



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
di Chieti – Pescara**

Piano Integrato

della Performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Triennio 2022-2024

Annualità 2022

INDICE

PREMESSA	pag. 4
PRESENTAZIONE	pag. 4
SEZIONE 1: INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO.....	pag. 10
1 L'Ateneo.....	pag. 11
1.1.1 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni.....	pag. 11
1.1.2 Chi siamo	pag. 11
1.1.3 Cosa facciamo	pag. 11
1.1.4 Come operiamo	pag. 13
1.1.5 Identità	pag. 19
1.1.6 Mandato istituzionale.....	pag. 20
1.1.7 Missione.....	pag. 20
1.1.8 Analisi contesto.....	pag. 21
1.1.9 Analisi contesto esterno.....	pag. 21
1.1.10 Problematicità.....	pag. 21
1.1.11 Opportunità.....	pag. 22
1.1.12 Analisi contesto interno	pag. 22
1.1.13 Punti di forza e punti di debolezza.....	pag. 23
1.2 Piano Strategico.....	pag. 25
- Indice Piano Strategico.....	pag. 26
1.3. Programmazione triennale MUR 2019-2021 (l. 43/2005)	pag. 137
1.3.1 Presentazione	pag. 138
1.3.2 Descrizione dei progetti presentati e risorse richieste	pag. 138
Documento di programmazione 2019/2021	pag. 138
SEZIONE 2: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	pag. 151
2.1 Dalla pianificazione strategica al piano della performance	pag. 152
2.2 Albero della performance	pag. 153
2.3 Performance organizzativa: indicatori di outcome, obiettivi del direttore generale, obiettivi delle aree e dei dipartimenti.....	pag. 156
2.4 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	pag. 179
2.5 Raccordo fra ciclo della Performance e pianificazione economico – finanziaria.....	pag. 180
2.7 Benessere organizzativo.....	pag. 182
SEZIONE 3: PERFORMANCE INDIVIDUALE	pag. 183
3.1 Valutazione del Direttore Generale.....	pag. 185
3.2 Valutazione del personale EP e C e D con incarichi di responsabilità.....	pag. 188
3.3 Valutazione del personale C e D senza incarichi di responsabilità.....	pag. 188
3.4 Premialità e retribuzione risultato.....	pag. 189
3.5 Fasi e Tempi.....	pag. 190

SEZIONE 4: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012)..... pag. 191

PARTE 1: Principi generali e individuazione delle Aree e Settori a rischio corruzione e illegalità..... pag. 191

1. Presentazione.....	pag. 192
2. Contesto legislativo.....	pag. 192
3. Obiettivo e finalità del Piano della prevenzione della corruzione.....	pag. 193
4. Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC).....	pag. 193
5. Individuazione della attività con più elevato grado di corruzione.....	pag. 195
6. Responsabile dell'Anagrafe Unica alle Stazioni Appaltanti (RASA)	pag. 197
7. Procedimento di elaborazione e adozione del Piano	pag. 197
8. Gestione del rischio	pag. 198

PARTE 2: Rimedi e prevenzione..... pag. 199

1. Obblighi formativi.....	pag. 200
2. Attività Formativa.....	pag. 200
3. Rotazione degli incarichi.....	pag. 201
4. Reclutamento	pag. 201
5. Regime delle attività esterne dei docenti – titolarità della P. IVA	pag. 203
6. Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolving doors).....	pag. 204
7. Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali.....	pag. 204
8. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors).....	pag. 205
9. Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di Condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione.....	pag. 206
10. Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower).....	pag. 206
11. Patti di integrità.....	pag. 207
12. Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.....	pag. 208
13. Referenti TAC	pag. 208
14. Spin off	pag. 209
15. Fondo di Ateneo per la ricerca scientifica (ex 60%)	pag. 209
16. Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori (registro on line)	pag. 209
17. Ripartizione ed utilizzo dei punti organico	pag. 209
18. Relazione dell'attività svolta.....	pag. 210
19. Pianificazione Triennale.....	pag. 210

SEZIONE 5: PIANO DELLA TRASPARENZA (D.Lgs 33/2013) pag. 213

1. Premessa.....	pag. 214
2. I soggetti responsabili	pag. 214
3. Dati da pubblicare	pag. 215
4. I responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dati	pag. 216
5. Aggiornamento.....	pag. 216
6. Utilizzabilità dei dati.....	pag. 216
7. Controllo e monitoraggio.....	pag. 217
8. Sanzioni.....	pag. 218
9. Accesso civico	pag. 218

ALLEGATI:

Allegato 1 – Obiettivi operativi 2022

Allegato 2 – Griglia dei responsabili delle pubblicazioni 2022

PRESENTAZIONE

Il Piano integrato (nel seguito denominato “Piano”) è il documento unico che contiene la pianificazione sistemica delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all’anticorruzione, tenendo conto della programmazione strategica dell’Ateneo e della programmazione economico-finanziaria.

A seguito dell’entrata in vigore del D.L 21 giugno 2013, n. 69 convertito con la legge 9 agosto 2013, n. 98 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” la valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca è stata trasferita all’Agenzia Nazionale per la Valutazione dell’Università e della Ricerca (ANVUR).

Con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, il Consiglio Direttivo dell’ANVUR ha approvato in via definitiva le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani. Il documento fornisce indicazioni operative alle università italiane per la gestione e la valutazione delle attività amministrative, seguendo i principi di semplificazione e integrazione, nel rispetto dell’autonomia garantita all’università dall’art. 33 della Costituzione, e delinea l’approccio valutativo che l’Agenzia intende adottare a partire dal 2016 e del ruolo rinnovato dei Nuclei nella loro funzione di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), al fine di rendere sempre più efficaci gli strumenti di gestione del ciclo della performance negli atenei italiani.

In particolare le nuove Linee Guida:

- evidenziano l’importanza di esplicitare la sinergia tra la componente accademica e quella amministrativa;
- ribadiscono il forte ancoraggio tra performance amministrativa e missioni istituzionali dell’università (didattica e ricerca, cui si aggiunge l’insieme delle attività che compongono la cosiddetta terza missione);
- prevedono una gestione del ciclo della performance secondo una logica di integrazione con la programmazione strategica ed economico- finanziaria di Ateneo;
- definiscono un Piano Integrato della Performance in linea con il Piano Strategico di Ateneo, il programma triennale del MIUR e gli obiettivi della trasparenza e dell’anticorruzione;
- introducono l’esigenza di dotarsi di un sistema informativo di supporto al processo di misurazione e valutazione della performance;

- aggiungono riferimenti specifici all'attività di valutazione prevedendo funzioni di controllo svolte da ANVUR e un ruolo rinnovato dei Nuclei nella loro funzione di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).

Le linee guida ANVUR prevedono a partire dal 2016 un Piano Integrato della Performance, documento che va costruito seguendo come principio di fondo l'ancoraggio indissolubile della performance amministrativa con le missioni istituzionali dell'università e con le risorse finanziarie necessarie per perseguirle e attorno al quale si collocano le diverse prospettive della trasparenza (concepita come obbligo di rendicontazione a studenti, famiglie, imprese e territorio) e della prevenzione della corruzione.

Il presente piano integrato recepisce le modifiche esplicitamente suggerite dall'ANVUR, integrando quindi in un unico documento tutti gli atti programmatici dell'ateneo e logicamente collegati con la performance amministrativa, tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell'Ateneo.

Esso è suddiviso nelle seguenti cinque sezioni principali:

- **Inquadramento strategico dell'ateneo**, l'ateneo riassume brevemente le principali linee di sviluppo, facendo esplicito riferimento ai documenti di pianificazione strategica esistenti, alla programmazione finanziaria (triennale e annuale), nonché alle politiche per l'assicurazione della qualità intraprese in seguito all'avvio del processo AVA. Nelle linee di sviluppo sono inoltre riportati riferimenti al mandato istituzionale dell'ateneo in termini di ricerca, didattica e terza missione con esplicita evidenza delle azioni intraprese e programmate per il miglioramento della qualità della ricerca alla luce del posizionamento nel contesto nazionale e internazionale messo in evidenza dalla valutazione (VQR) e autovalutazione (SUA-RD).
- **La performance organizzativa: ambito di azione del Direttore Generale**, in cui l'ateneo sviluppa ed espone la programmazione del ciclo della performance organizzativa. È la parte centrale del Piano Integrato in cui sono definite le linee di attività, gli obiettivi, gli indicatori e gli aspetti organizzativi legati alla sfera di governo del Direttore Generale e dell'infrastruttura tecnico-amministrativa. In particolare, va esplicitato in questa sezione: (i) l'elenco degli obiettivi su cui si fondano le attività operative programmate, indicando la coerenza con la strategia dell'ateneo e la sostenibilità rispetto alle risorse economico-finanziarie disponibili; (ii) gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione degli obiettivi; (iii) i soggetti (singoli e di equipe) coinvolti nelle azioni e quelli responsabili degli obiettivi.
- **Prevenzione della corruzione (e analisi delle aree di rischio)**, in cui l'ateneo ha indicato le aree di rischio corruzione e le conseguenze di una mancata o insufficiente trasparenza amministrativa, dando

conto della metodologia utilizzata per la mappatura dei processi, degli stakeholder coinvolti e dei criteri di valutazione del rischio adottati. Nella redazione di questa sezione gli atenei assumono come framework regolatore le direttive dell’Autorità Anticorruzione (ANAC); essa è stata redatta in modo da essere separatamente suscettibile di valutazione da parte di ANAC ed è stata trasmessa alla stessa Autorità secondo le norme e le regole da questa stabilite.

- **Piano della trasparenza (Comunicazione e trasparenza)**, in cui l’ateneo, attenendosi al D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 indica i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.
- **La performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi**, in cui l’ateneo ha descritto la logica e il metodo utilizzato per la definizione e l’assegnazione degli obiettivi individuali, in un’ottica di miglioramento continuo più che di mera incentivazione monetaria. Nello specifico questa sezione del Piano Integrato contiene: (i) una breve sezione sullo stato del sistema di misura delle prestazioni nel suo complesso, indicando in particolare le aree di miglioramento; (ii) una breve sezione sulla gestione dei rischi anticorruzione e sulla misurazione degli interventi programmati secondo la metodologia indicata nel relativo paragrafo; (iii) il sistema di valutazione e incentivazione del personale tecnico amministrativo (PTA), indicando in particolare la copertura delle categorie soggette a valutazione rispetto al totale PTA, gli elementi utilizzati per la valutazione delle categorie (risultati e comportamenti), i ruoli coinvolti come valutatori per le diverse categorie, e l’articolazione e tempificazione del processo di valutazione; (iv) le modalità con le quali l’ateneo è giunto alla definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Novità introdotte dalla nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018/2020 (approvato dal Consiglio Direttivo dell’ANVUR in data 20/12/2017).

Questa nota vuole integrare a distanza di due anni le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance (previsto dal d.lgs n. 150/2009, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74) che attribuisce all’ANVUR il ruolo di coordinamento del sistema nazionale di valutazione della performance per università statali ed enti di ricerca vigilati dal MIUR (EPR). Nel corso di questi due anni oltre all’entrata in vigore del d.lgs n. 74/2017 va segnalato l’aggiornamento del piano nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’Anac (determinazione n. 1208 del 22/11/2017). Tuttavia le Linee Guida del 2015 rimangono sostanzialmente in vigore anche per gli anni successivi e si concentrano su cinque novità:

- 1) Obiettivi generali e specifici

L'art. 5 c. 01, lett. A) del nuovo d.lgs. n. 150/2009 prevede l'introduzione di "obiettivi generali" che identificano le priorità strategiche mediante "linee guida triennali emanate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri", da declinare successivamente in "obiettivi" della singola amministrazione. L'agenzia si è già espressa nel luglio 2017 sottolineando come tale disciplina comporti uno sforzo di sintesi in un settore come quello universitario e della ricerca, in cui sono già presenti numerosi atti e documenti di programmazione a livello nazionale.

In assenza di tali obiettivi generali, le università e gli EPR sono invitati a rafforzare l'ancoraggio della programmazione della performance ai propri documenti strategici (Piani strategici, Programmazione Triennale o simili per le università; Documenti di visione Strategica e Programmi Triennali della attività per gli EPR) nelle more di quanto previsto dal medesimo articolo del d.lgs n. 150/2009.

2) Revisione annuale del SMVP e parere vincolate del NdV.

Secondo quanto previsto dall'art. 7, c. 1, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del Nucleo del Valutazione. A partire dal 2018 le università e gli EPR che ritengono di essersi dotate di un documento sufficientemente aggiornato dovranno semplicemente avanzare una richiesta di parere al NdV-OIV, in modo tale che l'organo valutativo possa esprimere le proprie considerazioni in un atto formale.

L'ANVUR invita comunque a riflettere sull'opportunità di revisionare il SMVP, interpretandolo come un documento più dinamico rispetto al passato adattandolo dunque al momento e al contesto specifico.

Quanto alla tempistica, a rigore il SMVP dovrebbe essere aggiornato con un ragionevole margine di anticipo rispetto all'emanazione del Piano Integrato, vale a dire prima dell'inizio del processo che porta a una sua coerente definizione. Tuttavia nel 2018, per la prima applicazione della nuova disciplina, i due documenti potevano essere deliberati e pubblicati contemporaneamente.

3) Scadenze, ritardi e rimodulazioni.

Con il d.lgs. n. 150/2009 viene anticipato al 30 giugno la validazione della relazione sulla Performance; questo comporta che nel SMVP siano definiti tempi di monitoraggio verosimili sia da parte dell'amministrazione che nel NdV-OIV, in modo tale che quest'ultimo sia in condizione di validare la Relazione in anticipo rispetto al passato. A tal proposito l'ANVUR ribadisce l'indirizzo espresso nelle Linee Guida del 2015 considerando cogenti le sole scadenze previste dalla legge e dunque, ancora per il 2022, esclusivamente il 31 gennaio per il Piano e il 30 giugno per la Relazione, con l'unica differenza che quest'ultima deve essere validata dal NdV. Qualora l'amministrazione si trovi impossibilitata a rispettare le scadenze comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica e i documenti di motivazione dei ritardi andranno caricati direttamente sul Portale

della performance o per il 2022 inviati via pec all'ANVUR se al 31 gennaio 2022 non dovesse essere ancora disponibile un'apposita sezione.

4) Utenti e cittadini.

Sul piano valutativo una delle novità più interessanti della nuova disciplina sulla Performance riguarda l'ingresso ufficiale di cittadini e utenti tra i soggetti protagonisti della valutazione. La customer satisfaction, già ampiamente diffusa tra gli atenei italiani, non deve essere intesa come lo strumento esclusivo di rilevazione dell'opinione degli utenti, ma al contrario le amministrazioni, su incalzò del NdV-OIV, sono invitate a differenziare i metodi e gli strumenti di rilevazione utilizzati, in una prospettiva ciclica. L'ascolto degli stakeholder (quindi non solo gli studenti) può essere arricchito a fasi alterne per tipo di destinatario (imprenditori, pubbliche amministrazioni, associazioni del territorio, coerentemente con le scelte strategiche dell'Ateneo) o per metodo (indagini esplorative con interviste in profondità e focus group alternate a rilevazioni campionarie mediante questionari).

L'ANVUR intende sostenere e monitorare, di concerto con i NdV, la sperimentazione di una pluralità di esercizi valutativi finalizzati all'ascolto degli utenti (esterni e interni – ivi compreso il personale docente e tecnico – amministrativo), al fine di valutare le performance organizzative programmate e di individuare i fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo.

5) Il nuovo ruolo del NdV-OIV.

Emerge con grande evidenza il ruolo nuovo del NdV-OIV, che risulta particolarmente rafforzato nella sua attività valutativa a partire dal parere vincolante sul SMVP. L'ANVUR sin dal 2015 ha intrapreso una serie di iniziative di confronto con i NdV-OIV e sta dedicando negli ultimi mesi un'attenzione crescente non solo alle loro attività (con particolare riferimento al ricco bagaglio informativo rappresentato dalle Relazioni annuali), ma anche alle strutture di supporto messe loro a disposizione dalle amministrazioni. Essendo organi composti prevalentemente da soggetti esterni (nel caso degli atenei) ovvero organismi indipendenti dell'amministrazione (nel caso degli EPR), i NdV-OIV per definizione non possono garantire una presenza continuativa all'interno dell'ente per cui prestato servizio, a fronte di un impegno che è invece sempre più gravoso. Per questa ragione la composizione quantitativa e qualitativa della struttura tecnica permanente (STP) diventa una scelta strategica per metter in condizione il NdV-OIV di svolgere il proprio compito valutativo e contribuire in tal modo al miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione della Performance.

6) Integrazione anticorruzione e trasparenza.

Recentemente L'ANAC ha aggiornato il PNA in cui afferma che "l'esigenza di coordinare e di integrare, per alcuni aspetti, il Piano triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza e il Piano

della Performance, è stata sottolineata in diverse norme dal legislatore e anche da ANAC". Nella sezione del piano Nazionale dedicata specificatamente alle università e agli ERP, l'ANAC chiede quindi di distinguere i due piani triennali, quello Integrato (della Performance) e quello finalizzato alla prevenzione del rischio corruttivo (PTPC). A riguardo l'ANVUR, coerentemente con quanto affermato nelle Linee Guida del 2015, invita gli atenei e gli ERP ad attenersi alle disposizioni ANAC in ambito anticorruzione e trasparenza, suggerendo di mantenere comunque la denominazione del documento e la visione "integrata" che, a tendere, andrà rafforzandosi con le politiche per l'assicurazione della qualità, con la programmazione strategica e con il bilancio.

SEZIONE 1

INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO

1.1 L'Ateneo

1.1.1 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

Due sono i compiti istituzionali delle università: la formazione altamente qualificata degli studenti e la produzione di nuova conoscenza attraverso la ricerca scientifica di livello internazionale con conseguente trasferimento di tale conoscenza alla società. Pertanto, due sono gli interlocutori naturali delle università: gli studenti e la società.

1.1.2 Chi siamo

L'Università "G. d'Annunzio" fu istituita nel 1961 da un Consorzio appositamente costituitosi tra le Province e i Comuni di Chieti di Pescara e di Teramo e nell'autunno dello stesso anno si diede avvio ai primi corsi liberi universitari. Nel 1965, con D.P.R. n. 1007 del 8 giugno 1965, avvenne il riconoscimento giuridico della Libera Università Abruzzese degli Studi "Gabriele d'Annunzio". Le prime facoltà furono equamente distribuite nei tre comuni mentre la sede del Rettorato fu fissata a Chieti. Nel 1982 l'Università divenne statale mentre nel 1993 avvenne il distacco della sede di Teramo che si costituì come Ateneo autonomo.

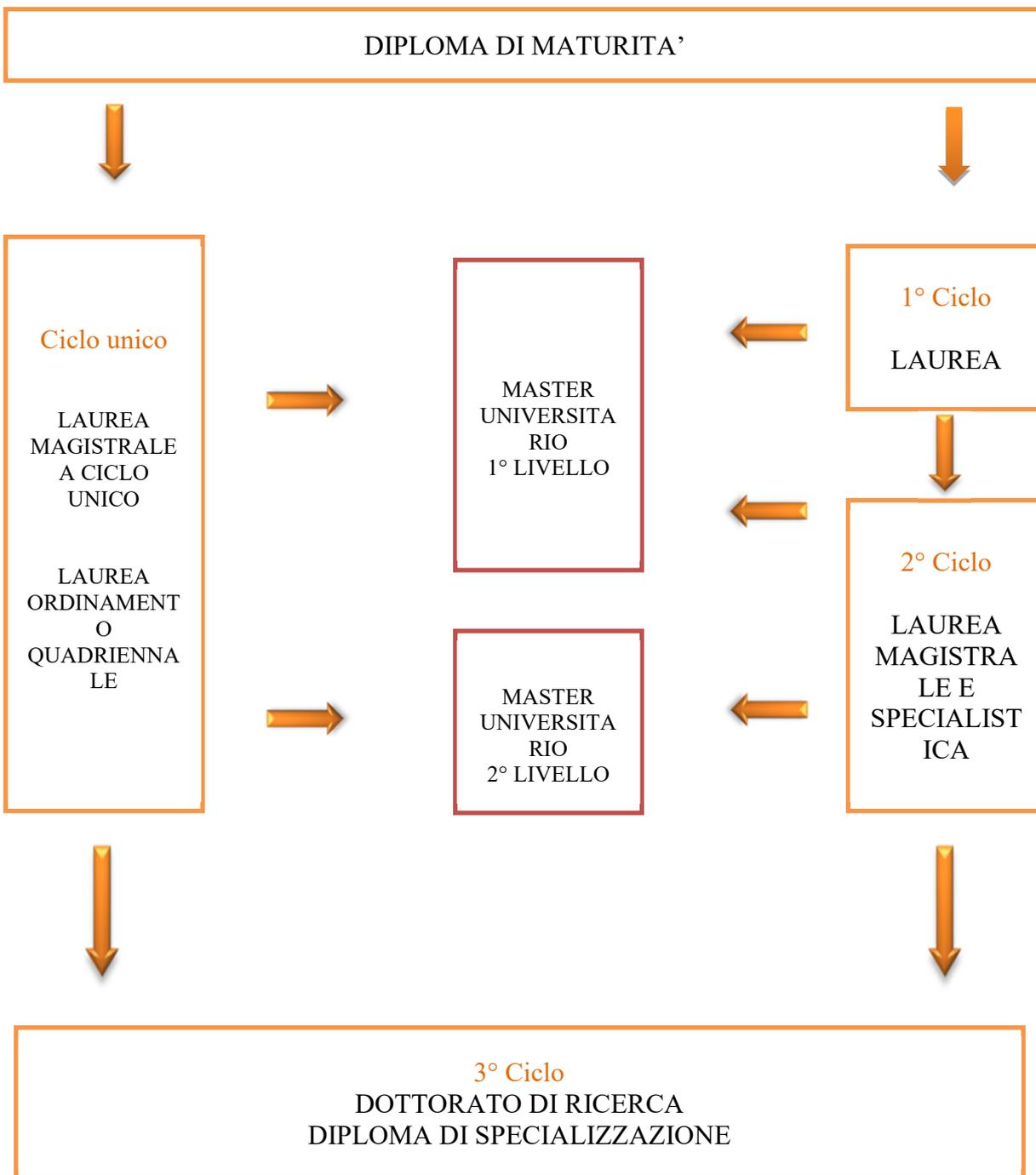
Nel 2003 l'Ateneo ha costituito la Fondazione Università Gabriele d'Annunzio per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alle attività di didattica e di ricerca.

1.1.3 Cosa facciamo

a) attività didattica

L'offerta formativa ricalca il contenuto del DM 270/2004 relativo alla riforma universitaria e prevede un percorso didattico articolato in: **1° ciclo** (Laurea), **2° ciclo** (Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico) e **3° ciclo** (Diploma di Specializzazione e Dottorato di Ricerca).

Sono previste, inoltre, ulteriori possibilità di approfondimento trasversali ai tre cicli di studi: Master universitario di 1° livello, Master universitario di 2° livello e Corsi Di Perfezionamento



b) attività di ricerca

Negli ultimi tre lustri l'Ateneo ha operato una serie di scelte strategiche convergenti verso un comune obiettivo: incrementare significativamente la produzione scientifica. Un grande sforzo è stato fatto per favorire la mobilità interna della docenza. Le collaborazioni internazionali sono state incrementate e, a livello di dottorato, il loro numero si è attestato intorno al 5% del totale.

Un nuovo impulso è stato dato anche attraverso la creazione di un Centro di Eccellenza nazionale (C.A.S.T. – Center for Advanced Studies and Technology) e di un Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche (I.T.A.B.), costituito attraverso uno specifico finanziamento europeo. Rilevante, inoltre, il coinvolgimento di un centro di ricerca della Facoltà di Architettura nella programmazione urbanistica del territorio.

Il livello della ricerca d'Ateneo si è stabilizzato su valori relativamente buoni nel panorama nazionale. Infatti, in attesa di conoscere i dati della VQR 2015 - 2019, osserviamo che gli esiti della VQR 2011 – 2014, realizzata dall'ANVUR conferma sostanzialmente i risultati dell'esercizio VQR precedente 2004 - 2010 che pongono l'Ateneo globalmente in linea con gli standard nazionali e si posiziona fra i migliori Atenei del sud con un valore di IRAS1 pari a 0,99.

1.1.4 Come operiamo

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa, di promozione e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza. I delegati rispondono direttamente al Rettore del proprio operato.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della

didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative. Con l'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., il Nucleo svolge per le Università le funzioni di OIV – Organismo Indipendente di Valutazione. In tal senso è l'organo deputato a vigilare sulla corretta applicazione delle norme sulla prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sul ciclo della performance.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito dell'applicazione della legge 240/2010 di riforma universitaria, attraverso un processo di rinnovamento statutario e di riorganizzazione delle strutture accademiche, è stato definito l'assetto attuale dell'Ateneo. L'organizzazione interna, secondo la legge, deve andare verso la semplificazione che, nella sostanza, riporta le funzioni ed attività oggi ripartite tra le Strutture di raccordo (generalmente denominate "Scuole") e dipartimenti.

Le Scuole sono strutture organizzative di coordinamento e di raccordo attivate per le esigenze di razionalizzazione e supporto dell'offerta formativa tra i Dipartimenti che vi partecipano, raggruppati in base a criteri di affinità disciplinare, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione dei servizi comuni.

Attualmente sono attive tre scuole:

1) La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Economia
- Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

2) La Scuola di Medicina e Scienze della Salute comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- Dipartimento di Neuroscienze e Imaging e Scienze Cliniche
- Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio
- Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche

3) La Scuola di Studi Umanistici comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Attualmente sono attivi 14 dipartimenti che costituiscono i centri primari della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative. Si elencano con i corsi di laurea afferenti:

1. Dipartimento di Architettura:

- Corso di Laurea Magistrale in Architettura – Classe LM-4 C.U;
- Corso di Laurea Triennale in Design – Classe L-4.

2. Dipartimento di Economia:

- Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale – Classe L-18;
- Corso di Laurea triennale in Economia e Commercio – Classe L-33;
- Corso di Laurea triennale in Economia e Informatica per l'Impresa – Classe L-33;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Classe LM-77;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio – Classe LM-56;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Business Analytics – Classe LM-56.

3. Dipartimento di Economia Aziendale:

- Corso di Laurea Triennale in Economia e Management – Classe L-18;
- Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale – Classe L-39;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management – Classe LM-77;
- Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare – Classe LM-87.

4. Dipartimento di Farmacia:

- Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – Classe LM-13;
- Corso di Laurea magistrale in Farmacia – Classe LM-13.

5. Dipartimento di Ingegneria e Geologia:

- Corso di Laurea Triennale in Ingegneria delle Costruzioni – Classe L-23;
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni – Classe LM-24;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze Geologiche – Classe L-34;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie Geologiche – Classe LM-74.

6. Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali:

- Corso di Laurea Triennale in Lettere – Classe L-10;
- Corso di Laurea Triennale in Beni Culturali – Classe L-1;
- Corso di Laurea Magistrale in Beni Archeologici e Storico-Artistici – Classe LM-2, LM-89;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia, Linguistica e Tradizioni Letterarie – Classe LM-14, LM-15.

7. Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne:

- Corso di Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere – Classe L-11;
- Corso di Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale – Classe L-12;
- Corso di Laurea Magistrale in Lingue, Letterature e Culture Moderne – Classe LM-37;

- Corso di Laurea Magistrale in Lingue straniere per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale – Classe LM-38.

8. Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento:

- Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria – Classe L/SNT4;
- Corso di Laurea Triennale in Infermieristica – Classe L/SNT1;
- Corso di Laurea Triennale in Ortottica e Assistenza Oftalmologica – Classe L/SNT2;
- Corso di Laurea Triennale in Ostetricia – Classe L/SNT1;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Classe LM/SNT1;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – Classe L-22;
- Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – Classe LM-41.

9. Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche:

- Corso di Laurea Triennale in Terapia Occupazionale – Classe-L/NST2;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – Classe-L/NST3;
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia – Classe LM-51.

10. Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative:

- Corso di Laurea Triennale in Filosofia e Scienze dell'Educazione – Classe L-5, L-19;
- Corso di Laurea Triennale in Economia, Mercati e Sviluppo – Classe L-33;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche – Classe LM-78;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche – Classe L-85.

11. Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali:

- Corso di Laurea Triennale in Servizi Giuridici per l'Impresa – Classe L-14;
- Corso di Laurea Triennale in Sociologia e Criminologia – Classe L-40;
- Corso di Laurea magistrale in Ricerca Sociale, Politiche della Sicurezza e Criminalità – Classe LM-88;
- Corso di Laurea magistrale in Scienze Giuridiche per l'internazionalizzazione e l'Innovazione dell'Impresa – Classe LM/SC-GIUR.

12. Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche:

- Corso di Laurea Triennale in Dietistica – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Igiene Dentale – Classe L/SNT3;

- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate – Classe LM-67;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico – Classe L/SNT3.

13. Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio:

- Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche – Classe L-24;
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute – Classe LM-51.

14. Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria:

- Corso di Laurea Triennale in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Classe L/SNT-4;
- Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria – Classe LM-46;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e Salute – Classe LM-61;

Inoltre sono presenti: il Museo Universitario UdA, la Scuola Superiore “Gabriele d’Annunzio”, competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca, una Fondazione universitaria e alcuni centri fra cui vale la pena menzionare il C.A.S.T. – Center for Advanced Studies and Technology, il Centro europeo ITAB – Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche, il CUMS – Centro di Medicina dello sport e il CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell’Ateneo è affidata all’Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo le divisioni e quindi i settori. A capo dell’apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell’Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

L’attuale pianta organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/11/2020, è riportata nel cap. 4.1 della sezione relativa al Piano Strategico di Ateneo

1.1.5. Identità

In questa sezione del piano si definisce in maniera sintetica l'identità dell'Ateneo, ossia "chi è", "che cosa deve fare" e "come intende operare".

L'Amministrazione in cifre

<p>Anno inizio corsi 1961 - Riconoscimento ministeriale 1965 Sede legale Chieti Sedi nel Comune di Chieti 2 Sedi nel Comune di Pescara 3 Sedi nel Comune di Torrevecchia Teatina 1 Superficie complessiva occupata su patrimonio edilizio mq 164.080</p>	
<p>Strutture Scuole 3 Dipartimenti 14 Centri 3 Centri di eccellenza 1 Musei 1 Biblioteche 3</p>	
<p>Didattica a.a. 2020/2021</p> <p>Corsi di laurea magistrale ciclo unico 5 Corsi di laurea magistrale 23 Corsi di laurea triennale 33 Corsi di dottorato 12 Scuole di specializzazione 31 Corsi di perfezionamento 8 Master di I e II livello 13</p>	<p>Ricerca nel 2021</p> <p>Prodotti della ricerca (tipologie VQR like) (<i>anno solare 2021</i>) 1536 Prodotti della ricerca (tipologie VQR like) (<i>anno solare 2020</i>) 2558 MIUR PRIN 19 Altri progetti MIUR 30 Altri progetti internazionali 12 Progetti europei 23 Progetti nazionali/regionali rilevanti 30 Brevetti e marchi registrati 36 Spin off costituiti 11</p>
<p>Studenti a.a. 2020/2021</p> <p>Iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico 4085 Iscritti ai corsi di laurea magistrale 4091 Iscritti ai corsi di laurea triennale 14504 Iscritti al dottorato 306 Iscritti alle scuole di specializzazione 499 (a.a.2019/2020) Iscritti ai corsi di perfezionamento 114 Iscritti master I e II livello 155 Totale laureati (<i>anno solare 2021</i>) 4590 Percentuale studenti da altre regioni (<i>popolazione studentesca di corsi I e II livello</i>) 43,29%</p>	<p>Risorse economiche anno finanziario 2021</p> <p>Tasse universitarie € 18.086.929 Fondo Funzionamento Ordinario € 99.223.119 C/terzi e altre entrate commerciali € 9.821.435 Edilizia € 0</p>
<p>Personale docente</p> <p>Professori ordinari 219 Professori associati 276 Ricercatori 101 Ricercatori a tempo determinato 120 Insegnamenti a contratto 662 (a.a. 21/22) (di cui 278 a titolo gratuito)</p>	<p>Personale non docente</p> <p>CATEGORIA B Area amministrativa 16 Area servizi generali e tecnici 20 Area socio-sanitaria 0 TOTALE CATEGORIA B 36</p> <p>CATEGORIA C Area amministrativa 126</p>

	<p>Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati 69 Area socio-sanitaria 0 Area delle biblioteche 13 TOTALE CATEGORIA C 208</p> <p>CATEGORIA D Area amministrativa-gestionale 38 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati 31 Area socio-sanitaria 0 Area delle biblioteche 2 TOTALE CATEGORIA D 72</p> <p>CATEGORIA EP Area amministrativa-gestionale 6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati 1 Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria 0 Area delle biblioteche 0 TOTALE CATEGORIA EP 7</p> <p>ESPERTI LINGUISTICI 23</p> <p>DIRIGENTI 2</p> <p>TOTALE 348</p> <p>Assegnisti di Ricerca 113</p>
--	---

1.1.6 Mandato istituzionale

L'Università Gabriele d'Annunzio ha come mandato istituzionale la ricerca scientifica e la formazione, ritenute tra loro inscindibilmente legate, nonché – per i corsi di laurea che la contengono – l'assistenza sanitaria.

1.1.7 Missione

La missione dell'Ateneo è esplicitata dal suo Statuto il quale all'art 2 recita “... *L'Ateneo promuove lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze e del sapere critico e libero da ogni condizionamento ideologico, politico ed economico ed organizza la formazione e l'istruzione superiore con il concorso responsabile dei docenti, degli studenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo, garantendo ai singoli professori e ricercatori ed alle strutture scientifiche e didattiche la libertà di ricerca e di insegnamento, nonché la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro, nella scelta dei contenuti e dei metodi. L'Università promuove il*

trasferimento del sapere scientifico per favorire il progresso culturale, civile ed economico della società, anche nella prospettiva dell'interazione tra le culture e della generazione di spin-off'.

1.1.8 Analisi del contesto

L'analisi del contesto è un'attività necessaria in ogni amministrazione pubblica che si accinge a definire le proprie strategie. È un processo conoscitivo rivolto sia al contesto esterno che interno e mira a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione andrà ad operare. Ha inoltre lo scopo di stimare le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie previste e verifica i punti di forza e di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie previste.

1.1.9 Analisi del contesto esterno

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 200 abitanti per km². In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevecchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che L'Università di Teramo ha una sede anche ad Avezzano, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti. Parimenti non è in grado di garantire l'inserimento nel mondo del lavoro di tutti i laureati in relazione ai percorsi di studio seguiti.

1.1.10 Problematicità

- La riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica, aumenta la difficoltà di garantire il mantenimento di adeguati livelli di erogazione dei servizi, del supporto didattico, della ricerca e di terza missione, sebbene negli ultimi anni l'Ateneo abbia avuto un incremento del F.F.O.

- Incertezza sui criteri utilizzati per la valutazione del nuovo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca che potrebbero portare ad una variazione imprevedibile della quota di F.F.O. premiale nei primi anni;
- I nuovi programmi di ricerca nazionali ed europei, nella loro nuova impostazione, insieme alle impostazioni del Programma Quadro successivo, rendono necessario un cospicuo adeguamento della struttura amministrativa di supporto, in particolare nel settore informatico;
- Il perdurare delle difficoltà economiche nazionali ed internazionali, rende necessaria l'adozione di interventi regionali sempre più incisivi, in modo da supportare le politiche di diritto allo studio e garantire il diritto alla formazione universitaria per gli studenti meritevoli, anche se privi di mezzi;
- L'eccessiva frammentazione delle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto produttivo locale rendono difficoltosi gli investimenti in ricerca e sviluppo

1.1.11 Opportunità

- Le politiche europee rappresentano una grande opportunità per l'Ateneo in quanto mirano ad ottenere un crescente scambio di studenti e ricercatori e possono dunque contribuire a rafforzarne la vocazione internazionale;
- Lo sviluppo delle attività commerciali, anche per conto terzi, tramite l'utilizzo di laboratori e/o strutture di Ateneo costituisce obiettivo strategico primario trasversale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti/Centri per quanto di competenza;
- Si registra un'attenzione sempre crescente verso i temi del trasferimento tecnologico da parte del contesto socio-economico, e ciò costituisce un'importantissima opportunità di condivisione delle attività di ricerca con il mondo produttivo;
- Le importanti sinergie col mondo scolastico che nascono dalla crescente attenzione all'orientamento degli studenti da parte del sistema nazionale dell'istruzione, in particolare nella delicata fase di passaggio dall'istruzione superiore a quella universitaria;
- I modelli di autovalutazione, nel loro funzionamento a pieno regime, e l'accreditamento delle sedi, dei corsi e dei dipartimenti, agevolano un sempre più efficace ciclo di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca
- L'attuale legislazione, tendente a favorire l'ingresso nel mondo accademico di giovani ricercatori, costituisce un'efficace risposta alla pressante necessità di garanzia di continuità di didattica e di ricerca in tutti gli ambiti scientifico disciplinari, in particolare in quelli maggiormente in difficoltà.

1.1.12 Analisi del contesto interno

L'attuazione della Legge 240/2010 (riforma Gelmini), con l'adozione del nuovo Statuto e i cambiamenti organizzativi conseguenti, unitamente all'elezione del nuovo Rettore (giugno 2017) e alla

nomina di un nuovo Direttore Generale (settembre 2017), costituiscono il dato fondamentale di cui tener conto quando si fa riferimento al profilo interno del contesto complessivo in cui l’Ateneo si trova ad operare.

1.1.13 Punti di forza e punti di debolezza

Facendo riferimento al Piano Strategico d’Ateneo 2019/2023 in merito all’analisi del contesto effettuato internamente ed esternamente, l’Università individua i seguenti punti di forza e di debolezza. Per quanto riguarda il contesto interno si riscontra quanto segue:

-nella Didattica emerge come punto di forza una buona strutturazione dei servizi di tutoraggio, della gestione telematica delle carriere e delle aule didattiche, mentre risulta necessario implementare le iniziative di tutoraggio, degli spazi a disposizione degli studenti e dell’offerta formativa che sono ad oggi identificati come punti di debolezza;

-nella Ricerca risulta essere di rilevante eccellenza la presenza di un Dipartimento e di Centri di Ricerca quali il CAST, l’ITAB e il CNAT aventi un’ampia dotazione di attrezzature scientifiche. L’Università ha un modello fortemente meritocratico per la ripartizione del fondo di finanziamento per la ricerca e per posti di RTD-A e Assegni di Ricerca, basato su indicatore VQR ripartiti fra i vari Dipartimenti. Allo stesso tempo la Ricerca ha la necessità di valorizzare il capitale umano e la relativa produzione scientifica in quanto è presente una quota di ricercatori inattivi anche per migliorare il tasso di successo di progetti nazionali e internazionali;

-il settore dell’Internazionalizzazione ha stipulato Nuove Convezioni con enti e università estere e presenta una buona strutturazione dell’ufficio di supporto ai progetti europei; ma possiede una limitata mobilità internazionale di docenti e studenti sia in entrata che in uscita;

-la Terza Missione è dotata di corsi di microimprenditoria e Help Station ma presenta una debole strutturazione di tavoli di partenariato economico sociale;

-si registrano dei risultati positivi nella distribuzione del FFO per il Reclutamento del Capitale Umano e delle buone politiche mirate all’assunzione del personale accademico; al contempo si riscontra un elevato numero di docenti fuori sede.

Il contesto esterno presenta delle opportunità e minacce così sintetizzate:

-istituzione di procedure che consentono di trasmettere conoscenze notizie e informazioni provenienti dai settori Placement, Orientamento e Settore Disabilità funzionali a promuovere e ampliare l’offerta formativa. La minaccia che evince in tale ambito è la tendenza nazionale al calo degli iscritti;

- la Ricerca vede come opportunità la presenza di network per la collaborazione nazionale e internazionale e di partnership con istituzioni accademiche ed enti di ricerca nazionali e internazionali ma allo stesso tempo minacciati da una continua riduzione dei fondi nazionali e regionali per la ricerca;

-per l’internazionalizzazione si evince l’adesione ai programmi proposti dal MAECI nell’ambito del nuovo programma Horizon Europe e ad altri programmi internazionali di ricerca, cooperazione e didattica nonostante l’eccessiva burocrazia per le procedure amministrative;



-per la Terza Missione risultano essere importanti i rapporti che si instaurano con gli altri atenei in particolare nel territorio abruzzese per abbassare il livello della competitività con gli stessi;

-una buona pratica nel reclutamento del capitale umano risulta essere il Piano della Performance che punta a migliorare il coordinamento e la comunicazione tra gli uffici.

Per una panoramica più dettagliata e puntuale si rimanda al Piano Strategico 2019/2023.

SEZIONE 2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Partendo dalla descrizione dell'identità dell'ateneo e dal quadro programmatico delineato nella sezione precedente, viene qui sviluppata ed esposta la programmazione del ciclo della performance organizzativa. Questa sezione costituisce la parte centrale del Piano Integrato in cui sono definite le linee di attività, gli obiettivi, gli indicatori e gli aspetti organizzativi legati alla sfera di governo del Direttore Generale e dell'infrastruttura tecnico-amministrativa.

Essa corrisponde sostanzialmente al Piano della Performance, ovvero il documento programmatico che le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente ai sensi all'art. 10 del D.lgs. 150/2009 e in cui sono esplicitati obiettivi, indicatori e target che l'Ateneo dovrà raggiungere, in coerenza con le risorse assegnate.

Il documento è stato redatto cercando di integrare le modalità specifiche definite dalla CIVIT, con delibere 89/2010, n. 112/2010 e 1/2012, con quelle definite dall'ANVUR, che nel frattempo ha acquisito le competenze attribuitegli dall'art. 60 della L.68/2013.

L'impostazione complessiva del Piano 2022-2024 tiene conto dei principi definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) opportunamente modificato per tener conto delle indicazioni suggerite dall'ANVUR coniugandoli con i documenti strategici approvati dall'Ateneo (Piano Strategico 2019-2023, Programmazione Triennale 2019-2021 di cui alla L.43/2005) e di fatto rappresenta il documento di pianificazione operativa che declina la dimensione di indirizzo politico in quella gestionale del personale tecnico-amministrativo.

In particolare, in questa sezione saranno approfonditamente considerati:

- gli obiettivi su cui si fondano le attività operative programmate, indicando la coerenza con la strategia dell'ateneo e la sostenibilità rispetto alle risorse economico-finanziarie disponibili;
- gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione degli obiettivi;
- i soggetti e le strutture coinvolti nelle azioni e responsabili degli obiettivi.

2.1 Dalla pianificazione strategica al piano della performance

Il Piano della Performance, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, deriva quindi dagli obiettivi dal Piano strategico di Ateneo e dai progetti della Programmazione triennale 2019-2021 e li integra con le dimensioni degli obiettivi strategici di Ateneo e con i relativi obiettivi operativi (obiettivi del Direttore e del personale dirigenziale o di livello EP valutato) che includono anche il presidio delle attività correnti.

Al fine di implementare la strategia e dare attuazione alle linee strategiche ed alla programmazione triennale sopra definite, gli obiettivi sono stati declinati in obiettivi operativi annuali (obiettivi performance organizzativa ed individuale); sono quindi stati definiti ruoli, responsabilità delle diverse azioni (il modo in cui l'Ateneo intende raggiungere gli obiettivi che si è posto) e risorse stanziare per raggiungere gli obiettivi.

Alcuni obiettivi strategici di natura progettuale, trasversali alle Aree e connessi con una o più finalità strategica sono declinati tramite progetti di durata triennale inseriti nel Piano delle Performance 2022/2024 e descritti da indicatori con output annuali: per tale motivo i suddetti obiettivi saranno in questo esercizio annuale ricollegati a quelli assegnati con il Piano della Performance 2021/2023 e valutati tenendo conto dell'output prodotto nel 2° anno di attuazione.

Sia per il Direttore Generale che per i responsabili di Area e, in successione, di struttura e l'ulteriore personale valutato, gli obiettivi organizzativi influiscono sugli obiettivi individuali, secondo il meccanismo a cascata.

2.2 Albero della performance

L'albero della performance è la rappresentazione grafica con la quale l'Università, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dall'ANVUR, propone una descrizione articolata, completa, sintetica ed integrata della propria performance. In altre parole, l'albero è la mappa logica in grado di rappresentare graficamente, i legami tra: mandato istituzionale, missione, linee strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

Per l'Ateneo le linee strategiche sono individuate dal Rettore, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico e hanno trovato esplicita sintesi nella Programmazione Triennale 2019/2021 in coerenza con le linee generali di indirizzo definite con decreto dal ministero, e nel Piano Strategico 2019/2023.

Il Piano Strategico 2019/2023 è un documento di pianificazione attraverso il quale l'Ateneo delinea la propria missione istituzionale articolandola in aree strategiche e corrispondenti obiettivi da perseguire, riprendendo ed estendendo gli obiettivi inseriti nella Programmazione triennale. Il Piano Strategico 2019/2023 è stato approvato dal Senato Accademico nella seduta del 11 giugno 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2019.

Le aree strategiche considerate tengono conto dei diversi ambiti in cui si sviluppa il Piano Strategico:

- Didattica
- Ricerca
- Terza Missione
- Internazionalizzazione
- Reclutamento e Capitale Umano

A partire dalle linee strategiche delineate dagli organi di indirizzo Politico dell'Ateneo il Rettore, assieme al Direttore Generale e al Consiglio di Amministrazione, per ciascuna delle aree strategiche considerate, ha identificato un set di indicatori quantitativi di outcome legati ad obiettivi strategici di particolare rilevanza per le attività istituzionali dell'Ateneo e collegati direttamente alla didattica (in particolare al sistema AVA), alla ricerca (in particolare alla VQR e alla SUA-RD), alla terza missione (in particolare alla SUA-RD), al bilancio (in particolare alla sostenibilità economico finanziaria e alla quota premiale) nonché alla performance amministrativa (nelle aree direzionali ritenute prioritarie per la gestione dei servizi e tecnici di supporto inclusi gli aspetti economico-finanziari, e nei dipartimenti).

Sulla base delle stesse linee strategiche, il Rettore e il CdA ogni anno individuano una serie di obiettivi per il Direttore Generale in ciascuna delle aree strategiche considerate.

Successivamente, in un processo a cascata che prevede una prima riunione fra il direttore generale e i dirigenti responsabili di Area e, per ogni area, una successiva riunione fra ciascun dirigente e gli EP responsabili di Divisione e una successiva riunione fra ciascun EP responsabile di Divisione ed i responsabili dei settori ad essa afferenti, sono stati definiti gli obiettivi operativi, assieme agli indicatori individuati per la loro misurazione e i target attesi su cui si baserà la successiva valutazione.

Per quanto riguarda gli obiettivi individuati per l'area strategica dell'amministrazione e dei servizi amministrativi, oltre a essere strumentali al raggiungimento globale degli obiettivi strategici dell'Ateneo, essi tengono anche conto dell'efficacia e dell'efficienza complessiva dell'attività gestionale e del funzionamento dell'organizzazione.

