato con contributo RFI nell'ambito contratto chiusura passaggi a livello. Redatto il progetto definitivo per avvio procedura espropriativa. Arrivate osservazioni con richiesta di modifiche importanti. Sottoposte le osservazioni al progetto alla nuova Amministrazione. Deve essere richiesto e concordato con RFI un addendum al contratto già sottoscritto.
2	Adeguamento prevenzione incendi auditorium Dina Orsi. CAP. 9330 Adeguamento prevenzione incendi auditorium Dina Orsi. (Fin. OO.UU.)	150.000	esterna													7	Approvato progetto anticendio dal comando VVF e realizzati nel 2020 una parte degli interventi necessari. Completamento lavoriper ottenimento CPI
4	Ampliamento sede Caserma Guardia di Finanza CAP. 9310- Ampliamento sede della caserma Guardia di Finanza Pietro Dall'Acqua (Fin. Mutuo)	550.000	esterna													4	Approvato con delibera G. C. n. 81 del 28/02/2019 progetto definitivo.
5	Sistemazione Via Maggiore Piovesana da Via Matteotti a rotatoria Via Friuli CAP. 12251 Sistemazione Via Maggiore Piovesana da Via Matteotti a rotatoria Via Friuli (entrata cap. 2251)	550.000	esterna/ interna													6	Asseganto contributo statale con DM del 08/11/2021. Obbligo affidamento lavori entro 8 mesi dalla pubblicazione decreto e quindi entro 8 luglio 2022.
6	Manutenzione straordinaria edifici scolastici CAP. 10378 -Manutenzione straordinaria edifici scolastici (Fin. cap. 2478/E)	130.000	interna													11	Contributo finanziaria. Affidamento lavori entro 15/09/2022. Sistemazione bagni Zandonai
7	Messa in sicurezza solai plesso Kennedy CAP.10186 -Messa in sicurezza solai scuole primaria Dante e infanzia Campolongo (fin. contr. Min.cap.3187 € 134.000 + € 41.000 OOUU)	175.000	interna													11	Contributo MIUR a seguito verifiche solai e controsoffitti eseguiti nel 2021. Parte interventi già realizzati nel 2021
8	Messa in sicurezza solai plesso primaria Dante e infanzia Camppolongo CAP.10187 - Messa in sicurezza solai plesso primaria Dante e infanzia Camppolongo ((fin. contr. Min. cap. 3186 € 70.000 + € 20.000 OOUU)	90.000	interna													11	Contributo MIUR a seguito verifiche solai e controsoffitti eseguiti nel 2021

LEGENDA:

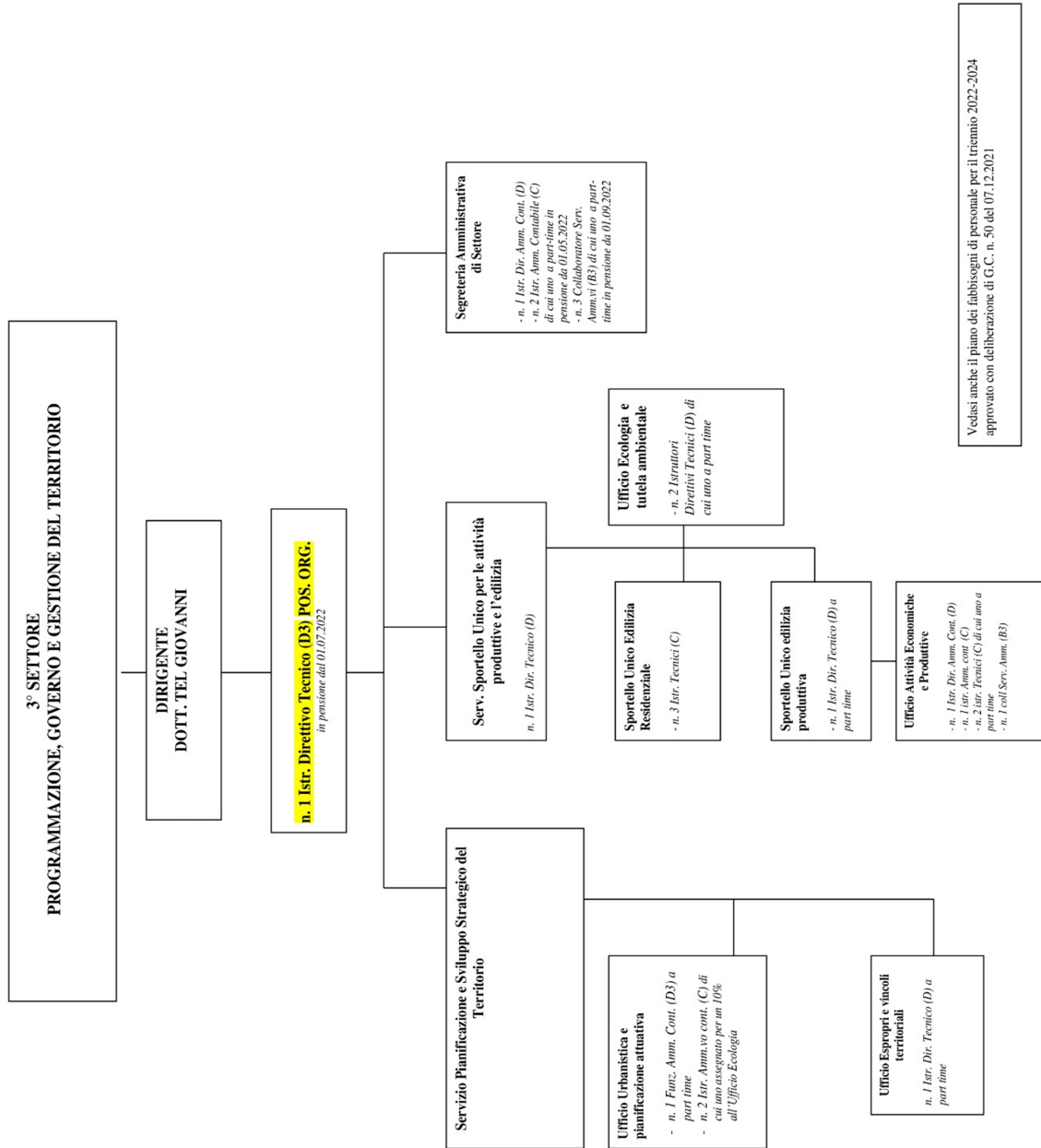
	Stato di attuazione al 31.12.2021
	Previsione Stato di attuazione al 31.12.2022

