



## Verbale n. 20/2021 Prot. 105518 del 20.12.2021

Adunanza straordinaria del Consiglio di Amministrazione del 11/11/2021

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di novembre, alle ore 11.10, convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito presso la sede del Rettorato, il Consiglio di Amministrazione per la trattazione del seguente

### Ordine del giorno

- 1 - Comunicazioni**
- 2 - Statuto e regolamenti**
- 3 - Ricerca**
- 4 - Atti negoziali**
- 5 - Rapporti internazionali**
- 6 - Studenti - Dottorandi e specializzandi**
- 7 - Personale**
  1. Programmazione triennale reclutamento del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-2023 – Proposta di indizione procedure per posti di Professore di ruolo di prima e di seconda fascia ex art. 18 commi 1 e 4 ed art. 24 comma 6 della L. 240/2010 e di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 – tornata concorsuale 2021 - Dipartimenti vari – Piano straordinario RTD b) di cui al D.M. 83 del 14.5.2020 - seconda indizione del piano straordinario DM 856 del 16/11/2020 – ATTIVAZIONE IN URGENZA PROCEDURE EX ART. 24 co. 6 – INDICAZIONI MINISTERIALI
- 8 - Strutture didattiche, di ricerca e di servizio**
- 9- Contabilità**
- 10- Lavori**
- 11 - Forniture**
- 12 - Commissioni di Ateneo - Nomine rappresentanti presso altri Organi od Enti**
- 13 - Attività giuridico-legale**
- 14 - Elezioni**

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag
Sergio Caputi	Rettore	X		
Paolo Fusero	Componente interno	X		
Elisabetta Dimauro	Componente interno	X		
Grazia Monia Buta	Componente interno	X		
Giovanna Murmura	Componente interno	X		
Goffredo De Carolis	Componente interno	X		
Nino Paolantonio	Componente esterno	X		
Gianluca Nardone	Componente esterno		X	



Nicola D'Ambrosio	Rappresentanti degli Studenti	X		

**Legenda:** (P - Presente) - (A - Assente) - (Ag - Assente giustificato)

Allo scopo di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso limitando la compresenza di più persone nel medesimo luogo la seduta si svolge secondo modalità telematica in audio/video conferenza avvalendosi della piattaforma Microsoft teams tramite la quale è stata creato un team riservato ai soli componenti il Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori dei Conti.

La riunione telematica si svolge, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n.437 dell'11 marzo 2020 e modificato con D.R. n.456 del 18 marzo 2020, tramite collegamento sincrono dei Consiglieri in audio/video conferenza che si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, per giungere alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti dell'organo e con lo scambio della documentazione tramite invio e ricezione su casella di posta elettronica personali dei Consiglieri.

Con nota prot. n. 88284 del 10.11.2021 il Rettore ha invitato i consiglieri a collegarsi in audio/video conferenza alle ore 11.00 del giorno 11.11.2020 seguendo le indicazioni fornite.

All'orario del giorno indicato per la seduta il Rettore procede all'appello e verifica che partecipino tramite collegamento telematico i Consiglieri: Paolo Fusero, Elisabetta Di Mauro, Monia Buta, Goffredo De Carolis, Nino Paolantonio, Giovanna Murmura; nonché il componente il Collegio dei Revisori dei Conti Agostino Crispino.

Partecipano in presenza collegati dall'Auditorium del Rettorato -nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio disposti dal DPCM 11.3.2020- il Rettore, il Direttore Generale Dott. Giovanni Cucullo, in qualità di Segretario verbalizzante della seduta, la Prorettrice Vicaria, prof.ssa Augusta Consorti, il consigliere Nicola D'Ambrosio e, su invito del Magnifico Rettore, sono presenti la Sig.ra Lorella Marino e la Dott.ssa Gioia Di Pasquale che coadiuvano il Direttore Generale e la Dott.ssa Valentina Albertazzi, Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Il Rettore, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

<b>OGGETTO: Programmazione triennale reclutamento del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-2023 – Proposta di indizione procedure per posti di Professore di ruolo di prima e di seconda fascia ex art. 18 commi 1 e 4 ed art. 24 comma 6 della L. 240/2010 e di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 – tornata concorsuale 2021 - Dipartimenti vari – Piano straordinario RTD b) di cui al D.M. 83 del 14.5.2020 - seconda indizione del piano straordinario DM 856 del 16/11/2020 – ATTIVAZIONE IN URGENZA PROCEDURE EX ART. 24 co. 6 – INDICAZIONI MINISTERIALI</b>			
N. o.d.g.: <b>07/01</b>	Rep. n. <b>410/2021</b>	Prot. n. <b>89016/2021</b>	UOR: <b>DIVISIONE 13-PERSONALE DOCENTE</b>

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
------------	---	---	---	----	------------	---	---	---	----



Sergio Caputi	X				Nino Paolantonio	X			
Paolo Fusero	X				Gianluca Nardone				X
Grazia Monia Buta	X				Nicola D'Ambrosio	X			
Giovanna Murmura	X								
Goffredo De Carolis	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore comunica che la presente deliberazione è organizzata in sezioni che di seguito si riepilogano per semplicità di lettura:

- A. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO;
- B. RIFERIMENTI NORMATIVA DI ATENEEO ED ESAME DELLA SITUAZIONE FATTUALE;
- C. NOTE PER LA PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – **MOTIVAZIONE RAFFORZATA (Allegato 3)**
- D. VINCOLI EVENTUALI IMPOSTI DALLE ESIGENZE DI ATENEEO;
- E. VERIFICHE CONDOTTE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE;
- F. INDICAZIONI OPERATIVE CONFERITE AI DIPARTIMENTI;
- G. DISPONIBILITA' CONFERITA AI DIPARTIMENTI IN TERMINI DI PO;
- H. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE TRIENNALE E PER L'ANNUALITA' 2021 (**Allegato 1**);
- I. VERIFICA RISPETTO LIMITI TRIENNIO 2019/2021;
- J. PRONOSTICO RISPETTO LIMITI NORMATIVI NEL TRIENNIO 2020/2022;
- K. TABELLA DI RIEPILOGO DEI PARERI CHE SONO NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE (**Allegato 2**);
- L. CRITICITA' RILEVATE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE – PROPOSTA (**Allegato 4**);
- M. VALUTAZIONI CONCLUSIVE
- N. DELIBERATO DEL SENATO ACCADEMICO SEDUTA DEL 09.11.2021
- O. DELIBERATO

✓ QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, che istituisce il Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema università", in particolare l'art.18 co.1 e 4 e l'art.24 co.3 lett. a) e b), co.5e 6;

VISTO il D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, e, in particolare, l'articolo 1 che ha istituito il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTO l'art. 1-ter del D.L. 31/01/2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31/03/2005, n. 43, e in particolare:

- comma 1: *“le Università (...) adottano programmi triennali coerenti con le linee generali d’indirizzo definite con decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’università e della ricerca, sentiti la Conferenza dei rettori delle università italiane, il Consiglio universitario nazionale e il Consiglio nazionale degli studenti universitari (...)”;*

- comma 2: *“i programmi delle università di cui al comma 1 (...) sono valutati dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca e periodicamente monitorati sulla base di parametri e criteri individuati dal Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, avvalendosi dell’ANVUR, sentita la Conferenza dei rettori delle università italiane (...) Dei programmi delle università si tiene conto nella ripartizione del fondo per il finanziamento ordinario delle università”.*

VISTO l’art. 66, comma 13-bis, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2008, n. 133, inserito dall’art. 14, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 135, ss.mm.ii., il quale prevede che il sistema delle università statali, a decorrere dall’anno 2018, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari 100 per cento;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, “Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell’art. 8, commi 1 e 3 della L. 240/2010”, in particolare l’art. 3;

VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, ed in particolare:

- l’art. 4, comma 2, lettera c), il quale dispone che per gli Atenei con una percentuale di professori di prima fascia superiore al 30% del totale dei professori, il numero dei ricercatori reclutati ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010 non può essere inferiore a quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili;

- l’art. 4, comma 2, lettera c-bis, introdotta dall’art. 1, comma 347 della L. 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), la quale prevede che *“in deroga alla disposizione di cui alla lettera c) per la sola programmazione delle annualità 2015, 2016 e 2017, fermi restando i limiti di cui all’art. 7, comma 1 del D.Lgs. 49/2012, il numero dei ricercatori reclutati ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010, non può essere inferiore alla metà di quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili”;*

VISTA la L. 27/12/2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” (Legge di Bilancio 2018) che prevede che la progressione della carriera dei docenti diventi biennale dal 2020 (art. 1, comma 629);



VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 24 giugno 2021 “Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023”. (21A04638) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021)

VISTO il DM n.289 del 25/03/2021 con cui sono state definite le linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati; e in particolare l’art. 2, che prevede la presentazione da parte delle Università di programmi in coerenza con gli obiettivi e le azioni indicati nel medesimo articolo, e la valutazione, da parte del Ministero, ai fini dell’attribuzione delle risorse relative alla programmazione triennale, della somma pari ad almeno 65 milioni di euro annui per le Università statali e a 1 milione di euro annui per le Università non statali;

VISTO DECRETO 23 dicembre 2020 Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023. (21A00110) (GU Serie Generale n.16 del 21-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 4)

VISTO il D.M. n. 503 del 21/07/2015 “Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l’anno 2015” con cui all’Ateneo sono stati assegnati 16,71 P.O. (turn over 2014);

VISTO il D.M. n. 873 del 29/12/2018 “DM dei criteri e del contingente assunzionale delle Università statali per l’anno 2018” con cui all’Ateneo sono stati assegnati 38,22 P.O. (turn over 2017);

VISTO il D.M. n. 740 del 08/08/2019 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019, con il quale sono stati attribuiti all’Ateneo 33,18 P.O. (turn over 2018);

VISTO il D.M. n. 742 del 08/08/2019, che consente agli Atenei in possesso di taluni requisiti, di formulare entro il 31/10/2019 richiesta di P.O. aggiuntivi rispetto all’ordinaria dotazione di cui al predetto D.M. 740/2019 ed in particolare, per quanto riguarda l’Ateneo, nella misura di 3,86 P.O. aggiuntivi;

VISTO il D.M. n. 441 del 10/08/2020 – Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2020 (turn over 2019), con il quale sono stati attribuiti all’Ateneo 27,59 P.O., registrato alla Corte dei Conti il 14 settembre 2020, Reg. 1873;

VISTO il D.M. 925 del 22 /12/2020 Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021, con il quale sono stati attribuiti all’Ateneo 3,77 P.O. Registrato alla Corte dei Conti il 18 gennaio 2021 Reg. 85

VISTO il D.M. n. 1096 del 24/09/2021, Contingente assunzionale delle Università - Punti Or-

---

ganico 2021 con il quale sono stati attribuiti all'Ateneo 33,05 P.O., Registrato alla Corte dei conti il 21/10/2021 n. 2694

VISTI i criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2021; presente nel Decreto Ministeriale n. 1059 del 09-08-2021 registrato alla Corte dei Conti il 29/09/2021 n. 2577;

VISTA la legge 30/12/2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 322 del 30/12/2020 – S.O. n. 46 (Legge di Bilancio 2021);

VISTO il DPCM del 13 novembre 2020 "Adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato a decorrere dal 1° gennaio 2020" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 323 del 31/12/2020;

VISTO il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe 2020), convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi;

VISTO D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 convertito in legge 26 febbraio 2021, n.21, ed entrata in vigore il 2 marzo 2021 e recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione europea" (Decreto Milleproroghe 2021), con il quale è stata stabilito che le risorse relative al turn over degli anni dal 2013 al 2019 possono essere utilizzate fino al 31.12.2021;

VISTO il D.L. 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 16 luglio 2020, n. 178, S.O., convertito, con modificazioni, dalla legge 11/09/2020, n. 120;

VISTO il D.M. n. 364 dell'11/04/2019 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale";

VISTO il D.M. n. 84 del 14/05/2020 avente ad oggetto "Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale", registrato alla Corte dei Conti il 22/05/2020, N. Reg. 1351;

VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 avente ad oggetto "Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B), della legge 240/2010", registrato alla Corte dei Conti il 01.12.2020 n. 2287;

VISTE le disposizioni emergenziali in materia contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

---



✓ RIFERIMENTI NORMATIVA DI ATENEO ED ESAME DELLA SITUAZIONE FATTUALE

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo (emanato con D.R. n. 425 del 14/03/2012 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 22 c. 2 lettera k) e l'art. 51 c. 1 lettera d), modificato con D.R. n. 427 del 15 luglio 2013 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 174 del 26 luglio 2013) e modificato con D.R. n. 74 del 17 gennaio 2019 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 40 del 16 febbraio 2019);

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione dell'art. 18 legge n. 240/2010 (emanato con D.R. n. 142 del 26/02/2013 e ss.mm.ii.); modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016, con D.R. n. 325 del 02.02.2018 e con D.R. n. 351 del 15.03.2021;

RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato (emanato con D.R. n. 172 del 23/12/2011 e ss.mm.ii.) e modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;

VISTO il PIANO STRATEGICO D'ATENEO 2019-2023, Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2019, su parere del Senato Accademico reso nella seduta del 11 giugno 2019 con il quale si delineano i targets di pianificazione riferiti all'orizzonte temporale del quinquennio 2019-2023;

RICHIAMATE integralmente le deliberazioni assunte in materia di programmazione ivi comprese le relative linee programmatiche, ed in particolare le deliberazioni assunte dal Senato Accademico nelle sedute del 10 luglio e 13 novembre 2018, del 15 gennaio, 22 luglio, 8 ottobre e 10 dicembre 2019, del 19 gennaio 2021 e 09 marzo 2021, nonché l'ultima del 09/11/2021, e richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 17 luglio e 27 novembre 2018, del 5 marzo, 23 luglio e 22 ottobre 2019; e del 26 gennaio 2021, 23 marzo 2021;

RICHIAMATO il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – “Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

RICHIAMATA la nota Rettorale, prot. N°52940 del 12/07/2021, dove veniva ribadito di comunicare e definire la programmazione triennale entro luglio 2021

RICHIAMATO quanto discusso nella Consulta dei Direttori di Dipartimento nelle riunioni del 05/02/2020, 04/06/2020, 20/07/2020, 17/11/2020, 16/03/2021 e del 24/05/2021 in particolare, per quanto riguarda le politiche di reclutamento:

- in merito alle procedure ex art. 24, comma 6 della L. 240/2010 il Rettore ha rammentato che con D.L. n. 126 del 29/10/2019, art. 5, comma 1, lett. b), il legislatore ne ha prorogato l'applicabilità per due anni, fino quindi al 31.12.2021. La norma di proroga non prevede la limitazione alle procedure di reclutamento per la seconda fascia

(passaggio dei ricercatori abilitati al ruolo di associato), pertanto la Consulta ne ha assentito l'utilizzo - nel rispetto dei limiti di legge e alle condizioni comunque già indicate in sede di politica di reclutamento (1) - anche per il reclutamento della 1<sup>a</sup> fascia. La richiesta formulata - nel rispetto dei parametri indicati e con la "rafforzata motivazione" - sarà rimessa al Rettore che procederà a sottoporre la stessa - previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione - al Senato Accademico";

- sempre in tale Consulta, posto che nell'ambito delle linee programmatiche di Ateneo per le procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 4 della L. 240/2010, è previsto un cofinanziamento al 50%, è apparso utile valutare se possa essere previsto un cofinanziamento di Ateneo - sempre al 50% - anche nel caso in cui una procedura bandita ex art. 18 comma 1 determini la spendita dell'intero costo in termini di punto organico. Al termine della discussione si è convenuto di valutare la possibilità, su specifica istanza del Dipartimento interessato, di usufruire di tale cofinanziamento anche nel caso di procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 con vincere un candidato esterno all'Ateneo, in quanto detta assunzione "esterna" è da computarsi, comunque, nel limite del 20% di cui all'art. 18 comma 4 della L. 240/2010. La predetta chiamata contribuisce al rispetto del limite del 20% citato.

CONSIDERATO che, come deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 10/12/2019, "le programmazioni triennali sono da intendersi a scorrimento annuale per cui, nel corso del 2020, i Dipartimenti dovranno deliberare una nuova programmazione triennale 2020-2022 in cui, se ritenuto necessario, le proposte già formulate per gli anni 2020 e 2021 contenute nella programmazione 2019-2021 potranno essere modificate in ragione della programmazione 2020/2022, purché le modifiche siano adeguatamente motivate. Nel 2020 si potranno utilizzare i punti organico deliberati non utilizzati nel 2019 già conferiti nella disponibilità dei Dipartimenti";

DATO ATTO che, l'assunzione di un docente di I fascia determina un consumo di P.O. pari a 1 per procedura ex art. 18 commi 1 e 4, legge 240/10 e 0,3 nel caso di procedura valutativa indetta ex art. 24 comma 6, legge 240/10, ovvero nel caso di passaggio da altro ruolo dell'Ateneo;

DATO ATTO che, l'assunzione di un docente di II fascia determina un consumo di P.O. pari a 0,7 per procedura ex art. 18 commi 1 e 4 legge 240/10 e 0,2 nel caso di procedura valutativa indetta ex art. 24, comma 6, legge 240/10 ovvero nel caso di passaggio da altro ruolo dell'Ateneo;

---

(1) La verifica della congruità delle proposte di chiamata sarà basata su:

1. Necessità didattica, intesa come rapporto fra ore richieste complessivamente in Ateneo (da tutti i CdS e scuole di specializzazione accreditate, secondo quanto previsto dal Decreto 402 del 13 giugno 2017) in insegnamenti di base, caratterizzanti o affini, per quel SSD ed ore erogabili dai docenti in ruolo in quel SSD in Ateneo (120 per prof. 60 per RU e RTD) tenendo conto anche delle quiescenze nel triennio;

2. VQR del SSD del Dipartimento o, se non disponibile, dell'Ateneo.

**In particolare sarà verificato se:**

1. le suddette ore richieste nel SSD dai CdS di tutto l'Ateneo sono superiori o uguali alle ore erogabili dai docenti del settore;
2. la R del SSD del Dipartimento uguale o superiore a 0,8, del 20% inferiore al valore R=1 corrispondente al livello della ricerca nel settore in linea con la media nazionale, ovvero ricompreso almeno nel terzo quartile della graduatoria nazionale;
3. la chiamata è giustificata da particolari esigenze assistenziali (in particolare per l'accREDITAMENTO di scuole di specializzazione in sofferenza), di ricerca (in particolare per vincitori di progetti competitivi nel caso di RTD-b) o di particolari strategie di Ateneo;

in cui il rispetto del punto (1) sarà preso in particolare considerazione per le chiamate di RTD-B e Professori di II fascia.

Per le proposte di chiamata di RTD-b dovrà essere indicato nella proposta l'insegnamento che il vincitore dovrà erogare nei CdS (e scuole di specializzazione accreditate) in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini, ovvero nelle scuole di specializzazione nei SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 60 ore di didattica frontale.

Con riferimento delle richiamate delibere in cui si legge "Per le proposte di chiamata di Professori di I e II fascia dovranno essere indicati nella proposta l'insegnamento principale e quello secondario, che il vincitore dovrà erogare nei CdS in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o di tipologia E ed F dello stesso SSD, ovvero nelle scuole di specializzazione accreditate per i SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 120 ore di didattica frontale.", il Rettore, verificata la difficoltà di applicazione per i professori di I fascia, propone di applicarla esclusivamente ai professori di II fascia.

---

CONSIDERATO che l'INDICATORE ISEF d'Ateneo per l'anno 2015 è di 1,38%; per l'anno 2016 è di 1,46%; per l'anno 2017 è 1,5%; per l'anno 2018 è di 1,38%; per l'anno 2019 è di 1,31%; per l'anno 2020 è di 1,40%

CONSIDERATO che, come da indicazione degli Organi di Ateneo, le predette proposte sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione per le verifiche di competenza.

Prima di passare ad esaminare le proposte di indizione delle procedure di reclutamento, formulate dai Dipartimenti per l'anno 2021, con riferimento alle politiche di reclutamento di Ateneo, il Rettore ritiene utile sottolineare la necessità di procedere ad un attento monitoraggio dell'aumento delle spese di personale nel prossimo triennio. Questo era già stato anticipato in sede di riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento tenutasi in data 04/06/2020 ed anche il 17/11/2020, Come del resto, è anche imposto dalle norme generali del D. Lgs. 165/2001 art. 8 "Costo del lavoro, risorse finanziarie e controlli")

Quanto sopra impone, comunque, di adottare politiche prudenziali per evitare di perdere la qualificazione di "Ateneo Virtuoso" con le conseguenze negative previste nel citato D. Lgs. 49/12, anche tenuto conto delle imponderabili conseguenze economiche della pandemia in atto.

Il Rettore, richiamato tutto quanto sopra, comunica che ciascun Dipartimento ha trasmesso la propria programmazione per il triennio come da tabella che segue:

		dipartimenti	annotazioni	rich. Parere al nucleo	CdD del	nota prot.	del	Prot. Ateneo	del
scuola di medicina e scienza della salute	1	Dip. di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento		prot.60676 del 04/08/2021	29/07/2021	2081 del 04/08/2021		60608 del 04/08/2021	
			integrazione	prot.69524 del 15 /09/2021	23/06/2021	1856 del 13/07/2021		69450 del 15/09/2021 + prot.68691 del 15/09/2021	
	2	Dip. di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche		prot.63087 del 25/08/2021	28/07/2021	24433 del 04/08/2021		61439 del 05/08/2021	
	3	Dip. di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio		prot.58522 del 30/07/21	22/07/2021	1692 del 23/07/2021		57314 del 26/07/2021	
	4	Dip. di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		prot.59525 del 03/08/2021	21/07/2021	2135 del 30/07/2021		58758 del 30/07/2021	
	5	Dip. di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria		Prot.64863 del 01/09/2021	27/07/2021	1572 del 31/08/2021		64759 del 31/08/2021	
Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche	6	Dip. di Economia		prot.63097 del 25/08/2021	29/07/2021	61338 del 05/08/2021		61338 del 05/08/2021	
	7	Dip. di Scienze Giuridiche e Sociali		prot.59540 del 03/08/2021	22/07/2021	1062 del 30/07/2021		58960 del 30/07/2021	
scuola studi umanistici	8	Dip. di Lettere, Arti e Scienze Sociali		prot.58751 del 30/07/2021	20/07/2021	1128 del 29/07/2021		58464 del 29/07/2021	

			integrazio- ne	prot.75671 del 05/10/2021	22/09/2021	1841 del 30/09/2021	74923 del 04/10/2021
9	Dip. di Lingue, Letterature e Culture Moderne			prot.58770 del 30/07/2021	22/07/2021	675 del 23/07/2021	58431 del 29/07/2021
10	Dip. di Architettura			59565 del 03/08/2021	22/07/2021	1157 del 30/07/2021	58907 del 02/08/2021
11	Dip di Economia Aziendale			prot.59549 del 03/08/2021	26/07/2021	1921 del 30/07/2021	58823 del 30/07/2021
12	Dip Farmacia			prot.58521 del 30/07/2021	22/07/2021	2224 del 26/07/2021	57523 del 26/07/2021
	farmacia ANNULLA E SOSTITUISCE PROT.59514		integrazio- ne	prot.59514 del 03/08/2021	27/07/2021	2287 del 30/07/2021	58561 del 30/07/2021
			ERRATA CORRIGE	sostituita con firma corretta	27/07/2021		65452 del 02/09/2021
13	Dip. di Ingegneria e Geologia			prot.59777 del 03/08/2021	28/07/2021	1374 del 02/08/2021	59508 del 03/08/2021
14	Dip. di Scienze Filosofiche, Pedagog ed Econ.-Quantitat			prot.59533 del 03/08/2021	14/07/2021	992 del 30/07/2021	58938 del 02/08/2021
			Rettifica	72152 del 23/09/2021	20/09/2021	1172 del 22/09/2021	71612 del 22/09/2021

Di seguito il riepilogo dei dati relative all'indicatore delle spese di personale<sup>2</sup> estratti dal sistema PROPR del MUR:

- Indicatore Spese di Personale 2015: 59.27 %
- Indicatore Spese di Personale 2016: 56.04 %
- Indicatore Spese di Personale 2017: 54.76 %
- Indicatore Spese di Personale 2018: 59.23 %
- Indicatore Spese di Personale 2019: 62.33 %
- Indicatore Spese di Personale 2020: 58.35 %

Di seguito il Rettore rammenta brevemente i limiti normativi vigenti in merito alla programmazione assunzionale posti dalla L. 240/2010 e dal D. Lgs. 49/2012 anche alla luce delle disposizioni di cui **Decreto Ministeriale n. 289** del 25-03-2021 relativo all'integrazione delle "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università' **2021-2023**, registrato alla corte

<sup>2</sup> Art. 7 D.Lgs. 29/03/2012, n. 49

Rispetto dei limiti per le spese di personale e per le spese per indebitamento

c) gli atenei che al 31 dicembre dell'anno precedente riportano un valore dell'indicatore delle spese di personale inferiore all'80 per cento, possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio per una spesa annua non superiore al 20 per cento di quella relativa al corrispondente personale cessato dal servizio nell'anno precedente, maggiorata di un importo pari al 15 per cento del margine ricompreso tra l'82 per cento delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'anno precedente e comunque nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 66, comma 13, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni;



dei conti n. 947 del 08/04/2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati” e gli indicatori di riferimento per la verifica del rispetto, riguardo ai seguenti punti:

- necessità di attenersi alla destinazione di almeno il 20% dei Punti Organico impiegati per il reclutamento dei Professori a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010;
- necessità di attenersi al rispetto della destinazione di non più del 50% dei Punti Organico utilizzati per il reclutamento dei Professori ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della Legge 240/2010 per la chiamata di soggetti interni abilitati.
- necessità, per ogni chiamata di un PO, di programmare una chiamata da RTD-b entro il triennio successivo con possibile verifica annuale.
- impossibilità di proporre le chiamate di PO, se il numero di PO è superiore al numero di PA;

Il Rettore rammenta altresì che, come noto, il D.L. n. 126 del 29/10/2019, convertito con modificazioni dalla L. 20/12/2019, n. 159, ha introdotto talune novità, in particolare: è stata prorogata di due anni la possibilità di utilizzare, nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il ricorso a procedure ex art. 24 co. 6; inoltre, la validità della durata dell'abilitazione scientifica nazionale, requisito fondamentale per l'accesso alle procedure concorsuali di prima e seconda fascia, è stata estesa a nove anni (rif.to: art. 5 "Semplificazioni in materia universitaria")

✓ NOTE PER LA PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – MOTIVAZIONE RAFFORZATA

Al fine di procedere al compiuto esame delle proposte della programmazione del reclutamento formulate dai Dipartimenti, il Rettore precisa che, per quanto riguarda l'indizione delle procedure di cui art.24 Co.6 L240/2010, laddove i Dipartimenti avevano omesso di rendere le motivazioni rafforzate, si è provveduto a richiedere specifica integrazione ai Dipartimenti sotto indicati:

1. Economia Aziendale;
2. Farmacia;
3. Ingegneria E Geologia;
4. Lingue, Letterature E Culture Moderne;
5. Scienze Filosofiche, Pedagogiche Ed Economico-Quantitative;
6. Scienze Giuridiche e Sociali;

Le relative motivazioni rafforzate sono state richieste, qualora non già presenti in delibera, e sono state **spedite al nucleo** secondo i seguenti protocolli:

- **Prot. n° 80386 del 19/10/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Scienze Giuridiche e Sociali** in data 27 settembre 2021 acquisite al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 77303 del 11-10-2021**

- **Prot. n° 82289 del 25/10/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Farmacia** in data 22/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 82266 del 25/10/2021**;
- **Prot. n° 85375 del 02/11/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Economia Aziendale** in data 29/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 85147 del 02/11/2021**
- **Prot. n° 84892 del 29/10/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Lingue Letterature e Culture Moderne** in data 28/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 84862 del 29/10/2021**;
- **Prot. n° 85772 del 03/11/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Ingegneria e Geologia** in data 02/11/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 85631 del 03/11/2021**
- **Prot. n° 85539 del 3/11/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Scienze Filosofiche, Pedagogiche Economico Quantitative**, in data 26/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 85424 del 02/11/2021**

Le motivazioni rafforzate sono riportate in allegato come parte integrante della presente deliberazione (**Allegato 3**)

**Interviene, inoltre, il Rettore che comunica il Ministero ha reso noto per le vie brevi che il Ministro dell'Università e della Ricerca ha inteso applicare il disposto di cui all'art. 24 comma 6 – circa l'opportunità di utilizzare la procedura valutativa – statuendo – ex post – che è necessario non solo attivare la procedura indicata entro il 31.12.2021, ma anche procedere alla presa di servizio entro la predetta data.**

**Questa la motivazione della presente convocazione in urgenza.**

#### ✓ VINCOLI EVENTUALI IMPOSTI DALLE ESIGENZE DI ATENEO

Il Rettore rammenta che in base alle deliberazioni assunte dagli Organi come su richiamate, su proposta del Nucleo, il CdA può porre ulteriori specifici vincoli riguardanti in particolare:

- numero minimo di professori da assumere che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio presso il nostro Ateneo, ex art. 18, co. 4;
- numero minimo di RTD-b da assumere;
- numero massimo di PO da assumere;
- numero massimo di procedure ex art. 24 co. 6 della 240/2010 da utilizzare, anche tenuto conto delle indicazioni ANAC e della risposta al quesito posto al MIUR (riferimento nota



MIUR prot. n. 2163 del 04/02/2019 acquisita al Protocollo Generale di Ateneo n. 6430 di pari data);

- riequilibrio della numerosità dei Dipartimenti in funzione del turn-over;
- punti organico effettivamente attribuiti dal MIUR.

✓ VERIFICHE CONDOTTE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Rettore rammenta che la verifica della congruità delle proposte di chiamata condotta da parte del Nucleo di Valutazione è basata su:

1. Necessità didattica, intesa come rapporto fra ore richieste complessivamente in Ateneo (da tutti i CdS e scuole di specializzazione accreditate, secondo quanto previsto dal Decreto 402 del 13 giugno 2017) in insegnamenti di base, caratterizzanti o affini, per quel SSD ed ore erogabili dai docenti in ruolo in quel SSD in Ateneo (120 per Professori di I e II fascia e 60 per RU e RTD) tenendo conto anche delle quiescenze nel triennio;
2. VQR del SSD del Dipartimento o, se non disponibile, dell'Ateneo.

**In particolare sarà verificato se:**

- P. Le suddette ore richieste nel SSD dai CdS di tutto l'Ateneo sono superiori o uguali alle ore erogabili dai docenti del settore;
- Q. La R del SSD del Dipartimento uguale o superiore a 0.8, del 20% inferiore al valore  $R=1$  corrispondente al livello della ricerca nel settore in linea con la media nazionale, ovvero ricompreso almeno nel terzo quartile della graduatoria nazionale;
- R. La chiamata è giustificata da particolari esigenze assistenziali (in particolare per l'accREDITAMENTO di scuole di specializzazione in sofferenza), di ricerca (in particolare per vincitori di progetti competitivi nel caso di RTD-b) o di particolari strategie di Ateneo;

Il rispetto del punto 1) sarà preso in particolare considerazione per le chiamate di RTD b) e Professori di II fascia.

Per le proposte di chiamata di RTD-b) dovrà essere indicato nella proposta l'insegnamento che il vincitore dovrà erogare nei CdS (e scuole di specializzazione accreditate) in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini, ovvero nelle scuole di specializzazione nei SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 60 ore di didattica frontale.

