

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE DELLA CALABRIA (ARPACAL)



PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

ESTRATTO OBIETTIVI STRATEGICI

Sommario

Premessa	Errore. Il segnalibro non è definito.
Presentazione dell'Agenzia	Errore. Il segnalibro non è definito.
Il Contesto Organizzativo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Organigramma.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Le Risorse Umane	Errore. Il segnalibro non è definito.
L'attuale dotazione organica è di seguito rappresentata: DOTAZIONE ORGANICA.	Errore. Il segnalibro non è definito.
Personale in servizio al 1° gennaio 2022 e suddivisione per categoria genere e struttura	Errore. Il segnalibro non è definito.
Le risorse finanziarie.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Collegamento tra risorse finanziarie e obiettivi strategici per l'anno 2022	Errore. Il segnalibro non è definito.
Risorse finanziarie con specifica derivazione ai fini degli obiettivi di performance per l'anno 2022	Errore. Il segnalibro non è definito.
Il Contesto Esterno	Errore. Il segnalibro non è definito.
Le Pressioni Ambientali	Errore. Il segnalibro non è definito.
Il Quadro Demografico	Errore. Il segnalibro non è definito.
Lo Scenario Operativo.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Indirizzi del Piano triennale del SNPA	Errore. Il segnalibro non è definito.
DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
OBIETTIVI STRATEGICI E RIFERIMENTI UTILIZZATI PER LA CODIFICA	3
Elenco aree strategiche sistema SVMP ARPACAL	3
Elenco indirizzi/priorità strategiche ritenute significative ed estratte dal documento della Regione Calabria "Linee di indirizzo per la elaborazione della Performance 2022-2024" Prot. SIAR 561227 del 30.12.2021.....	3
Obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale presenti nel Piano Performance 2022-2024 della Regione Calabria DGR n. 60 del 18.02.2022.....	3
OBIETTIVI OPERATIVI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI	Errore. Il segnalibro non è definito.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE SCIENTIFICO..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

COLLEGAMENTO DEL PIANO PERFORMANCE CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .. **Errore. Il segnalibro non è definito.**

OBIETTIVI STRATEGICI E RIFERIMENTI UTILIZZATI PER LA CODIFICA

Elenco aree strategiche sistema SVMP ARPACAL

- a - Controlli/vigilanza
- b - Monitoraggi
- c - Informazione ambientale
- d - Supporto alla prevenzione primaria
- e - Valutazione ambientale
- f - Innovazione organizzativa e manageriale

Elenco indirizzi/priorità strategiche ritenute significative ed estratte dal documento della Regione Calabria "Linee di indirizzo per la elaborazione della Performance 2022-2024" Prot. SIAR 561227 del 30.12.2021

- 4.3.3 Centro Funzionale Multirischi 2.0
- 4.4.1 Migliorare la balneazione delle acque marine
- 4.5.1 Affrontare l'emergenza amianto e le questioni metodologiche connesse alla concreta attuazione del PRAC
- 6.1.1 Ricognizione dei tempi medi dei procedimenti con indicazione delle criticità e le proposte di semplificazione
- 6.1.2 Piano di smaltimento dell'arretrato
- 6.1.3 Reingegnerizzazione e standardizzazione dei procedimenti critici

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale presenti nel Piano Performance 2022-2024 della Regione Calabria DGR n. 60 del 18.02.2022

- Ob. 1 - Attuare il progetto "Centro Funzionale Multirischi 2.0"
- Ob. 2 - Migliorare la Trasparenza, l'interoperabilità e l'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico regionale
- Ob. 3 - Garantire il rispetto della tempistica e della qualità dei rendiconti degli Enti strumentali