TOTALE FASI:	PREVISTE AL 31.12.2022	52
	ATTUATE AL 30.06.2022	
	ATTUATE AL 31.12.2022	

N. TOT FASI PREVISTE AL 31.12.2022: 83
N. TOT FASI ATTUATE AL 30.06.2022:
N. TOT FASI ATTUATE AL 31.12.2022:

3. PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

3.3 3° settore programmazione, governo e gestione del territorio



3° SETTORE PROGRAMMAZIONE, GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: il dirigente, dott. Giovanni Tel

Elenco obiettivi	Uffici coinvolti	Descrizione	Ponderazione	Rif. Obiettivo operativo DUP	Note
3.1	Servizio sportello Unico Impresa e Edilizia - segreteria amministrativa	Approvazione revisione del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e dello Sportello Unico Edilizia	12	01.06.03	
3.2	Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio	Ricognizione dei tematismi del Piano degli Interventi meritevoli di aggiornamento e affidamento dell'incarico di redazione della relativa variante	10	08.01.01	
3.3	Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio	Redazione di apposita scheda norma che disciplini l'ambito di rigenerazione urbana di via Carducci, della stazione ferroviaria e delle aree contigue	10	08.01.02	
3.4	Ufficio ecologia e tutela ambientale	Campagna di sensibilizzazione contro la diffusione delle zanzare e la necessità di proteggersi	6	13.07.01	
3.5	Ufficio ecologia e tutela ambientale	Revisione del piano di classificazione acustica comunale	9	09.02.01	
3.6	Ufficio ecologia e tutela ambientale	Ispezioni per l'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici	7	09.08.01	
3.7	Ufficio attività economiche e produttive	Progetto #Cittàbellaevivibile nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio	7	14.02.01	
3.8	Ufficio attività economiche e produttive	Elaborazione di un nuovo Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche	7	14.02.02	
3.9	Obiettivo trasversale	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente	14	01.02.01	
3.10	Obiettivo trasversale	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003	12	01.02.02	
3.11	Obiettivo trasversale	Progetti correlati al PNRR	6	01.02.03	
Totale			100		

3.1	Approvazione revisione del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e dello Sportello Unico Edilizia																																			
Ufficio	Sportello Unico Impresa e Edilizia - Segreteria amministrativa																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 06 Ufficio tecnico																																			
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità - M01.OS09 Politiche per la transizione digitale - M14.OS01 Politiche per lo sviluppo del commercio e delle attività produttive																																			
Obiettivo operativo	01.06.03 Revisione del vigente regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La finalità principale dell'obiettivo è quella di allineare il nuovo Regolamento al disposto del Decreto in data 11/11/2021 dei Ministri dello Sviluppo Economico, per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale, con il quale è stato approvato il nuovo allegato al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 relativo alle "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi. L'approvazione di un nuovo regolamento risponde inoltre all'esigenza di normare anche l'attività dello Sportello Unico Edilizia - SUE che viene gestito con il medesimo portale dello SUAP.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento di funzionamento dello SUAP e dello SUE entro il 31/12/2022																			sì/no	sì														
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.2	Ricognizione dei tematismi del Piano degli Interventi meritevoli di aggiornamento e affidamento dell'incarico di redazione della relativa variante																																			
Ufficio	Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa - 01 Urbanistica e assetto del territorio																																			
Obiettivo strategico	M08.OS01 - Politiche per la pianificazione strategica																																			
Obiettivo operativo	08.01.01 - Riqualificazione e riconversione del patrimonio edilizio esistente e promozione di iniziative di sviluppo																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il Piano degli Interventi del Comune di Conegliano, efficace a far data dal 14/06/2017, necessita di una sostanziale rivisitazione da operarsi per il tramite di un'apposita variante, per la quale si prevede che siano disciplinati in particolare modo i tematismi che nel presente periodo storico abbisognano di maggiore attenzione e cura. Per far questo il Servizio procederà alla verifica delle aree tematiche maggiormente sensibili, con l'obiettivo di promuovere le realtà emergenti e di consentire il mantenimento di quelle esistenti. Verrà dunque formato un documento ricognitivo degli argomenti/ambiti da disciplinare con la nuova variante tematica. Ad esito di tale ricognizione si procederà dunque all'affidamento di un incarico professionale per la redazione della variante al P.I.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	50	Predisposizione documento ricognitivo degli argomenti/ambiti da disciplinare con la nuova variante tematica entro il 31/07/2022																				sì/no	sì													
	50	Affidamento incarico a professionista esterno per redazione della variante al P.I. entro il 31/12/2022																				sì/no	sì													
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.3	Redazione di apposita scheda norma che disciplini l'ambito di rigenerazione urbana di via Carducci, della stazione ferroviaria e delle aree contigue																																			
Ufficio	Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	08 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa - 01 Urbanistica e assetto del territorio																																			
Obiettivo strategico	M08.OS01- Politiche per la pianificazione strategica																																			
Obiettivo operativo	08.01.02 - Tutela e valorizzazione del paesaggio																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022						2023						2024																							
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel contesto del Piano di Assetto del Territorio sono identificati alcuni ambiti di rigenerazione urbana, per i quali si prevedono prospettive di intervento di rinnovamento e di riqualificazione. La recente dichiarazione delle Colline di Conegliano e Valdobbiadene quale patrimonio UNESCO ha aperto nuove prospettive di rivitalizzazione in particolare per l'ambito di rigenerazione ricomprensente via Carducci, la stazione ferroviaria e le aree ad esse contigue. L'attività del Servizio sarà dunque finalizzata alla redazione di una scheda norma che dia specifici contenuti e individui concrete prospettive per dare un volto rinnovato a quest'area di centralità urbana, vocata a porta della città per la promozione del turismo sostenibile.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	100	Redazione ed invio al Dirigente della proposta di scheda norma															sì/no	sì																		
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.4	Campagna di sensibilizzazione contro la diffusione delle zanzare e la necessità di proteggersi																																			
Ufficio	Ufficio ecologia e tutela ambientale																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	13 Tutela della salute - 07 Ulteriori spese in materia sanitaria																																			
Obiettivo strategico	M13.OS01 - Politiche a tutela della salute e del benessere della persona																																			
Obiettivo operativo	13.07.01 - Campagna di sensibilizzazione contro la diffusione delle zanzare e la necessità di proteggersi																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Si provvederà, anche per l'anno 2022, alla distribuzione alla cittadinanza di prodotto anti larvale (il prodotto verrà reso disponibile presso gli uffici di via L. Einaudi e dell'Informacittà in piazzale F.lli Zoppas).</p> <p>saranno altresì ottimizzati gli interventi di disinfestazione attuati dal Comune per le aree pubbliche, in linea con gli investimenti attuati a livello regionale in materia di sorveglianza entomologica affidata alle Aziende ULSS.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Pubblicazione sul sito internet dell'ente di un'apposita informativa rivolta alla cittadinanza																				sì/no	sì													
2023	100	Pubblicazione sul sito internet dell'ente di un'apposita informativa rivolta alla cittadinanza																				sì/no	sì													
2024	100	Pubblicazione sul sito internet dell'ente di un'apposita informativa rivolta alla cittadinanza																				sì/no	sì													
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.5	Revisione del Piano di classificazione acustica comunale																																			
Ufficio	Ufficio ecologia e tutela ambientale																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																																			
Obiettivo strategico	M09.OS01 - Politiche per lo sviluppo sostenibile e per la tutela del territorio e dell'ambiente																																			
Obiettivo operativo	09.02.01 - Revisione ed aggiornamento del Piano di classificazione acustica																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La L.R. 21/1999 prevede in capo al Comune l'onere di coordinare gli strumenti urbanistici già adottati con le determinazioni contenute nel piano di classificazione acustica approvato con DCC n. 10/01/2002, ed in capo alla Provincia la verifica di congruità con i piani di classificazione acustica dei comuni contermini. Il procedimento di verifica da parte della Provincia è stato avviato nel 2018 e si è concluso a fine 2019. Spetta ora al Comune attuare quanto oggetto di verifica e procedere alla revisione del Piano, tenuto conto altresì del nuovo piano regolatore comunale (PAT e PI) e nell'ottica di fornire un indispensabile strumento di pianificazione dello sviluppo urbanistico, commerciale, artigianale e industriale in linea con il previsto aggiornamento del Piano Urbano del Traffico.</p>																																				
	Peso											Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																					
2022	100	Approvazione in Consiglio Comunale dell'aggiornamento al Piano con proposta di delibera di adozione e relazione esplicativa										si/no	si																							
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.6	Ispezioni per l'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione de																																			
Ufficio	Ufficio ecologia e tutela ambientale																																			
Amministratore	Assessore Claudio Toppan																																			
Missione/programma	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento																																			
Obiettivo strategico	M09.OS01 - Politiche per lo sviluppo sostenibile e per la tutela del territorio e dell'ambiente																																			
Obiettivo operativo	09.08.01 - Tutela della qualità dell'aria in base alle indicazioni del P.R.T.R.A., aggiornato con gli impegni assunti con l'Accordo Bacino Padano																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La L.R. 11/2001 ha delegato agli enti locali la funzione di controllo dell'efficienza energetica degli impianti termici per la climatizzazione e la conseguente responsabilità degli accertamenti, delle ispezioni e di quanto necessario all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi energetici degli impianti termici, con riferimento al DPR 74/2013. L'obiettivo ha ad oggetto l'avvio della campagna di ispezioni dello stato di esercizio, manutenzione e del rendimento di combustione degli impianti termici per la stagione termica 2021/2022.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Conclusione del 50% dei procedimenti avviati con le ispezioni della stagione invernale 2021/2022 e relativi all'applicazione delle sanzioni amministrative e/o alle richieste di adeguamento																			percentuale	50%														
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.7	Progetto #Cittàbellaevivibile nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio																																			
Ufficio	Ufficio attività economiche e produttive																																			
Amministratore	Assessore Yuri Dario																																			
Missione/programma	14 Sviluppo economico e competitività - 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori																																			
Obiettivo strategico	M14.OS01 Politiche per lo sviluppo del commercio e delle attività produttive																																			
Obiettivo operativo	14.02.01 - Progetto #Cittàbellaevivibile																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il progetto intende sviluppare delle iniziative per il rilancio commerciale della città, comprendendo attività a supporto sia del commercio che del comparto turistico, grazie alla regia del manager del Distretto, con il quale saranno effettuate diverse riunioni nel corso del 2022.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Predisposizione della rendicontazione intermedia del progetto da inviare alla Regione Veneto																				sì/no	sì													
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.8	Elaborazione di un nuovo Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche																																			
Ufficio	Ufficio attività economiche e produttive																																			
Amministratore	Assessore Yuri Dario																																			
Missione/programma	14 Sviluppo economico e competitività - 02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori																																			
Obiettivo strategico	M14.OS01 Politiche per lo sviluppo del commercio e delle attività produttive																																			
Obiettivo operativo	14.02.02 - Regolamento aree pubbliche																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Con la predisposizione di un nuovo Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche, si intende migliorare le modalità di svolgimento del mercato settimanale rionale del venerdì, il tutto nell'ambito di una visione più generale di promozione e rigenerazione dell'area del centro urbano. Il regolamento sarà predisposto di concerto con le associazioni di categoria e la polizia locale.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	50	Acquisizione del parere delle associazioni di categoria in ordine allo schema di Regolamento															si/no	si																		
	50	Predisposizione della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche															si/no	si																		
2023																																				
2024																																				
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