Il Rettore rammenta, inoltre, che, come da determinazione assunta in seno alla Consulta dei Direttori dei Dipartimento nella seduta del 05/02/2020 si è stabilito, in conformità alle disposizioni vigenti, che la procedura di valutazione ex art. 24 comma 6 potrà essere proposta anche per i passaggi alla 1<sup>a</sup> fascia alle condizioni di seguito indicate:

.... "All'esito della discussione – a maggioranza assoluta - si evidenzia che l'assemblea ritiene di non precludere richieste di indizione bandi per posti di I fascia, vista la residualità tempo-

*rale di tale tipologia di reclutamento (scadenza 31/12/2021) e fermo restando il carattere di eccezionalità e l'obbligo di rafforzata motivazione da parte del Dipartimento richiedente.*

*Quindi, nel rispetto dei limiti di legge e alle condizioni comunque già indicate in sede di politica di reclutamento<sup>3</sup> - l'attivazione della procedura valutativa anche per il reclutamento della 1<sup>a</sup> fascia, potrà essere proposta dai Dipartimenti nell'ambito della propria programmazione triennale.*

*La richiesta – nel rispetto dei parametri indicati e con la “rafforzata motivazione” – sarà rimessa al Rettore che procederà a sottoporre la stessa – previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione – al Senato Accademico”.*

Il Rettore comunica che ogni proposta formulata dai Dipartimenti è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione. Il Presidente, in data 8.11.2021, ha rimesso propria nota, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione (allegato 4). Il documento è assunto al protocollo di Ateneo con il n. 87562 del 8.11.2021

#### ✓ INDICAZIONI OPERATIVE CONFERITE AI DIPARTIMENTI

Il Rettore rammenta anche le indicazioni operative che sono state conferite ai Dipartimenti:

- Per le chiamate di RTD-b) e di professori di I o II fascia ex art. 18 verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari costo del ruolo di chiamata (1.0 PO, 0.7 PA e 0.5 RTD-b): nel caso in cui il vincitore della procedura selettiva di un posto di professore di I o II fascia sia un docente in ruolo nell'Ateneo, la differenza fra il costo del ruolo di chiamata e del ruolo cui afferisce il docente chiamato rientrerà nelle disponibilità del Dipartimento a seguito della presa di servizio del vincitore della procedura;
- Il Rettore precisa che la predetta differenza sarà considerata rientrante nella disponibilità del Dipartimento anche nel caso in cui, in ragione delle candidature presentate, il consumo in termini di PO non possa che essere massimo o minimo (ad esempio se alla procedura partecipano solo candidati esterni o solo candidati interni). Quanto indicato sempre nei limiti del corretto svolgimento della procedura concorsuale;
- Per le chiamate di professori di I o II fascia ex art. 24 verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari alla differenza fra il costo del ruolo di chiamata e del ruolo cui afferisce il docente chiamato;
- Per le chiamate di professori di I o II fascia che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio presso il nostro Ateneo, ex art. 18 co. 4, verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari al 50% del costo del ruolo di chiamata, mentre il restante 50% sarà finanziato con la quota indivisa di Ateneo (10% del totale dei P.O. assegnati a docenti e ricercatori);
- Su specifica istanza del Dipartimento interessato, sarà possibile usufruire del predetto cofinanziamento anche nel caso di procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 con vincitore un candidato esterno all'Ateneo, in quanto detta assunzione “esterna”



è da computarsi, comunque, nel limite del 20% di cui all'art. 18 comma 4 della L. 240/2010. La predetta chiamata contribuisce al rispetto del limite del 20% citato (rif.to: Consulta dei Direttori di Dipartimento del 05/02/2020);

- Le proposte di chiamata in un dato SSD che i dipartimenti presenteranno deliberate, ai sensi del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia e del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato;
- L'utilizzo dei Punti Organico da parte dei Dipartimenti mediante le proposte di chiamata è subordinato alla deliberazione di una programmazione triennale a scorrimento annuale del reclutamento che tenga conto dei limiti assunzionali disposti normativamente;
- Le programmazioni triennali approvate dal Senato Accademico, dopo verifica da parte della Divisione 13 - Personale Docente - e del Nucleo, del rispetto dei vincoli normativi e di Ateneo;
- L'attivazione della procedura valutativa anche per il reclutamento della 1<sup>a</sup> fascia, potrà essere proposta dai Dipartimenti nell'ambito della propria programmazione triennale;
- La richiesta – nel rispetto dei parametri indicati e con la “motivazione rafforzata” – è rimessa al Rettore che procede a sottoporre la stessa – previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione – al Senato Accademico”;
- Le programmazioni triennali sono da intendersi a scorrimento annuale per cui, nel corso del 2021, i Dipartimenti dovranno deliberare una nuova programmazione triennale 2021-2023 in cui, se ritenuto necessario, le proposte per gli anni 2022 e 2023 contenute nella programmazione 2021-2023 potranno essere modificate in ragione della programmazione 2022-2024, purché le modifiche siano adeguatamente deliberate dai Dipartimenti. Nel 2022 si potranno utilizzare i punti organico deliberati non utilizzati nel 2021 già conferiti nella disponibilità dei Dipartimenti;
- I punti organico a disposizione nel 2022-2023 dovranno essere aggiornati tenendo conto dell'attualizzazione degli indicatori di riparto e potranno subire lievi modifiche rispetto ai valori calcolati nel 2021, da intendersi necessariamente previsionali;
- Come da deliberazione programmatiche assunte, i Dipartimenti sono invitati a utilizzare tutti i punti dell'anno in un'unica tornata;
- Data la difficoltà di spendere esattamente i punti organico attribuiti annualmente, è possibile anticipare o posticipare una quota minoritaria dei punti;
- La delibera dovrà indicare i criteri che il dipartimento ha utilizzato per individuare le proposte di chiamata dei vari SSD nella programmazione triennale del reclutamento, criteri che dovranno essere coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ateneo riguardo le politiche di reclutamento;
- Il Rettore, richiamati infine i criteri e le assegnazioni dei punti organico già deliberate dal Senato Accademico in data 13 novembre 2018, 22 luglio e 10 dicembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 novembre 2018 e 23 luglio 2019 rammenta i criteri relativi al modello di attribuzione dei P.O. ai Dipartimenti come di seguito riepilogato.

**Il modello di attribuzione dei P.O. (derivanti dal turn over) prevede il seguente riparto:**



- 1) 10% per strategie di Ateneo, su proposta del Rettore;
- 2) 10% indivisi (cofinanziamento delle chiamate indette con procedura ex art. 18 comma 4 della L. 240/2010 di PA e PO);
- 3) 30% attribuiti ai Dipartimenti in base al turn over;
- 4) 20% attribuiti ai Dipartimenti in base alle esigenze di didattica;
- 5) 20% attribuiti ai Dipartimenti in base alla qualità della ricerca prodotta nel dipartimento valutata con gli esiti dell'ultima VQR disponibile;
- 6) 10% attribuiti ai Dipartimenti in base alla qualità della ricerca dei neoassunti e promossi nell'ultimo triennio;
- 7) Con riferimento ai singoli criteri si precisa, inoltre, anche sulla scorta delle delibere già richiamate, che:
  1. Il "Turn-over dipartimentale" viene quantificato in base alla percentuale media nel triennio dei Punti Organico derivanti dalle cessazioni di servizio del Dipartimento sul totale dei Punti Organico dalle cessazioni di servizio dell'Ateneo, nella misura del 30% della percentuale dipartimentale nel triennio;
  2. Le "esigenze didattiche" vanno quantificate in base al numero di iscritti (limitatamente a quelli in corso e al 1° fuori corso) di ogni CdS, normalizzati per la numerosità massima della classe di laurea e il numero di anni di durata del corso, attribuiti poi ad ogni Dipartimento sulla base del numero di CFU di insegnamenti di base, caratterizzanti e affini erogati nel CdS dai docenti afferenti a quel Dipartimento, sulla base delle utenze sostenibili come Corso di Laurea;
  3. La "qualità della ricerca" viene quantificata in base al valore normalizzato a 100 di IRD1 dell'ultima VQR disponibile;
  4. La "qualità della ricerca dei neo assunti o promossi" viene quantificata sulla base della somma dei punteggi medi FFARB calcolati con il software UNIBAS-CRUI o altro software per i neoassunti o promossi del dipartimento degli ultimi tre anni, espressi in percentili.

Dall'applicazione del modello derivano le assegnazioni come da tabelle riepilogative che seguono.

**DISPONIBILITA' CONFERITA AI DIPARTIMENTI IN TERMINI DI P.O.**

DIPARTIMENTO	PUNTI DISPONIBILI	2021 (agg.	2022 (Agg.	2023 (Ass.
--------------	----------------------	---------------	---------------	---------------



	ANNO 2020	31/05/2021)	31/05/2021)	31/05/2021)
ARCHITETTURA	2,630	1,390	1,251	0,743
ECONOMIA	2,031	0,814	0,732	0,435
ECONOMIA AZIENDALE	0,457	0,835	0,751	0,446
FARMACIA	1,946	0,772	0,695	0,412
INGEGNERIA E GEOLOGIA	2,497	0,822	0,740	0,439
LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	2,558	1,705	1,534	0,911
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	2,003	1,320	1,188	0,705
MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	1,830	2,163	1,946	1,156
NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	1,894	1,397	1,257	0,747
SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	1,859	1,506	1,355	0,805
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	1,124	1,168	1,051	0,624
SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	1,975	1,896	1,706	1,013
SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	1,571	1,283	1,154	0,685
TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	0,840	1,254	1,128	0,670

✓ PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE TRIENNALE E PER L'ANNUALITA' 2021

Il Rettore richiama le deliberazioni assunte dai Dipartimenti come indicati nella tabella riepilogativa iniziale e che sono disponibili presso il Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori anche ai fini della consultazione.

In allegato la tabella riepilogativa con indicazione, ove presenti, delle varie ipotesi formulate dai Dipartimenti relativamente alla programmazione triennale 2021/2023 (**Allegato 1**);

**La tabella è stata allestita inserendo tutte le ipotesi formulate dai Dipartimenti anche in caso di sfioramento dei P.O. conferiti nel triennio. Naturalmente, in tal caso, le procedure saranno attivate solo a seguito della verifica della effettiva capienza circa la disponibilità conferita.**

Il Rettore, infatti, richiama l'attenzione sulla circostanza che talune programmazioni determinano necessariamente - computando il consumo massimo prevedibile - uno sfioramento rispetto alla disponibilità **triennale** conferita ai Dipartimenti medesimi, anche ipotizzando di anticipare la disponibilità dei punti conferita ai Dipartimenti fino al 2023. Chiaramente questo non è di ostacolo all'attivazione della tornata concorsuale 2021, tuttavia è bene che i Dipartimenti operino nella correttezza del sistema e nella consapevolezza che eventuali sfioramenti potrebbero determinare l'impossibilità di autorizzare tutte le procedure richieste per i futuri anni 2022 e 2023.

In tal senso il Rettore invita i Dipartimenti a voler procedere – in sede di scorrimento annuale della programmazione – a rivedere la programmazione medesima al fine di evitare eccedenze rispetto ai punti organico conferiti.

Prima di dare lettura della tabella 2021 che segue il Rettore precisa che con riferimento ai dati inseriti nella tabella sono state omesse le proposte relative all'indizione di procedure di chiamata di RDT di tipo A, in quanto non consumano PO; sono stati inseriti anche i ricercatori di tipo B che nel triennio indicato dovranno essere sottoposti alla tenure track, inoltre sono state computate anche le procedure relative al piano straordinario passaggio RU → PA della seconda tornata – deliberate nel Senato del **17/06/2021** e nel Consiglio di Amministrazione del **29/06/2021** in considerazione della previsione di imputazione del costo di 0,1 PO per ciascuna chiamata.

Sono state indicate anche le procedure di prima fascia deliberate negli indicati consessi relativamente ai rapporti con la Asl, il cui consumo di P.O. è da imputare direttamente alla disponibilità di Ateneo.

Sono stati menzionati anche gli RTDB richiesti dai Dipartimenti a valere sui citati piani straordinari. Nel caso in cui l'attivazione sia stata approvata dagli Organi nello scorso di mese di luglio sono indicati come "già deliberati/attivati", mentre quelli attribuiti dall'Ateneo, sempre a valere sul piano straordinario sono indicati "attribuiti" Ateneo.

Questi ultimi saranno oggetto di specifica deliberazione a seguito dell'acquisizione di tutte le deliberazioni dei dipartimenti.

Eventuali comunicazioni relative alla circostanza che i Dipartimenti non siano interessati all'attivazione dei posti RTDB attribuiti dall'Ateneo saranno di seguito portate all'attenzione degli Organi.

Di seguito il riepilogo della programmazione proposta dai Dipartimenti per l'anno 2021:

NR. PROG.	DIPARTIMENTO	SC	SSD	R	COMMA	NP	NOTE	DETTAGLI PER DELIBERA
2021 - 139	ARCHITETTURA	08/F1	ICAR/21	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 161	ARCHITETTURA	08/D1	ICAR/14	PA	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 083	ARCHITETTURA	08/C1	ICAR/13	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 181	ARCHITETTURA	08/C1	ICAR/13	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 182	ARCHITETTURA	08/D1	ICAR/14	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 098	ARCHITETTURA	08/C1	ICAR/13	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 145	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 146	ECONOMIA	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	1	-	



2021 - 164	ECONOMIA	01/B1	INF/01	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 072	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 084	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 183	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 184	ECONOMIA	13/A4	SECS-P/06	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 185	ECONOMIA	13/A1	SECS-P/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 099	ECONOMIA	13/B5	SECS-P/13	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 140	ECONOMIA AZIENDALE	11/A3	M-STO/04	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 147	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 148	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 149	ECONOMIA AZIENDALE	14/C2	SPS/08	PO	art. 24 co. 6	1	-	PROCEDURA NON CONFERAMTA IN SEDE DI SEANTO DEL 9.11.2021
2021 - 074	ECONOMIA AZIENDALE	13/B3	SECS-P/10	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 085	ECONOMIA AZIENDALE	14/C1	SPS/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 100	ECONOMIA AZIENDALE	14/C2	SPS/08	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 068	FARMACIA	03/A2	CHIM/02	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 169	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 170	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 171	FARMACIA	03/D1	CHIM/08	PA	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 086	FARMACIA	05/G1	BIO/14	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 095	FARMACIA	06/A3	MED/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 186	FARMACIA	05/G1	BIO/14	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 101	FARMACIA	03/D2	CHIM/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 150	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A1	ICAR/02	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 165	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A4	ICAR/06	PA	art. 18 co. 4	1	-	



2021 - 166	INGEGNERIA E GEOLOGIA	04/A4	GEO/11	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 070	INGEGNERIA E GEOLOGIA	02/C1	FIS/05	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 092	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/A3	MAT/06	PA	art. 24 co. 6	1	PS	DESERTO
2021 - 201	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/A3	MAT/06	PA	art. 24 co. 6	1	PS	
2021 - 187	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/B1	INF/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 188	INGEGNERIA E GEOLOGIA	06/N1	MED/50	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 102	INGEGNERIA E GEOLOGIA	09/D1	ING- IND/22	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 138	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A4	M-STO/09	PO	-	1	chiamate dirette	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 141	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/C1	L-ART/06	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 151	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/D1	M-PED/02	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 160	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/C3	M-FIL/03	PO	art. 24 co. 6	1		
2021 - 163	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D2	L-FIL- LET/02	PA	art. 18 co. 1	1	PS	
2021 - 167	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A1	M-STO/01	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 073	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/F3	L-FIL- LET/12	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 075	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D3	L-FIL- LET/04	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 173	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A2	M-STO/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 174	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D1	L-ANT/03	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 103	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/F4	L-FIL- LET/14	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 142	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/H1	L-LIN/04	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 152	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/M2	L-LIN/21	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 069	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/L1	L-LIN/12	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 189	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/L1	L-LIN/12	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 104	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/H1	L-LIN/04	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 143	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/02	PO	art. 18 co. 1	1	-	



2021 - 112	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/G1	MED/38	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 116	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06H1	MED/40	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 162	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/F2	MED/30	PA	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 062	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	05/H2	BIO/17	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 071	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	05/F1	BIO/13	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 087	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/D2	MED/13	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 172	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/D2	MED/14	PA	art. 18 co. 1	1	PS	
2021 - 175	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/B1	MED/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 176	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 190	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/G1	MED/39	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 191	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/M1	MED/42	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 192	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/H1	BIO/16	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 105	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	05/D1	BIO/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 113	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/E1	MED/23	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 090	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	05/G1	BIO/14	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 094	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	05/D1	BIO/09	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 177	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E1	M-PSI/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 178	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/D1	MED/11	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 199	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/N1	MED/48	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 193	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E3	M-PSI/05	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 194	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E2	M-PSI/04	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 106	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/N1	MED/48	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	
2021 - 144	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/A4	SECS-P/06	PO	art. 18 co. 4	1	-	



2021 - 153	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/C1	M-FIL/01	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 154	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 088	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/B1	SECS-P/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 200	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D1	M-PED/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 107	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D1	M-PED/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 137	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D2	M-PED/03	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 155	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/E3	IUS/05	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 156	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	14/C1	SPS/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 157	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/D2	IUS/12	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 158	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	13/D3	SECS-S/05	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 159	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/H3	IUS/20	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 091	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	14/C1	SPS/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 109	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/B2	IUS/07	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 168	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/N1	MED/50	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 066	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/F1	MED/28	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 067	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/N1	MED/50	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 089	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/C1	MED/18	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 093	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	05/G1	BIO/14	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 195	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/M1	MED/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 108	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/A2	MED/05	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 063	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	04/A2	GEO/03	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 196	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	11/E1	M-PSI/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 197	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	10/L1	L-LIN/12	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 110	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	11/E2	M-PSI/04	RD	art. 24 co. 3	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI

					lett. b)			
2021 - 114	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/B1	MED/09	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 115	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/C1	MED/18	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 064	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	05/E3	BIO/12	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 065	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/F1	MED/28	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 179	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	09/G2	ING-IND/34	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 180	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	02/C1	FIS/06	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 198	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/B1	MED/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 111	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	05/E2	BIO/11	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI

Il Rettore precisa, altresì, che nell'ambito dei posti RTDB di cui al piano straordinario 2020 residua un posto per il **SSD MED/28** – determinato in ragione delle carenze didattiche/numero di studenti per corso di studi – che non è stato attribuito in quanto è attualmente pendente il contenzioso giudiziario relativamente ad una procedura indetta nel 2014.

Il Rettore, infine, comunica che, essendosi concluso senza vincitori (per difetto di partecipazione!!!) il bando relativo al concorso **SSD MAT/06, D.R. n. 1071, prot. n. 59504 del 03-08-2021**, richiesto nella seduta del CCD prot. n. 59506 del 03.08.2021, è necessario bandire nuovamente il predetto, nell'ambito della presente programmazione, ed in tal senso è stato inserito nella tabella su indicata.

Si precisa, inoltre, continua il Rettore che il dipartimento Scienze Filosofiche Pedagogiche ed Economico-Quantitative, con delibera del 20/07/2021, prot. N° 72111 del 23/09/2021 ha chiesto la ri-attivazione per l'indizione della procedura di cui art. 24. Co.3 lett.b) relativo al ruolo **M-PED/03** che è stato, dunque, ri-bandito con **D.R. n°1466 prot.n°77816 del 12/10/2021**, poiché la procedura si è conclusa con la rinuncia dell'unica candidata, come riportato nel D.R.1045 prot.58155 del 28/07/2021 che ha decretato la fine dei lavori della commissione.

✓ VERIFICA RISPETTO LIMITI TRIENNIO 2019 - 2021

Con riferimento ai limiti di cui alle disposizioni vigenti relativamente al triennio 2019 – 2021 il Rettore rappresenta che circa l'obbligo assunzionale di un RTD b per ogni PO vi è una carenza di 1 RTD-B come da tabella di riepilogo che segue, fatta salva la possibilità di assumere a dicembre un'ulteriore RTD-B in attesa di chiamata da parte del Dipartimento:



PO assunti	60
RTD-B	59
PERCENTUALE (RTD-B/PO)	98.33 %

Con riferimento, invece, alla necessità di attenersi alla destinazione di almeno il 20% dei Punti Organico impiegati per il reclutamento dei Professori (incluso il piano straordinario associati) a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010 e al limite del 50% dei punti organico destinabili alle assunzioni ex art. 24 comma 6 vi è pieno rispetto delle disposizioni.

✓ PRONOSTICO RISPETTO LIMITI NORMATIVI NEL TRIENNIO 2020 - 2022

Sulla scorta della programmazione presentata – limitatamente alle proposte 2021 – 2022 - è stato verificato in via previsionale il rispetto dei limiti assunzionali normativamente indicati:

necessità di attenersi alla destinazione di almeno il 20% dei Punti Organico impiegati per il reclutamento dei Professori (incluso il piano straordinario associati) a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010

Per il triennio 2020 - 2022 il limite indicato **appare rispettato**

Con riferimento al rapporto tra PO e PA il dato è il seguente ed il limite del 30% è ampiamente rispettato:

Dati al 03/11/2021

PO	PA	PO/(PO+PA)
193	280	40,80%

Con riferimento all'utilizzo delle risorse relativamente alle assunzioni ex art. 24 comma 6: il limite del 50% **appare rispettato**.

Circa l'obbligo assunzionale di un RTD b rispetto ad un PO la situazione è la seguente: se la programmazione 2021 si concluderà interamente entro il 31/12/2022 la stima del triennio 2020/2022 sarà di **94** ricercatori art. 24 co. 3 lett. b) su **78** Professori Ordinari, pari ad un rapporto superiore all' 1/1;

Circa, in linea generale, ai limiti normativi – per il periodo di riferimento – il Rettore precisa che le simulazioni sono state condotte sulla scorta dell'ipotesi primariamente formulate dai Dipartimenti e considerando il consumo minimo in generale ed in particolare per i bandi di reclutamento da emanare ai sensi dell'art. 18 comma 1.

Quanto indicato è necessariamente una verifica previsionale.

✓ TABELLA DI RIEPILOGO DEI PARERI CHE SONO NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

In allegato (contraddistinto con il n. 2) l'elenco delle procedure che dovranno essere bandite in ragione della presente deliberazione, con l'indicazione dei pareri previsti ai sensi della normativa vigente.

Il Rettore evidenzia, altresì, che taluni pareri statutariamente previsti non sono ancora pervenuti al competente Settore Reclutamento e chiede ai Direttori di Dipartimento di procedere con ogni possibile urgenza.

CRITICITA' RILEVATE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PROPOSTA

**DATO ATTO** che con la nota in data 8.11.2021, come citata, il Presidente del Nucleo di Valutazione ha reso propria relazione relativa all'indizione delle sopra elencate richieste di procedure della tornata concorsuale **2021**. La predetta nota è allegata al presente verbale quale allegato istruttorio (**all.4**);

**DATO ATTO** che sulla scorta delle istanze pervenute, per la tornata concorsuale 2021 è stata redatta la tabella sopra riportata relativamente alle istanze di attivazione delle selezioni per la programmazione anno 2021;

**RAMMENTATO** il disposto di cui all'art. 24, comma 6, della L. 240/2010 in cui si legge: *"Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre del sesto anno successivo, la procedura di cui al comma 5 può essere utilizzata per la chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia di professori di seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio nell'università medesima, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16. A tal fine le università possono utilizzare fino alla metà delle risorse equivalenti a quelle necessarie per coprire i posti disponibili di professore di ruolo. A decorrere dal settimo anno l'università può utilizzare le risorse corrispondenti fino alla metà dei posti disponibili di professore di ruolo per le chiamate di cui al comma 5."*;

**DATO ATTO** che con riferimento alle richieste di posti ex art. 24 comma 6 come indicate nella tabella le motivazioni addotte dai dipartimenti sono indicate nelle delibere e note che allegare al presente verbale ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**);



DATO ATTO che sono in corso di acquisizione i pareri della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e della Scuola di Medicina e Scienze della Salute;

DATO ATTO che sono altresì in fase di acquisizione i necessari pareri dei Dipartimenti indicati nella tabella;

DATO ATTO che la copertura finanziaria della presente proposta di indizione delle procedure comparative è individuata sulle risorse proprie di Ateneo, in ragione della disponibilità conferita ai Dipartimenti nell'ambito delle programmazioni assunzionali dell'Ateneo, in tal senso si richiama integralmente la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 19/01/2021, nonché la mail del 11/06/2021, relativa all'attribuzione dei punti organico, come da tabella di riepilogo indicata nella narrativa;

DATO ATTO che la copertura della presente proposta di indizione delle procedure comparative per l'assunzione di n. 34 professori di ruolo di prima e seconda fascia e di n. 8 RTD/b) è imputata sui Punti Organico come di seguito indicato per il consumo massimo previsto. Il presente computo è riferito a tutte le proposte formalizzate dai Dipartimenti:

**Punti 2015 (turn over 2014), 2018 (turn over 2017), 2019(turn over 2018), 2019 aggiuntivi e 2020 (turn over 2019), 2020 aggiuntivi, 2021 (turn over 2020);**

**PROFESSORI DI 1° FASCIA:** consumo massimo previsto di 10,5 PO (min. 7) a valere, in ragione della disponibilità conferita a ciascun Dipartimento, sui P.O. relativi alle quote residue degli anni 2019 (turn over 2018), 2020 (turn over 2019) 2021 (turn over 2020) e dei punti organico aggiuntivi deli anni 2019 e 2020 oltre che in ragione della disponibilità conferita dal Rettore sui punti organico dell'Ateneo e sui punti organico "indivisi" per quanto attiene il cofinanziamento;

**PROFESSORI DI 2° FASCIA:** consumo massimo previsto 5,5 PO (min. 4,5) a valere in ragione della disponibilità conferita a ciascun Dipartimento, sui P.O. relativi alle quote residue degli anni 2015 (turn over 2014), 2019 (turn over 2018) e 2020 (turn over 2019), 2021 (turn over 2020) e dei punti organico aggiuntivi deli anni 2019 e 2020 oltre che sui punti organico "indivisi" per quanto attiene il cofinanziamento.

**RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B:** consumo previsto 4,0 P.O. a valere in ragione della disponibilità conferita a ciascun Dipartimento, sui P.O. relativi alle quote residue degli anni 2018 (turn over 2017), 2019 (turn over 2018) e 2020 (turn over 2019), 2021 (turn over 2020) e dei punti organico aggiuntivi deli anni 2019 e 2020 e sulla disponibilità di cui al piano straordinario DM 856 del 16/11/2020.



Il Rettore rammenta che in varie sedute della Consulta dei Direttori dei Dipartimenti, come in precedenza indicato, è stata stabilita la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 24 comma 6 al ricorrere delle generali indicazioni: settori aventi a livello di dipartimento il valore dell'indicatore R risultante dall'esercizio VQR 2011-14 uguale o superiore a 1 (con una differenza ammissibile del 20%), ovvero ricompresi nel terzo quartile della graduatoria nazionale. Sussistenza delle esigenze didattiche, proposizione da parte del Dipartimento di una motivazione rafforzata.

Il Rettore rappresenta che le attivazioni relative ai posti di rtdb saranno imputate al piano straordinario ancora attivo, in via di prelazione di utilizzo.

**Con riferimento alla relazione del Prof. Re, in qualità di presidente del Nucleo di Valutazione, il Rettore fa presente che il Senato Accademico nella seduta del 9.11.2021 ha ritenuto le criticità rilevate superabili alla luce delle considerazioni rese dai Dipartimenti nella motivazione rafforzata, tenuto conto dei plausibili esiti migliorativi della VQR 2015 – 2019 rispetto a quelli della VQR 2011 – 2014, che all'evidenza sono assolutamente obsoleti.**

In conclusione, il Rettore invita comunque alla prudenza in merito all'utilizzo dei punti organico in ragione dell'assoluta necessità di evitare di superare i limiti relativi al costo del personale, con effetti necessariamente deleteri sull'indicatore di sostenibilità economico finanziaria di Ateneo.

Il Rettore precisa che nel conteggio su indicato deve essere aggiunto per l'anno 2022, il consumo pari a 3,0 PO relativamente alle procedure Tenure Track che saranno oggetto di specifica indizione.

#### VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Il Rettore fa presente che è stata condotta un'attenta analisi sugli insegnamenti a scelta di tipologia D (TAF-D) sempre nell'ottica di una razionalizzazione dell'Offerta Formativa e dell'impegno didattico dei docenti.

Su indicazione di quanto già discusso in Senato relativamente al "*Documento sull'offerta formativa, sulle politiche di programmazione e sulle procedure di monitoraggio e garanzia della sostenibilità dei corsi di studio*" presentato dal Delegato alla Didattica, sono state analizzate le TAF-D erogabili nell'Offerta Formativa a.a. 2021/22 e per ciascuna attività sono state riportate:

- le ore attribuite
- il numero di studenti che hanno effettuato la scelta della TAF negli a.a. 2020/21 e 2019/2020

E' stato quindi definito un indicatore costituito dal rapporto tra il numero di studenti che ha scelto la TAF e il numero di studenti iscritti all'anno di corso di erogazione della TAF stessa. Per ogni TAF è stato scelto l'indicatore migliore tra quelli relativi ai due anni accademici valutati dal momento che gli insegnamenti a scelta possono essere modificati/inseriti nel corso della carriera dello studente.

Le TAF-D sono state ordinate secondo un ranking decrescente e sono state evidenziate quelle che, come definito nel Documento del Delegato, risultano minori di 0,10 (vale a dire che meno del 10% degli studenti ha scelto di frequentare quel corso nello specifico anno di offerta). Sono state anche segnalate, sempre come indicato nel Documento precedentemente presentato in Senato, le TAF-D con un numero di iscritti inferiore a 10 studenti (anche per questo, è stato scelto il dato più favorevole).

Infine, sono state ordinate, in una sezione a parte, le TAF D che risultano mutate da altri insegnamenti e che, pertanto, non "pesano" come impegno didattico ulteriore.

In questo modo l'Ateneo procederà nel tempo (almeno un triennio) a monitorare l'attrattività di questa tipologia di TAF. L'obiettivo è quello di valorizzare le TAF-D e quindi di progettare al meglio l'inserimento nell'offerta formativa per poter proporre agli studenti una flessibilità nella formazione che la renda sempre più aderente alle richieste del mondo del lavoro.

**NOTA:** un indicatore maggiore di 1 sta ad indicare una TAF-D scelta anche da studenti di un CdS diverso da quello che propone la TAF e/o da studenti che effettuano/modificano la scelta successivamente all'anno previsto dal regolamento del CdS.

Il Rettore comunica che è stato effettuato un raffronto tra le TAF- D che risultano avere un indicatore minore di 0,10 (vale a dire che meno del 10% degli studenti ha scelto di frequentare quel corso nello specifico anno di offerta), e le proposte della corrente programmazione, rilevando che taluni settori coincidono come ad esempio (SECS-P/07, CHIM/06, CHIM/08, ICAR/02, L-ART/06, L-LIN/21, M-EDF/02).

Ciò stante sarà essenziale programmare attentamente l'offerta formativa per il prossimo anno accademico riducendo quegli insegnamenti che risultano essere poco o niente attrattivi.

## DELIBERATO DEL SENATO ACCADEMICO

Il Rettore comunica che, dall'esito della discussione avvenuta in Senato Accademico nella seduta del 09.11.2021 è stato deliberato:

1. *“Di confermare l'attribuzione dei punti organico ai Dipartimenti sulla scorta dei criteri già deliberati dagli Organi accademici come indicati in narrativa;*
2. *Di prendere atto delle proposte programmatiche formulate dai Dipartimenti per il triennio 2021/2023 come da tabella riepilogativa di cui alla narrativa (**Allegato 1**) ad esclusione del posto richiesto dal dipartimento di Economia Aziendale per il ruolo SPS/08 di cui art. 24 co.6;*

3. *Di approvare le motivazioni addotte dai Dipartimenti (**Allegato 3**) per la proposta di attivazione delle procedure di cui all'art. 24 comma 6, relativamente alle proposte per le quali non sono state rilevate criticità rilevanti da parte del Nucleo di Valutazione;*
4. *Di esprimere **parere favorevole** all'indizione delle procedure selettive/valutative/comparative ex art. 18, commi 1 e 4, ex art. 24 comma 6 ed ex art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010 per la chiamata di professori di ruolo di prima e seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato di tip. b) come da tabella riepilogativa che segue, a condizione che siano acquisiti i pareri favorevoli di cui alle disposizioni indicate, con il consumo di punti organico gravanti sulle disponibilità indicate in narrativa:*
5. *Di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure relative al reclutamento di RTD a) in quanto non determinano consumo di Punti Organico;*
6. *Di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure relative al reclutamento di RTD b) a valere sul piano straordinario, ricordando che **Il primo piano straordinario**, (per un totale di **16 posti** di RTD b), è stato deliberato nella seduta del senato in data **19 gennaio 2021**, **il secondo piano straordinario**, per un numero di **24 ulteriori posti** (dei quali sono stati banditi 7), in aggiunta al completamento del primo piano straordinario, per il numero residuo di **6 posti**, è stato deliberato nella seduta del senato in data **13 luglio 2021**.*
7. *Di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure valutative e selettive relativamente al 2<sup>a</sup> piano straordinario per il passaggio degli RU a PA di cui al D. Decreto Ministeriale n.84 del 14 maggio 2020.*
8. *Di stabilire che le procedure da attivarsi di cui ai punti precedenti, in applicazione dei vigenti principi relativi alla dematerializzazione della documentazione della P.A., siano espletate mediante modalità telematiche con acquisizione telematica (on line) delle candidature, dei curricula e delle pubblicazioni.*
9. *Di stabilire che visto il D.L. n. 126/2019 art. 5 co. 1, convertito con modificazione in L. 159/2019, con cui il legislatore ha prorogato l'applicabilità delle procedure ex art. 24 co. 6 della L. 240/2010 per ulteriori due anni – fino quindi al 31/12/2021 – per quanto riguarda le procedure di prima fascia e seconda fascia ex art. 24 comma 6, i termini della presentazione delle istanze per le stesse sarà di 20 giorni.“*

La tabella delle procedure relative al reclutamento 2021 è di seguito riportata ed è quella deliberata dal citato Senato Accademico.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione illustrativa del Rettore;

VISTE le disposizioni normative e regolamentari citate in narrativa;

VISTE le disposizioni per l'accelerazione delle procedure concorsuali;



RICHIAMATO il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n.17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica";

RICHIAMATE le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione già richiamate in narrativa ed in particolare quelle relative alla programmazione triennale anche per quanto attiene al rispetto dei limiti normativi con le precisazioni indicate in narrativa;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di contenimento della pandemia COVID-19;

RICHIAMATO il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – “Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

RICHIAMATO il “Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 dell'Università “G. D'Annunzio”;

CONSIDERATE le proposte formulate dai Dipartimenti di massima in linea con gli indirizzi di programmazione assunti dall'Ateneo, anche alla luce delle determinazioni assunte dal Senato Accademico nella citata seduta;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente proposta di indizione delle procedure comparative a valere sulle risorse proprie di Ateneo, in ragione della disponibilità conferita ai Dipartimenti nell'ambito delle programmazioni assunzionali dell'Ateneo come indicato nella deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15/01/2019, nonché sui piani straordinari come indicato nella narrativa;

ACCERTATA la copertura della presente proposta di indizione delle procedure in termini di P.O. come indicato in narrativa;

PRESO ATTO della nota M.I.U.R. prot. n. 2163 del 04/02/2019, acquisita al Protocollo Generale di Ateneo con n. 6430 del 04/02/2019;

PRESO ATTO delle motivazioni formulate dai Dipartimenti che hanno richiesto l'attivazione per il corrente anno del reclutamento ex art. 24 comma 6 della L. 240/2010;

PRESO ATTO dei riscontri relativi al rispetto dei limiti assunzionali come indicati nella narrativa;

PRESO ATTO del parere del espresso dal Presidente del Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 87562 del 8.11.2021;

PRESO ATTO delle criticità rilevate dal Presidente del Nucleo di valutazione.