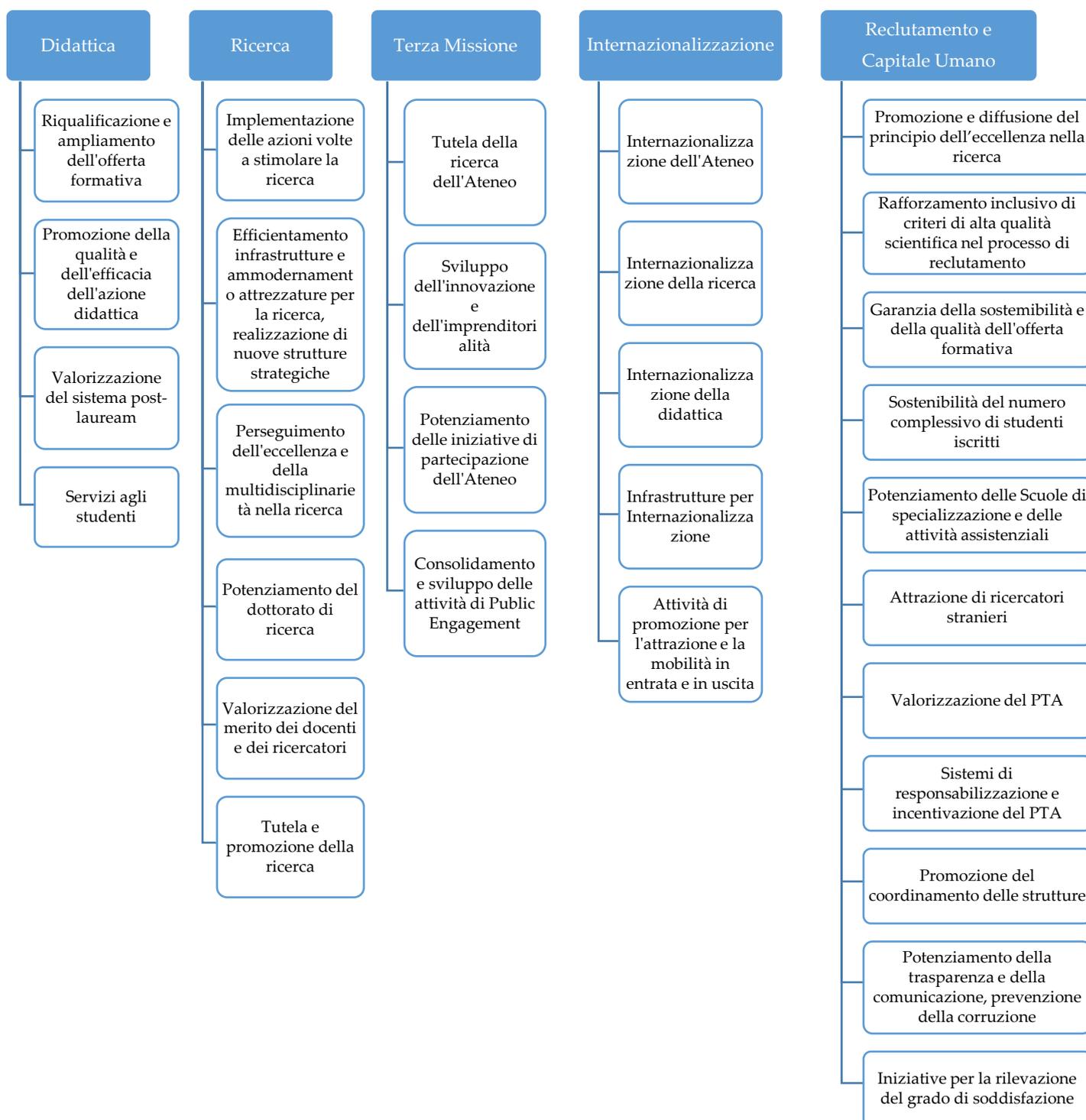
Questo percorso ha consentito di declinare gli obiettivi strategici generali in obiettivi operativi assegnati alle strutture organizzative dell'Ateneo, generando così l'albero della performance.

Per ogni area strategica, sono stati ripresi gli obiettivi strategici del Piano, da cui discendono gli obiettivi operativi assegnati alle Aree e strutture dell'Ateneo. **Il Piano Strategico e la Programmazione Triennale rappresentano quindi la base per la programmazione operativa annuale contenuta nel presente documento.**

Di seguito si rappresenta l'albero della performance relativo al triennio 2022/2024 che, per ovvi motivi di spazio, riporta solo le aree strategiche e gli obiettivi strategici, ripresi tutti dal piano strategico 2019/2023.

Una versione completa dell'albero della performance dell'Ateneo, inclusi gli obiettivi operativi, le strutture responsabili, gli indicatori e target è riportata **nell'allegato 1**.

OBIETTIVI E AMBITI STRATEGICI



L'analisi degli indicatori di outcome e dei risultati degli obiettivi assegnati al Direttore generale, inclusi la loro declinazione nelle aree strategiche dell'amministrazione, e ai Dipartimenti forniscono la base empirica indispensabile per la valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo nel suo complesso che saranno successivamente discusse nella Relazione finale della Performance.

2.3 Performance organizzativa: indicatori di outcome, obiettivi del direttore generale, delle aree e dei dipartimenti

La performance organizzativa è intesa come il risultato dell'intera organizzazione dell'Ateneo, con tutte le sue articolazioni, a fronte dell'assegnazione di obiettivi definiti, misurandone il grado di raggiungimento. Essa scaturisce dalle linee strategiche individuate nel Piano Strategico e dalle loro declinazioni in obiettivi strategici e operativi, tenendo conto dei relativi indicatori e target.

Innanzitutto, sulla base delle relazioni ed indicazioni del Nucleo di Valutazione, per monitorare l'avanzamento dei risultati legati alle linee strategiche di Ateneo, l'Ateneo tiene sotto costante controllo una serie di indicatori di outcome che rappresentano, al più alto livello, l'andamento generale dell'Ateneo relativamente agli obiettivi delle aree strategiche della formazione e della ricerca previsti dal Piano Strategico. Questi indicatori possono essere misurati e confrontati su base annuale e costituiranno il cruscotto di Ateneo.

Inoltre, l'Ateneo individua come propri ulteriori obiettivi di performance organizzativa il miglioramento negli indicatori degli obiettivi dell'area strategica della amministrazione più direttamente riconducibile alla sfera d'azione del Direttore Generale e alle attività dei Dipartimenti. Tale scelta è legata all'importanza di esplicitare la sinergia tra la componente accademica e quella amministrativa e di ancorare strettamente la performance amministrativa (in un'ottica di miglioramento dei servizi erogati) e le missioni istituzionali dell'università (didattica e ricerca, inclusa la terza missione).

Sulla base degli obiettivi strategici di Ateneo per il triennio 2022/2024 riportati nell'albero della Performance, e alla luce della situazione del contesto interno descritta sopra, è stato definito un set di indicatori di efficienza ed efficacia dell'outcome di Ateneo che saranno utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e il confronto, laddove possibile, con quelli degli Atenei di riferimento per posizione geografica e dimensione in un'ottica di benchmark.

Si ritiene che la rilevazione e monitoraggio di tali indicatori – coerenti con quelli proposti dal MIUR e dall'ANVUR per la valutazione periodica – possa dare conto dei risultati globali delle attività istituzionali correlate alla didattica, alla ricerca ed al trasferimento tecnologico, all'internazionalizzazione nonché degli ambiti relativi ai servizi amministrativi e di supporto e agevolare la scelta, da parte degli organi di governo, delle azioni per il miglioramento delle performance dell'Ateneo.

Di seguito si espone la tabella relativa al cruscotto di Ateneo che riporta i dati degli ultimi cinque anni in modo da evidenziarne il trend.

Area strategica	Indicatore	Note	Target effettivo al 31/12/2016 oppure a.a. 2015/16	Target effettivo al 31/12/2017 oppure a.a. 2016/17	Target effettivo al 31/12/2018 oppure a.a. 2017/18	Target effettivo al 31/12/2019 oppure a.a. 2018/19	Target effettivo al 31/12/2020 oppure a.a. 2019/20	Target effettivo al 31/12/2021 oppure a.a. 2020/21
Didattica e servizi agli studenti	Avvii di carriera al primo anno	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	6.049	6.720	6.576	6.496	6618	6734
	Studenti immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	3.873	4.466	4.159	3.939	4116	4123
	Studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	26.012	25.262	24.557	23.959	23178	23010
	Rapporto studenti regolari/studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	65,60%	67,24%	68,79%	70,13%	71,15%	71,18%
	Prosecuzione al 2° anno con numero di CFU conseguiti maggiore di 39	La base di calcolo è costituita da tutti gli iscritti al 1° anno di tutti i corsi che proseguono al 2° anno, il limite di conseguimento è il 31/12 dell'anno successivo all'immatricolazione	58,10%	58,78%	54,17%	56,53%	57,61%	59,95%
	Tasso di abbandono CdS <u>primo livello</u> tra 1° e 2° anno	Abbandono: nessuna iscrizione all'anno successivo; rinuncia; trasferiti in uscita	24,19%	23,69%	22,09%	22,31%	23,76%	22,59%
	Tasso di laureati in corso	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	47,79%	49,79%	52,90%	54,11%	58,63%	58,33%
Esiti occupazionali a 3 anni dalla laurea (dati alma laurea) al 31/12		62,7%	68,4%	65,4%	67,8%	64,3%	Il dato sarà disponibile a giugno 2022	
Ricerca e terza missione	Tasso docenti inattivi ai fini VQR	Docenti in servizio nell'anno solare con meno di 2 prodotti nel quadriennio precedente	4,23%	6,43%	6,72%	5,83%	4,97%	4,19%
	Entrate istituzionali per la ricerca (escluso fondi di ateneo)		2.948.000	3.096.334	7.701.684	9.210.082	2.252.546	3.996.718
	Media produttività scientifica neoassunti/neopromossi	Media prodotti dell'ultimo quadriennio dei neoassunti/neopromossi nell'anno solare	17,87	16,71	13,79	17,02	17,78	18,67%

	Quota FFO premiale relativa alla ricerca (% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO 2017)	non su Ricerca ma su VQR 2011-2014	1,28%	1,26%	1,27%	1,28%	1,28%	1,28%
	Quota FFO borse post-lauream	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	1,39%	1,12%	1,71%	1,29%	1,36%	1,41%
	Entrate da conto terzi per docente (importo/n° docenti + ricercatori)	Nel 2018 =3.161.266,59/610	6.158,40	5.434,47	5.182,40	5.078,01	6.969,02 (5.031.630, 95/722)	13.640,88 (9.821.434, 73/720)
Internazionalizzazione	Rapporto iscritti a CdS e dottorati con titolo di accesso conseguito all'estero		0,87%	8,89%	0,92%	1,15%	1,33%	1,31%
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in USCITA		286	347	261	314	333	67
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in INGRESSO		85	75	110	97	115	56
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in USCITA		42	26	58	74	30	0
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in INGRESSO				4	35	9	1
Risorse umane e attività amministrative	ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)		1,46%	1,50%	1,38%	1,31%	1,40%	Il dato sarà disponibile a giugno 2022 (chiusura proper)
	Indicatore per le spese di personale		56,04%	54,76%	59,23%	62,33%	58,35%	Il dato sarà disponibile a giugno 2022 (chiusura proper)
	Quota FFO di base proveniente dal costo standard per studente	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	1,77%	1,77%	1,63%	1,55%	1,51%	1,41%
	Quota FFO premiale relativa alle politiche di reclutamento	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	0,96%	0,95%	1,15%	1,04%	1,20%	1,33%

Di seguito vengono riportati gli obiettivi del Direttore generale che, secondo il modello definito dal Nucleo di valutazione contribuiscono alla valutazione della sua Performance individuale, inclusa la loro declinazione alle varie aree amministrative attraverso il processo a cascata (secondo livello di *cascading*) e che saranno presi in considerazione nella valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo.

Obiettivi del Direttore Generale 2022 e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi o step	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/22	Target annuale atteso al 31/12/22
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)									
Servizi agli studenti	Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro	Step 1 – approvazione bando di gara – 10% Step 2 – indizione gara d'appalto – 20% Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30% Step 4 – stipula contratto d'appalto – 20% Step 5 – inizio lavori – 20%	10%	60%	Settore Progettazione		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	60% (Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30%)
Servizi agli studenti	Risoluzione problematiche connesse alle infiltrazioni all'interno di alcuni immobili dell'Ateneo	Step 1 – ricognizione criticità – 70% Step 2 – proposte interventi – 30%	15%		Settore Global Service		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – proposte interventi 30%)
Servizi agli studenti	Avvio procedure interventi di edilizia universitaria finanziati dal M.U.R.	Adozione provvedimento per l'avvio degli interventi di edilizia universitaria finanziati	10%		Settore Progettazione		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		5%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	65% (Step 2 – Upgrade o sostituzione di un ulteriore 40% delle postazioni di lavoro definite "obsolete" per un complessivo 60% di sostituzione delle stesse – 35%)
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"	10%		Settore Reclutamento Docenti e Ricercatori	Settori: Gestione Carriere Docenti e Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca	% di realizzazione	50% (Step 1 – completamento configurazione data mart risorse umane) – 50%	100% (Step 2 – messa in esercizio dell'applicativo "Simulazioni risorse umane (WHAT IF)" – 50%)
		Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	10%		Settore Performance		% di realizzazione	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	100% (Step 5 – Piena operatività dei moduli UGOV del CINECA per l'intera gestione del ciclo della performance inclusa la predisposizione della

									valutazione finale degli obiettivi operativi 2021 e la valutazione comportamentale 2021 – 20%)
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)									
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Step 1 – predisposizione e approvazione PIAO – 50% Step 2 – attuazione PIAO – 50%	20%	40%	Settore Performance	Area Dirigenziale del Personale. Settore Anticorruzione e Trasparenza. CUG	% di realizzazione	0%	100% (Step 2 – attuazione PIAO)
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Dematerializzazione	Dematerializzazione: compilazione on line schede candidati commissari mediante applicativo	10%		Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori		% di realizzazione	0%	100%
		Dematerializzazione dei contratti di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 mediante inserimento dello schema contrattuale nella piattaforma dedicata su U-GOV	10%		Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione ASL		% di realizzazione	0%	100%

Infine, sono riportati sotto gli obiettivi strategici, e relativi indicatori di outcome, legati alle attività dei Dipartimenti.

Dipartimento di Architettura

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target effettivo			Target effettivo al 31/12/2020	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021		Target atteso al 31/12/2022	
				a.a. 2018/2019	Anno 2019	Note	a.a. 2019-2020	anno 2020	Note			Note			
DIDATTICA	Riqualificazione e ampliamento dell'Offerta formativa	Ampliamento dell'offerta formativa: istituzione nuovo corso di studio triennale in classe L21	NUMERO IMMATICOLATI			NON ATTIVATO	30		ATTIVATO	ISTITUITO	30 IMMATICOLATI	57 IMMATICOLATI	Non è prevista l'attivazione di nuovi corsi		
RICERCA E TERZA MISSIONE	Incremento della capacità di attrarre fondi competitivi per la ricerca	Costituzione di partenariati finalizzati alla partecipazione a progetti di ricerca	Numero intese/accordi di partenariato		0			2		2		3	7	N. convenzioni con altri enti per collaborazioni di ricerca firmate dal DdA nel 2021	7
	Tutela e promozione della ricerca al fine di favorire la diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione e di attività divulgative e di attività divulgative e il miglioramento delle attività espositive	Diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione e di attività divulgative nella forma di esposizioni tematiche	Numero eventi "esposizioni tematiche"			SALA ESPOSITIVA IN CORSO DI ALLESTIMENTO		2	ALLESTIMENTO SALA ESPOSITIVA	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	ALLESTIMENTO SALA ESPOSITIVA	1
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Aumento del numero dei docenti incoming anche attraverso bandi di visiting professor	numero moduli CURRICOLARI erogati IN LINGUA INGLESE da docenti in mobilità		2			4		2 (+ 2 INCARICHI SOSPESI CAUSA COVID-19)	NUMERO CFU EROGATI DA DOCENTI STRANIERI. 6	NUMERO CFU EROGATI DA DOCENTI STRANIERI 2		NUMERO CFU EROGATI DA DOCENTI STRANIERI 2	
		Promozione della mobilità studentesca nelle convenzioni internazionali	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	333.33		Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione	336.33		Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione	SOSPESO CAUSA COVID-19	SOSPESO CAUSA COVID-19	347,8	Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatore iC11	+1%	
RECLUTAMENTO E CAPITALE UMANO	Promozione e diffusione del principio dell'eccellenza nella ricerca,	Adozione modello di programmazione che premia i migliori risultati VQR per la prima fascia	Aumento produttività scientifica dei docenti per SSD		VQR 2011-2014	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/		VQR 2015-2019	https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/	NESSUN DATO DISPONIBILE			La pubblicazione e dei risultati della VQR è stata differita al 15 marzo 2022 (DM 444/2020)		
SERVIZI AGLI STUDENTI	Revisione, manutenzione e miglioramento delle condizioni strutturali e funzionali di aule, strumenti didattici, aree-studio, laboratori e biblioteche	Attivazione FAB-lab (laboratorio di prototipazione)	UTENZA INTERNA: NUMERO di classi		0			2		SOSPESO CAUSA COVID-19	0		Definitivamente abbandonato a causa del taglio dei fondi necessari per la realizzazione		

Dipartimento di Economia

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31.12.2020	Target effettivo al 31.12.2020	Target atteso al 31.12.2021	Target effettivo al 31.12.2021	Target atteso al 31.12.2022
Miglioramento attività didattica	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	Numero di contratti di tutorato didattico espletati	18	+2	20	16	8	18	10
		Numero di insegnamenti/moduli/seminari/laboratori che si avvalgono della piattaforma Moodle FAD.unich	26	+2	28	45	35	19	30
Miglioramento della ricerca scientifica di Dipartimento	Eliminazione o riduzione del numero di ricercatori inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi nell'ultimo biennio	2	-1	1	1	0	0	0
	Miglioramento della qualità del Dottorato di Ricerca attraverso una maggiore qualificazione della docenza e una maggiore attenzione alla internazionalizzazione	Numero di PhD del DEC che hanno ottenuto il titolo di doctor europeus	1	+1	2	3	1	1	1
		Numero di attività formative del Dottorato del DEC erogati da docentistranieri	Rilevazione iniziata il 01/01/2020	2	2	4	5	1	1
Miglioramento terza missione	Potenziamento ed innovazione delle azioni di orientamento per favorire l'attrattività dell'Ateneo	n. studenti che hanno partecipato ad attività di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex Alternanza Scuola lavoro) frequentando moduli erogati da docenti DEC	416	+60	476	489	490	1490	1500
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N° network scientifici o convenzioni internazionali cui partecipano affiliati del Dipartimento	5	+2	7	8	8	6	6
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	6	+1	7	6	7	4	5
	Implementazione attività di placement in uscita	numero di eventi organizzati con sponsorizzazioni, patrocinii o partecipazioni di aziende o enti pubblici e privati, nazionali e locali	15	+2	17	2	4	3	4

Dipartimento di Economia Aziendale

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore di outcome	Target storico 2019	Target effettivo al 31/12/2020	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
Miglioramento attività didattica (percorso formativo con doppia titolazione)	Miglioramento attività didattica (percorso formativo con doppia titolazione)	<i>Double degree</i> (avvio della convenzione a.a. 2020/2021)	0	1	0		0
Miglioramento attività didattica (ottimizzazione dei percorsi esistenti)	Adeguamento dei percorsi formativi.	Revisione regolamenti sulla base degli incontri con gli <i>stakeholders</i> .	1	2	0		1
Miglioramento qualità della ricerca.	Organizzazione e di eventi scientifici di rilievo.	Numero di eventi per anno.	3	3	4	3	3
Rafforzamento della Internazionalizzazione della Didattica (in compliance con l'obiettivo di Ateneo)	Aumento del numero dei docenti in mobilità per Bandi ERASMUS o per accordi di mobilità internazionale.	Numero docenti in mobilità	3	0	4	0	3
Miglioramento delle attività di terza missione (consolidamento e sviluppo delle attività di <i>public engagement</i>)	Individuazione/organizzazione di attività significative e valore educativo, culturale e di sviluppo della società.	Numero di attività svolte.	2 5 +	2 7	28	41	28
Miglioramento degli aspetti gestionali del DEA per l'internazionalizzazione	Realizzazione ed implementazione del sito web in lingua inglese.	Sito web in lingua inglese.	0	C o m p l e t a t a	Aggiornamento annuale	Aggiornati i contenuti in inglese	Aggiornamento annuale
Sviluppo della innovazione e della imprenditorialità (in compliance con obiettivo di Ateneo)	Incentivazione e a partecipare a <i>network</i> e reti	Numero di partecipazioni a <i>network</i> e reti	0	2	3	3	1

Dipartimento di Farmacia

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia	Target atteso	Target effettivo			Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
				a.a. 2019/2020	Anno 2020	Note			a.a. 2020-2021	Anno 2021	Note		
DIDATTICA	Istituzione di percorsi di eccellenza nei Corsi di Studio in Farmacia e CTF nell'ottica di richiamare e studenti particolarmente motivati	Rivisitazione dei regolamenti didattici del CdS in Farmacia e CTF	N. percorsi di eccellenza	0	1		-1	+1	1	1	Mantenimento del percorso	1	2
	Attivazione di un corso di Laurea triennale	Progettazione del Corso	N. CdL Triennale attivati	0	0			+1	0	1	Mantenimento del Corso	1	1
	Miglioramento Supporto formazioni e post lauream	Mantenimento dei Master già attivati	N. master, corsi perfezionamento e formazioni e attivati	n.1 master, n.1 corso di perfezionamento	n.2 master, n.1 corso di perfezionamento		2	2	n.2 master, n.1 corso di formazione	0	Mantenimento	0	1
RICERCA e terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	Incontri per l'incentivazione dell'obiettivo	N. brevetti e spin off	0	5		5	6	5	6	Mantenimento	6	6
	Miglioramento dell'attività a conto terzi della struttura	Potenziamento interazione con aziende di settore	Entrate ultimo anno	322.200	73.000		-1%	+2%	301.600	228.600		>2%	+2%
	Miglioramento dell'attività a bandi competitivi	Capacità di attrazione e di risorse esterne	Incremento n. bandi competitivi e indicatori della								I anno di rilevazione	Nessuna attività	+1%

	vi nuovi assunti	per la ricerca	qualità scientifica dei nuovi assunti								da segnalare	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Incremento o convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con altre amministrazioni)	Ampliamento delle collaborazioni esistenti e di nuove accordi strategici con università di eccellenza italiane e straniere nell'ambito di progetti congiunti di ricerca	N. delle convenzioni per ricerca	17	17	17	17	17	9	Target realizzato in misura inferiore causa covid	9	17
	Consolidamento di posizioni di visiting professors e scholars	Aumento del n. dei docenti invitati	n. dei docenti invitati	0	7	0	7	7	0	Target realizzato in misura inferiore causa covid	0	7
RECLUTAMENTO e capitale umano	Promozione e diffusione dell'eccellenza della ricerca del Dipartimento	Capacità di attrazione e di risorse esterne per la ricerca	Incremento n. bandi competitivi e indicatori della qualità scientifica dei docenti	7	8	-1%	+1%	8	0		>1%	+1%
SERVIZI agli studenti	Riduzione del numero di studenti fuori corso	Monitoraggio fuori corso	Percentuale di studenti regolari Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	70% CdS in CTF 50% CdS in Farmacia	70% CdS in CTF 50% CdS in Farmacia	-1%	+1%	78.6% CdS in CTF 55.2% CdS in Farmacia	76.2% CdS in CTF 65.4% CdS in Farmacia		>1	+1%

Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET STORICO	TARGET ATTESO	TARGET EFFETTIVO al 31/12/2020	TARGET ATTESO al 31/12/2021	TARGET EFFETTIVO AL 31/12/2021	TARGET ATTESO AL 31/12/2022
Valorizzazione del sistema post-lauream	Avvio di master e/o corsi di perfezionamento	Direttore di Dipartimento, CdS, Settore post-lauream	Numero master/corsi di perfezionamento	0	1	summer school = 0; master/corsi di perfezionamento = 0	1	1	1
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Revisione degli ordinamenti dei CdS e istituzione di un nuovo percorso CdS	CdS, gruppi AQ CdS, Direttore Dipartimento	Punteggio medio nella rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti per Dipartimenti	3,47 (anno 2018)	3,52	media gradimento studenti per i 4 cds Lettere: 3.52; Filologia, Linguistica e Tradizioni letterarie = 3.58; Beni culturali = 3.50; BASA = 3.62 MEDIA = 3.55	media gradimento= 3.55	3,55	3,55
Potenziamento del dottorato di ricerca	Monitoraggio della qualità scientifica del dottorato	Collegio di Dottorato, segreteria	si/no	monitoraggio no (0%) 24	monitoraggio si (100%)	si	si	Si	Si
Implementazioni delle azioni volte a stimolare la ricerca	incremento assegni di ricerca e posti RDT-A e partecipazione a bandi competitivi	Dipartimento	numero assegni e RDT-A	25 (triennio 2017-2019: 22 assegni + 3 RDT-A)	27	Periodo 2017 - 2020: 28 assegni di ricerca di cui 6 sono stati rinnovati. Periodo 2017 - 2020: 4 ricercatori di tipo A	28	Assegni di ricerca attivati periodo 2017 - 2021: n. 28 di cui 9 rinnovi. Ricercatori di tipo A attivati periodo 2017 - 2021: n. 6	Assegni di ricerca da gennaio 2022: n. 13, Ricercatori di tipo A da gennaio 2022: n. 2
			numero vincitori bandi competitivi	4 (PRIN)	5	Periodo 2017 - 2020: 4 PRIN	5	Periodo 2017 - 31/08/2021: 4 PRIN, 1 ERC, 1 Erasmus+ PICASP, 1 ERASMUS KA204, 1 Search for Excellence, 2 Progetti MAE	n.3 PRIN, n.1 ERC, n.1 PICASP, n.1 ERASMUS KA204, n.2 PROGETTI MAE 2022 = n. 8
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Sviluppo dei rapporti con gli stakeholders	Responsabile di Dipartimento per la Terza Missione, Responsabile di Dipartimento per i rapporti con gli stakeholders, Referente Placement, Direttore di Dipartimento.	numero incontri con stakeholders	1	2019 = 1; 2020=0	0	2	2	2
Internazionalizzazione della didattica	Incentivazione attività Erasmus e creazione di percorsi formativi di carattere internazionale	Delegato di Dipartimento alle Relazioni Internazionali, Delegati Erasmus, Presidenti CdS, Direttore di Dipartimento	Numero percorsi internazionali	0	1	0	0	0	0
			Numero studenti con CFU conseguiti all'estero	18	30 [2020: 21 (25%); 2021: 24 (50%); 2022: 27 (75%); 2023: 30 (100%)]	a.a. 2019-20 = 9 studenti per 168 CFU	10	10	10
			Numero visiting professor	0	3 [2021: 1 (33%); 2022: 2 (66%); 2023: 3 (100%)]	4	4	4	4
Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Incentivazione qualità procedure di reclutamento	Consiglio di Dipartimento, Direttore di Dipartimento	Peso percentuale del Dipartimento in base alla produzione scientifica dei neoassunti nell'ultimo triennio	9,60 (triennio 2015-17)	9,70	9,6	9,7	9,7	9,7
Valorizzazione del PTA	Monitoraggio e rendicontazione attività formative	Direttore di Dipartimento, SAD	si/no	monitoraggio assente (0%)	monitoraggio presente (100%)	Il personale tecnico amministrativo e Cineca afferente al Dilass ha effettuato corsi formativi durante il 2020	si	si (Il personale Cineca e dipendente ha effettuato corsi formativi durante il 2021)	Si

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target atteso	Target effettivo			Target effettivo % al 31/12/2020	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
			a.a. 2018/2019	anno 2019	Note		a.a. 2019/20	anno 2020	Note				
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa 2020	Miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti	n. di Convenzioni per stages/tirocini stipulati dal Dipartimento		45	Obiettivo rimodulato	+5% Obiettivo rimodulato per Covid: 18		19		100%	20	30	31
	Miglioramento N. corsi erogati in parte in Lingua inglese	n. insegnamenti erogati in parte in Lingua inglese	8% dei corsi erogati in parte in Lingua inglese	8% dei corsi erogati in parte in Lingua inglese		+1%	10%		100%	+1%		-1% (9% corsi in lingua inglese)	+1% (10% corsi in lingua inglese)
Internazionalizzazione della ricerca 2020	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca	organizzazione di almeno 5 convegni, conferenze e Summer School internazionali con almeno 3 speakers stranieri organizzati nell'anno		5		100% (obiettivo annullato emergenza Covid)		Obiettivo annullato nel 2020 riproposto nel 2021 con riduzione a 2 per emergenza Covid			2	3	4
Potenziamento delle iniziative di partecipazione e dell'Ateneo 2020	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio attraverso il sito web di Dipartimento	popolamento pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento		0	Le pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento sono vuote	100%		1		100%	Obiettivo non riproponibile	Obiettivo non riproposto nel 2021 e 2022	
	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio	almeno 1 workshop annuale		1		100%		1		100%	1	0	1
Servizi agli studenti 2020	Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli studenti nel 2020	almeno 708 accessi alla biblioteca di dipartimento nel 2020		708		100% Obiettivo rimodulato emergenza Covid: 129		120		93%	130	Obiettivo annullato (mail P. Febo del 19/01/2021)	
Potenziamento del dottorato di ricerca 2020	Miglioramento numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno due mesi nell'anno	numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno due mesi nell'anno		3		+30%		1		25%	2	1	2

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore outcome	Target storico 2019-2020	Incremento atteso al 31.12.2021	Risultato al 31.12.2021	Incremento atteso al 31.12.2022	
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	6	2	1 master 2 c.si di formazione 2 C.si Perf.	2	
	Predisposizione di materiale didattico ed integrativo in lingua inglese dei CdS	N. di programmi inseriti sul sito Syllabus	6	10	85	15	
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	7	6	9	6	
	Implementazione produttività scientifica	n. prodotti	165	80		100	
	Riduzione docenti inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi	4	0	0	1	
	Monitoraggio dell'attività di ricerca dei dottorandi	n. presentazione dei progress report annuali in lingua inglese (PhD day)	6	4	0	4	
		Presentazione Produzione scientifica a congressi naz/internaz	5	5	3	5	
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	1	2	1	2	
	Implementazione attività di orientamento	n. attivazioni convenzioni alternanza/scuola lavoro	3	0	0	4	
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N. convenzioni internazionali/Erasmus	7	33	39	15	
	Implementazione attività di placement in uscita	n. partecipazione a riunioni/eventi divulgativi	5	3	6	3	
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Numero contratti attivati	9	10	21	15	
	Internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslaazionale	n. dottorandi in outgoing		0	0	3	4
		n. Doctor Europeus/internazionale tra gli iscritti al 31/12/2021		0	3	0	2
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca		15	3		5
N. delle borse di studio e assegni di ricerca			71	34	29	27	

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo/Azioni	Indicatore	Target storico			Variazione prevista nel 2021 o aa.2020-2021	Target atteso al 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021 del a.a. 2020-21	Target atteso al 31/12/2022
			a.a. 2019-2020	anno 2020	Note				
Ampliamento, Qualificazione e Ottimizzazione dell'offerta formativa (CdS)	Monitoraggio/riesame degli ordinamenti didattici sulla base delle risultanze autovalutative e degli studenti ed analisi delle esigenze didattiche effettive dei singoli CdS	<i>Indice di soddisfazione medio degli studenti misurato tramite questionario ministeriale (outcome)</i>	L/SNT3 ≥3,26 L/SNT2≥3,38 LM51≥3,48		I valori degli indicatori si riferiscono ai singoli CdS che insistono sul DNISC	≥Target storico	L/SNT3 ≥3,26 L/SNT2≥3,38 LM51≥3,48	L/SNT3 =3,51 L/SNT2=3,34 LM51=3,47	≥Target storico
Valorizzazione dei sistemi formativi e di aggiornamento post-lauream	Istituzione di master	Numero di master (output)	Tre Master attivati			+ 0%	Tre Master attivati	MASTER DSA + MASTER NEUROIMAGING + ECONOMIA COMPORT.L E .	≥Target storico (3)
Miglioramento della qualità della ricerca	Organizzazione di eventi scientifici di rilievo a carattere internazionale (workshop, Summer o Winter School, Science Factory, etc.)	Numero di eventi per anno (output) <i>Incremento del numero delle collaborazioni internazionali (outcome)</i>		Due eventi sospesi causa emergenza sanitaria		+ 0%	Due eventi sospesi causa emergenza sanitaria	1 SUMMER SCHOOL ISTITUITA (NON ATTIVATA NEL 2021 CAUSA COVID) 1 WORKSHOP APPROVATO (NON ATTIVATO NEL 2021 CAUSA COVID)	≥Target storico
Miglioramento della qualità della ricerca	Reclutamento di giovani ricercatori	Numero di bandi pubblicati	-	3	-	-	≥Target storico	5	≥Target storico
Valorizzazione del Dottorato di ricerca per i corsi del Dipartimento e miglioramento dei criteri per l'accreditamento ANVUR	Incentivare l'acquisizione del titolo Doctor Europaeus da parte dei dottorandi e il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto con istituzioni straniere	Numero di convenzioni internazionali attive (output) <i>Numero di Dottori di ricerca con titolo di Doctor Europaeus o Dottorato Internazionale (outcome)</i>	Non si è potuto incrementare a causa dell'emergenza sanitaria 12 per XXXII		I valori si riferiscono al totale dei tre dottorati del DNISC	+2 +1	Dodici Dieci per il XXXIII ciclo	In corso di approvazione	≥Target storico =Target storico

Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	Incentivazione di attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche in collaborazione con le strutture di coordinamento di Ateneo	Numero di attività (output) <i>Numero di partecipanti coinvolti nelle attività (outcome)</i>		Sebbene organizzate, le attività non sono state svolte a causa dell'emergenza sanitaria.		+1 ---	Due attività Almeno 100 partecipanti in totale	Sebbene organizzate, alcune attività non sono state svolte a causa dell'emergenza sanitaria. Partecipazione alla Notte della ricerca	≥Target storico
	Miglioramento del contenuto e aspetto del sito web dipartimentale	<i>Indice di soddisfazione dei docenti e ricercatori per il nuovo sito del Dipartimento misurato tramite questionario ad hoc (outcome)</i>		Non monitorato			Almeno 3 in una scala da 1 a 5	Non monitorato	Da inserire nel sondaggio della prossima customer satisfaction
Potenziamento dell'Internazionalizzazione della Ricerca	Incentivazione della mobilità di ricercatori in collaborazione con le strutture e le risorse di Ateneo	<i>Numero di visiting Professor o Researcher (outcome)</i>		Approvati 6 vincitori+5 idonei nel SA del 15-9-2020. Attività sospesa in parte causa COVID		+1	Quattro l'anno	6 VISITING OSPITATI IN DIPARTIMENTO	Quattro l'anno
Potenziamento dell'Internazionalizzazione della didattica di primo e secondo livello	Incremento degli incontri di orientamento dedicati alla promozione dei bandi di mobilità	Numero degli incontri (output)		1 EFFETTUATO + 1 PROGRAMMATO 2 VOLTE MA SALTATO CAUSA COVID		+1	Due	1 In corso di approvazione	≥Target storico
		<i>Numero di studenti outgoing (outcome)</i>	Dodici	4 Erasmus svolte + 6 Erasmus previste ma annullate per COVID + 6 internazionali finanziate ma non bandite causa COVID		+ 0	Quindici		
Miglioramento e pubblicazione della Carta dei servizi	Aggiornamento della Carta dei Servizi e sua pubblicazione sul sito di Dipartimento	Avvenuto aggiornamento e pubblicazione sul sito (output)		Versione embrionale della carta dei servizi non presente sul sito del Dipartimento		Versione aggiornata della carta dei servizi presente sul sito del Dipartimento	Effettuato	Raggiunto	Monitoraggio ed eventuale Aggiornamento della Carta dei servizi in funzione dell'organizzazione del PTA

Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative

Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore di outcome	Target storico	Target atteso	Target effettivo	Target atteso	Note
			01/01/2020	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
DIDATTICA	Obiettivo 1; Migliorare l'esperienza degli studenti frequentanti e non frequentanti	Numero momenti di confronto con gli studenti per individuare criticità e verificare l'efficacia dei corsi di studio e degli specifici insegnamenti	uno per CdS	uno per CdS	1	uno per CdS	
	Obiettivo2: Ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa	Numero di corsi di studio dotati di doppio titolo	Zero	uno	0	1	Entro il 2023
		Numero di convenzioni internazionali ai fini della mobilità strutturata	uno	due	1	2	Entro il 2023
RICERCA	Obiettivo 3: Sviluppare la dimensione internazionale della ricerca	Numero di visiting professor e relatori a seminario provenienti da università estere	0	2	9	5	N. 20 (entro il 2023)
		Media pubblicazioni per docente con coautori afferenti ad università estere	0	0.1	0.21	0.1	Inteso come docenti con pubblicazioni con coautori stranieri
TERZA MISSIONE	Obiettivo 4: Incremento divulgazione delle attività di ricerca del Dipartimento	Organizzazione e/o partecipazione a incontri pubblici divulgativi	0	1	1	1	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Obiettivo 5: Incrementare il numero degli scambi con sedi di Stati esteri da cui tradizionalmente provengono studenti Erasmus	Numero studenti outgoing nel prossimo quinquennio 2019-2023	40 ultimo quinquennio 8 annuali	10	8	10	Entro il 2023 Aumento del 25%
		Numero studenti incoming nel prossimo quinquennio 2019-2023	19 ultimo quinquennio 4 annuali	6	20	6	Entro il 2023 Aumento del 50 %

Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2018-2019	Target effettivo 31/12/2020	Target atteso 31/12/2021	Target effettivo al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
Miglioramento supporto attività didattica	Insegnamenti tenuti in lingua inglese	Numero di insegnamenti in lingua inglese	0	2	2	9	9
	Seminari tenuti in lingua straniera	Numero di seminari in lingua straniera	0	2	7	3	3
	Incontri informativi e divulgativi su programma ERASMUS	Numero di studenti Erasmus out-going	36	20	4	35	35
	Borse di tutorato a sostegno della didattica	Numero di borse	0	10	10	16	10
Miglioramento supporto ricerca	Riduzione del numero di ricercatori inattivi	Numero di ricercatori inattivi	2	3	0	0	0
	Miglioramento della qualità dei prodotti scientifici del Dipartimento	Indicatore della produzione scientifica (cfr. RiRD 2018-2019)	1.18	1.04	1%	0.84	1.0
		Percentuale di pubblicazioni sottoposte a referaggio	57%	68%	50%	85%	70%
		Percentuale di articoli su riviste in Fascia A	24%	37%	30%	32%	30%
		Percentuale di articoli su riviste impattate	36%	7%	5%	8%	7%
	Potenziamento dell'internalizzazione del dottorato	Numero di seminari svolti da docenti stranieri	monitoraggi o iniziato il 01/01/2020	10	2	7	7
	Potenziamento dei network scientifici nazionali ed internazionali	Indicatore Network scientifici (cfr. RiRD 2018-2019)	2.03	1.23	5%	1.58	1.60
	Potenziamento dei gruppi di ricerca	Indicatore dei gruppi di ricerca (cfr. RiRD 2018-2019)	1.5	1.69	5%	2.11	2.10
	Partecipazione a bandi competitivi	Indicatore di Partecipazione a Bandi (cfr. RiRD 2018-2019)	0.58	0.43	5%	1.41	1
	Potenziamento degli assegni di ricerca	Numero di assegni di ricerca	7	7	5	9	5
	Potenziamento delle borse di studio	Numero di borse di studio	6	3	8	11	8
Attività divulgative	Numero di attività divulgative	monitoraggi o iniziato il 01/01/2020	30	5	76	30	
Miglioramento supporto Terza missione	Incremento delle collaborazioni con enti ed istituti nazionali ed esteri	Indicatore delle collaborazioni con enti (cfr. RiRD 2018-2019)	0.69	0.81	5%	0,88	0.80

Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2020	Incremento nel 2021	Target al 31.12.2021	Incremento previsto nel 2022	Target al 31.12.2022
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	28	2 (1 master+ 1 corso di perfezionamento)	30	2	32
	Progettazione di nuovi CdS	Progettazione di nuovi CdS	1	0	0		Indicatore non più monitorato
	Organizzazione di un ufficio con ruolo di incentivazione/supporto all'organizzazione di programmi di formazione post - lauream	Strutturazione e dell'ufficio di supporto	0	1	1		Obiettivo realizzato nel 2021
Potenziamento dell'internazionalizzazione dei Cds	Incentivare la mobilità degli studenti nell'ambito delle attività Erasmus	n° studenti in Erasmus SCUOLA MED	15	13	13		Indicatore non più monitorato
	Incrementare il numero di seminari svolti da Professori provenienti da Atenei Stranieri	n° di seminari	6	0	0	2	8
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	23/50	-17%	19/50		Indicatore non più monitorato
Potenziamento della qualità della ricerca scientifica	Aumentare il n° di articoli scientifici pubblicati su riviste censite Scopus o WoS	n° di articoli scientifici indicizzati	285	10%	398	10%	+ 10%
	Aumentare il n. di pubblicazioni catalogate in Q1 o Q2	n° di pubblicazioni in Q1 o Q2			Q1: 167 Q2: 74	+ 10%	+ 10%
	Favorire lavori ed attività di ricerca interdisciplinare anche mediante seminari interni	n° di eventi			1	Almeno 1 per anno	Almeno 1 per anno
	Organizzazione di convegni e workshop nazionali e internazionali	n° di eventi	1	2	3	Almeno 2 per anno	Almeno 2 per anno
Efficientamento delle infrastrutture	Organizzazione di un servizio con ruolo di supporti ai docenti per l'aggiornamento dei propri CV su IRIS i di promozione /incentivazione della produzione scientifica	Strutturazione e dell'ufficio di supporto			assente		Strutturazione dell'ufficio di supporto

Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi	Incentivare la partecipazione dei ricercatori a bandi Europei o altri bandi competitivi	N° dei progetti presentati e n° progetti finanziati			Progetti presentati 28 Progetti finanziati 2	Aumento del 15%	Aumento del 15%
Valorizzazione dei giovani ricercatori	Incentivare le pubblicazioni da parte dei Dottorandi di Ricerca/ assegnisti/ borsisti	n° di pubblicazioni	1	33	33	Aumento del 10%	Aumento del 10%
Valorizzazione della ricerca	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti	1	3	3		Almeno 2 brevetti nel triennio
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/media entrate triennio precedente	966.494/1.394.562	2%	53.855/1.394.562		Indicatore non più monitorato
	Valorizzazione economica dei brevetti depositati	Ricadute economiche e realizzazione di spin off					Almeno 1 spin off nel triennio
Potenziamento delle iniziative dipartimentali per la spendibilità della ricerca accademica	Incentivare il n° di sperimentazioni cliniche effettuate					1	Almeno 1 nell'anno
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	14		19	2	Almeno 2 nell'anno
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	53	11	64		Indicatore non più monitorato
Individuazione di un Referente e istituzione di un'apposita Commissione Dipartimentale	Individuare un Referente dipartimentale per la Terza Missione e i membri dell'apposita Commissione	Nomina del Referente e individuazione e dei membri della Commissione	Nomina referente della Commissione	Nomina dei membri della Commissione	Nomina dei membri della Commissione		Obiettivo realizzato nel 2021

Dipartimento di Scienze Psicologiche della Salute e del Territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico		Target atteso	Target effettivo 31/12/20	Target atteso 31/12/21	target effettivi al 31/12/2021	Target attesi al 31/12/2022
			anno 2020	Note		Note			
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	Predisposizione e gestione Calendario didattico in house di Attività di Terzo livello (Master)	1		Predisposizione e gestione calendario per almeno 1 Master	Predisposizione e gestione calendario per 1 Master	Predisposizione e gestione calendario per 2 Master	Predisposti e gestiti calendari didattici per n. 2 Master (secondo anno della prima edizione e primo anno della seconda edizione del Master Biennale di II livello STArch)	Predisposizione e gestione calendario per 1 Master (secondo anno della seconda edizione) predisposizione e trasmissione di tutta la documentazione relativa alla chiusura della prima edizione del Master STArch aa.aa. 2019-2020/2020-2021.
	Strutturazione e di percorsi di alternanza scuola-lavoro in ciascuna delle 3 macro aree scientifiche del Dipartimento	N. dei percorsi attivati in ciascuna macro area	0	Il dato non esiste con riferimento alle 3 macro aree	Almeno un percorso per ciascuna macro area	Attivazione e di un percorso per UNA macro area	Almeno un percorso per ciascuna macro area	Sono stati attivati accordi con alcuni ISS ma causa COVID non è stato possibile espletare le attività didattiche con gli studenti	Almeno un percorso per ciascuna macro area
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attuazione normativa sull'Amministrazione digitale	% di documenti prodotti in formato digitale	0		95%	95%	Digitalizzazione dei contratti di insegnamento per il raggiungimento del 100%	100% raggiunto	Mantenimento del totale della documentazione digitale
	Revisione del Patrimonio del Dipartimento	% del Patrimonio verificato	0		70%	L'obiettivo è stato assegnato a livello individual e ripartito tra il 2020 e 2021. Realizzato al 10%	Se non termina l'emergenza sanitaria non si andrà oltre il 25%	75% del patrimonio verificato	Conclusione della revisione
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Promozione partecipazione e del personale a corsi di formazione	n. corsi di formazione frequentati	10		Incremento del 25% del numero dei corsi seguiti	23	Mantenimento del numero 2020	n. corsi di formazione frequentati in totale: 47	Mantenimento della soglia > 30
	Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione e dell'utenza e degli stakeholders	Adozione misure correttive in relazione ai risultati della Customer Satisfaction	0		Adozione misure correttive per ciascuna criticità rilevata	Misure adottate, customer satisfaction 2020 di successo.	Mantenimento del riscontro positivo.	Riscontro positivo mantenuto	Mantenimento del target positivo
	Attività di promozione	N. delle unità	0		Soddisfacciamento di	Causa Covid non	Impossibile fare previsioni sempre a		

Internazionalizzazione	per l'attrazione e la mobilità in entrata ed uscita - Disponibilità ad accogliere il personale in mobilità dall'esterno al fine di far conoscere le modalità operative utilizzate nell'Ateneo all'interno dei Dipartimenti	accolte nel Dipartimento			almeno il 50% delle richieste	c'è stata movimentazione né in entrata né in uscita (sebbene programmata con Università di Tarragona)	causa dell'emergenza sanitaria	Obiettivo sospeso a causa dell'emergenza sanitaria	Obiettivo sospeso
	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata ed uscita - Partecipazione e a programmi di scambio	Partecipazione a programmi di scambio	0		Partecipazione ad almeno 1 programma	Come sopra	Come sopra	Come sopra	Come sopra
Terza missione	Implementazione di attività divulgative	Implementazione di pagine web divulgative dedicate alla ricerca, in particolare agli scavi archeologici	0		Attivazione di almeno una pagina web divulgativa	Attivazione di tre pagine web divulgative e 8/10 pagine figlie	Implementazione e aggiornamento delle pagine web del sito	Attivazione di tre pagine web divulgative e 10 pagine figlie	Implementazione e aggiornamento delle pagine web del sito

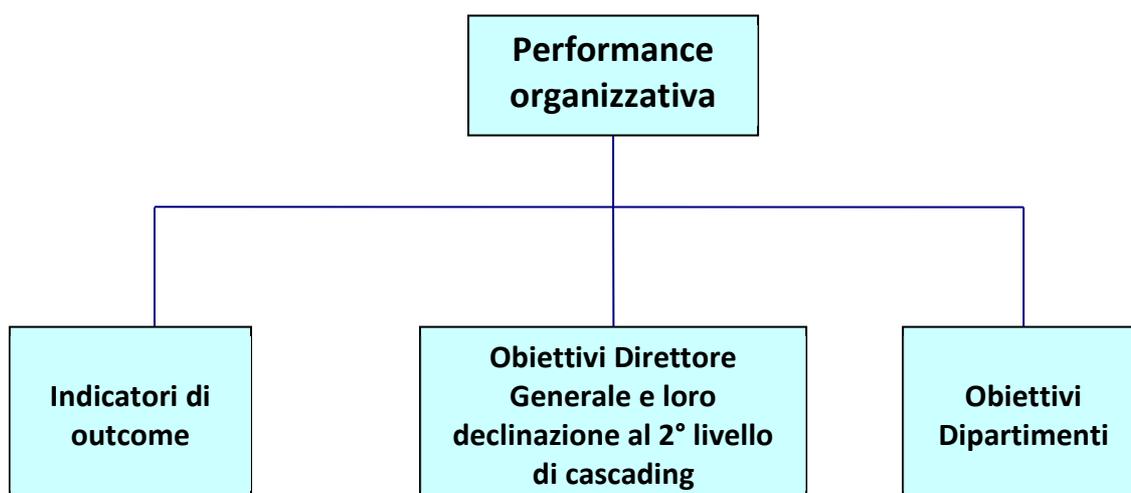
Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2020	Target effettivi al 31/12/2021	Target atteso al 31/12/2022
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	0	7	7
	Progettazione di nuovi CdS	Progettazione di nuovi CdS	0	0	1
	Organizzazione di un ufficio con ruolo di incentivazione/supporto all'organizzazione di programmi di formazione post-lauream	Strutturazione dell'ufficio di supporto	0	0	0
Potenziamento dell'internazionalizzazione dei Cds	Incentivare la mobilità degli studenti nell'ambito delle attività Erasmus	n° studenti in Erasmus	0	3	3
	Incrementare il numero di seminari svolti da Professori provenienti da Atenei Stranieri	n° di seminari	0	0	Non ci sono stati eventi causa Covid
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tassopartec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	0	7/6	10/7
Potenziamento della qualità della ricerca scientifica	Aumentare il n° di articoli scientifici pubblicati su riviste censite Scopus o WoS	n° di articoli scientifici indicizzati	0	5	7
	Organizzazione di convegni e workshop nazionali e internazionali	n° di eventi	0	0	Non ci sono stati eventi causa Covid
Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi	Incentivare la partecipazione dei giovani ricercatori a bandi di Ateneo o altri	N° dei progetti presentati da giovani ricercatori	0	3	3
Valorizzazione dei giovani ricercatori e potenziamento del Dottorato di Ricerca	Incentivare le pubblicazioni da parte dei Dottorandi di Ricerca/ assegnisti/ borsisti	n° di pubblicazioni	0	0	3
	cofinanziamento di borse di studio/assegni o di progetti meritevoli da parte di giovani ricercatori	n° di cofinanziamenti	0	7	7
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	0	0	0
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/media entrate triennio precedente	0	120.000	+5%
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	0	5	5
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	0	13	13
Individuazione di un Referente e istituzione di un'apposita	Individuare un Referente dipartimentale per la Terza Missione e i membri dell'apposita Commissione	Nomina del Referente e individuazione dei membri della Commissione	nessuno	Nominato	

Commissione Dipartimentale					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Dipartimento di Ingegneria e Geologia (dati NON trasmessi)

Lo schema utilizzato dall'Ateneo per rappresentare la performance organizzativa fa quindi riferimento ai tre ambiti sopra definiti (indicatori di outcome, obiettivi del Direttore Generale incluso la loro declinazione alle Aree amministrative al 2° livello di cascading, obiettivi relativi ai dipartimenti) e può essere schematizzata come riportato sotto:



La valutazione della Performance organizzativa globale di Ateneo sarà valutata a consuntivo nella Relazione della Performance sulla base dei risultati conseguiti negli indicatori di outcome e del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi, del Direttore Generale, delle Aree amministrative e dei dipartimenti, come sopra indicato.