CODICE OS_a_01

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Eseguire la mappatura ed i controlli sul sistema depurativo costiero regionale asservito da campionatori automatici
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Codice	OS_a_01
*Area strategica	a - Controlli/vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	4.4.1
Peso	35%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di depuratori costieri nel tratto tirrenico Tortora (CS) Nicotera (VV) asserviti da campionatori automatici "attivati" in ambito progetto di ripristino rete ARPAC al entro il 30/6/2022 (priorità definita e comunicata ad ARPACAL dal Presidente della Regione Calabria)	50%	N. autocampionatori attivati nel tratto costiero Tortora (CS) Nicotera (VV)/ n. totale autocampionatori da attivare da progetto nel tratto Tortora (CS) - Nicotera (VV) * 100	Percentuale in crescita	0%	100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informatico depuratori, dei sistemi realmente attivati; invio di nota protocollata a DG e DS da parte del Direttore del Centro.
Quota di primo campionamento con rete autocampionatori attivata nell'ambito delle piattaforme depurative previste per il tratto costiero Tortora (CS) - Nicotera (VV) entro il 30/8/2022	25%	N. di primo campionamento effettuato per ciascun autocampionatore sul tratto Tortora (CS) - Nicotera (VV)/ n. totale di primo campionamento da effettuare per ciascun autocampionatore sul tratto Tortora (CS) - Nicotera (VV) * 100	Percentuale in crescita	0%	100%		Relazione del primo controllo e stato della rete, mediante estrazione dati dal sistema informatico depuratori, realmente effettuato mediante i campionatori attivati sulla tratta di interesse; invio di nota protocollata a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Acquisizione delle risultanze di laboratorio del 1° campionamento effettuato sui depuratori del tratto costiero tirrenico Tortora Nicotera entro 30/11/2022	15%	N. risultanze analitiche di laboratorio acquisite entro tempo obiettivo/ n. dati campionati totali * 100	Percentuale in crescita	0%	100%		Relazione sui dati risultanze analitiche acquisite per 1° campionamento effettuato su tratto costiero Tortora Nicotera; invio nota protocollata a DG e DS da parte Direttore del Centro/Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo depuratori, dei controlli realmente effettuati; invio di nota protocollata a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Redazione procedura di gestione rete autocampionatori e attività formativa del personale delegato alla gestione entro il 31.12.2022	10%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Relazione su percorso realizzativo e redazione procedura operativa per gestione rete autocampionatori. Invio nota protocollata a DG e DS da parte Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_a_02

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Erogazione di un supporto tecnico scientifico qualificato alla Regione Calabria per la pratica attuazione del PRAC
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Geologia e Amianto
Codice	OS_a_02
*Area strategica	a - Controlli/vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	4.5.1
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Programma operativo metodologico numerico, redatto sulle reali azioni di supporto erogabili dall'ARPACAL per il PRAC della Regione Calabria, entro il 31/07/2022	30%		ON/OFF		ON		Invio nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di schede di autonotifica trasmesse da ASP della Regione Calabria, Comuni della Regione Calabria e Regione Calabria revisionate nella mappatura georeferenziata	30%	Numero di schede revisionate/Numero di schede trasmesse totali * 100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo amianto, della mappatura realmente effettuata; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota percentuale di azioni di programma operativo metodologico numerico realizzate a supporto del PRAC della Regione Calabria	40%	Numero di azioni realizzate/Numero di azioni previste da programma *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo amianto (documentale, cartografico, etc.), delle azioni di programma a supporto del PRAC realmente effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_a_03

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Potenziare il servizio di gestione delle emergenze ambientali in ambito regionale
Struttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Codice	OS_a_03
*Area strategica	a - Controlli/vigilanza
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	30%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Redazione del regolamento "Gestione tecnica delle emergenze ambientali" al 30/06/2022	50%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Invio nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Supporto alle SPL competenti per la redazione del piano economico-finanziario associato al servizio di pronta disponibilità per la gestione delle emergenze ambientali al 30/06/2022	20%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Invio nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di interventi coordinati su scala regionale al 31.12.2022	30%	N° di interventi coordinati su scala regionale/N° interventi richiesti all'Agenzia totali * 100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo emergenze (documentale, pratiche amministrative, etc.), degli interventi realmente effettuati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_b_01

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Fornire continuità all'azione del Programma Operativo Regionale 2014-2020 denominato "Centro Funzionale Multirischi 2.0"
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Multirischi
Codice	OS_b_01
*Area strategica	b - Monitoraggi
Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale) ed eventualmente OI DG (*)	4.3.3 (oltre che Ob. 1 Direttore Generale)
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di compilazione del sistema di indicatori per il monitoraggio fisico procedurale e finanziario del progetto POR "CF Multischi 2.0"	25%	N° di indicatori compilati entro tempo obiettivo/N° indicatori necessari *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema regionale POR/FESR, etc.), degli indicatori individuati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di interventi realizzati nei tempi obiettivo	50%	N° di interventi realizzati entro tempo obiettivo/N° interventi previsti *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema regionale POR/FESR, etc.), degli interventi realizzati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Verifica di conformità (collaudo) ai sensi della normativa vigente del sistema informativo web-oriented per il monitoraggio e l'allertamento del rischio meteo - idrogeologico ed idraulico	25%		ON/OFF		ON		Trasmissione al Direttore Generale dell'atto formale di collaudo supportato da una presentazione interattiva del sistema informativo web-oriented realizzato