PRESO ATTO delle deliberazioni espresse dal Senato Accademico in data 9.11.2021;

PRESO ATTO dell'indicazione acceleratoria imposta dal Ministero relativamente all'utilizzo della procedura valutativa ex art. 24 comma 6 della l. 240/20210;

CONDIVISE le considerazioni espresse dal RETTORE;

PRESO ATTO che, per quanto riguarda le procedure 2021, soprattutto per le procedure comparative sono in fase di acquisizione i necessari pareri dei Dipartimenti e delle Scuole;

TENUTO CONTO degli esiti della discussione condotta nel corso della riunione e delle determinazioni assunte dai Dipartimenti in merito;

#### DELIBERA

1. di confermare l'attribuzione dei punti organico ai Dipartimenti sulla scorta dei criteri già deliberati dagli Organi accademici come indicati in narrativa;
2. di prendere atto delle proposte programmatiche formulate dai Dipartimenti per il triennio 2021/2023 come da tabella riepilogativa di cui alla narrativa (**allegato 1**);
3. di prendere atto ed approvare, facendo proprie, le determinazioni espresse dal Senato Accademico nella seduta del 9.11.2021;
4. di approvare le motivazioni addotte dai Dipartimenti per la proposta di attivazione delle procedure di cui all'art. 24 comma 6;
5. di autorizzare l'indizione delle procedure selettive/valutative/comparative ex art. 18, commi 1 e 4, ex art. 24 comma 6 ed ex art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010 per la chiamata di professori di ruolo di prima e seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato di tip. b) come da tabella riepilogativa che segue, a condizione che siano acquisiti i pareri favorevoli di cui alle disposizioni indicate, con il consumo di punti organico gravanti sulle disponibilità indicate in narrativa:

NR. PROG.	DIPARTIMENTO	SC	SSD	R	COMMA	NOTE
2021 - 139	ARCHITETTURA	08/F1	ICAR/21	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 161	ARCHITETTURA	08/D1	ICAR/14	PA	art. 18 co. 1	-
2021 - 145	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 146	ECONOMIA	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 164	ECONOMIA	01/B1	INF/01	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 140	ECONOMIA AZIENDALE	11/A3	M-STO/04	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 147	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 148	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 169	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	-
2021 - 170	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	-
2021 - 171	FARMACIA	03/D1	CHIM/08	PA	art. 24 co. 6	-
2021 - 150	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A1	ICAR/02	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 165	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A4	ICAR/06	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 166	INGEGNERIA E GEOLOGIA	04/A4	GEO/11	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 201	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/A3	MAT/06	PA	art. 24 co. 6	PS
2021 - 141	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/C1	L-ART/06	PO	art. 18 co. 1	-



2021 - 151	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/D1	M-PED/02	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 160	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/C3	M-FIL/03	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 167	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A1	M-STO/01	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 173	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A2	M-STO/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 174	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D1	L-ANT/03	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 142	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/H1	L-LIN/04	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 152	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/M2	L-LIN/21	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 143	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/02	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 162	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/F2	MED/30	PA	art. 18 co. 1	-
2021 - 175	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/B1	MED/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 176	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 177	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E1	M-PSI/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 178	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/D1	MED/11	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 144	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/A4	SECS-P/06	PO	art. 18 co. 4	-
2021 - 153	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/C1	M-FIL/01	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 154	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 200	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D1	M-PED/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 155	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/E3	IUS/05	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 156	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	14/C1	SPS/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 157	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/D2	IUS/12	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 158	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	13/D3	SECS-S/05	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 159	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/H3	IUS/20	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 168	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/N1	MED/50	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 179	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	09/G2	ING-IND/34	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-

6. di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure relative al reclutamento di RTD a) in quanto non determinano consumo di Punti Organico;
7. di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure relative al reclutamento di RTD b) a valere sul piano straordinario, ricordando che Il **primo piano straordinario, D.M. 83 del 14.5.2020** (per un totale di **16 posti** di RTD b), è stato deliberato nella seduta del senato in data **19 gennaio 2021**, il **secondo piano straordinario (D.M. n. 856 del 16/11/2020)**, per un numero di **24 ulteriori posti** (dei quali sono stati banditi 7), in aggiunta al completamento del primo piano straordinario, per il numero residuo di **6 posti**, è stato deliberato nella seduta del senato in data **13 luglio 2021**.
8. di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure valutative e selettive relativamente al 2<sup>a</sup> piano straordinario per il passaggio degli RU a PA di cui al D. Decreto Ministeriale n.84 del 14 maggio 2020.
9. di stabilire che le procedure da attivarsi di cui ai punti precedenti, siano espletate mediante

modalità telematiche con acquisizione telematica (on line) delle candidature, dei curricula e delle pubblicazioni, in applicazione dei vigenti principi relativi alla dematerializzazione della documentazione della P.A..

10. di approvare, per quanto riguarda le procedure di prima fascia e seconda fascia ex art. 24 comma 6, che i termini della presentazione delle istanze per le stesse sarà **di 20 giorni**;
11. di autorizzare il Rettore, stante l'accelerazione imposta dal Ministero, ad adottare ogni provvedimento funzionale alla celere conclusione del reclutamento ex art. 24 comma 6 della L. 240/2010;
12. di autorizzare sin da ora il Rettore all'adozione di provvedimenti di urgenza per l'assunzione in ruolo di coloro che saranno vincitori della procedura x art. 24 comma 6 con successiva ratifica.

Per i professori ordinari e associati il costo sarà imputato per competenza alla voce C.A. 08.30.01.01 "Oneri per assegni fissi personale docente a tempo indeterminato" – Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;  
per i ricercatori b) il costo sarà imputato per competenza alla voce C.A. 08.30.01.06 "Ricerca a tempo determinato" – Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021.

Il consumo di punti organico sarà quello determinato già in narrativa.

Alle ore 11.30, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno il Rettore Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale.

### **Il Segretario**

***Dott. Arch. Giovanni Cucullo***



Firmato digitalmente da:  
CUCULLO GIOVANNI  
Firmato il 20/12/2021 13:19  
Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983  
Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023  
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

### **Il Presidente**

***Prof. Sergio Caputi***



Firmato digitalmente da:  
CAPUTI SERGIO  
Firmato il 21/12/2021 08:48  
Seriale Certificato: 156939  
Valido dal 17/02/2021 al 17/02/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## Verbale n. 21/2021 Prot.106226 del 22.12.2021

Adunanza del Senato Accademico del 09/11/2021

**OGGETTO: Programmazione triennale reclutamento del personale docente e ricercatore per gli anni 2021-2023 – Proposta di indizione procedure per posti di Professore di ruolo di prima e di seconda fascia ex art. 18 commi 1 e 4 ed art. 24 comma 6 della L. 240/2010 e di Ricercatore a tempo determinato ex art. 24 comma 3 lettera b) della L. 240/2010 – tornata concorsuale 2021 - Dipartimenti vari – Piano straordinario RTD b) di cui al D.M. 83 del 14.5.2020 - seconda indizione del piano straordinario DM 856 del 16/11/2020**

N. o.d.g.: 07/09	Rep. n. 276/2021	Prot. n. 88247/2021	UOR: DIVISIONE 13-PERSONALE DOCENTE
------------------	------------------	---------------------	--

Nominativo	F	C	A	As	Nominativo	F	C	A	As
Sergio Caputi	X				Carlo Martinez	X			
Carmine Catenacci	X				Laura Marzetti	X			
Francesco Cipollone	X				Jacopo Vecchiet	X			
Tonio Di Battista	X				Patrizia Di Iorio	X			
Oriana Trubiani	X				Giovanna Vessia				X
Nicola Mammarella	X				Ines Bucci	X			
Sergio Senigaglia	X				Emiliano Colantonio	X			
Stefania Cafaro	X				Enrico Mammone	X			
Maria Chiara Meo	X				Giulia Zona	X			
Sebastiano Carobara	X				Francesco Fedespina				X
Samuele Biondi	X				Domenico Alessandro Rossano	X			
Michela Venti	X				Giuseppe Spina				X
Marta Di Nicola	X								
Francesco Bilancia	X								

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore comunica che la presente deliberazione è organizzata in sezioni che di seguito si riepilogano per semplicità di lettura:

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO;
- RIFERIMENTI NORMATIVA DI ATENE0 ED ESAME DELLA SITUAZIONE FATTUALE;
- NOTE PER LA PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – MOTIVAZIONE RAFFORZATA (allegato 3 deliberazioni assunte dai dipartimenti in merito alla motivazione rafforzata);
- VINCOLI EVENTUALI IMPOSTI DALLE ESIGENZE DI ATENE0;
- VERIFICHE CONDOTTE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE;
- INDICAZIONI OPERATIVE CONFERITE AI DIPARTIMENTI;
- DISPONIBILITA' CONFERITA AI DIPARTIMENTI IN TERMINI DI PO;
- PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE TRIENNALE (allegato 1) E PER L'ANNUALITA' 2021;
- VERIFICA RISPETTO LIMITI TRIENNIO 2019/2021;
- PRONOSTICO RISPETTO LIMITI NORMATIVI NEL TRIENNIO 2020/2022;
- TABELLA DI RIEPILOGO DEI PARERI CHE SONO NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE (allegato 2);
- CRITICITA' RILEVATE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE – PROPOSTA (allegato 4);
- VALUTAZIONI CONCLUSIVE
- DELIBERATO

✓ QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, che istituisce il Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema università", in particolare l'art.18 co.1 e 4 e l'art.24 co.3 lett. a) e b), co.5 e 6;

VISTO il D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, e, in particolare, l'articolo 1 che ha istituito il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'università e della ricerca, con conseguente soppressione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTO l'art. 1-ter del D.L. 31/01/2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31/03/2005, n. 43, e in particolare:

- comma 1: *le Università (...) adottano programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo del Piano decennale del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, sentita la Conferenza dei rettori delle università italiane, il Consiglio universitario nazionale e il Consiglio nazionale degli studenti universitari (...)*;
- comma 2: *"i programmi delle università di cui al comma 1 (...) sono valutati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e periodicamente monitorati sulla base di parametri e criteri individuati dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, avvalendosi dell'ANVUR, sentita la Conferenza dei rettori delle università italiane (...) Dei programmi delle università si tiene conto nella ripartizione del fondo per il finanziamento ordinario delle università"*.

VISTO l'art. 66, comma 13-bis, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2008, n. 133, inserito dall'art. 14, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 135, ss.mm.ii., il quale prevede che il sistema delle università statali, a decorrere dall'anno 2018, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari 100 per cento;

VISTO il D.P.R. 15/12/2011, n. 232, "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della L. 240/2010", in particolare l'art. 3;

VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, ed in particolare:

- l'art. 4, comma 2, lettera c), il quale dispone che per gli Atenei con una percentuale di professori di prima fascia superiore al 30% del totale dei professori, il numero dei

ricercatori reclutati ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010 non può essere inferiore a quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili;

- l'art. 4, comma 2, lettera c-bis, introdotta dall'art. 1, comma 347 della L. 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), la quale prevede che *"in deroga alla disposizione di cui alla lettera c) per la sola programmazione delle annualità 2015, 2016 e 2017, fermi restando i limiti di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 49/2012, il numero dei ricercatori reclutati ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010, non può essere inferiore alla metà di quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili"*;

VISTA la L. 27/12/2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" (Legge di Bilancio 2018) che prevede che la progressione della carriera dei docenti diventi biennale dal 2020 (art. 1, comma 629);

VISTO il ~~Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021 "Indicazioni programmatiche del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023"~~ (21A04638) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021)  
Firmato digitalmente da  
Indicazioni programmatiche del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2021-2023  
Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023

VISTO il ~~Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/03/2021~~ (21A04638) (GU Serie Generale n.187 del 06-08-2021)  
Aruba PEC S.p.A. NG CA 3  
VISTO il DM n.289 del 25/03/2021 con cui sono state definite le linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati; e in particolare l'art. 2, che prevede la presentazione da parte delle Università di programmi in coerenza con gli obiettivi e le azioni indicati nel medesimo articolo, e la valutazione, da parte del Ministero, ai fini dell'attribuzione delle risorse relative alla programmazione triennale, della somma pari ad almeno 65 milioni di euro annui per le Università statali e a 1 milione di euro annui per le Università non statali;

VISTO DECRETO 23 dicembre 2020 Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e del bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023. (21A00110) (GU Serie Generale n.16 del 21-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 4)

VISTO il D.M. n. 503 del 21/07/2015 "Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015" con cui all'Ateneo sono stati assegnati 16,71 P.O. (turn over 2014);

VISTO il D.M. n. 873 del 29/12/2018 "DM dei criteri e del contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2018" con cui all'Ateneo sono stati assegnati 38,22 P.O. (turn over 2017);

VISTO il D.M. n. 740 del 08/08/2019 - Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019, con il quale sono stati attribuiti all'Ateneo 33,18 P.O. (turn over 2018);

VISTO il D.M. n. 742 del 08/08/2019, che consente agli Atenei in possesso di taluni requisiti,

di formulare entro il 31/10/2019 richiesta di P.O. aggiuntivi rispetto all'ordinaria dotazione di cui al predetto D.M. 740/2019 ed in particolare, per quanto riguarda l'Ateneo, nella misura di 3,86 P.O. aggiuntivi;

VISTO il D.M. n. 441 del 10/08/2020 – Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2020 (turn over 2019), con il quale sono stati attribuiti all'Ateneo 27,59 P.O., registrato alla Corte dei Conti il 14 settembre 2020, Reg. 1873;

VISTO il D.M. 925 del 22 /12/2020 Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021, con il quale sono stati attribuiti all'Ateneo 3,77 P.O. Registrato alla Corte dei Conti il 18 gennaio 2021 Reg. 85

VISTO il D.M. n. 1096 del 24/09/2021, Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021 con il quale sono stati attribuiti all'Ateneo 33,05 P.O., Registrato alla Corte dei conti il 21/10/2021 n. 2694

VISTO il Decreto Ministeriale n. 1059 del 29/08/2021, Firmato digitalmente da CUCILIO GIOVANNI, criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e del Consorzio Interuniversitari per l'anno 2021; presente nel Decreto Ministeriale n. 1059 del 29/08/2021 registrato alla Corte dei Conti il 29/09/2021 n. 2577;

Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983

VISTA la Legge 30/12/2020 n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 322 del 30/12/2020 – S.O. n. 46 (Legge di Bilancio 2021);

VISTO il DPCM del 13 novembre 2020 "Adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato a decorrere dal 1° gennaio 2020" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 323 del 31/12/2020;

VISTO il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe 2020), convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi;

VISTO D.L. 31 dicembre 2020, n. 183 convertito in legge 26 febbraio 2021, n.21, ed entrata in vigore il 2 marzo 2021 e recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione europea" (Decreto Milleproroghe 2021), con il quale è stata stabilito che le risorse relative al turn over degli anni dal 2013 al 2019 possono essere utilizzate fino al 31.12.2021;

VISTO il D.L. 16/07/2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 16 luglio 2020, n. 178, S.O., convertito, con modificazioni, dalla legge 11/09/2020, n. 120;

VISTO il D.M. n. 364 dell'11/04/2019 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale";

VISTO il D.M. n. 84 del 14/05/2020 avente ad oggetto “Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, registrato alla Corte dei Conti il 22/05/2020, N. Reg. 1351;

VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 avente ad oggetto “Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera B), della legge 240/2010”, registrato alla Corte dei Conti il 01.12.2020 n. 2287;

VISTE le disposizioni emergenziali in materia contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

✓ RIFERIMENTI NORMATIVA DI ATENEO ED ESAME DELLA SITUAZIONE FATTUALE

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo (emanato con D.R. n. 425 del 14/03/2012 e e ss.mm.ii. in particolare l’art. 22 c. 2 lettera k) e l’art. 51 c. 1 lettera d), modificato con D.R. n. 427 del 15 luglio 2013 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 174 del 26 luglio 2013) e modificato con D.R. n. 74 del 17 gennaio 2019 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 40 del 16 febbraio 2019);  
Firmato digitalmente da:  
CUCULLO GIOVANNI  
Firmato il 22/12/2021 12:54

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26/02/2013 (Ass.mm.ii.); modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016, con D.R. n. 325 del 02.02.2018 e con D.R. n. 351 del 15.03.2021;

RICHIAMATO il Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato (emanato con D.R. n. 172 del 23/12/2011 e ss.mm.ii.) e modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021 e modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;

VISTO il PIANO STRATEGICO D’ATENEO 2019-2023, Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2019, su parere del Senato Accademico reso nella seduta del 11 giugno 2019 con il quale si delineano i targets di pianificazione riferiti all’orizzonte temporale del quinquennio 2019-2023

RICHIAMATE integralmente le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in materia di programmazione, ivi comprese le relative linee programmatiche, ed in particolare le deliberazioni assunte dal Senato Accademico nelle sedute del 10 luglio e 13 novembre 2018, del 15 gennaio, 22 luglio, 8 ottobre e 10 dicembre 2019, del 19 gennaio 2021 e 09 marzo 2021, e le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 17 luglio e 27 novembre 2018, del 5 marzo, 23 luglio e 22 ottobre 2019; e del 26 gennaio 2021, 23 marzo 2021

RICHIAMATE le riunioni della Consulta dei Direttori di Dipartimento del 05/02/2020, del 04/06/2020, del 20/07/2020 e del 17/11/2020; del 16/03/2021 e del 24/05/2021;

RICHIAMATO il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – “Adozione di misure di conteni-

mento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**RICHIAMATA** la nota Rettorale, prot. N°52940 del 12/07/2021, dove veniva ribadito di comunicare e definire la programmazione triennale entro luglio 2021

**RICHIAMATO** quanto discusso nella Consulta dei Direttori di Dipartimento nelle riunioni del 05/02/2020, 04/06/2020, 20/07/2020, 17/11/2020, 16/03/2021 e del 24/05/2021 in particolare, per quanto riguarda le politiche di reclutamento:

- in merito alle procedure ex art. 24, comma 6 della L. 240/2010 il Rettore ha rammentato che con D.L. n. 126 del 29/10/2019, art. 5, comma 1, lett. b), il legislatore ne ha prorogato l'applicabilità per due anni, fino quindi al 31.12.2021. La norma di proroga non prevede la limitazione alle procedure di reclutamento per la seconda fascia (passaggio dei ricercatori abilitati al ruolo di associato), pertanto la Consulta ne ha assentito l'utilizzo - nel rispetto dei limiti di legge e alle condizioni comunque già indicate in sede di politica di reclutamento (1) - anche per il reclutamento della 1<sup>a</sup> fascia. La richiesta formulata - nel rispetto dei parametri indicati e con la "rafforzata motivazione" - sarà rimessa al Rettore che procederà a sottoporre la stessa - previa verifica da parte del COMAN Valutazione - al Senato Accademico”;

- sempre in merito al 20% di spesa posto che nell'ambito delle linee programmatiche di Ateneo per le procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 4 della L. 240/2010, è previsto un cofinanziamento al 50%, è apparso utile valutare se possa essere previsto un cofinanziamento di Ateneo - sempre al 50% - anche nel caso in cui una procedura bandita ex art. 18 comma 1 determini la spendita dell'intero costo in termini di punto organico. Al termine della discussione si è convenuto di valutare la possibilità, su specifica istanza del Dipartimento interessato, di usufruire di tale cofinanziamento anche nel caso di procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 con vincitore un candidato esterno all'Ateneo, in quanto detta assunzione "esterna" è da computarsi, comunque, nel limite del 20% di cui all'art. 18 comma 4 della L. 240/2010. La predetta chiamata contribuisce al rispetto del limite del 20% citato.

**CONSIDERATO** che, come deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 10/12/2019, "le programmazioni triennali sono da intendersi a scorrimento annuale per cui, nel

(1) La verifica della congruità delle proposte di chiamata sarà basata su:

1. Necessità didattica, intesa come rapporto fra ore richieste complessivamente in Ateneo (da tutti i CdS e scuole di specializzazione accreditate, secondo quanto previsto dal Decreto 402 del 13 giugno 2017) in insegnamenti di base, caratterizzanti o affini, per quel SSD ed ore erogabili dai docenti in ruolo in quel SSD in Ateneo (120 per prof. 60 per RU e RTD) tenendo conto anche delle quiescenze nel triennio;

2. VQR del SSD del Dipartimento o, se non disponibile, dell'Ateneo.

In particolare sarà verificato se:

1. le suddette ore richieste nei SSD dai CdS di tutto l'Ateneo sono superiori o uguali alle ore erogabili dai docenti del settore;
2. la R del SSD del Dipartimento uguale o superiore a 0,8, del 20% inferiore al valore R=1 corrispondente al livello della ricerca nel settore in linea con la media nazionale, ovvero ricompreso almeno nel terzo quartile della graduatoria nazionale;
3. la chiamata è giustificata da particolari esigenze assistenziali (in particolare per l'accreditamento di scuole di specializzazione in sofferenza), di ricerca (in particolare per vincitori di progetti competitivi nel caso di RTD-b) o di particolari strategie di Ateneo;

in cui il rispetto del punto (1) sarà preso in particolare considerazione per le chiamate di RTD-B e Professori di II fascia.

Per le proposte di chiamata di RTD-b dovrà essere indicato nella proposta l'insegnamento che il vincitore dovrà erogare nei CdS (e scuole di specializzazione accreditate) in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o di tipologia E ed F dello stesso SSD, ovvero nelle scuole di specializzazione accreditate per i SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 60 ore di didattica frontale.

Con riferimento delle richiamate delibere in cui si legge "Per le proposte di chiamata di Professori di I e II fascia dovranno essere indicati nella proposta l'insegnamento principale e quello secondario, che il vincitore dovrà erogare nei CdS in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o di tipologia E ed F dello stesso SSD, ovvero nelle scuole di specializzazione accreditate per i SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 120 ore di didattica frontale.", il Rettore, verificata la difficoltà di applicazione per i professori di I fascia, propone di applicarla esclusivamente ai professori di II fascia.

corso del 2020, i Dipartimenti dovranno deliberare una nuova programmazione triennale 2020-2022 in cui, se ritenuto necessario, le proposte già formulate per gli anni 2020 e 2021 contenute nella programmazione 2019-2021 potranno essere modificate in ragione della programmazione 2020/2022, purché le modifiche siano adeguatamente motivate. Nel 2020 si potranno utilizzare i punti organico deliberati non utilizzati nel 2019 già conferiti nella disponibilità dei Dipartimenti”;

DATO ATTO che, l'assunzione di un docente di I fascia determina un consumo di P.O. pari a 1 per procedura ex art. 18 commi 1 e 4, legge 240/10 e 0,3 nel caso di procedura valutativa indetta ex art. 24 comma 6, legge 240/10, ovvero nel caso di passaggio da altro ruolo dell'Ateneo;

DATO ATTO che, l'assunzione di un docente di II fascia determina un consumo di P.O. pari a 0,7 per procedura ex art. 18 commi 1 e 4 legge 240/10 e 0,2 nel caso di procedura valutativa indetta ex art. 24, comma 6, legge 240/10 ovvero nel caso di passaggio da altro ruolo dell'Ateneo;

Firmato digitalmente da:

CONSIDERATO CHE IL QUOTIENTE ISEF d'Ateneo per l'anno 2015 è di 1,38%; per l'anno 2016 è di 1,23%; per l'anno 2017 è 1,5%; per l'anno 2018 è di 1,38%; per l'anno 2019 è di 1,31%; per l'anno 2020 è di 1,40%

Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023

Come indicazione degli Organi di Ateneo, le predette proposte sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione per le verifiche di competenza.

Prima di passare ad esaminare le proposte di reclutamento formulate dai Dipartimenti, con riferimento alle politiche di reclutamento di Ateneo il Rettore rappresenta, come già anticipato in sede di riunione della Consulta dei Direttori di Dipartimento tenutasi in data 04/06/2020 ed anche il 17/11/2020, che ritiene utile procedere ad un attento monitoraggio dell'aumento delle spese di personale nel prossimo triennio.

Come del resto imposto dalle norme generali del D. Lgs. 165/2001 art. 8 “Costo del lavoro, risorse finanziarie e controlli”

Quanto sopra impone, comunque, di adottare politiche prudenziali per evitare di perdere la qualificazione di “Ateneo Virtuoso” con le conseguenze negative previste nel citato D. Lgs. 49/12, anche tenuto conto delle imponderabili conseguenze economiche della pandemia in atto.

**Il Rettore**, richiamato tutto quanto sopra, comunica che ciascun Dipartimento ha trasmesso la propria programmazione per il triennio come da tabella che segue:

		dipartimenti	annotazioni	rich. Parere al nucleo	CdD del	nota prot.	del	Prot. Ateneo	del
scuola di medicina e scienza della salute	1	Dip. di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento		prot.60676 del 04/08/2021	29/07/2021	2081 del 04/08/2021		60608 del 04/08/2021	
			integrazione	prot.69524 del 15/09/2021	23/06/2021	1856 del 13/07/2021		69450 del 15/09/2021 + prot.68691 del	

							15/09/2021
	2	Dip. di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche		prot.63087 del 25/08/2021	28/07/2021	24433 del 04/08/2021	61439 del 05/08/2021
	3	Dip. di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio		prot.58522 del 30/07/21	22/07/2021	1692 del 23/07/2021	57314 del 26/07/2021
	4	Dip. di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche		prot.59525 del 03/08/2021	21/07/2021	2135 del 30/07/2021	58758 del 30/07/2021
	5	Dip. di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria		Prot.64863 del 01/09/2021	27/07/2021	1572 del 31/08/2021	64759 del 31/08/2021
Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche	6	Dip. di Economia		prot.63097 del 25/08/2021	29/07/2021	61338 del 05/08/2021	61338 del 05/08/2021
	7	Dip. di Scienze Giuridiche e Sociali		prot.59540 del 03/08/2021	22/07/2021	1062 del 30/07/2021	58960 del 30/07/2021
Scuola studi umanistici	Firmato digitalmente da: <b>CUCIULO GIOVANNI</b> Firmato il 22/12/2021 12:54 Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983			prot.58751 del 30/07/2021	20/07/2021	1128 del 29/07/2021	58464 del 29/07/2021
	8	Dip. di Lettere, Arti e Scienze Sociali	integrazione	prot.75671 del 05/10/2021	22/09/2021	1841 del 30/09/2021	74923 del 04/10/2021
	9	Dip. di Lingue, Lettere e Scienze Moderne ArubaPEC S.p.A. NG CA 3 Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023		prot.58770 del 30/07/2021	22/07/2021	675 del 23/07/2021	58431 del 29/07/2021
	10	Dip. di Architettura		59565 del 03/08/2021	22/07/2021	1157 del 30/07/2021	58907 del 02/08/2021
	11	Dip di Economia Aziendale		prot.59549 del 03/08/2021	26/07/2021	1921 del 30/07/2021	58823 del 30/07/2021
	12	Dip Farmacia		prot.58521 del 30/07/2021	22/07/2021	2224 del 26/07/2021	57523 del 26/07/2021
		farmacia ANNULLA E SOSTITUISCE PROT.59514	ERRATA CORRIGE	prot.59514 del 03/08/2021	27/07/2021	2287 del 30/07/2021	58561 del 30/07/2021
				sostituita con firma corretta	27/07/2021		65452 del 02/09/2021
	13	Dip. di Ingegneria e Geologia		prot.59777 del 03/08/2021	28/07/2021	1374 del 02/08/2021	59508 del 03/08/2021
	14	Dip. di Scienze Filosofiche, Pedagog ed Econ.-Quantitat		prot.59533 del 03/08/2021	14/07/2021	992 del 30/07/2021	58938 del 02/08/2021
			Rettifica	72152 del 23/09/2021	20/09/2021	1172 del 22/09/2021	71612 del 22/09/2021

Di seguito il riepilogo dei dati relative all'indicatore delle spese di personale<sup>2</sup> estratti dal sistema PROPR del MUR:

<sup>2</sup> Art. 7 D.Lgs. 29/03/2012, n. 49

Rispetto dei limiti per le spese di personale e per le spese per indebitamento

c) gli atenei che al 31 dicembre dell'anno precedente riportano un valore dell'indicatore delle spese di personale inferiore all'80 per cento, possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio per una spesa annua non superiore al 20 per cento di quella relativa al corrispondente personale cessato dal servizio nell'anno precedente, maggiorata di un importo pari al 15 per cento del margine ricompreso tra l'82 per cento

Indicatore Spese di Personale 2015: 59.27 %  
Indicatore Spese di Personale 2016: 56.04 %  
Indicatore Spese di Personale 2017: 54.76 %  
Indicatore Spese di Personale 2018: 59.23 %  
Indicatore Spese di Personale 2019: 62.33 %  
Indicatore Spese di Personale 2020: 58.35 %

Di seguito il Rettore rammenta brevemente i limiti normativi vigenti in merito alla programmazione assunzionale posti dalla L. 240/2010 e dal D. Lgs. 49/2012 anche alla luce delle disposizioni di cui **Decreto Ministeriale n. 289** del 25-03-2021 relativo all'integrazione delle "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università' **2021-2023**, registrato alla corte dei conti n. 947 del 08/04/2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati" e gli indicatori di riferimento per la verifica del rispetto, riguardo ai seguenti punti:

- necessità di attenersi alla destinazione di almeno il 20% dei Punti Organico impiegati per il reclutamento dei Professori a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010;  
Firmato digitalmente da:  
Giuseppe GIOVANNI  
Firmato il 22/12/2021 12:54  
Serial Number: 17404320087673819892553828568820801988
- necessità di attenersi al rispetto della destinazione di non più del 50% dei Punti Organico utilizzati per il reclutamento dei Professori ai sensi dell'articolo 24, comma 6 della Legge 240/2010 per la chiamata di soggetti interni abilitati.  
Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023  
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
- necessità, per ogni chiamata di un PO, di programmare una chiamata da RTD-b entro il triennio successivo con possibile verifica annuale.
- impossibilità di proporre le chiamate di PO, se il numero di PO è superiore al numero di PA;

Il Rettore rammenta altresì che, come noto, il D.L. n. 126 del 29/10/2019, convertito con modificazioni dalla L. 20/12/2019, n. 159, ha introdotto talune novità, in particolare: è stata prorogata di due anni la possibilità di utilizzare, nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il ricorso a procedure ex art. 24 co. 6; inoltre, la validità della durata dell'abilitazione scientifica nazionale, requisito fondamentale per l'accesso alle procedure concorsuali di prima e seconda fascia, è stata estesa a nove anni (rif.to: art. 5 "Semplificazioni in materia universitaria")

✓ NOTE PER LA PROGRAMMAZIONE 2021/2023 – MOTIVAZIONE RAFFORZATA

Al fine di procedere al compiuto esame delle proposte della programmazione del reclutamento formulate dai Dipartimenti, il Rettore precisa che, per quanto riguarda l'indizione delle procedure di cui art.24 Co.6 L240/2010, laddove i Dipartimenti avevano ommesso di rendere le moti-

delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'anno precedente e comunque nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 66, comma 13, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni;

vazioni rafforzate, si è provveduto a richiedere specifica integrazione ai Dipartimenti sotto indicati:

1. Economia Aziendale;
2. Farmacia;
3. Ingegneria E Geologia;
4. Lingue, Letterature E Culture Moderne;
5. Scienze Filosofiche, Pedagogiche Ed Economico-Quantitative;
6. Scienze Giuridiche e Sociali;

Le relative motivazioni rafforzate sono state richieste, qualora non già presenti in delibera, e sono state **spedite al nucleo** secondo i seguenti protocolli:

- **Prot. n° 80386 del 19/10/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Scienze Giuridiche e Sociali** in data 27 settembre 2021 acquisite al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 77303 del 11-10-2021**  
Firmato il 22/12/2021 12:54
- **Prot. n° 82289 del 25/10/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Farmacia** in data 22/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 82266 del 25/10/2021**;  
Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983  
Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023  
ArubaPEC S.p.A. - NG CA 3
- **Prot. n° 85375 del 02/11/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Economia Aziendale** in data 29/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 85147 del 02/11/2021**
- **Prot. n° 84892 del 29/10/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Lingue Letterature e Culture Moderne** in data 28/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 84862 del 29/10/2021**;
- **Prot. n° 85772 del 03/11/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Ingegneria e Geologia** in data 02/11/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 85631 del 03/11/2021**
- **Prot. n° 85539 del 3/11/2021** - estratto della deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di **Scienze Filosofiche, Pedagogiche Economico Quantitative**, in data 26/10/2021 in merito alla programmazione triennale 2021/2023, acquisita al protocollo Generale di Ateneo con nota **Prot. n° 85424 del 02/11/2021**

Le motivazioni rafforzate sono riportate in allegato come parte integrante della presente deliberazione (**Allegato 3**)

✓ VINCOLI EVENTUALI IMPOSTI DALLE ESIGENZE DI ATENEO

Il Rettore rammenta che in base alle deliberazioni assunte dagli Organi come su richiamate, su proposta del Nucleo, il CdA può porre ulteriori specifici vincoli riguardanti in particolare:

- numero minimo di professori da assumere che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio presso il nostro Ateneo, ex art. 18, co. 4;
- numero minimo di RTD-b da assumere;
- numero massimo di PO da assumere;
- numero massimo di procedure ex art. 24 co. 6 della 240/2010 da utilizzare, anche tenuto conto delle indicazioni ANAC e della risposta al quesito posto al MIUR (riferimento nota MIUR prot. n. 2163 del 04/02/2019 acquisita al Protocollo Generale di Ateneo n. 6430 di pari data);
- riequilibrio della numerosità dei Dipartimenti in funzione del turn-over;
- riassetto organico effettivamente attribuiti dal MIUR.