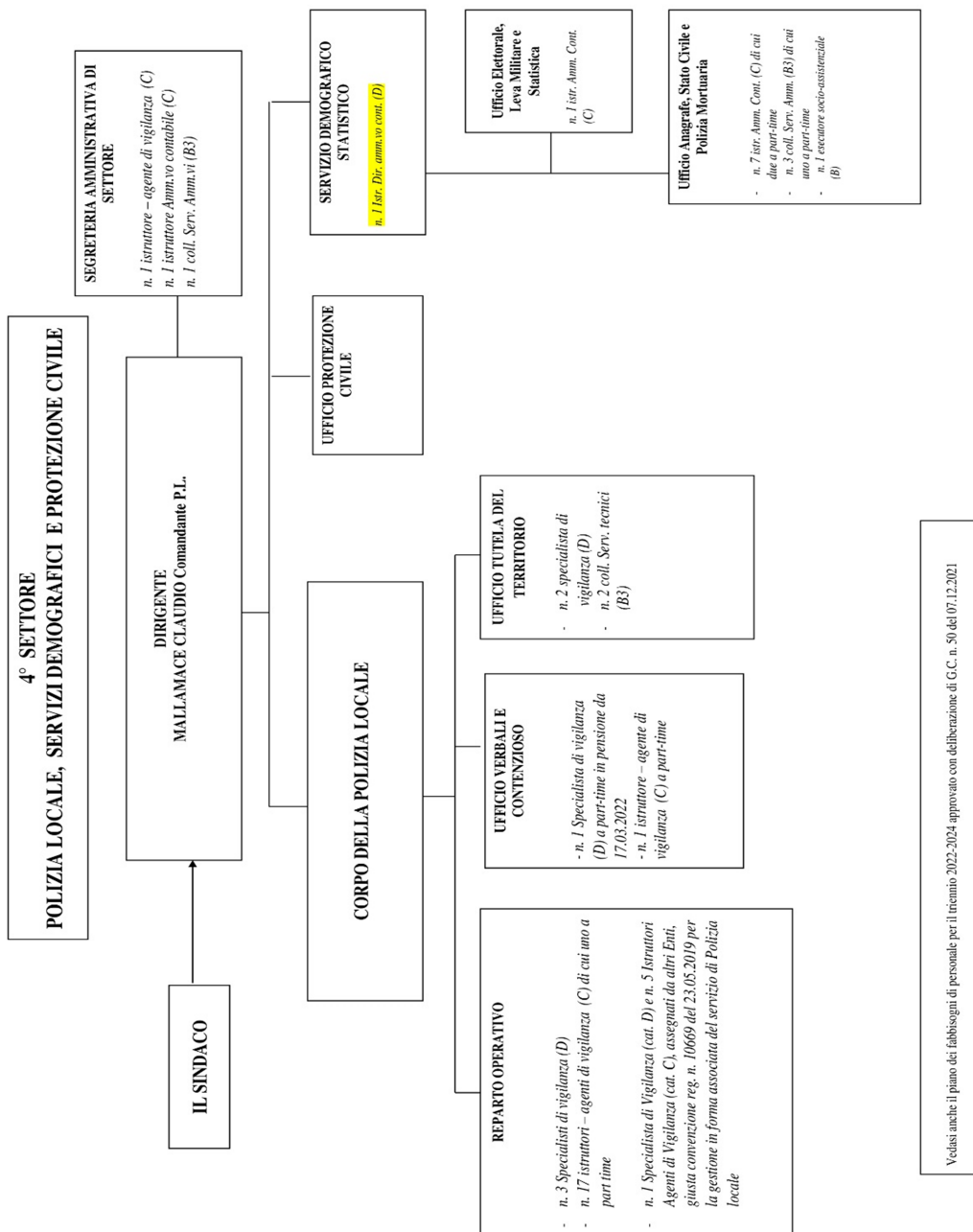
3.9		Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																				
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																				
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																				
Obiettivo strategico	M01.OS041- Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																				
Obiettivo operativo	01.02.01 – Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza																																				
Collegamento con altri obiettivi																																					
Tempi realizzazione obiettivo	2022												2023												2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
<p>La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente e, in linea generale, dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>In relazione a tale obiettivo sarà curato il costante aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente.</p>																																					
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	50	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Pianificazione e governo del territorio"																				data	31/01/2022														
	35	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Informazioni ambientali"																				data	30/04/2022														
	5	Aggiornamento della sezione "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"																				data	scadenza prevista da ANAC														
	5	Aggiornamento della sezione - "Bandi di gara e contratti"																				percentuale	90%														
	5	Aggiornamento della sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"																				percentuale	90%														
2023	100	Prosecuzione delle attività																				percentuale	90%														
2024	100	Prosecuzione delle attività																				percentuale	90%														
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																					
Verifica intermedia																																					
Verifica al 31/12/2022																																					
Grado raggiungimento obiettivo																																					