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc - Loc. Mosca 8 Zona Giovinò - Porto - 88100 Catanzaro Lido - Tel. 0961.732500 - Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_b_02

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Potenziare l'azione di conseguimento o mantenimento del buono stato dell'ambiente marino nel rispetto della Direttiva Strategia Marina (MFSD_2008/56/EC), mediante piani di monitoraggio MSPD
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Strategia Marina
Codice	OS_b_02
*Area strategica	b - Monitoraggi
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	4.4.1
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota del sistema di indicatori idonei al conseguimento o mantenimento del buono stato dell'ambiente marino nel rispetto della Direttiva Strategia Marina (MFSD_2008/56/EC), mediante piani di monitoraggio MSPD	20%	N° di indicatori compilati entro tempo obiettivo/N° indicatori necessari *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo contabile, etc.), degli indicatori individuati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di interventi realizzati nel POA Marine Strategy nei tempi obiettivo	50%	N° di interventi realizzati entro tempo obiettivo/N° interventi previsti *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo contabile, etc.), degli interventi realizzati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di registrazione analitica di tutti i dati ambientali attinenti la strategia marina sui sistemi nazionali e d'Agenzia	30%	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, sistema MiTE, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_b_03

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Realizzare il programma di monitoraggio dei corpi idrici superficiali e sotterranei ai sensi delle normative vigenti e degli accordi sottoscritti con la Regione Calabria
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute
Codice	OS_b_03
*Area strategica	b - Monitoraggi
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	4.4.1
Peso	35%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di alimentazione del sistema di indicatori idonei per il conseguimento mantenimento o innalzamento del buono stato dello stato delle acque superficiali e sotterranee calabresi	40%	N° di indicatori compilati entro tempo obiettivo/N° indicatori necessari *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), degli indicatori individuati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di registrazione analitica di tutti i dati ambientali attinenti il Piano di Tutela delle Acque sui sistemi d'Agenzia	60%	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), dei dati registrati ; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_b_04

A11 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ottimizzare la pianificazione e successiva realizzazione del programma di monitoraggio della balneazione
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute
Codice	OS_b_04
*Area strategica	b - Monitoraggi
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	4.4.1
Peso	30%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Predisposizione di documenti con dati ottimizzati utili all'emanazione del Decreto di Giunta Regionale Calabria per la classificazione dello stato di qualità delle acque di balneazione regionali entro 30/04/2022	30%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Relazione sui dati individuati e ottimizzati per un uso produttivo più immediato da parte della Regione Calabria; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di registrazione di tutti i dati analitici attinenti il piano di monitoraggio della balneazione sui sistemi nazionali (Portale Acque MINSAN) e d'Agenzia	40%	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Pubblicazione su web pubblico dei dati di monitoraggio delle acque di balneazione al 31/07/2022	30%	ON/OFF	ON/OFF		ON		Sistema informativo web-oriented relativo al monitoraggio delle acque di balneazione

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_c_01

A11 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Realizzare un assessment quali-quantitativo sui laboratori di prova e sui gap dei servizi erogati dall'Agenzia in riferimento al catalogo dei servizi SNPA ed in previsione dell'adozione dei LEPTA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA
Codice	OS_c_01
*Area strategica	c - Informazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Report analitico di mappatura e valutazione delle attività, dei volumi, dei costi di esercizio e di mantenimento dei laboratori di prova entro il 31/12/2022	30%		ON/OFF		ON		Trasmissione del report mediante invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore
Quota di strutture organizzative coinvolte nell'analisi attraverso questionario o intervista	20%	N° di strutture a cui è stato presentato e proposto strumento di indagine/N° strutture totali *100	Percentuale in crescita		75%		Elaborazione dei dati registrati sui questionari inviati formalmente a tutte le strutture SPL con tracciatura a mezzo protocollo interno
Numero di sessioni plenarie per attività di assessment e rendicontazione assessment svolte entro il 31/12/2022	20%	N. 1 sessione plenaria/trimestre con coinvolgimento di tutti gli attori interni responsabili di SPL	Quantità in crescita		4,00		Eventi organizzati in presenza presso la sala formazione della Sede Centrale dell'Agenzia (o con l'uso del sistema di videoconferenza in caso di permanenza dello stato di emergenza sanitaria)