Firmato digitalmente da:

CUCULLO GIOVANNI

Firmato il 22/12/2021 12:54

Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983

Y VERIFICHE CONDOTTE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023

Il Rettore rammenta che la verifica della congruità delle proposte di chiamata che sarà condotta da parte del Nucleo di Valutazione è basata su:

1. Necessità didattica, intesa come rapporto fra ore richieste complessivamente in Ateneo (da tutti i CdS e scuole di specializzazione accreditate, secondo quanto previsto dal Decreto 402 del 13 giugno 2017) in insegnamenti di base, caratterizzanti o affini, per quel SSD ed ore erogabili dai docenti in ruolo in quel SSD in Ateneo (120 per Professori di I e II fascia e 60 per RU e RTD) tenendo conto anche delle quiescenze nel triennio;
2. VQR del SSD del Dipartimento o, se non disponibile, dell'Ateneo.

In particolare sarà verificato se:

3. Le suddette ore richieste nel SSD dai CdS di tutto l'Ateneo sono superiori o uguali alle ore erogabili dai docenti del settore;
4. La R del SSD del Dipartimento uguale o superiore a 0.8, del 20% inferiore al valore  $R=1$  corrispondente al livello della ricerca nel settore in linea con la media nazionale, ovvero ricompreso almeno nel terzo quartile della graduatoria nazionale;
5. La chiamata è giustificata da particolari esigenze assistenziali (in particolare per l'accreditamento di scuole di specializzazione in sofferenza), di ricerca (in particolare per vincitori di progetti competitivi nel caso di RTD-b) o di particolari strategie di Ateneo;

Il rispetto del punto 1) sarà preso in particolare considerazione per le chiamate di RTD b) e Professori di II fascia.

Per le proposte di chiamata di RTD-b) dovrà essere indicato nella proposta l'insegnamento che il vincitore dovrà erogare nei CdS (e scuole di specializzazione accreditate) in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini, ovvero nelle scuole di specializzazione nei SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 60 ore di didattica frontale.

Il Rettore rammenta, inoltre, che, come da determinazione assunta in seno alla Consulta dei Direttori dei Dipartimenti nella seduta del 05/02/2020 si è stabilito, in conformità alle disposizioni vigenti, che la procedura di valutazione ex art. 24 comma 6 potrà essere proposta anche per i passaggi alla 1<sup>a</sup> fascia alle condizioni di seguito indicate:

.... "All'esito della discussione – a maggioranza assoluta - si evidenzia che l'assemblea ritiene di non precludere richieste di indizione bandi per posti di I fascia, vista la residualità temporale di tale tipologia di reclutamento (scadenza 31/12/2021) e fermo restando il carattere di eccezionalità e l'obbligo di rafforzata motivazione da parte del Dipartimento richiedente.

Quindi, nel rispetto dei limiti di legge e alle condizioni comunque già indicate in sede di politica di reclutamento - l'attivazione della procedura valutativa anche per il reclutamento della 1<sup>a</sup> fascia potrà essere proposta dai Dipartimenti nell'ambito della propria programmazione triennale.

Le richieste nel rispetto dei parametri indicati e con la "rafforzata motivazione" – sarà rimessa al Rettore che procederà a sottoporre la stessa – previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione – al Senato Accademico al 22/09/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Il Rettore comunica che ogni proposta formulata dai Dipartimenti è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione. Il Presidente in data 8.11.2021 ha rimesso propria nota che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 4). Il documento è assunto al protocollo di Ateneo con il n. 87562 del 8.11.2021

#### ✓ INDICAZIONI OPERATIVE CONFERITE AI DIPARTIMENTI

Il Rettore rammenta anche le indicazioni operative che sono state conferite ai Dipartimenti:

- Per le chiamate di RTD-b) e di professori di I o II fascia ex art. 18 verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari costo del ruolo di chiamata (1.0 PO, 0.7 PA e 0.5 RTD-b): nel caso in cui il vincitore della procedura selettiva di un posto di professore di I o II fascia sia un docente in ruolo nell'Ateneo, la differenza fra il costo del ruolo di chiamata e del ruolo cui afferisce il docente chiamato rientrerà nelle disponibilità del Dipartimento a seguito della presa di servizio del vincitore della procedura;
- Il Rettore precisa che la predetta differenza sarà considerata rientrante nella disponibilità del Dipartimento anche nel caso in cui, in ragione delle candidature presentate, il consumo in termini di PO non possa che essere massimo o minimo (ad esempio se alla procedura partecipano solo candidati esterni o solo candidati interni). Quanto indicato sempre nei limiti del corretto svolgimento della procedura concorsuale;

- Per le chiamate di professori di I o II fascia ex art. 24 verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari alla differenza fra il costo del ruolo di chiamata e del ruolo cui afferisce il docente chiamato;
- Per le chiamate di professori di I o II fascia che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio presso il nostro Ateneo, ex art. 18 co. 4, verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari al 50% del costo del ruolo di chiamata, mentre il restante 50% sarà finanziato con la quota indivisa di Ateneo (10% del totale dei P.O. assegnati a docenti e ricercatori);
- Su specifica istanza del Dipartimento interessato, sarà possibile usufruire del predetto cofinanziamento anche nel caso di procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 con vincitore un candidato esterno all'Ateneo, in quanto detta assunzione "esterna" è da computarsi, comunque, nel limite del 20% di cui all'art. 18 comma 4 della L. 240/2010. La predetta chiamata contribuisce al rispetto del limite del 20% citato (rif.to: Consulta dei Direttori di Dipartimento del 05/02/2020);
- Le proposte di chiamata in un dato SSD che i dipartimenti presenteranno saranno deliberate digitalmente da:  
CUCULLO GIOVANNI  
Firmato il 22/09/2021 12:54  
Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023  
Aruba PEC S.p.A. NG CA 3  
Serializzato con: 17404320087673819892553838568620801983
- L'utilizzo dei Punti Organico da parte dei Dipartimenti mediante le proposte di chiamata è subordinato alla deliberazione di una programmazione triennale a scorrimento annuale del reclutamento che tenga conto dei limiti assunzionali disposti normativamente;
- Le programmazioni triennali saranno approvate dal Senato Accademico, previa verifica da parte della Divisione 13 - Personale Docente - e del Nucleo del rispetto dei vincoli normativi e di Ateneo;
- L'attivazione della procedura valutativa anche per il reclutamento della 1<sup>a</sup> fascia, potrà essere proposta dai Dipartimenti nell'ambito della propria programmazione triennale;
- La richiesta – nel rispetto dei parametri indicati e con la "rafforzata motivazione" – sarà rimessa al Rettore che procederà a sottoporre la stessa – previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione – al Senato Accademico";
- Le programmazioni triennali sono da intendersi a scorrimento annuale per cui, nel corso del 2021, i Dipartimenti dovranno deliberare una nuova programmazione triennale 2021-2023 in cui, se ritenuto necessario, le proposte per gli anni 2022 e 2023 contenute nella programmazione 2021-2023 potranno essere modificate in ragione della programmazione 2022-2024, purché le modifiche siano adeguatamente deliberate dai Dipartimenti. Nel 2022 si potranno utilizzare i punti organico deliberati non utilizzati nel 2021 già conferiti nella disponibilità dei Dipartimenti;
- I punti organico a disposizione nel 2022-2023 dovranno essere aggiornati tenendo conto dell'attualizzazione degli indicatori di riparto e potranno subire lievi modifiche rispetto ai valori calcolati nel 2021, da intendersi necessariamente previsionali;
- Come da deliberazione programmatiche assunte, i Dipartimenti sono invitati a utilizzare tutti i punti dell'anno in un'unica tornata;

- Data la difficoltà di spendere esattamente i punti organico attribuiti annualmente, è possibile anticipare o posticipare una quota minoritaria dei punti;
- La delibera dovrà indicare i criteri che il dipartimento ha utilizzato per individuare le proposte di chiamata dei vari SSD nella programmazione triennale del reclutamento, criteri che dovranno essere coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ateneo riguardo le politiche di reclutamento;
- Il Rettore, richiamati infine i criteri e le assegnazioni dei punti organico già deliberate dal Senato Accademico in data 13 novembre 2018, 22 luglio e 10 dicembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27 novembre 2018 e 23 luglio 2019 rammenta i criteri relativi al modello di attribuzione dei P.O. ai Dipartimenti come di seguito riepilogato.

#### **Il modello di attribuzione dei P.O. (derivanti dal turn over) prevede il seguente riparto:**

- 10% per strategie di Ateneo, su proposta del Rettore;  
Firmato digitalmente da:  
CUCULLO GIOVANNI  
10% indivisi (cofinanziamento delle chiamate indette con procedura ex art. 18 comma 4 della L. 240/2010 di PA e PO);  
Firmato il 22/12/2021 12:54  
Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983
- 30% attribuiti ai Dipartimenti in base al turn over;  
Firmato il 22/09/2020 12:54  
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
- 20% attribuiti ai Dipartimenti in base alle esigenze di didattica;
- 20% attribuiti ai Dipartimenti in base alla qualità della ricerca prodotta nel dipartimento valutata con gli esiti dell'ultima VQR disponibile;
- 10% attribuiti ai Dipartimenti in base alla qualità della ricerca dei neoassunti e promossi nell'ultimo triennio;
- Con riferimento ai singoli criteri si precisa, inoltre, anche sulla scorta delle delibere già richiamate, che:
  1. Il "Turn-over dipartimentale" viene quantificato in base alla percentuale media nel triennio dei Punti Organico derivanti dalle cessazioni di servizio del Dipartimento sul totale dei Punti Organico dalle cessazioni di servizio dell'Ateneo, nella misura del 30% della percentuale dipartimentale nel triennio;
  2. Le "esigenze didattiche" vanno quantificate in base al numero di iscritti (limitatamente a quelli in corso e al 1° fuori corso) di ogni CdS, normalizzati per la numerosità massima della classe di laurea e il numero di anni di durata del corso, attribuiti poi ad ogni Dipartimento sulla base del numero di CFU di insegnamenti di base, caratterizzanti e affini erogati nel CdS dai docenti afferenti a quel Dipartimento, sulla base delle utenze sostenibili come Corso di Laurea;
  3. La "qualità della ricerca" viene quantificata in base al valore normalizzato a 100 di IRD1 dell'ultima VQR disponibile;

4. La “qualità della ricerca dei neo assunti o promossi” viene quantificata sulla base della somma dei punteggi medi FFARB calcolati con il software UNIBAS-CRUI o altro software per i neoassunti o promossi del dipartimento degli ultimi tre anni, espressi in percentili.

Dall'applicazione del modello derivano le assegnazioni come da tabelle riepilogative che seguono.

**DISPONIBILITA' CONFERITA AI DIPARTIMENTI IN TERMINI DI P.O.**

DIPARTIMENTO	PUNTI DISPONIBILI ANNO 2020	2021 (agg. 31/05/2021)	2022 (Agg. 31/05/2021)	2023 (Ass. 31/05/2021)
ARCHITETTURA	2,630	1,390	1,251	0,743
ECONOMIA	2,031	0,814	0,732	0,435
ECONOMIA AZIENDALE	0,457	0,835	0,751	0,446
COCCILLO GIOVANNI	1,946	0,772	0,695	0,412
INGEGNERIA E GEOLOGIA	2,497	0,822	0,740	0,439
LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	2,558	1,705	1,534	0,911
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	2,003	1,320	1,188	0,705
MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	1,830	2,163	1,946	1,156
NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	1,894	1,397	1,257	0,747
SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	1,859	1,506	1,355	0,805
SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	1,124	1,168	1,051	0,624
SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	1,975	1,896	1,706	1,013
SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	1,571	1,283	1,154	0,685
TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	0,840	1,254	1,128	0,670

**✓ PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE TRIENNALE E PER L'ANNUALITA' 2021**

Il Rettore richiama le deliberazioni assunte dai Dipartimenti come indicati nella tabella riepilogativa iniziale e che sono disponibili presso il Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori anche ai fini della consultazione.

In allegato la tabella riepilogativa con indicazione, ove presenti, delle varie ipotesi formulate dai Dipartimenti relativamente alla programmazione triennale 2021/2023 (allegato 1);

**La tabella è stata allestita inserendo tutte le ipotesi formulate dai Dipartimenti anche in caso di sfioramento dei P.O. conferiti nel triennio. Naturalmente, in tal caso, le procedure saranno attivate solo a seguito della verifica della effettiva capienza circa la disponibilità conferita.**

Il Rettore, infatti, richiama l'attenzione sulla circostanza che talune programmazioni determinano necessariamente - computando il consumo massimo prevedibile - uno sfioramento rispetto alla disponibilità **triennale** conferita ai Dipartimenti medesimi, anche ipotizzando di anticipare la disponibilità dei punti conferita ai Dipartimenti fino al 2023. Chiaramente questo non è di ostacolo all'attivazione della tornata concorsuale 2021, tuttavia è bene che i Dipartimenti operino nella correttezza del sistema e nella consapevolezza che eventuali sfioramenti potrebbero determinare l'impossibilità di autorizzare tutte le procedure richieste per i futuri anni 2022 e 2023.

In tal senso il Rettore invita i Dipartimenti a voler procedere - in sede di scorrimento annuale della programmazione - a rivedere la programmazione medesima al fine di evitare eccedenze rispetto ai punti organico conferiti.

Prima di dare lettura della tabella 2021 che segue il rettore precisa che con riferimento ai dati inseriti nella tabella sono state omesse le proposte relative all'indizione di procedure di chiamata ai RDT di tipo A, in quanto non consumano PO; sono stati inseriti anche i ricercatori di tipo B che nel termine indicato dovranno essere sottoposti alla tenure track, inoltre sono state computate anche le procedure relative al piano straordinario passaggio RU → PA della seconda tornata. **La deliberazione del Senato del 27/06/2021 e nel Consiglio di Amministrazione del 29/06/2021** hanno previsto la previsione di imputazione del costo di 0,1 PO per ciascuna chiamata.

Sono state indicate anche le procedure di prima fascia deliberate negli indicati consessi relativamente ai rapporti con la Asl, il cui consumo di PO è da imputare direttamente alla disponibilità di Ateneo.

Sono stati menzionati anche gli RTDB richiesti dai Dipartimenti a valere sui citati piani straordinari. Nel caso in cui l'attivazione sia stata approvata dagli Organi nello scorso di mese di luglio sono indicati come "già deliberati/attivati", mentre quelli attribuiti dall'Ateneo, sempre a valere sul piano straordinario sono indicati "attribuiti" Ateneo.

Questi ultimi saranno oggetto di specifica deliberazione a seguito dell'acquisizione di tutte le deliberazioni dei dipartimenti.

Eventuali comunicazioni relative alla circostanza che i Dipartimenti non siano interessati all'attivazione dei posti RTDB attribuiti dall'Ateneo saranno di seguito portate all'attenzione degli Organi.

Di seguito il riepilogo della programmazione proposta dai Dipartimenti per l'anno 2021:

NR. PROG.	DIPARTIMENTO	SC	SSD	R	COMMA	NP	NOTE	DETTAGLI PER DELIBERA
2021 - 139	ARCHITETTURA	08/F1	ICAR/21	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 161	ARCHITETTURA	08/D1	ICAR/14	PA	art. 18 co. 1	1	-	

2021 - 083	ARCHITETTURA	08/C1	ICAR/13	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 181	ARCHITETTURA	08/C1	ICAR/13	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 182	ARCHITETTURA	08/D1	ICAR/14	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 098	ARCHITETTURA	08/C1	ICAR/13	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 145	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 146	ECONOMIA	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 164	ECONOMIA	01/B1	INF/01	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 072	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 084	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 183	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 184	ECONOMIA	13/A4	SECS-P/06	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 185	ECONOMIA	13/A1	SECS-P/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 099	ECONOMIA	13/B5	SECS-P/13	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 140	ECONOMIA AZIENDALE	11/A3	M-STO/04	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 147	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 148	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 149	ECONOMIA AZIENDALE	44/C2	SPS/08	PO	art. 24 co. 6	4	-	-
2021 - 074	ECONOMIA AZIENDALE	13/B3	SECS-P/10	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 085	ECONOMIA AZIENDALE	14/C1	SPS/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 100	ECONOMIA AZIENDALE	14/C2	SPS/08	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 068	FARMACIA	03/A2	CHIM/02	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 169	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 170	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 171	FARMACIA	03/D1	CHIM/08	PA	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 086	FARMACIA	05/G1	BIO/14	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI

2021 - 095	FARMACIA	06/A3	MED/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 186	FARMACIA	05/G1	BIO/14	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 101	FARMACIA	03/D2	CHIM/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 150	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A1	ICAR/02	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 165	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A4	ICAR/06	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 166	INGEGNERIA E GEOLOGIA	04/A4	GEO/11	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 070	INGEGNERIA E GEOLOGIA	02/C1	FIS/05	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 092	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/A3	MAT/06	PA	art. 24 co. 6	1	PS	DESERTO
2021 - 201	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/A3	MAT/06	PA	art. 24 co. 6	1	PS	
2021 - 187	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/B1	INF/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 188	INGEGNERIA E GEOLOGIA	06/N1	MED/50	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 102	INGEGNERIA E GEOLOGIA	09/D1	ING-IND/22	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 138	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A4	M-STO/09	PO	-	1	chiamate dirette	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 141	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/C1	L-ART/06	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 151	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/D1	M-PED/02	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 160	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/C3	M-FIL/03	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 163	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D2	L-FIL-LET/02	PA	art. 18 co. 1	1	PS	
2021 - 167	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A1	M-STO/01	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 073	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/F3	L-FIL-LET/12	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 075	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D3	L-FIL-LET/04	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 173	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A2	M-STO/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 174	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D1	L-ANT/03	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 103	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/F4	L-FIL-LET/14	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 142	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/H1	L-LIN/04	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 152	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/M2	L-LIN/21	PO	art. 24 co. 6	1	-	

2021 - 069	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/L1	L-LIN/12	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 189	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/L1	L-LIN/12	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 104	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/H1	L-LIN/04	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 143	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/02	PO	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 112	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/G1	MED/38	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 116	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06H1	MED/40	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 162	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/F2	MED/30	PA	art. 18 co. 1	1	-	
2021 - 062	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	05/H2	BIO/17	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 071	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	05/F1	BIO/13	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 087	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/D2	MED/13	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 172	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/D2	MED/14	PA	art. 18 co. 1	1	PS	
2021 - 175	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/B1	MED/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 176	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 190	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/G1	MED/39	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 191	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/M1	MED/42	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 192	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/H1	BIO/16	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 105	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	05/D1	BIO/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 113	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/E1	MED/23	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 090	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	05/G1	BIO/14	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 094	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	05/D1	BIO/09	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 177	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E1	M-PSI/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 178	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/D1	MED/11	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 199	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/N1	MED/48	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 193	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E3	M-PSI/05	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 194	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E2	M-PSI/04	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO

2021 - 106	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/N1	MED/48	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	
2021 - 144	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/A4	SECS-P/06	PO	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 153	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/C1	M-FIL/01	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 154	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 088	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/B1	SECS-P/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 200	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D1	M-PED/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 107	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D1	M-PED/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 137	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D2	M-PED/03	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 155	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/E3	IUS/05	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 156	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	14/C1	SPS/07	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 157	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/D2	IUS/12	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 158	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	13/D3	SECS-S/05	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 159	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/H3	IUS/20	PO	art. 24 co. 6	1	-	
2021 - 091	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	14/C1	SPS/07	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 109	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/B2	IUS/07	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 168	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/N1	MED/50	PA	art. 18 co. 4	1	-	
2021 - 066	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/F1	MED/28	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 067	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/N1	MED/50	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 089	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/C1	MED/18	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 093	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	05/G1	BIO/14	PA	art. 24 co. 6	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 195	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/M1	MED/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 108	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/A2	MED/05	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 063	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	04/A2	GEO/03	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 196	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	11/E1	M-PSI/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO
2021 - 197	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	10/L1	L-LIN/12	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEO

2021 - 110	SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	11/E2	M-PSI/04	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 114	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/B1	MED/09	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 115	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/C1	MED/18	PO	art. 24 co. 6	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 064	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	05/E3	BIO/12	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 065	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/F1	MED/28	PA	art. 24 co. 5	1	-	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI
2021 - 179	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	09/G2	ING-IND/34	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 180	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	02/C1	FIS/06	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	-	
2021 - 198	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	06/B1	MED/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	ATTRIBUITI ATENEEO
2021 - 111	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA digitalmente da:	05/E2	BIO/11	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	1	PS	GIA' DELIBERATI / ATTIVATI

CUCULLO GIOVANNI

Firmato il 22/12/2021 12:54

Il Rettore precisa, altresì, che nell'ambito dei posti RTDB di cui al piano straordinario 2020 residua un posto per il SSD MED/28 – determinato in ragione delle carenze didattiche/numero di studenti per corso di studi – che non è stato attribuito in quanto è attualmente pendente il contenzioso giudiziario relativamente ad una procedura indetta nel 2014.

Il Rettore, infine, comunica che, essendosi concluso senza vincitori (per difetto di partecipazione!!!) il bando relativo al concorso **SSD MAT/06, D.R. n. 1071, prot. n. 59504 del 03-08-2021**, richiesto nella seduta del CCD prot. n. 59506 del 03.08.2021, è necessario bandire nuovamente il predetto, nell'ambito della presente programmazione, ed in tal senso è stato inserito nella tabella su indicata.

Si precisa, inoltre, continua il Rettore che il dipartimento Scienze Filosofiche Pedagogiche ed Economico-Quantitative, con delibera del 20/07/2021, prot. N° **72111 del 23/09/2021** ha chiesto la ri-attivazione per l'indizione della procedura di cui art. 24. Co.3 lett.b) relativo al ruolo **M-PED/03** che è stato, dunque, ri-bandito con **D.R. n°1466 prot.n°77816 del 12/10/2021**, poiché la procedura si è conclusa con la rinuncia dell'unica candidata, come riportato nel D.R.1045 prot.58155 del 28/07/2021 che ha decretato la fine dei lavori della commissione.

✓ VERIFICA RISPETTO LIMITI TRIENNIO 2019 - 2021

Con riferimento ai limiti di cui alle disposizioni vigenti relativamente al triennio 2019 – 2021 il Rettore rappresenta che circa l'obbligo assunzionale di un RTD b per ogni PO vi è una carenza di 1 RTD-B come da tabella di riepilogo che segue, fatta salva la possibilità di assumere a dicembre un'ulteriore RTD-B in attesa di chiamata da parte del Dipartimento:

PO assunti	60
RTD-B	59

PERCENTUALE (RTD-B/PO)	98.33 %
------------------------	---------

Con riferimento, invece, alla necessità di attenersi alla destinazione di almeno il 20% dei Punti Organico impiegati per il reclutamento dei Professori (incluso il piano straordinario associati) a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010 e al limite del 50% dei punti organico destinabili alle assunzioni ex art. 24 comma 6 vi è pieno rispetto delle disposizioni.

✓ PRONOSTICO RISPETTO LIMITI NORMATIVI NEL TRIENNIO 2020 - 2022
---

Sulla scorta della programmazione presentata – limitatamente alle proposte 2021 – 2022 - è stato verificato in via previsionale il rispetto dei limiti assunzionali normativamente indicati:

necessità di attenersi alla destinazione di almeno il 20% dei Punti Organico impiegati per il reclutamento dei Professori (incluso il piano straordinario associati) a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010 Firmato digitalmente da: CUCULLO GIOVANNI Firmato il 22/12/2021 12:54
--

Per il triennio 2020 - 2022 il limite indicato appare rispettato  
Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023

Con riferimento al rapporto tra PO e PA il dato è il seguente ed il limite del 30% è ampiamente rispettato:

Dati al 03/11/2021

PO	PA	PO/(PO+PA)
193	280	40,80%

Con riferimento all'utilizzo delle risorse relativamente alle assunzioni ex art. 24 comma 6: il limite del 50% risulta essere rispettato.

Circa l'obbligo assunzionale di un RTD b rispetto ad un PO la situazione è la seguente: se la programmazione 2021 si concluderà interamente entro il 31/12/2022 la stima del triennio 2020/2022 sarà di **94** ricercatori art. 24 co. 3 lett. b) su **78** Professori Ordinari, pari ad un rapporto superiore all' 1/1;

Circa, in linea generale, ai limiti normativi – per il periodo di riferimento – il Rettore precisa che le simulazioni sono state condotte sulla scorta dell'ipotesi primariamente formulate dai Dipartimenti e considerando il consumo minimo in generale ed in particolare per i bandi di reclutamento da emanare ai sensi dell'art. 18 comma 1.

Quanto indicato è necessariamente una verifica previsionale.

✓ TABELLA DI RIEPILOGO DEI PARERI CHE SONO NECESSARI PER  
L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

In allegato (contraddistinto con il n. 2) l'elenco delle procedure che dovranno essere bandite in ragione della presente deliberazione, con l'indicazione dei pareri previsti ai sensi della normativa vigente.

Il Rettore evidenzia, altresì, che taluni pareri statutariamente previsti non sono ancora pervenuti al competente Settore Reclutamento e chiede ai Direttori di Dipartimento di procedere con ogni possibile urgenza.

Firmato digitalmente da  
CRITICITÀ RILEVATE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE - PROPOSTA  
CUCULLO GIOVANNI

Firmato il 22/12/2021 12:54  
Il Rettore rammenta che in varie sedute della Consulta dei Direttori dei Dipartimenti, come in precedenza indicato, è stata stabilita la possibilità di attivare le procedure di cui all'art. 24 comma 6 al ricorrere delle generali indicazioni: settori aventi a livello di dipartimento il valore dell'indicatore R risultante dall'esercizio VQR 2011-14 uguale o superiore a 1 (con una differenza ammissibile del 20%), ovvero ricompresi nel terzo quartile della graduatoria nazionale. Sussistenza delle esigenze didattiche, proposizione da parte del Dipartimento di una motivazione rafforzata.

**DATO ATTO** che con la nota in data 8.11.2021, come citata, il Presidente del Nucleo di Valutazione ha reso propria relazione relativa all'indizione delle sopra elencate richieste di procedure della tornata concorsuale **2021**. La predetta nota è allegata al presente verbale quale allegato istruttorio (**all.4**);

Con riferimento alla predetta nota il Rettore invita a relazionare il Prof. Re.

**Con riferimento a quanto relazionato, come esplicito nel citato allegato, il Rettore invita il Senato Accademico a valutare se le criticità rilevate siano superabili alla luce delle considerazioni rese dai Dipartimenti nella motivazione rafforzata, tenuto conto dei plausibili esiti migliorativi della VQR 2015 – 2019 rispetto a quelli della VQR 2011 – 2014, che all'evidenza sono assolutamente obsoleti. Il Senato esprime il proprio assenso.**

Limitatamente alla proposta formulata dal Dipartimento di Economia Aziendale circa l'attivazione di una posizione di 1<sup>a</sup> fascia SSD SPS/08, il Senato accoglie le criticità rappresentate dal Nucleo di Valutazione.

**In conclusione, il Rettore invita comunque alla prudenza in merito all'utilizzo dei punti**

**organico in ragione dell'assoluta necessità di evitare di superare i limiti relativi al costo del personale, con effetti necessariamente deleteri sull'indicatore di sostenibilità economico finanziaria di Ateneo.**

**DATO ATTO** che sulla scorta delle istanze pervenute, per la tornata concorsuale 2021 è stata redatta la tabella sopra riportata relativamente alle istanze di attivazione delle selezioni per la programmazione anno 2021;

**RAMMENTATO** il disposto di cui all'art. 24, comma 6, della L. 240/2010 in cui si legge: *"Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre del sesto anno successivo, la procedura di cui al comma 5 può essere utilizzata per la chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia di professori di seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio nell'università medesima, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16. A tal fine le università possono utilizzare fino alla metà delle risorse equivalenti a quelle necessarie per coprire i posti disponibili di professore di ruolo. A decorrere dal settimo anno l'università può utilizzare le risorse corrispondenti fino alla metà dei posti disponibili di professore di ruolo per le chiamate di cui al comma 5."*

Serializzato il 22/12/2021 12:54  
Seriale Certificato: 17404320087673819892553838568620801983

**DATO ATTO** che con riferimento alle proposte di posti ex art. 24 comma 6 come indicate nella tabella le motivazioni addotte dai dipartimenti sono indicate nelle delibere e note che allegate al presente verbale ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all. 2);

**DATO ATTO** che sono in corso di acquisizione i pareri della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche e della Scuola di Medicina e Scienze della Salute;

**DATO ATTO** che sono altresì in fase di acquisizione i necessari pareri dei Dipartimenti indicati nella tabella;

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria della presente proposta di indizione delle procedure comparative è individuata sulle risorse proprie di Ateneo, in ragione della disponibilità conferita ai Dipartimenti nell'ambito delle programmazioni assunzionali dell'Ateneo, in tal senso si richiama integralmente la deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 19/01/2021, nonché la mail del 11/06/2021, relativa all'attribuzione dei punti organico, come da tabella di riepilogo indicata nella narrativa;

**DATO ATTO** che la copertura della presente proposta di indizione delle procedure comparative per l'assunzione di n. 34 professori di ruolo di prima e seconda fascia e di n. 8 RTD/b) è imputata sui Punti Organico come di seguito indicato per il consumo massimo previsto. Il presente computo è riferito a tutte le proposte formalizzate dai Dipartimenti:

**Punti 2015 (turn over 2014), 2018 (turn over 2017), 2019(turn over 2018), 2019 aggiuntivi e 2020 (turn over 2019), 2020 aggiuntivi, 2021 (turn over 2020);**

**PROFESSORI DI 1° FASCIA:** consumo massimo previsto di 10,8 PO (min. 7,3) a valere, in ragione della disponibilità conferita a ciascun Dipartimento, sui P.O. relativi alle quote residue degli anni 2019 (turn over 2018), 2020 (turn over 2019) 2021 (turn over 2020) e dei punti organico aggiuntivi deli anni 2019 e 2020 oltre che in ragione della disponibilità conferita dal Rettore sui punti organico dell'Ateneo e sui punti organico "indivisi" per quanto attiene il cofinanziamento;

**PROFESSORI DI 2° FASCIA:** consumo massimo previsto 5,5 PO (min. 4,5) a valere in ragione della disponibilità conferita a ciascun Dipartimento, sui P.O. relativi alle quote residue degli anni 2015 (turn over 2014), 2019 (turn over 2018) e 2020 (turn over 2019), 2021 (turn over 2020) e dei punti organico aggiuntivi deli anni 2019 e 2020 oltre che sui punti organico "indivisi" per quanto attiene il cofinanziamento.

**RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B:** consumo previsto 4,0 p.o. a valere in ragione della disponibilità conferita a ciascun Dipartimento, sui P.O. relativi alle quote residue degli anni 2018 (turn over 2017), 2019 (turn over 2018) e 2020 (turn over 2019), 2021 (turn over 2020) e dei punti organico aggiuntivi deli anni 2019 e 2020 e sulla disponibilità di cui al piano straordinario DM 856 del 16/11/2020.

Il Rettore rappresenta che le attivazioni relative ai posti di rtdb saranno imputate al predetto piano straordinario in via di prelazione di utilizzo.

Il Rettore precisa che nel conteggio su indicato deve essere aggiunto per l'anno 2022, il consumo pari a 3,0 PO relativamente alle procedure Tenure Track che saranno oggetto di specifica indizione.

## VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Il Rettore fa presente che è stata condotta un'attenta analisi sugli insegnamenti a scelta di tipologia D (TAF-D) sempre nell'ottica di una razionalizzazione dell'Offerta Formativa e dell'impegno didattico dei docenti.

Su indicazione di quanto già discusso in Senato relativamente al "*Documento sull'offerta formativa, sulle politiche di programmazione e sulle procedure di monitoraggio e garanzia della sostenibilità dei corsi di studio*" presentato dal Delegato alla Didattica, sono state analizzate le TAF-D erogabili nell'Offerta Formativa a.a. 2021/22 e per ciascuna attività sono state riportate:

- le ore attribuite
- il numero di studenti che hanno effettuato la scelta della TAF negli a.a. 2020/21 e 2019/2020

E' stato quindi definito un indicatore costituito dal rapporto tra il numero di studenti che ha scelto la TAF e il numero di studenti iscritti all'anno di corso di erogazione della TAF stessa. Per ogni TAF è stato scelto l'indicatore migliore tra quelli relativi ai due anni accademici valutati dal momento che gli insegnamenti a scelta possono essere modificati/inseriti nel corso della carriera dello studente.

Le TAF-D sono state ordinate secondo un ranking decrescente e sono state evidenziate quelle che, come definito nel Documento del Delegato, risultano minori di 0,10 (vale a dire che meno del 10% degli studenti ha scelto di frequentare quel corso nello specifico anno di offerta). Sono state anche segnalate, sempre come indicato nel Documento precedentemente presentato in Senato, le TAF-D con un numero di iscritti inferiore a 10 studenti (anche per questo, è stato scelto il dato più favorevole).

Infine, sono state ordinate, in una sezione a parte, le TAF D che risultano mutate da altri insegnamenti e che, pertanto, non "pesano" come impegno didattico ulteriore.