3.10	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.02 Valutazione e potenziamento delle misure di protezione dei dati personali - reg. Ue 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 ha richiesto un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'ente in materia di gestione della protezione dei dati personali. Con deliberazione del commissario straordinario n. 45 del 23/6/2021 è stato approvato un "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".</p> <p>Le attività da realizzare comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione del registro delle attività di trattamento, inizialmente approvato con deliberazione di GC n. 201/2018, implementato nel 2021 nell'apposita piattaforma informatica della ditta Boxxapps srl: verifica ed eventuale modifica/integrazione dei dati già caricati, in accordo con i responsabili del servizio; - verifica delle nomine dei responsabili e degli incaricati/autorizzati al trattamento -verifica delle informative; - attivazione della piattaforma, da rendere accessibile a tutti gli incaricati del trattamento, in accordo con la ditta affidataria del servizio; - creazione di un'apposita sezione sul sito internet istituzionale dedicata al sistema di gestione della privacy all'interno dell'ente. 																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	30	Revisione del registro delle attività di trattamento in accordo con i responsabili dei servizi																				si/no	si													
	30	Verifica delle nomine dei responsabili e degli incaricati/autorizzati al trattamento dati																				si/no	si													
	30	Verifica delle informative																				si/no	si													
	10	Attivazione della piattaforma informatica																				si/no	si													
2023	100	Creazione di un'apposita sezione sul sito internet istituzionale dedicata al sistema di gestione della privacy all'interno dell'ente																				si/no	si													
2024	100	Prosecuzione delle attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3.11	Progetti correlati al PNRR																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M.01.OS01 - Trasparenza e anticorruzione: interventi volti a garantire la legalità, la trasparenza, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini																																			
Obiettivo operativo	01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Le amministrazioni territoriali sono coinvolte nelle iniziative del PNRR attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la titolarità di specifiche progettualità (attuatori/beneficiari), afferenti materia di competenza istituzionale e la loro concreta attuazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, interventi per il sociale) ==> nel ruolo di soggetti attuatori/beneficiari gli enti locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. In tal caso gli EELL: accedono ai finanziamenti partecipando a bandi/avvisi emanati dai ministeri competenti per la selezione di progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto; ricevono di norma direttamente dal MEF le risorse per la realizzazione dei progetti; devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi ed obiettivi associati al progetto; - la partecipazione ad iniziative finanziate dall'Amministrazione centrale che destinano agli enti locali risorse per realizzare progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale (es. in materia di digitalizzazione) ==> questo avviene attraverso la partecipazione alle specifiche procedure di chiamata (bandi/avvisi) attivate dai ministeri responsabili; - la localizzazione sul proprio territorio di investimenti previsti nel PNRR la cui responsabilità di realizzazione è demandata a livelli superiori (es. in materia di mobilità, ferrovie, banda larga, etc.) ==> in questi casi si tratta di interventi che di norma fanno parte della programmazione strategica definita a livello nazionale e/o regionale, secondo procedure e modalità stabilite nell'ambito dei singoli settori. In relazione al settore specifico di riferimento, la definizione di tali interventi tiene conto delle istanze delle amministrazioni e delle collettività locali nell'ambito di specifici tavoli di concertazione. <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'individuazione delle opportunità di finanziamento dedicate ai Comuni previste dal PNRR, attraverso un costante monitoraggio dei bandi e degli avvisi, sulla base dei quali saranno programmate le iniziative progettuali da candidare a finanziamento.</p>																																				
	Peso																						Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	100	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR. Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti																					sì/no	sì												
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3. PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

3.4 4° settore polizia locale, servizi demografici e protezione civile



4° SETTORE POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: il dirigente, dott. Claudio Mallamace