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_c_02

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ottimizzare il sistema di gestione qualità delle strutture laboratoristiche dell'Agenzia con conseguente armonizzazione alla rete dei laboratori SNPA
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente
Codice	OS_c_02
*Area strategica	c - Informazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di audit svolti con Enti Ispettivi (Accredia) per il mantenimento del Sistema di Gestione Qualità (SGQ) in conformità alla norma UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2018	60%	N° audit Accredia effettuati/N° audit Accredia da effettuare * 100	Percentuale in crescita		100%		Trasmissione dei rapporti di audit di Accredia ai Direttori delle SPL delle strutture laboratoristiche accreditate. Invio di nota protocollo interno da parte del Direttore del Centro ai Direttori di Dipartimento Provinciale interessati, DG e DS
Quota di attività di armonizzazione ed uniformazione dei processi attivi presso le diverse sedi dell'Agenzia avviati in ottica di potenziamento e miglioramento della rete di laboratori accreditati entro il 31.12.2022	40%	N° attività di armonizzazione ed uniformazione dei processi avviati / N. attività di armonizzazione ed uniformazione dei processi da avviare per il potenziamento della rete laboratoristica accreditata * 100	Percentuale in crescita		30%		Trasmissione di documento di progetto con descrizione delle azioni per l'armonizzazione uniformazione in ottica di potenziamento e miglioramento della rete di laboratori accreditati con invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_c_03

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Qualificare e potenziare la comunicazione ambientale di Arpacal
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente
Codice	OS_c_03
*Area strategica	c - Informazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Mappatura e valutazione di tutti gli accordi (es. convenzioni, protocolli d'intesa, progetti, etc.) in corso di validità sottoscritti con stakeholder pubblici e/o privati aventi ad oggetto attività di educazione ambientale con l'individuazione analitica dei servizi e dati da divulgare	30%		ON/OFF		ON		Trasmissione della mappatura sugli accordi di educazione ambientale in essere e sui servizi e dati a questi correlati e/o prodotti; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Numero di iniziative di promozione e sensibilizzazione realizzate a livello regionale, anche in modalità web conference o altre modalità partecipative	20%		Quantità in crescita		3		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, portale web dell'Agenzia, etc.), degli indicatori ambientali alimentati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Numero di partecipanti registrati alle iniziative di sensibilizzazione ed informazione anche in modalità web conference o altre modalità partecipative	20%		Quantità in crescita		90		Dati rilevati mediante un sistema di registrazione dei partecipanti alle iniziative
Quota di incremento accessi, normalizzato, rilevabili dal portale di Agenzia sulle pagine relative agli eventi di sensibilizzazione ed informazione	30%		$\frac{n^{\circ} \text{ Accessi anno } (N-1)}{n^{\circ} \text{ Accessi anno } N} * 100$		30%		Sistema web istituzionale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_d_01

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Catanzaro
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Catanzaro
Codice	OS_d_01
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2022	50%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), del programma di monitoraggio sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di anagrafe ricostruita sulle acque potabili, incluso lo stato di qualità, in collaborazione con le ASP presenti nel territorio del Dipartimento Provinciale entro il 31/12/2022	50%	N° di anagrafiche di acque potabili registrate/N° di anagrafiche di acque potabili totali *100	Quota in crescita	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), della mappatura anagrafica delle acque potabili registrata, incluso i dati delle rilevazioni analitiche effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_d_02

A11 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Crotona
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Crotona
Codice	OS_d_02
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2022	50%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), del programma di monitoraggio sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di anagrafe ricostruita sulle acque potabili, incluso lo stato di qualità, in collaborazione con le ASP presenti nel territorio del Dipartimento Provinciale entro il 31/12/2022	50%	N° di anagrafiche di acque potabili registrate/N° di anagrafiche di acque potabili totali *100	Quota in crescita	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), della mappatura anagrafica delle acque potabili registrata, incluso i dati delle rilevazioni analitiche effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_d_03

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Cosenza
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Cosenza
Codice	OS_d_03
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2022	50%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal distema informativo (documentale, ambientale, etc.), del programma di monitoraggio sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di anagrafe ricostruita sulle acque potabili, incluso lo stato di qualità, in collaborazione con le ASP presenti nel territorio del Dipartimento Provinciale entro il 31/12/2022	50%	N° di anagrafiche di acque potabili registrate/N° di anagrafiche di acque potabili totali *100	Quota in crescita	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal distema informativo (documentale, ambientale, etc.), della mappatura anagrafica delle acque potabili registrata, incluso i dati delle rilevazioni analitiche effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_d_04

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Reggio Calabria
Struttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria
Codice	OS_d_04
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti al programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2022	50%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), del programma di monitoraggio sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di anagrafe ricostruita sulle acque potabili, incluso lo stato di qualità, in collaborazione con le ASP presenti nel territorio del Dipartimento Provinciale entro il 31/12/2022	50%	N° di anagrafiche di acque potabili registrate/N° di anagrafiche di acque potabili totali *100	Quota in crescita	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), della mappatura anagrafica delle acque potabili registrata, incluso i dati delle rilevazioni analitiche effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_d_05