In questo modo l'Ateneo procederà nel tempo (almeno un triennio) a monitorare l'attrattività di questa tipologia di corsi. L'obiettivo è quello di valorizzare le TAF-D e quindi di progettare il meglio l'insegnamento offerto nella formazione che la renda sempre più aderente alle richieste del mondo del lavoro.

Valido dal 22/09/2020 al 22/09/2023  
Aruba PEC S.p.A. - NG CA 3  
NOTA: un indicatore maggiore di 1 sta ad indicare una TAF-D scelta anche da studenti di un CdS diverso da quello che propone la TAF e/o da studenti che effettuano/modificano la scelta successivamente all'anno previsto dal regolamento del CdS.

Il Rettore comunica che è stato effettuato un raffronto tra le TAF- D che risultano avere un indicatore minore di 0,10 (vale a dire che meno del 10% degli studenti ha scelto di frequentare quel corso nello specifico anno di offerta), e le proposte della corrente programmazione, rilevando che taluni settori coincidono come ad esempio (SECS-P/07, CHIM/06, CHIM/08, ICAR/02, L-ART/06, L-LIN/21, M-EDF/02).

Ciò stante sarà essenziale programmare attentamente l'offerta formativa per il prossimo anno accademico riducendo quegli insegnamenti che risultano essere poco o niente attrattivi.

## DELIBERATO

### IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione illustrativa del Rettore;

VISTE le disposizioni normative e regolamentari citate in narrativa;

VISTE le disposizioni per l'accelerazione delle procedure concorsuali;

RICHIAMATO il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n.17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica";

RICHIAMATE le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione già richiamate in narrativa ed in particolare quelle relative alla programmazione triennale anche per quanto attiene al rispetto dei limiti normativi con le precisazioni indicate in narrativa;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di contenimento della pandemia COVID-19;

RICHIAMATO il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – “Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

RICHIAMATO il “Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 dell'Università “G. D'Annunzio”;

CONSIDERATE le proposte formulate dai Dipartimenti di massima in linea con gli indirizzi di programmazione assunti dall'Ateneo, fatte salve le segnalazioni formulate dal Nucleo di Valutazione;

Firmato digitalmente da:

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente proposta di indizione delle procedure comparative 2021 sulle risorse proprie di Ateneo, in ragione della disponibilità conferita ai Dipartimenti nell'ambito delle programmazioni assunzionali dell'Ateneo come indicato nella deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 15/01/2019, nonché sui piani straordinari come indicato nella narrativa;

ACCERTATA la copertura della presente proposta di indizione delle procedure in termini di PO come indicato in narrativa;

PRESO ATTO della nota M.I.U.R. prot. n. 2163 del 04/02/2019, acquisita al Protocollo Generale di Ateneo con n. 6430 del 04/02/2019;

PRESO ATTO delle motivazioni formulate dai Dipartimenti che hanno richiesto l'attivazione per il corrente anno del reclutamento ex art. 24 comma 6 della L. 240/2010;

PRESO ATTO dei riscontri relativi al rispetto dei limiti assunzionali come indicati nella narrativa;

PRESO ATTO del parere del espresso dal Presidente del Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 87562 del 8.11.2021;

CONDIVISE le considerazioni espresse dal RETTORE;

PRESO ATTO che, per quanto riguarda le procedure 2021, sono in fase di acquisizione i necessari pareri dei Dipartimenti e delle Scuole;

PRESO ATTO delle criticità rilevate dal Presidente del Nucleo di valutazione, nonché delle considerazioni espresse dal Rettore;

TENUTO CONTO degli esiti della discussione condotta nel corso della riunione e delle determinazioni assunte dai Dipartimenti in merito;

DELIBERA

1. Di confermare l'attribuzione dei punti organico ai Dipartimenti sulla scorta dei criteri già deliberati dagli Organi accademici come indicati in narrativa;
2. Di prendere atto delle proposte programmatiche formulate dai Dipartimenti per il triennio 2021/2023 come da tabella riepilogativa di cui alla narrativa (**allegato 1**); ad esclusione del posto per il ruolo SPS/08, richiesto dal dipartimento di Economia Aziendale, a seguito dell'intervento della Professoressa Venditti, Direttore del Dipartimento, che ha espresso la volontà di non procedere all'indizione del posto previsto, nella tornata 2021.
3. Di approvare le motivazioni addotte dai Dipartimenti (**allegato 3**) per la proposta di attivazione delle procedure di cui all'art. 24 comma 6, relativamente alle proposte per le quali non sono state rilevate criticità rilevanti da parte del Nucleo di Valutazione;
4. Di esprimere **parere favorevole** all'indizione delle procedure selettive valutative/comparative ex art. 18, commi 1 e 4, ex art. 24 comma 6 ed ex art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010 per la chiamata di professori di ruolo di prima e seconda fascia e di ricercatori a tempo determinato di tip. b) come da tabella riepilogativa che segue, a condizione che siano acquisiti i pareri favorevoli di cui alle disposizioni indicate, con il consumo di punti organico pari a:

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

NR. PROG.	DIPARTIMENTO	SC	SSD	R	COMMA	NOTE
2021 - 139	ARCHITETTURA	08/F1	ICAR/21	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 161	ARCHITETTURA	08/D1	ICAR/14	PA	art. 18 co. 1	-
2021 - 145	ECONOMIA	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 146	ECONOMIA	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 164	ECONOMIA	01/B1	INF/01	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 140	ECONOMIA AZIENDALE	11/A3	M-STO/04	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 147	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 148	ECONOMIA AZIENDALE	13/B1	SECS-P/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 169	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	-
2021 - 170	FARMACIA	03/C1	CHIM/06	PA	art. 24 co. 6	-
2021 - 171	FARMACIA	03/D1	CHIM/08	PA	art. 24 co. 6	-
2021 - 150	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A1	ICAR/02	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 165	INGEGNERIA E GEOLOGIA	08/A4	ICAR/06	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 166	INGEGNERIA E GEOLOGIA	04/A4	GEO/11	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 201	INGEGNERIA E GEOLOGIA	01/A3	MAT/06	PA	art. 24 co. 6	PS
2021 - 141	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/C1	L-ART/06	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 151	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/D1	M-PED/02	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 160	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/C3	M-FIL/03	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 167	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A1	M-STO/01	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 173	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	11/A2	M-STO/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 174	LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	10/D1	L-ANT/03	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 142	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/H1	L-LIN/04	PO	art. 18 co. 1	-

2021 - 152	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	10/M2	L-LIN/21	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 143	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/02	PO	art. 18 co. 1	-
2021 - 162	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/F2	MED/30	PA	art. 18 co. 1	-
2021 - 175	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/B1	MED/09	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 176	MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	06/N2	M-EDF/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 177	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	11/E1	M-PSI/01	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 178	NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	06/D1	MED/11	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 144	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/A4	SECS-P/06	PO	art. 18 co. 4	-
2021 - 153	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/C1	M-FIL/01	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 154	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	13/D1	SECS-S/01	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 200	SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	11/D1	M-PED/02	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-
2021 - 155	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/E3	IUS/05	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 156	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	14/C1	SPS/07	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 157	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/D2	IUS/12	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 158	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	13/D3	SECS-S/05	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 159	SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	12/H3	IUS/20	PO	art. 24 co. 6	-
2021 - 168	SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	06/N1	MED/50	PA	art. 18 co. 4	-
2021 - 179	TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	09/G2	ING-IND/34	RD	art. 24 co. 3 lett. b)	-

5. Di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure relative al reclutamento di RTD a) in quanto non determinano consumo di Punti Organico;
6. Di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure relative al reclutamento di RTD b) a valere sul piano straordinario, ricordando che **Il primo piano straordinario**, (per un totale di **16 posti** di RTD b), è stato deliberato nella seduta del senato in data **19 gennaio 2021**, **il secondo piano straordinario**, per un numero di **24 ulteriori posti** (dei quali sono stati banditi 7), in aggiunta al completamento del primo piano straordinario, per il numero residuo di **6 posti**, è stato deliberato nella seduta del senato in data **13 luglio 2021**.
7. Di rinviare a specifica deliberazione l'attivazione delle procedure valutative e selettive relativamente al 2<sup>a</sup> piano straordinario per il passaggio degli RU a PA di cui al D. Decreto Ministeriale n.84 del 14 maggio 2020.
8. Di stabilire che le procedure da attivarsi di cui ai punti precedenti, in applicazione dei vigenti principi relativi alla dematerializzazione della documentazione della P.A., siano espletate mediante modalità telematiche con acquisizione telematica (on line) delle candidature, dei curricula e delle pubblicazioni.
9. Di stabilire che visto il D.L. n. 126/2019 art. 5 co. 1, convertito con modificazione in L. 159/2019, con cui il legislatore ha prorogato l'applicabilità delle procedure ex art. 24 co. 6 della L. 240/2010 per ulteriori due anni – fino quindi al 31/12/2021 – per quanto riguarda le procedure di prima fascia e seconda fascia ex art. 24 comma 6, i termini della presentazione delle istanze per le stesse sarà di 20 giorni.

## Linee guida per la programmazione del reclutamento personale docente e ricercatore

### Premessa

Sulla scorta delle deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in merito alla programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore, da ultimo nelle rispettive sedute del 09/11/2021 (rep. 276/2021 prot. 88247/2021) e dell'11/11/2021 (rep.410/2021 prot. 89016/2021):

in base all'assegnazione annuale delle disponibilità assunzionali, ciascun Dipartimento trasmette la propria proposta programmatica sulle posizioni da bandire in relazione alle strategie perseguite ed in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.

### Assegnazione risorse

Il modello di attribuzione dei punti organico (derivanti dal turn over) prevede il seguente riparto:

- 10% per strategie di Ateneo, su proposta del Rettore;
- 10% indivisi (cofinanziamento delle chiamate indette con procedura ex art. 18 comma 4 della L. 240/2010 di PA e PO);
- 30% attribuiti ai Dipartimenti in base al turn over;
- 20% attribuiti ai Dipartimenti in base alle esigenze di didattica;
- 20% attribuiti ai Dipartimenti in base alla qualità della ricerca prodotta nel Dipartimento valutata con gli esiti dell'ultima VQR disponibile;
- 10% attribuiti ai Dipartimenti in base alla qualità della ricerca dei neoassunti e promossi nell'ultimo triennio.

Con riferimento ai singoli criteri si precisa, inoltre, che:

1. il "turn-over dipartimentale" viene quantificato in base alla percentuale media nel triennio dei punti organico derivanti dalle cessazioni di servizio del Dipartimento sul totale dei punti organico derivanti dalle cessazioni di servizio dell'Ateneo, nella misura del 30% della percentuale dipartimentale nel triennio;
2. le "esigenze didattiche" vanno quantificate in base al numero di iscritti (limitatamente a quelli in corso ed al 1° fuori corso) di ogni CdS, normalizzati per la numerosità massima della classe di laurea e il numero di anni di durata del corso, attribuiti poi ad ogni Dipartimento sulla base del numero di CFU di insegnamenti di base, caratterizzanti e affini erogati nel CdS dai docenti afferenti a quel Dipartimento, sulla base delle utenze sostenibili come Corso di laurea;
3. la "qualità della ricerca" viene quantificata in base al valore normalizzato a 100 di IRD1 dell'ultima VQR disponibile;
4. la "qualità della ricerca dei neo assunti o promossi" viene quantificata sulla base della somma dei punteggi medi FFARB calcolati con il software UNIBAS-CRUI o altro software per i neoassunti o promossi del dipartimento degli ultimi tre anni, espressi in percentili.

### Verifiche condotte dal Nucleo di Valutazione

La verifica della congruità delle proposte di chiamata presentate dai Dipartimenti è condotta dal Nucleo di Valutazione in base a:

1. necessità didattica, intesa come rapporto fra ore richieste complessivamente in Ateneo (da tutti i CdS e Scuole di specializzazione accreditate, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 402 del 13/06/2017) in insegnamenti di base, caratterizzanti o affini, per quel SSD ed ore erogabili dai docenti in ruolo in quel SSD in Ateneo (120 per Professori di I e II fascia e 60 per RU e RTD) tenendo conto anche delle quiescenze nel triennio;
2. VQR del SSD del Dipartimento o, se non disponibile, dell'Ateneo.

In particolare viene verificato se:

- le suddette ore richieste nel SSD dai CdS di tutto l'Ateneo sono superiori o uguali alle ore erogabili dai docenti del settore;
- la R del SSD del Dipartimento uguale o superiore a 0.8, del 20% inferiore al valore R=1 corrispondente al livello della ricerca nel settore in linea con la media nazionale, ovvero ricompreso almeno nel terzo quartile della graduatoria nazionale;
- la chiamata è giustificata da particolari esigenze assistenziali (in particolare per l'accreditamento di Scuole di specializzazione in sofferenza), di ricerca (in particolare per vincitori di progetti competitivi nel caso di RTD-b o di particolari strategie di Ateneo);

Il rispetto del punto 1) è preso in particolare considerazione per le chiamate di RTD-b e professori di II fascia.

Per le proposte di chiamata di RTD-b deve essere indicato nella proposta dipartimentale l'insegnamento che il vincitore dovrà erogare nei CdS (e Scuole di specializzazione accreditate) in insegnamenti di base, caratterizzanti e affini, ovvero nelle Scuole di specializzazione nei SSD che lo prevedano, per un totale di almeno 60 ore di didattica frontale.

#### Indicazioni conferite ai Dipartimenti

- per le chiamate di RTD-b e di professori di I o II fascia ex art. 18 vengono computati al Dipartimento un numero di punti organico pari costo del ruolo di chiamata (1.0 PO, 0.7 PA e 0.5 RTD-b): nel caso in cui il vincitore della procedura selettiva di un posto di professore di I o II fascia sia un docente in ruolo nell'Ateneo, la differenza fra il costo del ruolo di chiamata e del ruolo cui afferisce il docente chiamato rientrerà nelle disponibilità del Dipartimento a seguito della presa di servizio del vincitore della procedura;
- la predetta differenza sarà considerata rientrante nella disponibilità del Dipartimento anche nel caso in cui, in ragione delle candidature presentate, il consumo in termini di punti organico non possa che essere massimo o minimo (ad esempio se alla procedura partecipano solo candidati esterni o solo candidati interni). Quanto indicato sempre nei limiti del corretto svolgimento della procedura concorsuale;
- per le chiamate di professori di I o II fascia ex art. 24 verranno computati al Dipartimento un numero di punti organico pari alla differenza fra il costo del ruolo di chiamata e del ruolo cui afferisce il docente chiamato (si precisa che dal 2022 tale tipologia di chiamata non è più utilizzabile, fatte salve le procedure di cui al Piano Straordinario ex D.M. 561 del 28/04/2021 per la progressione ad Associato degli RU in possesso di ASN);
- per le chiamate di professori di I o II fascia che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio presso il nostro Ateneo, ex art. 18 co. 4, vengono computati al Dipartimento un numero di punti organico pari al 50% del costo del ruolo di chiamata, mentre il restante 50% sarà finanziato con la quota indivisa di Ateneo (10% del totale dei punti organico assegnati a docenti e ricercatori);
- su specifica istanza del Dipartimento interessato, sarà possibile usufruire del predetto cofinanziamento anche nel caso di procedure indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 con vincitore un candidato esterno all'Ateneo, in quanto detta assunzione "esterna" è da computarsi, comunque, nel limite del 20% di cui all'art. 18 comma 4 della L. 240/2010. La predetta chiamata contribuisce al rispetto del limite del 20% citato (rif.to: Consulta dei Direttori di Dipartimento del 05/02/2020);
- le proposte di chiamata in un dato SSD presentate dai Dipartimenti sono deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di Valutazione, ai sensi del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia e del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato;
- l'utilizzo dei punti organico da parte dei Dipartimenti mediante le proposte di chiamata è subordinato alla deliberazione di una programmazione triennale a scorrimento annuale del reclutamento che tenga conto dei limiti assunzionali disposti normativamente;

- le programmazioni triennali sono approvate dal Senato Accademico, previa verifica da parte della Divisione 13 - Personale Docente - e del Nucleo del rispetto dei vincoli normativi e di Ateneo;
- l'attivazione della procedura valutativa anche per il reclutamento della 1^ fascia può essere proposta dai Dipartimenti nell'ambito della propria programmazione triennale; la richiesta – nel rispetto dei parametri indicati e con la “rafforzata motivazione” – viene rimessa al Rettore che procede a sottoporre la stessa – previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione – al Senato Accademico (ipotesi valida fino al 31/12/2021 poiché dal 2022 tale tipologia di chiamata non è più utilizzabile);
- le programmazioni triennali sono da intendersi a scorrimento annuale per cui, nel corso del 2022, i Dipartimenti dovranno deliberare una nuova programmazione triennale 2022-2024 nella quale, se ritenuto necessario, le proposte per gli anni 2022 e 2023 contenute nella programmazione 2021-2023 potranno essere modificate in ragione della programmazione 2022-2024, purché le modifiche siano adeguatamente deliberate dai Dipartimenti. Nel 2022 si potranno utilizzare i punti organico deliberati non utilizzati nel 2021 già conferiti nella disponibilità dei Dipartimenti;
- i punti organico a disposizione nel 2022-2023 dovranno essere aggiornati tenendo conto dell'attualizzazione degli indicatori di riparto e potranno subire lievi modifiche rispetto ai valori calcolati nel 2021, da intendersi necessariamente previsionali;
- come da deliberazione programmatiche assunte, i Dipartimenti sono invitati a utilizzare tutti i punti dell'anno in un'unica tornata;
- data la difficoltà di spendere esattamente i punti organico attribuiti annualmente, è possibile anticipare o posticipare una quota minoritaria dei punti;
- la delibera dipartimentale deve contenere i criteri che il Dipartimento ha utilizzato per individuare le proposte di chiamata dei vari SSD nella programmazione triennale del reclutamento, criteri che dovranno essere coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ateneo riguardo le politiche di reclutamento.

∞

Per il dettaglio si rimanda alle deliberazioni assunte, da ultimo, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 09/11/2021 e dell'11/11/2021.

A tal fine si allega:

- estrazione del Verbale n. 21/2021 – Adunanza del Senato Accademico del 09/11/2021 - rep. n. 276/2021 prot. 88247/2021);
- Verbale n. 20/2021 – Adunanza straordinaria del Consiglio di Amministrazione dell'11/11/2021 - rep.410/2021 prot. 89016/2021.

## Organizzazione del lavoro agile





# ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

---

Lavoro Agile  
2022-2024

---

## SOMMARIO

SOMMARIO .....	2
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....	3
DAL TELELAVORO AL LAVORO AGILE EMERGENZIALE .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI .....	4
L'ESPERIENZA DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" .....	6
CRITICITÀ RISCONTRATE.....	9
ORARIO DI LAVORO E REPERIBILITA' .....	9
DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE (NELL'ART. 19, C. 2, LEGGE N. 81/2017).....	10
ORARIO DI LAVORO STRAORDINARIO IN MODALITÀ AGILE.....	10
BUONI PASTO IN RELAZIONE AL LAVORO AGILE .....	11
LAVORO AGILE E ASSENZE DA SERVIZIO .....	11
SMART WORKING 2022- IMPATTO SULL'AMBIENTE .....	11
SMART WORKING 2022- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" .....	12
SCELTA LOGISTICHE DI RIDEFINIZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO .....	14
SMARTWORKING POST- EMERGENZIALE (RIF. DELIBERA DEL CDA DEL 28/04/2022).....	14
QUESTIONARIO DI GRADIMENTO AI FINI STATISTICI.....	15
SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE .....	18
DIRIGENTI .....	18
COMITATI UNICI DI GARANZIA (CUG).....	18
ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV)- NUCLEO DI VALUTAZIONE.....	19
RESPONSABILI DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) .....	20
CONTROLLI E MISURE ATTUATE, NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	21
PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE 2020-2024.....	22
Elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività smartabili dell'università "G.D'Annunzio" .....	25

---

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA) – anno 2022 è un documento pubblico che individua le modalità attuative per lo svolgimento del lavoro agile (ordinario e non più emergenziale), ne definisce le misure organizzative, i requisiti tecnici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e verifica periodica dei risultati conseguiti.

Il lavoro agile, inteso come nella normativa di riferimento, presuppone una collaborazione tra l'amministrazione e i lavoratori per la creazione di valore pubblico, a prescindere dal luogo, dal tempo e dalle modalità che questi ultimi scelgono per raggiungere gli obiettivi perseguiti dall'amministrazione.

Tale principio si basa sui seguenti fattori:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;
- Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive;
- L'amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano il proprio "Work-life balance".

---

## DAL TELELAVORO AL LAVORO AGILE EMERGENZIALE

Con l'insorgere dello stato di emergenza COVID 19 il Lavoro Agile si è trasformato in una misura di contrasto alla diffusione del virus, e nella prima fase è diventato la modalità ordinaria di espletamento della prestazione lavorativa (art. 87 DL 18/2020), in una forma semplificata, che ha forzato la sperimentazione a pieno regime su tutto il territorio nazionale.

La mappatura delle attività telelavorabili ha individuato diverse macroaree di attività, espletabili in modalità agile, unitamente a quelle non idonee: è importante che tale mappatura rimanga uno strumento dinamico, suscettibile di aggiornamento, rivisitazione, reingegnerizzazione delle attività.

Il lavoro agile è una forma innovativa, più destrutturata e più flessibile di lavoro da remoto, in esso, infatti, prevale un concetto di maggiore autonomia di gestione del tempo e dei luoghi di lavoro, in una logica di lavoro per obiettivi, a differenza della modalità del telelavoro che presenta elementi ancorati a modelli tradizionali di controllo e logica d'ufficio.

La legge n. 81/2017 dà una definizione di Smart working, definendolo “[..] una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall’assenza di vincoli orari o spaziali e un’organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e di lavoro e, al contempo, a favorire la crescita della sua produttività”.

Per la modalità agile non è obbligatorio legarsi a un luogo fisico fisso in cui lavorare: la propria abitazione, una sede distaccata, ma anche un qualunque luogo in cui si possa portare un computer o uno smartphone e sia presente una connessione Wi-Fi vanno bene per lavorare in modalità agile.

Gli obiettivi perseguiti attraverso il lavoro agile (come emerge anche dalla direttiva n.3/2017 del Dipartimento della Funzione pubblica) sono quelli di consentire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, favorire il benessere organizzativo e assicurare l’esercizio dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.

La situazione è cambiata a seguito dell’emergenza Pandemica da Sars-Cov2.

Durante tutta la fase emergenziale iniziale lo smart working (lavoro agile) ha subito notevoli alterazioni - attraverso un susseguirsi di disposizioni legislative, di DD.PP.CC.MM., di protocolli sottoscritti tra il Ministro per la pubblica amministrazione e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni, di circolari e direttive adottate dalla Funzione Pubblica - che ne hanno cambiato completamente la natura originaria, tramutando il lavoro agile in modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PP.AA., nonché consentendo l’utilizzo di strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall’Amministrazione (art. 87, commi 1 e 2, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modifiche nella L. 24 aprile 2020, n. 27).

---

#### RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI

La disciplina di emergenza all’inizio della pandemia è stata definita in un susseguirsi di decreti e circolari ministeriali. In tale fase, le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate a organizzare il lavoro dei propri dipendenti e a garantire l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, mantenendo il lavoro agile al (inteso come non più del) 50% del personale interessato. I D.P.C.M. governativi di ottobre 2020, di fronte ai nuovi sviluppi della seconda ondata di emergenza sanitaria, hanno di contro dettato nuove misure restrittive rinviando ad appositi decreti del Ministro per la Pubblica amministrazione per nuovi interventi di incentivazione del ricorso al lavoro agile tradottisi nel DM della Ministra Dadone del 19.10.2020 che ha portato ad incentivarlo fino al 100%

Il 7 dicembre 2021 è stato firmato il protocollo nazionale dello Smart Working che prevede nuove tutele e accordi tra lavoratori e datori di lavoro. Il protocollo siglato in accordo tra Ministero del Lavoro e rappresentanze sindacali prevede innanzitutto, che l’adesione allo Smart Working avvenga su base volontaria ed è

subordinata alla sottoscrizione di un **accordo individuale**, fermo restando il diritto di recesso. Inoltre, l'eventuale rifiuto del lavoratore non comporta gli estremi del licenziamento, né può essere oggetto di ammonizioni sul piano disciplinare. Il protocollo chiarisce che per avviare lo Smart Working bisogna prevedere un accordo individuale scritto, tra datore di lavoro e lavoratore dove si chiariscono termini, durata, modalità, luoghi, strumenti da usare e criteri per la formazione. Vengono introdotte anche tutele per i lavoratori fragili, le donne, i disabili e per la tutela del lavoratore.

Con il Decreto 221/2021 (Covid Natale) il termine per il riconoscimento della tutela per i cosiddetti lavoratori fragili, era stato fissato al 28 febbraio 2022, invece, dopo essere stato approvato in via definitiva alla Camera il 17 febbraio 2022, è stata ulteriormente prorogato di un mese il diritto al lavoro agile dei pazienti fragili e, dove non possibile, all'equiparazione dell'assenza lavorativa al ricovero ospedaliero, con relativa indennità. La proroga è contenuta nell'articolo 17 del decreto, commi 1 comma 3-bis, che intervengono sull'articolo 26, commi 2 e 2 bis, del decreto-legge 18/2020, determinandone l'efficacia fino al 31 marzo 2022.

Con il DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24, ("Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.") sono state date le istruzioni per la fine dello stato di emergenza. Il citato D.L nell'art.10 co.2, rinnova fino al termine del 30-06-2022 le disposizioni di cui Articolo 83, commi 1, 2 e 3 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 1. 2020, n. 77 recante disposizioni per la sorveglianza sanitaria speciale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio.

Infine, la Legge 19 maggio 2022, n. 52 recante la "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, avente come oggetto disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza" ha chiarito e prorogato il concetto di tutela dei soggetti esposti a maggior rischio, rispetto alle indicazioni ricevute con il decreto del 24 marzo 2022, in quanto ha stabilito che:

- 1) **Fino al 30 giugno 2022**, per i soggetti affetti dalle patologie croniche con scarso compenso clinico e con particolare connotazione di gravità, in presenza delle quali ricorre la condizione di fragilità (come individuate con il Decreto del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri del Lavoro e delle Politiche Sociali e per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.L. n. 221/2021, convertito con modificazioni in L. n. 11/2022), si applica la disciplina dettata dall'art. 26, commi 2 e 7 bis, D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in L. n. 27/2020. Quindi, laddove la prestazione lavorativa non possa essere resa in modalità agile, per i lavoratori dipendenti pubblici e privati (di cui all'art. 26, comma 2, D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in L. n. 27/2020) in possesso di certificazione

rilasciata dai competenti organi medico-legali attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità (art. 3, comma 3, L. 5 febbraio 1992, n. 104), il periodo di assenza dal servizio è equiparato al ricovero ospedaliero. [...]

- 2) **Fino al 30 giugno 2022**, i lavoratori fragili (art. 26, comma 2 bis, D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni in L. n. 27/2020) svolgono di norma la prestazione lavorativa in smart working, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto (art. 10, comma 1 ter, D.L. n. 24/2022);
- 3) **Fino al 31 luglio 2022**, trovano applicazione le disposizioni in tema di sorveglianza sanitaria dei lavoratori maggiormente esposti al rischio di contagio di cui all'art. 83, commi 1, 2 e 3, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni in L. n. 77/2020 (art. 10, comma 2, Allegato B, D.L. n. 24/2022), inoltre, sono prorogate le misure di cui all'art. 90, commi 1 e 2, D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni in L. n. 77/2020. [...]. Il [...] diritto allo svolgimento delle prestazioni di lavoro in smart working è riconosciuto, sulla base delle valutazioni dei medici competenti, anche ai lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o, comunque, da comorbilità che possono caratterizzare una situazione di maggiore rischiosità accertata dal medico competente, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione lavorativa (art. 10, comma 2, Allegato B, D.L. n. 24/2022);

Inoltre, il provvedimento prevede che, in attesa dell'adozione dell'accordo di cui all'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro possa essere erogata sia con la modalità in presenza sia con la modalità a distanza, ad eccezione delle attività formative per le quali siano previsti un addestramento, una prova pratica, o debbano necessariamente svolgersi in presenza (art. 9 bis, D.L. n. 24/2022).

L'Università degli studi "G. d'Annunzio", sin dal marzo 2020, ha fronteggiato l'evenienza pandemica con una serie di atti e provvedimenti organizzativi. Tra questi, primaria rilevanza hanno avuto quelli miranti all'implementazione

dell'attività lavorativa in modalità agile, per quanto riguarda il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL.

L'amministrazione dell'Ateneo ha proceduto a rimodulare le modalità di erogazione delle prestazioni lavorative per adeguarle all'emergenza sanitaria, limitando quanto più possibile la diffusione del contagio, pur mantenendo efficiente il funzionamento dei meccanismi amministrativi, delle procedure e delle mansioni degli stessi organi di governo dell'Ateneo.

Dall'inizio dello stato emergenziale a seguire, hanno fatto seguito molti provvedimenti, decreti e atti di tipo regolamentare, tesi a razionalizzare l'utilizzo di un simile strumento in una situazione di genere emergenziale. Tra questi, si segnalano i principali:

### **Anno 2020**

-**Prot. n. 18144 del 13/03/2020** Decreti del Direttore Generale Repertorio n. 85/2020 "Linee guida sulla modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working): Determinazioni urgenti.";

-**Prot. n. 19188 del 20/03/2020**, Decreto del Rettore, Repertorio n. 459/2020, Regolamento sul lavoro agile o smart working: emanazione;

-**Prot. n. 19569 del 23/03/2020** - Rep.94/2020, individuazione strutture dell'Ateneo con esigenze lavorative, da svolgersi con assoluta urgenza.

-**Prot. n. 20208 del 26/03/2020** Si trasmette il Decreto Direttoriale Rep. n. 77/2020 del 10/03/2020 recante Modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working). Determinazioni urgenti;

-**Prot. n. 23029 del 14/04/2020** Si trasmette Decreto Direttoriale n. 107 del 2020 prot. n. 21618 del 3 Aprile 2020 avente ad oggetto: Proroga D.D. n. 85/2020 prot. n. 18144 del 13.3.2020 " Linee guida sulle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working). Determinazioni urgenti.";

-**Prot. n. 23036 del 14/04/2020** Si trasmette D.D. Rep. n. 113/2020 Prot. n. 22787 del 10/04/2020 avente ad oggetto: Proroga Piano Straordinario "Lavoro agile" - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID 19. Rif. D.D. n. 85/2020 prot. n. 18144 del 13.3.2020 e D.D. n. 107/2020 prot. n. 21618 del 3.4.2020;

-**Prot. n. 23078 del 14/04/2020** Si trasmette il D.D. n. 114/2020 prot. n. 22917 dell'11/04/2020 con oggetto: Proroga Piano Straordinario "Lavoro Agile" - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID 19 fino al 13 Maggio 2021;

-**Polizza assicurativa** a favore del Personale Tecnico Amministrativo legata all'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19;

### **Anno 2021**

-**Prot. n. 5912 del 28/01/2021** -Trasmissione report "lavoro agile", già prevista con nota mail del DG del 26.03.2020;

- **Prot. n. 22543 del 25/03/2021**- Rilevazione orario di lavoro su "Startweb" - aggiornamenti per lavoro agile;
- **Prot. n. 38985 del 25/05/2021** -aggiornamento sul lavoro agile;
- **Prot. n. 77464 dell'11/10/2021** - DPCM 23 settembre 2021;
- **Prot. n. 78399 del 14/10/2021** - Trasmissione DM 8 ottobre 2021;
- **Prot. n. 38985 del 25/05/2021** - Lavoro agile/smart working - Aggiornamento sulle modalità di applicazione;

## **Anno 2022**

- **Prot. n. 4522 del 26/01/2022**- Accordo Individuale Lavoro Agile (decorrenza fino al 30/04/2022)

- **Prot. n. 34711 del 13/05/2022** – **secondo** contratto Smart working (decorrenza fino al 31/12/2022) *come stabilito dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 28/04/2022 avente per oggetto l'applicazione del Protocollo di intesa, in materia di lavoro agile per il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguistici [sottoscritto dal Magnifico Rettore, dalle R.S.U. di Ateneo, e dalle seguenti organizzazioni sindacali: FLC CGL, CISL Fed. Scuola Università e Ricerca, UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, GILDA UNams, in data 16.02.2021] e lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria eccezionale. Il Consiglio d'Amministrazione ha, inoltre, disposto che il suddetto protocollo d'intesa in materia di lavoro agile per il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguistici, sia applicato, in 1^ applicazione ed in via "sperimentale", fino alla data del 31/12/2022, fatte salve eventuali modifiche che si rendessero necessarie, in base ai successivi sviluppi di andamento della diffusione pandemica*

- **Prot.38133 del 26/05/2022** Informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art.22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n.81) firmata dal datore di lavoro, responsabile della sicurezza, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza RLS

## **Comunicazioni del Direttore Generale anno 2020:**

- 13.03.2020 - Modulo adesione allo smart - (prot.18144- D.D. 85/2020);
- 16.03.2020 - Emergenza Covid-19: ferie e/o- ferie e riposi comp. residui 2019;
- 16.03.2020 - servizi essenziali e rotazione in presenza;
- 17.03.2020 - smart working - vademecum;
- 24.03.2020 – invito ai dipendenti a presentare la domanda di smart working;
- 26.03.2020 - precisazione buoni pasto in periodo emergenziale;
- 03.04.2020 - smart working - comunicazioni importanti;

- 30.04.2020 - conferma regime smart working dal 04/05/2020;
- 15.05.2020 - smart working emergenza Covid 19;
- 15.06.2020 - urgente deviazione chiamate;
- 18.09.2020 - Circolare del DG. Sulla fase tre;
- 21.09.2020 – Fase 3 specificazioni su rientro e smart working
- 21.10.2020 - riunioni da svolgersi in modalità telematica;
- 26.10.2020- smart working buoni pasto;
- 10.11.2020- invito ai responsabili ad organizzare il lavoro, sollecitando l'uso dello smart tra il 75/80% dei dipendenti;

### **Comunicazioni del Direttore Generale anno 2021:**

- 28.01.2021 Lavoro agile: informazioni;

Per una miglior fruizione della documentazione citata ed al fine di consentire una più efficace comunicazione dedicata al personale tutto, è stata creata una sezione dedicata sul sito di Ateneo consultabile alla pagina [https://www.unich.it/smart\\_working](https://www.unich.it/smart_working).