Elenco obiettivi	Uffici coinvolti	Descrizione	Ponderazione	Rif. Obiettivo operativo DUP	Note
4.1	Corpo della polizia locale	Educazione stradale	5	03.02.01	
4.2	Corpo della polizia locale	Servizi di controllo del territorio congiuntamente alle altre forze di polizia in aree urbane a rischio	10	03.01.01	
4.3	Corpo della polizia locale	Miglioramento della sicurezza stradale	10	03.02.01	
4.4	Corpo della polizia locale	Miglioramento sicurezza urbana e sicurezza stradale nella fascia oraria serale notturna	10	03.02.01	
4.5	Ufficio protezione civile	Aggiornamento del Piano di protezione civile	5	11.01.01	
4.6	Servizio demografico statistico	Bonifica delle anomalie presenti in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	5	01.07.02	
4.7	Servizio demografico statistico	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	5	01.07.03	
4.8	Obiettivo trasversale	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente	20	01.02.01	
4.9	Obiettivo trasversale	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003	20	01.02.02	
4.10	Obiettivo trasversale	Progetti correlati al PNRR	10	01.02.03	
Totale			100		

4.1	Educazione stradale																																		
Ufficio	Corpo della polizia locale																																		
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																		
Missione/programma	03 Miglioramento della sicurezza stradale - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana																																		
Obiettivo strategico	M03.OS01 - Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico																																		
Obiettivo operativo	03.02.01 Miglioramento della sicurezza stradale																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>Ogni anno la Polizia Locale propone percorsi di educazione stradale rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado. Si tratta di incontri finalizzati alla sensibilizzazione e alla trasmissione della cultura sulla sicurezza stradale, in ottemperanza all'art. 230 del Codice della Strada ed al Decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione in data 5 agosto 1994, che prevede lo svolgimento di attività obbligatorie nelle scuole.</p> <p>Ad oggi il Nucleo di Educazione Stradale si pone come obiettivo principale quello di sensibilizzare le giovani generazioni per l'adozione di comportamenti tendenti alla legalità e alla comprensione dell'importanza della sicurezza stradale. Il termine Sicurezza Stradale viene inteso come parola chiave legata al valore della prevenzione, un complesso di atti che hanno lo scopo di dissuadere dal compiere azioni pericolose o dall'adottare comportamenti contrari alla norma, nella consapevolezza del rispetto di sé stessi e degli altri. Lo scorso anno l'attività è stata implementata con il progetto "Scuole Sicure" per la prevenzione ed il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici; il comune di Conegliano è risultato vincitore di un bando ministeriale grazie ad un articolato progetto presentato dal Comando Polizia Locale. Oltre all'attività di repressione, con controlli fuori dai plessi scolastici con unità cinofile, il progetto prevede una parte di sensibilizzazione/informazione con incontri in presenza negli istituti d'istruzione secondaria di primo e secondo grado. Quest'ultima attività ha suscitato notevole interesse, tanto che nel 2022 si sono prenotate già 40 classi dei vari istituti per partecipare agli incontri</p>																																			
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	70	Organizzazione di n. 45 iniziative nei vari plessi scolastici in tema di sicurezza stradale e prevenzione dalle dipendenze																				numero	>=45												
	30	Organizzazione di n. 2 iniziative rivolte a tutti i cittadini in tema di sicurezza stradale																				numero	>=2												
2023	100	Prosecuzione dell'attività																																	
2024	100	Prosecuzione dell'attività																																	
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

4.2	Servizi di controllo del territorio congiuntamente alle altre forze di polizia in aree urbane a rischio																																			
Ufficio	Corpo della polizia locale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	03 Miglioramento della sicurezza stradale - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana																																			
Obiettivo strategico	M03.OS01 - Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico																																			
Obiettivo operativo	03.01.01 Implementazione dei controlli della polizia locale nelle "aree a rischio"																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il concetto di Sicurezza Urbana racchiude l'insieme delle strategie finalizzate alla vigilanza ed al presidio del territorio per garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza tra i cittadini. Gli interventi programmati sono volti a contrastare i fenomeni di degrado urbano che più direttamente incidono sulla sicurezza e qualità della vita, al fine di rafforzare la sicurezza urbana, di incrementare i livelli di tutela dei cittadini ed aumentare il senso di sicurezza percepita. Per tali motivi si intende consolidare la collaborazione con le altre forze dell'ordine attraverso controlli mirati di persone e luoghi potenzialmente a rischio in determinate aree urbane della città.</p> <p>L'obiettivo rientra quindi in un più vasto piano di controllo delle zone a rischio che via via si presentano sul territorio, con lo scopo di risolvere o quantomeno limitare la percezione di insicurezza da parte della cittadinanza. Sarà quindi implementato il monitoraggio dei siti sensibili e dei luoghi di maggiore aggregazione. Tale forme di controllo riguarderanno anche i comuni convenzionati.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	50	Effettuazione di almeno 35 servizi congiunti con le altre forze dell'ordine																				numero	>=35													
	50	Effettuazione di almeno 100 controlli anche con pattuglie di prossimità																				numero	>=100													
2023	100	Prosecuzione dell'attività																																		
2024	100	Prosecuzione dell'attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

4.3	Miglioramento della sicurezza stradale																																			
Ufficio	Corpo della polizia locale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	03 Miglioramento della sicurezza stradale - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana																																			
Obiettivo strategico	M03.OS01 - Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico																																			
Obiettivo operativo	03.02.01 Miglioramento della sicurezza stradale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>L'obiettivo è finalizzato a migliorare la sicurezza stradale, soprattutto nei tratti stradali caratterizzati da un elevato tasso d'incidentalità, attraverso controlli mirati sulla copertura assicurativa ed omessa revisione dei veicoli, controllo dei documenti di guida con l'ausilio di moderni strumenti per il controllo automatico delle assicurazioni, revisioni e auto di provenienza furtiva, dando inoltre maggiore impulso alle attività di repressione delle violazioni inerenti l'utilizzo del telefono cellulare durante la guida e la velocità elevata. Al fine di intervenire in maniera specifica su dette violazioni, ed incidere concretamente su tale fenomeno, si ritiene opportuno proseguire con il progetto di controlli specifici, anche nei comuni convenzionati, mediante l'utilizzo di telecamere di lettura targhe e telelaser.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	40	Effettuazione di controlli specifici sui veicoli attraverso l'utilizzo della strumentazione per il controllo elettronico delle assicurazioni, revisioni, veicoli di provenienza furtiva, veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo, nonché controllo della velocità e contenimento di condotte distrattive come l'uso del cellulare durante la guida																				numero	>=100													
2023	100	Prosecuzione dell'attività																																		
2024	100	Prosecuzione dell'attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