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Vibo Valentia
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia
Codice	OS_d_05
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quota di registrazione sul sistema d'Agenzia dei dati analitici attinenti il programma di monitoraggio delle acque potabili entro il 31/12/2022	40%	N° di dati analitici acque potabili registrati/N° di dati analitici totali di programma monitoraggio acque potabili *100	Percentuale in crescita		75%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), del programma di monitoraggio sulle acque potabili e dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento
Quota di anagrafe ricostruita sulle acque potabili, incluso lo stato di qualità, in collaborazione con le ASP presenti nel territorio del Dipartimento Provinciale entro il 31/12/2022	40%	N° di anagrafiche di acque potabili registrate/N° di anagrafiche di acque potabili totali *100	Quota in crescita	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), della mappatura anagrafica delle acque potabili registrata, incluso i dati delle rilevazioni analitiche effettuate; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_d_06

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Realizzare il programma ISS del MINSAN per la rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili
Struttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute
Codice	OS_d_06
*Area strategica	d - Supporto alla prevenzione primaria
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	
Peso	35%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Stesura del Piano di rilevazione del SARS-COV-2 e redazione delle procedure operative per i laboratori di prova interessati al programma ISS del MINSAN entro il 31/05/2022	50%		ON/OFF		ON		Piano di rilevazione SARS-COV-2 nei reflui civili e procedure tecniche a supporto; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro
Quota di dati attinenti il Piano di rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili registrati sul sistema informatico dell'Agenzia nei tempi obiettivo	50%	N° di dati analitici registrati entro tempo obiettivo/N° di dati analitici totali *100	Percentuale in crescita		100%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, sistema informativo ambientale, etc.), dei dati registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_e_01

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Catanzaro
Codice	OS_e_01
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.1
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2022 Prot. n. 5106/2022	40%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Relazione di rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinari, straordinari e non programmati) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi entro il 31/01/2023	40%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo dei dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Percentuale in crescita di tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzati nel workflow amministrativo e registrati mediante il sistema "URBI Pratiche amministrative" entro il 31/12/2022	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate /N° di tipologie di pratiche totali *100	Quantità in crescita	0%	20%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_e_02

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Crotona, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
Struttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Crotona
Codice	OS_e_02
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.1
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2022 Prot. n. 5106/2022	40%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Relazione di rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinari, straordinari e non programmati) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi entro il 31/01/2023	40%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo dei dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Percentuale in crescita di tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzati nel workflow amministrativo e registrati mediante il sistema "URBI Pratiche amministrative" entro il 31/12/2022	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate /N° di tipologie di pratiche totali *100	Quantità in crescita	0%	20%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_e_03

Al 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AJA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Cosenza
Codice	OS_e_03
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.11
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2022 Prot. n. 5106/2022	40%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata / N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Relazione di rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinari, straordinari e non programmati) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi entro il 31/01/2023	40%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo dei dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Percentuale in crescita di tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzati nel workflow amministrativo e registrati mediante il sistema "URBI Pratiche amministrative" entro il 31/12/2022	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate / N° di tipologie di pratiche totali * 100	Quantità in crescita	0%	20%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8 Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_e_04

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria
Codice	OS_e_04
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.1
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2022 Prot. n. 5106/2022	40%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Relazione di rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinari, straordinari e non programmati) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi entro il 31/01/2023	40%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo dei dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Percentuale in crescita di tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzati nel workflow amministrativo e registrati mediante il sistema "URBI Pratiche amministrative" entro il 31/12/2022	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate /N° di tipologie di pratiche totali *100	Quantità in crescita	0%	20%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_e_05

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia
Codice	OS_e_05
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.1
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Percentuale di attività visite ispettive AIA ordinarie effettuate in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2022 Prot. n. 5106/2022	40%	N° di relazioni trasmesse post visita ispettiva programmata/N° di visite ispettive programmate totali * 100			100%		Predisposizione relazione di conformità ex art. 29-decies comma 5 del TUA. Invio di nota tracciata mediante protocollo URBI all'Autorità Competente ed al Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Relazione di rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno obiettivo (ordinari, straordinari e non programmati) mediante format SNPA o altro format appositamente predisposto dalla SPL Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi entro il 31/01/2023	40%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo dei dati sui controlli effettuati secondo format stabilito; invio di nota protocollo interno a Centro Controlli da parte del Direttore della SPL/DAP
Percentuale in crescita di tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzati nel workflow amministrativo e registrati mediante il sistema "URBI Pratiche amministrative" entro il 31/12/2022	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate /N° di tipologie di pratiche totali *100	Quantità in crescita	0%	20%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Dipartimento Provinciale