Per tutte le future norme relative al lavoro in modalità agile, si resta in attesa che il rinnovo del CCNL, affinché dia maggiori indicazioni, come preannunciato dal Ministro della pubblica amministrazione, riferito al triennio 2019-2021.

---

### CRITICITÀ RISCOstrate

Di seguito, si riportano le situazioni riscontrate dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio", le criticità emerse e le possibili soluzioni adottate, qualora esistenti.

---

### ORARIO DI LAVORO E REPERIBILITÀ

In assenza di una cultura lavorativa fondata su un lavoro per obiettivi, la scelta fatta dell'Università degli Studi "D'Annunzio", è stata quella **di cercare di collegare l'orario del lavoro agile al normale orario di lavoro del dipendente**, con il rispetto altresì, da un certo momento in poi degli orari di compresenza già previsti per l'attività in sede (dalle 9.00 alle 13), utili al fine di favorire il mantenimento dei contatti e delle relazioni tra il personale in modalità di lavoro agile, la sua struttura di appartenenza e l'utenza di riferimento.

Per consentire tale compresenza è stato previsto che il lavoratore indicasse nel gestionale di rilevazione delle presenze (STARTWEB) il proprio orario di lavoro giornaliero rendendosi disponibile e reperibile (dunque contattabile) durante tale intero orario dal proprio responsabile di struttura o dagli utenti.

Riguardo alle modalità di contattabilità del dipendente dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio", è stato previsto che sia prioritariamente telematica tramite e-mail o videochiamata (GMeet, Microsoft Teams) o, ove utile o preferibile/possibile, attraverso un cellulare di servizio.

Per permettere un apporto concreto di assistenza all'utenza, durante il pieno del periodo pandemico, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" ha consentito, ove possibile, il trasferimento di chiamata dal numero fisso dell'ufficio al cellulare aziendale, o, se particolarmente necessario, al cellulare personale.

---

#### DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE (NELL'ART. 19, C. 2, LEGGE N. 81/2017)

Il cosiddetto diritto alla disconnessione prevede che, nell'accordo sul lavoro agile, vengano individuati tutte le misure atte ad assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

La necessità di tutelare il lavoratore agile pure essendo riconosciuta dal nostro ordinamento difetta di una norma di legge espressa e completa in quanto non c'è un'indicazione puntuale di cosa occorra concretamente attuare per garantire la disconnessione, né vi è indicazione di un iter attuativo per rendere effettivo il disposto normativo, né la previsione di eventuali specifiche conseguenze qualora non vi sia ottemperanza.

In assenza di disposizioni normative, durante il lavoro agile emergenziale, sono state adottate le seguenti misure, al fine di favorire il diritto alla disconnessione:

- il personale tecnico e amministrativo che presta l'attività lavorativa in modalità agile deve poter disconnettere la propria strumentazione e/o ha il diritto di non rispondere alle comunicazioni di lavoro del responsabile di struttura al di fuori della fascia, in cui è articolato l'orario di lavoro giornaliero, comunicata tramite il gestionale delle presenze.

Per tutte quanto riferito al diritto alla disconnessione si resta in attesa del contratto integrativo, che fornirà indicazioni più approfondite a riguardo.

---

#### ORARIO DI LAVORO STRAORDINARIO IN MODALITÀ AGILE

La legge n. 81/2017 stabilisce che, quando la prestazione avviene in modalità "agile", l'attività deve essere svolta nel rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La circolare 2/2020 pubblicata sul sito "Funzione Pubblica" in piena emergenza coronavirus, illustrava le linee guida per il lavoro agile nel pubblico impiego, e sulla compatibilità tra il lavoro da casa e gli straordinari riportava:

*"Si sottolinea che istituti quali prestazioni eccedenti l'orario settimanale che diano luogo a riposi compensativi, prestazioni di lavoro straordinario, prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive, brevi permessi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro appaiono difficilmente compatibili con la strutturazione del lavoro agile quale ordinaria*

*modalità della prestazione lavorativa. Si ritiene pertanto conforme a normativa che una PA non riconosca a chi si trova in modalità agile, ad esempio, prestazioni di lavoro straordinario.”*

Seguendo le linee guida riportate, anche l'art.7 co.3 del Regolamento di Ateneo (<Regolamento sul “lavoro agile” o “smart working”: emanazione>, Rep. n. 459/2020, Prot. n. 19188 del 20/03/2020) ha ribadito la non configurabilità della prestazione lavorativa con orario di lavoro straordinario durante lo svolgimento in modalità agile.

---

#### BUONI PASTO IN RELAZIONE AL LAVORO AGILE

Ai dipendenti che hanno svolto in modalità agile il proprio orario di lavoro, è stata riconosciuta la possibilità di usufruire del buono pasto aziendale, a patto che il gestionale delle presenze (Startweb) riportasse la timbratura della pausa pranzo almeno pari a 10 minuti, da effettuarsi nell'arco delle 13:00 / 15:30.

Questa attribuzione è stata possibile sulla base di quanto previsto dal Protocollo d'intesa (Art. 13) e da quanto disciplinato nell'ambito del Contratto Integrativo 2021 -2023, sottoscritto in data 01/12/2021.

---

#### LAVORO AGILE E ASSENZE DA SERVIZIO

L'espletamento del lavoro in regime agile ha permesso la conciliazione tra vita privata e professionale e questo consentendo a numerosi dipendenti di poter continuare a lavorare anche in presenza di situazioni di difficile conciliazione rispetto al normale lavoro svolto in modalità classica.

I periodi di quarantena preventiva di famigliari colpiti dal virus Sars-Cov-2 o periodi di assistenza a famigliari in malattia o infortunio sono stati gestiti usando la modalità di lavoro agile, in luogo a ferie/permessi e/o congedi parentali.

Lo smart working, quindi, fa venir meno quelle esigenze di assenza dal servizio dovute a problematiche personali di conciliazione vita-lavoro che comportano un ostacolo per la presenza in sede. Questo conferma l'effetto positivo collegato ad una diversa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

---

#### SMART WORKING 2022- IMPATTO SULL'AMBIENTE

Lo smart working ha permesso di risparmiare tonnellate di CO2 in Europa e potrà continuare a contribuire all'abbattimento delle emissioni inquinanti anche nello scenario post-Covid di lungo periodo. L'Italia è il Paese che durante la pandemia ha ridotto di più la generazione di CO2 grazie al lavoro remoto, ma per sfruttare l'opportunità di continuare a diminuire il nostro impatto ambientale occorrerà modernizzare gli uffici, le case edifici e il parco auto.

Il trasferimento dati su Internet viene invece considerata una fonte meno rilevante di consumo energetico e generazione di CO2 (una e-mail immette nell'atmosfera circa 4 grammi di CO2, se

a quella stessa e-mail viene allegato un file di grandi dimensioni le emissioni nell'aria possono arrivare fino a 50 grammi). In uno scenario futuro, il post-Covid dal 2022, il lavoro potrebbe continuare in modalità ibrida, ovvero si uniranno lavoro remoto e lavoro in ufficio, permettendo un risparmio di CO2 equivalente ad oltre 1000 kg di CO2.

---

SMART WORKING 2022- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO"

Nel corso dell'anno 2022, hanno aderito all'Accordo Individuale, svolgendo attività, riconducibili alla modalità del lavoro agile, 189 dipendenti del personale tecnico-amministrativo, CEL e biblioteche, su un totale di 358, (pari al 52,8 %, nello specifico 126 donne e 63 uomini) - afferenti ai seguenti settori:

n° dipendenti che hanno aderito al lavoro agile	Afferenza
2	Area Affari Legali
1	Area Dirigenziale delle Risorse Umane
5	Biblioteca Polo Chieti - Ettore Paratore
7	Biblioteca Polo Chieti - Medico Scientifica
7	Biblioteca Polo Pescara
8	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
2	Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio
4	Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative
12	Dipartimento di Architettura
6	Dipartimento di Economia
1	Dipartimento di Farmacia
4	Dipartimento di Ingegneria e Geologia
3	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
6	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne
3	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche
5	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
2	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche
4	Dipartimento di tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
1	Museo Universitario
3	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche
4	Scuola di Medicina e Scienze della Salute
6	Segreteria del Direttore Generale (servizio protocollo)
1	Segreteria del Rettore, Cerimoniale e Manifestazioni
5	Segreteria Studenti Di Architettura, Ingegneria Ed Economia Aziendale
1	Segreteria Studenti di Lettere e Scienze della Formazione
9	Segreteria Studenti Economia e Lingue
3	Segreteria Studenti in Psicologia e Scienze Sociali
3	Settore Contabilità

3	Settore Erasmus (chiave 1)
5	Settore gestione carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in convenzione ASL
1	Settore Gestione Web
3	Settore Help Desk - Pescara
1	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità
5	Settore Patrimonio Immobiliare, procedure per bandi e acquisti sottosoglia Pubblici Appalti - Centrale MEPA
2	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione
2	Settore Progettazione e sviluppo edilizio
2	Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della ricerca
6	Settore reclutamento Personale Docente e Ricercatori
3	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL
1	Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione
1	Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web
3	Settore Scuola di Dottorato, partecipazioni e brevetti
2	Settore Sistemi Informativi U-GOV Didattica e Ricerca
1	Settore Supporto Nucleo di Valutazione
2	Settore Supporto Presidio di Qualità
1	Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni
2	Ufficio Rapporti con il Pubblico
4	Centro Linguistico di Ateneo - Amministrazione
1	Tecnologo CAST-Chieti
20	Centro Linguistico di Ateneo- CEL

L'intento previsto dal precedente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA-2021), ove si auspicava che l'Ateneo organizzasse il lavoro agile, in step successivi, dal 2021 al 2023, con la redazione di un "Protocollo d'intesa" nell'ambito delle nuove linee dettate sull'argomento, è stato ampiamente rispettato.

Nello specifico sono state garantite, salvo in casi in cui la struttura organizzativa necessitasse ancora di un periodo di adattamento, una notevole efficienza ed efficacia delle attività lavorativa, mantenendo un'elevata professionalità di ciascun dipendente, senza peculiari differenze con il lavoro in presenza.

Collegato a tutti questi processi, particolare rilevanza è stato l'impegno dell'Ateneo a far svolgere un diffuso, costante e approfondito percorso formativo sul lavoro agile a tutto il personale, ivi compresi apicali e dirigenti: A tal proposito, il settore "prevenzione e sicurezza del lavoro" dell'Università "G. d'Annunzio" nel 2022 ha provveduto a organizzare un corso on-line relativo alla Salute e Sicurezza del Lavoratore in Smart working (Lavoro Agile) P.A. (Prot. 2834 del 19.01.2022)

Per il futuro, l'obiettivo sarà dedicare attenzione al modernizzare i requisiti tecnologici essenziali per il buon svolgimento del lavoro agile, al fine di permetterne una loro diffusione più ampia, in particolare per permettere ai dipendenti che presentino situazioni familiari difficili per la presenza di soggetti

disabili o minori, di continuare ad usufruire dei benefici derivanti dalla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, incrementando, al contempo, la propria produttività.

---

#### SCelta LOGISTICHE DI RIDEFINIZIONE DEGLI SPAZI DI LAVORO

L'Ateneo, allo stato attuale, non ha ancora provveduto a ridefinire gli spazi di lavoro in funzione del lavoro agile, sebbene, nonostante le difficoltà logistiche, quando necessario, il medico competente ha effettuato numerosi sopralluoghi per la valutazione della idoneità degli spazi in relazione alla sicurezza, così da garantire il rientro in servizio delle persone che necessitano di sorveglianza sanitaria speciale.

L'Ateneo si riserva, nell'arco del triennio, di riprogettare nuovi layout degli uffici, a perseguire un'attivazione del co-working (come da obiettivo anche della Rete RUS) e a razionalizzare nel complesso la situazione logistica dell'Università.

---

#### SMARTWORKING POST- EMERGENZIALE (RIF. DELIBERA DEL CDA DEL 28/04/2022)

Come già accennato il Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 28.04.2022, ha espresso parere favorevole in ordine all'applicazione della sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dal D.L. 24 marzo 2022, n. 24, per i lavoratori per i quali ne ricorrano i presupposti ed all'applicazione del Protocollo di Intesa in materia di lavoro agile per il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguisti sottoscritto in data 16 febbraio 2021, reperibile alla pagina [https://www.unich.it/sites/default/files/protocollo\\_lavoro\\_agile.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/protocollo_lavoro_agile.pdf).

Al fine di permettere, la salvaguardia dei/delle dipendenti che necessitano di maggiori tutele per via di particolari condizioni di salute, il Consiglio d'Amministrazione ha stabilito di rimettere al Medico competente, in collaborazione con il Settore Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, la valutazione delle richieste dei/delle dipendenti che ritengano di essere oggetto di sorveglianza sanitaria eccezionale e di autorizzare eventuali sopralluoghi nelle postazioni di lavoro dei richiedenti stessi, per le valutazioni di competenza. Solo nel caso in cui il Medico competente verifichi le condizioni per cui il lavoratore debba essere sottoposto a "sorveglianza eccezionale" ed il Settore Prevenzione e Sicurezza sul lavoro accerti l'assenza di condizioni logistiche opportune, tali da garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza in totale sicurezza, i/le già menzionati/e dipendenti potranno effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile al 100% fino al 30/06/2022, previa stipula dell'Accordo.

Il Consiglio d'Amministrazione ha, inoltre, disposto che il suddetto Protocollo d'intesa in materia di lavoro agile per il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratori esperti linguistici, sia applicato, in 1<sup>a</sup> applicazione ed in via "sperimentale",

fino alla data del 31/12/2022, fatte salve eventuali modifiche che si rendessero necessarie, in base ai successivi sviluppi di andamento della diffusione pandemica.

Per lo svolgimento della prestazione in modalità lavoro agile, il/la dipendente dovrà sempre fare riferimento ad una preventiva pianificazione in accordo con il/la proprio/a propria Responsabile di Struttura seguendo un principio di rotazione del personale al fine di non pregiudicare la corretta erogazione dei servizi dell'Ateneo, con particolare riguardo alle attività di front office che richiedano la presenza del personale presso le strutture.

Potranno, comunque, essere svolte da remoto le attività che presentano le seguenti caratteristiche:

- attività che possono essere svolte in autonomia dal personale interessato;
- attività per le quali è possibile fissare obiettivi generali che possono essere monitorati;
- attività che possono essere delocalizzate, almeno in parte per il lavoro agile, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- attività che possono essere svolte adeguatamente attraverso strumentazioni tecnologiche;
- attività di formazione, concordate con il/la Responsabile della divisione del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL.

La valutazione circa l'espletabilità della prestazione lavorativa in modalità agile è rimessa al/alla Responsabile della Struttura in base alle caratteristiche indicate.

Per le modalità di attivazione dell'Accordo si rimanda al protocollo n°34711 del 13.05.2022.

---

#### QUESTIONARIO DI GRADIMENTO AI FINI STATISTICI

Nell'anno 2022, al fine di valutare appieno il gradimento dell'espletamento del lavoro in modalità agile, l'Ateneo ha preparato un questionario mirante alla verifica dei benefici ed effetti negativi del personale che ha aderito allo Smart working, che avrà cura di proporre al proprio personale nell'arco dei prossimi mesi.

Lo scopo è quello di verificare se il lavoro agile ha sortito effetto positivo sulla conciliazione dei tempi tra vita e lavoro, se ha avuto un eventuale impatto positivo sull'economia della famiglia, sull'uso di permessi, malattia, relativamente alla cura di affini e conviventi che necessitino di particolari cure e attenzioni.

Il questionario proposto è stato impostato nel più totale anonimato, l'unico dato personale richiesto è stata la fascia di età, ad intervalli di range, al fine di collocare eventuali difficoltà gestionali al divario generazionale dei/delle dipendenti che compongono l'Ateneo "G. d'Annunzio".

I dati saranno elaborati al fine di comprendere la percezione dei/delle dipendenti, relativamente agli aspetti che ruotano attorno all'esperienza del lavoro agile, migliorando, ove possibile, la qualità del work-life balance; Il concetto, legato al miglioramento della conciliazione tra vita personale e lavorativa, è diventato una condizione ormai imprescindibile per attirare e trattenere i talenti nelle aziende pubbliche e private, poiché consente ai lavoratori di gestirsi con maggiore efficienza ed autonomia.

### Questionario di Gradimento lavoro agile ai fini Statistici

<b>Età del dipendente</b>	<input type="checkbox"/> < 40 anni	<input type="checkbox"/> Tra 40 e 50 anni	<input type="checkbox"/> Tra 50 e 60 anni	<input type="checkbox"/> > 60
---------------------------	------------------------------------	---	---	-------------------------------

<b>Hai usufruito dello smart</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<b>Livello di Soddisfazione attività Smart working</b>	<input type="checkbox"/> Basso	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Alto
--	--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Benefici del lavoro in modalità agile percepiti dal dipendente	
<input type="checkbox"/>	Aumento della conciliazione tra tempi di vita, lavoro e cura della prole
<input type="checkbox"/>	Aumento dei progetti formativi e professionali, con percorsi di studio o apprendimento (corsi/master)
<input type="checkbox"/>	Riduzione o abbattimento dei tempi di spostamento casa-lavoro
<input type="checkbox"/>	Aumento dell'equilibrio tra i generi nell'uso del tempo personale
<input type="checkbox"/>	Maggiore conciliazione tra lavoro, esigenze di cura di parenti, affini e/o conviventi
<input type="checkbox"/>	Aumento della cura fisica della persona, grazie alla migliore gestione del tempo

Percezioni negative del lavoro in modalità agile percepite dal dipendente	
<input type="checkbox"/>	Percezione di isolamento dal contesto di ufficio e da colleghi
<input type="checkbox"/>	Percezione di estraneità nel coinvolgimento dei processi decisionali di ufficio
<input type="checkbox"/>	Percezione di minore concentrazione in ambiente domestico
<input type="checkbox"/>	Difficoltà nel portare a termine una procedura senza il supporto di scanner o di archiviazione dall'ufficio
<input type="checkbox"/>	Svolgimento di un numero di ore maggiore di lavoro in modalità agile rispetto alla modalità in presenza

SI	NO	Risvolti Economici nell'uso dello smart e percezione di miglioramento lavorativo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha avuto impatto sulla gestione economica familiare
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha ridotto i costi relativi ai mezzi di trasporto per giungere alla sede di lavoro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha aumentato una maggiore autonomia nel disbrigo di pratiche sul lavoro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha aumentato il clima di maggior fiducia e responsabilizzazione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha aumentato il benessere psico-fisico lontano dall'ambiente di ufficio

<b>Concludendo: Sarebbe favorevole alla continuazione dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile?</b>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

SI	NO	Sezione A CURA DEL RESPONSABILE DI SETTORE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha permesso la diminuzione delle tempistiche di lavorazione delle pratiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha permesso un miglioramento delle relazioni tra colleghi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha permesso un minore uso di materiale di cancelleria, a profitto dell'Ateneo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha ridotto le assenze/permessi per esigenze personali/famigliari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lo smart working ha snellito le procedure e aumentato il livello di dematerializzazione delle pratiche burocratiche

<b>Concludendo: Sarebbe favorevole alla continuazione dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile?</b>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Un ruolo fondamentale nella definizione dei contenuti del Pola e in particolare nella programmazione e monitoraggio degli obiettivi in esso individuati, è svolto dai dirigenti quali promotori dell'innovazione dei sistemi organizzativi, supportati da:

- comitati unici di garanzia (CUG);
- organismi indipendenti di valutazione (OIV)- Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- responsabile della transizione al digitale (RTD).

Le organizzazioni sono coinvolte con le modalità stabilite dalla contrattazione Nazionale.

L'Amministrazione descrive in modo sintetico, per ognuno dei soggetti coinvolti, il ruolo, le strutture, i processi, gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, così come risulta dagli atti organizzativi adottati

---

#### DIRIGENTI

I Dirigenti dell'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara hanno avuto un ruolo cruciale nell'insieme dei processi di cambiamento legati all'implementazione e alla razionalizzazione del lavoro agile in Ateneo, prima di tutto per il loro ruolo di regia di tali processi, poi per le deleghe dirigenziali riguardanti l'adeguata gestione delle risorse umane, infine per il contributo alle scelte strategiche dell'Amministrazione nel triennio 2021-2023.

Nel 2022 un segno importante del loro coinvolgimento è stato dato dalla sottoscrizione dell'Accordo Individuale, che ha coinvolto in prima persona il/la dipendente, il Direttore Generale (datore di lavoro) ma anche il/la dirigente/responsabile della struttura al quale il/la dipendente afferisce, diventando, di fatto, parte attiva del processo contrattuale.

Lo stesso dirigente/responsabile è stato il soggetto principale nell'approvazione delle attività smartabili (cronoprogramma/ scheda progetto individuale di lavoro agile) e del report finale, dove viene rendicontata l'attività lavorativa del dipendente svolta in modalità Agile.

Tutti i documenti elencati (Accordo Individuale, allegato 2 e Report) sono firmati dal dipendente controfirmati dal dirigente di struttura.

---

#### COMITATI UNICI DI GARANZIA (CUG)

Le linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e gli indicatori di performance (Art. 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato

dall'articolo 263, comma 4-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77) ribadiscono il ruolo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) nell'implementazione del lavoro agile, ruolo già delineato dalla direttiva 3/2017 (la cosiddetta direttiva Madia).

Al paragrafo 1, punto C, della suddetta direttiva, il Legislatore afferma che "un ruolo determinante nell'attuazione delle misure prescritte dovrà essere svolto dai Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". In particolare, seguendo le indicazioni della Direttiva n. 2/2019 (portale performance "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche") che ne ha ulteriormente chiarito compiti e funzioni, le linee guida specificano che le pubbliche amministrazioni possono avvalersi della collaborazione del CUG nell'ambito della cabina di regia del processo di cambiamento, valorizzandone il ruolo nell'attuazione del lavoro agile nell'ottica delle politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo, che rimane uno dei principali obiettivi del Comitato Unico di Garanzia.

Con riferimento al POLA di Ateneo per il triennio 2021/2023, L'Università "G. d'Annunzio" mira a valorizzare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia operante in Ateneo, anche alla luce delle recenti direttive che ne hanno meglio definito i compiti e le funzioni. Proseguendo nella politica di collaborazione già in atto, intende confrontarsi con il CUG allo scopo di migliorare il complessivo benessere organizzativo, nella logica del lavoro agile 2022-2024, con attenzione alle modalità con le quali conciliare i tempi del lavoro e della vita privata.

---

#### ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (OIV)- NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il ruolo degli OIV (per l'ateneo, individuato dal nucleo di valutazione) è fondamentale non solo ai fini della valutazione della performance organizzativa, ma anche per verificare che la definizione degli indicatori, sia il risultato di un confronto tra i decisori apicali e tutti i soggetti coinvolti nel processo e per fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori stessi. Riferendoci alle linee guida n. 2/2017, la definizione degli indicatori che l'amministrazione utilizza per programmare, misurare, valutare e rendicontare la performance, risulta un'attività determinante e importante quando si è in presenza del "lavoro agile", superando il paradigma del controllo sulla prestazione in favore della valutazione dei risultati. Così come per gli indicatori definiti nel piano della performance, anche per quanto riguarda il Pola, il nucleo di Valutazione avrà un ruolo importante nel monitoraggio e nell'implementazione degli indicatori di performance connessi al lavoro agile e fornire indicazioni degli indicatori stessi.

In riferimento al ruolo del nucleo di valutazione (OIV), la definizione degli indicatori che l'amministrazione utilizza per programmare, misurare, valutare e rendicontare la performance è un'attività di importanza cruciale e ciò può essere ancora più rilevante quando si deve implementare il lavoro agile, non solo ai fini della valutazione della performance organizzativa, ma anche per verificare che la definizione degli indicatori sia il risultato di un confronto tra i dirigenti e tutti i soggetti coinvolti nel processo, al fine di fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori stessi. Il modello di valutazione delle performance, adottato dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti Pescara, tiene conto della normativa vigente in materia ed in particolare della disciplina di cui al d.lgs 150/2009, nuovo testo, al d.lgs n. 74/2017 alle linee guida emanate dall'ANVUR e dal Dipartimento della Funzione pubblica. Il ciclo di gestione delle performance, attuato nell'Ateneo, si svolge su un arco temporale triennale: si articola nella pianificazione, nel monitoraggio dello stato di avanzamento annuale e nella misurazione e valutazione finale della performance.

---

#### RESPONSABILI DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

L'art. 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), emanato con Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta a individuare un centro di competenza al quale afferiscano i compiti relativi di:

- Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi dell'amministrazione;
- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica;
- Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- Analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui sopra;
- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la

- predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- Promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, mandato informatico, e delle norme in materia di sicurezza, accessibilità e fruibilità, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale

La normativa prevede, inoltre, la nomina di un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) al quale affidare i compiti predetti.

Attualmente il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale è attribuito al Responsabile del "Settore sistemi informativi e innovazione tecnologica" (Rep. n. 43/2022, Prot n. 10216 del 11/02/2022)

Con riferimento alla programmazione relativa all'organizzazione della Transizione Digitale si rimanda alla sezione specifica del PIAO

---

#### CONTROLLI E MISURE ATTUATE, NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Al fine di permettere il contenimento dell'infezione del virus Sars-Cov-2 sono stati attuati, specifici controlli periodici per disciplinare le modalità di ingresso nelle sedi universitarie, postazioni con dispenser gel per l'igienizzazione delle mani, fino a quanto previsto dalla vigente normativa.

Oltre alle misure citate, sono stati redatti i seguenti documenti:

- Prot n. 27843 del 12/05/2020: "Emergenza Epidemiologica Covid-2019 - fase 2";
- Prot n. 65491 del 02/09/2021: "delega alla verifica del possesso della certificazione verde COVID19 da parte dell'utenza universitaria studentesca e di soggetti terzi";
- Prot n. 106800 del 24/12/2021: "Decreto-legge n° 127/2021. Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione nell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 ed il rafforzamento del sistema di screening - Indicazioni operative";
- Prot n. 4068 del 25/01/2022- "Iniziativa relative al contenimento della diffusione pandemica del covid-19 - controllo possesso del green pass - conferimento delega operativa";
- Prot n. 26137 del 07/04/2022: "Rif. D.L. n° 52 del 22.04.2021 – "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE 2020-2024

<b>DIMENSIONI</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>STATO 2020</b>	<b>FASE DI AVVIO 2021</b>	<b>FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO 2022</b>	<b>FASE DI SVILUPPO AVANZATO 2023</b>	<b>FASE DI SVILUPPO AVANZATO 2024</b>
<b>CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE</b>	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>						
	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile		SI	SI	SI	SI	SI
	2) Monitoraggio del lavoro agile		SI	SI	SI	SI	SI
	3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile		NO	NO	SI	SI	SI
	4) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi		NO	SI	SI	SI	SI
	<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>						
	5) -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno		5	10	50	80	100
	6) -% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale		0	50	70	80	100
	7) -% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno		0	50	61	100	/
	8) -% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi		0	50	50	60	80
	9) -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno		0	50	0	/	/
	10) -% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione		20	30	70	80	100
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>						

	11) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile		0	10.000	10.000	10.000	10.000
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	12) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile		48586,5	6.710,00	10.000	10.000	10.000
	13) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi		0	10000	// Rif. PADPSA	// Rif. PADPSA	// Rif. PADPSA
	<b>SALUTE DIGITALE</b>						
	14) N. PC per lavoro agile		90	10	15	15	15
	15) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati		5	30	100	100	100
	16) Sistema VPN		SI	SI	SI	SI	SI
	17) Intranet		NO	NO	NO	NO	NO
	18) Sistemi di collaborazione (es. documenti in cloud)		SI	SI	SI	SI	SI
	19) % Applicativi consultabili in lavoro agile		80	100	100	100	100
	20) % Banche dati consultabili in lavoro agile		80	90	100	100	100
	21) % Firma digitale tra i lavoratori agili		2	5	100	100	100
	22) % Processi digitalizzati		<del>25</del>	<del>50</del>	% in fase di verifica anche per la conferma dei valori degli anni pregressi. Si fa riferimento al piano di digitalizzazione per gli obiettivi di transizione al digitale e si fa riferimento al Piano Di Azioni per la Digitalizzazione dei processi e dei servizi di Ateneo (PADPSA)		
	23) % Servizi digitalizzati	-	<del>10</del>	<del>20</del>	% in fase di verifica anche per la conferma dei valori degli anni pregressi. Si fa riferimento al piano di digitalizzazione per gli obiettivi di transizione al digitale e si fa riferimento al Piano Di Azioni per la Digitalizzazione dei processi e dei servizi di Ateneo (PADPSA)		
	<b>QUANTITA'</b>						
	24) % lavoratori agili effettivi		84	84	52,8	60	60
	25) % Giornate lavoro agile *conto effettuato come descritto in calce		52 *	33,8 *	38,4 **	40	40
	<b>QUALITA'</b>						
26) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.		NO	SI	Questionario gradimento - work in progress			

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVE</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>						
	27) Riflesso economico: Riduzione costi		SI	SI	NO	NO	NO
	28) Riflesso patrimoniale: Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi		NO	NO	NO	NO	NO
	<b>EFFICIENZA</b>						
	29) Produttiva: Diminuzione assenze, Aumento produttività		NO	SI	SI	SI	SI
	30) Economica: Riduzione di costi per output di servizio		NO	NO	NO	NO	NO
	31) Temporale: Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie		NO	NO	NO	NO	NO
	<b>EFFICACIA</b>						
	32) Quantitativa: Quantità erogata, Quantità fruita		NO	SI	SI	SI	SI
	33) Qualitativa: Qualità erogata, Qualità percepita		NO	SI	SI	SI	SI
<b>IMPATTI</b>	<b>IMPATTO SOCIALE</b>						
	34) Sociale: per gli utenti, per i lavoratori		SI	SI	SI	SI	SI
	<b>IMPATTO AMBIENTALE</b>						
	35) Ambientale: per la collettività		SI	SI	SI	SI	SI
	<b>IMPATTO ECONOMICO</b>						
	36) Economico: per i lavoratori		NO	SI	SI	SI	SI
	<b>IMPATTI INTERNI</b>						
	37) Miglioramento salute organizzativa		NO	SI	SI	SI	SI
	38) Miglioramento salute professionale		NO	SI	SI	SI	SI
	39) Miglioramento-salute economico-finanziaria		SI	SI	SI	SI	SI
40) Miglioramento salute digitale		NO	SI	SI	SI	SI	

\*Sono stati sommati i giorni totali di smart di ogni dipendente (per il 2020 erano 37417), diviso per il numero di dipendenti che hanno aderito nel corso di quel medesimo anno (314), così da ottenere la media di giornate lavorative in smart working per dipendente (119). Essendo 365 giorni in un anno meno 52 sabati e 52 domeniche meno 28 giorni teorici di ferie meno 4 festività soppresse si è arrivati al numero teorico di giorni lavorabili (229). Facendo la percentuale del rapporto tra il numero di giorni lavorabili e il numero medio di quelli in smart ( $229: 119= 100: X$ ) ->51,96

\*\* per ottenere questo dato è stato considerato il conteggio di 8 gg al mese (massimo consentito per tutti i dipendenti tranne i fragili) per 11 mesi (dal 01/2/2022 al 31/12/2022) e abbiamo fatto una statistica in percentuale tra giorni teorici massimi di smart consentiti e giorni lavorativi teorici in un anno (essendo 365 giorni in un anno meno 52 sabati e 52 domeniche meno 28 giorni teorici di ferie meno 4 festività soppresse si è arrivati al numero teorico di giorni lavorabili = 229)

8 gg al mese per 11 mesi = 88 gg di smart;  $229: 88 = 100: X = 38,4$

**Area Dirigenziale delle Risorse Umane**

**Settore Reclutamento Personale TAB e CEL**

mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	<p>Redazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale; Modifiche all'organigramma di Ateneo e relativi provvedimenti; Predisposizione avvisi di mobilità obbligatoria (art. 34bis D. Lgs. 165/2001); Predisposizione delibere CdA e SA di programmazione del fabbisogno di personale con definizione dei punti organico e delle priorità assunzioni; Predisposizione delibere CdA e SA di autorizzazione all'indizione di procedure concorsuali, all'assunzione di personale, allo scorrimento di graduatorie etc.. Predisposizione avvisi di mobilità volontaria (art. 30 D. Lgs. 165/2001) ed espletamento degli adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure (raccolta domande e verifiche istruttorie; predisposizione note per soccorsi/esclusioni; provvedimento nomina Commissione; redazione fac-simile verbali; gestione sedute Commissioni e colloqui qualora consentiti "da remoto"; Redazione provvedimenti approvazione atti; pubblicazioni su albo-sito-trasparenza; predisposizione contratto cessione e gestione rapporti con Enti di provenienza candidati); Predisposizione bandi di concorso con modulistica allegata ed espletamento degli adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure (comunicazioni in G.U.; Pubblicazioni su sito-albo-trasparenza; raccolta domande e verifiche istruttorie; predisposizione note per soccorsi/esclusioni; Provvedimento di nomina Commissione; redazione fac-simile verbali; Gestione preselezione, prove concorsuali e sedute Commissione qualora consentiti "da remoto"; Redazione provvedimenti approvazione atti; gestione accesso atti e verifiche autocertificazioni); Gestione piattaforme informatiche connesse alle procedure concorsuali:                      Portale PerlaPA del Dip. Funzione Pubblica per dati commissari; Portale lavoro Pubblico del Dip. Funzione Pubblica per monitoraggio graduatorie concorsi; Piattaforma informatica PICA (Cineca) di inoltro domande candidati; Piattaforma informatica TITULUS (Cineca)</p>

<b>Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Indizione bandi art.24 comma 5 L 240/2010(tenure track) attività istruttoria per la pubblicazione dei bandi sull'Albo Ufficiale di Ateneo;</p> <p>Tutti i bandi vengono altresì pubblicati sulla sezione dedicata di Ateneo Concorsi Gelmini;</p> <p>Ricezione da parte del Dipartimento del Verbale di sorteggio per nomina della Commissione- Ove necessario invio al Nucleo di Valutazione i candidati estratti non presenti nella lista ASN. Predisposizione Decreto Rettorale di nomina della commissione e relativa pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito Concorsi Gelmini;</p> <p>Attività correlate ai lavori delle Commissioni: invio provvedimenti (autorizzazioni a svolgere riunioni telematiche, format/bozze verbali);</p> <p>Controllo verbali rimessi dalle Commissioni e pubblicazione degli stessi sull'Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo;</p> <p>Prese di servizio;</p> <p>Approvazione atti: preparazione DR, repertorio e pubblicazione approvazione atti su Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo;</p> <p>Trasmissione al vincitore ed alle strutture coinvolte;</p> <p>Elaborazione delibere dipartimentali per richiesta attivazione assegni di ricerca e preparazione delibere per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;</p> <p>Redazione Bandi, costituzione commissioni, pubblicazione verbali, decreto approvazione atti e tutte le formalità relative all'inizio attività dell'Assegnista di Ricerca. Rinnovo Contratti e conseguenti attività;</p> <p>Inserimento nominativo su CSA, MIUR e Chieti Lavoro;</p> <p>Elaborazione delibere dipartimentali di richiesta posti pervenute dai Dipartimenti ed invio delle stesse al Nucleo di Valutazione per RTD/A Monitoraggio ed elaborazione pareri rilasciati da Dipartimenti/Scuole/Nucleo;</p> <p>Preparazione bozza iniziale (che sarà poi sviluppata ed elaborata dalla Responsabile) della proposta di delibera per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;</p> <p>Indizione procedure per il reclutamento di RTD/A pubblicazione in G.U., EURAXESS, albo pretorio d'ateneo e sezione dedicata ai concorsi Gelmini sul sito d'Ateneo;</p> <p>Approvazione atti: preparazione DR, repertorio e pubblicazione approvazione atti su Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo;</p> <p>trasmissione al vincitore ed alle strutture coinvolte;</p> <p>Indizione procedure ricercatori lett. a): attività istruttoria (richiesta pareri e profili, predisposizione D.R. etc.) per elaborazione bandi per procedure selettive/valutative di II fascia e Ricercatori. Repertori bandi per posti di ricercatori lett. e II fascia ex art. 18 e 24 L 240/90: attività istruttoria per pubblicazione dell'avviso di emanazione sulla Gazzetta Ufficiale; inserimento in EURAXESS; per i bandi tutti: attività</p>

istruttoria per pubblicazione sull'Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo.