4.4	Miglioramento sicurezza urbana e sicurezza stradale nella fascia oraria serale notturna																																			
Ufficio	Corpo della polizia locale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	03 Miglioramento della sicurezza stradale - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana																																			
Obiettivo strategico	M03.OS01 - Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico																																			
Obiettivo operativo	03.02.01 Miglioramento della sicurezza stradale																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Effettuazione di servizi serali/notturni nelle fasce orarie 17.00-23.00 / 18.00-24.00, al fine di controllare le zone considerate maggiormente a rischio ed a più alta affluenza di giovani, per prevenire e reprimere comportamenti illeciti, quali la guida sotto l'effetto di alcol, il consumo di sostanze stupefacenti ed il disturbo della quiete pubblica. Il progetto, sulla base dei risultati ottenuti negli anni passati, verrà proposto con alcune varianti che non possono prescindere dall'emergenza sanitaria in corso dovuta alla pandemia per Covid-19. Il servizio, per quest'anno e con rivisitazione degli schemi operativi negli anni futuri, porrà particolare attenzione ai vari ambiti da sottoporre a controllo, adeguandosi all'evolversi delle reali situazioni di disturbo e disagio serale e notturno.</p>																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	40	Effettuazione di almeno n. 120 servizi serali																			numero	>=120														
	30	Effettuazione di almeno n. 50 controlli nelle zone di Piazza Cima e dei parchi cittadini																			numero	>=50														
	30	Effettuazione di almeno n. 200 controlli con etilometro e drug test																			numero	>=200														
2023	100	Prosecuzione dell'attività																																		
2024	100	Prosecuzione dell'attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

4.5	Aggiornamento del piano di Protezione Civile																																			
Ufficio	Ufficio protezione civile																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	11 Soccorso civile - 01 Sistema di protezione civile																																			
Obiettivo strategico	M11.OS01 Implementazione delle sinergie operative con le associazioni di volontariato che operano nelle fasi di emergenza e di eventi calamitosi																																			
Obiettivo operativo	11.01.01 Aggiornamento del piano di protezione civile																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Nel corso dell'anno 2022, dopo l'individuazione di un professionista esterno, sarà predisposto, con il contributo degli uffici comunali coinvolti, l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.</p>																																				
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2022	100	Aggiornamento del piano di protezione civile (approvazione deliberazione entro il 31/12/2022)															sì/no	sì																		
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

4.6	Bonifica delle anomalie presenti in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)																																		
Ufficio	Servizio demografico statistico																																		
Amministratore	Assessore Yuri Dario																																		
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile																																		
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																		
Obiettivo operativo	01.07.02 Bonifica delle anomalie in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022						2023						2024																						
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>Nell'ambito del processo di informatizzazione della PA, l'obiettivo operativo è finalizzato a dare attuazione a quanto previsto dall'art. 62 del CAD, recante: "Anagrafe nazionale della popolazione residente" (ANPR) e a quanto disposto dal relativo DPCM 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente).</p> <p>In particolare, a seguito della conclusione in data 29/10/2018 dell'attività di subentro in ANPR dei dati del Comune di Conegliano, si proseguirà anche nel 2021 alla regolarizzazione delle posizioni anomale emerse nella fase di subentro, nonché di quelle che si generano a regime per effetto delle mutazioni anagrafiche.</p>																																			
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Bonifica di almeno n. 50 anomalie presenti nella banca dati anagrafica																			numero	>=50													
2023	100	Prosecuzione dell'attività																																	
2024	100	Prosecuzione dell'attività																																	
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

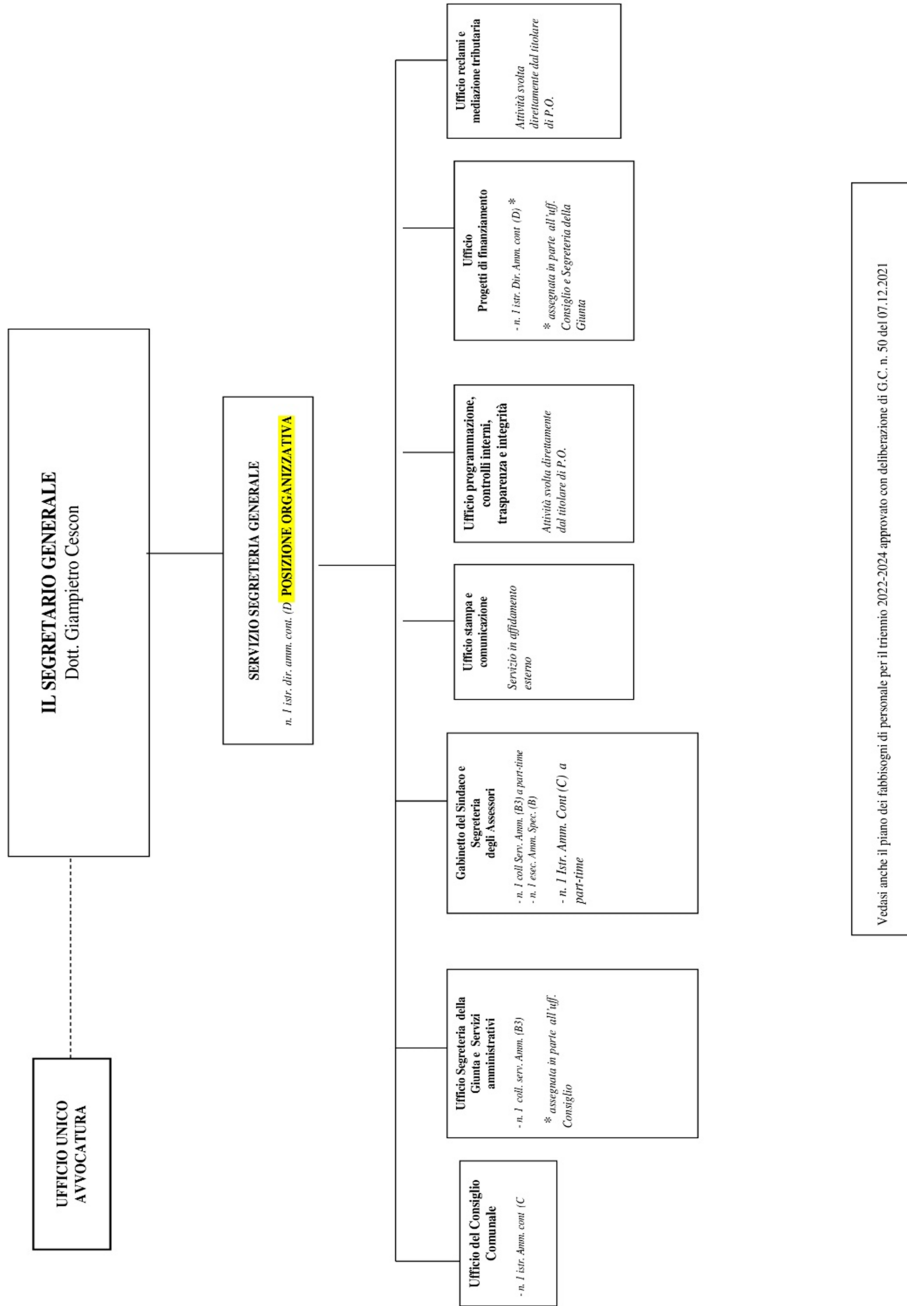
4.7	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni																																		
Ufficio	Servizio demografico statistico																																		
Amministratore	Assessore Yuri Dario																																		
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile																																		
Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																		
Obiettivo operativo	01.07.03 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022						2023						2024																						
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>Nell'ambito del progetto "Censimento permanente della popolazione", l'ufficio statistica parteciperà alle rilevazioni campionarie annuali ("Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista") nel quarto trimestre di ciascun anno.</p>																																			
	Peso											Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																				
2022	100	Censimento di tutte le famiglie coinvolte, il cui numero verrà stabilito dall'ISTAT (circa 450 famiglie per la rilevazione da lista e circa 120 famiglie per la rilevazione areale).										percentuale	100%																						
2023	100	Prosecuzione delle attività																																	
2024	100	Prosecuzione delle attività																																	
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			
Grado raggiungimento obiettivo																																			