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_e_06

Al 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Coordinare le attività di supporto tecnico per la valutazione, i pareri ed i controlli ambientali sul territorio regionale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi
Codice	OS_e_06
*Area strategica	e-Valutazione ambientale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.2
Peso	35%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Monitoraggio semestrale delle visite ispettive AIA ordinarie effettuate dai Dipartimenti provinciali in attuazione della programmazione dei controlli per l'anno 2022 Prot. n. 5106/2022	40%		ON/OFF		ON		Relazione su controlli ordinari svolti al 30/06/2022 e al 31/12/2022: Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro entro i due mesi successivi
Rendicontazione su attività di controllo AIA regionali effettuate nell'anno 2022 (ordinari, straordinari e non programmati) mediante format SNPA o altro appositamente predisposto	40%		ON/OFF		ON		Elaborazione a consuntivo dei dati forniti dalle SPL/DAP. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro entro il 28/02/2023
Percentuale in crescita di tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzati nel workflow amministrativo e registrati mediante il sistema "URBI Pratiche amministrative" entro il 31/12/2022	20%	N° di tipologie di pratiche normalizzate /N° di tipologie di pratiche totali *100	Quantità in crescita	0%	20%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale URBI, pratiche amministrative URBI, etc.), delle tipologie di pratiche attinenti "Valutazioni, pareri, controlli ambientali" normalizzate e registrate. Invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Centro

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_f_01

All 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Potenziare la standardizzazione e la reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi a valenza ambientale e sanitaria ai sensi dell'art. 13 c. 3 lett. a) della L.R. 20/99 s.m.i.
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Affari Istituzionali, Legali, Pianificazione, Performance e Controllo
Codice	OS_f_01
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.3
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo o anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Redazione del regolamento dei procedimenti amministrativi a valenza ambientale e sanitaria entro il 31/08/2022	40%		ON/OFF		ON		Predisposizione della Delibera di approvazione del regolamento redatto ai sensi dell'art. 13 c. 3 lett. a) L.R. 20/99 s.m.i. in modalità complementare al regolamento di organizzazione
Percentuale di procedimenti amministrativi a valenza ambientale e sanitaria gestibili attraverso un sistema procedimentale informatico	30%		Quantità in crescita	0%	50%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), dei procedimenti amministrativi a valenza ambientale e sanitaria registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore
Percentuale di procedimenti amministrativi re-ingegnerizzati entro il 31/12/2022	30%		Quantità in crescita	0%	25%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), dei procedimenti reingegnerizzati e registrati; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_f_02

A11 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Standardizzare e digitalizzare le carte dei servizi dei laboratori di prova, razionalizzando ed aggiornando altresì il tariffario delle prestazioni erogate a terzi in ottica del catalogo dei servizi SNPA e dei LEPTA
Struttura di Primo Livello (SPL)	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA
Codice	OS_f_02
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.3
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Revisione del tariffario Arpacal per la parte dedicata alle attività analitiche di laboratorio entro il 30/11/2022	50%		N° di prestazioni di tariffario revisionate/N° di prestazioni di tariffario originarie totali *100	0%	60%		Revisione del tariffario dedicato alle prestazioni di laboratorio; invio di nota protocollo interno a DG, DS e DA da parte del Direttore del Settore
Percentuale di rapporti di prova registrati attraverso piattaforma informatica LIMS (già acquisita dall'Ente ed in corso di rilascio) al 31.12.2022	50%		N° di registrazioni di rapporti di prova/N° di registrazioni di rapporti di prova totali *100	0%	40%		Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo (documentale, ambientale, etc.), dei volumi di rapporti di prova registrati mediante LIMS; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