2.4 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Come già descritto sopra, ognuno degli obiettivi strategici riportati nell'albero della Performance è declinato, in un processo a cascata, in una serie di obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative necessarie per misurare l'effettivo grado di raggiungimento.

Nell'ambito di tali obiettivi, oltre alle linee programmatiche del piano strategico, sono incluse anche le proposte di azione coerenti con le linee generali di indirizzo per la programmazione delle Università approvate dal MIUR con il DM 827/2013 per il periodo 2019-2021 e descritte nella precedente sezione.

L'Allegato 1 riporta tutti gli obiettivi operativi definiti con indicazione esplicita dei relativi indicatori, target storici e target attesi, nonché delle strutture responsabili ed eventuali strutture trasversali.

Tali obiettivi operativi, individuati nel presente Piano per l'anno 2022, costituiscono la base di riferimento per l'assegnazione degli obiettivi individuali nel rispetto delle modalità previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, come riportato nella sezione 7.

2.5 Raccordo tra ciclo della performance e pianificazione economico-finanziaria

L'adozione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale, del bilancio unico e di un sistema di contabilità analitica permette un utilizzo più efficace del capitale umano, finanziario e patrimoniale.

Un processo completo di integrazione tra il ciclo delle performance e il ciclo di pianificazione economico-finanziaria prevede una circolarità tra i diversi momenti della programmazione e l'adozione di strumenti di controllo di gestione funzionali sia in fase di programmazione che di valutazione.

L'Ateneo sta gradualmente effettuando un percorso per la realizzazione della gestione integrata del ciclo delle performance e del ciclo di bilancio che prevede l'utilizzo di un applicativo di performance management e l'implementazione di un adeguato sistema di controllo di gestione.

La programmazione economico-finanziaria risulta conforme a quanto evidenziano nel piano strategico di ateneo e l'allocazione delle risorse sugli obiettivi operativi è stata effettuata in modo da assicurare il più possibile coerenza, sebbene i due processi presentino una sfasatura temporale nella realizzazione.

Le tabelle sottostanti riportano il collegamento fra obiettivi strategici e risorse a budget per il 2022 come da approvazione del CdA nella seduta del 21/12/2021.

Missioni		Programmi	Costi Bilancio autorizzatorio 2021	Obiettivi di Ateneo	Obiettivi Strategici
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca di base	85.873.739,10	Miglioramento della produttività e della qualità della ricerca	Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	R&S per gli affari economici	0,00		Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca con la realizzazione di centri interdipartimentali e laboratorio "diffuso"
		R&S per la sanità	1.175.907,00		Perseguimento dell'eccellenza e della multidisciplinarietà nella ricerca
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione postuniversitaria	Istruzione superiore	61.551.687,16	Miglioramento dei servizi agli studenti e didattica sostenibile e qualificata anche a livello internazionale	Potenziamento del dottorato di ricerca
					Valorizzazione del merito dei docenti e dei ricercatori
					Modifica e riqualificazione dell'offerta formativa
					Progettazione di nuovi percorsi formativi e adeguamento dei percorsi esistenti al fine favorire l'ingresso al mondo del lavoro
					Progettazione di percorsi formativi con doppia titolazione per una apertura al contesto internazionale
					Attivazione di corsi didattici in lingua straniera
					Sviluppo di servizi per studenti con disabilità
					Digitalizzazione e modernizzazione delle modalità di erogazione dell'offerta didattica con particolare attenzione per la didattica a distanza
Sviluppo delle attività di mobilità per didattica					
Valorizzazione del sistema post lauream					
Servizi Istituzionali e generali	Indirizzo politico	Istruzione	962.666,03	Assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e partecipazione	Comunicazione e immagine
					Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Servizi e affari generali	46.600.894,34		Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA
					Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione
					Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative
					Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR
					Sviluppo del sistema informativo gestionale
					Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine
					Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder
					Valorizzazione del potenziale del personale TA
Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio					

descrizione	finalità dello stanziamento	2021	2022
Sostegno studenti	Borse di studio Erasmus	1.877.000,00	1.530.000,00
	Altre borse di studio	147.000,00	187.000,00
	Tutorato	482.445,35	1.327.085,00
	Costi di viaggio e soggiorno studenti per scambi culturali	50.000,00	211.000,00
	Borse di studio studenti stranieri	10.000,00	13.000,00
	Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	10.000,00	20.000,00
	Premio di studio e di laurea	12.000,00	9.000,00
	Part-time (art. 13 L. 390/91)	100.000,00	194.000,00
	Fondo di Solidarietà studenti	30.000,00	77.556,00
	Altri interventi a favore di studenti	222.000,00	409.180,00
	Incentivi lauree scientifiche (ex art. 3 DM 976/2014)	15.000,00	32.198,00
	Interventi formativi in materia di sicurezza	42.000,00	40.000,00
	Costi attività sostegno studenti disabili	394.000,00	475.000,00
	Tirocini curriculari ed extracurriculari	198.471,00	262.471,00
Iniziativa e attività culturali gestite dagli studenti	105.000,00	105.000,00	
Totale		3.694.916	4.892.490

descrizione	finalità dello stanziamento	2021	2022
Ricerca	Borse di studio dottorato di ricerca	5.265.873	5.840.873
	Borse di studio su attività di ricerca	1.585.885	7.613.445
	Missioni e quote iscrizione convegni/congressi dottorandi	538.495	840.803
	Contributi dottorati di ricerca in consorzio	60.000	
	Collaborazioni scientifiche	4.414.953	925.413
	Materiali di consumo per laboratori	3.034.457	2.945.647
Totale		14.899.663	18.166.181

descrizione	finalità dello stanziamento	2021	2022
Servizi bibliografici e editoriali	Attività editoriale	1.060.136	774.666,00
	Libri	228.955	137.470,00
	Risorse digitali (bibliografiche e banche dati)	979.250	1.188.050,00
	Riviste formato cartaceo	125.500	67.200,00
	Giornali cartacei e in formato elettronico	14.600	58.200,00
	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	8.800	5.200,00
Totale		2.417.241	2.230.786

2.6 Rilevazione del benessere organizzativo

Fino al 2014, dato il forte cambiamento in atto nell'Ateneo e le diverse problematiche legate alla erogazione del salario accessorio e che impattavano sul personale, l'ateneo non ha avviato alcuna rilevazione sul benessere organizzativo.

A partire dal 2015 è stata attivata la prima indagine per la rilevazione del benessere organizzativo, utilizzando un questionario conforme allo schema proposto da CIVIT/ANAC. L'iniziativa è stata sviluppata nell'ambito del progetto Good Practice coordinata dal Politecnico di Milano, a cui l'ateneo ha aderito, ed ha pertanto permesso di rilevare i dati dell'Università G. D'Annunzio e di poterli confrontare con i dati delle altre circa 30 università partecipanti al progetto che hanno svolto la stessa analisi.

SEZIONE 3

PERFORMANCE INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance individuale si compone di una quota legata al risultato di Performance organizzativa raggiunta dalla struttura di afferenza e di una quota legata al risultato del comportamento e delle competenze professionali dimostrate.

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance, modificato su proposta del Nucleo di Valutazione per tener conto delle linee guida ANVUR di luglio 2015 con delibera del 27 gennaio 2016 ed approvato dal CdA nella seduta del 23 marzo 2016, successivamente integrato, sempre su proposta del Nucleo di Valutazione, dal CdA nelle sedute del 30/01/2018, 17/07/2018, 28/01/2020 e 26/01/2021, la performance individuale coinvolge tutto il personale dell'Ateneo ed è differenziata in tre livelli distinti:

- 1) la valutazione della prestazione individuale del Direttore Generale
- 2) la valutazione della prestazione individuale dei dirigenti;
- 3) la valutazione della prestazione individuale del personale responsabile di unità organizzative;
- 4) la valutazione dei contributi individuali del personale non in posizione di responsabilità.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti di vertice dell'Ateneo è svolta dal Nucleo di Valutazione che, ai sensi dell'Art. 14, comma 4, del D.Lgs 150/2009 la propone al CdA per l'attribuzione dei premi di cui al Titolo III.

Per la valutazione del restante personale, si propone un modello che contempla sia risultati, sia qualità del contributo assicurato, sia competenze dimostrate, in grado di monitorare in modo variabile e bilanciato la performance del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e di incidere sulla cultura organizzativa introducendo criteri di merito individuale e di orientamento al risultato e all'utente.

Tale modello è basato su tre ambiti distinti e integrati di valutazione:

- i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi organizzativi assegnati nell'ambito della struttura di propria responsabilità o appartenenza;
- i risultati raggiunti rispetto a specifici obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico;
- la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, le competenze dimostrate e i comportamenti professionali e organizzativi (apporto professionale).

Nella valutazione del personale dirigente e di categoria EP, D e C con incarichi di responsabilità si tiene maggiormente conto del raggiungimento degli obiettivi assegnati e in minor conto l'apporto professionale, mentre in quella del personale di categoria D, C e B senza incarichi di responsabilità è minore la valutazione legata al risultato e maggiore quella legata all'apporto professionale, secondo quanto indicato nella tabella seguente.

Tabella 5.1 - Ruoli e pesi attribuiti

RUOLO	VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	PESO
Dirigenti	Obiettivi organizzativi e individuali	80%	Competenze e comportamenti professionali e manageriali	20%
EP, D e C con incarichi di responsabilità	Obiettivi organizzativi e individuali	70%	Competenze e comportamenti professionali e manageriali	30%
Il restante personale (senza incarichi di responsabilità)	Obiettivi organizzativi ed individuali	50%	Competenze e comportamenti professionali e manageriali	50%

3.1 Valutazione del Direttore Generale

La valutazione del Direttore Generale, è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi sia organizzativi sia individuali.

Gli obiettivi sono definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, e valutati dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. Secondo un modello di determinazione degli obiettivi "a

cascata” dal vertice alla base, gli **obiettivi** del Direttore Generale sono direttamente collegati alla performance organizzativa di cui alla sezione 2 e individuati, assieme ai relativi pesi, fra quelli più strettamente legati agli obiettivi strategici dell’Ateneo e rilevanti alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’Università.

Per quanto attiene la valutazione finale del DG si utilizza un opportuno modello proposto dal Nucleo di Valutazione e approvato dal CdA.

Tale modello sarà applicato utilizzando la seguente procedura:

- Gli obiettivi del Direttore Generale saranno inseriti nel Piano della performance e si riferiranno ad obiettivi connessi alla performance organizzativa dell’ateneo. Ogni obiettivo dovrà essere accompagnato dal peso relativo, dagli indicatori per il raggiungimento e dal target di riferimento. Ove possibile la formulazione del target dovrà tenere conto dall’andamento storico.

- Entro il 30 marzo il Direttore Generale trasmetterà al Nucleo di Valutazione una relazione che esponga, sulla base di evidenze documentate opportunamente allegate, lo stato di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1 specificando le cause dell’eventuali criticità che hanno impedito il pieno raggiungimento. Nella relazione il valutato esprimerà una autovalutazione sul grado percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo.

- Il Nucleo di Valutazione, entro due mesi dalla ricezione della Relazione, acquisita ogni documentazione ritenuta utile, esprimerà il proprio parere. In questa fase è prevista un’audizione del Direttore Generale in merito ai contenuti della relazione presentata e in generale sul raggiungimento degli obiettivi.

- Il Nucleo di Valutazione per ciascun obiettivo stabilirà la percentuale di raggiungimento motivandola brevemente e sulla base del peso attribuito nel Piano della performance e procederà al computo di una media pesata del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi.

- Il NdV, sulla base della griglia di valutazione riportata sotto, formulerà la proposta di valutazione del Direttore Generale comunicandola al soggetto valutato e trasmettendola, insieme a tutti i documenti considerati nella fase di istruttoria, al Consiglio di Amministrazione che effettuerà la valutazione annuale utile ai fini dell’assegnazione della retribuzione di risultato.

Tabella 5.2 Griglia per l’assegnazione del premio risultato

Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi	Percentuale di attribuzione del premio di risultato
80,01-100%	100%
60,01-80%	90%
40,01-60%	50%
20,01-40%	30%
0-20%	0%

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l’annualità 2022 sono riportati nella seguente tabella. Essi sono già stati evidenziati nella corrispondente tabella della Sezione 2 con l’indicazione delle strutture destinatarie secondo il processo a cascata.

Obiettivi del Direttore Generale 2022 e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi o step	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/22	Target annuale atteso al 31/12/22
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (60%)									
Servizi agli studenti	Progetto definitivo/esecutivo Nuovo edificio Segreterie Studenti Campus Chieti e bar/punto ristoro	Step 1 – approvazione bando di gara – 10% Step 2 – indizione gara d'appalto – 20% Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30% Step 4 – stipula contratto d'appalto – 20% Step 5 – inizio lavori – 20%	10%	60%	Settore Progettazione		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	60% (Step 3 – aggiudicazione gara d'appalto 30%)
Servizi agli studenti	Risoluzione problematiche connesse alle infiltrazioni all'interno di alcuni immobili dell'Ateneo	Step 1 – ricognizione criticità – 70% Step 2 – proposte interventi – 30%	15%		Settore Global Service		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – proposte interventi 30%)
Servizi agli studenti	Avvio procedure interventi di edilizia universitaria finanziati dal M.U.R.	Adozione provvedimento per l'avvio degli interventi di edilizia universitaria finanziati	10%		Settore Progettazione		Obiettivo realizzato Si/No	No	Si
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Rinnovo delle postazioni informatiche obsolete del personale TA ed adeguamento ai moderni sistemi operativi – sede di Chieti		5%		Settore Help Desk Chieti	Settore Patrimonio Immobiliare - MePA	% di realizzazione	30% (Step 1 – ricognizione attrezzature in uso e definizione di quelle obsolete da sostituire)	65% (Step 2 – Upgrade o sostituzione di un ulteriore 40% delle postazioni di lavoro definite "obsolete" per un complessivo 60% di sostituzione delle stesse – 35%)
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione economica delle carriere dei docenti e ricercatori denominata "What if"	10%		Settore Reclutamento Docenti e Ricercatori	Settori: Gestione Carriere Docenti e Ricercatori. Reclutamento Personale TAB e CEL. Sistemi Informativi U-GOD Didattica e Ricerca	% di realizzazione	50% (Step 1 – completamento configurazione data mart risorse umane) – 50%	100% (Step 2 – messa in esercizio dell'applicativo "Simulazioni risorse umane (WHAT IF)" – 50%)
		Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	10%		Settore Performance		% di realizzazione	80% (Step 4 – attivazione moduli x monitoraggi e valutazione obiettivi – 30%)	100% (Step 5 – Piena operatività dei moduli UGOV del CINECA per l'intera gestione del ciclo della performance inclusa la predisposizione della

									valutazione finale degli obiettivi operativi 2021 e la valutazione comportamentale 2021 – 20%)
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA MISSIONE ISTITUZIONALE E ALLE PRIORITA' POLITICHE E STRATEGICHE (40%)									
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Step 1 – predisposizione e approvazione PIAO – 50% Step 2 – attuazione PIAO – 50%	20%	40%	Settore Performance	Area Dirigenziale del Personale. Settore Anticorruzione e Trasparenza. CUG	% di realizzazione	0%	100% (Step 2 – attuazione PIAO)
Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Dematerializzazione	Dematerializzazione: compilazione on line schede candidati commissari mediante applicativo	10%		Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori		% di realizzazione	0%	100%
		Dematerializzazione dei contratti di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 mediante inserimento dello schema contrattuale nella piattaforma dedicata su U-GOV	10%		Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione ASL		% di realizzazione	0%	100%

3.2 Valutazione di personale dirigente, EP, D e C con incarichi di responsabilità

Per quanto riguarda gli obiettivi organizzativi del personale dirigente e di categoria EP, D e C con incarichi di responsabilità, inclusi i segretari amministrativi di dipartimento/centro, essi sono assegnati dal superiore gerarchico, il Direttore Generale per i dirigenti e per gli EP responsabili di aree e divisioni e per i segretari amministrativi, dagli EP responsabili di divisioni per i responsabili dei settori di loro pertinenza, in collaborazione con il responsabile del Settore Performance, selezionandoli fra gli obiettivi operativi del Piano della Performance. Ad ogni responsabile possono essere assegnati uno o più obiettivi ed i relativi pesi.

Il superiore gerarchico potrà assegnare ulteriori specifici obiettivi individuali, inclusi i relativi pesi, che caratterizzeranno la valutazione del responsabile nel periodo di riferimento. Per i segretari amministrativi di dipartimento e gli eventuali responsabili amministrativi dei centri gli obiettivi individuali possono essere assegnati dal Direttore Generale sentito il Direttore di dipartimento o centro e la Giunta.

La somma dei pesi complessivamente attribuiti alle due tipologie di obiettivi dovrà corrispondere a 100 e peserà successivamente sulla valutazione individuale del responsabile secondo quanto previsto nella stessa Tabella sopra utilizzata per la valutazione del DG.

L'assegnazione degli obiettivi operativi ed eventuali obiettivi individuali ai singoli responsabili da parte del superiore gerarchico viene formalizzata mediante la compilazione di apposita scheda.

Per quanto riguarda le competenze professionali e manageriali, anche esse saranno valutate utilizzando una apposita scheda che individua sette aree inerenti la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, con particolare riferimento alle competenze professionali e organizzative dimostrate e alla capacità di differenziazione nella valutazione dei collaboratori (vedi Allegati al SMVP). La valutazione dei funzionari responsabili dei settori sarà effettuata dagli EP responsabili di divisione, ove presenti, o dal Direttore Generale ove assenti. La valutazione dei funzionari EP responsabili delle divisioni sarà effettuata dai dirigenti responsabili di area, ove presenti, o dal Direttore Generale ove assenti. I Dirigenti saranno valutati dal Direttore Generale. La valutazione dei segretari amministrativi di dipartimenti e centri sarà effettuata dal Direttore Generale acquisito il parere dei direttori dei dipartimenti (sentite le Giunte) e dei centri (sentiti i consigli o giunte).

La performance individuale complessiva dei soggetti con incarichi di responsabilità è misurata secondo il seguente algoritmo:

$$P=W_{Ob} \cdot P_{Ob} + W_{Comp} \cdot P_{Comp}$$

in cui:

W_{Ob} è il peso assegnato alla valutazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, W_{Comp} è il peso assegnato alla valutazione della componente comportamentale, P_{Ob} è il punteggio complessivamente conseguito negli obiettivi organizzativi ed individuali e P_{Comp} è il punteggio complessivamente conseguito nella componente comportamentale e normalizzato a 100.

Gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigente e ai funzionari di categoria EP, D e C con incarichi di responsabilità per l'annualità 2022, sono riportati nell'**Allegato 1**, mentre gli obiettivi individuali, assegnati ai funzionari privi di obiettivi operativi o impegnati negli obiettivi operativi in maniera non sufficientemente sfidante, sono in corso di definizione e saranno sottoposti all'approvazione del CdA in un momento successivo.

3.3 Valutazione personale B, C e D senza incarichi di responsabilità

Successivamente all'adozione del Piano integrato, i responsabili della unità organizzative, nell'ambito di una opportuna riunione e con la supervisione del responsabile del Settore Performance, assegnano al personale di categoria B, C e D senza incarichi di responsabilità afferenti all'unità uno o più

degli obiettivi operativi loro attribuiti dal superiore gerarchico e formalizzati in apposita scheda assieme ai relativi pesi.

Per il personale amministrativo afferente ai dipartimenti/centri, gli obiettivi operativi saranno attribuiti dal segretario amministrativo. Per le scuole essi saranno attribuiti dal DG o suo delegato, sentito il presidente della scuola.

Il responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza, in collaborazione con il responsabile del Settore Performance, potrà assegnare ulteriori specifici obiettivi individuali, inclusi i relativi pesi, nonché indicatori e target, che caratterizzeranno la valutazione del dipendente nel periodo di riferimento. Per il personale afferente ai dipartimenti/centri, gli obiettivi individuali potranno essere assegnati rispettivamente dai segretari amministrativi per il personale amministrativo, sentiti i relativi direttori e giunte, e dai direttori per il personale tecnico, sentito il DG o un suo delegato. Per le scuole, gli obiettivi individuali potranno essere attribuiti dal Presidente, sentito il DG o un suo delegato.

La somma dei pesi complessivamente attribuiti alle due tipologie di obiettivi dovrà corrispondere a 100 e peserà successivamente sulla valutazione individuale secondo quanto previsto nella Tabella 5.1

L'assegnazione degli obiettivi operativi ed eventuali obiettivi individuali ai dipendenti da parte del responsabile dell'unità viene formalizzata mediante la compilazione di apposita scheda (vedi Allegati al SMVP).

Per quanto riguarda la componente comportamento professionale e organizzativo, essa sarà valutata utilizzando una opportuna scheda (vedi Allegati al SMVP). La valutazione sarà effettuata da parte del funzionario responsabile per i settori, i servizi, le biblioteche e la Scuola Superiore; dei segretari amministrativi, sentiti il Direttore e la Giunta, per i dipartimenti; del funzionario responsabile della segreteria amministrativa, sentiti il direttore e il consiglio, per i centri; del Direttore Generale, sentiti il presidente e la giunta, per le Scuole.

All'inizio dell'anno, nell'ambito di un "colloquio informativo", il valutatore riunirà il personale per l'illustrazione dei comportamenti organizzativi oggetto di valutazione, evidenziando quelli che sono i comportamenti attesi, dopo averli contestualizzati in riferimento alle diverse tipologie di attività svolte nella propria struttura. Sarà possibile attribuire dei pesi alle sette aree in cui sono declinate le competenze adeguandole alle diverse tipologie di attività svolte nella struttura e/o dal valutato. Dopo la conclusione del Ciclo della Performance, il valutatore assegnerà la propria valutazione nell'ambito di un colloquio finale, in cui il valutato avrà la possibilità di sottoporre all'attenzione del valutatore una propria "Relazione di autovalutazione", sulla base di evidenze concrete riferite agli obiettivi assegnati ed ai comportamenti messi in atto per il loro raggiungimento, e il valutatore a conclusione del processo di valutazione è tenuto ad individuare eventuali criticità e possibili aree di miglioramento. In caso di valutazioni minime o massime (1 o 5) il valutatore, nella rispettiva scheda di valutazione, dovrà adeguatamente motivare e circostanziare le ragioni della valutazione.

La performance individuale complessiva dei soggetti senza incarichi di responsabilità è misurata secondo lo stesso algoritmo utilizzato per i soggetti con incarichi di responsabilità nel paragrafo precedente.

Gli obiettivi assegnati al personale B, C e D senza incarichi di responsabilità per l'annualità 2022 sono anch'essi riportati nell'**Allegato 1** mentre gli obiettivi individuali, assegnati ai dipendenti privi di obiettivi operativi o scarsamente impegnati negli obiettivi operativi, sono in corso di definizione e saranno sottoposti all'approvazione del CdA in un momento successivo.

3.4 Premialità e retribuzione di risultato

L'UdA promuove il merito e il miglioramento delle performance organizzative e individuali attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. 150/2009

In accordo con l'art. 19 del D.Lgs. 150/2009, al termine del processo di valutazione, il Nucleo di concerto con il Settore Performance, sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il

sistema di valutazione della performance individuale sopra descritta, compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e non dirigenziale.

3.5 Fasi e tempi

La Tabella 5.4 riassume fasi, soggetti istituzionali coinvolti e tempi previsti per l'attuazione nel nostro Ateneo del ciclo della performance ed i dettagli dell'iter di predisposizione e approvazione dei documenti indicati in tabella, coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dalle delibere CIVIT (finché ha avuto competenza in materia di performance) e delle indicazioni nelle Linee Guida ANVUR.

Tabella 5.4 Fasi e Tempistica di realizzazione

FASE	TEMPISTICA	ATTORI	DOCUMENTI
Definizione linee strategiche di Ateneo: Definizione di Missione, visione e valori Individuazione di stakeholder e delle loro esigenze Analisi di Contesto Individuazione di punti di forza e debolezza Elaborazione strategie Formulazione linee strategiche	Entro ottobre/novembre anno t-1 (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2019)	Settore per il coordinamento delle attività relative a didattica, ricerca e terza missione. Rettore Senato CdA Direttore Generale Nucleo di Valutazione	Piano Strategico di Ateneo
Definizione delle linee d'azione del programma triennale sulla base delle indicazioni del D.M. Selezione indicatori proposti	Entro i termini fissati dal relativo D.M.	Rettore Senato CdA Direttore Generale Nucleo di Valutazione	Programma triennale
Definizione obiettivi strategici sulla base del piano strategico e del programma triennale in atto	Entro dicembre anno t-1	Rettore CdA Direttore Generale Nucleo di Valutazione Settore Performance Responsabili di Area	Albero della Performance
Articolazione delle azioni strategiche in piani operativi Assegnazione degli obiettivi alle strutture Definizione di indicatori e target	Entro 31 gennaio anno t	CdA Direttore Generale Nucleo di Valutazione Settore Performance Responsabili di Area Responsabili di Settore	Piano Integrato
Monitoraggio gestione della Performance Verificano i risultati conseguiti in rapporto a quelli attesi Messa in atto di eventuali azioni correttive.	Con cadenza quadrimestrale durante l'anno t	Direttore Generale Nucleo di Valutazione Settore Performance Responsabili di Area Responsabili di Settore	Relazione di monitoraggio della Performance
Valutazione del DG	Entro 30 aprile anno t+1	Nucleo di Valutazione	Proposta valutazione del DG al Rettore e CdA
Valutazione Personale	Entro 30 aprile anno t+1	CdA Direttore Ufficio Performance	Relazione sulla Performance
Validazione Relazione della Performance	Entro 30 giugno anno t+1	Nucleo di Valutazione	Delibera del Nucleo di valutazione
Distribuzione della premialità sulla base dei risultati della performance organizzativa ed individuale	Entro ottobre anno t+1	Direttore CdA Ufficio Performance	

Allegato 1 - Obiettivi operativi 2022, indicatori e target

030718 - AREA AA LEGALI																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-190-2022	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030718 - AREA AA LEGALI		(OS-32-2019) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-15	N° informative pubblicate (AREA AFFARI LEGALI) - OP30		Aggiornato	289	359		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Subtotale:																			
Totale:																			
030302 - SETT.PREV.E SIC.SUL LAV.																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	30		OP-191-2022	Realizzazione di Manuale operativo per la gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030302 - SETT.PREV.E SIC.SUL LAV.		(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-219	obiettivo realizzato si/no (op-191)		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	70		OP-192-2022	Predisposizione di planimetrie - Revisione visiva con relativo stato di fatto dei Dispositivi Antincendi Attivi e Passivi	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030302 - SETT.PREV.E SIC.SUL LAV.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-151	N° edifici mappati (op-192)		Bozza	0	8		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Subtotale:																			
Totale:																			
35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. MI																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	25		DG-7-2022	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. MI			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-22	% di realizzazione (Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione) - DG7		Bozza	31-DIC-22			
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	50		OP-193-2022	Attività di supporto al Comitato PNRR attraverso la raccolta delle manifestazioni d'interesse a partecipare alle azioni del Piano e avvio di uno studio e analisi volto alla predisposizione di un censimento e mappatura delle attività di ricerca interna	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. MI - BARBARA ANNA		(OS-15-2019) Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-220	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no: Obiettivo non realizzato 0%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si: Obiettivo realizzato 100%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	50		OP-194-2022	Percorsi di formazione e aggiornamento al personale docente e non docente sulla progettazione della nuova offerta formativa, nuovi percorsi di studio e terza missione per accelerare l'acquisizione delle competenze, agevolando la comprensione delle nuove normative, dei processi e delle dinamiche che impattano sulle università.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35014 - Sett per il Coord. Att. rel. Did. Ric. e Terz. MI		(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-221	Obiettivo realizzato SI/NO (Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione) - OP 194		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Totale:																			
030726 - SETT.PROGR.E COORDINAMENTO DID.																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-195-2022	Realizzazione portale web dell'Area Dirigenziale Didattica e Ricerca contenente tutte le informazioni fondamentali relative alle azioni dei Settori incardinate alla stessa. Il portale avrà delle sotto sezioni dedicate a ciascun Settore nelle quali andranno inserite, informazioni, normative, linee guida e provvedimenti adottati dai vari Uffici.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030726 - SETT.PROGR.E COORDINAMENTO DID.	35016 - Supporto Presidio di Qualità - Effort:30	(OS-4-2019) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-223	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/6	- Step 4 – monitoraggio ex ante documentazione pervenuta ed eventuali osservazioni; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 30% - Step 5 – trasmissione e pubblicazione dei contenuti asmissione e pubblicazione dei contenuti; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - Step 1 – studio preliminare e progettazione (Casoni/Polcini); ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - Step 2 – implementazione sito web (Polcini/Casoni); ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 3 – predisposizione e trasmissione format per i contenuti ai Settori attivi incardina; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																			
Totale:																			
35016 - Supporto Presidio di Qualità																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	20	01/01/2022	OP-195-2022	Realizzazione portale web dell'Area Dirigenziale Didattica e Ricerca contenente tutte le informazioni fondamentali relative alle azioni dei Settori incardinate alla stessa. Il portale avrà delle sotto sezioni dedicate a ciascun Settore nelle quali andranno inserite, informazioni, normative, linee guida e provvedimenti	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030726 - SETT.PROGR.E COORDINAMENTO DID.	35016 - Supporto Presidio di Qualità - Effort:30	(OS-4-2019) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-199-2022	Smaltimento pergamene di laurea, precedentemente registrate in ESSE3 e ancora giacenti per mancato ritiro.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030701 - SEGR.STUD.ARCH.ING.ECONOM.AZ.		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-153	N. pergamene registrate su ESSE3 - OP 199		Bozza	3369	5000		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Subtotale:																			
Totale:																			
30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	80		OP-200-2022	Implementazione del sistema di ticketing volto al monitoraggio e all'ottimizzazione della casella di posta elettronica info@unich.it	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-227	% di realizzazione - Segreteria del Rettore OP-200		Bozza	31-DIC-22		0/3	- STEP 1 Implementazione sistema di ticketing ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - STEP 2 Messa in produzione del sistema e avvio del monitoraggio ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - STEP 0 - Obiettivo non realizzato ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi Individuali																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	0		OOI-70-2022	Installazione microfoni fissi per eventi istituzionali Sala Consigliere Rettorato (Marcello DI NINO)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30010 - SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZI - DI NINO Marcello			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-222	Obiettivo realizzato SI/NO (Segreteria del Rettore, cerimoniale e manifestazioni) - OOI 70		Bozza	31-DIC-22		0/2	-no: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% -si: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Totale:																			
030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	45		DG-6-2022	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia - Effort:0;300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-19	% di realizzazione (SETTORE HELP DESK - CHIETI) - DG 6		Bozza	31-DIC-23			
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	50	01/01/2021	OP-146-2022	Indicizzazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione dal 1999 per la ricerca full-text delle delibere.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI - Effort:50	(OS-32-2019) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-17	% di realizzazione (SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) - OP146		Bozza	31-DIC-23			
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	20	01/01/2022	OP-208-2022	Progetto di analisi del livello di possesso di competenze digitali del personale TAB-CEL	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30035 - SETT INF E INNO TEC	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI - Effort:25;030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB - Effort:25;030904 - SETT.APPL.SERV.STUD. - Effort:25	(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-233	% di realizzazione (SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA) OP-208		Bozza	31-DIC-22		0/6	-STEP 5: raccolta dati e produzione delle risultanze; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% -STEP 2: realizzazione della piattaforma ed erogazione dei questionari online; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% -STEP 3: produzione delle domande a risposta multipla sulla base delle aree tematiche tratt; Fine: 31-DIC-22; Peso: 40% -STEP 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% -STEP 1: analisi del contesto; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Subtotale:																			
Totale:																			
030720 - AREA GEST.PATR.																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	5	01/01/2021	DG-6-2022	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-19	% di realizzazione (SETTORE HELP DESK - CHIETI) - DG 6		Bozza	31-DIC-23			
Subtotale:																			
Totale:																			
030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	20	01/01/2021	DG-6-2022	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	030720 - AREA GEST.PATR. - Simone Emilia - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-19	% di realizzazione (SETTORE HELP DESK - CHIETI) - DG 6		Bozza	31-DIC-23			
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi																			

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
										Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
Gestionale	40		OP-304-2022	Ricognizione del patrimonio mobiliare di Ateneo presente negli spazi comuni, aule e laboratori presenti nei basamenti -1, -2 e -3 di Farmacia	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-315	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/4	- STEP 2: Ricognizione basamento -2; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - STEP 3: Ricognizione basamento -3; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: Ricognizione basamento -1; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20%
Gestionale	40		OP-305-2022	Acquisto arredi per allestimento delle sale studio del Polo di Viale Pindaro	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-316	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/6	- STEP 5: Conclusione interventi; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 4: Esecuzione interventi; Fine: 31-DIC-22; Peso: 25% - STEP 2: Indizione gara; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 3: Affidamento interventi; Fine: 31-DIC-22; Peso: 25% - Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: Progettazione interventi; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20%
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi Individuali																			
Gestionale	0		OOI-100-2022	Ricognizione spese/scadenze parco auto di Ateneo negli anni 2018-2022 al fine di valutare la convenienza di eventuale dismissione/sostituzione/noleggjo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE MEPA - BUCCIONE Mario			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-314	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/5	- STEP 4: Valutazione comparativa delle soluzioni alternative; Fine: 31-DIC-22; Peso: 40% - STEP 2: Compilazione scadenziario interventi necessari; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 3: Proposte eventuale dismissione/sostituzione/noleggjo su CONSIP o mercato libero; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: Ricognizione interventi di manutenzione/tagliandi/revisionsi /altre spese anni 2018; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30%
Subtotale:																			
Totale:																			
300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST.																			
Obiettivi DG																			
Coinvolto	6	01/01/2021	DG-6-2022	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del Polo di Chieti negli uffici del Rettorato, nelle Segreterie Studenti, nelle Biblioteche e nelle aule informatizzate	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI	030720 - AREA GEST. PATR. - Simone Emilia - Effort:0;300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;030721 - SETT.PATR.IMM.-CENTRALE	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-19	% di realizzazione (SETTORE HELP DESK - CHIETI) - DG 6		Bozza	31-DIC-23			
Coinvolto	12	01/01/2020	DG-8-2022	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-1	% di realizzazione (Settore Performance) - DG8		Completata	31-DIC-22			
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi																			
Coinvolto	6	01/01/2021	OP-22-2022	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30904 - Settore Contabilità	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco - Effort:0		Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-10	% di realizzazione (SETTORE CONTABILITA') - OP-22		Bozza	31-DIC-23			
Subtotale:																			
Totale:																			
30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)																			
Obiettivi Operativi																			
Gestionale	30		OP-146-2022	Indicizzazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione dal 1999 per la ricerca full-text delle delibere.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI - Effort:50	(OS-32-2019) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-17	% di realizzazione (SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) - OP146		Bozza	31-DIC-23			
Gestionale	10		OP-246-2022	Realizzazione di video per la diffusione del progetto "UdA Scienza" finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca nell'ambito del bando di divulgazione scientifica PANN2020	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-12-2019) Tutela e promozione della ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-263	Obiettivo realizzato si/no (Segreteria Direttore Generale)		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no: Obiettivo non realizzato 0%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si: Obiettivo realizzato 100%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	3		OP-281-2022	Rilancio e potenziamento "Spazioaperto", contenitore per la comunicazione interna	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030905 - SETT.GEST.WEB - Effort:25	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-192	N° notizie pubblicate		Bozza	0	120		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP

Gestionale	3		OP-282-2022	Ottimizzazione visualizzazione eventi e news su homepage di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030905 - SETT.GEST.WEB - Effort:50	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	ATTIVITA	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI							0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			TSK-293	obiettivo realizzato si/no	Bozza	31-DIC-22			0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	4		OP-283-2022	Rassegna stampa con particolare attenzione al controllo delle notizie e degli articoli pubblicati con riferimento ai comunicati stampa diramati. Acquisizione della rassegna stampa da agenzia regolarmente convenzionata con la FIEG - Federazione Italiana Editori Giornali. Distribuzione della rassegna stampa, secondo i criteri di legge	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-32-2019) Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA										
Gestionale	30		OP-284-2022	Revisione, aggiornamento e ridefinizione dell'anagrafica di dottorandi, assegnisti, specializzandi e soggetti esterni all'Ateneo, nel sistema di gestione documentale denominato titulus, anche allo scopo di eliminare i duplicati	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI			KPI-194	N° revisioni effettuate	Bozza	0	4000			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA										
Subtotale:																				
Totale:																				
31062 - Settore Performance																				
Obiettivi DG																				
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale	50		DG-8-2022	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			MTSK-1	% di realizzazione (Settore Performance) - DG8	Completata	31-DIC-22				
Gestionale	30		DG-20-2022	Predisposizione ed attuazione PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza - FEBO Francescopaolo - Effort:10;35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - TINARI Romilda - Effort:10;35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form. -	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			TSK-320	% di realizzazione	Bozza	31-DIC-22		0/3		- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																				
Obiettivi Operativi																				
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale	50		OP-167-2022	Realizzazione di vari tutorial audio/video per la formazione a distanza dei funzionari che dovranno operare con il software SPRINT	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance		(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			MTSK-11	% di realizzazione (Settore Performance) - OP167	Completata	31-DIC-22				
Gestionale	20		OP-307-2022	Progetto pilota per la diffusione del nuovo software per la gestione del ciclo della performance alle strutture di Ateneo attraverso l'attivazione del modulo "obiettivi" e formazione del personale delle strutture ai fini del suo utilizzo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI			KPI-215	N. strutture avviate	Bozza	0	5	Strutture avviate		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA										
Subtotale:																				
Totale:																				
030908 - SETT.HELP DESK - PE																				
Obiettivi Operativi																				
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale	100,00		OP-104-2022	Verifica e incremento delle competenze informatiche del personale TA utente dell'Help Desk di Pescara al fine di un utilizzo più consapevole e sicuro del personal computer	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030908 - SETT.HELP DESK - PE		(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			MTSK-3	% di realizzazione (SETTORE HELP DESK - PESCARA) - OP 104	Bozza	31-DIC-22				
Gestionale	5		OP-231-2022	Attivazione account One-Drive istituzionale per back-up dei dati nelle postazioni di lavoro	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030908 - SETT.HELP DESK - PE		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			TSK-251	Obiettivo realizzato SI/NO (HELPEDESK PESCARA) OP-231	Bozza	31-DIC-22		0/2		- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																				
Totale:																				
030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.																				
Obiettivi DG																				
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Coinvolto	10	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5	Bozza	31-DIC-22				
Subtotale:																				
Obiettivi Operativi																				
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale	40		OP-62-2022	PIATTAFORMA INGRID: integrazioni moduli funzionali	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.		(OS-2-2019) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP		Elenco STEP
										ATTIVITA			MTSK-12	% di realizzazione (SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA) - OP62	Bozza	31-DIC-22				
Gestionale	70		OP-243-2022	Attivazione modulo IRIS - AP per la gestione dei progetti di ricerca	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo		030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ. - Effort:25;30903 - Settore Gest. Rend.Prog. Fin.e	(OS-7-2019) Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI						0	0			

										Organizzativo			Int. Str. Dec. - Effort:25																	
																				Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
																				ATTIVITA		TSK-261	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/7	- STEP 6: Test e avvio del sistema; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 5: Formazione di base ai membri del gruppo di progetto di Ateneo; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 4: Integrazione anagrafiche da U-gov, integrazione via WS su U-Gov PJ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 2: Analisi del dettaglio di flusso (workflow) di progetto; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 3: Implementazione delle configurazioni definite; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: Predisposizione dell'infrastruttura tecnica e software richiesta dal modulo AP; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%	
Subtotale:																														
Totale:																														
30900 - Divisione 7																														
Obiettivi DG																														
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																				
Coinvolto	10	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22													
Subtotale:																														
Obiettivi Operativi																														
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																				
Coinvolto	30	01/01/2021	OP-22-2022	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30904 - Settore Contabilità	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco - Effort:0		Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		MTSK-10	% di realizzazione (SETTORE CONTABILITA') - OP-22		Bozza	31-DIC-23													
Subtotale:																														
Totale:																														
30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens.																														
Obiettivi DG																														
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																				
Coinvolto	100,00	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22													
Subtotale:																														
Obiettivi Operativi																														
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																				
Gestionale	25		OP-251-2022	Digitalizzazione pratiche di carriera dei dipendenti al fine di una più agevole ricostruzione delle carriere, anche per fini pensionistici	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30901 - Settore Trattamenti Economici Ser. Pens.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		TSK-267	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/2	- Step 2 40% completamento delle attività; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 40% - Step 1 60% raccolta fascicoli cartacei, prima analisi e avvio attività; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 60%										
Subtotale:																														
Totale:																														
35001 - Divisione 2- Personale tecnico Ammi.e Biblio.																														
Obiettivi DG																														
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																				
Coinvolto	10	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22													
Subtotale:																														
Totale:																														
35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL																														
Obiettivi DG																														
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																				
Coinvolto	20	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22													
Coinvolto	10	01/01/2022	DG-20-2022	Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza - FEBO Francescopaolo - Effort:10;35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - TINARI Romilda - Effort:10;35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form. -	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri											
											KPI					0	0													
											Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP										
											ATTIVITA		TSK-320	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%										
Subtotale:																														
Obiettivi Operativi																														

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
										Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
Gestionale	100,00		OP-253-2022	Analisi, valutazione fattibilità e applicabilità delle attività previste dall'art. 4 del CCI 2021/2023, sottoscritto in data 01/12/2021, relative all'introduzione di una nuova procedura di rilevazione e liquidazione del lavoro straordinario	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35002 - Settore gestione carriere pers. TAB e CEL		(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-269	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no: Obiettivo non realizzato 0%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si: Obiettivo realizzato 100%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Totale:																			
35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	5	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22			
Coinvolto	20	01/01/2022	DG-20-2022	Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza - FEBO Francescopaolo - Effort:10;35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - TINARI Romilda - Effort:10;35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form. -	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-320	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-263-2022	Redazione di una "Guida operativa" per le procedure concorsuali a supporto dei lavori delle commissioni di concorso	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35003 - Settore reclutamento pers. TAB e CEL		(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-282	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Totale:																			
35005 - Divisione 13-Personale Docente																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	80	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22			
Subtotale:																			
Totale:																			
35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	80	01/01/2021	DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU); simulazione risorse umane WHAT IF.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-20	% di realizzazione (Settore reclutamento personale docente e ricercatori) - DG5		Bozza	31-DIC-22			
Subtotale:																			
Totale:																			
35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.																			
Obiettivi DG																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		DG-5-2022	Avviamento dei seguenti moduli di business intelligence: reporting risorse umane (ODS risorse umane) analisi risorse umane (Data Mart RU);	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -	(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-320	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																			
Totale:																			

				simulazione risorse umane WHAT IF.	Organizzativo			RTD e pers. ASL - Effort:20;35005 - Divisione 13- Personale Docente - ALBERTAZZI Valentina -		Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
Gestionale	100,00		DG-16-2022	Dematerializzazione: compilazione on line schede candidati commissari mediante applicativo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc.	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.		Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-296	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/5	- STEP 4 – comunicazione dell’iniziativa agli interessati – 10%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 1 – studio di fattibilità ed individuazione applicativo – 40%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 40% - STEP 2 – aggiornamento schede commissari tenuto conto delle novità normative e giuridiche; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 3 – predisposizione modulistica compatibile on line e firmabile digitalmente – 30%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 0 – obiettivo non realizzato, peso 0%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Coinvolto	10	01/01/2022	DG-20-2022	Predisposizione ed attuazione PIAO – Piano integrato di attività e di organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza - FEBO Francescopaolo - Effort:10;35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc. - Effort:10;35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - TINARI Romilda - Effort:10;35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form. -	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-320	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																			
Totale:																			

031312 - DIP.DI ECONOMIA

Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	20		OP-188-2022	Ricognizione/scarico inventariale delle attrezzature/mobili Dipartimento di Economia (secondo anno)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-18	% di realizzazione (DIPARTIMENTO DI ECONOMIA) - OP188		Bozza	31-DIC-22			
Gestionale	10		OP-292-2022	Monitoraggio degli indicatori di outcome del dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-301	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	25		OP-298-2022	ONBOARDING (o socializzazione organizzativa) per i neo-assunti: personale docente e ricercatore, borsisti, assegnisti, contrattisti, tutor e personale TA.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-306	% di realizzazione (Dip. di Economia) OP-298		Bozza	31-DIC-23		0/6	- STEP 5: Acquisizione di feedback e adozione del protocollo implementato a seguito dei prim; Fine: 31-DIC-23; Peso: 40% - STEP 4: Attuazione in via sperimentale della procedura; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 2: Elaborazione di strategie di comunicazione, informazione e formazione; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 3: Ideazione e sviluppo dei singoli strumenti; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 0: Assenza di procedura di onboarding; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: Analisi di contesto e studio delle utilities; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Gestionale	34		OP-299-2022	Potenziamento attività di public engagement Dipartimento di Economia (proseguazione obiettivo)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-16-2019) Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-307	% di realizzazione (Dip. Economia) OP-299		Bozza	31-DIC-22		1/3	- STEP 2: Presentazione dei risultati attraverso l'organizzazione di un evento; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: Contatti con le aziende; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%; Completato 01-GEN-22 - STEP 1: Raccolta informazioni sulla ricerca dipartimentale e realizzazione di una banca dati; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50%
Gestionale	15		OP-300-2022	Nuovi strumenti per la formazione e l'aggiornamento del personale, sfruttando sia le competenze presenti all'interno dell'Area Dipartimentale, sia quelle esterne per una mutazione delle conoscenze attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative formative.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031312 - DIP.DI ECONOMIA		(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-206	N. di eventi organizzati (OP-300)		Bozza	0	3		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Subtotale:																			
Totale:																			

031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.

Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	40		OP-203-2022	GUIDA ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO UdA	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-228	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	60		OP-204-2022	Validazione prodotti in ARUDA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031103 - BIBL.POLO CHIETI - MED.SC.		(OS-12-2019) Tutela e promozione della ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-156	N. di prodotti validati (BIBLIOTECA POLO CHIETI) OP-204		Bozza	5697	6097		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Subtotale:																			

Totale:																			
031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-205-2022	Proseguimento nel miglioramento degli indicatori di outcome del dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-230	Obiettivo realizzato SI/NO (DIPART. DI LETTERE ARTI E SCIENZE SOCIALI) OP-205		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	0		OP-206-2022	Implementazione archivio convenzioni e tirocini curriculari del Dipartimento (Maria Cristina Ricciardi)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC.		(OS-4-2019) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-231	Obiettivo realizzato SI/NO (DIP. DI LETTERE ARTI E SCIENZE SOCIALI) OP-206		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Obiettivi Operativi Individuali																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	0		OOI-71-2022	Rassegna stampa, ricerche bibliografiche e correzione di testi (GIOVANNA SABATINO)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC. - SABATINO Giovanna			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-229	Obiettivo realizzato SI/NO (DILASS - GIOVANNA SABATINO) OOI-71		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	0		OOI-72-2022	Proseguimento della revisione dei beni di inventario da scaricare (RICCI FRANCO)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031306 - DIP.DI LETT., ARTI E SC.SOC. - RICCI Franco			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Subtotale:																			
Totale:																			
030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-207-2022	Aggiornamento/modifica del Regolamento di Ateneo sul Dottorato di Ricerca	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030706 - SETT.SC.DOTT., PART.BREV.		(OS-10-2019) Potenziamento del dottorato di ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-232	Obiettivo realizzato SI/NO (SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI) OP-207		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Totale:																			
030904 - SETT.APPL.SERV.STUD.																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	30	01/01/2022	OP-208-2022	Progetto di analisi del livello di possesso di competenze digitali del personale TAB-CEL	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30035 - SETT INF E INNO TEC	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI - Effort:25;030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB - Effort:25;030904 - SETT.APPL.SERV.STUD. - Effort:25	(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-233	% di realizzazione (SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA) OP-208		Bozza	31-DIC-22		0/6	- STEP 5: raccolta dati e produzione delle risultanze; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 4: erogazione dei questionari; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 2: realizzazione della piattaforma ed erogazione dei questionari online; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 3: produzione delle domande a risposta multipla sulla base delle aree tematiche tratt; Fine: 31-DIC-22; Peso: 40% - STEP 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: analisi del contesto; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Subtotale:																			
Totale:																			
030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB																			
Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	30	01/01/2022	OP-208-2022	Progetto di analisi del livello di possesso di competenze digitali del personale TAB-CEL	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30035 - SETT INF E INNO TEC	030903 - SETT. HELP DESK - CHIETI - Effort:25;030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB - Effort:25;030904 - SETT.APPL.SERV.STUD. - Effort:25	(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-233	% di realizzazione (SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA) OP-208		Bozza	31-DIC-22		0/6	- STEP 5: raccolta dati e produzione delle risultanze; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 4: erogazione dei questionari; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 2: realizzazione della piattaforma ed erogazione dei questionari online; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 3: produzione delle domande a risposta multipla sulla base delle aree tematiche tratt; Fine: 31-DIC-22; Peso: 40% - STEP 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: analisi del contesto; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Gestionale	70		OP-228-2022	Implementazione di mappe relative alla geo-localizzazione di tutti gli access point in uso in questo Ateneo.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo		030801 - SETT.RETI, SIST.E PROG.WEB		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		

Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	10		OP-216-2022	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza: docenti, dottorandi, borsisti, specializzandi	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio - Effort:30	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-240	Obiettivo realizzato SI/NO (DISPUTER) OP-216		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	5		OP-217-2022	Digitalizzazione convenzioni, contratti ed accordi antecedenti l'anno 2018	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-163	N. convenzioni/contratti/accordi e relativa documentazione (DISPUTER) OP-217		Bozza	0	20		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA										
Gestionale	55		OP-218-2022	Gestione innovativa dei contratti d'insegnamento attraverso la stipula dei contratti con tempestività e celerità in data antecedente all'avvio della prestazione garantendo la piena efficacia degli obblighi, diritti e clausole ivi contemplate.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-241	Obiettivo realizzato SI/NO (DISPUTER)OP-218		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	30		OP-219-2022	Monitoraggio indicatori di outcome	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-242	Obiettivo realizzato SI/NO (DISPUTER) OP-219		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	

Subtotale:																		
Totale:																		

030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Obiettivi Operativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	100,00	01/01/2022	OP-216-2022	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza: docenti, dottorandi, borsisti, specializzandi	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031307 - DIP.DI SC. PSIC., DELLA SALUTE E DEL TERRIT.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio - Effort:30	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-240	Obiettivo realizzato SI/NO (DISPUTER) OP-216		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Coinvolto	30	01/01/2022	OP-223-2022	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza: docenti, dottorandi, borsisti, specializzandi.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031303 - DIP. DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio - Effort:30	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-245	Obiettivo realizzato SI/NO (DIP. NEUROSCIENZE) OP-223		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Coinvolto	30	01/01/2022	OP-225-2022	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza: docenti, dottorandi, borsisti, specializzandi.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031301 - DIP. FARMACIA	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio - Effort:30	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-247	Obiettivo realizzato SI/NO (DIP. FARMACIA) OP-225		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Coinvolto	2	01/01/2022	OP-267-2022	Valutazione qualità interventi di minuta manutenzione ad opera dei manutentori di Ateneo, attraverso l'indagine di customer satisfaction a fine anno	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio - Effort:10	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-186	indice di gradimento ottenuto negli interventi di manutenzione (da 0,00 a 2,5 su max 5,00)		Bozza	0	2.5		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA										
Coinvolto	5	01/01/2022	OP-275-2022	Miglioramento dell'indice di gradimento delle attività del Dipartimento rilevato attraverso un'indagine di customer satisfaction	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031314 - DIP.DI LINGUE, LETT.E CUL.MOD.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - Effort:20	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-190	Indice di gradimento da 0 a 5		Bozza	0	3		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA										
Coinvolto	5	01/01/2022	OP-278-2022	Indagine di customer satisfaction sul funzionamento delle strutture del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - Effort:20	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-290	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	30		OP-309-2022	Customer Satisfaction URP	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio		(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-323	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	30		OP-310-2022	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio		(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA		TSK-324	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	20		OP-311-2022	Indagini di customer satisfaction per alcuni uffici dell'amministrazione Centrale	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - SCALZI Antonio		(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-218	N. uffici per i quali vengono svolte le indagini di customer satisfaction		Bozza	0	5		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
									ATTIVITA										

Subtotale:																		
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gestionale	100,00		OP-237-2022	Smaltimento pergamene di laurea precedentemente registrate in ESSE3 e ancora giacenti per mancato ritiro	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		35020 - SEGR. STUD. PSICO. E SCI. SOC.		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-176	Numero laureati contattati a mezzo e-mail e/o telefono per il ritiro o la spedizione della pergamena. (SEGR. PSICOL. SC. SOC.) OP-237		Bozza	0	600		
										KPI		KPI-173	Numero laureati per i quali si procede alla verifica/aggiornamento su ESSE3 dei dati relativi alle pergamene di laurea (SEGR. PSICOL. SC. SOC.) OP-237		Bozza	4977	6000		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									

Subtotale:																			
Totale:																			

031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE

Obiettivi Operativi										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
Gestionale	0		OP-239-2022	Completo allineamento del catalogo in POLO con l'indice ISBN	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-177	N. di record allineati al catalogo ISBN (BIBLIOTECA E. PARATORE) OP-239		Bozza	0	3000		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Gestionale	70		OP-240-2022	Realizzazione di guide on line alle biblioteche del Polo Ud'A	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-259	Obiettivo realizzato SI/NO (BIBLIO E. PARATORE) OP-240		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	20		OP-241-2022	Validazione prodotti in ARUda – Archivio istituzionale delle Ricerca	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE		(OS-11-2019) Valorizzazione del merito dei Docenti e dei Ricercatori	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-178	N. prodotti validati (BIBLIOTECA E. PARATORE) OP-241		Bozza	2030	3530		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Gestionale	10		OP-295-2022	Controllo Green Pass: tale controllo verrà effettuato mediante verifica quotidiana della certificazione verde Covid19 di tutti gli utenti che usufruiranno dei servizi della Biblioteca Ettore Paratore	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031105 - BIBL-POLO CHIETI - E. PARATORE		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-304	Obiettivo realizzato SI/NO (BIBLIOTECA E. PARATORE) OP-295		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%

Subtotale:																			
Totale:																			

030905 - SETT.GEST.WEB

Obiettivi Operativi										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
Gestionale	100,00		OP-242-2022	Re-ingegnerizzazione del Portale di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030905 - SETT.GEST.WEB		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-260	Obiettivo realizzato SI/NO (SETTORE GESTIONE WEB) OP-242		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Coinvolto	25	01/01/2022	OP-281-2022	Rilancio e potenziamento "Spazioaperto", contenitore per la comunicazione interna	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030905 - SETT.GEST.WEB - Effort:25	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-192	N° notizie pubblicate		Bozza	0	120		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Coinvolto	50	01/01/2022	OP-282-2022	Ottimizzazione visualizzazione eventi e news su homepage di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30015 - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Serv. Prot.)	030905 - SETT.GEST.WEB - Effort:50	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-293	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no: ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si: ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%

Subtotale:																			
Totale:																			

30903 - Settore Gest. Rend.Prog. Fin.e Int. Str. Dec.

Obiettivi Operativi										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
Coinvolto	15	01/01/2022	OP-243-2022	Attivazione modulo IRIS – AP per la gestione dei progetti di ricerca	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030727 - SETT.SIST.INF.U-GOV DID.E RIC.	031003 - SETT.PROG.EUR.E NAZ. - Effort:25;30903 - Settore Gest. Rend.Prog. Fin.e Int. Str. Dec. - Effort:25	(OS-7-2019) Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-261	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/7	- STEP 6: Test e avvio del sistema; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 5: Formazione di base ai membri del gruppo di progetto di Ateneo; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - STEP 4: Integrazione anagrafiche da U-gov, integrazione via WS su U-Gov PJ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 2: Analisi del dettaglio di flusso (workflow) di progetto; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 3: Implementazione delle configurazioni definite; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 0: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1: Predisposizione dell'infrastruttura tecnica e software richiesta dal modulo AP; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Gestionale	25		OP-249-2022	Ridefinizione e uniformazione timesheet e delle schede di rendicontazione di progetti finanziati	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo		30903 - Settore Gest. Rend.Prog. Fin.e Int. Str. Dec.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-180	N° form prodotti		Bozza	0	2	n. 2 form da produrre	

										Organizzativo					ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP						
Subtotale:																															
Totale:																															
030712 - SETT.GEST.SPAZI DID.																															
Obiettivi Operativi																															
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																					
Gestionale	30		OP-244-2022	Definizione di un sistema integrativo a University Planner per la verifica analitica dell'occupazione reale delle aule	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030712 - SETT.GEST.SPAZI DID.		(OS-4-2019) Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica, anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI			0	0							
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA		TSK-262	Obiettivo realizzato SI/NO (GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA) OP244		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%		
Subtotale:																															
Totale:																															
30904 - Settore Contabilità																															
Obiettivi Operativi																															
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																					
Gestionale	10		OP-245-2022	Valutazione delle quote di società partecipate da dismettere – adempimenti ex d. lgs. 175/2016.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30904 - Settore Contabilità		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI		KPI-179	N. di quote di società da valutare (SETT. CONTABILITA') OP-245		Bozza	1	3				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA											
Gestionale	10		OP-250-2022	Aggiornamento anagrafiche contabili attraverso una verifica della correttezza dei dati presenti sul data base ed eventuale aggiornamento dei dati medesimi	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30904 - Settore Contabilità		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI					0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA		TSK-266	% di realizzazione delle verifiche e conseguenti aggiornamenti dell'archivio anagrafico contabile		Bozza	31-DIC-23		0/2	- Step 2 40% di anagrafica controllata ed aggiornata ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 40% - Step 1 60% di anagrafica controllata ed aggiornata ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 60%		
Gestionale	20		OP-303-2022	Verifiche a campione riguardanti le somme erogate agli spin-off dai singoli Dipartimenti, fatta eccezione per i fondi di finanziamento provenienti dall'estero	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30904 - Settore Contabilità		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI		KPI-211	N. di verifiche effettuate		Bozza	0	5				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA											
Gestionale	0		OP-22-2022	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30904 - Settore Contabilità	300060 - AREA DIRIG. PROGR. EC. BIL. PATR. E CONT. GEST. - ARCANGELI ANDREA - Effort:0;30900 - Divisione 7 - DI GIOVANNI Francesco - Effort:0		Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI					0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA		MTSK-10	% di realizzazione (SETTORE CONTABILITA') - OP-22		Bozza	31-DIC-23					
Subtotale:																															
Totale:																															
30902 - Settore Tributi																															
Obiettivi Operativi																															
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																					
Coinvolto	50	01/01/2022	OP-248-2022	Riconfigurazione dei capitoli stipendiali per una maggiore coerenza tra voci di stipendio e conti di bilancio (anche al fine di rilevare eventuali criticità o incoerenze) con conseguenti – eventuali -effetti in campo dichiarativo-fiscale	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30905 - Settore Bilancio e Controllo di Gestione	30902 - Settore Tributi - Effort:50	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI					0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA		TSK-265	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/3	- step 3: 20% riscontro consuntivo delle modifiche apportate e riscontro finale della nuova ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - step 1: 10% prima analisi della configurazione esistente ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - step 2: 70% individuazione delle configurazioni vigenti; riscontro di eventuali criticità ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 70%		
Subtotale:																															
Totale:																															
30905 - Settore Bilancio e Controllo di Gestione																															
Obiettivi Operativi																															
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione																					
Gestionale	30		OP-248-2022	Riconfigurazione dei capitoli stipendiali per una maggiore coerenza tra voci di stipendio e conti di bilancio (anche al fine di rilevare eventuali criticità o incoerenze) con conseguenti – eventuali -effetti in campo dichiarativo-fiscale	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30905 - Settore Bilancio e Controllo di Gestione	30902 - Settore Tributi - Effort:50	(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI					0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA		TSK-265	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/3	- step 3: 20% riscontro consuntivo delle modifiche apportate e riscontro finale della nuova ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - step 1: 10% prima analisi della configurazione esistente ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10% - step 2: 70% individuazione delle configurazioni vigenti; riscontro di eventuali criticità ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 70%		
Gestionale	40		OP-252-2022	Implementazione nuovo modulo di U-GOV denominato U-BUDGET per la gestione del budget dell'Amministrazione centrale e dei dipartimenti/centri e per i collegamenti con gli obiettivi di performance d'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30905 - Settore Bilancio e Controllo di Gestione		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	KPI					0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	ATTIVITA		TSK-268	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/3	- Step 3: 20% monitoraggio dei dati caricati nell'esercizio 2022 e adozione eventuali inte; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - Step 2: 70% applicazione funzioni di U-BUDGET all'intero Ateneo e gestione scritture con; Fine: 31-DIC-22; Peso: 70% - step 1: 10% Introduzione e gestione dell'applicativo da parte degli Uffici Bilancio e Tr; Fine: 31-DIC-21; Peso: 10%		
Subtotale:																															
Totale:																															
031310 - DIP.DI ARCH.																															
Obiettivi Operativi																															

										ATTIVITA		TSK-279	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	0		OOI-83-2022	Conferme autocertificazioni conseguimento abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Assistente Sociale, Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Odontoiatra, Psicologo e Revisore Legale (Anzellotti Maria Luisa)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST. - ANZELLOTTI Maria Luisa			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-276	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	50		OOI-84-2022	Conferme richieste dati della Presidenza del Consiglio dei Ministri per medici specializzati che hanno presentato ricorso per adeguata remunerazione (Di Ilio Liliana)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030710 - SETT. SC.SP.ED ES. ST. - DI ILIO Liliana			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-277	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			
Totale:																			

030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.

Obiettivi DG										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri				
Gestionale	80		DG-15-2022	Realizzazione nuovo edificio segreteria studenti campus Chieti e bar/punto ristoro	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-280	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/6	- STEP 5 – inizio lavori, peso 20%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 4 – stipula contratto d'appalto, peso 20%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 2 – indizione gara d'appalto, peso 20%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 3 – aggiudicazione gara d'appalto, peso 30%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 0 – obiettivo non realizzato, peso 0%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1 – approvazione bando di gara, peso 10%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Gestionale	10		DG-19-2022	Avvio procedure interventi di edilizia universitaria finanziati dal M.U.R.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED. - LAORENZA Giancarlo		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-319	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Subtotale:																			

Obiettivi Operativi										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri				
Gestionale	20		OP-262-2022	Ristrutturazione ala sud-est edificio ex CIAP1-CUMS	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030722 - SETT.PROG.E SVIL.ED.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-281	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/8	- STEP 3 – approvazione bando di gara, peso 10%; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 10% - STEP 4 – indizione gara d'appalto, peso 10%; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 10% - STEP 5 – aggiudicazione gara d'appalto, peso 20%; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - STEP 6 – stipula contratto d'appalto, peso 10%; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 10% - STEP 7 – inizio lavori, peso 20%; ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - STEP 2 – approvazione progetto definitivo-esecutivo, peso 20%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 0 – obiettivo non realizzato, peso 0%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - STEP 1 – affidamento progettazioni specialistiche, peso 10%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%
Subtotale:																			
Totale:																			

030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.

Obiettivi DG										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri				
Gestionale	20		DG-18-2022	Risoluzione problematiche connesse alle infiltrazioni all'interno di alcuni immobili dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR. - DI IORIO Carmine		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-318	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 – ricognizione criticità – 70%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 70% - Step 2 – proposte interventi – 30%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - Step 0 – obiettivo non realizzato, peso 0%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Subtotale:																			

Obiettivi Operativi										Misurazione									
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri				
Gestionale	45		OP-265-2022	Adeguamento funzionale e messa in sicurezza aula magna del CAST e aree di pertinenza allo scopo di renderla nuovamente fruibile	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.		(OS-6-2019) Servizi agli Studenti	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-283	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	50		OP-266-2022	Ripristino funzionalità PALAUDA e pertinenze esterne	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030723 - SETT.SER.GLOBAL SERV.,MAN.ORD.E STR.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP

										KPI		KPI-200	N° di convenzioni per stages e tirocini stipulati dal Dipartimento		Bozza	0	31					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-289	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%			
Subtotale:																						
Totale:																						
031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.																						
Obiettivi Operativi																						
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione												
Gestionale	60		OP-277-2022	Monitoraggio degli indicatori di outcome del dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-289	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%			
Gestionale	30		OP-278-2022	Indagine di customer satisfaction sul funzionamento delle strutture del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.	030203 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO - Effort:20	(OS-33-2019) Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-290	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%			
Gestionale	5		OP-279-2022	Realizzazione di un archivio Digitale della documentazione relativa alle attività realizzate dalla Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-291	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/4	- Step 3 archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 40% - Step 2 raccolta dei documenti in formato digitale: peso 50% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0 – obiettivo non realizzato: peso 0% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - Step 1 – analisi preliminare per la definizione della catalogazione della documentazione ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%			
Gestionale	5		OP-280-2022	Realizzazione di un archivio Digitale della documentazione relativa alle attività realizzate dalla Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-292	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/4	- Step 3 archiviazione e conservazione secondo la normativa vigente e fruibilità da parte ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 40% - Step 2 raccolta dei documenti in formato digitale: peso 50% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0 – obiettivo non realizzato: peso 0% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - Step 1 – analisi preliminare per la definizione della catalogazione della documentazione ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 10%			
Subtotale:																						
Obiettivi Operativi Individuali																						
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione												
Gestionale	100,00		OOI-87-2022	Monitoraggio del follow up di pazienti nel decorso degli studi clinici attraverso il dosaggio dei sieri per valutare l'espressione di vari indicatori tumorali in relazione al decorso della malattia	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031302 - DIP.SC.MED.,ORALI E BIOTEC. - D'EGIDIO Maurizia			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI		KPI-199	N° dosaggi di sieri effettuati		Bozza	250	50					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA												
Subtotale:																						
Totale:																						
031309 - DIP.DI ING.E GEOL.																						
Obiettivi Operativi																						
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione												
Gestionale	40		OP-285-2022	Onboarding per dottorandi, assegnisti e borsisti di ricerca	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-12-2019) Tutela e promozione della ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-294	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-23		0/6	- Step2: elaborazione strategie di comunicazione, informazione e formazione 20% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 4: attuazione in via sperimentale della procedura e acquisizione di feedback 20% ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - Step 5 adozione del protocollo implementato a seguito dei primi risultati di monitoraggio ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 20% - Step 3 ideazione e sviluppo dei singoli strumenti 20% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 1: analisi di contesto e studio delle utilities 20% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 0: assenza di procedure di onboarding – 0% ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%			
Gestionale	20		OP-286-2022	Attività formativa rivolta al personale TA del dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-29-2019) Valorizzazione del potenziale del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI		KPI-196	N° eventi formativi		Bozza	0	3					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA												
Gestionale	40		OP-287-2022	Follow-up Visita di Accreditamento periodico attraverso il regolare completamento delle schede periodiche di verifica superamento criticità	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			
										ATTIVITA		TSK-295	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-24		0/6	- no ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-23; Peso: 100% - no ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 100% - no ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%			
Gestionale	10		OP-291-2022	Monitoraggio degli indicatori di outcome	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri			
										KPI						0	0					
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP			

Gestionale	0		OP-20-2022	Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree Scientifiche e il POT - Piano di Orientamento del Tutorato	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.			ATTIVITA		TSK-300	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no : Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si : Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
										Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-7	% di realizzazione (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA) - OP-20		Bozza	31-DIC-22			
Gestionale	8		OP-116-2022	Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese.	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-179	Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese (2021-2022)		Bozza	31-DIC-22		1/2	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%; Completato 14-OTT-21 - Step 1: Aggiornamento costante e puntuale dei contenuti in italiano e in inglese; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
										ATTIVITA		MTSK-14	% di realizzazione (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA) - OP116		Bozza	31-DIC-22			
Gestionale	8		OP-117-2022	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031309 - DIP.DI ING.E GEOL.			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-181	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio (2021-2022)		Bozza	31-DIC-22		1/2	- Step 0: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%; Completato 19-LUG-21 - Step 1: Progettazione e realizzazione per la gestione dei tirocini on line; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
										ATTIVITA		MTSK-16	% di realizzazione (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA) - OP117		Bozza	31-DIC-22			

Subtotale:

Totale:

031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	20		OP-288-2022	Dematerializzazione sistema cartaceo con produzione di fascicoli elettronici nel sistema di contabilità U-GOV nella sezione ordinativi di incasso e pagamento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-197	N° ordinativi di incasso e pagamento prodotti con allegati il fascicolo elettronico autorizzatorio al pagamento		Bozza	0	150		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Gestionale	10		OP-294-2022	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031311 - DIP.DI SC.GIUR.E SOC.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-303	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no : Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si : Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%

Subtotale:

Totale:

031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	90		OP-289-2022	Miglioramento dell'efficacia delle attività amministrative e gestionali del dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-298	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/4	- STEP 1 – ricognizione delle attività amministrative e gestionali svolte nel Dipartimento (; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 2 – analisi delle modalità di svolgimento delle attività amministrative e gestionali ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 60% - STEP 3 – individuazione delle misure idonee al superamento delle criticità (scadenza 31.12; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - STEP 0 – obiettivo non realizzato, peso 0%; ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%
Gestionale	10		OP-290-2022	Monitoraggio degli indicatori di outcome	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031308 - DIP.SC.FIL.,PEDAG.ED ECON.-QUANT.		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-299	obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no : Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si : Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%

Subtotale:

Totale:

031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	10		OP-293-2022	Monitoraggio degli indicatori di outcome del Dipartimento	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-302	Obiettivo realizzato si/no		Bozza	31-DIC-22		0/2	- no : Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - si : Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%

Subtotale:

Totale:

Obiettivi Operativi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	0		O0I-98-2022	Ricognizione dell'inventario dei beni mobili affidati ai docenti e di supporto esclusivo alle attività di ricerca e amministrative del nuovo dipartimento DTIM&O. (DI MUZIO FABIANO)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-312	Obiettivo realizzato si/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	0		O0I-95-2022	Miglioramento dell'efficienza dei servizi strutturali tramite verifica periodica degli impianti di struttura e relative segnalazioni all'ufficio tecnico (SFERRELLA GIANLUCA)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo		031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		

					Organizzativo					Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-310	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	0		OOI-97-2022	Miglioramento dei servizi del Centro di Medicina dello Sport attraverso l'indagine di satisfaction dei pazienti (DI SANTE GIANLUCA)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-311	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%
Gestionale	0		OOI-96-2022	Dematerializzazione degli ordinativi di pagamento relativi al biennio 2020-2021 (PAOLA MENE')	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-213	N. di ordinativi		Bozza	200	500		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									
Gestionale	0		OOI-99-2022	Creazione sito internet del Dipartimento Tecnologie Innovative in Medicina e Chirurgia e conseguente inserimento dati (DI FALCO LUCIANO)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031317 - DIP. DI TEC. INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-313	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%

Subtotale:
Totale:

031502 - CENTRO LING.ATENEO

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-301-2022	Incremento attività di conto terzi, attraverso l'aumento delle sessioni di corsi del Centro Linguistico d'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031502 - CENTRO LING.ATENEO		(OS-2-2019) Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-207	N. sessioni in conto terzi		Bozza	3	4		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									

Subtotale:
Totale:

30906 - Settore Audit Interno

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-302-2022	Verifiche a campione sull'utilizzo dei fondi ex 60% attribuiti ai Dipartimenti	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30906 - Settore Audit Interno		(OS-31-2019) Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-210	N. di verifiche effettuate		Bozza	0	20		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									

Subtotale:
Totale:

030202 - SETT.ORGANI ACC.ED ATT.IST.

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Gestionale	100,00		OP-306-2022	Attivazione/Fusione Centri di Ateneo finalizzati alla realizzazione e sviluppo di programmi di attività di ricerca affini, nonché alla creazione e/o al rinnovamento di infrastrutture e laboratori di ricerca, al fine di favorire la nascita e la crescita di iniziative a più elevato contenuto tecnologico di ricerca e alla valorizzazione dei risultati della ricerca	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		030202 - SETT.ORGANI ACC.ED ATT.IST.		(OS-7-2019) Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-214	N. di centri attivi di Ateneo suddivisi per area di ricerca		Bozza	18	4	Vedere email inviata da Tiziana Ferretti il 19/01/2022	
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA									

Subtotale:
Totale:

31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza

Obiettivi DG

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	20	01/01/2022	DG-20-2022	Predisposizione ed attuazione PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza - FEBO Francescopaolo - Effort:10,35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc. - Effort:10,35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - TINARI Romilda - Effort:10,35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form. -	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-320	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%

Subtotale:
Totale:

35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form.

Obiettivi DG

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
Coinvolto	100,00	01/01/2022	DG-20-2022	Predisposizione ed attuazione PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		31062 - Settore Performance - FEBO Francescopaolo	31061 - Settore Anticorruzione e Trasparenza - FEBO Francescopaolo - Effort:10,35007 - Settore reclutamento personale docente e ricerc. - Effort:10,35006 - Settore gest. car. doc., ricerc., RTD e pers. ASL - TINARI Romilda - Effort:10,35004 - Settore rel.i sind., organiz.e, svil. e form. -	(OS-30-2019) Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale Tecnico Amministrativo.	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI						0	0		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-320	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-22		0/3	- Step 1 predisposizione ed approvazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 2 attuazione PIAO ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 50% - Step 0: obiettivo non realizzato ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0%

Subtotale:
Totale:

031503 - MUSEO UNIV.

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione									
---------------	-------------------	----------------------	---------------	------	------	----------------	----------------------	-----------------------	----------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gestionale	100,00		OP-308-2022	Promozione e diffusione culturale: collaborazioni con le scuole e contestuale incremento del numero dei fruitori del Museo universitario	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031503 - MUSEO UNIV. - DI PEPPE Gabriella		(OS-14-2019) Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI		KPI-217	N. studenti		Bozza	0	20		
										KPI		KPI-216	N. convenzioni stipulate		Bozza	0	1		
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		TSK-321	% di realizzazione		Bozza	31-DIC-24		0/6	- Step 4 organizzazione e svolgimento della formazione degli studenti di ogni singolo Istit; Fine: 31-DIC-23; Peso: 15% - Step 5 organizzazione e svolgimento della formazione degli studenti di ogni singolo Istit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 15% - Step 3 Stipula delle convenzioni 20%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20% - Step 2 predisposizione di bozze di convenzione e inoltro al Consiglio del Museo per l'ap; Fine: 31-DIC-22; Peso: 30% - STEP 0 - obiettivo non realizzato, peso 0%; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - Step 1 analisi preliminare del contesto scolastico e contatti con i dirigenti per stabili; Fine: 31-DIC-22; Peso: 20%

Gestionale	100,00		OP-64-2022	La Biblioteca del Museo universitario nel Polo Bibliotecario dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031503 - MUSEO UNIV.			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri
										KPI					0	0			
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP
										ATTIVITA		MTSK-13	% di realizzazione (MUSEO UNIVERSITARIO) - OP64		Bozza	31-DIC-22			

Subtotale:

Totale:

031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE

Obiettivi Operativi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale	0		OOI-76-2022	Implementazione servizi prenotazioni attività didattiche opzionali e seminari cds Infermieristica - implementazione tabelle di calcolo laureandi cds Infermieristica ortottica e gestione funzioni accessorie commissioni di laurea e gruppi laureandi - Implementazioni riunioni didattiche matricole e studenti II e III anno (GIAMPIERO IANNONE)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI					0	0				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
										ATTIVITA		TSK-237	Obiettivo realizzato SI/NO (Scuola di Medicina - GIAMPIERO IANNONE) OOI-76		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	0		OOI-91-2022	Informatizzazione tirocini clinici professionalizzanti	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE - BARATTUCCI Valentino			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI					0	0				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
										ATTIVITA		TSK-308	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: Obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	0		OOI-74-2022	Implementazione libretto elettronico specializzandi (DANIELE MERLITTI)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE - MERLITTI Daniele			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI					0	0				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
										ATTIVITA		TSK-235	Obiettivo realizzato SI/NO (SCUOLA DI MEDICINA - DANIELE MERLITTI) OOI-72		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	
Gestionale	0		OOI-75-2022	Gestione informatizzata commissioni tesi di laurea e verbalino elettronico per la valutazione dei curricula e delle premialità (ROBERTO BIDINELLI)	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		031316 - SCUOLA MED.SC.SALUTE - BIDINELLI Roberto			Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI					0	0				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
										ATTIVITA		TSK-236	Obiettivo realizzato SI/NO (SCUOLA DI MEDICINA) OOI-75		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: obiettivo non realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: obiettivo realizzato; Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	

Subtotale:

Totale:

30051-SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale			OP-312-2022	Realizzazione vademecum sulle nuove opportunità della programmazione Erasmus 2021-2027	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30051 - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)		(OS-20-2019) Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI					0	0				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
										ATTIVITA		TSK-226	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	

Subtotale:

Totale:

30070 SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE

Obiettivi Operativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Data Inizio Rapporto	Codice Sprint	Nome	Tipo	Tipo Obiettivo	Referente Gestionale	Strutture trasversali	Obiettivi strategici	Misurazione										
Gestionale			OP-313-2022	Frequenza Corso di Project Management avanzato al fine di migliorare la gestione dei progetti internazionali di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Obiettivo Organizzativo		30070 SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		(OS-20-2019) Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Associazione KPI	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo KPI	Stato KPI	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri	
										KPI					0	0				
										Associazione Attività	Codice Proprio	Codice Sprint	Nome	Tipo Attività	Stato Attività	Data Fine	Output	STEP	Elenco STEP	
										ATTIVITA		TSK-226	Obiettivo realizzato SI/NO		Bozza	31-DIC-22		0/2	- NO: ; Fine: 31-DIC-22; Peso: 0% - SI: Fine: 31-DIC-22; Peso: 100%	

Subtotale:

Totale:

Rischi corruttivi e trasparenza:-Piano anticorruzione e trasparenza





Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara

**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
di Chieti – Pescara**

Piano Integrato

della Performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Triennio 2022-2024

Annualità 2022

INDICE

PREMESSA	pag. 4
PRESENTAZIONE	pag. 4
SEZIONE 1: INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO.....	pag. 10
1 L'Ateneo.....	pag. 11
1.1.1 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni.....	pag. 11
1.1.2 Chi siamo	pag. 11
1.1.3 Cosa facciamo	pag. 11
1.1.4 Come operiamo	pag. 13
1.1.5 Identità	pag. 19
1.1.6 Mandato istituzionale.....	pag. 20
1.1.7 Missione.....	pag. 20
1.1.8 Analisi contesto.....	pag. 21
1.1.9 Analisi contesto esterno.....	pag. 21
1.1.10 Problematicità.....	pag. 21
1.1.11 Opportunità.....	pag. 22
1.1.12 Analisi contesto interno	pag. 22
1.1.13 Punti di forza e punti di debolezza.....	pag. 23
1.2 Piano Strategico.....	pag. 25
- Indice Piano Strategico.....	pag. 26
1.3. Programmazione triennale MUR 2019-2021 (l. 43/2005)	pag. 137
1.3.1 Presentazione	pag. 138
1.3.2 Descrizione dei progetti presentati e risorse richieste	pag. 138
Documento di programmazione 2019/2021	pag. 138
SEZIONE 2: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	pag. 151
2.1 Dalla pianificazione strategica al piano della performance	pag. 152
2.2 Albero della performance	pag. 153
2.3 Performance organizzativa: indicatori di outcome, obiettivi del direttore generale, obiettivi delle aree e dei dipartimenti.....	pag. 156
2.4 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	pag. 179
2.5 Raccordo fra ciclo della Performance e pianificazione economico – finanziaria.....	pag. 180
2.7 Benessere organizzativo.....	pag. 182
SEZIONE 3: PERFORMANCE INDIVIDUALE	pag. 183
3.1 Valutazione del Direttore Generale.....	pag. 185
3.2 Valutazione del personale EP e C e D con incarichi di responsabilità.....	pag. 188
3.3 Valutazione del personale C e D senza incarichi di responsabilità.....	pag. 188
3.4 Premialità e retribuzione risultato.....	pag. 189
3.5 Fasi e Tempi.....	pag. 190

SEZIONE 4: PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (L. 190/2012)..... pag. 191

PARTE 1: Principi generali e individuazione delle Aree e Settori a rischio corruzione e illegalità..... pag. 191

1. Presentazione.....	pag. 192
2. Contesto legislativo.....	pag. 192
3. Obiettivo e finalità del Piano della prevenzione della corruzione.....	pag. 193
4. Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC).....	pag. 193
5. Individuazione della attività con più elevato grado di corruzione.....	pag. 195
6. Responsabile dell'Anagrafe Unica alle Stazioni Appaltanti (RASA)	pag. 197
7. Procedimento di elaborazione e adozione del Piano	pag. 197
8. Gestione del rischio	pag. 198

PARTE 2: Rimedi e prevenzione..... pag. 199

1. Obblighi formativi.....	pag. 200
2. Attività Formativa.....	pag. 200
3. Rotazione degli incarichi.....	pag. 201
4. Reclutamento	pag. 201
5. Regime delle attività esterne dei docenti – titolarità della P. IVA	pag. 203
6. Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolving doors).....	pag. 204
7. Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali.....	pag. 204
8. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors).....	pag. 205
9. Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di Condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione.....	pag. 206
10. Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower).....	pag. 206
11. Patti di integrità.....	pag. 207
12. Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile.....	pag. 208
13. Referenti TAC	pag. 208
14. Spin off	pag. 209
15. Fondo di Ateneo per la ricerca scientifica (ex 60%)	pag. 209
16. Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori (registro on line)	pag. 209
17. Ripartizione ed utilizzo dei punti organico	pag. 209
18. Relazione dell'attività svolta.....	pag. 210
19. Pianificazione Triennale.....	pag. 210

SEZIONE 5: PIANO DELLA TRASPARENZA (D.Lgs 33/2013) pag. 213

1. Premessa.....	pag. 214
2. I soggetti responsabili	pag. 214
3. Dati da pubblicare	pag. 215
4. I responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dati	pag. 216
5. Aggiornamento.....	pag. 216
6. Utilizzabilità dei dati.....	pag. 216
7. Controllo e monitoraggio.....	pag. 217
8. Sanzioni.....	pag. 218
9. Accesso civico	pag. 218

ALLEGATI:

Allegato 1 – Obiettivi operativi 2022

Allegato 2 – Griglia dei responsabili delle pubblicazioni 2022

PRESENTAZIONE

Il Piano integrato (nel seguito denominato “Piano”) è il documento unico che contiene la pianificazione sistemica delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all’anticorruzione, tenendo conto della programmazione strategica dell’Ateneo e della programmazione economico-finanziaria.

A seguito dell’entrata in vigore del D.L 21 giugno 2013, n. 69 convertito con la legge 9 agosto 2013, n. 98 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” la valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca è stata trasferita all’Agenzia Nazionale per la Valutazione dell’Università e della Ricerca (ANVUR).

Con la delibera n. 103 del 20 luglio 2015, il Consiglio Direttivo dell’ANVUR ha approvato in via definitiva le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani. Il documento fornisce indicazioni operative alle università italiane per la gestione e la valutazione delle attività amministrative, seguendo i principi di semplificazione e integrazione, nel rispetto dell’autonomia garantita all’università dall’art. 33 della Costituzione, e delinea l’approccio valutativo che l’Agenzia intende adottare a partire dal 2016 e del ruolo rinnovato dei Nuclei nella loro funzione di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), al fine di rendere sempre più efficaci gli strumenti di gestione del ciclo della performance negli atenei italiani.

In particolare le nuove Linee Guida:

- evidenziano l’importanza di esplicitare la sinergia tra la componente accademica e quella amministrativa;
- ribadiscono il forte ancoraggio tra performance amministrativa e missioni istituzionali dell’università (didattica e ricerca, cui si aggiunge l’insieme delle attività che compongono la cosiddetta terza missione);
- prevedono una gestione del ciclo della performance secondo una logica di integrazione con la programmazione strategica ed economico- finanziaria di Ateneo;
- definiscono un Piano Integrato della Performance in linea con il Piano Strategico di Ateneo, il programma triennale del MIUR e gli obiettivi della trasparenza e dell’anticorruzione;
- introducono l’esigenza di dotarsi di un sistema informativo di supporto al processo di misurazione e valutazione della performance;

- aggiungono riferimenti specifici all'attività di valutazione prevedendo funzioni di controllo svolte da ANVUR e un ruolo rinnovato dei Nuclei nella loro funzione di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).

Le linee guida ANVUR prevedono a partire dal 2016 un Piano Integrato della Performance, documento che va costruito seguendo come principio di fondo l'ancoraggio indissolubile della performance amministrativa con le missioni istituzionali dell'università e con le risorse finanziarie necessarie per perseguirle e attorno al quale si collocano le diverse prospettive della trasparenza (concepita come obbligo di rendicontazione a studenti, famiglie, imprese e territorio) e della prevenzione della corruzione.

Il presente piano integrato recepisce le modifiche esplicitamente suggerite dall'ANVUR, integrando quindi in un unico documento tutti gli atti programmatici dell'ateneo e logicamente collegati con la performance amministrativa, tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell'Ateneo.

Esso è suddiviso nelle seguenti cinque sezioni principali:

- **Inquadramento strategico dell'ateneo**, l'ateneo riassume brevemente le principali linee di sviluppo, facendo esplicito riferimento ai documenti di pianificazione strategica esistenti, alla programmazione finanziaria (triennale e annuale), nonché alle politiche per l'assicurazione della qualità intraprese in seguito all'avvio del processo AVA. Nelle linee di sviluppo sono inoltre riportati riferimenti al mandato istituzionale dell'ateneo in termini di ricerca, didattica e terza missione con esplicita evidenza delle azioni intraprese e programmate per il miglioramento della qualità della ricerca alla luce del posizionamento nel contesto nazionale e internazionale messo in evidenza dalla valutazione (VQR) e autovalutazione (SUA-RD).
- **La performance organizzativa: ambito di azione del Direttore Generale**, in cui l'ateneo sviluppa ed espone la programmazione del ciclo della performance organizzativa. È la parte centrale del Piano Integrato in cui sono definite le linee di attività, gli obiettivi, gli indicatori e gli aspetti organizzativi legati alla sfera di governo del Direttore Generale e dell'infrastruttura tecnico-amministrativa. In particolare, va esplicitato in questa sezione: (i) l'elenco degli obiettivi su cui si fondano le attività operative programmate, indicando la coerenza con la strategia dell'ateneo e la sostenibilità rispetto alle risorse economico-finanziarie disponibili; (ii) gli indicatori scelti per il monitoraggio delle azioni e la misurazione degli obiettivi; (iii) i soggetti (singoli e di equipe) coinvolti nelle azioni e quelli responsabili degli obiettivi.
- **Prevenzione della corruzione (e analisi delle aree di rischio)**, in cui l'ateneo ha indicato le aree di rischio corruzione e le conseguenze di una mancata o insufficiente trasparenza amministrativa, dando

conto della metodologia utilizzata per la mappatura dei processi, degli stakeholder coinvolti e dei criteri di valutazione del rischio adottati. Nella redazione di questa sezione gli atenei assumono come framework regolatore le direttive dell’Autorità Anticorruzione (ANAC); essa è stata redatta in modo da essere separatamente suscettibile di valutazione da parte di ANAC ed è stata trasmessa alla stessa Autorità secondo le norme e le regole da questa stabilite.

- **Piano della trasparenza (Comunicazione e trasparenza)**, in cui l’ateneo, attenendosi al D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 indica i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.
- **La performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi**, in cui l’ateneo ha descritto la logica e il metodo utilizzato per la definizione e l’assegnazione degli obiettivi individuali, in un’ottica di miglioramento continuo più che di mera incentivazione monetaria. Nello specifico questa sezione del Piano Integrato contiene: (i) una breve sezione sullo stato del sistema di misura delle prestazioni nel suo complesso, indicando in particolare le aree di miglioramento; (ii) una breve sezione sulla gestione dei rischi anticorruzione e sulla misurazione degli interventi programmati secondo la metodologia indicata nel relativo paragrafo; (iii) il sistema di valutazione e incentivazione del personale tecnico amministrativo (PTA), indicando in particolare la copertura delle categorie soggette a valutazione rispetto al totale PTA, gli elementi utilizzati per la valutazione delle categorie (risultati e comportamenti), i ruoli coinvolti come valutatori per le diverse categorie, e l’articolazione e tempificazione del processo di valutazione; (iv) le modalità con le quali l’ateneo è giunto alla definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Novità introdotte dalla nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018/2020 (approvato dal Consiglio Direttivo dell’ANVUR in data 20/12/2017).

Questa nota vuole integrare a distanza di due anni le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance (previsto dal d.lgs n. 150/2009, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74) che attribuisce all’ANVUR il ruolo di coordinamento del sistema nazionale di valutazione della performance per università statali ed enti di ricerca vigilati dal MIUR (EPR). Nel corso di questi due anni oltre all’entrata in vigore del d.lgs n. 74/2017 va segnalato l’aggiornamento del piano nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’Anac (determinazione n. 1208 del 22/11/2017). Tuttavia le Linee Guida del 2015 rimangono sostanzialmente in vigore anche per gli anni successivi e si concentrano su cinque novità:

- 1) Obiettivi generali e specifici

L'art. 5 c. 01, lett. A) del nuovo d.lgs. n. 150/2009 prevede l'introduzione di "obiettivi generali" che identificano le priorità strategiche mediante "linee guida triennali emanate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri", da declinare successivamente in "obiettivi" della singola amministrazione. L'agenzia si è già espressa nel luglio 2017 sottolineando come tale disciplina comporti uno sforzo di sintesi in un settore come quello universitario e della ricerca, in cui sono già presenti numerosi atti e documenti di programmazione a livello nazionale.

In assenza di tali obiettivi generali, le università e gli EPR sono invitati a rafforzare l'ancoraggio della programmazione della performance ai propri documenti strategici (Piani strategici, Programmazione Triennale o simili per le università; Documenti di visione Strategica e Programmi Triennali della attività per gli EPR) nelle more di quanto previsto dal medesimo articolo del d.lgs n. 150/2009.

2) Revisione annuale del SMVP e parere vincolate del NdV.

Secondo quanto previsto dall'art. 7, c. 1, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) deve essere aggiornato annualmente e sottoposto al parere preventivo e vincolante del Nucleo del Valutazione. A partire dal 2018 le università e gli EPR che ritengono di essersi dotate di un documento sufficientemente aggiornato dovranno semplicemente avanzare una richiesta di parere al NdV-OIV, in modo tale che l'organo valutativo possa esprimere le proprie considerazioni in un atto formale.

L'ANVUR invita comunque a riflettere sull'opportunità di revisionare il SMVP, interpretandolo come un documento più dinamico rispetto al passato adattandolo dunque al momento e al contesto specifico.

Quanto alla tempistica, a rigore il SMVP dovrebbe essere aggiornato con un ragionevole margine di anticipo rispetto all'emanazione del Piano Integrato, vale a dire prima dell'inizio del processo che porta a una sua coerente definizione. Tuttavia nel 2018, per la prima applicazione della nuova disciplina, i due documenti potevano essere deliberati e pubblicati contemporaneamente.

3) Scadenze, ritardi e rimodulazioni.

Con il d.lgs. n. 150/2009 viene anticipato al 30 giugno la validazione della relazione sulla Performance; questo comporta che nel SMVP siano definiti tempi di monitoraggio verosimili sia da parte dell'amministrazione che nel NdV-OIV, in modo tale che quest'ultimo sia in condizione di validare la Relazione in anticipo rispetto al passato. A tal proposito l'ANVUR ribadisce l'indirizzo espresso nelle Linee Guida del 2015 considerando cogenti le sole scadenze previste dalla legge e dunque, ancora per il 2022, esclusivamente il 31 gennaio per il Piano e il 30 giugno per la Relazione, con l'unica differenza che quest'ultima deve essere validata dal NdV. Qualora l'amministrazione si trovi impossibilitata a rispettare le scadenze comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica e i documenti di motivazione dei ritardi andranno caricati direttamente sul Portale

della performance o per il 2022 inviati via pec all'ANVUR se al 31 gennaio 2022 non dovesse essere ancora disponibile un'apposita sezione.

4) Utenti e cittadini.

Sul piano valutativo una delle novità più interessanti della nuova disciplina sulla Performance riguarda l'ingresso ufficiale di cittadini e utenti tra i soggetti protagonisti della valutazione. La customer satisfaction, già ampiamente diffusa tra gli atenei italiani, non deve essere intesa come lo strumento esclusivo di rilevazione dell'opinione degli utenti, ma al contrario le amministrazioni, su incalzò del NdV-OIV, sono invitate a differenziare i metodi e gli strumenti di rilevazione utilizzati, in una prospettiva ciclica. L'ascolto degli stakeholder (quindi non solo gli studenti) può essere arricchito a fasi alterne per tipo di destinatario (imprenditori, pubbliche amministrazioni, associazioni del territorio, coerentemente con le scelte strategiche dell'Ateneo) o per metodo (indagini esplorative con interviste in profondità e focus group alternate a rilevazioni campionarie mediante questionari).

L'ANVUR intende sostenere e monitorare, di concerto con i NdV, la sperimentazione di una pluralità di esercizi valutativi finalizzati all'ascolto degli utenti (esterni e interni – ivi compreso il personale docente e tecnico – amministrativo), al fine di valutare le performance organizzative programmate e di individuare i fattori di cambiamento, in un'ottica di miglioramento continuo.

5) Il nuovo ruolo del NdV-OIV.