4.8	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente																																			
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																			
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS041- Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.01 – Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente e, in linea generale, dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>In relazione a tale obiettivo sarà curato il costante aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente.</p>																																				
	Peso											Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																					
2022	30	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"										percentuale	90%																							
	35	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti"										percentuale	90%																							
	35	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"										percentuale	90%																							
2023	100	Prosecuzione delle attività																																		
2024	100	Prosecuzione delle attività																																		
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

4.10		Progetti correlati al PNRR																																		
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M.01.OS01 - Trasparenza e anticorruzione: interventi volti a garantire la legalità, la trasparenza, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini																																			
Obiettivo operativo	01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Le amministrazioni territoriali sono coinvolte nelle iniziative del PNRR attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la titolarità di specifiche progettualità (attuatori/beneficiari), afferenti materia di competenza istituzionale e la loro concreta attuazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, interventi per il sociale) ==> nel ruolo di soggetti attuatori/beneficiari gli enti locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. In tal caso gli EELL: accedono ai finanziamenti partecipando a bandi/avvisi emanati dai ministeri competenti per la selezione di progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto; ricevono di norma direttamente dal MEF le risorse per la realizzazione dei progetti; devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi ed obiettivi associati al progetto; - la partecipazione ad iniziative finanziate dall'Amministrazione centrale che destinano agli enti locali risorse per realizzare progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale (es. in materia di digitalizzazione) ==> questo avviene attraverso la partecipazione alle specifiche procedure di chiamata (bandi/avvisi) attivate dai ministeri responsabili; - la localizzazione sul proprio territorio di investimenti previsti nel PNRR la cui responsabilità di realizzazione è demandata a livelli superiori (es. in materia di mobilità, ferrovie, banda larga, etc.) ==> in questi casi si tratta di interventi che di norma fanno parte della programmazione strategica definita a livello nazionale e/o regionale, secondo procedure e modalità stabilite nell'ambito dei singoli settori. In relazione al settore specifico di riferimento, la definizione di tali interventi tiene conto delle istanze delle amministrazioni e delle collettività locali nell'ambito di specifici tavoli di concertazione. <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'individuazione delle opportunità di finanziamento dedicate ai Comuni previste dal PNRR, attraverso un costante monitoraggio dei bandi e degli avvisi, sulla base dei quali saranno programmate le iniziative progettuali da candidare a finanziamento.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR. Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti																				sì/no	sì													
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

3. PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

3.5 Servizio segreteria generale



SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: il segretario generale, dott. Giampietro Cescon

Elenco obiettivi	Uffici coinvolti	Descrizione	Ponderazione	Rif. Obiettivo operativo DUP	Note
5.1	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità	Controlli successivi di regolarità amministrativa	15	01.02.01	
5.2	Ufficio reclami e mediazione tributaria	Esame e decisione dei reclami e delle richieste di mediazione tributaria	15	01.04.01	
5.3	Ufficio progetti di finanziamento	Progetto Digi@mo - POR FESR 2014-2020, Azione 2.3.1 "Bando per la costituzione di InnovationLab per il network Centri P3@-Palestre Digitali e la diffusione della cultura degli Open Data	20	01.08.02	
5.4	Obiettivo trasversale	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15	01.02.01	
5.5	Obiettivo trasversale	Aggiornamento dei registri e della documentazione interna in applicazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003	20	01.02.02	
5.6	Obiettivo trasversale	Progetti correlati al PNRR	15	01.02.03	
Totale			100		

5.1	Controlli successivi di regolarità amministrativa																																			
Ufficio	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità																																			
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																			
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M01.OS041- Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																			
Obiettivo operativo	01.02.01 – Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Il segretario è responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), effettuato secondo le modalità individuate Regolamento comunale sui controlli interni.</p> <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa secondo le modalità stabilite dal predetto regolamento.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Effettuazione di n. 2 monitoraggi, con cadenza semestrale, come previsto dal regolamento																				numero	2													
2023	100	Effettuazione di n. 2 monitoraggi, con cadenza semestrale, come previsto dal regolamento																				numero	2													
2024	100	Effettuazione di n. 2 monitoraggi, con cadenza semestrale, come previsto dal regolamento																				numero	2													
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

5.2	Esame e decisione dei reclami e delle richieste di mediazione tributaria																																			
Ufficio	Ufficio reclami e mediazione tributaria																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																																			
Obiettivo strategico	M01.OS04 – Politiche finanziarie e tributarie																																			
Obiettivo operativo	01.04.01 - Esame e decisione dei reclami e delle richieste di mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
L'obiettivo ha ad oggetto l'attività svolta dall'ufficio reclami e mediazione tributaria, a supporto del Segretario Generale per l'esame e la decisione dei reclami e delle richieste di mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 546/1992 e s.m.i.																																				
	Peso																				Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione												
2022	100	Decisione dei ricorsi con istanza di reclamo/mediazione entro i termini previsti dalla norma																			percentuale	100%														
2023	100	Decisione dei ricorsi con istanza di reclamo/mediazione entro i termini previsti dalla norma																			percentuale	100%														
2024	100	Decisione dei ricorsi con istanza di reclamo/mediazione entro i termini previsti dalla norma																			percentuale	100%														
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				

