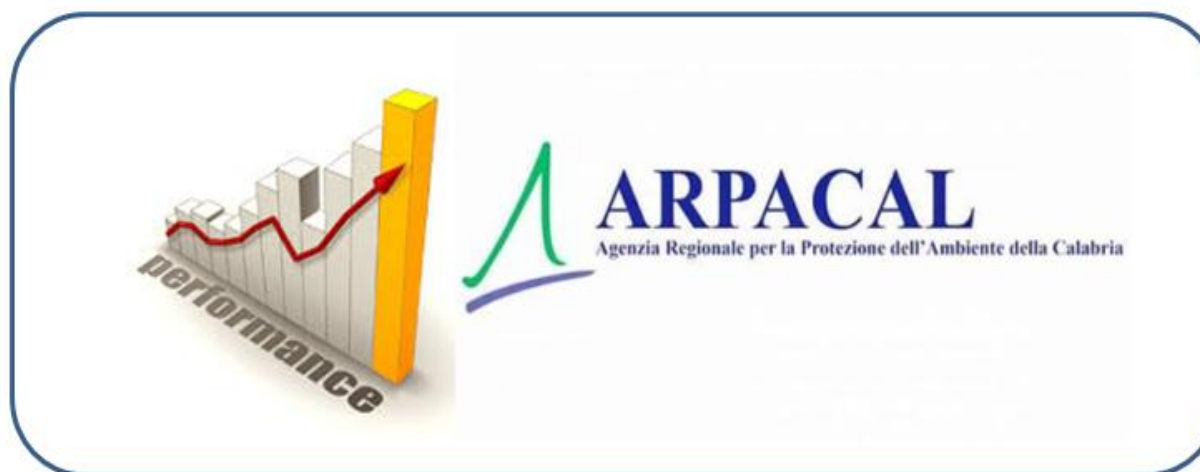


AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE DELLA CALABRIA (ARPACAL)



PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

ESTRATTO PROGETTI OBIETTIVO 2022

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

ARPACAL - Via Lungomare snc – Loc. Mosca 8Zona Giovino – Porto) - 88100 Catanzaro Lido – Tel. 0961.732500 – Fax 0961.732544 P. IVA 02352560797 www.arpacal.it

SCHEDE PROGETTI OBIETTIVO

Al 3 SCHEDA PROGETTO OBIETTIVO (PO)

(1 scheda per ogni PO)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Misurazioni e monitoraggi dei campi magnetici prodotti dall'elettrodotto Laino-Feroletto-Rizziconi ai fini di potenziamento dell'informazione ambientale ed epidemiologica ambientale	Riferimenti	Convenzione ARPACAL-TERNA Rep. 251/2022
Nome e Cognome Personale coinvolto	Come da manifestazione di interesse da espletare	Matricola	Come da manifestazione di interesse da espletare
Codice obiettivo	Pr_Ob_b_01		
*Area strategica	b - Monitoraggi		
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)		Protocollo Progetto	N. 5215 del 08/03/2022

INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	Risultato raggiunto	Fonte/Responsabile del dato
Quantità di misurazioni effettuate rispetto al numero di misurazioni previste in convenzione in un elapsed di progetto pari a 12 mesi decorrenti dall'avvio	Percentuale in crescita	N. di misurazioni effettuate /N. di misurazioni previste in convenzione totali * 100	0%	80%		Diffusione dei risultati mediante uso del portale web agenziale e dei sistemi informativi ambientali d'Agenzia
Quantità di monitoraggi effettuati rispetto al numero di monitoraggi previsti in convenzione in un elapsed di progetto pari a 12 mesi decorrenti dall'avvio	Percentuale in crescita	N. di monitoraggi effettuati /N. di monitoraggi previsti in convenzione totali * 100	0%	80%		Diffusione dei risultati mediante uso del portale web agenziale e dei sistemi informativi ambientali d'Agenzia
Elaborazione dati delle misurazioni e dei monitoraggi e stesura relazione finale da effettuarsi in un elapsed di 15 mesi dall'avvio	ON/OFF	ON/OFF		ON		Invio nota protocollata interna al Direttore Scientifico con riferimento oggettivo ai dati estratti dai sistemi informativi a supporto
Digitalizzazione dei dati ambientali da effettuarsi in un elapsed di 15 mesi dall'avvio	ON/OFF	ON/OFF		ON		
Capacità di coinvolgimento di risorse umane dei Servizi Radiazione e Rumore coinvolte per il supporto alle operazioni di misurazioni e monitoraggio	ON/OFF	ON/OFF		ON		Estremi di protocollo o di altro atto di manifestazione di interesse contenente le qualificazioni per il supporto richiesto
Quantità di procedure di acquisto di beni e servizi previsti in convenzione espletate nei tempi indicati in cronoprogramma di progetto	Quantità in crescita	N. di procedure di affidamento di beni e servizi effettuate /N. di procedure di affidamento di beni e servizi effettuate totali * 100		100%		Rilevazione dal sistema informativo DCUBE/Albo online degli estremi delle Delibere e delle Determine con oggetto e dettagli sulle procedure attivate

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39

Al 3 SCHEDA PROGETTO OBIETTIVO (PO)

(1 scheda per ogni PO)

ANAGRAFICA

Descrizione Obiettivo	Organizzazione e riassetto funzionale degli archivi dell'ARPACAL	Riferimenti	165/2001, così come modificati dai decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 (D.lgs n. 74/2017 e D.lgs n. 75/2017) integrati con il sistema contrattuale derivante dalla privatizzazione del pubblico impiego. Delibera del Direttore Generale n.52 del 14/02/2022
Nome e Cognome Personale coinvolto	Vedasi progetto	Matricola	Vedasi progetto
Codice obiettivo	Pr_Ob_f_01		
*Area strategica	6 innovazione manageriale		
**Priorità strategiche Linea di indirizzo (opzionale)		Protocollo Progetto	Prot. _____ del 13/04/2022

INDICATORI

Descrizione	Regola di calcolo	Algoritmo	Consuntivo anno precedente	Target	risultato	Fonte/Responsabile del dato
Percentuale di avanzamento dell'attività di individuazione del materiale da archiviare (Determine, registri, mandati, ecc), rispetto al totale dell'attività prevista in progetto nei 4 mesi dall'avvio pratico del progetto.	Percentuale in crescita	ON/OFF		0,8		Invio di nota protocollata al Direttore Amministrativo, nei termini previsti nel project planning
Percentuale di censimento e catalogazione del materiale da archiviare rispetto al totale dell'attività prevista in progetto nei 9 mesi dall'avvio pratico del progetto	Percentuale in crescita	ON/OFF		0,8		Invio di nota protocollata al Direttore Amministrativo, nei termini previsto nel project planning
Archiviazione del materiale previa digitalizzazione di quello passibile di verifica/accertamento entro 14 mesi dall'avvio pratico del progetto.	ON/OFF	ON/OFF		ON		Invio di nota protocollata al Direttore Amministrativo, nei termini previsto nel project planning
Stesura di una relazione finale sulle attività espletate entro 16 mesi dall'avvio pratico del progetto.	ON/OFF	ON/OFF		ON		Invio di nota protocollata al Direttore Amministrativo, nei termini previsti dal progetto
Coordinamento e programmazione delle operazioni di archiviazione, conformemente a quanto previsto dal progetto.	ON/OFF	ON/OFF		ON		Invio di nota protocollata al Direttore Amministrativo, nei termini previsto nel project planning
Gestione del progetto - verifica raggiungimento obiettivi attesi e rendicontazione alla Direzione Amministrativa entro 18 mesi dall'avvio pratico del progetto.	Quantità in crescita			1		Invio di nota protocollata al Direttore Amministrativo, nei termini previsto nel project planning.

Le firme autografe possono essere sostituite da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n° 39