Emerge con grande evidenza il ruolo nuovo del NdV-OIV, che risulta particolarmente rafforzato nella sua attività valutativa a partire dal parere vincolante sul SMVP. L'ANVUR sin dal 2015 ha intrapreso una serie di iniziative di confronto con i NdV-OIV e sta dedicando negli ultimi mesi un'attenzione crescente non solo alle loro attività (con particolare riferimento al ricco bagaglio informativo rappresentato dalle Relazioni annuali), ma anche alle strutture di supporto messe loro a disposizione dalle amministrazioni. Essendo organi composti prevalentemente da soggetti esterni (nel caso degli atenei) ovvero organismi indipendenti dell'amministrazione (nel caso degli EPR), i NdV-OIV per definizione non possono garantire una presenza continuativa all'interno dell'ente per cui prestato servizio, a fronte di un impegno che è invece sempre più gravoso. Per questa ragione la composizione quantitativa e qualitativa della struttura tecnica permanente (STP) diventa una scelta strategica per metter in condizione il NdV-OIV di svolgere il proprio compito valutativo e contribuire in tal modo al miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione della Performance.

6) Integrazione anticorruzione e trasparenza.

Recentemente L'ANAC ha aggiornato il PNA in cui afferma che "l'esigenza di coordinare e di integrare, per alcuni aspetti, il Piano triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza e il Piano

della Performance, è stata sottolineata in diverse norme dal legislatore e anche da ANAC". Nella sezione del piano Nazionale dedicata specificatamente alle università e agli ERP, l'ANAC chiede quindi di distinguere i due piani triennali, quello Integrato (della Performance) e quello finalizzato alla prevenzione del rischio corruttivo (PTPC). A riguardo l'ANVUR, coerentemente con quanto affermato nelle Linee Guida del 2015, invita gli atenei e gli ERP ad attenersi alle disposizioni ANAC in ambito anticorruzione e trasparenza, suggerendo di mantenere comunque la denominazione del documento e la visione "integrata" che, a tendere, andrà rafforzandosi con le politiche per l'assicurazione della qualità, con la programmazione strategica e con il bilancio.

SEZIONE 1

INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO

1.1 L'Ateneo

1.1.1 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

Due sono i compiti istituzionali delle università: la formazione altamente qualificata degli studenti e la produzione di nuova conoscenza attraverso la ricerca scientifica di livello internazionale con conseguente trasferimento di tale conoscenza alla società. Pertanto, due sono gli interlocutori naturali delle università: gli studenti e la società.

1.1.2 Chi siamo

L'Università "G. d'Annunzio" fu istituita nel 1961 da un Consorzio appositamente costituitosi tra le Province e i Comuni di Chieti di Pescara e di Teramo e nell'autunno dello stesso anno si diede avvio ai primi corsi liberi universitari. Nel 1965, con D.P.R. n. 1007 del 8 giugno 1965, avvenne il riconoscimento giuridico della Libera Università Abruzzese degli Studi "Gabriele d'Annunzio". Le prime facoltà furono equamente distribuite nei tre comuni mentre la sede del Rettorato fu fissata a Chieti. Nel 1982 l'Università divenne statale mentre nel 1993 avvenne il distacco della sede di Teramo che si costituì come Ateneo autonomo.

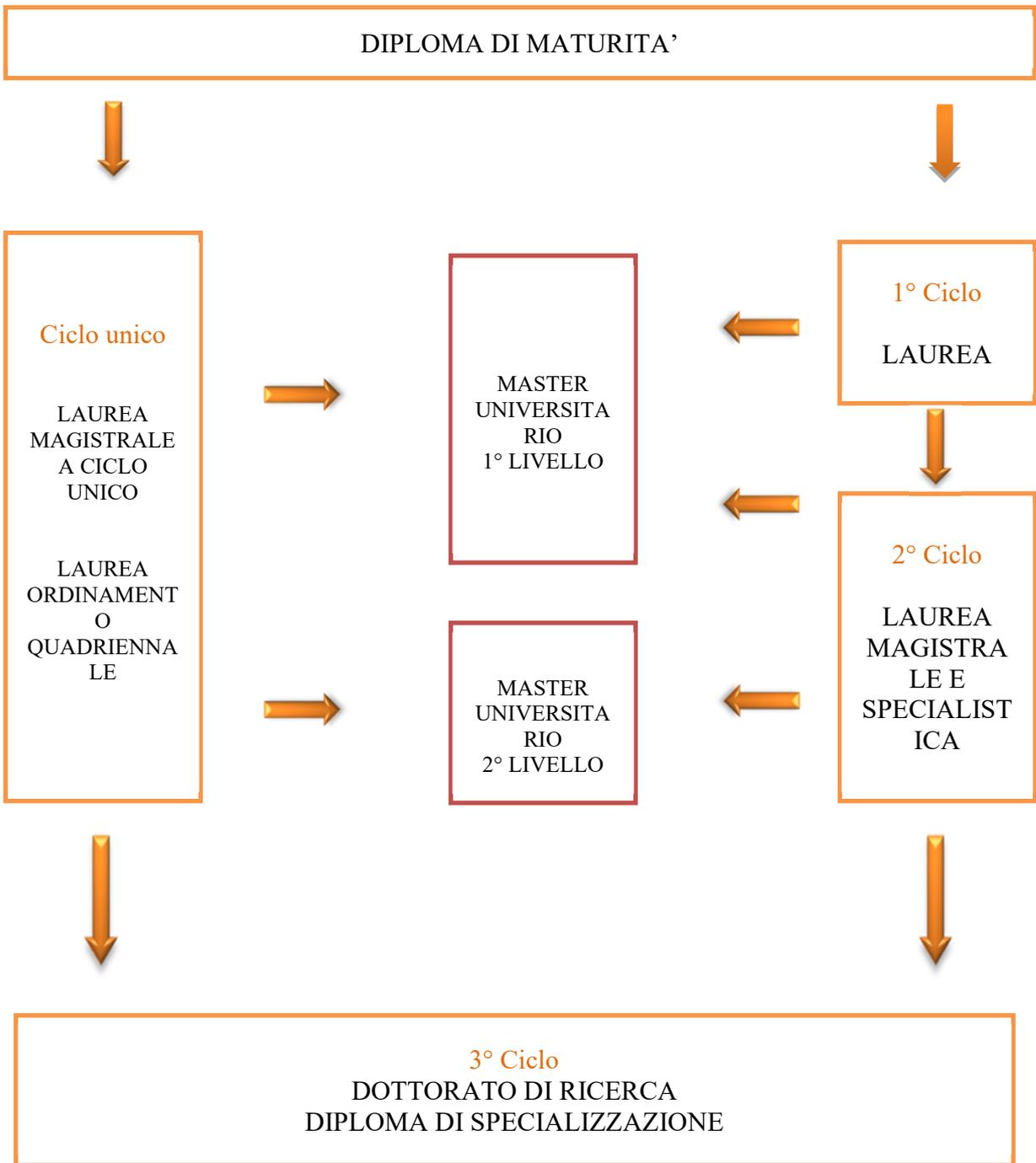
Nel 2003 l'Ateneo ha costituito la Fondazione Università Gabriele d'Annunzio per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alle attività di didattica e di ricerca.

1.1.3 Cosa facciamo

a) attività didattica

L'offerta formativa ricalca il contenuto del DM 270/2004 relativo alla riforma universitaria e prevede un percorso didattico articolato in: **1° ciclo** (Laurea), **2° ciclo** (Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico) e **3° ciclo** (Diploma di Specializzazione e Dottorato di Ricerca).

Sono previste, inoltre, ulteriori possibilità di approfondimento trasversali ai tre cicli di studi: Master universitario di 1° livello, Master universitario di 2° livello e Corsi Di Perfezionamento



b) attività di ricerca

Negli ultimi tre lustri l'Ateneo ha operato una serie di scelte strategiche convergenti verso un comune obiettivo: incrementare significativamente la produzione scientifica. Un grande sforzo è stato fatto per favorire la mobilità interna della docenza. Le collaborazioni internazionali sono state incrementate e, a livello di dottorato, il loro numero si è attestato intorno al 5% del totale.

Un nuovo impulso è stato dato anche attraverso la creazione di un Centro di Eccellenza nazionale (C.A.S.T. – Center for Advanced Studies and Technology) e di un Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche (I.T.A.B.), costituito attraverso uno specifico finanziamento europeo. Rilevante, inoltre, il coinvolgimento di un centro di ricerca della Facoltà di Architettura nella programmazione urbanistica del territorio.

Il livello della ricerca d'Ateneo si è stabilizzato su valori relativamente buoni nel panorama nazionale. Infatti, in attesa di conoscere i dati della VQR 2015 - 2019, osserviamo che gli esiti della VQR 2011 – 2014, realizzata dall'ANVUR conferma sostanzialmente i risultati dell'esercizio VQR precedente 2004 - 2010 che pongono l'Ateneo globalmente in linea con gli standard nazionali e si posiziona fra i migliori Atenei del sud con un valore di IRAS1 pari a 0,99.

1.1.4 Come operiamo

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa, di promozione e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza. I delegati rispondono direttamente al Rettore del proprio operato.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della

didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative. Con l'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., il Nucleo svolge per le Università le funzioni di OIV – Organismo Indipendente di Valutazione. In tal senso è l'organo deputato a vigilare sulla corretta applicazione delle norme sulla prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sul ciclo della performance.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito dell'applicazione della legge 240/2010 di riforma universitaria, attraverso un processo di rinnovamento statutario e di riorganizzazione delle strutture accademiche, è stato definito l'assetto attuale dell'Ateneo. L'organizzazione interna, secondo la legge, deve andare verso la semplificazione che, nella sostanza, riporta le funzioni ed attività oggi ripartite tra le Strutture di raccordo (generalmente denominate "Scuole") e dipartimenti.

Le Scuole sono strutture organizzative di coordinamento e di raccordo attivate per le esigenze di razionalizzazione e supporto dell'offerta formativa tra i Dipartimenti che vi partecipano, raggruppati in base a criteri di affinità disciplinare, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione dei servizi comuni.

Attualmente sono attive tre scuole:

1) La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Economia
- Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

2) La Scuola di Medicina e Scienze della Salute comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- Dipartimento di Neuroscienze e Imaging e Scienze Cliniche
- Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio
- Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche

3) La Scuola di Studi Umanistici comprendente i seguenti dipartimenti:

- Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Attualmente sono attivi 14 dipartimenti che costituiscono i centri primari della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative. Si elencano con i corsi di laurea afferenti:

1. Dipartimento di Architettura:

- Corso di Laurea Magistrale in Architettura – Classe LM-4 C.U;
- Corso di Laurea Triennale in Design – Classe L-4.

2. Dipartimento di Economia:

- Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale – Classe L-18;
- Corso di Laurea triennale in Economia e Commercio – Classe L-33;
- Corso di Laurea triennale in Economia e Informatica per l'Impresa – Classe L-33;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Classe LM-77;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio – Classe LM-56;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Business Analytics – Classe LM-56.

3. Dipartimento di Economia Aziendale:

- Corso di Laurea Triennale in Economia e Management – Classe L-18;
- Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale – Classe L-39;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management – Classe LM-77;
- Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare – Classe LM-87.

4. Dipartimento di Farmacia:

- Corso di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – Classe LM-13;
- Corso di Laurea magistrale in Farmacia – Classe LM-13.

5. Dipartimento di Ingegneria e Geologia:

- Corso di Laurea Triennale in Ingegneria delle Costruzioni – Classe L-23;
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Costruzioni – Classe LM-24;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze Geologiche – Classe L-34;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie Geologiche – Classe LM-74.

6. Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali:

- Corso di Laurea Triennale in Lettere – Classe L-10;
- Corso di Laurea Triennale in Beni Culturali – Classe L-1;
- Corso di Laurea Magistrale in Beni Archeologici e Storico-Artistici – Classe LM-2, LM-89;
- Corso di Laurea Magistrale in Filologia, Linguistica e Tradizioni Letterarie – Classe LM-14, LM-15.

7. Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne:

- Corso di Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere – Classe L-11;
- Corso di Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale – Classe L-12;
- Corso di Laurea Magistrale in Lingue, Letterature e Culture Moderne – Classe LM-37;

- Corso di Laurea Magistrale in Lingue straniere per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale – Classe LM-38.

8. Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento:

- Corso di Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria – Classe L/SNT4;
- Corso di Laurea Triennale in Infermieristica – Classe L/SNT1;
- Corso di Laurea Triennale in Ortottica e Assistenza Oftalmologica – Classe L/SNT2;
- Corso di Laurea Triennale in Ostetricia – Classe L/SNT1;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Classe LM/SNT1;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Scienze delle Attività Motorie e Sportive – Classe L-22;
- Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – Classe LM-41.

9. Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche:

- Corso di Laurea Triennale in Terapia Occupazionale – Classe-L/NST2;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – Classe-L/NST3;
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia – Classe LM-51.

10. Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative:

- Corso di Laurea Triennale in Filosofia e Scienze dell'Educazione – Classe L-5, L-19;
- Corso di Laurea Triennale in Economia, Mercati e Sviluppo – Classe L-33;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche – Classe LM-78;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche – Classe L-85.

11. Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali:

- Corso di Laurea Triennale in Servizi Giuridici per l'Impresa – Classe L-14;
- Corso di Laurea Triennale in Sociologia e Criminologia – Classe L-40;
- Corso di Laurea magistrale in Ricerca Sociale, Politiche della Sicurezza e Criminalità – Classe LM-88;
- Corso di Laurea magistrale in Scienze Giuridiche per l'internazionalizzazione e l'Innovazione dell'Impresa – Classe LM/SC-GIUR.

12. Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche:

- Corso di Laurea Triennale in Dietistica – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia – Classe L/SNT3;
- Corso di Laurea Triennale in Igiene Dentale – Classe L/SNT3;

- Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate – Classe LM-67;
- Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico – Classe L/SNT3.

13. Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio:

- Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche – Classe L-24;
- Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute – Classe LM-51.

14. Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria:

- Corso di Laurea Triennale in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – Classe L/SNT-4;
- Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria – Classe LM-46;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e Salute – Classe LM-61;

Inoltre sono presenti: il Museo Universitario UdA, la Scuola Superiore “Gabriele d’Annunzio”, competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca, una Fondazione universitaria e alcuni centri fra cui vale la pena menzionare il C.A.S.T. – Center for Advanced Studies and Technology, il Centro europeo ITAB – Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche, il CUMS – Centro di Medicina dello sport e il CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell’Ateneo è affidata all’Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo le divisioni e quindi i settori. A capo dell’apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell’Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

L’attuale pianta organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/11/2020, è riportata nel cap. 4.1 della sezione relativa al Piano Strategico di Ateneo

1.1.5. Identità

In questa sezione del piano si definisce in maniera sintetica l'identità dell'Ateneo, ossia "chi è", "che cosa deve fare" e "come intende operare".

L'Amministrazione in cifre

<p>Anno inizio corsi 1961 - Riconoscimento ministeriale 1965 Sede legale Chieti Sedi nel Comune di Chieti 2 Sedi nel Comune di Pescara 3 Sedi nel Comune di Torrevicchia Teatina 1 Superficie complessiva occupata su patrimonio edilizio mq 164.080</p>	
<p>Strutture Scuole 3 Dipartimenti 14 Centri 3 Centri di eccellenza 1 Musei 1 Biblioteche 3</p>	
<p>Didattica a.a. 2020/2021</p> <p>Corsi di laurea magistrale ciclo unico 5 Corsi di laurea magistrale 23 Corsi di laurea triennale 33 Corsi di dottorato 12 Scuole di specializzazione 31 Corsi di perfezionamento 8 Master di I e II livello 13</p>	<p>Ricerca nel 2021</p> <p>Prodotti della ricerca (tipologie VQR like) (<i>anno solare 2021</i>) 1536 Prodotti della ricerca (tipologie VQR like) (<i>anno solare 2020</i>) 2558 MIUR PRIN 19 Altri progetti MIUR 30 Altri progetti internazionali 12 Progetti europei 23 Progetti nazionali/regionali rilevanti 30 Brevetti e marchi registrati 36 Spin off costituiti 11</p>
<p>Studenti a.a. 2020/2021</p> <p>Iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico 4085 Iscritti ai corsi di laurea magistrale 4091 Iscritti ai corsi di laurea triennale 14504 Iscritti al dottorato 306 Iscritti alle scuole di specializzazione 499 (a.a.2019/2020) Iscritti ai corsi di perfezionamento 114 Iscritti master I e II livello 155 Totale laureati (<i>anno solare 2021</i>) 4590 Percentuale studenti da altre regioni (<i>popolazione studentesca di corsi I e II livello</i>) 43,29%</p>	<p>Risorse economiche anno finanziario 2021</p> <p>Tasse universitarie € 18.086.929 Fondo Funzionamento Ordinario € 99.223.119 C/terzi e altre entrate commerciali € 9.821.435 Edilizia € 0</p>
<p>Personale docente</p> <p>Professori ordinari 219 Professori associati 276 Ricercatori 101 Ricercatori a tempo determinato 120 Insegnamenti a contratto 662 (a.a. 21/22) (di cui 278 a titolo gratuito)</p>	<p>Personale non docente</p> <p>CATEGORIA B Area amministrativa 16 Area servizi generali e tecnici 20 Area socio-sanitaria 0 TOTALE CATEGORIA B 36</p> <p>CATEGORIA C Area amministrativa 126 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati 69 Area socio-sanitaria 0 Area delle biblioteche 13 TOTALE CATEGORIA C 208</p>

	<p>CATEGORIA D Area amministrativa-gestionale 38 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati 31 Area socio-sanitaria 0 Area delle biblioteche 2 TOTALE CATEGORIA D 72</p> <p>CATEGORIA EP Area amministrativa-gestionale 6 Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati 1 Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria 0 Area delle biblioteche 0 TOTALE CATEGORIA EP 7</p> <p>ESPERTI LINGUISTICI 23</p> <p>DIRIGENTI 2</p> <p>TOTALE 348</p> <p>Assegnisti di Ricerca 113</p>
--	---

1.1.6 Mandato istituzionale

L'Università Gabriele d'Annunzio ha come mandato istituzionale la ricerca scientifica e la formazione, ritenute tra loro inscindibilmente legate, nonché – per i corsi di laurea che la contemplano – l'assistenza sanitaria.

1.1.7 Missione

La missione dell'Ateneo è esplicitata dal suo Statuto il quale all'art 2 recita “... L'Ateneo promuove lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze e del sapere critico e libero da ogni condizionamento ideologico, politico ed economico ed organizza la formazione e l'istruzione superiore con il concorso responsabile dei docenti, degli studenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo, garantendo ai singoli professori e ricercatori ed alle strutture scientifiche e didattiche la libertà di ricerca e di insegnamento, nonché la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro, nella scelta dei contenuti e dei metodi. L'Università promuove il trasferimento del sapere scientifico per favorire il progresso culturale, civile ed economico della società, anche nella prospettiva dell'interazione tra le culture e della generazione di spin-off”.

1.1.8 Analisi del contesto

L'analisi del contesto è un'attività necessaria in ogni amministrazione pubblica che si accinge a definire le proprie strategie. È un processo conoscitivo rivolto sia al contesto esterno che interno e mira a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione andrà ad operare. Ha inoltre lo scopo di stimare le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie previste e verifica i punti di forza e di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie previste.

1.1.9 Analisi del contesto esterno

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km², ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 200 abitanti per km². In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevicchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha una sede anche ad Avezzano, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti. Parimenti non è in grado di garantire l'inserimento nel mondo del lavoro di tutti i laureati in relazione ai percorsi di studio seguiti.

1.1.10 Problematicità

- La riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica, aumenta la difficoltà di garantire il mantenimento di adeguati livelli di erogazione dei servizi, del supporto didattico, della ricerca e di terza missione, sebbene negli ultimi anni l'Ateneo abbia avuto un incremento del F.F.O.
- Incertezza sui criteri utilizzati per la valutazione del nuovo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca che potrebbero portare ad una variazione imprevedibile della quota di F.F.O. premiale nei primi anni;
- I nuovi programmi di ricerca nazionali ed europei, nella loro nuova impostazione, insieme alle impostazioni del Programma Quadro successivo, rendono necessario un cospicuo adeguamento della struttura amministrativa di supporto, in particolare nel settore informatico;
- Il perdurare delle difficoltà economiche nazionali ed internazionali, rende necessaria l'adozione di interventi regionali sempre più incisivi, in modo da supportare le politiche di diritto allo studio e garantire il diritto alla formazione universitaria per gli studenti meritevoli, anche se privi di mezzi;

- L'eccessiva frammentazione delle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto produttivo locale rendono difficoltosi gli investimenti in ricerca e sviluppo

1.1.11 Opportunità

- Le politiche europee rappresentano una grande opportunità per l'Ateneo in quanto mirano ad ottenere un crescente scambio di studenti e ricercatori e possono dunque contribuire a rafforzarne la vocazione internazionale;
- Lo sviluppo delle attività commerciali, anche per conto terzi, tramite l'utilizzo di laboratori e/o strutture di Ateneo costituisce obiettivo strategico primario trasversale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti/Centri per quanto di competenza;
- Si registra un'attenzione sempre crescente verso i temi del trasferimento tecnologico da parte del contesto socio-economico, e ciò costituisce un'importantissima opportunità di condivisione delle attività di ricerca con il mondo produttivo;
- Le importanti sinergie col mondo scolastico che nascono dalla crescente attenzione all'orientamento degli studenti da parte del sistema nazionale dell'istruzione, in particolare nella delicata fase di passaggio dall'istruzione superiore a quella universitaria;
- I modelli di autovalutazione, nel loro funzionamento a pieno regime, e l'accreditamento delle sedi, dei corsi e dei dipartimenti, agevolano un sempre più efficace ciclo di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca
- L'attuale legislazione, tendente a favorire l'ingresso nel mondo accademico di giovani ricercatori, costituisce un'efficace risposta alla pressante necessità di garanzia di continuità di didattica e di ricerca in tutti gli ambiti scientifico disciplinari, in particolare in quelli maggiormente in difficoltà.

1.1.12 Analisi del contesto interno

L'attuazione della Legge 240/2010 (riforma Gelmini), con l'adozione del nuovo Statuto e i cambiamenti organizzativi conseguenti, unitamente all'elezione del nuovo Rettore (giugno 2017) e alla nomina di un nuovo Direttore Generale (settembre 2017), costituiscono il dato fondamentale di cui tener conto quando si fa riferimento al profilo interno del contesto complessivo in cui l'Ateneo si trova ad operare.

1.1.13 Punti di forza e punti di debolezza

Facendo riferimento al Piano Strategico d'Ateneo 2019/2023 in merito all'analisi del contesto effettuato internamente ed esternamente, l'Università individua i seguenti punti di forza e di debolezza. Per quanto riguarda il contesto interno si riscontra quanto segue:

-nella Didattica emerge come punto di forza una buona strutturazione dei servizi di tutoraggio, della gestione telematica delle carriere e delle aule didattiche, mentre risulta necessario implementare le

iniziative di tutoraggio, degli spazi a disposizione degli studenti e dell'offerta formativa che sono ad oggi identificati come punti di debolezza;

-nella Ricerca risulta essere di rilevante eccellenza la presenza di un Dipartimento e di Centri di Ricerca quali il CAST, l'ITAB e il CNAT aventi un'ampia dotazione di attrezzature scientifiche. L'Università ha un modello fortemente meritocratico per la ripartizione del fondo di finanziamento per la ricerca e per posti di RTD-A e Assegni di Ricerca, basato su indicatore VQR ripartiti fra i vari Dipartimenti. Allo stesso tempo la Ricerca ha la necessità di valorizzare il capitale umano e la relativa produzione scientifica in quanto è presente una quota di ricercatori inattivi anche per migliorare il tasso di successo di progetti nazionali e internazionali;

-il settore dell'Internazionalizzazione ha stipulato Nuove Convezioni con enti e università estere e presenta una buona strutturazione dell'ufficio di supporto ai progetti europei; ma possiede una limitata mobilità internazionale di docenti e studenti sia in entrata che in uscita;

-la Terza Missione è dotata di corsi di microimprenditoria e Help Station ma presenta una debole strutturazione di tavoli di partenariato economico sociale;

-si registrano dei risultati positivi nella distribuzione del FFO per il Reclutamento del Capitale Umano e delle buone politiche mirate all'assunzione del personale accademico; al contempo si riscontra un elevato numero di docenti fuori sede.

Il contesto esterno presenta delle opportunità e minacce così sintetizzate:

-istituzione di procedure che consentono di trasmettere conoscenze notizie e informazioni provenienti dai settori Placement, Orientamento e Settore Disabilità funzionali a promuovere e ampliare l'offerta formativa. La minaccia che evince in tale ambito è la tendenza nazionale al calo degli iscritti;

- la Ricerca vede come opportunità la presenza di network per la collaborazione nazionale e internazionale e di partnership con istituzioni accademiche ed enti di ricerca nazionali e internazionali ma allo stesso tempo minacciati da una continua riduzione dei fondi nazionali e regionali per la ricerca;

-per l'internazionalizzazione si evince l'adesione ai programmi proposti dal MAECI nell'ambito del nuovo programma Horizon Europe e ad altri programmi internazionali di ricerca, cooperazione e didattica nonostante l'eccessiva burocrazia per le procedure amministrative;

-per la Terza Missione risultano essere importanti i rapporti che si instaurano con gli altri atenei in particolare nel territorio abruzzese per abbassare il livello della competitività con gli stessi;

-una buona pratica nel reclutamento del capitale umano risulta essere il Piano della Performance che punta a migliorare il coordinamento e la comunicazione tra gli uffici.

Per una panoramica più dettagliata e puntuale si rimanda al Piano Strategico 2019/2023.

SEZIONE 4

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (D.Lgs 190/2012)

Parte 1:

Principi generali e individuazione delle Aree e Settori a rischio corruzione e illegalità

Presentazione

L'Ateneo ha già redatto un Piano della Trasparenza e di Prevenzione della corruzione per il quadriennio 2013/2016 e per il triennio 2015/2017. Con l'introduzione del Piano Integrato, il Piano di prevenzione della corruzione e il Piano della Trasparenza diventano delle apposite sezioni del Piano Integrato: sezione 3 – Analisi delle aree a rischio (L. 190/2012) e sezione 4 – comunicazione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013). Dette sezioni sono state redatte in ottemperanza all'art. 1, comma 5 della Legge n. 190/2012 e fanno inoltre riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione approvato in via definitiva dalla CIVIT (ora ANAC) con delibera n. 72 del 11/09/2013, modificato prima con determinazione n. 12 del 28/10/2015 (PNA 2015), e poi con determinazione n. 831 del 03/08/2016 (PNA 2016), nonché alla circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, al Codice Etico e al codice di comportamento dell'Ateneo.

Il presente Piano **recepisce le ultime versioni del Piano Nazionale Anticorruzione**, in particolare l'aggiornamento 2017 al PNA 2016, emanato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017 che dedica buona parte del suo contenuto agli Atenei, l'aggiornamento 2018 al PNA 2017, emanato con delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018 e, da ultimo, il PNA 2019 2021 approvato in via definitiva con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019. In quest'ultimo atto il Consiglio dell'Autorità ha consolidato tutte le indicazioni fornite fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e ritenendo quindi superate le indicazioni contenute nelle parti generali dei precedenti PNA.

Inoltre, il PNA 2019 costituisce il solo documento metodologico da seguire nella predisposizione dei Piani triennali per la parte inerente la gestione del rischio corruttivo, restando invece validi gli approfondimenti tematici riportati nei precedenti PNA.

La presente sezione 4 contempla tutte le attività dell'Ateneo ed è volto a prevenire i fatti corruttivi. Il concetto di "corruzione" cui si fa riferimento nel presente Piano, deve essere inteso nella sua accezione più ampia, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati; "le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie della fattispecie penalistica, che, come noto, è disciplinata negli artt. 318, 319, e 319 ter c.p. e sono tali da comprendere, non solo l'intera gamma dei delitti contro la Pubblica Amministrazione (disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale) ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite".

Molto importante sottolineare che il presente Piano coinvolge tutti gli ambiti interessati da potenziali rischi di corruzione, dalle attività amministrative a quelle didattiche e scientifiche.

Per quanto riguarda l'attività assistenziale prestata da personale universitario in convenzione, sarà necessario individuare in futuro, con le rispettive ASL, aree comuni di intervento.

2. Il contesto legislativo

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 denominata "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" si propone di prevenire e di limitare i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno della Pubblica amministrazione, comprese le Università.

Si tratta di un sistema organico di prevenzione della corruzione che comporta da un lato un Piano di prevenzione della corruzione nazionale (PNA) e dall'altro obbliga ogni amministrazione pubblica all'adozione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) che, in sintonia con il Piano

nazionale, analizzi e valuti rischi specifici di corruzione e che indichi gli interventi organizzativi tesi a prevenirli.

La legge attribuisce all'ANAC il ruolo di Autorità Nazionale Anticorruzione, così come individua tutti gli altri organi incaricati di promuovere e attivare le apposite azioni di controllo, prevenzione e contrasto della corruzione entro le strutture e gli apparati della Pubblica Amministrazione.

La legge anticorruzione (L. 190/2012) ha introdotto ed esteso strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo ed è intervenuta anche nelle disposizioni del codice penale relative ai reati dei pubblici ufficiali nei confronti della Pubblica Amministrazione.

3. Obiettivo e finalità del Piano di prevenzione della corruzione

Il Piano di prevenzione della corruzione (sezione 3 del Piano Integrato), va inquadrato fra gli atti organizzativi programmatori dal momento che parte da regole già stabilite in leggi, regolamenti, codici etici, di comportamento, ecc., e disciplina le regole di attuazione e controllo.

In particolare, la Legge n. 190/2012:

- Fornisce il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e illegalità;
- Indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione e illegalità;
- Non disciplina protocolli di legalità o di integrità, ma ne disciplina le regole di attuazione e di controllo;
- Indica le procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, i dipendenti chiamati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione dei capi area e dei capi settore;
- Contiene una sezione appositamente dedicata alla trasparenza

Il Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano Integrato nel quale è inserito, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 8, della Legge 190/2012, una sezione dedicata alla prevenzione della corruzione, la cui trasmissione al Dipartimento per la Funzione Pubblica è a cura del Responsabile medesimo.

4. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) costituisce il punto di riferimento interno funzionale ad ogni amministrazione per l'attuazione della normativa relativa alla materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tale figura è prevista dall'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, come novellato dal d.lgs. 97/2016, il quale stabilisce che «l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza» (RPCT).

Quello dell'RPCT risulta quindi essere un ruolo centrale e determinante, regista assoluto della complessa strategia di prevenzione della corruzione e che richiede il continuo coordinamento con tutte le strutture dell'Amministrazione.

Il ruolo suddetto è stato ulteriormente rafforzato dal citato D.Lgs. 97/2016 che ha unificato in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile

della trasparenza, prevedendo in capo allo stesso poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21/12/2021, ha affidato il ruolo di **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)** al **Prof. Enzo Fimiani**. I suoi compiti principali sono:

1. proporre all'organo di indirizzo politico l'approvazione e le modifiche del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione verificandone l'efficace attuazione ed idoneità;
2. definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
3. verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
4. pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e trasmetterla all'organo di indirizzo;
5. riferire all'organo di indirizzo politico sull'attività svolta;
6. curare che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni del D. Lgs. 39/2013 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi.

Per garantire l'ottemperanza alle funzioni elencate, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" si adopera costantemente al fine di garantire all'RPCT:

- l'indipendenza della funzione dall'ambito politico gestionale e il coinvolgimento in ambiti con riflessi sul sistema dei controlli interni;
- l'accesso alle banche dati di riferimento per le verifiche inerenti al ruolo;
- la possibilità di coordinarsi e richiedere supporto per l'accertamento di fatti oggetto di segnalazione con il Nucleo di Valutazione, il Collegio dei Revisori dei Conti.

5. Individuazione delle attività con più elevato rischio di corruzione

In questo paragrafo si riportano le attività che, alla data di approvazione del Piano, possono presentare un rischio di corruzione significativo, sulla base della definizione fornita al paragrafo 3.

L'individuazione delle aree di rischio ha lo scopo di far emergere delle attività dell'Ateneo che devono essere presidiate più di altre mediante particolari misure di prevenzione.

Per rischio il PNA intende *"l'effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento. Per "evento" si intende il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente"*.

La Legge 190/2012 indica, tra le attività della Pubblica Amministrazione, quelle da monitorare per assicurare il livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili (ai sensi dell'art. 117 della Costituzione).

L'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012 dunque, procede già ad una prima diretta individuazione, relativamente ai seguenti procedimenti:

- a) **Autorizzazione o concessione;**

- b) **Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- c) **Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzioni di vantaggi economici** a persone ed enti pubblici e privati;
- d) **Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.**

I suddetti procedimenti corrispondono alle seguenti aree di rischio:

- Processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale;
- Processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal D.L.vo n. 163 del 2006;
- Processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

Accanto alle tradizionali aree a rischio su citate il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione emanato il 28/10/2015 ne ha individuato ulteriori quattro:

- Gestione entrate, spese e patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Incarichi e nomine;
- Affari legali e contenzioso.

Inoltre ne ha individuato ancora due specifiche delle università:

- Didattica (gestione test ammissione, valutazione studenti, ecc.);
- Ricerca (concorsi, gestione fondi di ricerca, ecc).

L'Ateneo comunque ha provveduto nell'autunno 2018 ad una mappatura e valutazione del rischio attenendosi ai criteri individuati dal PNA ed utilizzando le schede di valutazione a suo tempo predisposte dall'ANAC. Le schede sono state trasmesse a tutte le strutture dell'Ateneo unitamente ad un file contenente l'elenco di tutti i processi tipici di un Ateneo. I responsabili delle strutture sono stati invitati a popolare il *file*, con particolare riferimento ai processi di propria competenza, misurando il rischio in base ai parametri ANAC, indicando eventualmente ulteriori attività o situazioni ritenute a rischio, anche solo potenziale, ed eventuali possibili rimedi.

La mappatura è stata nuovamente effettuata, con i medesimi criteri precedentemente sperimentati, nell'autunno 2020. Di seguito se ne illustrano i risultati tenuto conto che la scala dei valori va da un minimo di 1 ad un massimo di 25:

Valutazione rischio corruzione al 31 dicembre 2020

STRUTTURE		Valore rischio medio	Valore rischio massimo
DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	2,453	4,375
	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	3,665	8,500
	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5,788	8,667
	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	5,629	8,000
	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	3,611	7,333
	DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	3,351	6,000
	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	2,797	4,333
	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	5,067	12,833
	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	4,965	8,750
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	5,760	7,875
	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5,792	7,875
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGIE	-	-	
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	3,741	14,375	
CENTRI E SCUOLE	CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	5,926	14,000
	ISTITUTO TECNOLOGIE AVANZATE BIOMEDICHE	-	-
	CAST - Ex Cesi-Met	5,765	9,583
	MUSEO	5,879	16,000
	SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	2,625	3,125
	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	2,625	3,125
	ARCHIVIO GENERALE DI ATENE0	1,714	1,833
PROTOCOLLO GENERALE DI ATENE0	1,375	1,375	
SETTORE DELLA PROTEZIONE E PREVENZIONE	2,750	2,750	
SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)	4,371	7,875	
SETTORE GESTIONE WEB DI ATENE0	6,000	6,000	
SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	3,603	7,333	
UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	-	-	
SEGRETERIA RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	5,332	7,331	
SETTORE SISTEMI APPLICATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	5,776	7,331	
SETTORE SUPPORTO AL PRESIDIO DI QUALITA'	-	-	
SETTORE SUPPORTO AL NUCLEO DIVALUTAZIONE	-	-	
SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	2,166	2,166	
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	-	-	
SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE	-	-	
AREA AFFARI LEGALI	6,923	10,500	
AREA BIBLIOTECHE	GESTIONE UTENZA BIBLIOTECA E.PARATORE" CHIETI	1,166	1,166
	GESTIONE UTENZA BIBLIOTECA MEDICO-SCIENTIFICA CHIETI	1,166	1,166
	GESTIONE UTENZA POLO BIBLIOTECA DI PESCARA	1,166	1,166
AREA PERSONALE	SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	5,957	9,166
	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	6,005	8,332
	SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL	9,165	9,165
	SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL	4,130	6,000
	SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	-	-
AREA DIDATTICA	SEGRETERIA STUDENTI DI CHIETI - PESCARA	5,055	6,333
	SETTORE CORSI POST LAUREAM	3,773	5,250
	SETTORE ORIENTAMENTO TUTORATO E PLACEMENT	3,645	4,667
	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	4,185	5,958
	GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA	-	-
	SETTORE APPLICATIVI PER LO STUDENTE	2,041	3,666
AREA DELLA RICERCA	SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	4,683	5,833
	SETTORE PROGETTI EUROPEI, NAZIONALI, SPIN OFF ECC..	2,341	3,500
	SETTORE CONTABILITA'	4,995	6,750
DIVISIONE	SETTORE AUDIT INTERNO	-	-
	SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI E PENSIONI	5,736	6,750
	SETTORE TRIBUTI	-	-
DIVISIONE	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE E BANDI PER ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - MEPA	4,654	5,666
	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	4,654	5,666
	SETTORE SERVIZI GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	4,654	5,666
AREA INFORMATICA	SETTORE HELP DESK - CHIETI	1,444	1,666
	SETTORE HELP DESK - PESCARA	1,666	2,000
	SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	1,458	1,458
	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	3,375	3,375
DIVISIONE 2	SETTORE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	5,000	5,000
	SETTORE PERFORMANCE	3,909	4,000

6. Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA)

Per l'Università degli Studi "G.d'Annunzio", il ruolo di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è stato attribuito all'Ing. Emilia Simone.

Già nel PNA 2016, l'Autorità aveva ritenuto di individuare nell'RPCT il soggetto più adatto ad individuare il responsabile per l'iscrizione e l'aggiornamento dei dati (RASA), indicandone il nome all'interno del PTPC, facendo salva la possibilità per le amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, di scegliere se attribuire ad un unico soggetto entrambi i ruoli (RASA e RPCT). Ciò è stato confermato nel PNA 2019.

7.Procedimento di elaborazione e adozione del Piano

Il processo di formulazione ed attuazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza avviene attraverso azione sinergica tra strategia nazionale e strategia interna alla singola amministrazione.

A livello nazionale Anac adotta il Piano Nazionale Anticorruzione, inteso come atto di indirizzo rivolto a tutte le amministrazioni pubbliche che, a loro volta, adottano il loro Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

E' compito del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza l'attività di elaborazione del Piano e l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Il RPCT imposta la struttura generale del Piano e, per gli aspetti più tecnici, si avvale della collaborazione costante dei dirigenti e dei titolari delle varie posizioni organizzative, in particolar modo con coloro che operano in aree maggiormente esposte al rischio corruttivo.

In effetti, in base a quanto stabilito dalla Legge 190/2012, non risulterebbe né efficace né opportuno affidare tale attività di elaborazione a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co 8), così come confermato dalle modifiche ex D.lgs. 97/2016 (art.41, co 1, lett.g). Obiettivo del legislatore è propriamente quello di affidare la predisposizione del Piano esclusivamente a chi opera all'interno dell'amministrazione stessa, e per la profonda e concreta conoscenza della struttura organizzativa, e perché è finalizzata alla messa a punto di misure specifiche di prevenzione che maggiormente si adattano alla fisionomia dell'Ente.

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" adotta, in base alle disposizioni di legge, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Piano è approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del RPCT.

La diffusione della conoscenza del Piano è azione fondamentale per l'accrescimento della consapevolezza dei rischi corruttivi e delle misure disposte dall'amministrazione per contrastarli, oltre che sostanziarsi in un virtuoso comportamento ai fini della promozione della cultura della legalità, dell'etica e della professionalità, intesi come valori fondanti di una pubblica istituzione oltre che fonte primaria di prevenzione.

Il RPCT vigila sull'attuazione delle misure previste nel Piano e i risultati confluiscono nella relazione annuale dello stesso, secondo quanto disposto dall'art.1, co 14 legge 190/2012.

Una volta approvato, il Piano viene tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione all'interno della specifica sezione di Amministrazione Trasparente, insieme ai Piani degli anni precedenti, così come previsto dal PNA 2019.

8. Gestione del rischio

Il processo di gestione del rischio si sviluppa seguendo una logica sequenziale e ciclica, diretta al continuo miglioramento.

L'allegato 1 al PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" è dedicato a tale processo. Tale allegato, nonostante sia in soluzione di continuità con i precedenti Piani, aggiorna alcune indicazioni metodologiche allo scopo di indirizzare meglio le amministrazioni chiamate all'applicazione della normativa, attraverso un approccio tendenzialmente pratico e meno formale alla prevenzione della corruzione.

Le principali fasi di gestione del rischio sono:

- **L'analisi del contesto** (esterno ed interno), fase attraverso cui ottenere le necessarie informazioni finalizzate alla comprensione di come rischio corruttivo possa insinuarsi all'interno dell'amministrazione a causa delle particolari caratteristiche ambientali in cui essa opera (contesto esterno) o a causa delle caratteristiche organizzative interne (contesto interno). L'analisi del contesto interno prevede la mappatura dei processi, la rilevazione e l'analisi di tutti i processi organizzativi;
- **La valutazione del rischio** (identificazione, analisi e ponderazione del rischio), fase del processo in cui il rischio è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi, al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive o preventive (trattamento del rischio);
- **Il Trattamento del rischio** (identificazione e programmazione delle misure), fase diretta all'individuazione dei correttivi e alle maniere più idonee alla prevenzione dei rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

A tali fasi si affiancano ulteriori due fasi:

- **Consultazione e comunicazione**, la quale consta di due principali attività: il coinvolgimento dei soggetti interni ed esterni per il reperimento delle informazioni necessarie al perfezionamento della strategia di prevenzione della corruzione dell'amministrazione e l'attività di comunicazione interna ed esterna delle azioni intraprese e da intraprendere;
- **Il monitoraggio e riesame**, fase in cui si verifica l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione (attività continuativa) nonché il complessivo funzionamento del processo (attività ad intervalli programmati).

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE
(D.Lgs 190/2012)**

**Parte 2:
Rimedi e prevenzione**

1. Obblighi informativi

Il Piano Integrato 2022/2024 sarà reso noto attraverso pubblicazione sul sito web di Ateneo (WWW.unich.it) ed inserito nella sezione “**Amministrazione trasparente**”.

I dipendenti saranno chiamati a prendere atto del Piano, insieme al Codice di Comportamento, al momento dell’assunzione e, per quelli in servizio, con cadenza periodica.

Ogni variazione del Piano ed ogni sua nuova edizione saranno comunicate a tutto il personale tramite posta elettronica.

I responsabili delle strutture individuati al paragrafo 5 della parte 1 devono dare informazione scritta al Responsabile della prevenzione della corruzione, comunque almeno semestralmente, dei procedimenti amministrativi istruiti e dei provvedimenti finali adottati, indicando anche il responsabile di ciascun procedimento, i destinatari e i tempi di effettiva conclusione dei procedimenti.

L’informativa ha la finalità di:

- Verificare la legittimità degli atti adottati;
- Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
- Monitorare i rapporti tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell’Amministrazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione può inoltre chiedere ai responsabili delle strutture, in ogni momento, procedendo anche a ispezioni e verifiche presso gli uffici dell’Ateneo tramite l’ausilio di funzionari interni competenti per settore, informazioni circa i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza nonché le motivazioni relative ai provvedimenti adottati e quant’altro necessario all’esercizio di un efficace controllo sull’attività amministrativa. A tal fine si segnala che i termini dei principali procedimenti amministrativi sono stati pubblicati, come previsto dalla normativa vigente, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web dell’Ateneo.

2. Attività formativa

Uno degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 riguarda la pianificazione degli interventi formativi per il personale. Il PNA ha ulteriormente precisato che l’attività formativa deve essere di due tipi:

- 1) Formazione di livello generale rivolta a tutti i dipendenti; dovrà riguardare l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
- 2) Formazione specifica rivolta al Responsabile della prevenzione della corruzione, agli eventuali referenti dell’anticorruzione di cui si avvale il Responsabile, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio. Dovrà riguardare le politiche, i programmi, e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell’amministrazione

I fabbisogni formativi saranno individuati a cura e discrezione del Responsabile della prevenzione della corruzione, in base alle esigenze ravvisate ed alle segnalazioni fatte direttamente dai responsabili di strutture a rischio in merito alla posizione dei propri collaboratori. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, pertanto, stilerà uno specifico programma formativo in

collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione o altro Istituto di formazione che svolga corsi con la medesima valenza. Tale programma formativo sarà inserito nel Piano triennale della formazione dell'Ateneo.

L'attività formativa ha già avuto inizio nel 2013 con una serie di corsi mirati all'aggiornamento del personale in vista dei radicali cambiamenti in atto sia per effetto della riforma Gelmini sia per l'avvio di un preciso programma di ammodernamento gestionale. Parimenti è stato avviato un percorso formativo in materia di trasparenza che ha riguardato tutti i funzionari ed un percorso formativo più specifico in materia di trasparenza e anticorruzione che ha riguardato il Settore Supporto al Nucleo di Valutazione. A partire dal 2014, con cadenza annuale, sono stati svolti corsi di formazione al personale in materia di trasparenza e anticorruzione, differenziati in base al grado di responsabilità del personale stesso.

3. Rotazione degli incarichi

Nell'ultimo quinquennio sono state comunque effettuate rotazioni per un totale di n. 18 incarichi di responsabilità, cifra che rappresenta una quota-parte rilevante del complesso delle (pur carenti) Posizioni organizzative dell'Ente: 13 rotazioni per PO, pari al 27% del totale; e 5 rotazioni per segretari amministrativi dei 14 Dipartimenti, pari al 36%.

Gli Organi di governo dell'Ateneo, insediatesi dalla metà del 2017, hanno predisposto una nuova pianta organica, approvata in tempi brevi dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2017, successivamente modificata dal Consiglio nella seduta del 18/12/2018, nella versione riportata nella parte introduttiva del presente piano integrato, che condurrà a una piena razionalizzazione organizzativa dell'Ente, specie con riferimento ai processi relativi alle aree generali più a rischio.

Tale pianta Organica ha portato alla recente nomina di tre Dirigenti di II fascia (i Dirigenti non erano presenti nella pianta organica precedente, fatta eccezione per il Direttore generale), all'attivazione di procedure concorsuali per dipendenti di categoria D e C, ed all'attivazione dell'iter per l'acquisizione di nuove professionalità di categoria EP.

Nell'ultimo quinquennio si sono aggiunti n. 5 EP ai soli 2 di cui era dotato l'Ateneo e nella nuova pianta organica sono stati previsti 11 EP complessivi, dotazione che consentirà una ben maggiore possibilità di rotazione delle funzioni fungibili.

Nelle more della completa realizzazione della pianta organica, saranno valutate la "segregazione delle funzioni" e meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, affiancando al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo tale che più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento.

4. Reclutamento

L'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato in via definitiva con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017, ed il successivo Atto d'indirizzo, si rivolgono direttamente alle Università formulando una serie di raccomandazioni, in particolare riguardo ai docenti ed al relativo processo di reclutamento.

L'Ateneo ha già provveduto, almeno in parte, a dare attuazione alle indicazioni suggerite dall'Anac, come la prassi regolamentare di assicurare, qualora vi sia una pluralità di candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per accedere alla procedura di chiamata, adeguate procedure valutative di tipo comparativo degli studiosi.

A tal proposito, l'ANAC ha evidenziato la necessità di ridurre al minimo il rischio di indebite pressioni sulle assunzioni, contenendo il ricorso all'istituto della procedura di reclutamento valutativa ex art. 24, comma 6, legge n. 240/2010. Gli Atenei, sempre secondo l'Anac, possono con specifiche previsioni regolamentari:

- autonomamente stabilire il carattere di eccezionalità della procedura;
- prevedere che, ogni qualvolta l'Ateneo vi faccia ricorso, debba essere prevista una motivazione rafforzata (da parte del Dipartimento proponente);
- definire modalità di presentazione delle candidature;
- consolidare la previsione regolamentare dell'istituzione di apposite commissioni giudicatrici.

Tutto allo scopo di rendere assolutamente trasparente l'iter procedimentale.