Candidature: monitoraggio quesiti posti per e-mail dai candidati; controllo e fascicolazione domande pervenute per posti di prima fascia, predisposizione di eventuali esclusioni o soccorsi istruttori.

Costituzione Commissioni: attività istruttoria per nomina Commissioni giudicatrici procedure di ricercatori lett. a e II fascia: elaborazione delibere dipartimentali; invio, ove previsto, al Nucleo di Valutazione; elaborazione bozza DR di nomina Commissione; repertorio e pubblicazione del DR di nomina sull'Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo; trasmissione ai Commissari.

Attività correlate ai lavori delle Commissioni: invio provvedimenti (autorizzazioni a svolgere riunioni telematiche, esclusioni candidature, format/bozze verbali); controllo verbali rimessi dalle Commissioni e pubblicazione degli stessi sull'Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo. Attività istruttoria in presenza di eventuali accessi agli atti/ricorsi.

Approvazione atti: preparazione DR, repertorio e pubblicazione approvazione atti su Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo; trasmissione al vincitore ed alle strutture coinvolte. Procedura per rinnovo contratti RTD/A. Inserimento nominativo su CSA, MIUR e Chieti Lavoro.

Attività istruttoria in presenza di eventuali accessi agli atti/ricorsi. Corrispondenza con Dipartimenti, Scuole, MUR. Predisposizione richieste accertamento dichiarazioni ex art. 6, co.7 L. 240/2010 rese dai Commissari.

Programmazione triennale: elaborazione e controllo delibere dipartimentali, invio delle stesse al Nucleo di Valutazione; preparazione bozza iniziale (che sarà poi sviluppata ed elaborata dalla Responsabile) della proposta di delibera per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

Indizione procedure: attività istruttoria per elaborazione bandi per procedure selettive/comparative/valutative di prima fascia. Monitoraggio ed elaborazione pareri rilasciati da Dipartimenti/Scuole/Nucleo. Preparazione bozza bandi ed elaborazione profili pervenuti dai Dipartimenti. Repertori bandi per posti di prima fascia. Per bandi ex art. 18 L. 240/2010: attività istruttoria per pubblicazione avvisi di emanazione sulla Gazzetta Ufficiale e caricamento in EURAXESS; per bandi tutti: attività istruttoria per pubblicazione sull'Albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo.

Chiamate dirette professori e ricercatori ex L.230/2005: elaborazione richieste pervenute dai Dipartimenti ed invio delle stesse al Nucleo di Valutazione. Preparazione bozza iniziale (che sarà poi sviluppata ed elaborata dalla Responsabile) della proposta di delibera per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Caricamento (in collaborazione con collega) della proposta di chiamata diretta su sito dedicato MUR; Predisposizione D.R. di nomina del docente in caso di parere favorevole MUR

Indizione procedure di reclutamento RTD-B: attività istruttoria (richiesta pareri e profili, predisposizione D.R. etc.) per elaborazione bandi per procedure comparative RTD-B.

	Repertori bandi per posti di RTD-B. Attività istruttoria per pubblicazione dell'avviso di emanazione sulla Gazzetta Ufficiale; sull'albo di Ateneo e sulla sezione dedicata "Concorsi Gelmini" del sito di Ateneo. Caricamento Bandi su sito dedicato EURAXESS
<b>Settore Gestione Carriere Personale Tab E Cel</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Attività relative alla gestione delle carriere e dello stato giuridico del personale TAB e CEL di Ateneo;</p> <p>Attività correlate alla rilevazione delle presenze/assenze del personale TAB e CEL, Rilevazione dati per Conto Annuale;</p> <p>Utilizzo piattaforme informatiche: Titulus, Time&amp;Work, Perla PA, Gedap, Gepas, Inps, Inail, Chieti lavoro, CSA, UGOV organico, Amministrazione trasparente Uda, Predisposizione delibere CdA e SA relative alle carriere del personale, Comunicazioni personale TAB e CEL, Rilevazione dati relativi al personale TAB e CEL</p> <p>Attività e adempimenti relativi processi autorizzativi degli incarichi extra istituzionali del personale tecnico amministrativo, di cui all'articolo 53 del D.lgs. 165/2001;</p> <p>Comunicazioni/attività relative ai servizi esterni svolti dalla Cooperativa Leonardo;</p>
<b>Settore Gestione Carriere Docente, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>1) gestione incarichi di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 nell'ambito dei corsi di studio (redazione della delibera per il conferimento degli insegnamenti da portare al senato e al consiglio di amministrazione, redazione della circolare operativa, redazione dei bandi, dei decreti approvazione atti, dei decreti di rettifica o revoca di bando e relativa richiesta di pubblicazione in albo pretorio e sul sito unich dedicato, redazione di provvedimenti di approvazione atti dei bandi, redazione di provvedimenti di esclusione dalla procedura dei bandi per gli insegnamenti, di soccorsi istruttori per la procedura e relativa trasmissione ai candidati, redazione dei fac-simili di verbali per le commissioni dei bandi e relativa trasmissione, trasmissione delle domande alle commissioni, controllo dei verbali acquisiti, fascicolazione e controllo delle domande pervenute in relazione ai bandi, redazione di modelli di contratto e invio alle segreterie delle strutture didattiche, richiesta di pubblicazione su amministrazione trasparente degli incarichi di insegnamento, inserimento dei dati contrattuali nel portale su Chieti Lavoro, invio dei contratti alla firma del rettore, restituzione contratti alle strutture didattiche, redazione e trasmissione di richiesta di liquidazione dei compensi dei contratti previa acquisizione attestazione presidenti corsi di studio;</p>

2) retribuzione aggiuntiva dei ricercatori (acquisizione delibere dipartimento, redazione della richiesta di liquidazione e relativa trasmissione agli uffici interni)

3) inserimento dati in CSA dei docenti di ruolo (relativi all'anagrafica, la residenza, la presa servizio, la cessazione, la nomina di funzioni, di attribuzione degli scatti stipendiali, sabbatici, cambio regime di impegno, cambio ssd, congedi per malattia, lutti, 104, matrimonio, maternità);

4) corrispondenza con enti vari redazione e trasmissione di riscontro alla richiesta di conferma veridicità di dati redazione e trasmissione della lettera);

5) attestazioni docenti per ASN (redazione certificato, acquisizione documentazione dal docente interessato se necessario, trasmissione al docente e caricamento su proper);

6) gestione elezioni docenti per CUN (redazione del decreto di costituzione seggio e richiesta pubblicazione su albo pretorio, gestione delle operazioni di voto e raccolta dei dati elettorali);

7) stati matricolari e certificati di servizio dei docenti (estrazione da CSA stati matricolari, redazione dei certificati e trasmissione ai docenti);

8) autorizzazioni incarichi extra-impiego dei docenti di ruolo (acquisizione richieste, richiesta integrazione documentazione se necessario, redazione del provvedimento di autorizzazione e relativa trasmissione al docente e pubblicazione in perla Pa del provvedimento e del relativo compenso);

9) gestione denuncia comunicazione Inail infortunio docenti (acquisizione certificazioni dal docente infortunato, compilazione e invio del modello di denuncia infortunio all'INAIL, redazione e invio della lettera trasmissiva di tutta la documentazione di infortunio al Settore Prevenzione, Medico Lavoro, Settore Patrimonio Immobiliare, Procedure per bandi e acquisti sottosoglia);

10) gestione scatti stipendiali docenti (redazione e pubblicazione avviso scatti, acquisizione istanze docenti, controllo regolarità istanze, redazione e pubblicazione decreto rettorale di nomina commissione scatti, predisposizione nota di consegna fac-simile verbale e istanze alla commissione, acquisizione verbali della commissione, controllo regolarità verbali, predisposizione delibera per il CDA, redazione e pubblicazione del decreto di approvazione atti procedura scatti stipendiali, inserimenti eventi scatti in CSA);

11) gestione procedura sabbatico/congedo per ricerca (acquisizione istanza del docente e verbale del dipartimento, eventuale attività istruttoria per il perfezionamento della delibera ove necessario, predisposizione della delibera di Senato, redazione del decreto di sabbatico/congedo , trasmissione al docente e agli uffici del provvedimento, inserimento evento in CSA);

12) gestione cambio regime impegno (acquisizione istanza docente, eventuale attività istruttoria per il perfezionamento della istanza, acquisizione della delibera di dipartimento se l'istanza è di un RTDB, redazione del provvedimento e invio dello stesso al docente e agli uffici e inserimento in CSA);

13) gestione procedura cambio ssd (acquisizione istanza docente, acquisizione della delibera di dipartimento, eventuale attività istruttoria per il perfezionamento della istanza, redazione richiesta parere al Nucleo di Valutazione, redazione delibera di senato accademico, redazione e invio della richiesta di parere al CUN,

	<p>acquisizione parere CUN, eventuale ulteriore attività istruttoria, redazione del provvedimento di cambio SSD e trasmissione al docente e agli uffici e inserimento in CSA); 14) gestione assenze per malattie e aspettative dei docenti (invio modulistica e acquisizione delle istanze, redazione di note rettorali sulle assenze per malattia, per lutto, matrimonio, 104, redazione dei decreti rettorali di concessione maternità e aspettativa, redazione trasmissiva del provvedimento al docente e al settore interessato, inserimento in CSA dei dati); 15) gestione rapporti con la ASL per docenti di ruolo convenzionati e personale esterno in asl (redazione richiesta di autorizzazione per inserimento in convenzione asl di personale docente ma anche di assegnisti, borsisti, dottorandi, con relativa trasmissiva e invio alla asl, redazione di richiesta di eventuale proroga delle suddette autorizzazioni e invio alla asl., inserimento in csa dei docenti convenzionati); 16) gestione incarichi di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 nell'ambito dei master e corsi di perfezionamento/formazione (redazione della delibera per il conferimento degli insegnamenti da portare al senato e al consiglio di amministrazione, eventuale redazione di bando, relativa richiesta di pubblicazione, redazione di provvedimenti di approvazione atti dei bandi, redazione di provvedimenti di esclusione dalla procedura dei bandi per gli insegnamenti, di soccorsi istruttori per la procedura e relativa trasmissione ai candidati, redazione dei fac simili di verbali per le commissioni dei bandi e relativa trasmissione, trasmissione delle domande alle commissioni, controllo dei verbali acquisiti, fascicolazione e controllo delle domande pervenute in relazione ai bandi, redazione di modelli di contratto e invio alle segreterie delle strutture didattiche, invio alla firma del rettore, restituzione contratti alle strutture didattiche, redazione e trasmissione di richiesta di liquidazione dei compensi dei contratti nell'ambito di Corsi di perfezionamento/formazione previa acquisizione attestazione coordinatori dei corsi).</p>
<p><b>Settore Relazioni sindacali, organizzazione sviluppo e formazione</b></p>	
<p><b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b></p>	<p><b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b></p>
	<p>Attività Da Svolgere In Modalità Agile  L'attività che verrà svolta in modalità agile sarà totalmente riscontrabile tramite; - interfaccia con cartelle condivise con i colleghi e gli altri settori coinvolti nelle varie attività di ufficio;  - e-mail; - WhatsApp;  Le attività che saranno svolte verteranno su:  - Organizzazione e gestione della formazione;  - Redazione decreti organizzazione settori;  - Gestione relazioni sindacali;  - Redazioni atti relativi alla costituzione fondi T/A  - Verbalizzazione sedute riunioni sindacali  - Redazione PIAO (relativamente alla parte della formazione)  - Ogni altra attività collegata alle funzioni del settore</p>

**DIRIGENTE DIDATTICA E RICERCA****Segreteria Studenti Corsi Di Laurea Lettere E Scienze Della Formazione****mansioni NON possibili in regime di lavoro agile****mansioni possibili in regime di lavoro agile**

Supporto studenti a mezzo mail e telefonico  
Gestione e controllo carriera studenti (es. immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi, ricognizioni, abbreviazioni, riconoscimento CFU, piani Part Time, conseguimento titolo, annullamento esami, decadenza, sospensione), Valutazione documentazione per riconoscimento Titoli stranieri e Titoli Pontifici  
Accesso alle piattaforme informatiche ESSE3 e Titulus, Richiesta e rilascio conferme autocertificazioni  
Gestione e controllo posizione contributiva studenti, pratiche Erasmus e mobilità internazionale  
Prenotazione, a mezzo telefonico, di appuntamenti per ritiro documentazione (es. ritiro certificati e pergamene)

**Segreteria Studenti Di Psicologia E Scienze Sociali****mansioni NON possibili in regime di lavoro agile****mansioni possibili in regime di lavoro agile**

Gestione carriera studenti (immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti, passaggi, ricognizioni, abbreviazioni, riconoscimento CFU, piani Part Time, conseguimento titolo, annullamenti esami, decadenze, sospensioni)  
Utilizzo piattaforme informatiche ESSE3 e Titulus, Valutazione documentazione per riconoscimento titoli stranieri, Supporto studenti a mezzo mail e telefonico  
Gestione esoneri e tasse, Tirocinio post lauream, richieste conferme e autocertificazioni  
Supporto studenti a mezzo mail e telefonico, Gestione corsi singoli, Pratiche Erasmus e mobilità internazionale

**Segreteria Studenti di Economia e Lingue****mansioni NON possibili in regime di lavoro agile****mansioni possibili in regime di lavoro agile**

Gestione carriere studenti con sistema ESSE3, Rilascio conferme  
Immatricolazioni, trasferimenti, passaggi, sospensioni, ricognizioni, rinunce, decadenze  
Controllo documentazione, piani di studio, tasse ed esoneri. Protocollo.  
Gestione rimborsi. Preparazione pratiche da trasmettere ai Consigli dei Corsi di laurea.  
Gestione domande di laurea. Controllo pratiche laureandi. Predisposizione elenchi per sessioni di laurea, Registrazione delibere. Gestione corsi singoli  
Chiusura e archiviazioni pratiche. Elenco, controllo e consegna pergamene. Protocollo.

	<p>Gestione rimborsi. Preparazione pratiche da trasmettere ai Consigli dei Corsi di laurea.</p> <p>Registrazione delibere ed esami in Erasmus. Richiesta convalide. Predisposizione decreti.</p> <p>Predisposizione pratiche per il riconoscimento di seminari da parte dei consigli di corsi di laurea e registrazione, Monitoraggio pagamenti a seguito diffide e rateizzazioni</p> <p>Stampa e consegna certificati. Rilascio conferme. Richiesta convalide. Protocollo.</p> <p>Servizio telefonico e via e-mail all'utenza. Registrazione esami in Erasmus.</p> <p>Gestione domande di laurea. Controllo pratiche laureandi.</p> <p>Predisposizione elenchi per sessioni di laurea</p>
<b>Segreteria Studenti Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie, Scienze Motorie, Farmacia, Ctf, Geologia.</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Attraverso il programma esse3 gestione dei corsi di laurea, gestione borse di studio e rimborsi tasse non dovute, rapporti con l'utenza via mail e telefono. contatti con l'archivio generale di ateneo per il controllo di pratiche studenti. collabora alla gestione di tutti i corsi di laurea es: controllo tasse e carriere laureandi - decadenza</p> <p>dall'immatricolazione alla tesi di laurea: dietistica-logopedia-ortottica-terapia occupazionale-ostetricia-igiene dentale, radiologia-assistenza sanitaria-tecnico di lab. biomedico.</p> <p>uso del programma esse3 e protocollo titulus per la gestione delle conferme dei titoli di studio, delle richieste e rilascio dei certificati-attestati-pergamene attraverso il programma esse3</p> <p>gestione dei corsi di laurea magistrale: scienze infermieristiche e ostetriche e scienze delle attività motorie preventive e adattate. Gestione titoli di abilitazione alla professione di medico chirurgo e odontoiatra conseguiti in data antecedente al 2013. registrazione protocollo titulus di qualsiasi documento e decreto riferito ai diversi corsi di laurea afferenti alla segreteria di medicina/farmacia</p>
<b>Segreteria Studenti Architettura Ingegneria ed Economia Aziendale</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Attività di consulenza agli studenti per via telefonica ed e-mail, Risposte alle richieste di conferma titoli</p> <p>Inserimento dati borse di studio, Immatricolazioni per corsi di studio a n. chiusa</p> <p>Rapporti con Diritto allo studio per pratiche inerenti studenti iscritti ai corsi di studio afferenti alla Segreteria di cui sono responsabile, Inserimento dati borse di studio</p> <p>Applicazioni riduzioni tasse ed esoneri e redazione atti per rimborsi dovuti, registrazione tirocini</p> <p>Predisposizione e rilascio certificati, Attività di registrazione pratiche su esse3</p> <p>Immatricolazioni, iscrizioni anni successivi al primo, Trasferimenti e passaggi di corso</p>

	<p>Pratiche riconoscimenti crediti e relative registrazioni per pregresse carriere e/o attività svolte all'estero (Erasmus e mobilità internazionali), Applicazioni riduzioni tasse ed esoneri e redazione atti per rimborsi dovuti</p> <p>Predisposizione pratiche per il conseguimento lauree e successivi adempimenti per il rilascio titolo</p> <p>Rapporti con Diritto allo studio per pratiche inerenti studenti iscritti ai corsi di studio afferenti alla Segreteria di cui sono responsabile, Gestione carriera studenti (piani di studio, sospensioni e rinunce)</p>
<b>Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi di /Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Spedizione/consegna pergamene/attestati/certificati sottoposizione dei decreti alla firma del Direttore Generale e del Rettore e al visto del Dirigente dell'Area; Consultazione documentazione cartacea corsi pregressi detenuta dall'ufficio e dall'archivio generale scansione provvedimenti; Invio posta raccomandata e ricezione avviso ricevimento per eventuale calcolo termine conclusione procedimento; Acquisizione nulla osta del Direttore Generale e del Rettore archiviazione delle pratiche</p>	<p>controllo proposte, convenzioni, piani finanziari e relazioni finali deliberate dai Consigli di Dipartimento relative all'istituzione/riattivazione dei corsi e alle relazioni finali master predisposizione decreti istitutivi corsi, di riapertura termini, di annullamento immatricolazione, bandi di ammissione e adempimenti connessi, istruttoria pratiche SA e C.d'A., stesura proposte di delibera e loro inserimento su TITULUS; trasmissione pratiche istituzione e relazioni finali Master al Nucleo di Valutazione per il parere obbligatorio supporto ai coordinatori dei corsi/master anche con apposita modulistica; Controllo titoli di studio corsisti, richiesta stampa pergamene/attestati alla tipografia, gestione carriera studenti su ESSE3, ricognizione documentazione corsi attivati negli anni pregressi gestiti dai dipartimenti e/o segreterie studenti, controllo proposte deliberate dai Consigli di Dipartimento relative all'istituzione/riattivazione dei corsi/master, controllo/conferme autocertificazioni, pubblicazioni bandi sul sito web di Ateneo e su Alma Laurea, richiesta stampa pergamene/attestati alla tipografia, predisposizione decreti istitutivi corsi, di riapertura termini, di rimborso tasse e adempimenti connessi, fascicolazione documenti in entrata TITULUS, trasmissione Area finanziaria contratti docenti esterni/interni dei corsi; Supervisione di tutti i documenti predisposti dai collaboratori, caricamento e fatturazione su ESSE3 degli importi bolli virtuali e contributo di spedizione, corrispondenza telefonica e per posta elettronica con gli utenti (corsisti e docenti coordinatori) trasmissione agli interessati per posta elettronica e in via anticipata delle certificazioni, estrapolazione dati e file pdf da Esse3 (sistema informatico gestione carriere studenti) per smaltimento e preparazione pergamene/attestati/certificati</p>
<b>Scuola Di Dottorato, Partecipazioni E Brevetti/Scuola Superiore</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Attivazione e gestione Corsi di Dottorato dalla proposta all'accreditamento ministeriale predisposizione bandi con relativa modulistica/verbali/facsimili (IT + ENG)</p>

	<p>procedure di immatricolazione nuovi dottorandi e gestioni dottorandi anni successivi</p> <p>Supporto dipartimenti e segretari amministrativi per procedure dottorato, decreti approvazione atti e decreti assegnazione borse di studio, Relazioni con ANVUR/MUR e predisposizione relativa documentazione</p> <p>Soddisfacimento richieste varie utenti/docenti: front office/mail/tel.</p> <p>Gestione della carriera studente, dall'Iscrizione al concorso di ammissione fino a termine del percorso di studio, Convenzioni con Università partners/enti/aziende, Gestione studenti sistema ESSE3</p> <p>Certificazioni e Decreti per studenti (es. iscrizione, borse, sospensioni, malattia, titolo)</p> <p>Rapporti con altri Enti Pubblici (es. INPS, Prefettura, Questura, Ambasciate, Scuole ..)</p> <p>gestione attività di ricerca all'estero e organizzazione corsi di perfezionamento linguistico</p> <p>accordi di co tutela per conseguimento doppio titolo, consulenza per valorizzazione della ricerca</p> <p>gestione borse di dottorato aggiuntive Progetto PON-dottorati ind.li</p> <p>compilazione banche dati per dottorato: Cineca, Almalaurea, Miur, ANS</p> <p>segreteria Consiglio Scuola Superiore/ Commissione per la Valorizzazione della Ricerca</p> <p>attività istruttoria e rendicontazione per organi accademici, verbali sedute</p> <p>Atti per deposito domande brevetti, predisposizione note per agenzie brevettuali, contratti</p> <p>Atti per istituzione spin off di Ateneo e relativa modulistica</p> <p>Gestione brevetti e spin off (es rinnovo annualità, proroghe, accordi di riservatezza e cessione, ecc..)</p> <p>Rapporti reti trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca</p> <p>Relazioni e predisposizione documentazione per Consorzi (partecipate di Ateneo)</p>
<p align="center"><b>Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca</b></p>	
<p><b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b></p>	<p><b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b></p>
	<p>Redazione indicazioni operative sulla programmazione didattica. Rispetto dei requisiti qualitativi e quantitativi dei Corsi di Studio.</p> <p>Linee guida su scadenze e adempimenti per l'offerta didattica.</p> <p>Coordinamento programmazione didattica a livello di Ateneo.</p> <p>Autorizzazioni modifiche.</p> <p>Utilizzo banche dati ministeriali per inserimento offerta didattica programmata ed erogata, SUA-CdS, attribuzioni credenziali ai docenti, supporto ai Presidenti dei CdS.</p> <p>Gestione procedure di istituzione di nuovi CdS-Modifiche di Ordinamento Didattico-Modifiche di Regolamento Didattico.</p> <p>Gestione banca dati di Ateneo "Adempimenti Legge 240".</p> <p>Controlli bloccanti sul sistema u-gov didattica. Trasferimento dati tra le varie banche dati.</p>

	<p>Istruttorie delibere Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Decreti Rettorali sulla programmazione didattica. Gestione portale APC (area pianificazione e controllo).</p> <p>Supporto tecnico ai CdS sulla programmazione didattica. Redazione Sezione Amministrazione SUA-CdS banche dati ministeriali. Trasmissione al MUR documentazione.</p> <p>Declinazione offerta formativa sul sistema u-gov-didattica e SUA-CdS dei corsi di nuova istituzione. Estrazione tracciati per banche dati.</p> <p>Supporto ai Presidenti di CdS sulle modifiche di Ordinamento Didattico e Regolamento Didattico. Coordinamento supporto didattico dei Dipartimenti/Scuole.</p> <p>Contatti con i Dipartimenti per trasmissione provvedimenti sulla programmazione didattica.</p> <p>Controllo condivisione e diversificazione CFU dei CdS appartenenti alla stessa classe di laurea.</p> <p>Controllo parcellizzazione CFU insegnamenti a livello di Ateneo. Preparazione documentazione per invio al MUR corsi di nuova istituzione e modifiche di ordinamento.</p>
<b>Settore Erasmus</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Controllo e lettura e-mail, archiviazione digitale pratiche Erasmus, predisposizione dei nuovi bandi di mobilità, gestione carriera degli studenti in mobilità, preparazione accordi finanziari per studenti Erasmus, preparazione contratti U-GOV, predisposizione dei decreti di pagamento, aggiornamento e gestione della contabilità Erasmus</p> <p>aggiornamento database studenti in mobilità per riconoscimento crediti</p>
<b>SETTORE International Partnership and Cooperation</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Controllo e lettura e-mail, coordinamento attività settore, gestione e rendicontazione progetto Europe Direct, supporto alla progettazione europea a favore dei docenti UDA, organizzazione eventi programmati progetto Europe direct</p>
<b>Settore Progetti Nazionali ed Europei</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>COORDINAMENTO ATTIVITA' DEL SETTORE PROGETTI NAZIONALI E EUROPEI:</p> <p>controllo comunicazioni in entrata, mail e titulus, assegnazione al personale in servizio sulla base delle competenze e delle ripartizioni stabilite per tipologia di programma di finanziamento e per urgenza</p>

	<p>controllo dei documenti prodotti da sottoporre alla firma degli OOAA, redazione o controllo di delibere per SA e CdA, redazione di relazioni e documenti informativi per il CRUDA (comitato di indirizzo alla ricerca)</p> <p>studio dei bandi e consulenze per la presentazione di proposte progettuali; supporto per le autorizzazioni su piattaforme dedicate alla presentazione di proposte progettuali; richiesta chiarimenti a settori dell'AMM.NE CENTRALE</p> <p>rapporti istruttori con gli enti finanziatori; riunioni con i dirigenti dell'area e con il CRUDA; autorizzazioni amministrative per il personale del settore; consultazione fascicoli titulus e di rete; supporto ad altri settori per attività trasversali; partecipazione a infoday e corsi di formazione</p> <p><b>SERVIZIO PROGETTI NAZIONALI:</b></p> <p>risposte a quesiti docenti e ricercatori, telefoniche, a mezzo e-mail, a mezzo titulus, riunioni a mezzo zoom o titulus, aggiornamento base dati progetti, inserimento e controllo dati su piattaforme nazionali</p> <p>supporto amministrativo per presentazione progetti: predisposizioni deleghe, predisposizioni delibere per OOAA; partecipazione ad eventi formati on line; predisposizione documenti su cartelle di rete e invio documenti su Titulus, ricerca bandi e opportunità di finanziamento e loro divulgazione</p> <p><b>SERVIZIO PROGETTI REGIONALI E ALTRE ISTITUZIONI LOCALI:</b></p> <p>risposte a quesiti docenti e ricercatori, telefoniche, a mezzo e-mail, a mezzo titulus, riunioni a mezzo zoom o titulus, aggiornamento base dati progetti</p> <p>supporto amministrativo per presentazione progetti, predisposizioni deleghe, predisposizioni delibere per OOAA; partecipazione ad eventi formati on line; predisposizione documenti su cartelle di rete e invio documenti su Titulus, ricerca bandi e opportunità di finanziamento e loro divulgazione</p> <p>inserimento e controllo dati su piattaforme regionali, nazionali, europee altre DG</p> <p><b>SERVIZIO PROGETTI EUROPEI:</b></p> <p>supporto ai docenti e ricercatori per la redazione di proposte progettuali a valere su fondi programma Horizon Europe, prevalenza area ERC SH</p> <p>ricerca bandi e opportunità di finanziamento e loro divulgazione, partecipazione a corsi APRE sul programma ERC Horizon europee, organizzazione riunioni a mezzo zoom e teams, comunicazioni, report a mezzo mail</p>
<b>Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto Allo Studio E Disabilità</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Servizio Orientamento e Tutorato: sportello telefonico e via mail di orientamento amministrativo e informazioni generali sull'Offerta Formativa di Ateneo a studenti, famiglie e scuole; accoglienza e risoluzione via phone e via e-mail di reclami e/o problematiche relative alla posizione amministrativa e alla carriera degli studenti; attività connesse alla assegnazione del Servizio SAPCO.</p>

	<p>servizio Diritto Studio: svolgimento delle attività connesse alla assegnazione di borse di studio e altre provvidenze finanziate da Enti esterni (Fondo Sostegno Giovani per Tutorato, Lauree Geologia, Tirocini curriculari; Tirocini CRUI, Borse di studio Fondazione Intesa San Paolo), gestione delle relative graduatorie e attività di rendicontazione fondi; svolgimento attività connesse alla assegnazione di borse di studio e altre provvidenze finanziate con fondi di Ateneo e gestione delle relative graduatorie (Collaborazioni 150 ore, Fondo di solidarietà); svolgimento attività connesse alla doppia carriera studente-atleta (supporto valutazione istanze e rapporti con segreterie studenti di riferimento).</p> <p>servizi generali: gestione attività connesse ai rapporti con ADSU, ALMALAUREA, CRUI, e MINISTERI per la gestione delle pratiche studenti connesse ad iniziative degli stessi; attività connesse al servizio esternalizzato di assistenza fiscale per studenti con redditi all'estero; supporto amministrativo e organizzativo alle attività del responsabile di Settore, in particolare, nell'ambito della programmazione di processi, procedimenti e attività preparatorie ad incontri e riunioni, nella gestione dei rapporti con gli Organi e le altre strutture dell'Ateneo, nella redazione del Manifesto degli Studi annuale e del connesso Regolamento tasse e contributi.</p> <p>servizio Disabilità: svolgimento delle procedure connesse alla assegnazione dei servizi di accoglienza, assistenza, tutorato e sostegno didattico agli studenti con disabilità, invalidità e DSA e alla loro cura durante il percorso di studi; Tenuta della contabilità connessa ai pagamenti dei compensi alle Cooperative esterne che forniscono i servizi di assistenza e di contesto.</p>
<b>Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Piano strategico d'Ateneo: redazione, monitoraggio in permanenza e aggiornamento degli obiettivi sulla base delle interlocuzioni con gli organi d'Ateneo e i delegati. Il lavoro comporta: organizzazione e verbalizzazione delle riunioni, stesura note protocollate o via e-mail, elaborazioni dati e redazioni documenti e predisposizione pratiche per l'approvazione degli organi di governo dell'Ateneo.</p> <p>Piano strategici dipartimentali: acquisizione dai dipartimenti dei piani strategici dipartimentali e costante monitoraggio attraverso note, riunioni e elaborazioni dati.</p> <p>Coord. Didattica, Ricerca e Terza Missione: predisporre, redigere e aggiornare le proposte di azione e di intervento ai fini dell'implementazione e del miglioramento qualitativo delle attività di didattica, ricerca e terza missione sulla base delle interlocuzioni con rettore e delegati (note protocollate, riunioni, verbali, elaborazioni dati).</p> <p>Didattica: - programmazione e monitoraggio offerta formativa su impulso del delegato e di concerto con il Settore programmazione valutazione della didattica e della ricerca, Nucleo e PQA ( riunioni, verbali, note protocollate, elaborazioni dati e redazioni documenti e predisposizione pratiche per l'approvazione degli organi di governo</p>