CODICE OS_f_03

Al 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Ottimizzare la gestione contabile e patrimoniale dell'Agenzia e delle conseguenti attività di armonizzazione contabile stabilite dalla Regione Calabria
Struttura di Primo Livello (SPL)	Direzione Amministrativa - SPLV (struttura virtuale di primo livello)
Codice	OS_f_03
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.3 (oltre che Ob. 3 Direttore Generale)
Peso	100%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Adozione del Sistema Enterprise Resource Planning (ERP) per la gestione contabile e gestione patrimoniale degli assett entro il 31/07/2022	30%		ON/OFF	Disponibilità di documentazione di progetto	ON		Relazione, con estrazione dati dal sistema ERP adottato, delle funzioni contabili patrimoniali effettivamente attivate per la riduzione dei gap informativi di natura contabile e patrimoniale
Numero ore di formazione erogata su Sistema ERP	10%		Quantità in crescita	5	30		Dati rilevati mediante consuntivazione oggettiva della formazione erogata; invio di nota protocollo interno a DG del Direttore della SPLV
Percentuale di dipendenti partecipanti ad azioni formative su Sistema ERP contabile patrimoniale	10%	Numero dipendenti partecipanti ad azioni formative/numero dipendenti totali *100	Percentuale in crescita		50%		Relazione sui dati quantitativi della formazione effettivamente erogata;
Giorni di ritardo per la presentazione dei documenti contabili di previsione annuale e pluriennale e di consuntivazione in accordo alle linee guida regionali vigenti	30%		Quantità in decrescita		0		Relazione, mediante estrazione dati dall'Albo online sezione Delibere e Determine, delle Delibere e Determine predisposte nei tempi indicati dalla normativa e delle linee guida regionali attinenti
Quota di transizioni attraverso PagoPA/AppID	20%	Numero di transizioni attraverso PagoPA/ numero totali transizioni *100	Percentuale in crescita				Relazione, mediante estrazione dati dal sistema informativo contabile dei dati delle transizioni PagoPA/AppID; invio di nota protocollo interno a DG del Direttore della SPLV

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_f_04

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Migliorare la trasparenza, l'interoperabilità e l'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo ambientale
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy
Codice	OS_f_04
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.3 (oltre che Ob. 2 Direttore Generale)
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quantità di dataset ambientali candidabili per la pubblicazione sul sistema Open Data della Regione Calabria entro il 31.10.2022	50%	N. di dataset ambientali candidabili e validabili come Open Data/N. di dataset ambientali candidabili e validabili per attività in essere con la Regione Calabria * 100	Quantità in crescita	0	50%		Predisposizione di un documento tecnico di fattibilità attinente i dataset ambientali candidabili e validabili per il Sistema Open Data della Regione Calabria da trasmettere al DG e DS con nota protocollo interno
Validazione e proposizione di un numero minimo di dataset ambientali come Open Data sul sistema della Regione Calabria entro il 30.11.2022	50%		ON/OFF	0	5		Predisposizione di specifica nota protocollo in uscita alla Regione Calabria (inviata al Responsabile progetto Open Data) ed al DG ARPACAL per conoscenza con allegato documento tecnico rilasciati e validati per il Sistema Open Data della Regione Calabria

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

CODICE OS_f_05

AII 1 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO (OS)

(1 scheda per ogni OS)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Progettare e realizzare un sistema datawarehouse tecnico ambientale (SITA) con rilascio di servizi utilizzabili dal Sistema Informativo Ambientale della Regione Calabria (SIRA)
Stuttura di Primo Livello (SPL)	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy
Codice	OS_f_05
*Area strategica	F-Innovazione organizzativa e manageriale
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)	6.1.3
Peso	50%

INDICATORI

Descrizione	Peso	Algoritmo	Regola di calcolo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/responsabile del dato
Quantità di layer ambientali a cui l'Agenzia può contribuire, da presentare in un sistema datawarehouse ambientale (SITA), idoneo al rilascio di servizi per il SIRA della Regione Calabria entro il 31/12/2022	40%		Quantità in crescita	0%	50%		Pubblicazione online del datawarehouse ambientale idoneo al rilascio di servizi in ottica per il SIRA della Regione Calabria; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore
Percentuale di sorgenti di dati ambientali per attività in essere con la Regione Calabria da inserire nel SITA entro il 30/11/2022	60%	N. di sorgenti di dati ambientali per attività in essere con la Regione Calabria inserite nel SITA/N. di sorgenti di dati ambientali per attività in essere con la Regione Calabria inseribili *100	Percentuale in crescita	0%	50%		Pubblicazione online del SITA; invio di nota protocollo interno a DG e DS da parte del Direttore del Settore

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

RIEPILOGO SINOTTICO OBIETTIVI STRATEGICI (ORDINATO PER STRUTTURA DI PRIMO LIVELLO)