Ulteriore fattore di rischio, rilevato dall' Anac, sono le situazioni di conflitto d'interesse fra chi partecipa alle procedure selettive e il personale presente, a diverso titolo, in Ateneo.

L'art. 18, comma 1, lett. b) ultimo periodo e c) della legge n. 240/2010 prevede che ai procedimenti per la chiamata dei professori e dei ricercatori universitari e per il conferimento degli assegni di ricerca, nonché di contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo, non possono partecipare *“coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo”*.

La giurisprudenza ha interpretato la suddetta norma nel senso di includere tra le situazioni che determinano incompatibilità anche il rapporto di coniugio, assimilando nella stessa categoria anche il rapporto di convivenza (Legge 20 maggio 2016, n. 76 cosiddetta Legge Cirinnà).

Per quanto concerne la formazione delle commissioni giudicatrici e gli eventuali conflitti d'interesse dei componenti, l'Anac parte dalla considerazione che la composizione irregolare delle commissioni o la presenza di soggetti che siano in conflitto di interessi con i candidati, può pregiudicare l'imparzialità della selezione. A tal proposito l'Anac raccomanda alle Università di prevedere nei propri regolamenti quanto segue:

- per l'individuazione dei componenti, è necessario ricorrere alla modalità del sorteggio (in tal senso, l'Ateneo ha già in programma la modifica del regolamento disciplinante la chiamata dei professori di prima e seconda fascia);
- i componenti appartengano al medesimo settore concorsuale messo a concorso (indicazione già presente in regolamento);
- venga garantita la massima trasparenza delle procedure prevedendo che le commissioni per il reclutamento dei ricercatori e dei professori associati siano composte di almeno 3 membri in maggioranza esterni e, per il reclutamento dei professori ordinari, di almeno 5 membri di cui uno solo interno; in tal modo si avrebbe un sistema di “garanzie crescenti” proporzionato alla crescente rilevanza delle posizioni accademiche (anche questa garanzia è già stata prevista dal regolamento interno);
- l'incarico di commissario in un concorso locale sia limitato a due procedure l'anno, eventualmente estendibile a un numero massimo di tre per i settori di ridotta consistenza numerica.

Riguardo invece le ipotesi di conflitto d'interesse dei componenti delle commissioni giudicatrici, l'Anac, con delibera del 1° marzo 2017, n. 209 rispetto alle norme giuridiche e agli orientamenti giurisprudenziali inerenti i concorsi universitari, recepisce il dettato normativo disposto dall'art. 51 c.p.c. per cui *“qualora un componente della commissione concorsuale si trovi in una situazione di incompatibilità prevista dal citato art. 51 c.p.c. ha il dovere di astenersi dal compimento di atti inerenti la procedura stessa.*

Sempre in base alla delibera Anac n. 209 del 2017, “ai fini della sussistenza di un conflitto di interessi tra un componente di una commissione di concorso e un candidato, la collaborazione professionale o la comunanza di vita, per assurgere a causa di incompatibilità, così come disciplinata dall’art. 51 c.p.c., deve presupporre una comunione di interessi economici o di vita tra gli stessi di particolare intensità e tale situazione può ritenersi esistente solo se detta collaborazione presenti i caratteri della sistematicità, stabilità, continuità tali da dar luogo ad un vero e proprio sodalizio professionale” (Il Consiglio di Stato si è espresso nel senso che esiste un obbligo di astensione laddove emergano indizi concreti di un rapporto personale tale da far sorgere il sospetto che il giudizio possa non essere improntato al rispetto del principio di imparzialità, come nel caso in cui “uno dei commissari sia coautore della quasi totalità delle pubblicazioni di uno dei candidati”. L’Ateneo ha già predisposto un sistema che blocca la procedura non trasparente.

Sempre nella delibera n. 209/2017 l’Anac richiama l’art. 11 comma 1, D.P.R. n. 487/1994 il quale dispone che: “i componenti della commissione, presa visione dell’elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile”.

A tal proposito l’Anac raccomanda che:

- siano indicate esplicitamente le procedure per verificare che i commissari nominati non incorrano nelle cause di astensione dalla valutazione previste dalla normativa, come interpretate dalla giurisprudenza e tenuto conto delle specificità dei diversi ambiti scientifici;
- nel caso invece di incompatibilità risolta in modo fittizio con mobilità interdipartimentale, nei tre anni successivi al trasferimento interno tra Dipartimenti, l’Ateneo procederà, nella costituzione di commissioni di concorso per le procedure valutative relative alle fasce e ai settori scientifico-disciplinari cui afferiscono i docenti che si sono trasferiti, esclusivamente con commissari esterni all’Ateneo.

5. Il Regime delle attività esterne dei docenti delle Università – titolarità della partita IVA

Il richiamato aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione si sofferma sul tema della disciplina della compatibilità/incompatibilità dello svolgimento di attività esterne con l’adempimento dei compiti didattici e di ricerca dei docenti.

Restando l’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 la norma di riferimento in materia, lo stesso deve necessariamente essere integrato con la il dettato normativo ex d.P.R. n. 382 del 1980 e dalla legge 240/2010.

Il D.P.R. n. 382 del 1980 disciplina la distinzione tra il regime del tempo pieno in base al quale nell’esclusione di qualunque attività professionale si distinguono attività compatibili (distinguendo tra attività liberamente esercitabili ed attività da svolgere previa autorizzazione) e quello di tempo definito, che consente lo svolgimento di attività libero-professionali e di consulenza.

Quindi, in sintesi, la vigente disciplina normativa relativa alle attività esterne dei professori e ricercatori, distingue nitidamente tra diverse tipologie di attività:

- attività totalmente incompatibili, in particolare l’esercizio del commercio e dell’industria;
- attività che possono essere svolte ma con il collocamento in aspettativa (art. 13 D.P.R. 382/1980);
- le attività che possono essere svolta previa espressa autorizzazione del Rettore (art. 6, comma 10, legge 240/2010);
- attività liberamente svolte dai professori senza autorizzazione del Rettore (art. 6, comma 10, legge 240/2010);

- attività compatibili con il regime a tempo definito (art. 12 D.P.R. 382/1980)

Proprio riguardo alle attività “liberamente svolte”, l’Atto di indirizzo suggerisce agli Atenei di richiedere ai professori e ricercatori una comunicazione periodica delle attività di consulenza svolte, contenente una dichiarazione sulla occasionalità e sull’assenza di conflitti di interesse.

Rispetto alla possibilità per i docenti universitari con regime di tempo pieno di essere titolari della partita IVA, l’Atto di indirizzo richiama la giurisprudenza del giudice contabile per affermare che la titolarità della partita IVA, ai fini dell’accertamento della compatibilità con il regime di tempo pieno, può essere considerato elemento sintomatico e solo presuntivo di una possibile attività libero-professionale; il professore titolare di una partita IVA, nello svolgimento di attività esterna sarà tenuto a dimostrare la compatibilità di tale attività con il regime di tempo pieno.

L’Ateneo, suggerisce l’Atto di indirizzo, dovrebbe inserire nel regolamento la previsione di un’apposita dichiarazione da parte del docente titolare di partita IVA; dichiarazione con valenza almeno trimestrale e contenente l’indicazione di quali delle attività svolte siano in regime di IVA e richiamando la responsabilità disciplinare dei docenti stessi.

L’Ateneo si riserva la possibilità di procedere all’effettuazione di verifiche periodiche presso la Camera di Commercio per relativi accertamenti circa la titolarità di Partita IVA in capo a docenti con regime di tempo pieno.

6. Conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolving doors)

Il d.lgs. n. 39 del 2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, ha disciplinato:

- delle particolari ipotesi di inconferibilità di incarichi dirigenziali o assimilati in relazione all’attività svolta dall’interessato in precedenza;
- delle situazioni di incompatibilità specifiche per i titolari di incarichi dirigenziali e assimilati;
- delle ipotesi di inconferibilità di incarichi dirigenziali o assimilati per i soggetti che siano stati destinatari di sentenze di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione.

In particolare, i Capi II, III e IV del decreto regolano le ipotesi di inconferibilità degli incarichi ivi contemplati in riferimento a tre diverse situazioni:

- Incarichi a soggetti che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni;
- incarichi a soggetti che sono stati componenti di organi di indirizzo politico.

7. Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali.

Per “incompatibilità” si intende *“l’obbligo per il soggetto cui viene conferito l’incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell’incarico e l’assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l’incarico, lo svolgimento di attività*

professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico" (art. 1 d.lgs. n. 39).

Le situazioni di incompatibilità sono previste nei Capi V e VI del d.lgs. n. 39.

A differenza che nel caso di inconfiribilità, la causa di incompatibilità può essere rimossa mediante rinuncia dell'interessato ad uno degli incarichi che la legge ha considerato incompatibili tra di loro.

Se si riscontra nel corso del rapporto una situazione di incompatibilità, il Responsabile della prevenzione della corruzione deve effettuare una contestazione all'interessato e la causa deve essere rimossa entro 15 giorni; in caso contrario, la legge prevede la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro autonomo o subordinato.

Fatta eccezione per il Direttore Generale, attualmente nell'Ateneo non si riscontrano altri incarichi dirigenziali o incarichi amministrativi di vertice o assimilati né sono previsti nell'attuale pianta organica. Tuttavia sono state date disposizioni affinché, nell'eventualità del conferimento di un incarico rientrante nella fattispecie in questione, l'incaricato produca, al momento del conferimento, autocertificazione circa l'assenza di cause di incompatibilità. Il Responsabile della prevenzione della corruzione effettuerà la dovuta vigilanza secondo quanto stabilito dall'art. 15 del D.Lgs n. 39/2013.

8. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage – revolving doors*)

La l. n. 190 ha introdotto un nuovo comma nell'ambito dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 volto a contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. La disposizione stabilisce che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

A tal fine l'ateneo ha introdotto i seguenti accorgimenti:

- nei contratti di assunzione del personale sarà inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sarà inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ateneo nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- sarà disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente; si agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli *ex* dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 *ter*, d.lgs. n. 165 del 2001.

9. Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

A norma degli artt. 35 *bis* del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, l'Ateneo è tenuto a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intende conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso;
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dall'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35 *bis* del d.lgs. n. 165 del 2001;
- all'entrata in vigore dei citati artt. 3 e 35 *bis* con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

L'Ateneo, pertanto, ha provveduto a:

- impartire direttive interne per effettuare i controlli sui precedenti penali e per le determinazioni conseguenti in caso di esito positivo del controllo;
- impartire direttive interne affinché negli interpelli per l'attribuzione degli incarichi siano inserite espressamente le condizioni ostative al conferimento;
- adottare gli atti necessari per adeguare i propri regolamenti sulla formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di concorso.

10. Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower).

Nell'ambito dell'individuazione degli strumenti finalizzati ad impedire e contrastare fenomeni corruttivi, la Legge 190/2012 ha modificato il D.Lgs n. 165/2001 introducendo l'art. 54 bis di cui si riporta il testo integrale:

“1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della Funzione Pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere.

4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni.”

La disposizione pone tre norme:

- la tutela dell'anonimato;
- il divieto di discriminazione nei confronti del *whistleblower*;
- la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 *bis* D.Lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di disvelare l'identità del denunciante.

La *ratio* della norma è quella di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.

La norma tutela l'anonimato facendo specifico riferimento al procedimento disciplinare. Tuttavia, l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione.

Nel corso del 2015 si è provveduto all'implementazione di un software denominato "Whistleblowing" accessibile dal sito web a tutto il personale dipendente attraverso apposite credenziali. Tali credenziali consentivano al solo personale dipendente che veniva a conoscenza di fatti corruttivi o di illeciti in genere all'interno dell'Ateneo, di segnalarli con garanzia di anonimato al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

In data 11/10/2019 l'Ateneo ha potenziato il meccanismo del whistleblowing attraverso l'emanazione del "Regolamento per la segnalazione di condotte illecite e per la tutela del segnalante" nonché attraverso opportune modifiche ed integrazioni al software che consentono, a partire da tale data, di effettuare segnalazioni a chiunque entri in contatto con l'Ateneo. Le segnalazioni possono essere effettuate in pieno anonimato registrando solo le proprie generalità che resteranno anonime salvo le ipotesi eccezionali individuate dal comma 2 dell'art. 54 bis D.Lgs. n. 165/2001 su citato.

I fatti segnalati dovranno essere, ovviamente, fondati e descritti in maniera circostanziata. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione sarà tenuto ad effettuare gli accertamenti del caso, eventualmente anche continuando a dialogare con il segnalante attraverso il software senza conoscerne l'identità, salvo che il segnalante stesso non vi consenta. In questo caso l'RPC sarà obbligato a tutelarne l'anonimato.

11. Patti di integrità

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'A.V.C.P. con determinazione n. 4 del 2012 si è pronunciata circa la legittimità di prescrivere l'inserimento di clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità.

Nel corso del 2017 sono state date opportune disposizioni affinché l'Ateneo inserisca nei propri bandi, avvisi e lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

12. Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Poiché uno degli obiettivi strategici principali dell'azione di prevenzione della corruzione è quello dell'emersione dei fatti di cattiva amministrazione e di fenomeni corruttivi, è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. In questo contesto, si collocano le azioni di sensibilizzazione, che sono volte a creare dialogo con l'esterno per implementare un rapporto di fiducia e che possono portare all'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti "silenti". Un ruolo chiave in questo contesto può essere svolto dagli U.R.P., che rappresentano per missione istituzionale la prima interfaccia con la cittadinanza.

E' particolarmente raccomandato dal Piano nazionale anticorruzione l'utilizzo di canali di ascolto in chiave propositiva da parte dei portatori di interesse e dei rappresentanti delle categorie di utenti e di cittadini rispetto all'azione dell'amministrazione e dell'ente, anche al fine di migliorare ed implementare la strategia di prevenzione della corruzione

Nel corso del 2022, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web d'Ateneo sarà inserito un avviso rivolto a cittadini e stakeholders contenente le informazioni necessarie per segnalare all'URP dell'Ateneo, anche in forma anonima e informale, episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione, suggerimenti, consigli e segnalazioni varie.

13. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) e Referenti

In considerazione delle prescrizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione del 2016:

- al fine di garantire la posizione di autonomia e il ruolo di garanzia sull'effettività del sistema di prevenzione della corruzione, "non appare coerente con i requisiti di legge la nomina di un dirigente che provenga direttamente da uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo laddove esista un vincolo fiduciario";
- al fine di evitare l'insorgenza di potenziale conflitto di interessi, il RPCT dovrà essere "scelto tra i dirigenti non assegnati ad uffici che svolgano attività di gestione e di amministrazione attiva. In questa ottica va evitato, per quanto possibile, che il RPCT sia scelto tra i dirigenti assegnati a uffici che svolgono attività nei settori più esposti al rischio corruttivo, come l'ufficio contratti o quello preposto alla gestione del patrimonio" (cfr. pg.18);

e nell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione si invita a valutare l'opportunità di nominare i docenti quali Referenti Trasparenza e AntiCorruzione (cfr. pg.49), l'Ateneo valuta non opportuna la nomina a RPCT del Direttore Generale, ovvero del Dirigente della Programmazione economica, Bilancio, Patrimonio e Controllo di gestione, mentre ritiene funzionale al migliore adempimento della normativa procedere alla nomina di un professore con profonda conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione.

Inoltre, all'interno di ciascuna struttura decentrata è stato individuato un referente TAC (Trasparenza e AntiCorruzione), su proposta del Direttore/Presidente/Responsabile, esclusivamente fra i docenti ordinari o associati.

La funzione dei referenti TAC è quella di:

- 1) fare da tramite tra il RPCT e la propria struttura organizzativa per tutto quanto attiene agli obblighi di trasparenza;
- 2) fare da raccordo tra il RPCT e il Direttore o Presidente della struttura organizzativa in cui opera allo scopo di favorire la realizzazione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza

e prevenzione della corruzione (ad esempio curando gli aspetti organizzativi e comunicativi, il monitoraggio dei contenuti pubblicati o da pubblicare su amministrazione trasparente, i processi di monitoraggio sotto il profilo dell'anticorruzione, il raccordo con i portatori di interesse della struttura organizzativa di riferimento, ecc.);

- 3) svolgere attività di monitoraggio/presidio di tutti gli adempimenti previsti in relazione a competenze e ambiti di attività svolta dalla propria struttura secondo quanto previsto dalla normativa, in relazione alle indicazioni del Responsabile trasparenza ed anticorruzione ed in raccordo con il Direttore della struttura organizzativa di cui è parte, al fine di favorire un continuo presidio degli adempimenti necessari.

14. Spin off

L'Ateneo, sempre al fine di evitare fenomeni di *maladministration* e contestualmente garantire la massima trasparenza nella gestione dei fondi, intende effettuare puntuale vigilanza attraverso verifiche a campione circa le somme erogate agli *spin off* dai singoli Dipartimenti, fatta eccezione per fondi di finanziamento provenienti dall'esterno.

15. Fondo di Ateneo per la ricerca scientifica (ex 60%)

Al fine di rendere effettivo l'utilizzo di risorse vincolate, l'Ateneo procederà con verifiche a campione sull'effettiva spesa dei fondi per la ricerca scientifica (ex 60%). In base alle risultanze gli Organi deputati potranno determinare variazioni degli importi e determinare un limite temporale entro di due anni per l'utilizzazione del fondo stesso.

16. Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori – registro *on line*

Dando attuazione a quanto previsto nel *Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2,3,7 e 8 della legge 240/2010*, l'Ateneo ha implementato a partire dal 2020 in via sperimentale e dal 2021 a regime, l'autocertificazione su appositi registri *on line* attraverso l'implementazione del sistema gestionale ESSE3.

17. Ripartizione ed utilizzo dei punti organico

L'Ateneo intende procedere all'adozione di un modello trasparente di ripartizione dei punti organico. I criteri di ripartizione dei punti organico sono già stati proposti dal Rettore all'interno della Consulta dei Direttori di Dipartimento.

I punti organico attribuiti dal MIUR all'Ateneo ed impegnati per il reclutamento dei docenti sono utilizzati annualmente secondo un modello in base al quale una quota del 25% resta nelle disponibilità dell'amministrazione centrale mentre il restante 75% viene assegnato ai Dipartimenti, sulla base di precise linee di attribuzione.

L'utilizzo dei Punti organico da parte dei Dipartimenti mediante le proposte di chiamata è subordinata alla deliberazione di una programmazione triennale a scorrimento annuale del reclutamento.

La delibera dovrà preventivamente ed esplicitamente indicare i criteri che il dipartimento ha utilizzato per individuare le proposte di chiamata dei vari SSD nella programmazione triennale del

reclutamento, criteri che dovranno essere coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ateneo riguardo le politiche di reclutamento.

I dipartimenti formulano proposte di chiamata agli organi accademici, ai sensi del Regolamento per la disciplina della chiamata dei Professori di I e II fascia, in due tornate annuali:

- marzo - aprile
- settembre - ottobre

In dipendenza della situazione a livello di Ateneo per quanto riguarda i vincoli sul reclutamento posto dalla L. 240/2010 e dal D.Lgs. 49/2012, su proposta del Nucleo, il CdA può porre ulteriori specifici vincoli nella seconda delle due tornate annuali.

18. Relazione sull'attività svolta

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, redige e comunica agli organi di indirizzo politico una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo.

19. Pianificazione triennale

In questa sezione vengono sintetizzati gli interventi previsti nel corso del triennio di riferimento, indicando per ciascuna attività da implementare la competenza e l'ambito (prevenzione, controllo o formazione).

La tabella seguente riporta la programmazione degli interventi **sia in materia di anticorruzione sia in materia di trasparenza** il cui piano è contenuto nella successiva **SEZIONE 4**. Per praticità nella **tabella seguente** il Responsabile della prevenzione della corruzione nonché Responsabile della trasparenza **sarà indicato come RPCT**.

Per maggiore chiarezza la tabella riporta anche le azioni principali svolte nell'ultimo biennio (2020/2021)

2020	
Competenza	Adempimenti effettuati
RPCT – Direttore Generale	Reiterazione di azioni già effettuate negli anni precedenti
RPCT	Nuova mappatura e valutazione del rischio corruzione
RPCT	Corsi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
RPCT	Esame e verifica dell'efficacia delle azioni messe in atto negli anni precedenti, d'intesa con i responsabili delle strutture
RPCT – Direttore Generale	Verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% entro due anni
Direttore Generale	Rotazione degli incarichi

2021	
Competenza	Adempimenti effettuati
RPCT – Direttore Generale	Reiterazione di azioni già effettuate negli anni precedenti
RPCT	Svolgimento di una indagine di customer satisfaction rivolta a utenti interni ed esterni all'Ateneo anche allo scopo di raccogliere suggerimenti utili al miglioramento delle strategie sulla trasparenza e anticorruzione
RPCT	Corsi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
RPCT	Esame e verifica dell'efficacia delle azioni messe in atto negli anni precedenti, d'intesa con i responsabili delle strutture
RPCT	Verifiche a campione
Direttore Generale	Rotazione degli incarichi

2022	
Competenza	Adempimenti programmati
RPCT – Direttore Generale	Reiterazione di azioni già effettuate negli anni precedenti
RPCT	Nuova mappatura e valutazione del rischio corruzione
RPCT	Corsi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
RPCT	Esame e verifica dell'efficacia delle azioni messe in atto negli anni precedenti, d'intesa con i responsabili delle strutture
RPCT	Verifiche a campione
Direttore Generale	Rotazione degli incarichi
RPCT – Direttore Generale	Verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% erogati ai dipartimenti
RPCT – Direttore Generale	Verifiche a campione circa le somme erogate agli <i>spin off</i> dai singoli Dipartimenti, fatta eccezione per fondi di finanziamento provenienti dall'esterno

2023	
Competenza	Adempimenti programmati
RPCT – Direttore Generale	Reiterazione di azioni già effettuate negli anni precedenti
PCT	Corsi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
RPCT	Esame e verifica dell'efficacia delle azioni messe in atto negli anni precedenti, d'intesa con i responsabili delle strutture
RPCT	Verifiche a campione
Direttore Generale	Rotazione degli incarichi
RPCT	Analisi del contesto esterno ed interno rivolto al reperimento delle informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione. Sia attraverso le specificità dell'ambiente in cui opera l'amministrazione (contesto esterno) sia in virtù delle caratteristiche organizzative interne (analisi del contesto interno)

2024	
Competenza	Adempimenti programmati
RPCT – Direttore Generale	Verifiche a campione circa le somme erogate agli Spin off dai singoli dipartimenti
Direttore Generale	Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori – Registro on line
RPCT	Verifiche a campione sulla corretta pubblicazione dei dati su amministrazione trasparente
RPCT	Verifiche a campione sulle dichiarazioni rilasciate dai componenti di commissione

SEZIONE 5

PIANO DELLA TRASPARENZA (D.Lgs 33/2013)

1. Premessa

Nella delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 che ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, Anac afferma "...il d.lgs. 33/2013 così come modificato dal d.lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". E' così che la trasparenza assume rilievo non esclusivamente come presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica, come già l'art 1, co 36 della legge 190/2012 aveva sancito".

Nel D. lgs n. 33/2013 è stato introdotto l'obbligo per ogni Pubblica Amministrazione di dotarsi di un programma triennale per la trasparenza nel quale devono essere definite le misure, i modi e le iniziative volti all'attivazione degli obblighi di pubblicazione previsti. Tale programma, concettualmente connesso al piano di prevenzione della corruzione, seppure con prospettive diverse, è di norma redatto a cura del Responsabile della trasparenza che in questo Ateneo ha sempre coinciso, ancor prima della riforma introdotta dal D. lgs. N. 97/2016, con il Responsabile della prevenzione della corruzione. Egli svolge stabilmente un'attività di controllo sugli adempimenti da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

2. Soggetti responsabili

Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano annualmente il Piano Integrato contenente un'apposita sezione coincidente con il piano triennale della trasparenza e i relativi aggiornamenti in corso di anno.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza coordina gli interventi e le azioni relative alla performance, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza e svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di Valutazione, che negli Atenei svolge le funzioni di OIV. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ateneo e si avvale del supporto sei Settori addetti a programmazione, controlli e comunicazioni web.

Il Nucleo di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza. Esercita un'attività di impulso nei confronti dell'Amministrazione per l'elaborazione del relativo programma.

I responsabili delle strutture hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma triennale della trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Responsabile di ciascuna struttura è responsabile della pubblicazione dei contenuti (nota prot. 35245 del 18/11/2013) ed è la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito nell'ambito del ciclo della trasparenza, ne gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine.

L'Ateneo ha dotato ciascuna struttura di un Referente TAC (Trasparenza e AntiCorruzione), con le funzioni specificate nella precedente Sezione 4, Parte 2, punto 13.

3. Dati da pubblicare

L'Ateneo pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale, le informazioni, dati e documenti su cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per cittadini e stakeholders.

L'obiettivo è quello di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità.

L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione dei settori cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazioni e i tempi di aggiornamento, sono indicati nell'**Allegato 2** "Griglia dei responsabili delle pubblicazioni 2022-2024".

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge anticorruzione (n. 190/2012), devono essere applicate anche alle società partecipate dall'Università "G. d'Annunzio" e alle società ed enti da essa controllati o vigilati. Sul sito dell'Ateneo deve essere pubblicato l'elenco di tali enti e società con i relativi dati previsti dal D.Lgs 33/2013 e con i link ai loro siti istituzionali.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy. In particolare deve essere posta particolare attenzione nella redazione di documenti, atti e loro allegati (per esempio curricula), all'interno dei quali non devono essere resi pubblici:

- dati personali non pertinenti con l'obbligo alla trasparenza;
- preferenze personali (dati sensibili);
- dati giudiziari non indispensabili (casellario giudiziale, qualità di imputato o indagato, oppure atti di causa o perizie in sede civile, penale e stragiudiziale);

Per quanto riguarda le notizie su dipendenti, dirigenti, incarichi, amministratori, non devono essere mostrate informazioni relative a:

- natura di eventuali infermità;
- impedimenti personali o familiari;
- componenti della valutazione;
- altri dati sensibili.

I dati pubblicati possono essere oggetto di riutilizzo e rielaborazione da parte di privati, enti, aziende e di chiunque sia interessato.

4. I responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati

La pubblicazione dei contenuti deve essere effettuata in coerenza con quanto stabilito dal D.Lgs n. 33/2013 in cui si prevede che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati in formato di tipo aperto, nonché riutilizzabili senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Il processo di pubblicazione sul sito avviene attraverso un'apposita piattaforma dedicata denominata "eTRASPARENZA", che consente a determinati soggetti appositamente individuati, di pubblicare direttamente i dati le informazioni e i documenti per i quali vige tale obbligo. Ciascun responsabile di Settore ha individuato all'interno della propria struttura un collaboratore incaricato della gestione del servizio "eTRASPARENZA" cui sono state fornite le credenziali di accesso al servizio medesimo. Tuttavia la responsabilità sull'attendibilità e la correttezza dei dati pubblicati ricade interamente sui funzionari responsabili di aree e settori tenuti alle pubblicazioni e non sugli incaricati. Gli addetti alla pubblicazione hanno ricevuto la necessaria formazione per l'utilizzo del servizio "eTRASPARENZA". Parimenti, anche i funzionari responsabili di aree e settori sono stati convocati in una riunione e sono stati informati sul funzionamento del sito della trasparenza e sui loro obblighi e responsabilità in materia di trasparenza.

Al momento ogni struttura dell'Ateneo ha accesso al sito della trasparenza e sono state diffuse le necessarie conoscenze per provvedere, ciascuno per quanto di competenza, a pubblicare il materiale per il quale vige tale obbligo. A novembre 2013 è stata trasmessa ufficialmente a ciascun capo struttura dell'Ateneo una "griglia dei responsabili delle pubblicazioni" che individua, per ciascuna struttura, il materiale da pubblicare e la cadenza periodica entro cui effettuare le pubblicazioni (**Allegato 2**). Tale griglia, è aggiornata annualmente in occasione della compilazione del piano integrato. Per la consultazione della "griglia dei responsabili delle pubblicazioni" si rinvia all'**allegato 2**.

5. Aggiornamento

I contenuti del Piano triennale della trasparenza sono oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento degli obblighi, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni di legge.

Nello stesso tempo è stato comunicato a tutti i capi struttura che la "griglia dei responsabili delle pubblicazioni" (**Allegato 2**) **non può essere esaustiva di tutti gli adempimenti vigenti e quindi si raccomanda un costante monitoraggio delle attività svolte ed un regolare confronto con le disposizioni del D.L. 33/2013** e le eventuali integrazioni e modifiche successive.

6. Utilizzabilità e comprensibilità dei dati

I capi struttura dell'Ateneo devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, come da delibera CIVIT n. 2/2012, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: <ul style="list-style-type: none"> a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni b) selezionare ed elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche.
Aggiornati	Per ogni dato deve essere pubblicata la data di pubblicazione e aggiornamento per il periodo di riferimento.
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dell'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

7. Controllo e monitoraggio

Alla corretta attuazione del Piano della trasparenza, concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza e al Nucleo di Valutazione, tutti gli uffici dell'amministrazione e i relativi Responsabili di struttura. In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge un costante controllo sull'attuazione del Piano della trasparenza e delle iniziative connesse, riferendo semestralmente agli organi di indirizzo politico dell'Ateneo, al Rettore e al Nucleo di Valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza mette in atto un monitoraggio permanente nel corso del quale evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate, i Responsabili delle strutture interessate, i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione, nel successivo report semestrale, della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Spetta, infatti, al Nucleo di Valutazione che, presso le Università, svolgono le funzioni attribuite all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il Documento di Attestazione deve essere prodotto avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati. Tale documento, redatto secondo le indicazioni di cui alla delibera CIVIT n. 71/2013, deve essere pubblicato entro le scadenze indicate di volta in volta dall'ANAC nella sezione "Amministrazione trasparente".

8. Sanzioni

Il D.lgs. n. 33/2013 prevede esplicitamente che “i dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge” (art. 43, c. 3).

La mancata predisposizione del Piano della trasparenza e l’inadempimento degli obblighi di pubblicazione possono dare luogo a diverse tipologie di sanzioni, indicate nel citato D.lgs. n. 33/2013.

La sanzione amministrativa pecuniaria a carico dei soggetti tenuti a pubblicare i dati di cui all’art. 22, c. 2 (società ed enti partecipati, controllati o vigilati) è irrogata dal Direttore Generale.

La sanzione amministrativa pecuniaria è stabilita:

- in prima istanza, in misura pari al minimo stabilito dall’art. 47 del D.lgs 33/2013 (euro 500,00),
- in caso di prima recidiva, con importo pari al doppio del minimo (euro 1.000,00);
- per successive recidive, con importo compreso fra il doppio del minimo ed il massimo stabilito dalla norma.

E’ ammesso il pagamento in misura ridotta, secondo le modalità stabilite dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

Il relativo provvedimento sanzionatorio è pubblicato sul sito internet dell'Ente.

9. Accesso civico

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l’obbligo di pubblicazione. La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza tramite l’URP. Non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale.
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;

- la segnalazione degli inadempimenti agli organi di indirizzo politico dell'Ateneo e al Nucleo di Valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;
- l'annotazione dell'accesso nell'apposito registro di accesso (atti, civico e generalizzato), istituito presso l'Ufficio Rapporti con il Pubblico e pubblicato semestralmente nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'Accesso civico è il Rettore.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/01/2022.

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPCT - Settore Anticorruzione e Trasparenza	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Area Affari Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Divisione 13 Personale Docente - Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Rettore - Direttore Generale - Settore Anticorruzione e Trasparenza - Nucleo di Valutazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Area Affari legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Settore Anticorruzione e Trasparenza - Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Settore Anticorruzione e Trasparenza - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Settore Organi accademici ed attività istituzionali
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Annuale
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	NdV- Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non attinente all'Università	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	Non attinente all'Università	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Segreteria Scuola di Dottorato - Dipartimenti - Centri e, in generale, qualsiasi struttura che attribuisca incarichi esterni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Segreteria Scuola di Dottorato - Dipartimenti - Centri e, in generale, qualsiasi struttura che attribuisca incarichi esterni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Segreteria Scuola di Dottorato - Dipartimenti - Centri e, in generale, qualsiasi struttura che attribuisca incarichi esterni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Segreteria Scuola di Dottorato - Dipartimenti - Centri e, in generale, qualsiasi struttura che attribuisca incarichi esterni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Segreteria Scuola di Dottorato - Dipartimenti - Centri e, in generale, qualsiasi struttura che attribuisca incarichi esterni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Area Affari Legali - Segreteria del Direttore Generale - Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Segreteria Scuola di Dottorato - Dipartimenti - Centri e, in generale, qualsiasi struttura che attribuisca incarichi esterni	Tempestivo			
			Per ciascun titolare di incarico:			

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed attività istituzionali	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Annuale (non oltre il 30 marzo)	

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Area Dirigenziale delle Risorse Umane - Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali	Annuale (non oltre il 30 marzo)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Divisione 2 - Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche	Tempestivo
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Divisione 2 - Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche	Annuale
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Settore Organi Accademici ed attività istituzionali - Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	OIV - Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche - Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Divisione 2 Personale tecnico amministrativo e Biblioteche	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Divisione 7 (Bilancio, Contabilità e controllo di gestione) - Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Divisione 2 - Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Divisione 2 - Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Divisione 2 - Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Settore Organi accademici ed attività istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Area Dirigenziale delle Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Settore <i>Performance</i>	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Settore <i>Performance</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Settore <i>Performance</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Divisione 2 - Personale Tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Divisione 2 - Personale Tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Divisione 2 - Personale Tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Divisione 2 - Personale Tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Divisione 2 - Personale Tecnico amministrativo e Biblioteche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuna delle società:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento	
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013							
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Area Gestione del Patrimonio - Dipartimenti - Area Affari Legali e chiunque stipuli contratti e convenzioni.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Area Gestione del Patrimonio - Dipartimenti - Area Affari Legali e chiunque stipuli contratti e convenzioni.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Dipartimenti - Settore Patrimonio immobiliare, procedure per bandi e acquisti sotto soglia, pubblici appalti centrale MePA	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Dipartimenti - Settore Patrimonio immobiliare, procedure per bandi e acquisti sotto soglia, pubblici appalti centrale MePA	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Dipartimenti - Area Gestione del Patrimonio - Area Affari legali	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità - Dipartimenti - tutte le strutture che concedono sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Divisione 7 (Bilancio, Contabilità e controllo di gestione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Divisione 7 (Bilancio, Contabilità e controllo di gestione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Divisione 7 (Bilancio, Contabilità e controllo di gestione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Divisione 7 (Bilancio, Contabilità e controllo di gestione)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Divisione 7 (Bilancio, Contabilità e controllo di gestione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Settore patrimonio immobiliare, procedure per bandi e acquisti sotto soglia, pubblici appalti centrale MePA - Affari Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Settore patrimonio immobiliare, procedure per bandi e acquisti sotto soglia, pubblici appalti centrale MePA - Affari Legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Divisione 7 (Bilancio, contabilità e Controllo di gestione) - Segreteria Direttore Generale - Area Affari legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Divisione 7 (Bilancio, contabilità e Controllo di gestione) - Segreteria Direttore Generale - Area Affari legali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dipartimenti - Ufficio competente alla redazione della Carta dei Servizi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Area Affari legali	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Area Affari legali	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Divisione 7 Bilancio, contabilità e Controllo di gestione	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Dipartimenti che effettuano prestazioni per conto del Servizio Sanitario Nazionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Ufficio Rapporti con il Pubblico	Tempestivo	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Divisione 7 Bilancio, contabilità e Controllo di gestione	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non attinente all'Università	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
Indicatore di		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Divisione 7 (Bilancio, contabilità e Controllo di gestione)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
	tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Divisione 7 Bilancio, contabilità e Controllo di gestione	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Divisione 7 Bilancio, contabilità e Controllo di gestione	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Divisione 7 Bilancio, contabilità e Controllo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non attinente all'Università	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Non attinente all'Università	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Non attinente all'Università	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Non attinente all'Università	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Non attinente all'Università	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non attinente all'Università	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Settore prevenzione e sicurezza sul lavoro - Area Gestione del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non attinente all'Università	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Non attinente all'Università	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Segreteria Direttore Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Segreteria Direttore Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Segreteria Direttore Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Settore Anticorruzione e Trasparenza - RPCT	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

ALLEGATO 2 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - anno 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aree e Settori responsabili della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Rapporti con il Pubblico	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Rapporti con il Pubblico	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Ufficio Rapporti con il Pubblico	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID	Settore Anticorruzione e Trasparenza	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Area Affari legali	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Settore Orientamento, tutorato, <i>placement</i> , diritto allo studio e disabilità	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutte le strutture possono pubblicare dati ulteriori previo assenso del RPCT e con particolare attenzione alle norme sulla privacy

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Struttura organizzativa





Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **31/05/2022**

OGGETTO: Piano Fabbisogni assunzionali 2022/2024 e rimodulazione Organigramma di Ateneo.			
N. o.d.g.: 07/10	Rep. n. 212/2022	Prot. n. 39495/2022	UOR: SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Sergio Caputi	X				Gianluca Nardone				X
Paolo Fusero	X				Massimiliano Vito	X			
Elisabetta Dimauro	X				Nicola D'Ambrosio	X			
Grazia Monia Buta	X								
Giovanna Murmura	X								
Goffredo De Carolis	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20.07.2021 sono stati approvati il PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale TA) per il periodo 2021/2023 ed effettuata una rimodulazione dell'Organigramma di Ateneo (delibera n. 295/2021).

Fa presente, inoltre, che le necessità sempre più connesse allo sviluppo del capitale umano, al potenziamento delle competenze e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione determinano l'urgenza di favorire il ricambio generazionale, i meccanismi di massima informatizzazione dei processi e delle attività istituzionali, consentendo un ripensamento globale della macchina amministrativa per garantire un aumento dell'efficienza delle attività e dell'organizzazione nel suo complesso, a garanzia della qualità dei servizi agli utenti.

Inoltre, i temi della digitalizzazione e della modernizzazione della pubblica amministrazione fanno parte delle missioni progettuali sulle quali si fonda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Pertanto, in linea con le politiche del Governo, orientate alla riforma del sistema pubblico, il Rettore evidenzia come sia fondamentale, nell'elaborazione del PTFP 2022/2024, l'individuazione di specifiche professionalità con profilo tecnico-informatico e amministrativo-gestionale, orientando così la capacità assunzionale dell'Ateneo verso una corretta ricognizione dei fabbisogni di personale, in linea con la promozione di un complessivo aggiornamento e ammodernamento.

È oramai noto, infatti, che nel grande programma nazionale di investimento sulle persone, che mette al centro le competenze per ridisegnare il lavoro pubblico a misura di *Next Generation EU* e migliorare i servizi per cittadini e imprese, sono centrali i processi di modernizzazione della P.A. a cominciare dalla digitalizzazione, senza trascurare il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale.

Pertanto, il Rettore evidenzia che le esigenze derivanti dai cambiamenti che stanno investendo le PP.AA. all'interno del progetto del Governo di ammodernamento del lavoro pubblico ben si contemperano con una parziale **rimodulazione dell'organigramma dell'Amministrazione centrale**, strettamente connesso a **nuovi fabbisogni assunzionali di professionalità emergenti, anche in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi strategici da realizzare.**



PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

PREMESSA

Il PTFP è finalizzato ad indicare le linee d'azione che l'Amministrazione intende seguire in merito al reclutamento di personale TAB, CEL e dirigenziale nel rispetto dei principi di ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e dell'efficiente organizzazione degli Uffici in considerazione anche del riassetto organizzativo che ha investito l'Ateneo negli ultimi anni, e che è tutt'ora in corso, avendo l'Ateneo proceduto per *step* fin dalla prima riorganizzazione (CdA del 20.12.2017) *“tenuto conto della disponibilità di punti organico e dei vincoli assunzionali vigenti”*.

L'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) risponde alla necessità di dare attuazione agli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, configurandosi quale strumento funzionale all'attuazione dei principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, che consente di monitorare la piena sostenibilità delle spese di personale nel rispetto dei limiti fissati dal D. Lgs. 49/2012.

La patologica carenza di personale e lo squilibrio nell'ambito del rapporto tra personale docente e personale TA presso l'Ateneo, fa emergere come sia indispensabile reclutare personale per consentire non solo di recuperare le risorse umane perse a seguito del *turnover*, ma anche e soprattutto selezionare le più opportune professionalità che possano consentire all'Ateneo di affrontare, con le giuste competenze, le evoluzioni delle attività dell'odierna “nuova Pubblica Amministrazione”, che necessita sempre più di personale con capacità e competenze tecnico-pratiche, soprattutto in campo digitale, nonché di personale con competenze necessarie a guidare in una prospettiva strategica le profonde trasformazioni richieste alla Pubblica Amministrazione.

Il cosiddetto “nuovo alfabeto” della Pubblica amministrazione fortemente voluto dall'attuale Governo: *A come Accesso, B come Buona amministrazione, C come Capitale umano, D come Digitalizzazione* prevede quattro assi sui quali ci si sta muovendo per rinnovare la Pubblica Amministrazione, nell'ottica di una riforma per la crescita e la competitività. Anche l'Ateneo intende muoversi in tal senso per l'ammodernamento e lo sviluppo dell'organizzazione amministrativa che opera innanzitutto per il territorio di cui è parte, nonché per la realizzazione della propria dimensione europea ed internazionale.

1. Presentazione del documento e normativa di riferimento

Il presente documento delinea il contesto normativo e il contesto finanziario di riferimento, descrive il riassetto organizzativo dell'Ateneo (che si pone in continuità con un processo di revisione della macchina amministrativa iniziato a fine anno 2017) e riporta le analisi qualitative (tipologie di figure professionali rispondenti alle esigenze e agli obiettivi da raggiungere) e quantitative (unità necessarie per assolvere alla *mission* dell'Amministrazione) del piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 – anno 2022 – anche richiamando i contenuti delle delibere assunte finora dagli Organi per la programmazione del personale TA.

Il D. Lgs. n. 165/2001, agli artt. 6 e 6-ter¹, stabilisce che le PP.AA. adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con le *Linee di indirizzo* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018).

In particolare, per le Università, l'art. 4 del D. Lgs. 49/2012 prevede che esse, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, assicurando la piena sostenibilità delle spese di personale e nel rispetto dei limiti di cui agli artt. 5 e 7 del medesimo D. Lgs. 49/2012, anche sulla scorta degli indirizzi ministeriali per la programmazione del personale (DPCM 24.6.2021 per il 2021/2023).

Il PTFP è un documento con **valenza triennale, aggiornato con cadenza annuale**, e quindi suscettibile di modifica/rimodulazione. Esso viene trasmesso annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema informatico di comunicazione del conto annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze denominato SICO.

La predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) è volta a programmare e definire il bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, in base al principio guida dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche, con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione moderna coerentemente con le necessità reali, attuali e all'occorrenza, future. Inoltre, come indicato all'art. 3, comma 2, della "Legge concretezza" n. 56/2019, il Piano dei fabbisogni è finalizzato all'accrescimento dell'efficienza dell'organizzazione.

¹ Art. 6, commi 2, 3 e 4 D.lgs. n. 165/2001

*"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche **adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. ... Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima ... Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente...

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato.... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".

In quanto strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, il PTFP può annualmente essere oggetto di rimodulazione qualitativa e quantitativa da parte dei Organi di governo, alla luce di esigenze sopravvenute, dell'assegnazione delle risorse assunzionali da parte del MUR, dell'evoluzione non prevista delle future cessazioni, delle risorse finanziarie disponibili e del quadro normativo.

2. Il contesto finanziario

Per valutare la sostenibilità della programmazione 2022-2024 si ricorda che, nel sistema delle Università statali, le facoltà assunzionali sono attribuite annualmente, con decreto del Ministro, tenendo conto del limite massimo nazionale relativo al *turn over* stabilito dalla normativa statale (comma 13-bis dell'art. 66 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e successivamente modificato), pari al 100% a decorrere dal 2018, dell'assicurazione ad ogni Ateneo di poter contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni dell'anno precedente, nonché per la restante quota, sulla base di meccanismi premiali in relazione agli indicatori di virtuosità di ogni Ateneo. Per rendere la programmazione delle assunzioni flessibile, e al tempo stesso poter assicurare la sostenibilità dei bilanci, a ogni Ateneo è attribuito annualmente un budget in termini di punti organico.

Il sistema dei punti organico, che rappresentano il valore medio a livello di sistema del costo attribuito al Professore di I fascia utilizzato come parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche, è articolato come segue: il professore ordinario corrisponde a 1 punto organico, il professore associato a 0,70 punti organico, il ricercatore di tipo B) a 0,50 punti organico, il ricercatore di tipo A) a 0,40 punti organico, il personale Dirigente a 0,65 punti organico, il Personale Tecnico-Amministrativo di cat. EP a 0,40 punti organico, il personale di cat. D a 0,30 punti organico, quello di cat. C a 0,25 punti organico, ed infine quello di cat. B e CEL a 0,20 punti organico.

2.1 L'università "G. d'Annunzio" in comparazione con altri Atenei italiani

Con riferimento all'organico dell'Ateneo e alla programmazione per il prossimo triennio è importante rendere conto di un'analisi comparativa effettuata in relazione ad alcuni Atenei di simile grandezza.

La tabella di seguito indicata, i cui dati sono estrapolati dal conto annuale dell'anno 2020, mostra come l'Ateneo dannunziano sia quello con il rapporto PTA/Docenti più basso e per nulla in equilibrio rispetto alle necessità.

DATI CONTO ANNUALE

	2019	2019	2020	2019	2019	2019	2019	2019	2020
	CHIETI / PESCARA	PAVIA	PARMA	VERONA	CAGLIARI	BERGAMO	CA FOSCARI	MESSINA	PERUGIA
NUMERO STUDENTI (2020)	23.332	25.008	29.193	24.320	25.489	21.856	21.312	24.014	26.986

- 2021)									
DOCENTI	613	767	729	618	803	298	441	914	849
DIRETTORE	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTE II FASCIA	1	4	5	5	8	2	6	3	5
DIRIGENTE II FASCIA INT	0	1	1	0	0	0	1	1	1
PTA - EP	7	42	75	33	36	9	30	38	28
PTA - BCD	313	793	759	668	840	223	494	903	960
PTA TOTALE	320	835	834	701	876	232	524	941	988
CEL	23	26	11	26	12	9	53	27	16
CONTRATTISTI	0	0	0	0	0	0	0	0	11
% PTA / DOCENTI	52,20%	108,87%	114,40%	113,43%	109,09%	77,85%	118,82%	102,95%	116,37%

Da qui nasce l'esigenza di potenziare l'organico relativamente al personale tecnico amministrativo. L'Ateneo intende investire su nuove professionalità per rispondere ai crescenti bisogni di competenze innovative per il miglioramento della performance organizzativa e per potenziare l'erogazione di servizi destinati agli studenti, di supporto alla ricerca e di supporto agli ambiti trasversali di sviluppo strategico. Per consentire l'attuazione di questa nuova politica, l'Ateneo, in assenza di assegnazioni straordinarie a favore del PTA, ha comunque disposto l'attribuzione aggiuntiva di punti organico premiali per tale tipologia di personale (si veda tabella punto 2.2.)

2.2 Il fondo di Finanziamento Ordinario; gli indicatori; le assegnazioni di punti organico

Il Ministero dell'Università e della Ricerca attribuisce annualmente alle Università statali il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui i costi del personale.

La tabella sottostante riporta il dato del FFO dell'Università "G. d'Annunzio" negli ultimi anni e l'Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria (ISEF). La tabella evidenzia un *trend* crescente dell'FFO ed un valore positivo per quanto riguarda l'indicatore ISEF (che è positivo se maggiore o uguale a 1).

ANNO	TOTALE FFO in €	ISEF
2016	91.400.170	1,46%
2017	94.670.864	1,50%
2018	96.104.173	1,38%
2019	96.463.824	1,31%
2020	101.601.046	1,40%

Di seguito si riporta anche il valore di tutti gli indicatori di cui agli art. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 49/2012 relativi all'anno 2020, da cui si evince che le spese di personale sono ampiamente sotto controllo (al di sotto dell'80%) e l'indicatore di indebitamento è pari a 0%.