5.3	Progetto Digiti@mo - POR FESR 2014-2020, Azione 2.3.1 "Bando per la costituzione di InnovationLab per il network Centri P3@-Palestre Digitali e la diffusione della cultura degli Open Data																																						
Ufficio	Ufficio progetti di finanziamento (servizi informatici - servizio unico appalti)																																						
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti																																						
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione – 08 Statistica e sistemi informativi																																						
Obiettivo strategico	M01.OS009– Politiche per la transizione digitale																																						
Obiettivo operativo	01.08.02 – Progetto Digiti@mo																																						
Collegamento con altri obiettivi																																							
Tempi realizzazione obiettivo	2022									2023									2024																				
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
<p>Il presente obiettivo mira a dare attuazione al progetto “Digiti@mo”, presentato dal Comune di Conegliano in risposta al Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network “Centri P3@ - Palestre Digitali” e alla diffusione della cultura degli Open Data, approvato con DGR n. 291/2019 (pubblicata sul BURV n. 30 del 20/3/2019).</p> <p>Il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo pari ad € 699.998,25 (cfr. decreto dirigente area gestione FESR AVEPA n. 36 del 11/2/2020) e persegue l’obiettivo di diffondere la cultura della digitalizzazione, l’assistenza ai servizi digitali, l’utilizzo dei Open Data (c.d. dataset pubblici) in un’ottica di Social Innovation tesa a favorire un approccio partecipato all’ammodernamento/diffusione dei servizi pubblici digitali, nel territorio di riferimento.</p> <p>I comuni partecipanti sono n. 10: Conegliano (ente capofila); Santa Lucia di Piave; Mareno di Piave; Cappella Maggiore; Vazzola; San Pietro di Feletto; Gaiarine, San Fior; Susegana; Godega di Sant’Urbano. Tra gli enti è stata costituita una convenzione ex art. 30 TUEL – reg. n. 10766 del 19/12/2019 (prot. n. 67805 del 19/12/2019). Il progetto è seguito dal gruppo di lavoro nominato con provvedimenti del Segretario Generale prot. n. 35000 del 5/8/2020, prot. n. 5575 del 02/02/2021 e prot. n. 61951 del 02/12/2021.</p>																																							
	Peso																Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																			
2022	100	Invio tramite SIU (Sistema informativo Unificato per la Programmazione unitaria) della richiesta di saldo del contributo, secondo indicazioni di AVEPA.															sì/no	sì																					
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																							
Verifica intermedia																																							
Verifica al 31/12/2022																																							
Grado raggiungimento obiettivo																																							

5.4		Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente																																	
Ufficio	Obiettivo trasversale																																		
Amministratore	Assessore Claudia Brugioni																																		
Missione/programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																		
Obiettivo strategico	M01.OS041- Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																		
Obiettivo operativo	01.02.01 – Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza																																		
Collegamento con altri obiettivi																																			
Tempi realizzazione obiettivo	2022										2023										2024														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
<p>La finalità dell'obiettivo è quella di dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dall'ente e, in linea generale, dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>In relazione a tale obiettivo sarà curato il costante aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'ente.</p>																																			
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
2022	15	Predisposizione della relazione annuale RPCT 2021 Ufficio controlli interni																				data	31/01/2022												
	20	Approvazione del nuovo PTPCT 2022/2024 – approvazione deliberazione di GC Ufficio controlli interni																				data	30/04/2022												
	20	Monitoraggio obblighi trasparenza in base alle disposizioni ANAC e certificazione da parte ODV Ufficio controlli interni																				data	scadenza prevista da ANAC												
	15	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale relativamente alle seguenti pubblicazioni: - "Organizzazione" - "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo", a seguito delle elezioni comunali Segreteria della giunta e servizi amministrativi																				percentuale	90%												
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Personale" - "OIV" Ufficio controlli interni																				percentuale	90%												
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Performance": "Piano della performance" e "Relazione sulla performance" Ufficio controlli interni																				percentuale	90%												
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Controlli e rilievi sull'amministrazione" (attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione) Ufficio controlli interni																				percentuale	90%												
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"																				percentuale	90%												
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti"																				percentuale	90%												
5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"																				percentuale	90%													
2023	100	Prosecuzione delle attività																				percentuale	90%												
2024	100	Prosecuzione delle attività																				percentuale	90%												
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																			
Verifica intermedia																																			
Verifica al 31/12/2022																																			

Grado raggiungimento obiettivo	
-----------------------------------	--

5.6		Progetti correlati al PNRR																																		
Ufficio	Obiettivo trasversale																																			
Amministratore	Sindaco Fabio Chies																																			
Missione/programma	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - 02 Segreteria generale																																			
Obiettivo strategico	M.01.OS01 - Trasparenza e anticorruzione: interventi volti a garantire la legalità, la trasparenza, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini																																			
Obiettivo operativo	01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente																																			
Collegamento con altri obiettivi																																				
Tempi realizzazione obiettivo	2022											2023											2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<p>Le amministrazioni territoriali sono coinvolte nelle iniziative del PNRR attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la titolarità di specifiche progettualità (attuatori/beneficiari), afferenti materia di competenza istituzionale e la loro concreta attuazione (es. asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, interventi per il sociale) ==> nel ruolo di soggetti attuatori/beneficiari gli enti locali assumono la responsabilità della gestione dei singoli progetti sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse. In tal caso gli EELL: accedono ai finanziamenti partecipando a bandi/avvisi emanati dai ministeri competenti per la selezione di progetti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto; ricevono di norma direttamente dal MEF le risorse per la realizzazione dei progetti; devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi ed obiettivi associati al progetto; - la partecipazione ad iniziative finanziate dall'Amministrazione centrale che destinano agli enti locali risorse per realizzare progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale (es. in materia di digitalizzazione) ==> questo avviene attraverso la partecipazione alle specifiche procedure di chiamata (bandi/avvisi) attivate dai ministeri responsabili; - la localizzazione sul proprio territorio di investimenti previsti nel PNRR la cui responsabilità di realizzazione è demandata a livelli superiori (es. in materia di mobilità, ferrovie, banda larga, etc.) ==> in questi casi si tratta di interventi che di norma fanno parte della programmazione strategica definita a livello nazionale e/o regionale, secondo procedure e modalità stabilite nell'ambito dei singoli settori. In relazione al settore specifico di riferimento, la definizione di tali interventi tiene conto delle istanze delle amministrazioni e delle collettività locali nell'ambito di specifici tavoli di concertazione. <p>L'obiettivo ha ad oggetto l'individuazione delle opportunità di finanziamento dedicate ai Comuni previste dal PNRR, attraverso un costante monitoraggio dei bandi e degli avvisi, sulla base dei quali saranno programmate le iniziative progettuali da candidare a finanziamento.</p>																																				
	Peso																					Unità misura	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione											
2022	100	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR. Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti																				sì/no	sì													
2023	100																																			
2024	100																																			
Monitoraggio obiettivo anno 2022																																				
Verifica intermedia																																				
Verifica al 31/12/2022																																				
Grado raggiungimento obiettivo																																				