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI	Codice	%	SPL	Descrizione
1	OS_a_01	35%	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi	Eeguire la mappatura ed i controlli sul sistema depurativo costiero regionale asservito da campionatori automatici
3	OS_a_03	30%	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi	Potenziare il servizio di gestione delle emergenze ambientali in ambito regionale
22	OS_e_06	35%	Centro Regionale Coordinamento Controlli Ambientali e Rischi	Coordinare le attività di supporto tecnico per la valutazione, i pareri ed i controlli ambientali sul territorio regionale, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
6	OS_b_03	35%	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute	Realizzare il programma di monitoraggio dei corpi idrici superficiali e sotterranei ai sensi delle normative vigenti e degli accordi sottoscritti con la Regione Calabria
7	OS_b_04	30%	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute	Ottimizzare la pianificazione e successiva realizzazione del programma di monitoraggio della balneazione
16	OS_d_06	35%	Centro Regionale Coordinamento Monitoraggi Ambiente e Salute	Realizzare il programma ISS del MINSAN per la rilevazione del SARS-COV-2 nei reflui civili
2	OS_a_02	100%	Centro Regionale Geologia e Amianto	Erogazione di un supporto tecnico scientifico qualificato alla Regione Calabria per la pratica attuazione del PRAC
4	OS_b_01	100%	Centro Regionale Multirischi	Fornire continuità all'azione del Programma Operativo Regionale 2014-2020 denominato "Centro Funzionale Multirischi 2.0"
9	OS_c_02	50%	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente	Ottimizzare il sistema di gestione qualità delle strutture laboratoristiche dell'Agenzia con conseguente armonizzazione alla rete dei laboratori SNPA
10	OS_c_03	50%	Centro Regionale Sistemi di Gestione Integrata, Qualità e Ambiente	Qualificare e potenziare la comunicazione ambientale di Arpacal
5	OS_b_02	100%	Centro Regionale Strategia Marina	Potenziare l'azione di conseguimento o mantenimento del buono stato dell'ambiente marino nel rispetto della Direttiva Strategia Marina (MFSO_2008/56/EC), mediante piani di monitoraggio MSPD
11	OS_d_01	50%	Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Catanzaro
17	OS_e_01	50%	Dipartimento Provinciale di Catanzaro	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI	Codice	%	SPL	Descrizione
				Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
13	OS_d_03	50%	Dipartimento Provinciale di Cosenza	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Cosenza
19	OS_e_03	50%	Dipartimento Provinciale di Cosenza	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Catanzaro, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
12	OS_d_02	50%	Dipartimento Provinciale di Crotona	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Crotona
18	OS_e_02	50%	Dipartimento Provinciale di Crotona	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Crotona, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
14	OS_d_04	50%	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Reggio Calabria
20	OS_e_04	50%	Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Reggio Calabria, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
15	OS_d_05	50%	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Incrementare ed ottimizzare la capacità di supporto tecnico e per determinazioni analitiche e di laboratorio finalizzate al binomio ambiente e salute sul territorio provinciale di Vibo Valentia
21	OS_e_05	50%	Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia	Migliorare la capacità di supporto tecnico per valutazioni pareri e controlli ambientali sul territorio provinciale di Vibo Valentia, coerentemente alle indicazioni SNPA e alle esigenze della Regione Calabria (VIA, VAS, AIA-PAUR, VI, AUA)
25	OS_f_03	100%	Direzione Amministrativa - SPLV (struttura virtuale di primo livello)	Ottimizzare la gestione contabile e patrimoniale dell'Agenzia e delle conseguenti attività di armonizzazione contabile stabilite dalla Regione Calabria
23	OS_f_01	100%	Settore Affari Istituzionali, Legali, Pianificazione, Performance e Controllo	Potenziare la standardizzazione e la reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi a valenza ambientale e sanitaria ai sensi dell'art. 13 c. 3 lett. a) della L.R. 20/99 s.m.i.
8	OS_c_01	50%	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA	Realizzare un assessment quali-quantitativo sui laboratori di prova e sui gap dei servizi erogati dall'Agenzia in riferimento al catalogo dei servizi SNPA ed in previsione dell'adozione dei LEPTA

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI	Codice	%	SPL	Descrizione
24	OS_f_02	50%	Settore Coordinamento Laboratori e LEPTA	Standardizzare e digitalizzare le carte dei servizi dei laboratori di prova, razionalizzando ed aggiornando altresì il tariffario delle prestazioni erogate a terzi in ottica del catalogo dei servizi SNPA e dei LEPTA
26	OS_f_04	50%	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy	Migliorare la trasparenza, l'interoperabilità e l'accesso ai dati pubblici a supporto dell'analisi ed elaborazione delle informazioni da parte dei cittadini e degli stakeholder al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio informativo ambientale
27	OS_f_05	50%	Settore Sistemi Informativi Sicurezza e Privacy	Progettare e realizzare un sistema datawarehouse tecnico ambientale (SITA) con rilascio di servizi utilizzabili dal Sistema Informativo Ambientale della Regione Calabria (SIRA)

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39