INDICATORE	VALORE ANNO 2020
INDICATORE SPESE DI PERSONALE	58,35%
INDICATORE SPESE DI INDEBITAMENTO	0%
INDICATORE ISEF	1,4%

Di seguito, inoltre, sono riepilogati i Punti Organico destinati alla nostra Università dal 2016 al 2021, come comunicato sul sistema *Proper – Programmazione del fabbisogno di personale* del Ministero, e la quota di punti organico destinata al PTA nelle delibere degli Organi sulla programmazione 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022 e 2021/2023:

ANNO	TOTALE PUNTI ORGANICO Ud'A	ASSEGNAZIONE di P.O. al PTA	CONSUMO	RESIDUO
2016	20,42	3,83	3,83	0
2017	16,52	4	4	0
2018	38,22	12,16	5,10	7,06
2019	33,18	9,77	---	9,77
2019 (DM n. 742/2019)	3,86	0,39	---	0,39
2020	27,59	7,14	---	7,14
2020 (DM n. 925/2020)	3,77	0,38	---	0,38
2021	33,05	7,26	---	7,26

3. Sintesi del processo di riorganizzazione dell'Ateneo – fabbisogno di personale e procedure concorsuali concluse

L'Università "G. d'Annunzio" ha attivato negli ultimi anni un complesso processo di ristrutturazione dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, avviato con l'implementazione della nuova struttura organizzativa, adottata con delibere del SA e del CdA in data 20.12.2017, successivamente oggetto di revisione attraverso le delibere degli Organi del 18.12.2018, 23.7.2019, 21.7.2020 e 24.11.2020, quest'ultima di istituzione del nuovo Dipartimento di "Tecnologie innovative in Medicina & Odontoiatria". Le tappe del citato processo di riorganizzazione, più volte inciso da rielaborazioni, anche nell'ottica dello snellimento e della semplificazione dell'apparato burocratico, nonché a seguito di mutate esigenze organizzative e di ordine funzionale tendenti, in particolare, al rafforzamento di determinati Settori e Divisioni ritenuti strategici, sono state analizzate dettagliatamente nelle delibere del CdA n. 278 del 21.7.2020 e n. 295 del 20.7.2021 alle quali si rinvia.

Gli elementi caratterizzanti l'ossatura della riorganizzazione della struttura amministrativa sono state le attività istituzionali primarie degli Atenei quali Didattica, Ricerca e Terza Missione nonché il ruolo cruciale rappresentato dal potenziamento degli ambiti inerenti le Risorse umane, il Bilancio e la programmazione strategica, lo Sviluppo edilizio. Questi ambiti fondamentali hanno determinato l'idea di una Organizzazione fondata su macro aree (denominate Divisioni), poste sotto la direzione di dirigenti di II^a fascia, in coerenza con gli **obiettivi strategici** prefissati che hanno rappresentato la guida per la declinazione delle strutture del nuovo Organigramma pensato dall'attuale *governance*. Esso è stato concepito e articolato anche sulla scorta dei **principi generali ed essenziali dell'agire pubblico** quali: **efficacia, efficienza, economicità, accountability, trasparenza e prevenzione della corruzione**.

Il predetto piano di riorganizzazione è stato finalizzato a sviluppare i servizi offerti secondo **criteri di qualità e innovazione**, migliorando la gestione delle risorse in modo efficace ed efficiente, sempre in linea con gli obiettivi strategici generali dell'Ateneo, nell'ottica del miglioramento dei servizi, dell'investimento nella qualità della formazione e della ricerca e dell'aumento dell'impatto della ricerca universitaria e dell'azione culturale dell'Ateneo all'interno della società della conoscenza.

Le rielaborazioni della struttura organizzativa dell'Ateneo hanno determinato contestualmente **rimodulazioni e aggiornamenti del fabbisogno di personale**, anche in conseguenza dell'evoluzione del sistema normativo e dei cambiamenti dettati da esigenze tecnico-organizzative che hanno determinato l'esigenza di acquisire specifiche figure professionali (es: Tecnologi di ricerca a t.d., CEL di lingua inglese, Segretari didattici, etc.) a garanzia della continuità dei servizi e di sviluppo delle risorse umane.

Tale fabbisogno è stato colmato attraverso diverse procedure di reclutamento di personale che l'Ateneo è riuscito a portare a termine nonostante le varie battute di arresto dovute alla pandemia da Covid-19 che nel 2020, e primi mesi del 2021, hanno imposto per legge dapprima la sospensione delle procedure concorsuali e, successivamente, alcune limitazioni dovute a divieti tendenti a prevenire il rischio di contagio.

Si elencano, nella tabella che segue, le procedure concorsuali avviate dal 2018 e ad oggi concluse con relativa assunzione, nonché le procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 cui ha fatto seguito acquisizione di personale per trasferimento, con relativo impegno in termini Punti Organico, dando atto che due procedure concorsuali indicate e, precisamente, quella per l'assunzione di personale di Cat. C – area amministrativa e quella per l'assunzione di 4 “Segretari didattici” di cat. D – area amministrativa-gestionale, hanno comportato l'espletamento di una complessa preselezione, dato l'elevato numero di domande presentate: 561 per il concorso di cat. C e n.547 per il concorso di cat. D.

CONCORSI e MOBILITÀ PERSONALE TAB E CEL dal 2018 - ad oggi conclusi (con assunzioni)



TIPOLOGIA PROCEDURA	Decreto indizione BANDO e pubblicazioni e in G.U.	Decreto APPROVAZIONE ATTI	ASSUNZIONE in servizio vincitore/i	PUNTI ORGANICO	SCORRIMENT O GRADUATORI E, consumo P.O. e presa servizio
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento del Dirigente di II fascia , dell' Area Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio e Controllo di Gestione	D.D rep. n. 54/2018, prot. n.17730 del 20/03/2018 GU n. 25 del 27/03/2018	D.D. rep.n.107/2018 prot. n. 32083 del 21/05/2018	30/05/2019 ARCANGELI A.	0,65	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D - p.e. D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Settore di Progettazione, Sviluppo Edilizio e Patrimonio Immobiliare - Codice Concorso 2018-1DTEC	D.D. rep. n. 216/2018, prot. n. 63123 del 09/19/2010 GU n. 85 del 26/10/2018	D.D. rep. n. 191/2019, prot. n. 44259 del 21/06/2019	15/07/2019 LAORENZA G.	0,30	D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 266/2019 prot. n. 63806 del 10/09/2019 CON ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 2 UNITA' Presa servizio 15/10/2019 AURITI R.; D'ERAMO S. (Punti Organico 0,60) Secondo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 420/2021 prot. n. 69495 del 15/09/2021 CON ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 1 UNITA' Presa servizio 15/11/2021 COLICCHIO M.A. (Punti Organico 0,00 in quanto prende il posto di AURITI - trasferitosi-)



<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C - p.e. C1 - area amministrativa, per le esigenze delle Strutture dell'Università, di cui n. 1 posto riservato al personale di cat. B - Codice Concorso 2019-2Camm</p>	<p>D.D. rep. n. 5/2019, prot. n. 3760 del 22.1.2019</p> <p>GU n. 10 del 05.02.2019</p>	<p>D.D. rep. n. 337/2019, prot. n. 80739 del 06/11/2019</p>	<p>11/11/2019</p> <p>DI PASQUALE G. MONACO A.</p>	<p>0,50</p>	<p>Primo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 257/2021 prot. n. 39688 del 27/5/2021</p> <p>presa serv. 15/6/2021 CAMPANELLA A. DE GIROLAMO R. DE SIMONE A. SICA B. APOLLONIO P. LUBERTI M. RUGGIERI V. CALELLA M.</p> <p>Secondo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 317/2021 prot. n. 45350 del 18/6/2021</p> <p>presa serv. 15/7/2021 Roma P. per rinuncia DE SIMONE A.</p> <p>Terzo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 356/2021 prot. n. 52614 del 12/7/2021</p> <p>presa serv. 15/7/2021 MANUELE L.P. SCORRANO E. PERRONE A. IANNONE G. DE LUCA G. PALESTINI M. (rinunciataria) CIANCI M. LESTI T. MAMMARELLA F.</p> <p>(Punti Organico 4,00 -> 0,25x16)</p>
---	--	---	---	-------------	--



<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – p.e. D1 – area amministrativa gestionale, per le esigenze del Settore Contenziosi e Cessione del Credito – Codice Concorso: 2019-1DLEG</p>	<p>D.D. rep. n. 61/2019 prot. n. 20216 del 20.3.2019</p> <p>GU n. 28 del 09/04/2019</p>	<p>D.D. rep. n. 4/2019, prot. n. 1285 del 10/01/2020</p>	<p>30.11.2020</p> <p>PALESTINI M.</p>	<p>0,30</p>	<p>D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 605/2021 prot. n. 10048 del 9/12/2021 CON ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 2 UNITA'</p> <p>Presa servizio 10/01/2022 CONTE C. DI FELICE D. (Punti organico 0,60)</p>
<p>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria EP, p. e. EP1-area amministrativa gestionale - per "Responsabili Amministrativi di Dipartimenti" di cui n. 3 posti riservati al personale in servizio inquadrato nella cat. D e n. 1 posto riservato alle FF.AA. – Codice Concorso 2019-8EPRAD</p>	<p>D.D. rep. n. 267/2019 prot. n. 64024 del 11.09.2019</p> <p>GU n. 76 del 24/09/2019 e</p> <p>D.D. RETTIFICA Rep. n. 314/2019 prot. n. 72331 del 09/10/2019</p> <p>GU n. 82 del 15/10/2019</p>	<p>D.D. rep. n. 47/20209, prot. n. 10869 del 17/02/2020</p>	<p>30.11.2020</p> <p>D'ADAMIO N. RINALDI T.</p>	<p>0,20</p> <p><u>(Consumo teorico 0,80, ma vi è risparmio di 0,60 p.o. perché dipendenti di cat. D -0,30x2- dell'Ateneo)</u></p>	
<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D, p.e. D1 - area amministrativa gestionale - per "Segretari Didattici", di cui n. 2 posti riservati alle FF.AA. – Codice Concorso 2019-4DSEGDID</p>	<p>D.D. rep. n. 151/2019 prot. n. 38820 del 03.06.2019</p> <p>GU n. 49 del 21/06/2019</p>	<p>D.D. rep. n. 205/2020, prot. n. 39196 del 6/7/2020</p>	<p>30.11.2020</p> <p>POLCINI F. CASONI L. BELLANTE G. DI MUZIO M.</p>	<p>0,95</p> <p><u>(Consumo teorico 1,20, ma vi è risparmio di 0,05 p.o. perché vi è un dipendente di cat. C -0,25- dell'Ateneo)</u></p>	<p>D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 359/2021 prot. n. 53854 del 15/7/2021 PAPA D. DI NARDO B.</p> <p>presa serv. 2/8/2021 cessata il 28/1/2022 PAPA D.</p> <p>presa serv. 16/7/2021 cessata il 30/8/2021 DI NARDO B.</p> <p>(Punti Organico 0,00)</p>

Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Dirigente di II fascia per l'Area della Didattica e della Ricerca - Codice concorso: 2020-1DIR	D.D. rep. n. 29 prot. n. 8197 del 06/02/2020 G.U. n. 12 dell'11/02/2020	D.D. rep. n. 370/2020 prot. n. 71704 del 13/11/2020	30.11.2020 MAZZOCONE A.L.	0,25 <i>(Consumo teorico 0,65, ma vi è risparmio di 0,40 p.o. perché è dipendente di cat. EP dell'Ateneo)</i>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti a cat. EP - area amministrativa gestionale - per "Responsabili Amministrativi di Dipartimento". Codice Concorso: 2020-2EPRAD	DD rep. n. 256, prot. n.47594 del 3.8.2020	D.D. Rep. n. 419 prot. n. 69374 del 15.9.2021	2/11/2021 MARSILI F.M. TIERI A.	0,50 <i>(Consumo teorico 0,80, ma vi è risparmio di 0,30 p.o. perché Tieri è dipendente di cat. D dell'Ateneo)</i>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il CLA, di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA. Codice concorso: 2020-5CEL	D.D. rep. n. 258/2020, prot. n. 47948 del 04/08/2020 G.U. n. 66 del 25/08/2020	D.D. rep. n. 118/2021 prot. n. 19902 del 17.3.2021	01-05-2021 BARBACANE J. NASUTI D.T. 10.5.2021 CICCHITTI S. 15.6.2021 ALECCI S.	0,80	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Dirigente di II fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Area Risorse Umane, Codice concorso: 2020 - 1DIR-RU	D.D. rep. n. 379/2020 prot. n. 72846 del 18.11.2020 GU n. 91 del 20.11.2020	D.D. rep. n. 262/2021 Prot. n. 39962 del 28.05.2021	01.06.2021 ALBERTAZZI V.	0,25 <i>(Consumo teorico 0,65, ma vi è risparmio di 0,40 p.o. perché è dipendente di cat. EP dell'Ateneo)</i>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C – p. e. C1	D.D. rep. n. 358/2020 prot. n. 68891 del 4/11/2020 G.U. n.87 del	D.D. rep. n. 296/2021 Prot. N.43539 del 11.06.2021	DE ANGELIS F.	0,25	



– area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dip.to di Farmacia , riservato ai volontari delle FF.AA. Codice Concorso: 2020-1CFARM	06/11/2020				
Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, di cui n.1 posto per le esigenze del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro	Avviso prof. n.38547 del 24.5.2021	DD rep. n. 388 del 23/8/2021, prot. n. 62786	1/10/2021 La Tora Salvatore	0,25	
Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, di cui n.2 posti per le esigenze della Divisione 9 - Informatica, Sistemi Informativi Didattica, Ricerca e Carriere Studenti	Avviso prof. n.38547 del 24.5.2021	DD rep. n. 512 del 2.22.2021, prot. 85205	1/12/2021 Vittorio Spinelli	0,25	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il “Laboratorio di Geologia Strutturale...” del Dipartimento DISPUTER . Codice concorso: 2021-1DTECDISPUTER	D.D. rep. n. 344/2021, prot. 50468 del 05.07.2021 G.U., n. 53 del 06/07/2021	DD rep. n. 507 del 28/10/2021 prot. n. 84540	1/12/2021 Cirillo Daniele	0,30	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1	D.D. rep. n. 385, prot. n. 60680 del 4/08/2021	DD rep. n. 196 del 6/05/2022 prot. n. 33132		0,30	

posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il progetto “ Dipartimenti di Eccellenza ” del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e scienze cliniche Codice concorso: 2021-1DECC					
TOTALE			n. 4 CEL inglese n. 18 C area amministrativa n. 3 C area tecnica n. 4 D area tecnica n. 7 D area amministrativa gestionale n. 4 EP area amministrativa gestionale n. 3 Dirigenti II fascia	11,25 (compresi i p.o. da scorrimento)	

Dalla tabella di cui sopra si può notare come il fabbisogno di unità di categoria C - *area amministrativa* sia stato colmato in parte con lo scorrimento di n. 8+8 unità dalla graduatoria approvata con D.D. rep. n.337/2019 – prot. n. 80739 del 06.11.2019 (rif. concorso indetto con D.D. rep. n. 5/2019 prot. 3760 del 22/1/2019).

Si citano di seguito i provvedimenti di scorrimento relativi all’acquisizione di complessive n. 16 unità di cat. C - *area amministrativa*:

- D.D. rep. n. 257/2021, prot. n. 39688 del 27/5/2021;
- D.D. rep. n. 317/2021, prot. n. 45350 del 18/6/2021;
- D.D. rep. n. 356/2021, prot. n. 52614 del 12/7/2021.

Con tale graduatoria sono stati individuati in totale n. 35 idonei. Attraverso i tre provvedimenti di scorrimento sopra richiamati si è giunti alla ventesima posizione (al netto dell’assunzione delle due vincitrici e di due rinunce). La graduatoria è stata, inoltre, oggetto di cessione ad

altra Pubblica amministrazione (Ministero Infrastrutture e Mobilità sostenibile – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio, Abruzzo e Sardegna - sede de L'Aquila) tramite sottoscrizione di apposita convenzione in data 22.3.2021 (rif. delibere CdA del 26.1.2021 e SA dell'11.2.2021) cui ha fatto seguito l'attingimento, da parte del suddetto Ente, di n. 2 unità collocate nelle posizioni nn. 24 e 25.

La graduatoria in argomento è utilizzabile entro tre anni dall'approvazione, ossia entro il 5/11/2022 (D.D. approvazione atti rep. n. 337/2019, prot. n. 80739 del 06/11/2019), ai sensi dell'art. 1, comma 147, lett. c) della Legge 27 dicembre 2019, n.160.

Viste le perduranti **esigenze di unità di cat. C – area amministrativa**, con delibera del **Consiglio di Amministrazione del 30/11/2021 è stato autorizzato l'ulteriore scorrimento della richiamata graduatoria fino all'ultima posizione utile**, con la seguente motivazione:

“L'esigenza di acquisizione di unità di cat. C trovava conferma già nell'ultimo PTFP 2021/2023, e si rafforza alla luce dei nuovi pensionamenti e del rapporto tra cessati e acquisiti nell'ambito del personale TAB, che ha rivelato un saldo negativo considerevole, specie rispetto ai dipendenti di categoria C. ... Conseguentemente, stanti le perduranti esigenze di acquisizione di personale di cat. C, si propone, per l'anno 2022, di procedere allo scorrimento delle n. 13 unità restanti della graduatoria, previa mobilità obbligatoria attraverso comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, con presumibile presa di servizio il 1/3/2022.

L'incidenza di quanto sopra proposto a valer sul fondo 2022 – anche senza voler considerare l'opportunità di derogare al limite ex art. 23 d. lgs n. 75/2017 a seguito di modifica normativa – trova effettiva capienza sulle risorse fisse del fondo”.

Le esigenze di 8 unità di cat. C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati di cui al PTFP 2021/2023 (2 posti per la Divisione 9 - Informatica; 2 posti per la Divisione 8 - Gestione del Patrimonio; 1 posto per il Settore Prevenzione e sicurezza sul lavoro; 1 posto per il Laboratorio SCAM del Dipartimento InGeo; 1 posto per il Centro CAST; 1 posto per il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria) sono state colmate in parte attraverso procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n.165/2001 indicate in tabella con assegnazione di una unità (Spinelli V.) presso la *Divisione 9-Informatica* e di una unità (La Tora S.) presso il *Settore Prevenzione e sicurezza sul lavoro*. Sono attualmente in atto le procedure concorsuali per il reclutamento delle restanti unità di cat. C - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati*: 2 posti per la Divisione 8 - Gestione del Patrimonio (cod. 2021-2CTECPAT scad. 28.10.2021); 1 posto per la Divisione 9 Informatica (cod. 2022-1CTECINF); 1 posto per il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (cod. 2022-1CTECDTIMO); 1 posto per il Laboratorio SCAM (cod. 2022-1CTECSCAM); 1 posto per il Centro CAST (cod. 2022-1CTECCAST).

Per quanto riguarda le esigenze di unità di **categoria D - area amministrativa gestionale** si è proceduto allo scorrimento di n. 2 unità dalla graduatoria del concorso approvata con D.D. rep. n. 61/2019 prot. n. 20216 del 20.3.2019 (con assunzione in servizio dal 10.01.2022 di Conte C. e Di Felice D.), come da delibera del CdA del 30.11.2021 *“in considerazione della nota carenza di personale di cat. D - area amministrativa gestionale, valutate le scoperture di cui al Piano triennale dei fabbisogni di personale TA 2021/2023, come approvato nella delibera del CdA del 20.7.2021”* in quanto *“le figure selezionate ben potrebbero essere*

assegnate a strutture dell'Ateneo in cui sia necessaria una competenza generale in campo giuridico. Ciò anche alla luce delle istanze pervenute dal Dirigente delle Risorse Umane (nota prot. n. 93740 del 25.11.2021) e dal Responsabile della Divisione affari legali (nota prot. 91777 del 19/11/2021) dalle quali si evince un'evidente carenza di personale nelle rispettive aree di riferimento”.

Per quanto riguarda le esigenze di unità di **categoria D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** venutesi a creare dopo il trasferimento di una unità con profilo tecnico assegnata al *Settore Patrimonio Immobiliare*, si è proceduto ad un secondo scorrimento della graduatoria del concorso codice 2018-1DTEC, approvata con D.D. rep. n. 191/2019 44259 del 21/6/2019, cui ha fatto seguito l'assunzione di n. 1 unità di cat. D (Colicchio M.A. con decorrenza dal 15.11.2021), come da delibera autorizzatoria del CdA del 26.01.2021.

Altra esigenza di cat. D - area tecnica presso il Dipartimento DISPUTER per il *Laboratorio di geologia strutturale, cartografia e modellazione geologica* è stata colmata attraverso l'assunzione di una unità (Cirillo D.).

Le scoperture di **categoria EP** all'interno delle Divisioni di coordinamento dipartimentale sono state colmate con l'espletamento della procedura di cui al bando D.D. rep. n. 256, prot. n.47594 del 3.8.2020, attraverso l'assunzione di due unità presso la *Divisione dipartimenti Area umanistica e sociale* (Tierì A.) e presso la *Divisione dipartimenti Area psicologica, neuroscientifica e farmaceutica* (Marsili F.M.)

In merito ai **posti riservati al personale interno** si rammenta come nella delibera del 27/10/2020 il Consiglio di Amministrazione aveva condiviso l'intenzione dell'Amministrazione di coprire posti di categoria D tramite PEV attraverso il ricorso a “*procedura ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, previo aggiornamento del PTFP, acquisizione di parere nelle sedi opportune e adozione di regolamento interno*”. A seguito di redazione del Regolamento (D.R. rep. n. 1437/2021 prot. n. 77307 del 11.10.2021) ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. decreto Madia), sono state indette due procedure riservate ai dipendenti in servizio nella cat. C presso l'Ateneo, per la relativa progressione alla cat. D, come di seguito descritto:

N. posti	Procedura	Punti organico	Approvazione atti	Vincitori
4 posti riservati al personale in servizio nella cat. C - area amministrativa	cat. D - area amministrativa gestionale <i>Strutture varie dell'Ateneo</i> (codice selezione 2021-4DPEV)	0,05 X 4= 0,2	D.D. rep.n.165, prot.n. 27290 del 12/4/2022	Burracchio A. Di Loreto F. Tomei A.R. Michetti A. Presenza di servizio 2.5.2022
1 posto riservato al	cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	0,05	D.D. rep.n.166, prot.n. 27333	Stefanachi M.



personale in servizio nella cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	<i>per le esigenze dell'Ateneo</i> (codice selezione 2021-1DTECPEV)		<i>del 12/4/2022</i>	<i>Presenza di servizio</i> <i>2.5.2022</i>
---	--	--	----------------------	--

Le assunzioni dovute a concorsi e successivi scorrimenti, come evidenziati nella tabella di cui sopra, cui devono sommarsi le due procedure di progressione di carriera dalla cat. C alla cat. D (codice selezione 2021-4DPEV e codice selezione 2021-1DTECPEV) effettuate ai sensi dell'art. 22, comma 15 D. lgs. n. 75/2017, hanno avuto un'incidenza totale di **11,50 punti organico**, e quindi un costo totale in termini di spesa di personale tenuto conto del valore medio del costo annuo di un punto organico pari a € 113,289 (D.M. n. 1096 del 24/09/2021). Detto costo trova ampia copertura nella totale disponibilità di punti organico riservata al PTA-CEL e Dirigenti, sulla scorta delle deliberazioni relative alla programmazione triennale di Ateneo come evidenziato nella tabella al punto 2.1.

Quanto alle esigenze assunzionali di cat. EP, area amministrativa-gestionale il CdA, nella seduta del 20/7/2021, ha condiviso ed approvato l'intenzione dell'Amministrazione di ritenere *“utile anche il ricorso alla selezione per mezzo di procedura di progressione verticale tra categorie per almeno 2 unità di cat. EP nel corso del 2022, fatte salve le ulteriori necessità di unità di cat. EP che emergeranno sulla base delle scoperture del triennio di riferimento. Ciò sia attraverso la norma speciale di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 valida per il periodo 2020-2022, sia attraverso quella a regime (art. 52 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 in fase di conversione)”*.

Pertanto, con delibera del 30.11.2021, valutate le scoperture di cat. EP, è stata confermata la possibilità di esperire, nel corso del 2022, la procedura di PEV per n. 2 posti attraverso progressione verticale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come già deliberato dal Consiglio il 21/7/2021, per n. 1 posto per le esigenze dell'Area risorse umane (Divisione 2 - *Personale TAB* e Divisione 13 - *Personale docente*) e per n. 1 posto per le esigenze dell'Area Didattica e Ricerca (Divisione 3 *Didattica* - Divisione 4 *Offerta formativa e post lauream*).

Tali procedure sono state avviate con D.D. rep. n. 86/2022, prot. n. 16513 del 3/3/2022 (codice selezione 2022-1EPARU-PEV) e D.D. rep. n. 144/2022, Prot. n. 25414 del 5/4/2022 (selezione codice 2022- 1EPADID-PEV) e sono in espletamento.

Per completare il quadro assunzionale dal 2019 ad oggi, si elencano, altresì, nella tabella che segue, le procedure concorsuali avviate e ad oggi concluse, con relative assunzioni, riguardanti i Tecnologi di ricerca a tempo determinato ex art. 24bis Legge n. 240/2010 che non determinino spendita di P.O. in quanto personale a tempo determinato, le cui spese gravano sui fondi dei progetti di ricerca:



CONCORSI TECNOLOGI a t.d. (art. 24 bis L. 240/2010) dal 2019 e ad oggi conclusi (con assunzioni)

TIPOLOGIA PROCEDURA	Decreto indizione BANDO e pubblicazione in G.U.	Decreto APPROVAZION E ATTI	ASSUNZIONE in servizio vincitore/i	PUNTI ORGANICO	SCORRIMENTO graduatoria	PROROGHE contratti
Avviso di selezione per titoli ed esami per 3 Tecnologi cat. D4 tempo determ. 18 mesi (Divisione 5-Ricerca) Codice concorso: 2019 - 3TECN	D.D. prot. n. 56539 del 31.07.2019, rep. n. 232/2019 G.U. n. 68 del 27/08/2019	D.D. rep.n.238/2020 prot. n. 46549 del 30/07/2020	15.11.2020 D'AGOSTINO G. FERRI B.	---		Fino al 14/05/2025
Avviso di selezione per titoli ed esami per 1 Tecnologo cat.D4 tempo determ.18 mesi (Divisione 5-Ricerca) Codice Concorso: 2019-1TECN	D.D. rep. n.302/2019, prot. 68071 del 26/9/2019 G.U. n.79 del 04/10/2019	DD rep.n.237/2020 prot. n. 46544 del 30/07/2020	17.12.2020 D'ANDREA D.	---		Fino al 16/06/2025
Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Tecnologo di cat. D3 tempo determinato per 24 mesi presso l'Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche (ITAB) – Codice Concorso: 2020-4TECNITAB	D.D. rep.n. 6/2020 prot. n. 1384 del 10.01.2020 GU n. 8 del 28.01.2020	D.D. rep. n. 339/2020 prot. 64050 del 20.10.2020	01.22.2020 CALVO GARCIA D. NB: PETRUCCI D., BALLERINI A. e SPOLTORE G. (RINUNCIATARI)	---	D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 4/2021 prot. n. 2560 del 18/01/2021 08.02.2021 DE LEOS. VICENTINI G.	
Avviso di selezione per titoli ed esami, per n. 1	D.D. rep. n. 216/2020. prot. n. 42548 del	D.D. rep. n. 366/2020 prot.n. 70988 del 11.11.2020	15.11.2020 DI TOMO P.	---		



TECNOLOGO di categoria a D3, per 36 mesi, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche – Codice Concorso: 2020-1TECNDSMOB	16.07.2020 G.U. n. 56 del 21/07/2020					
Avviso di selezione per titoli ed esami per n. 1 TECNOLOGO di categoria D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla <i>“Gestione dati e controllo di qualità dei tomografi per risonanza magnetica”</i> nell'ambito del progetto <i>“Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022”</i> , per 18 mesi Codice Concorso: 2020-1TECNECC1	D.D. rep. n. 56/2020 prot. n. 12360 del 21.02.2020 GU n. 19 del 06.03.2020		NAVARRA R. (Rinunciatario)	---		
Avviso di selezione per titoli ed esami, per n. 1 TECNOLOGO di categoria D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla gestione delle attrezzature informatiche e della sicurezza dei dati nell'ambito del progetto <i>“Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022”</i> , per 18 mesi Codice Concorso: 2020-1TECNECC2	D.D. rep. n. 57/2020 prot. n. 12377 del 21.02.2020 GU n. 19 del 06.03.2020	D.D. rep. n. 437/2020 prot. n. 83671 del 21.12.2020	NAVARRA R. (Rinunciatario)	---		
Avviso di Selezione per titoli ed esami, al fine di reperire n. 1 TECNOLOGO di	D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 12380 del 21.02.2020 GU n. 19 del	D.D. rep. n. 212/2021 prot. 32742 del 04.05.2021	15/6/2021 de IURE D.	---		



categoria D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla "Gestione dati e controllo di qualità delle attrezzature per magnetoencefalografia ed elettroencefalografia" nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022", per 18 mesi - Codice Concorso: 2020-1TECNECC3	06.03.2020					
Avviso di selezione per titoli ed esami, per n. 1 TECNOLOGO di categoria stipendiale pari al D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla "Gestione di dati e di attrezzature di sistemi integrati di imaging e patch clamp" nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022", per 18 mesi, - Codice Concorso: 2020-1TECNECC4	DD rep. n.123/2020 prot. 24844 del 24.04.2020 GU n. 34 del 28.04.2020	DD rep. n. 438/2020 prot. 83674 del 21.12.2020	15.02.2021 MORABITO C.	---		
Avviso di selezione per titoli ed esami, al fine di reperire n. 2 TECNOLOGI di categoria stipendiale pari al D3 per attività di supporto tecnico e amministrativo alla ricerca di base e clinica presso l'istituto di tecnologie avanzate biomediche (ITAB) Codice Concorso: 2021-2TECNITAB	DD rep. n.330/2021 prot. 46730 del 24.06.2021 GU n. 50 del 25.06.2021	DD rep. n. 1/2022 prot. 426 del 10.01.2022	01.03.2022 BARTIROMO F. (1 solo vincitore)	---		



Avviso di selezione per titoli ed esami, al fine di reperire n.2 TECNOLOGI di ricerca di categoria stipendiale pari a D3 per le esigenze del progetto "screening neonatale e ricerca di base e clinica in endocrinologia e metabolismo" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento Codice Concorso: 2021-2TECNDMSI	DD rep. n.242/2021 prot. 36847 del 18.05.2021 GU n. 39 del 18.05.2021	DD rep. n. 598/2021 prot. 95893 del 01.12.2021	01.02.2022 SEMERARO D. VERROCCHIO S.	---		
			n. 11 TECNOLOGI I a t.d.			

L'obiettivo principale sotteso alle procedure di reclutamento e alle relative assunzioni sopra elencate è stato quello di consolidare gli ingressi in quantità e qualità adeguate a sostituire il *turnover* e a sostenere le nuove esigenze organizzative, nonché l'espansione delle numerose attività derivanti dall'incremento del corpo docente e dei progetti di ricerca e delle varie riforme della P.A. in continuo divenire.

4. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e contestuale rimodulazione parziale dell'organigramma dell'Amministrazione centrale.

4.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 – annualità 2022

Il presente piano triennale di programmazione del personale 2022-2024 costituisce l'aggiornamento annuale, con scorrimento al 2022, del piano triennale 2021-2023 con il quale si pone in continuità.

Alla luce dei fabbisogni di personale persistenti e sopravvenuti, anche considerate le cessazioni dal servizio verificatesi e prossime (anno 2022) evidenziate in tabella

UNITA'	CTG	P.E.	AREA	DATA CESSAZIONE DAL SERVIZIO
n. 1	B	B4		01.05.2022
n. 1	B	B6		01.07.2022
n. 1	B	B6		01.11.2022
n. 1	C	C4		01.01.2022
n. 1	C	C4		01.08.2022
n. 1	C	C6		01.11.2022
n. 1	D	D2		01.04.2022
n. 1	D	D1		01.08.2022
n. 1	D	D6		01.08.2022
n. 1	D	D4		01.10.2022
n. 1	CEL	CEL		01.08.2022

emerge la necessità di proseguire con il rafforzamento del personale TA nell'ambito delle categorie e aree contrattuali come da tabella di cui in appresso, sulla base delle motivazioni espresse in premessa.

Pertanto, l'Ateneo intende, con riferimento al PTA, proseguire negli investimenti, intesi come potenziamento e qualificazione delle risorse, per garantire un modello di gestione sempre più efficace ed efficiente, anche conciliando i tempi di vita familiare e di lavoro attraverso a forme di lavoro agile.

Di seguito, nella tabella di cui in appresso, sono evidenziate:

- esigenze assunzionali già programmate nei precedenti Piani, le cui procedure di reclutamento sono *in fieri* o in fase di avvio, nonché
- esigenze assunzionali sopravvenute nel corrente anno (come nei casi dei Tecnologi a t.d. ex art. 24bis Legge n. 240/2010 nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza", e di altre figure specifiche come le unità appartenenti alle categorie protette ex lege n. 68/1999), le cui relative procedure di mobilità / concorso sono state per la maggior parte già intraprese, e dunque in corso di svolgimento, in quanto oggetto di specifiche delibere autorizzatorie del Consiglio di Amministrazione;
- nuove, specifiche, esigenze assunzionali.

Dette esigenze ben si contemperano con la contestuale rimodulazione parziale dell'organigramma dell'Amministrazione centrale meglio descritto al punto 4.2 e con le esigenze derivanti dai cambiamenti che stanno investendo le PP.AA. all'interno del progetto di ammodernamento del lavoro pubblico. Infatti il presente PTFP è pensato proprio sulla scorta delle nuove scelte organizzative che determinano la necessità di nuove ed emergenti figure professionali.



La copertura delle esigenze assunzionali suddette, e di seguito descritte in dettaglio, consentirà all'Ateneo di riequilibrare anche l'assetto delle responsabilità, sollevando dall'incarico *ad interim* il personale di cat. EP e il personale di cat. D o C destinatario di attribuzione di mansioni superiori, o funzioni specialistiche, soluzioni cui è stato fatto ricorso per far fronte alla nota carenza di organico. Inoltre, essa consentirà l'attuazione di gran parte della nuova struttura organizzativa a garanzia della funzionalità della macchina amministrativa.

Trattasi di esigenze che trovano copertura nei punti organico a disposizione del PTA sulla scorta delle deliberazioni relative alla programmazione triennale di Ateneo come sopra descritte (vedasi tabella punto 2.1).

Dette esigenze, allo stato, sono e saranno espletate tutte attraverso le forme di reclutamento consentite, anche valutando l'opportunità di scorrimento di graduatorie presso altri Atenei/Enti e fatte salve le eventuali rivalutazioni delle determinazioni in merito al fabbisogno che potrebbero portare ad una revisione della programmazione e delle modalità di reclutamento, anche in considerazione della recente pandemia da COVID-19 e delle eventuali, ulteriori necessità che la riforma della "Pubblica Amministrazione", contenuta nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), potrebbe esigere.

È oramai operativo, infatti, il grande programma nazionale di investimento sulle persone, che mette al centro le competenze delle RU per ridisegnare il lavoro pubblico a misura di *Next Generation EU* e migliorare i servizi per cittadini e imprese, che costituisce la riforma della Pubblica amministrazione. In tale programma sono centrali i processi di modernizzazione della P.A., a cominciare dalla digitalizzazione.

L'investimento in una "PA competente" voluta dal PNRR esige anche il rafforzamento della programmazione di nuovo personale che consenta alle amministrazioni di poter valutare le competenze trasversali ("soft skills"). Questo tema diventa sempre più strategico per le Amministrazioni che devono reclutare e che quindi necessitano di figure, come esperti in campo informatico, tecnico, e nel campo delle risorse umane, che abbiano le giuste competenze per poter valutare nell'ambito delle selezioni la capacità dei concorrenti di essere empatici, di cooperare, di essere coinvolgenti, di possedere l'attitudine al "problem solving", alla flessibilità, al cambiamento, alla *leadership*.

Le competenze trasversali saranno presto introdotte nei nuovi bandi e giocheranno un ruolo centrale in questo scenario. Da ciò scaturisce l'esigenza di potenziare l'*Area Risorse umane* con personale di cat. **D, area amministrativa gestionale** e relativa abilitazione professionale da **psicologo**, che sia in grado di coadiuvare le strutture di riferimento dell'Ateneo anche nei procedimenti di selezione (figura già programmata nel PTFP anno 2021). Così come è fondamentale appare il reclutamento di n. 1 unità di **cat. D, area tecnica, tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** con specifiche competenze in programmazione informatica, che possa supportare l'Amministrazione nel favorire meccanismi di massima informatizzazione dei processi. Quest'ultima esigenza appare ancor più evidente se si considerano anche gli imminenti pensionamenti di alcuni dipendenti di cat. D che svolgono attività in ambito informatico, pari a n.4, cui si aggiunge n.1 unità in servizio, attualmente, a tempo parziale. A questo quadro si aggiunge la necessità di dare sostegno a nuovi ambiti di servizio sviluppati per far fronte all'emergenza Covid-19, i quali hanno dato

forte spinta al processo di digitalizzazione dell'Ateneo e che sono inevitabilmente destinati ad assumere carattere di stabilità in ambito didattico, di lavoro a distanza e in tutti gli altri casi in cui vi è necessità di sviluppo software e potenziamento dei servizi di supporto (delibera autorizzatoria del CdA del 22.2.2022).

Infatti, selezioni sempre più orientate ai migliori servizi per l'utenza saranno quelle mirate ad aumentare la produttività e la qualità del lavoro pubblico che dipenderanno sempre più dal valore aggiunto apportato dai dipendenti e dalla capacità di fare squadra, di gestire e vivere nei gruppi, di guidare e assecondare le giuste dinamiche organizzative in modo flessibile, aperto, proattivo, reagendo al meglio nelle situazioni di stress o di crisi.

Parallelamente al potenziamento della numerosità delle risorse interne e dei servizi all'utenza va segnalata l'importanza dello sviluppo edilizio legato alle imprescindibili ed impellenti esigenze di transizione *green* e sostenibilità che determinano la presenza di figure specializzate in ambito ingegneristico. Diventa, quindi, necessaria l'acquisizione di un'altra unità di cat. D – area tecnica nell'ambito della *Divisione 14 – Direzione per lo sviluppo ed il potenziamento edilizio*.

Nell'ambito delle procedure di reclutamento ordinarie, l'Università monitora costantemente l'applicazione della riserva a favore dei militari volontari congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

L'Università monitora, inoltre, le riserve per le assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*".

Nel corrente anno 2022 l'Università deve assolvere all'obbligo di legge di assunzione di n. 5 unità di personale appartenente alla categoria dei disabili, iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio ex art. 1 della Legge 68/1999, nel rispetto della Direttiva della PCM n. 1/2019 in materia di *Linee guida sul collocamento obbligatorio delle categorie protette*.

Con delibera del CdA del 22.2.2022, considerate le attuali scoperture all'interno della cat. C - area amministrativa, pari a 24 unità, e della cat. D - area amministrativa gestionale, pari a 27 unità (fonte: ultimo PTFP 2021/2023), l'assemblea ha deliberato di reclutare n. 4 unità di cat. C e n. 1 unità di cat. D. Ciò, anche alla luce della circostanza che la cat. B è ormai in esaurimento per aver l'Ateneo informatizzato, molti dei servizi riconducibili alle mansioni di detto personale.

Pertanto, è stato autorizzato il ricorso alle seguenti modalità assunzionali, attraverso:

- verifica interna di acquisizione nella quota d'obbligo di personale già in servizio presso l'Ateneo che abbia i requisiti per transitare nell'ambito della categoria dei disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, come sopra specificato, contattando anche il centro per l'impiego competente;
- avvio di una procedura di reclutamento mediante riserva per n. 4 posti di cat. C *area amministrativa* e n. 1 posto di cat. D *area amministrativa-gestionale* (numero complessivo da ridurre nel caso di esito favorevole della ricognizione interna di cui sopra), procedendo innanzitutto con avviso di mobilità volontaria 30 del D. Lgs. n. 165/2001, non essendo prevista - in ipotesi del genere - la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis D. Lgs. 165/2001, come da circolare n. 5 del 21.11.2013 del Ministro della Pubblica Amministrazione;



- scorrimento di future graduatorie interne e di graduatorie di altri Enti, ovvero, in via residuale, ricorso alle convenzioni ex art. 11 L. 68/99.

L'Ateneo si è già attivato per effettuare una verifica interna attraverso l'inserimento nella quota d'obbligo di personale interno tramite una procedura di interpello avviata con nota prot. n. 15306 del 1/3/2022 ed ha contattato anche altri Enti per l'eventuale scorrimento di graduatorie da essi detenute (nota pec in data 26.5.2022, Prot.38088 rivolta all'Università di L'Aquila per attingimento da graduatoria). Si reputa, altresì, necessario avviare con urgenza procedure di mobilità per almeno n.2 posti di cat. C - area amministrativa riservata alle categorie dei disabili.

A questo proposito, data la necessità di dover colmare le scoperture riguardanti i posti riservati alla categoria di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, si reputa di aprire il reclutamento anche ad aree diverse da quella amministrativa (per la cat. C) e amministrativa-gestionale (per la cat. D).

Tali tipologie di assunzioni, nel limite della quota d'obbligo, non consumano punti organico.

Al fine di valorizzare le professionalità interne di cat. B – area amministrativa, e contribuire colmare il quadro delle scoperture di cat. C - area amministrativa, si reputa di poter far ricorso entro il 2022 anche alla copertura di posti di categoria C - area amministrativa, con ricorso a procedura ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, alla luce dell'aggiornamento del PTFP e rimodulazione dell'organigramma.

A riguardo delle scoperture di n. 16 posti di cat. D – area amministrativa gestionale (al netto di quelli banditi (5 posti, codice conc. 2021-5DAMMG) si reputa di poter indire selezione per il reclutamento di n. 1 posto della medesima categoria e area attraverso un'altra procedura di progressione verticale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. decreto Madia) riservata ai dipendenti di cat. C, area amministrativa.

Si evidenzia il vantaggio per l'Ateneo del ricorso ad una tale forma di reclutamento. Infatti, in vista della completa attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Ateneo è nelle intenzioni dell'Amministrazione far sì che possano essere riconosciute e valorizzate le professionalità interne consentendo la progressione di carriera di coloro che vantano un'esperienza pluriennale alle dipendenze dell'Ateneo. Fondamentale è, infatti, per l'Ateneo il potenziamento delle risorse umane interne attraverso un sistema di reclutamento che, proprio in quanto costituente deroga alla tradizionale forma di reclutamento, favorisca al contempo in maniera più immediata e diretta lo sviluppo e l'impulso delle attività determinando altresì benessere organizzativo. Le PEV, inoltre, consentiranno un risparmio in termini di punti organico e quindi di spesa di personale, in quanto trattasi di passaggio alla categoria superiore di personale già in servizio nell'Ateneo.

Con particolare riguardo alle procedure di reclutamento, si evidenzia altresì il mutevole assetto normativo degli ultimi anni in materia di concorsi pubblici, incisi più volte da battute d'arresto in conseguenza delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19. La materia concorsuale è stata di recente anche riformata attraverso l'art. 10 nel D.L. n. 44 del 1.4.2021, convertito in Legge n. 76 del 28.5.2021, che ha introdotto nuove e consistenti misure di revisione del sistema di reclutamento.

La riforma è stata costruita sistematicamente in modo da evidenziare una distinzione fra:

- concorsi a regime, nel periodo post emergenza Covid-19 (art. 10, commi 1 e 2), individuando modalità obbligatorie e facoltative, anche in deroga al DPR n.487/1994, al DPR n. 272/2004 e alla Legge n. 56/2019;
- concorsi già banditi alla data di entrata in vigore del Decreto Legge e da bandire successivamente (art. 10, comma 3), in cui sono previste altrettante modalità obbligatorie e facoltative fino al 31/12/2022.

A questo quadro deve aggiungersi quanto previsto dal Decreto Legge PNNR2 n. 36 del 30/4/2022 che, attraverso l'art. 3, comma 2, ha abrogato l'art. 10, commi da 1 a 7 del D.L. n. 44/2021 conv. in L. 76/2021 e ha contestualmente previsto, attraverso l'art.3, comma 4, che *“ai concorsi banditi prima dell'entrata in vigore del presente decreto [n.d.r. 1/5/2022] continua ad applicarsi la disciplina vigente alla data di pubblicazione del bando”*. Facendo così sopravvivere le disposizioni dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 per i concorsi banditi prima del 1/5/2022. Il D.L. n. 36/2022 ha anche preannunciato, entro 31.12.2022, l'aggiornamento delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e la revisione dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza per la fase post-emergenza Covid-19 terminata al 31.3.2022.

La portata innovativa delle preannunciate disposizioni appare, quindi, di particolare impatto sia sulle procedure già bandite dall'Ateneo che potrebbero necessitare la rettifica dei bandi, sia su quelle da bandire che potrebbero comportare una revisione dell'impostazione di base, oltre che l'adeguamento delle aule per dotarle di postazioni informatiche che consentano anche l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali specifiche atte a garantire la sicurezza, la tracciabilità delle comunicazioni e soprattutto l'anonimato dei concorrenti durante le prove scritte. Ciò in quanto la riforma della materia concorsuale va nella direzione della piena digitalizzazione dei concorsi.

Tali novità, tra l'altro, dovrebbero essere attuate *“nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”*. Proprio per tale motivo si reputa essenziale continuare a far sì che nell'ambito dei bandi di concorso venga inserito l'obbligo per i candidati, a pena di esclusione, di versare una tassa di concorso pari a € 10,00 a titolo di contributo per le spese che l'amministrazione sarà sempre più portata a sostenere, importo non rimborsabile nel caso di mancata partecipazione alle prove.

La tabella di sintesi che segue riguarda le esigenze quantitative e qualitative di personale TA (distinte per categoria e area contrattuale), di Tecnologi e di CEL, rispetto alle quali esigenze alcune procedure selettive sono state già avviate nel 2021 e nel 2022 e sono in fase di



conclusione, mentre altre sono in corso o saranno progressivamente avviate sulle base delle scoperture risultanti dal presente PTFP triennio 2022-2024 (anno 2022) e relativa rimodulazione dell'Organigramma.

CdA	POSTI	CATEGORIA e AREA	P.O.	STATO DI AVANZAMENTO DELLA PROCEDURA
Categoria B				
25.5.2020	4	cat. B, posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici – per le esigenze dello Stabulario di Ateneo	0,20	Revoca della delibera autorizzatoria (rep. n. 181/2020) nel CdA del 30/11/2021
Categoria C				
23.2.2021 29.4.2021	2 posti	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Divisione 8 - Gestione del Patrimonio	0,50	In corso Bando D.D. rep.n. 417, prot. n. 68960 del 14/09/2021
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Divisione 9 - Informatica	0,25	In corso Bando D.D. rep. n. 16, prot. n. 3646 del 24/1/2022
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria	0,25	In corso Bando D.D. rep. n. 104, prot. n. 19104 del 14/3/2022
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Centro Studi e Tecnologie Avanzate (CAST) afferente alla Divisione Dipartimenti Area Medica –	0,25	In corso Bando D.D. rep. n. 105, prot. n. 19127 del 14/3/2022
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Laboratorio Sperimentazione, Controllo, Analisi e Modelli (SCAM) del Dipartimento InGeo afferente alla Divisione Dipartimenti Area Politecnica ed Economica	0,25	In corso Bando D.D. rep. n. 114, prot. n. 20636 del 17/3/2022
22.2.2022	2 posti	Mobilità cat. C - area amministrativa Riservata categorie ex art. 1 L. 68/1999	---	In corso



31.5.2022	1 posto	<i>Mobilità cat. C - area biblioteche</i> Riservata categorie ex art. 1 L. 68/1999	---	<i>In corso scorrimento graduatoria Univ. L'Aquila</i>
31.5.2022	1 posto	<i>Categoria C – area amministrativa</i> art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75	0,05	<i>Da avviare</i>
Categoria D				
27.10.2020 23.3.2021	5 posti	<i>cat. D - area amministrativa gestionale</i> Strutture varie dell'Ateneo	1,50	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 148, prot. 22935 del 26.3.2021 <i>Nomina Commissione DD rep. n. 33, prot. n. 8332 del 4/2/2022</i>
22.02.2022	1 posto	<i>cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico</i> per le esigenze dell'Ateneo	0,30	<i>In corso</i> Avviso mobilità art.30 D. Lgs. 165/2001 - prot.n. 25350 del 5/4/2022 (SCAD. 5/5/2022)
20.7.2021	1 posto	<i>cat. D - area amministrativa-gestionale</i> profilo psicologo Area Risorse Umane	0,30	<i>Da avviare</i>
31.5.2022	1 posto	<i>cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo tecnico.</i> Divisione 14	0,30	<i>Da avviare</i>
22.2.2022	1 posto	<i>Mobilità cat. D - area amministrativa gestionale</i> Riservata categorie ex art. 1 L. 68/1999	---	<i>Da avviare</i>
31.5.2022	1 posto	<i>Categoria D – area amministrativa gestio- nale</i> art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75	0,05	<i>Da avviare</i>
Categoria EP				
22.10.2019	1 posto	<i>cat. EP area amministrativa gestionale</i> Divisione 11 - Interventi Strategici di Ateneo	0,40	<i>In corso</i> Bando DD rep. n. 322, prot. n. 61163 del 9.10.2020



22.10.2019	1 posto	cat. EP area amministrativa gestionale Divisione 12 – Terza missione e internazionalizzazione	0,40	Bando REVOCATO con D.D. rep.n. 109, prot. n. 20052 del 16.3.2022 (G.U. n. 29 del 12.4.2022) Nuovo avviso di mobilità da pubblicare
22.01.2019	1 posto	cat. EP area amministrativa gestionale Divisione 5 - Ricerca	0,40	Bando REVOCATO con D.D. rep. n. 108, prot. n. 20051 del 16.3.2022 (G.U. n. 29 del 12.4.2022) Nuovo avviso di mobilità da pubblicare
30.11.2021	2 posti PEV	cat. EP area amministrativa gestionale esigenze Area risorse umane (Divv.2-13) e Area didattica e ricerca (Divv. 3-4)	0,40-0,30=0,10x2=0,20	<i>In corso</i> D.D. rep. n. 86, prot. 16513 del 3.3.2022 Codice selezione 2022-1EPARU-PEV D.D. rep. n. 144, prot. n. 25414 del 5.4.2022 - Codice selezione 2022-1EPADID-PEV
20.7.2021	1 posto	cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Div. 14 – Direzione sviluppo e potenziamento edilizio	0,40	<i>Da avviare</i>
20.7.2021	1 posto	cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Divisione 9 - Informatica	0,40	<i>Da avviare</i>
TECNOLOGI a t.d. cat.- D4 – art. 24bis L. 240/2010				
29.3.2022	1 posto	Tecnologo a t.d. 18 mesi – categoria D4 supporto tecnico-amministrativo alla "Sperimentazione preclinica su piccoli animali di modelli multimodali di neuroprotezione e di arricchimento cognitivo"	---	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 173, prot. n. 28782 del 19.4.2022



		progetto "Dipartimenti di Eccellenza" del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e scienze cliniche		(G.U. n. 31 del 19/4/2022)
29.3.2022	3 posti	Tecnologi a t.d. 18 mesi – categoria D4 supporto tecnico-amministrativo alla "Ricerca e gestione di dati di risonanza magnetica" progetto "Dipartimenti di Eccellenza" del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e scienze cliniche	---	In corso Bando D.D. rep. n. 172, prot. n. 28778 del 19.4.2022 (G.U. n. 31 del 19/4/2022)
COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI (CEL)				
17.3.2020	1 posto n. 1 lingua russa	Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	0,20	In corso Bando DD rep. n. 33, prot. n. 9140 dell'8.2.2021 D.D. nomina Commissione rep. n. 48, prot. n. 11013 del 15/2/2022 Prova scritta effettuata l'8/4/2022
20.7.2021	2 posti n. 1 lingua cinese n. 1 lingua spagnola	Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	0,40	Avviata con richieste di scorrimento graduatorie di altri Atenei (Università di Sassari prot. n. 21335 del 21/3/2022; Università di Siena prot. n. 21345 del 21/3/2022, università La Sapienza prot. n. 21349 del 21/3/2022)
23.3.2021	1 posto lingua inglese	Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	0,20	Da avviare tramite scorrimento graduatorie di altri Atenei
TOTALE	23 posti PTA 4 posti Tecnologo 4 posti		Totale P.O. 7,00	



	CEL		
--	-----	--	--

Alla luce di quanto sopra esposto, parallelamente al Piano dei fabbisogni di personale si ripropone, pertanto, una **riformulazione più snella dell'organigramma da ultimo approvato nella seduta del 20.7.2021** secondo quanto evidenziato nella tabella sottostante (punto 4.2). Riformulazione che possa consentire di raggiungere gli obiettivi strategici in maniera più celere e puntuale e, contestualmente, possa colmare le esigenze assunzionali ancora attuali, che con la presente programmazione 2022-2024 si vanno ad aggiungere e/o a confermare, anche attraverso il ricorso a ipotesi di scorrimento/utilizzabilità delle graduatorie che si andranno formando man mano che si concluderanno i concorsi, nonché attraverso scorrimento di quelle di altri Atenei/Enti tramite apposito accordo (riferimenti normativi a titolo indicativo e non esaustivo: D.L. n. 162 del 31/12/2019, convertito in Legge n. 8 del 28/2/2020, art.17, comma 1-bis; Legge n. 3/2003, art.9; Legge n. 350/2003, art. 3, c.61 e Circolari Dipartimento Funzione Pubblica nn. 1571/2004 e n.5/2013). Per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, relative a profili professionali equivalenti a quelli ricercati, è auspicabile utilizzare per la scelta, fra più Enti disponibili, il ricorso innanzitutto ad un criterio di identità di Ente (Università) e di vicinanza territoriale.

Quanto detto, nell'ottica sia dell'incentivazione di procedure assunzionali più rapide ed efficaci che determinerebbero un notevole risparmio per l'Ateneo nell'impiego di risorse umane, strumentali ed economiche, sia nell'ottica dello snellimento complessivo di tutte le attività amministrative, come richiesto dagli obiettivi del PNRR, a beneficio di una riduzione dei tempi di attuazione del complesso assetto organizzativo e dell'ottimizzazione dei risultati.

L'utilizzo di soluzioni consentite di reclutamento del personale, come sopra descritte, può rappresentare un'alternativa di soddisfacimento delle esigenze di personale, anche alla luce delle possibili recrudescenze del virus menzionato, che ha indotto anche il legislatore nazionale, dapprima con il D.L. "rilancio" n. 34 del 19/5/2020, successivamente con la L. 76 del 28/5/2021 e, in ultimo, con il D.L. n. 44/2021 (art. 10) e con il D.L. PNRR 2 n. 36 del 30 aprile 2022 a riformulare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali incentivando l'utilizzo delle tecnologie digitali, pur nel rispetto di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.

Le soluzioni prospettate potranno in maniera più celere attuare il meccanismo di rotazione degli incarichi di quelle posizioni organizzative fungibili maggiormente a "rischio corruzione" in base alle disposizioni dell'ANAC e dal "Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" di Ateneo.

Inoltre, l'individuazione di tale linea di azione permette all'Amministrazione di delineare una strategia di azione nel reclutamento che consente di contemperare le esigenze di mantenimento delle attività in corso con quelle di implementazione di nuove attività, in un'ottica di pronta acquisizione di nuove risorse, in coerenza con le direttrici di investimento strategico dell'Ateneo.



Quanto alle procedure per le quali si ricorrerà all'indizione dei bandi, si evidenzia come, al fine di reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, l'Università si ispira alla *Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018: Linee guida sulle procedure concorsuali*, attuando il principio di trasparenza e massima valorizzazione della professionalità e delle competenze individuali dei candidati. Pertanto, le procedure di reclutamento sono state concepite e saranno svolte con la finalità di valutare, in relazione agli specifici profili professionali, non solo le nozioni teoriche e generali, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi di applicazione pratica.

Ciò in linea con le predette *Linee guida* e nell'intento di "reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze... nell'ambito dei principi e delle disposizioni, anche di rango costituzionale", nel rispetto delle regole di "legalità, trasparenza, imparzialità, efficienza e buon andamento, che presidiano l'accesso per concorso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni".

Infine, si rende necessario evidenziare come sia fondamentale per l'Ateneo assumere personale anche perché il tasso di crescita dei volumi di attività dell'Ateneo si è mantenuto - negli anni - costantemente superiore a quello di crescita della consistenza dell'organico, mostrando pertanto l'inadeguatezza del solo recupero del *turnover* rispetto ai carichi di lavoro.

Di seguito si elencano i numeri del personale cessato dal servizio nell'anno 2022 e che cesserà dall'impiego per limiti di età fino al 2024. Qualora si faccia anche una stima di possibili cessazioni per motivi diversi da quelli riguardanti i limiti di età o l'anzianità contributiva, pari a n.1 unità per categoria di personale B, C e D per anno (segnalate in tabella in rosso nel 2022, 2023, 2024), si evidenzia come il solo recupero del *turn over* sia insufficiente a colmare il divario rispetto al fabbisogno di personale necessario sulla base delle esigenze dettate dalla riorganizzazione.

A ciò si aggiunga che è fondamentale per il buon andamento delle attività amministrative che vi sia un equilibrio nell'ambito del rapporto tra personale docente e PTA, al momento ancora troppo sbilanciato.

Categoria/ Ruolo	Tipologia Uscita	2022	2023	2024	Punti organico recuperati con il turn over
Cat B	limiti d'età	3	2	1	1,20
P.O. 0,20	altri motivi (stima)*	1	1	1	(+0,60)
Totale B		3 (+1)	2 (+1)	1 (+1)	1,20 (=1,80)

Cat C	limiti d'età	3	7	8	4,50
<i>P.O. 0,25</i>	altri motivi (stima)	1	1	1	(+0,75)
Totale C		3 (+1)	7 (+1)	8 (+1)	4,50 (=5,25)
Cat D	limiti d'età	4	1	2	2,10
<i>P.O. 0,30</i>	altri motivi (stima)	1	1	1	(+0,90)
Totale D		4 (+1)	1 (+1)	2 (+1)	2,10 (=3,00)
Cat EP	limiti d'età	0	0	0	0,00
<i>P.O. 0,40</i>	altri motivi (stima)	0	0	0	0,00
Totale EP		0	0		0,00
Dirigenti	limiti d'età	0	0	0	0,00
<i>P.O. 0,65</i>	altri motivi (stima)	0	0	0	0,00
Totale Dir.		0	0		0,00
Cat. CEL	limiti d'età	1	0	0	0,20
<i>P.O. 0,20</i>	altri motivi (stima)	0	0	0	0,00
Totale CEL		1	1		0,20
Totale complessivo		11 (14)	10 (13)	11 (14)	P.O. 8,00 (10,25)

*altri

motivi/stima :

anzianità

contributiva,

opzione donna,

quota 100

4.2 Rimodulazione parziale organigramma Amministrazione centrale (rif.: CdA del 21.7.2020, 24.11.2020 e 20.7.2021)

L'esigenza di riformulare in maniera più efficace l'organigramma approvato da ultimo nella seduta del 20.7.2021 nasce dal bisogno di aver uno strumento organizzativo più razionale, che non sia eccessivamente parcellizzato e dispersivo, ma che si dimostri più efficace e funzionale alla *mission* dell'Ateneo e agli obiettivi strategici prefissati. In tal senso si reputa fondamentale procedere alla razionalizzazione di alcuni Settori per evitare la dispersione di attività e competenze.

La revisione dell'organizzazione nasce, inoltre, dalla necessità di promuovere il benessere organizzativo attraverso una struttura più efficace che consenta, ove possibile, anche di poter modificare le esigenze lavorative, di recente rese più flessibili dal ricorso a nuovi modelli di articolazione spazio-temporale della prestazione lavorativa, come lo *smart working*. In più, nasce dell'esigenza di integrare un assetto strutturale con un modello orientato alla gestione dei processi, capace di garantire il perseguimento degli obiettivi individuati dagli Organi di governo, in un'ottica sistemica e funzionale al soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna.

Gli interventi proposti sono stati concepiti anche per dare attuazione al principio della segregazione delle funzioni e competenze alla luce delle indicazioni dell'ANAC. Inoltre, sono tali da poter restituire a tutti gli operatori dell'Ateneo la necessaria motivazione e l'opportunità di partecipazione al processo di rinnovamento, nell'ottica di una più proficua collaborazione e di una maggiore efficienza dei servizi, anche attraverso il ricorso al riordino delle competenze degli uffici eliminando eventuali "duplicazioni" e/o disponendo "accorpamenti" degli uffici, come da indicazioni delle *Linee di indirizzo per la predisposizione del PTFP* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018).

Sul piano qualitativo, il *turn over* previsto nel triennio di programmazione cui si aggiungono le immissioni di nuovo personale, costituiscono un'eccezionale opportunità di ammodernamento della struttura gestionale e di inserimento di attitudini e profili professionali decisivi per il perseguimento delle strategie di Ateneo.

Tale opportunità risulta ulteriormente rafforzata se la si considera inserita nel processo di trasformazione dell'organizzazione indotta dall'introduzione di forme di lavoro agile e dalla necessaria implementazione di un processo di digitalizzazione che interesserà tutte le strutture dell'Ateneo, in quanto condizioni di sviluppo organizzativo. Basti pensare alla necessità di attuare sempre più forme di didattica *blended* e alla necessità di informatizzare la maggior parte delle attività.

Inoltre, l'Ateneo intende avviare un consistente percorso di valorizzazione del patrimonio immobiliare e di sviluppo edilizio, investendo ingenti risorse per opere architettoniche, di manutenzione, riqualificazione e interventi per efficientamento energetico negli edifici dei campus di Chieti e Pescara, con l'obiettivo di aumentare la fruibilità degli spazi e garantire maggiori livelli di benessere a beneficio dei docenti, del personale amministrativo e degli studenti. In sede di programmazione strategica 2019-2023, l'Università ha declinato i propri obiettivi in termini di supporto alla sostenibilità ed in linea con quanto previsto dall'Agenda 2030, coinvolgendo trasversalmente ambiti e aree strategiche. In tale direzione si pone la rivisitazione della Divisione 14.

La proposta di organigramma è stata rielaborata sulla base delle osservazioni emerse a seguito di scambi di e-mail e riunioni che hanno visto la partecipazione del Rettore, del Direttore Generale e dei Dirigenti in servizio, nonché dei Funzionari dell'Amministrazione direttamente interessati, del Delegato alla Terza Missione per quanto riguarda la *Divisione n. 12 – Terza missione e internazionalizzazione*; del Responsabile di Ateneo per la Transizione al Digitale e del Delegato del Rettore ai "sistemi informatici per la didattica di Ateneo" per quanto riguarda la *Divisione 9 – Informatica*; del Dirigente dell'Area didattica e ricerca per

quanto riguarda le Divisioni 3, 4 e 5 (nota del 19.11.2021, prot. n.91838 a firma della Dirigente, dott.ssa Lucia Mazzoccone).

La nuova proposta di organigramma è stata presentata alle OSS e RSU nella seduta del 18.5.2022 e mantiene sempre, rispetto alla precedente, un'aggregazione delle unità organizzative articolate secondo lo schema che riconduce allo staff degli Organi di vertice le funzioni strategiche e di supporto e che raccoglie in Aree dirigenziali specifiche l'insieme dei processi riconducibili agli obiettivi direttamente correlati alle varie attività istituzionali e alle Risorse umane (**all. 01**).

Sono di seguito riassunte le rimodulazioni dell'organigramma, distinte per Aree dirigenziali/Divisioni, secondo i criteri sopra descritti:

Divisione 14 - Direzione per lo sviluppo ed il potenziamento edilizio

Di particolare importanza, tra le Strutture oggetto di rimodulazione, è la Divisione 14 "Direzione per lo sviluppo ed il potenziamento edilizio". Essa fa capo direttamente al Direttore Generale, ma è collegata funzionalmente per gli aspetti giuridici e del possibile contenzioso alla Divisione 1 - *Affari legali*. Proprio a garanzia dell'imparzialità e della trasparenza le competenze in materia di appalti, in particolare quelli sopra soglia comunitaria, vengono definitivamente incardinate nell'ambito della Divisione 14, poiché la Divisione *Affari legali* dovrà curare gli eventuali aspetti inerenti il contenzioso sulle gare e sui contratti.

La suddetta Divisione 14 si appalesa fondamentale al fine di avere una sorta di "cabina di regia" dotata di personale di cat. EP e D, sia con le giuste competenze amministrativo-gestionali che tecniche, in grado di gestire le gare di forniture e servizi sopra soglia comunitaria e i lavori pubblici sopra e sotto soglia comunitaria, considerate sia la complessità della normativa di riferimento che la continua evoluzione normativa in materia di appalti pubblici. Tale Divisione rivestirà, inoltre, un ruolo fondamentale per l'attuazione dei progetti di edilizia universitaria di recente cofinanziati dal Ministero per un importo complessivo pari a € 16.612.663,00 (nota MUR ns.prot.n.36954 del 19.05.2021).

La presenza, all'interno della Divisione, del *Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro* discende dalla opportunità che esso sia gestito direttamente dal datore di lavoro che detiene il potere organizzativo, in linea con le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008. Inoltre, al fine di La Divisione comprende i seguenti Settori

- *Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro;*
- *Settore progettazione, sviluppo edilizio e patrimonio immobiliare e gestione esecutiva contratti,*
- *Settore servizi da global service manutenzione ordinaria e straordinaria,*
- *Settore gare servizi e forniture sopra soglia;*
- *Settore gestione gare lavori pubblici (sopra e sotto soglia)*

Immagine all. 03

Divisione 8 - Gestione del patrimonio

La rimodulazione degli Uffici di cui sopra comporta adeguamento delle strutture della Divisione 8 nella quale permangono, rispetto al precedente organigramma, i seguenti Settori:

- Settore gare per servizi e forniture sotto soglia
- Settore patrimonio mobiliare, logistica, economato, mobility management e gestione esecutiva contratti.
- Settore gestione e coordinamento aule didattiche e spazi di Ateneo

L'esigenza di riorganizzare e meglio strutturare l'ambito dei servizi e forniture sotto soglia in termini di efficienza e speditezza, nonché quella di gestire le strutture didattico-scientifiche, anche con riferimento alla programmazione della didattica delle aule attraverso il programma *University Planner* (UP), ha determinato l'esigenza di una simile strutturazione. Soprattutto in un'ottica di valorizzazione del patrimonio dell'Ateneo.

Lo *Stabulario* che nel precedente organigramma (CdA del 21.7.2021) era inserito nell'ambito della presente Divisione 8 è ora collocato nella *Divisione dipartimenti area medica* in quanto funzionale alle attività di ricerca e sperimentazione afferenti al centro CAST.

Immagine all. 04

AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA E RICERCA (Divisioni 3, 4 e 5)

Con riferimento, invece, alle attività istituzionali primarie dell'Ateneo quali la Didattica la Ricerca, tenuto conto dell'esigenza di pervenire ad una razionalizzazione ottimale della loro organizzazione e al fine di potenziare il contenuto degli obiettivi strategici contenuti nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2023, si propone il modello di revisione proposto con nota del 19.11.2021, prot. n.91838 a firma della Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca, dott.ssa Lucia Mazzoccone.

Tale riorganizzazione è funzionale, per quanto riguarda la **didattica** (Divisioni 3 e 4), anche al rafforzamento di strutture adeguate che possano innalzare la qualità e la competitività dell'offerta formativa (anche *post-lauream*) e supportare Scuole, Dipartimenti e Corsi nella programmazione didattica e nell'erogazione dei vari servizi agli studenti, con particolare riferimento ai servizi di orientamento, tesi ad accompagnare lo studente nella costruzione progressiva del proprio *curriculum* e del bagaglio formativo ai fini dell'inserimento nella società e nel mondo del lavoro, anche attraverso apposite convenzioni con imprese, ordini professionali ed enti pubblici, in una dimensione non soltanto locale, ma anche nazionale ed internazionale.

La riorganizzazione nell'ambito della **ricerca** (Divisione 5) è tesa al miglioramento delle strategie di reperimento di finanziamenti nazionali, europei ed internazionali, ridefinendo in maniera più omogenea ed attuale le relative strutture di supporto, affinché i ricercatori possano utilizzare in modo più agevole le risorse, dedicare più tempo al profilo scientifico della ricerca, riducendo al minimo l'impatto delle complesse procedure di documentazione, rendicontazione e valutazione. In tal modo l'Ateneo mira ad attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche ad una più efficace attrazione di fondi per la ricerca.

Per effetto di tale rimodulazione proposta, la "*Divisione 3 – Didattica*" viene ridenominata "**Divisione 3 - Segreterie e Servizi agli Studenti**". Essa comprende i seguenti Settori a seguito di un processo di accorpamento e/o ridenominazione rispetto alla precedente pianta organica (rif: CdA del 20/7/2021):

-
- *Settore Diritto allo studio – tutorato – disabilità* (in sostituzione del precedente *Settore Diritto allo studio, disabilità*);
 - *Settore Orientamento* (in sostituzione del precedente *Settore Orientamento in entrata e Tutorato*);
 - *Segreteria studenti Corsi Studio Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie, Farmacia, CTF, Scienze Geologiche, Scienze Motorie* (invariato);
 - *Segreteria studenti Corsi studio Psicologia - Sociologia e criminologia - Scienze sociali - Lettere - Filosofia e scienze dell'educazione* (accorpamento delle precedenti *Segreteria studenti lettere e scienze formazione e Segreteria studenti di psicologia e scienze sociali*);
 - *Segreteria studenti Corsi di Studio Architettura, Ingegneria, Geologia, Economia e Management*;
 - *Segreteria studenti Corsi di Studio Economia, Lingue e Servizi giuridici* (invariato);
 - *Settore internazionalizzazione ed Erasmus* (invariato).

La “**Divisione 4 - Offerta formativa e post lauream**” viene ridenominata “**Programmazione Didattica e Formazione post lauream**”

Essa comprende i seguenti Settori, alcuni dei quali oggetto di ridenominazione rispetto alla precedente pianta organica (rif: CdA del 20/7/2021):

- *Settore Coordinamento e supervisione programmazione didattica di Ateneo* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione e coordinamento della Didattica*);
- *Settore Programmazione e Gestione Didattica corsi di studio SCUOLA di Medicina e Scienze della Salute* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione didattica corsi di laurea Scuola di medicina e scienze della Salute*);
- *Settore Programmazione e Gestione Didattica corsi di specializzazione SCUOLA di medicina e scienze della salute* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione didattica corsi Scuole di specializzazione Area medica e non medica*);
- *Settore Programmazione e gestione didattica Corsi di studio SCUOLA delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione didattica della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche*);
- *Settore Corsi post lauream* (invariato);
- *Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato* (invariato)

In conseguenza della recente istituzione della *Suola di studi umanistici* (D.R. 1043 del 28/7/2021, prot. n. 58092) è introdotto nell'organigramma della *Divisione 4* il

- *Settore Programmazione e gestione didattica dei Corsi di studio della SCUOLA di Studi Umanistici*

La **Divisione 5 – Ricerca** non subisce modifiche nella denominazione, tuttavia i Settori vengono razionalizzati come di seguito descritto rispetto alla precedente pianta organica (rif: CdA del 20/7/2021):

- *Settore Programmazione, monitoraggio e valutazione della Ricerca* (in sostituzione del precedente *Settore già programmazione della Ricerca*);
 - *Settore Progetti Ricerca Nazionali* (in sostituzione del precedente *Settore già Progetti Nazionali e Europei*);
-

- *Settore Progetti Ricerca Europei e Internazionali* (in sostituzione del precedente *Settore già Progetti Nazionali e Europei*);
- *Settore Dottorati e Assegni di Ricerca* (in sostituzione del precedente *Settore Gestione Dottorati, Assegni e borse di ricerca*).

Strettamente collegato all'Area dirigenziale, per le peculiari competenze, è il *Settore sistemi informativi, carriere e servizi studenti*.

Immagine all 05

Divisione 7 – Bilancio, contabilità e controllo di gestione

Si è ritenuto di dover rimodulare la presente Divisione 7 in ragione di una migliore determinazione degli ambiti di competenza di ciascun Settore

- *Settore trattamenti economici e servizio pensioni*;
- *Settore tributi*;
- *Settore contabilità*;
- *Settore bilancio, controllo di gestione e partecipazioni* (in sostituzione del *Settore bilancio, controllo di gestione*);
- *Settore audit interno e rapporti strutture decentrate* (in sostituzione del *Settore audit interno*);
- *Settore Gestione e Rendicontazione Progetti Strategici di Ateneo – Ricerca finanziata e in conto terzi* (in sostituzione del *Settore Gestione e rendicontazione progetti finanziati, interrelazione strutture decentrate e partecipate*).

Per quanto riguarda l'ultimo Settore sopra descritto, per ragioni di stretta attinenza all'ambito contabile non è stato possibile accogliere la richiesta di afferenza della struttura all'Area della didattica e della ricerca come autonomo centro di spesa in quanto non riconducibile agli artt. 4 e 36 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Immagine all. 06

Divisione 9 – Informatica

La ristrutturazione della Divisione si rende necessaria per quanto sopra esposto con particolare riferimento alle sfide in campo digitale cui gli enti sono chiamati alla luce del PNRR, nonché all'introduzione del lavoro agile in maniera programmata.

Essa vede la ridefinizione di n. 8 Settori, come di seguito descritti:

- *Settore Reti e Sistemi* (in sostituzione del precedente *Settore Reti*);
- *Settore Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica e Sicurezza Informatica* (invariato);
- *Settore Telefonia e posta elettronica* (in sostituzione del precedente *Settore Telefonia*);
- *Settore Help Desk informatico* (invariato);
- *Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati* (invariato);
- *Settore Supporto Informatico Dipartimenti, Centri e Biblioteche* (invariato);
- *Settore Teledidattica, E-learning, Videoconferenze e Sistemi cloud* (in sostituzione del precedente *Settore Teledidattica, E-learning, Videoconferenze*)

-
- *Settore Sviluppo e Manutenzione Applicativi* (precedentemente posto alle dirette dipendenze dell'Area dirigenziale didattica e ricerca).

Immagine all. 07

Divisione 12 – Terza missione

Alla luce del trasferimento nell'ambito dell'Area dirigenziale didattica e ricerca delle attività relative all'internazionalizzazione e all'Erasmus (Divisione 3), "l'Area dirigenziale programmazione strategica, terza missione internazionalizzazione" viene ridenominata "Area dirigenziale programmazione strategica e terza missione". Analogamente, la *Divisione 12 - Terza Missione e Internazionalizzazione* viene ridenominata "Terza Missione", ma vengono confermati i seguenti Settori:

- *Settore Career Service e Placement*
- *Trasferimento Tecnologico*
- *Engagement e Formazione Continua – Museo.*

Immagine all. 08

È posto in posizione di *staff* del Rettore il *Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione* in quanto strettamente collegato a tutte missioni strategiche dell'Ateneo declinate dagli Organi di governo.

Immagine all. 09

È posto in posizione di *staff* del Direttore Generale l'*Ufficio Coordinamento Laboratori e Strutture Didattico-Scientifiche* (cat. EP) al fine di poter meglio coordinare le attività riconducibili ai laboratori scientifici e didattici nell'ottica di una più efficiente organizzazione unitaria che punti ad un sistema di qualità.

Immagine all. 10

Tutto quanto sopra premesso

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA l'ampia relazione illustrativa del Rettore e del Direttore Generale;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 5 relativo al potere di organizzazione del Direttore Generale e l'art. 6 relativo all'Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 49 in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei e, in particolare, gli artt. 4, 5 e 7;



VISTE le *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni* di personale da parte delle PA emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018);

PRESO ATTO del *Piano Triennale dei Fabbisogni* di Personale Dirigente, TAB e CEL 2022/2024 – anno 2022 come sopra delineato alla luce della struttura organizzativa proposta;

CONSIDERATI i DD.MM. del Ministero dell'Università e della Ricerca con i quali sono stati attribuiti i punti organico agli Atenei ed in particolare all'Ateneo "G. d'Annunzio" negli anni 2016/2017/2018/2019/2020/2021;

VISTO l'art. 1 ter del D.L. 31.01.2005 n. 7 convertito in Legge 31.03.2005 n. 43, disciplinante la programmazione triennale e la valutazione delle Università;

VISTE le Linee generali della programmazione delle Università per il triennio 2021-2023 adottate con D.M. n. 289 del 25/3/2021;

RICHIAMATE le delibere tutte degli Organi collegiali indicate in narrativa e, in particolare, le deliberazioni assunte dal

- Senato Accademico nelle sedute del 10/07/2018, del 13/11/2018 e del 15/1/2019, e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 17/07/2018 e del 27/11/2018,
- Senato Accademico nelle sedute del 10/12/2019, 19/01/2021, 9/3/2021 e 9/11/2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 22/10/2019, 26/1/2021, 23/3/2021 e 11/11/2021 in merito alla programmazione triennale e alla ripartizione dei punti organico;

PRESO ATTO dello stanziamento di punti organico a favore del personale Dirigente, tecnico-amministrativo e CEL come descritte in tabella al punto 2.1 e tenuto conto che in sede di assunzione le imputazioni saranno effettuate riguardo alle disponibilità di p.o. più datate;

VISTA la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento e s.m.i.;

RICHIAMATO lo *Statuto di Ateneo* emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15 luglio 2013 e con D.R. n. 74 del 17/1/2019;

RICHIAMATO il *Piano delle azioni positive 2021/2023*, approvato dal Senato Accademico nella seduta dell'11.02.2021 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.02.2021;

RICHIAMATO il *Piano strategico di Ateneo 2019-2023*, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25/6/2019 su parere del Senato Accademico dell'11/6/2019;



RICHIAMATO il *Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della prevenzione della corruzione 2022-2024* approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25.1.2022;

TENUTO CONTO delle cessazioni dall'impiego per i prossimi anni e considerato che il solo recupero del *turnover* è insufficiente a colmare il divario rispetto al fabbisogno di personale effettivo necessario anche alla luce della riorganizzazione proposta con la presente delibera;

VALUTATO che la possibile azione di scorrimento delle graduatorie, comprese quelle di altri enti, secondo quanto indicato in narrativa, unitamente all'azione di reclutamento dall'esterno, costituiscono misura idonea a rispondere all'esigenza di potenziamento degli organici delle strutture in linea con il Piano strategico e gli obiettivi dell'Ateneo;

DATO ATTO, altresì, che con riferimento alla quota d'obbligo ai sensi della L. 68/1999, in sede di compilazione del relativo prospetto informativo annuale, sono emerse n. 5 scoperture ex art.1 L. 68/1999 alla data del 31.12.2021, per colmare le quali si procederà come indicato in narrativa;

PRESO ATTO dell'evoluzione della complessa ristrutturazione dell'apparato amministrativo dell'Ateneo iniziata dal 2017;

CONDIVIDENDO obiettivi strategici, principi ispiratori, criteri generali e motivazioni addotte per il soddisfacimento delle esigenze assunzionali e della connessa rimodulazione organizzativa dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle riunioni informative con i Dirigenti e con i Funzionari di cat. EP di Ateneo;

PRESO ATTO dell'avvenuta informativa/confronto con le Organizzazioni Sindacali e RSU in data 18/5/2022;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020);

VISTA la Legge L. 30/12/2021 n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

VISTO il D.L. n. 98/2011 art. 16 commi 4, 5 e 6;

DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113

RICHIAMATE le norme sull'accesso all'impiego: D.P.R. 9/5/1994, n. 487; D. Lgs. 30/3/2001, n. 165; D. Lgs. 25/5/2017, n. 75 - art. 22, comma 15 (c.d. decreto Madia); D.L. n. 44 del 1/4/2021, convertito con modificazioni nella L. 28/5/2021, n. 76 e, in particolare, l'art. 10; D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6/8/2021, n. 113; D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

VALUTATE le motivazioni esposte e ritenuto di condividere le proposte summenzionate;
tutto quanto sopra premesso

DELIBERA

1. di condividere ed approvare quanto descritto in narrativa;
2. di approvare la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale come sopra illustrata e descritta nella rappresentazione grafica - **allegato 01** - che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera e, per l'effetto, considerare caducati i decreti di organizzazione già adottati non in linea con la presente ristrutturazione solo all'esito dell'attivazione del nuovo organigramma, ovvero con decorrenza immediata nel caso di Divisioni/Settori costituiti e non ancora attivati, demandando al Direttore Generale, per il tramite del Settore competente, la predisposizione dei nuovi decreti di costituzione/attivazione delle Strutture;
3. di approvare il PTFP 2022/2024 – anno 2022 come sopra delineato alla luce della struttura organizzativa proposta e descritto nell'**allegato n. 02**, parte integrante e sostanziale della presente delibera, demandando al Settore competente di inserire il PTFP nella piattaforma del conto annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, denominato SICO;
4. di confermare la disponibilità di P.O. su indicati al punto 2.1 a favore del personale dirigente, TAB e CEL, prevedendo che si potrà procedere ad assunzioni riconoscendo priorità allo scorrimento di graduatorie dell'Ateneo ancora valide e/o in fase di approvazione, nonché alle graduatorie di altri Atenei/Enti, laddove possibile, ovvero ad assunzioni tramite concorso pubblico, ai sensi della normativa vigente, dando ampio mandato al Direttore Generale per le più opportune soluzioni e l'adozione dei consequenziali adempimenti per il tramite dei competenti Uffici, anche in ordine alle eventuali scoperture *ex lege* n. 68/99;
5. di conferire mandato al Direttore Generale in merito all'adozione, per il tramite degli Uffici competenti, di tutti gli atti necessari a dare attuazione alle decisioni assunte, tenendo presente, alla luce di quanto indicato in narrativa, le seguenti priorità, anche in considerazione delle esigenze delle varie strutture:
 - **categoria C area amministrativa** → scorrimento n. 13 unità, di cui n. 7 con decorrenza 1/7/2022 e n. 6 con decorrenza 1/9/2022;
 - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **2 posti per la Div. 8 Gestione del Patrimonio** (fase: in corso, nomina Commissione D.D. prot. 37133 del 23.5.2022);
 - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per la Div. 9 informatica** (fase: in corso, Commissione in fase di nomina);
 - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per il DTIMO** (fase: in corso);
 - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per il CAST** (fase: in corso);
 - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per il laboratorio SCAM** (fase: in corso);

- **categoria C aree diverse – art. 1 L. 68/99 → 4 posti**, (fase: in corso procedura di mobilità per n. 2 posti; in corso altre procedure di reclutamento per gli altri n. 2 posti come descritto in narrativa);
- **categoria D** → n. 5 D - *area amministrativa gestionale* (fase: in corso, preselezione in data 31.5.2022);
- **categoria D** → n. 1 D - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* – profilo informatico (fase: bando da pubblicare a seguito di procedura di mobilità senza esito);
- **categoria D** → n. 1 D - *area amministrativa gestionale art. 1 L. 68/99* (fase: da avviare);
- **categoria D** → n. 1 D - *area amministrativa gestionale* – profilo psicologo (fase: da avviare);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* esigenze *Area risorse umane* - Divv. 2-13 (fase: in corso, prova scritta fissata in data 23.06.2022);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* esigenze *Area didattica e ricerca* - Divv. 3-4 (fase: in corso);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* Div. 11 (fase: in corso);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* Div. 12 (fase: mobilità da avviare a seguito di revoca del precedente bando rep. 109/2022 prot. n. 20052 del 16.3.2022);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* Div. 5 Ricerca (fase: mobilità da avviare a seguito di revoca del precedente bando rep. 108/2022 prot. n. 20051 del 16.3.2022);
- **categoria EP** → n. 1 EP - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* Div. 9 (fase: da avviare);
- **categoria EP** → n. 1 EP - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* Div.14

Con riferimento alle esigenze in materia di didattica delle lingue straniere, le priorità riguardano:

→ n. 1 posto CEL lingua russa (fase: in corso, prova orale prevista per l'8/6/2022); n. 4 posti di CEL - 1 lingua inglese, 1 lingua spagnola, 1 lingua cinese - (fase: in corso scorrimento graduatorie altre Università);

Con riferimento al potenziamento della ricerca le priorità riguardano la

→ n. 4 posti da Tecnologo a t.d. per il *Dipartimento di Neuroscienze, imaging e scienze cliniche* (fase: in corso, prove scritte previste per l'8 e il 9 giugno 2022)

6. confermare il contributo di € 10,00 non rimborsabile, a carico dei candidati, a copertura forfettaria delle spese concorsuali, a pena di esclusione dalla selezione.

Allegati istruttori:

All. 01. Nuovo Organigramma;

All. 02. PTFP 2022/2024 – 2022;

All. 03-10 immagini strutture varie organigramma.

L'Università "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, per assolvere alla propria mission e alle proprie finalità istituzionali, in conformità a quanto richiamato dalla legge 240/2010 e al proprio Statuto, si articola in una complessa struttura organizzativa che comprende:

- Organi di Governo e relative strutture di staff;
- Aree Dirigenziali, articolate a loro volta in Divisioni a cui afferiscono i vari Settori e Servizi;
- Divisioni di coordinamento dipartimentale con gli annessi Dipartimenti e Centri di ricerca.

Di seguito sono esposte le tabelle che identificano l'Organigramma di Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.5.2022, e la descrizione per esteso delle varie strutture dell'Ateneo.

ORGANIGRAMMA

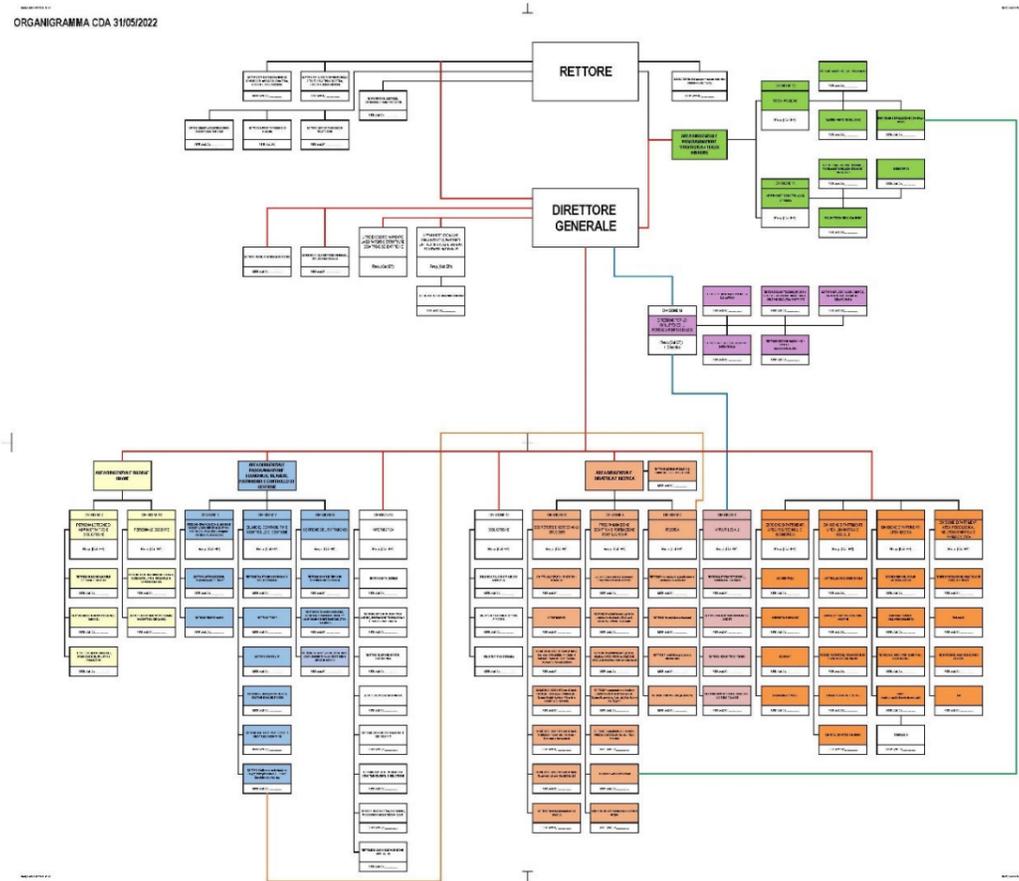


TABELLA ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE

ORGANI DI VERTICE
RETTORE
SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI
SETTORE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE A DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE
SETTORE SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE
SETTORE SUPPORTO PRESIDIO DI QUALITA'
UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E SVILUPPO MULTIMEDIALE

SETTORE STATISTICHE DI ATENEO E BANCHE DATI - APPLICATIVI DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE
SCUOLA SUPERIORE (programmazione dottorati e formazione alla ricerca)
DIRETTORE GENERALE
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE, SERVIZIO PROTOCOLLO
SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO
AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVI, RAPPORTI ENTI TERRITORIALI E SISTEMA SANITARIO NAZIONALE
UFFICIO SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO
UFFICIO COORDINAMENTO LABORATORI E STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
DIVISIONE 1 - AFFARI LEGALI
SETTORE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, CONVENZIONI DI ATENEO
SETTORE CONTENZIOSI E CESSIONE DEL CREDITO
SETTORE NORMATIVA DI ATENEO
SETTORE RAPPORTI CON IL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI
AREA DIRIGENZIALE RISORSE UMANE
DIVISIONE 2 - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL
SETTORE RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE
DIVISIONE 13 - PERSONALE DOCENTE
SETTORE GESTIONE CARRIERE DOCENTI, RICERCATORI, RTD E PERSONALE IN CONVENZIONE ASL
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORI
AREA DIRIGENZIALE DIDATTICA E RICERCA
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI, CARRIERE E SERVIZI STUDENTI
DIVISIONE 3 - SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO - TUTORATO - DISABILITA'
SETTORE ORIENTAMENTO
SEGRETERIA STUDENTI CORSI DI STUDIO MEDICINA - ODONTOIATRIA - PROFESSIONI SANITARIE - FARMACIA - CTF - SCIENZE GEOLOGICHE - SCIENZE MOTORIE
SEGRETERIE STUDENTI CORSI DI STUDIO PSICOLOGIA - SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGIA - SCIENZE SOCIALI - LETTERE - FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
SEGRETERIA STUDENTI CORSI DI STUDIO ARCHITETTURA - INGEGNERIA - GEOLOGIA - ECONOMIA E MANAGEMENT
SEGRETERIA STUDENTI CORSI DI STUDIO ECONOMIA - LINGUE - SERVIZI GIURIDICI
SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE ED ERASMUS
DIVISIONE 4 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREAM
SETTORE COORDINAMENTO E SUPERVISIONE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DI ATENEO
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DIDATTICA CORSI DI STUDIO SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DIDATTICA CORSI DI SPECIALIZZAZIONE SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DIDATTICA CORSI DI STUDIO SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DIDATTICA CORSI DI STUDIO SCUOLA DI STUDI UMANISTICI
SETTORE CORSI POST LAUREAM
SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO
DIVISIONE 5 - RICERCA
SETTORE PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA
SETTORE PROGETTI RICERCA NAZIONALI
SETTORE PROGETTI RICERCA EUROPEI E INTERNAZIONALI
SETTORE DOTTORATI E ASSEGNI DI RICERCA
AREA DIRIGENZIALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE
DIVISIONE 6 - ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ESECUTIVA E MONITORAGGIO PIANO INTEGRATO - PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione)
SETTORE ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
SETTORE PERFORMANCE
DIVISIONE 7 - BILANCIO, CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
SETTORE TRATTAMENTI ECONOMICI E SERVIZIO PENSIONI
SETTORE TRIBUTI
SETTORE CONTABILITA'
SETTORE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI
SETTORE AUDIT INTERNO E RAPPORTI STRUTTURE DECENTRATE
SETTORE GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO - RICERCA FINANZIATA E IN CONTO TERZI
DIVISIONE 8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
SETTORE GARE PER SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA
SETTORE PATRIMONIO MOBILIARE, LOGISTICA, ECONOMATO, MOBILITY MANAGEMENT E GESTIONE ESECUTIVA CONTRATTI
SETTORE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO AULE DIDATTICHE E SPAZI DI ATENEO
DIVISIONE 9 - INFORMATICA
SETTORE RETI E SISTEMI
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DI ATENEO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SICUREZZA INFORMATICA
SETTORE TELEFONIA E POSTA ELETTRONICA
SETTORE TELEDIDATTICA, E-LEARNING, VIDEOCONFERENZE E SISTEMI CLOUD
SETTORE HELP DESK INFORMATICO
SETTORE GESTIONE WEB DI ATENEO E SITI FEDERATI
SETTORE SUPPORTO INFORMATICO DIPARTIMENTI, CENTRI E BIBLIOTECHE
SETTORE SVILUPPO E MANUTENZIONE APPLICATIVI
DIVISIONE 10 - BIBLIOTECHE
BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA
BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE

BIBLIOTECA POLO PESCARA
AREA DIRIGENZIALE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E TERZA MISSIONE
DIVISIONE 11 - INTERVENTI STRATEGICI DI ATENEO
SETTORE PIANIFICAZIONE TRIENNALE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO INDICATORI
GREEN OFFICE
PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO
DIVISIONE 12 - TERZA MISSIONE
SETTORE CAREER SERVICE E PLACEMENT
SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
SETTORE ENGAGEMENT E FORMAZIONE CONTINUA - MUSEO
DIVISIONE 14 - DIREZIONE PER LO SVILUPPO ED IL POTENZIAMENTO EDILIZIO
SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO
SETTORE PROGETTAZIONE, SVILUPPO EDILIZIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE E GESTIONE ESECUTIVA CONTRATTI
SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
SETTORE GARE SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA
SETTORE GARE GESTIONE GARE LAVORI PUBBLICI (SOPRA E SOTTO SOGLIA)
DIVISIONI DI COORDINAMENTO DIPARTIMENTALE
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA POLITECNICA E ECONOMICA
ARCHITETTURA
INGEGNERIA E GEOLOGIA
ECONOMIA
ECONOMIA AZIENDALE
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA E SOCIALE
LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI
LINGUE LETTERATURE E CULTURE MODERNE
SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA MEDICA
SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE
MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA
CAST (Centro di Studi e Tecnologie Avanzate)
STABULARIO
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA PSICOLOGICA, NEUROSCIENTIFICA E FARMACEUTICA
SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO
FARMACIA

La recente riformulazione dell'Organigramma (CdA 31.5.2022) è stata approvata per consentire di raggiungere gli obiettivi strategici in maniera più celere e puntuale e, contestualmente, colmare le esigenze assunzionali anche attraverso il ricorso a ipotesi di scorrimento/utilizzabilità delle graduatorie che si andranno formando man mano che si concluderanno i concorsi, nonché attraverso scorrimento di quelle di altri Atenei/Enti tramite apposito accordo (riferimenti normativi a titolo indicativo e non esaustivo: D.L. n. 162 del 31/12/2019, convertito in Legge n. 8 del 28/2/2020, art.17, comma 1-*bis*; Legge n. 3/2003, art.9; Legge n. 350/2003, art. 3, c.61 e Circolari Dipartimento Funzione Pubblica nn. 1571/2004 e n.5/2013).

Il sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo, escluso il personale dirigente, è definito dal CCNL comparto Università ed in particolare dall'art. 55 del CCNL 9.8.2000. Esso è articolato in quattro categorie: B, C, D, EP.

Il personale dirigente dell'Ateneo (capo II del D. Lgs. n. 165/2001) è disciplinato dal CCNL per il personale Dirigente - Area Istruzione e Ricerca (ex area VII).

Di seguito viene descritta la consistenza dell'organico del personale dirigenziale, tecnico amministrativo e bibliotecario di cat. B, C, D e EP alla data del 31/12/2021.

Personale tecnico-amministrativo

Direttore Generale	1
N. Dirigenti (di cui 1 in comando)	3
Collaboratori esperti linguistici	23
Personale cat. EP	7
Personale cat. D	78
Personale cat. C	203
Personale cat. B	33
Tecnologi a t. d. art. 24bis L.240/2010	10
TOTALE	358