	<p>dell'Ateneo); - registro elettronico: gestione problematiche registro docenti e aggiornamento del sistema attraverso note, redazioni faq e supporto via email ai docenti; - didattica a distanza: redazioni note, faq su impulso del delegato alla didattica e supporto via email ai docenti;</p> <p>Ricerca : -programmazione e monitoraggio delle attività di Ricerca su impulso del delegato e di concerto con la Scuola Superiore, settore progetti , Nucleo e PQA ( riunioni, verbali, note protocollate, elaborazioni dati e redazioni documenti e predisposizione pratiche per l'approvazione degli organi di governo dell'Ateneo); - VQR: supporto amministrativo al presidente e al comitato VQR, organizzazione riunioni, gestione calendario delle attività sulla base delle scadenze vqr; redazione e trasmissioni note, interfaccia via email con i referenti dipartimentali vqr e i docenti;</p> <p>Terza Missione: predisporre, redigere e aggiornare le proposte di azione e di intervento ai fini dell'implementazione e del miglioramento qualitativo delle attività terza missione individuate nel piano strategico sulla base delle interlocuzioni con Rettore, delegato e comitato Terza Missione. L'attività si esplica in redazione di note protocollate, riunioni mensili con il Comitato e settimanali con il medesimo settore con il delegato, verbali, elaborazioni dati, redazione mensile della news letter, progettazione della pagina web, monitoraggio delle azioni con costanti interlocuzioni con gli uffici di riferimento e organizzazione di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche di terza missione. Gestione di un collaboratore Cineca per l'attività di terza Missione;</p> <p>Tavolo di consultazione permanente e consulta dei Presidenti dei corsi di studio: supporto amministrativo attraverso organizzazione riunione, verbalizzazione, stesura documenti e verbali, divulgazione delle note alle parti interessate;</p> <p>Monitorare in permanenza le ricognizioni, i rapporti e i documenti redatti a cura del PQA e del Nucleo: analisi dei rapporti, organizzazione riunioni, stesura note conclusive</p> <p>Piano strategico d'ateneo: attività di supporto alla redazione, al monitoraggio in permanenza e all'aggiornamento degli obiettivi. Il lavoro comporta: organizzazione e verbalizzazione delle riunioni, stesura note protocollate o via e-mail, elaborazioni dati e redazioni documenti.</p> <p>Coord. Didattica, ricerca e terza Missione: supporto a predisporre, redigere e aggiornare le proposte di azione e di intervento ai fini dell'implementazione e del miglioramento qualitativo delle attività di didattica, ricerca e terza missione sulla base delle indicazioni del responsabile del settore (note protocollate, riunioni, verbali, elaborazioni dati).</p>
<b>Scuola Di Medicina E Scienze Della Salute</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Inserimento periodico dei dati sull'applicativo online d'Ateneo ESSE3, UGOV DIDATTICA, UP; Inserimento periodico dei dati sull'applicativo ministeriale SUA-AMMINISTRAZIONE; Aggiornamento quotidiano delle pagine internet informative dei CDL assegnati; Gestione pratiche amministrative e programmazione didattica dei CdL assegnati; Supervisione quotidiana dei Calendari didattici dei CdL sull'applicativo</p>

	<p>online UP; front-office quotidiano via e-mail e telefono agli utenti dei servizi informatizzati; Assistenza tecnica quotidiana su servizi online ADE e Gestione Tirocini; Gestione Tesi a distanza e manutenzione periodica degli applicativi dei Servizi On Line; Gestione e manutenzione periodici del Portale informativo della Scuola; Pubblicazioni periodica delle graduatorie dei concorsi di ammissione ai CdL; Inserimento periodico informazioni su attività della Giunta sul sito della Scuola; Inserimento periodico delle richieste sull'applicativo online d'Ateneo DEPOT; Organizzazione periodica amministrativa delle prove di ammissione ai Corsi; Protocollazione quotidiana delle pratiche sull'applicativo online d'Ateneo TITULUS; Gestione quotidiana delle comunicazioni e-mail della Scuola in entrata e in uscita; Gestione quotidiana pratiche amministrative di competenza della Scuola, Gestione quotidiana dei progetti online (STAGE), Supporto quotidiano telefonico ai Presidenti e ai docenti dei CdL assegnati; Gestione pratiche amministrative e programmazione didattica dei CdL assegnati; Inserimento periodico dei dati sull'applicativo online d'Ateneo UGOV DIDATTICA e ministeriale OFSS; Raccolta dati necessari per l'accreditamento delle Scuole di Specializzazione; Aggiornamento periodico dei motori di ricerca sulla Didattica delle Scuole di Specializzazione; Supporto quotidiano telefonico ai Direttori e ai docenti delle Scuole di Specializzazione</p>
--	---

## **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

<b>Area Gestione del Patrimonio</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
Gestione logistica, RUP, controllo cantieri sopralluoghi ricognitivi presso le diverse strutture di Ateneo espletamento procedure di gara	Elaborazione progetti tecnici, redazione delibere organi, liquidazione fatture redazione atti procedure di gara, redazione atti amministrativi e contabili lavori
<b>Stabulario</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
Lavoro con gli animali.	
<b>Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Coordinamento e supervisione delle attività dei collaboratori registrazioni contabile compensi, incarichi, missioni, borse, costi stipendiali e tasse studentesche registrazioni contabile

	<p>fatture e compensi (mediante l'utilizzo del sistema U-GOV); creazione ordinativi di pagamento/incasso (mediante il sistema U-GOV) e invio al tesoriere attraverso la piattaforma NUMERA; Compilazione del modulo PL1 da inviare all'INPS, per la determinazione della buonuscita;</p> <p>gestioni adempimenti tributi, iva, bollo, imposte - attività di Audit Interno</p> <p>Gestione voci stipendiali (tabellare, accessorie, indennità e tutto ciò che ricomprende) tramite applicativo CSA,</p> <p>Gestione conguaglio fiscale, assistenza fiscale e adempimenti a norma di legge su retribuzioni stipendiali dipendenti, Procedure relative a domande di riscatti, ricongiunzioni, computi prodotte prima dell'anno 2005;</p> <p>Ricostruzione carriera e determinazione della correttezza degli eventi giuridici dei dipendenti</p> <p>Attività di coordinamento degli aspetti giuridici ed economici del personale docente/ricercatore</p> <p>Ricostruzione carriera e determinazione dell'anzianità contributiva dei dipendenti prossimi alla pensione; Eventuali richieste di riliquidazione all'INPS dei dipendenti in quiescenza.</p> <p>Sistemazione della posizione assicurativa inserimento DMA, Ultimo miglio, del personale docente e non docente prossimo alla quiescenza;</p> <p>Compilazione del modulo PL1 da inviare all'INPS, per la determinazione della buonuscita;</p> <p>Procedure relative a domande di riscatti, ricongiunzioni, computi prodotte prima dell'anno 2005;</p> <p>Eventuali richieste di riliquidazione all'INPS dei dipendenti in quiescenza.</p> <p>Attività di supporto a dipendenti che richiedono aggiornamenti sulla propria posizione assicurativa;</p> <p>Sistemazione della posizione assicurativa inserimento DMA, Ultimo miglio, del personale docente e non docente prossimo alla quiescenza; coordinamento e supervisione delle attività riguardante l'intero Settore</p>
--	--

## INFORMATICA

Gestione Web di Ateneo	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	<p>Aggiornamento Portale di Ateneo, Assistenza tecnica e gestionale siti Federati, Gestione mailing list di Ateneo, Supporto tecnico redattori federati, Gestione curricula docenti</p> <p>Gestione sistema di ticketing per tutti i portali in hosting con Cineca , Gestione e profilazione utenze Portale, Federati e Trasparenza, Gestione Portale Scuola Superiore</p> <p>Monitoraggio e statistiche accessi Portale e federati in hosting Cineca; Coordinamento attività implementazioni siti federati – Cineca, Gestione e supervisione Indice PA; Gestione contenuti sezioni speciali su Portale (International, Erasmus, CUG, RUS, Concorsi Gelmini, CRAD, Progetti Europei, Comunicati stampa, Spazio Aperto, Comitato Etico, Ceisa, etc.); Pubblicazione e gestione atti su Albo Pretorio di Ateneo; Gestione profilazione</p>

	utenze, contenuti redazionali, estrazione log Piattaforma Trasparenza
<b>Settore Applicativi Servizi Studenti</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Responsabile del Settore, Gestione incassi fuori flusso, Configurazione ESSE3, Rapporti tecnici con CINECA, Gestione incassi sospesi, Recupero pagamenti Carta del Docente Programmazione e gestione applicativi di Ateneo, Assistenza tecnica da remoto; Dematerializzazione dei processi di Ateneo legati alla didattica; Assistenza tecnica da remoto ambiente ESSE3 Segreterie Studenti; Gestione operativa contributi studenti - casi speciali, Assistenza ADSU controlli pagamenti tassa regionale.
<b>Settore Reti, Sistemi E Progettazione Web</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
lavori di manutenzione sugli apparati di rete presenti in Ateneo	Gestione e risoluzione esigenze dell'utenza mediante telefono, e-mail, chat, videoconferenze, accesso e utilizzo di software di monitoraggio sistemi rete e telefonia VoIP dalla postazione remota tramite VPN. Manutenzione di server e piattaforme applicative da remoto sempre tramite collegamento VPN. Programmazione da remoto dei vari access point Wireless all'interno dell'Ateneo sempre tramite collegamento VPN. Occupandosi della programmazione degli switch e di vari applicativi software di gestione della rete può intervenire in remoto tramite VPN per la gestione della propria attività.
<b>Settore Help Desk</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
Presidio Aula Informatizzata "F.lengo" (ex Facoltà di Lettere), controllo dell'accesso all'aula da parte degli studenti, gestione delle attività di stampa	Gestione e risoluzione esigenze dell'utenza mediante telefono, e-mail, chat, videoconferenze, accesso e utilizzo di software applicativo dalla postazione remota o collegandosi tramite VPN alla postazione in ufficio. Interventi tecnici di assistenza software mediante strumenti di teleassistenza. Manutenzione di server e piattaforme applicative da remoto. Ascolto esigenze dell'utenza mediante telefono
<b>Help Desk - Pescara (AREA INFORMATICA)</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Aggiornamento sistema operativo, aggiornamento applicativi, installazione software di vario genere; gestione code ed utenza delle stampanti, supporto tecnico/informativo

	all'utenza; supporto utenti su utilizzo applicativi e sistemi operativi, consultazione siti istituzionali (ad es. MePA e Consip) servizio di segreteria, gestione ticketing e email di settore, help desk di primo livello coordinamento con gli altri uffici e coop. Interne, attività di coordinamento del settore, attività di carattere amministrativo, aggiornamento tecnico-professionale, rapporti con resp. altri settori per acquisti IT, utilizzo applicativi di lavoro (titulus, e-mail, u-gov, etc.)
--	--

### SISTEMI APPLICATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA

mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	Definizione, coordinamento e monitoraggio delle attività a carico del Settore; Attività di analisi, configurazione e avvio offerta formativa annuale nel rispetto dei vincoli ministeriali ANVUR/MIUR e di Ateneo (Regolamento Didattico, disposizioni Delegati, Nucleo di valutazione e Presidio di Qualità), Gestione Verifica Conoscenze Preliminari e Obblighi Aggiuntivi (O.F.A.); Gestione Catalogo della Ricerca IRIS: supporto utilizzo funzionalità IRIS, analisi e attivazione procedure integrate (banche dati esterne, sistema UNIBAS/CRUI); Supporto per gli adempimenti ANVUR (VQR/SUA-Rd) e di organi di ateneo (Presidio di qualità, Nucleo di Valutazione), Attività legate alla pubblicazione dell'offerta formativa sul portale di Ateneo; Coordinamento attività legate agli adempimenti necessari per il popolamento della piattaforma ministeriale ANS (ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI); Rilevazioni ministeriali sull'Istruzione universitaria, Contribuzione e Personale d'ateneo; Elaborazioni report a supporto organi decisionali (estrazione dati carriere studenti, offerta formativa, ricerca, personale docente), Definizione di procedure a supporto dell'analisi dei dati di Ateneo; Realizzazione di strumenti software a supporto degli organi decisionali (governance, presidio, nucleo, dipartimenti,) per la consultazione on line di dati aggregati e trasversali tra le diverse banche dati; Gestione Sistema Applicativo "U-GOV Didattica" per Programmazione offerta formativa di Ateneo : HELP DESK e formazione utenti, attività legate al passaggio dati al sistema "ESSE3 -Gestione carriere studenti ", attività legate al passaggio dati al sistema MINISTERIALE ANVUR "SUA-Cds", supporto e monitoraggio servizio di compilazione piani di studio on line; Attività legate all'invio degli eventi di carriera popolazione studentesca per piattaforma ANS; Elaborazioni statistiche per estrazione dati dati "U-GOV Didattica e "ESSE3" su richiesta personale docente/governance di Ateneo;

### BIBLIOTECHE

Biblioteca Polo Pescara	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile

	<p>Gestione acquisti materiale bibliografico Area Economia, Area Architettura, Area Scienze Manageriali e Ingegneria, Document Delivery Borrowing (NILDE), Validazioni prodotti della ricerca ARUDA; Reference specialistico Area Economia, Architettura, Area Scienze Manageriali e Ingegneria</p> <p>Nuovo Portale Uda Library: inserimento contenuti, news e avvisi- configurazione per attivazione nuovi servizi front office online, Reference e Quick Reference, Spoglio Periodici.</p>
<b>Biblioteca Polo Chieti Medico Scientifica</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Spoglio periodici, Gestione utenti auto registrati ai servizi della Biblioteca, Gestione Nilde utenti Browning e Lending, Servizio Reference, Gestione risorse online e digitali;</p> <p>Supporto tecnico all'attività di ricerca - Validazione prodotti della ricerca in IRIS; Gestione infrastrutture informatiche a supporto della biblioteca; Reference a distanza - Formazione utente con tutorial; Gestione progetti di innovazione (ex: creazione nuovo portale di Polo e App; integrazione cataloghi; creazione di nuovi servizi all'utenza;</p> <p>Supporto all'attività editoriale (ex: creazione e pubblicazione delle pagine web del portale Bibl@uda; Creazione avvisi per l'utenza e loro pubblicazione nella sezione news del Sebina YOU e nei canali social della Biblioteca</p>
<b>Biblioteca E. Paratore</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Gestione appuntamenti per l'accesso alla Biblioteca, Document Delivery; Prestito Interbibliotecario, Gestione risorse elettroniche e on line, di articoli su Nilde e operazioni su Sebina, Document Delivery - Piattaforma NILDE (landing, borrowing); Rapporti con l'utenza tramite posta elettronica, ricezione e trasmissione, Bonifica Catalogo online;</p> <p>Gestione, Bonifica del catalogo e allineamento a Indice SBN (software SEBINA); Biblioteca Digitale (progettazione e implementazione di pagine e widget di polo e di Biblioteca) Sebina You, Reference semplice e strutturato,</p> <p>Gestione acquisti e incrementi del patrimonio librario (U-Gov); Gestione periodici su piattaforma Ebsco Discovery</p> <p>Bonifica Catalogo- Reference Telefonico. Visualizzazione e stampa fatture riviste e monografie, relativo controllo e invio per liquidazione. Ordini su U-gov - Richiesta Preventivi su U-gov - protocollo Titulus, Bonifica catalogo Sebina - reference telefonico e via mail con gli utenti; Disbrigo pratiche amministrative relative al personale della Biblioteca (riepilogo turni, richiesta e riepilogo ore straordinarie e riposi compensativi) - Validazioni Aruda; Prestito Interbibliotecario su Piattaforma online (SEBINA -SBN), Controllo Fatture sulla piattaforma u-gov ordine testi su U-gov, Reference telefonico e via e-mail con gli utenti e le Biblioteche;</p>

	Controllo, supporto e coordinamento delle attività gestionali dei collaboratori e verifica attività Biblioteconomiche su applicativi web della Biblioteca E. Paratore
--	---

## Affari Legali

Affari Legali	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	<p>Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Università nelle controversie giudiziali affidate dall'Amministrazione, nonché nelle eventuali fasi conciliative; Assistenza all'Avvocatura dello Stato nelle controversie affidate al patrocinio della stessa</p> <p>Predisposizione di transazioni stragiudiziali, su richiesta dei competenti organi accademici; Redazione di pareri in ordine ad atti, casi, questioni e contratti; Collaborazione con gli organi e uffici competenti nella redazione e revisione delle norme statutarie e regolamentari dell'Università e relativa emanazione; Adempimenti incombenti sui Componenti dell'UPD, assistenza al Collegio di Disciplina nell'ambito dei procedimenti disciplinari a carico del personale Docente e/o Ricercatore; Predisposizione di atti di gara sotto e sopra soglia comunitaria, Stesura di contratti in genere;</p> <p>Predisposizione di proposte di delibera per gli organi accademici di Ateneo (Senato e C.d.A.);</p> <p>Redazione di pareri in ordine ad atti, casi, questioni e contratti Istruttoria e predisposizioni di atti giuridici – amministrativi, Disamina della normativa e della giurisprudenza, Predisposizione di proposte di delibera per gli organi accademici di Ateneo (Senato e C.d.A.)</p>

## DIPARTIMENTI AREA POLITECNICA ed ECONOMICA

Dipartimento di Ingegneria e Geologia (INGEO)	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
<p>Il servizio è presso i laboratori del dip. INGEO, da tenersi necessariamente in presenza; 3 giorni su 5 a settimana.</p>	<p>Verifica carte credito virtuali per missioni con relativa regolarizzazione provvisori banca; Ordini e disposizioni di pagamento extra UE con relativa registrazione fattura e regolarizzazione provvisori banca; Registrazione fatture di vendita con relativo incasso per regolarizzazione provvisorio banca; Registrazione spese fondo economale;</p> <p>Verifica progetti a livello contabile e disposizione di variazione per assegnazione budget; Borse di Studio: redazione contratto contabile e creazione compensi per pagamenti rate con emissione ordinativi di pagamento;</p> <p>Emissione distinte cassiere e relativa trasmissione telematica su piattaforma banca; Interventi sostitutivi su DURC irregolari; Controllo documentazione missioni;</p>

Contratti per seminari e pagamento relativi compensi e rimborsi spese. Contabilizzazione, creazione documento gestionale ed emissione ordinativo di pagamento missioni;  
Emissione ordinativi di pagamento di fatture, incarichi e compensi; Verifica progetti a livello contabile e disposizione di variazione per assegnazione budget;  
Emissione distinte cassiere e relativa trasmissione telematica su piattaforma banca;  
Verifica inadempimenti per ordinativi di pagamento superiori ad euro 5.000 su piattaforma Acquisti in rete P.A., Emissione ordini di acquisto su programma contabile UGOV  
Verifica progetti a livello contabile e disposizione di variazione per assegnazione budget.  
Acquisti: valutazione budget di approvvigionamento, richieste e stato scorta, analisi dell'offerta;  
Analisi del mercato ai sensi degli articoli CONSIP/MEPA 1336 C.C. art. 49 comma 4 e riferimenti obbligatori alle convenzioni e Benchmark;  
Controllo ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) previa esclusione dei Fornitori;  
Gestione delle relazioni commerciali con i fornitori; Protocollo documentazione di competenza;  
RDO-Trattative dirette- Ordini diretti di acquisto MEPA CONSIP; UGOV: acquisizione e registrazione fattura, contabilizzazione, registrazione IVA;  
Inventario di Ateneo; Borse di Studio: acquisizione richieste, procedure espletamento bandi, contrattualizzazione;  
Assegni di Ricerca: acquisizione richieste, predisposizione modulistica per attivazione;  
Sito trasparenza UdA: inserimento pratiche per pubblicazione Protocollo documentazione di competenza; Tutorato: predisposizione bandi;  
Attività Extra Impiego Conferiti da un Soggetto Esterno all'Ateneo: acquisizioni comunicazioni;  
Concorsi Gelmini: acquisizione richieste, predisposizione modulistica per attivazione.  
DIDATTICA: - Tirocinio formativo/curriculare presso laboratorio di Geologia Applicata: preparazione di presentazioni in power point di argomenti da esporre con il tirocinio formativo, preparazione di esercizi applicativi per lo sviluppo di prove di laboratorio simulate al fine di sviluppare le cognizioni acquisite con studio delle specifiche prove.  
RICERCA: elaborazione dei dati delle prove di sperimentazione e delle ricerche in corso, Ricerche bibliografiche su Data Base scientifici (Scopus, Scholar, WoS, Research Gate..), Ricerche di dati storici idro-meteorologici e immagazzinamento dei dati in banche dati appositamente predisposte ,Omogeneizzazione di dati meteorologici e idrologici provenienti da banche dati diverse, Elaborazione statistica dei dati meteorologici e idrologici;  
ATTIVITA' TRASVERSALI: Pagina Web Dipartimento INGEO, manutenzione e gestione, Sito E-Learning Dipartimento INGEO - Corso di Studi in Scienze Geologiche, manutenzione e gestione, SYLLABUS;  
DIDATTICA: - Tirocinio formativo/curriculare presso laboratorio di Geologia Applicata: supporto agli studenti in remoto per lo sviluppo di esercizi applicativi per lo sviluppo di

	<p>prove di laboratorio simulate al fine di sviluppare le cognizioni acquisite con studio delle specifiche prove.</p> <p>RICERCA: Ricerche di dati storici idro-meteorologici e immagazzinamento dei dati in banche dati appositamente predisposte, Omogeneizzazione di dati metereologici e idrologici provenienti da banche dati diverse, Elaborazione statistica dei dati meteorologici e idrologici, elaborazione dei dati delle prove di sperimentazione e delle ricerche in corso</p> <p>ATTIVITA' TRASVERSALI: Pagina Web Dipartimento INGEO, manutenzione e gestione, Sito E-Learning Dipartimento INGEO - Corso di Studi in Scienze Geologiche, manutenzione e gestione, SYLLABUS</p> <p>TERZA MISSIONE: elaborazione dei dati da remoto mediante preparazione di grafici di misure clinometri che; elaborazione dei dati da remoto mediante preparazione di grafici di misure inclinometri che. elaborazione dei dati da remoto mediante preparazione di grafici di misure piezometriche.</p>
<b>Dipartimento Di Economia Aziendale</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Predisposizione e gestione del budget di Dipartimento, Gestione piattaforma e Trasparenza Protocollo informatico (TITULUS) e relative scansioni del documento, Compilazione buoni di carico libri e riviste,</p> <p>Istruttoria del ciclo passivo e attivo (tutte le fasi del processo di acquisizione di beni e servizi e di acquisizione delle risorse, inclusa la liquidazione delle somme dovute e il caricamento degli ordinativi nell'applicativo "Numerà"), Autorizzazione e liquidazione delle missioni; Supporto e partecipazione agli organi collegiali: Consiglio di Dipartimento e Giunta (raccolta pratiche, invio delle convocazioni, partecipazione alle riunioni, stesura verbali, diffusione delibere...); Gestione amministrativa della convenzione, contratti e dei progetti di ricerca; Protocollo informatico: fascicolazione e repertoriatura, Apertura, gestione e chiusura del fondo economale, Front-office (comunicazioni telefoniche o via e-mail); Aggiornamento registro materiale bibliografico, Gestione magazzino, Firma Digitale Docenti IR/RAO</p> <p>Rapporto con imprese e studenti per attivazione di stage e tirocini (L18 e LM77); Inserimento schede valutazione fine tirocini per elaborazione dati, Firma Digitale Docenti IR</p> <p>Gestione programma attribuzione tesi LM77 e registrazione laureati; Supporto Commissione Rapporti con il territorio, Procedura nomina commissioni esami di profitto</p> <p>Rapporti segreteria studenti e ricevimento studenti, per informazioni (anche via e-mail) relative a stage/tirocini, e laureandi, Supporto Commissione Paritetica e Commissione Rapporti Internazionali; Supporto al funzionario amministrativo per pratiche amministrative, Supporto Coordinatore Dottorato di Ricerca, Procedura contratti di insegnamento, Procedura e verifica nomina cultori della materia; Predisposizione bandi per borse di studio per attività di ricerca e assegni per attività di tutorato; Rapporto con enti pubblici /privati e studenti per attivazione di stage e tirocini (L39 e LM87); Supporto amministrativo Presidenti dei Corsi di</p>

	Studio (L39 e LM87) per: convocazioni Consigli di CdS, predisposizione documenti per delibere, attività amministrativa in generale; Rapporti segreteria studenti e ricevimento studenti, per informazioni (anche via e-mail) relative a stage/tirocini, e laureandi, Protocollo documenti inerenti i tirocini formativi; Digitalizzazione documenti tirocini (progetti formativi e relazioni, valutazioni e registro).
<b>Dipartimento Di Architettura</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Realizzazioni grafiche destinate alla stampa Assistenza all'utenza studentesca; Assistenza al personale docente; Supporto ai servizi amministrativi; Grafiche per eventi Protocollo; Ricezione posta in entrata, protocollo e smistamento; Tenuta archivio documentale; spedizioni; Accesso ai magazzini e apertura locali del Dipartimento ad utilizzo programmato; Consultazione e prestito bibliotecario; Gestione della sala Gestione dell'utenza; Catalogazione.</p>	<p>Responsabilità del ciclo attivo e passivo del bilancio: firma delle determinate di spesa, ordini di forniture, incassi e pagamenti ed invio a cassiere, Gestione cassa economale Gestione dei contratti di partenariato per la collaborazione interistituzionale, intersettoriale, Liquidazione e pagamento fatture passive per beni di consumo e servizi, controllo di regolarità amministrativa, registrazioni contabili Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di ricerca competitiva, Orientamento agli studenti in ingresso, Segreteria Presidenze dei Corsi di Laurea in Architettura – front office telematico, Gestione delle borse di studio intero ciclo dall'attivazione al pagamento, Gestione protocollo documenti digitali, Gestione dei contratti per attività in conto terzi, redazione contratto e piano finanziario, gestione amministrativa e contabili, Supporto alla istituzione/registrazione di Spin off/brevetti. Gestione del personale privatizzato: assegnazione delle mansioni e coordinamento, ciclo della performance, giustificazione assenze e piano ferie, premialità, Rimborso Missioni all'estero, Gestione acquisti per la biblioteca, Gestione lavori grafici digitali Supporto agli organi collegiali per il controllo di legittimità amministrativo contabile delle delibere, Logistica e approvvigionamenti (stima dei fabbisogni e gestione delle scorte, redazione determinate di spesa), Gestione delle procedure di nomina dei cultori della materia, Gestione dei ticket di assistenza Cineca per il funzionamento e l'uso dell'applicativo UGOV. Aggiornamento registro dei trattamenti per la protezione dei dati personali, Rassegna stampa, comunicati, cerimoniale, Adempimenti obblighi di trasparenza: pubblicazione sul portale, Conto terzi: Gestione contabile del progetto-Liquidazione dei compensi al personale, Incassi e recupero crediti: Accertamento delle entrate-Regolazione degli incassi-Sollecito dei pagamenti Assistenza agli Organi per la compilazione della scheda SUA RD, Assistenza agli Organi per la compilazione della SUA CdS, Manutenzione e gestione pagina web: Progettazione-Aggiornamento-Pubblicazioni correnti, Assistenza agli Organi per la progettazione e la programmazione didattica, Assistenza per la compilazione di Sillabus, Predisposizione del Calendario delle lezioni, Rilascio Firma elettronica verbali d'esame, Gestione amministrativa dei Corsi per il recupero dei debiti formativi;</p>

	<p>Gestione procedura selettiva di ammissione dei Corsi a numero chiuso. Servizi editoriali: rapporti con le case editrici, revisione bozze, altro, Supporto ai comitati editoriali delle Edizioni scientifiche del Dipartimento, Calendario delle lezioni: Gestione aule applicativo UP. Tenuta dell'archivio dei mandati e delle reversali, Cassa Economale: Registros contabili, supporto alla gestione del budget: monitoraggio della spesa, variazioni, creazione progetti, quadrature contabili, rendiconti su progetti, Gestione del patrimonio: inventario beni mobili, Gestione delle procedure per l'attivazione dei Corsi di preparazione alle prove di ammissione dei Corsi di Laurea a numero chiuso, Direzione esecutiva dei contratti tecnici ed informatici. Supporto agli organi per l'autorizzazione infra-dipartimentale di incarichi didattici ai docenti e mutazione di insegnamenti, Gestione documentale dei verbali ed estratti dei Consigli di Corso di Laurea, Rimborso Missioni in Italia Esecuzione procedure d'acquisto su MEPA, punto istruttore, Gestione delle procedure di mobilità internazionale, Registrazione CUP (Codice unico di progetto); Supporto informatico Dipartimentale per la Gestione delle attività a distanza (Docenti- Personale T/A - Laureandi) - Software Microsoft TEAMS, Zoom, Skype, Teamviewer: Installazione, configurazione, apprendimento, amministrazione e creazione Team, Gestione delle procedure di riconoscimento dei crediti formativi e riconversione della carriera, Gestione piattaforme digitali per gli acquisti della pubblica amministrazione;</p> <p>Gestione sedute telematiche degli Organi collegiali (Consigli, Giunte, commissioni) Assistenza agli Organi per la redazione del Regolamento didattico/ guida agli studi dei Corsi di Laurea del Dipartimento, Gestione documentale dei verbali ed estratti del Consiglio di Dipartimento;</p> <p>Gestione delle procedure di affidamento dei contratti di tutorato/didattica integrativa/ propedeutica, Organizzazione eventi: gestione ospitalità relatori/invitati, Amministratore di sistema IRIS per i prodotti della ricerca, Segreteria Direzione di Dipartimento – front office (mail telefono); Assistenza al Direttore di Dipartimento per formazione delle Commissioni di Laurea, Liquidazioni e pagamenti: Beni inventariabili, contratti e incarichi (anche borse di studio), Gestione degli assegni di ricerca, Gestione dei contratti di collaborazione degli studenti 150 ore;</p> <p>Supporto alla gestione delle pratiche riguardanti il rapporto di servizio e le carriere del personale docente e ricercatori (registri, valutazioni periodiche interruzione e riprese del servizio, chiamate), Rimborso Missioni: Ordinatario di pagamento per la regolazione del saldo mensile della carta di credito virtuale, Regolazione contabile anticipi di missione associati a carta di credito virtuale.</p>
<b>Dipartimento Di Economia</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Gestione contabile: Acquisizione Beni e servizi, Patrimonio, Pubblicazione atti sulla Trasparenza</p>

	<p>Utilizzo dell'applicativo U-GOV Contabilità (ciclo acquisti, ciclo compensi, ciclo generici di uscita, fatturazione elettronica), Gestione Pagine Web del Dipartimento, Controllo e gestione della Posta elettronica, Verifiche regolarità contributiva fornitori (CIG DURC), Riunioni telematiche</p> <p>Utilizzo piattaforma Mercato elettronico per espletamento gare, Utilizzo applicativo Titulus per il protocollo informatico, Super visore dipartimentale del Catalogo della ricerca IRIS, Utilizzo Piattaforma UBAY (sia per acquisti che per pubblicazione atti), Corsi di aggiornamento telematici, Borse di studio per attività di ricerca e post lauream</p> <p>Utilizzo dell'applicativo U-GOV Contabilità (Ciclo missioni-Ciclo Incarichi-Ciclo compensi, ciclo generico di uscita, anagrafica e Progetti), attività di reportistica su applicativi diversi, Gestione rimborsi, missioni e compensi, Supporto attività di terza missione e internazionalizzazione; Contatti e consulenze telefoniche, Supporto amministrativo alle attività di dottorato, Utilizzo applicativo Titulus per il protocollo informatico, Gestione contabile: Acquisizione Beni e servizi;</p> <p>Utilizzo piattaforma Leggere per preventivi e acquisti materiale bibliografico; Utilizzo dell'applicativo U-GOV Contabilità (ciclo acquisti, ciclo generici di uscita, ciclo missioni, anagrafica), Gestione del prestito bibliotecario PRENOTAZIONE PRESTITO; Assistenza e supporto nell'utilizzo di strumenti di ricerca e di informazione bibliografica; Gestione servizio fornitura documenti SI SMART LIMITATAMENTE A MATERIALE DIGITALE;</p> <p>Utilizzo dell'applicativo U-GOV Contabilità (ciclo generici di uscita); Attività di supporto agli Organi (Direttore, Consiglio, Giunta, Comitati ricerca/didattica etc), Assegnazione obiettivi - performance - monitoraggio, Attività in collaborazione con il settore co. Media, redazione/revisione testi, registrazione audio per video; Utilizzo dell'applicativo U-GOV Contabilità (ciclo fondo economale, ciclo compensi, ciclo incarichi, progetti, reportistica Pentaho, gestione cassiere), Gestione assegni di ricerca; Utilizzo portale richiesta/chiusura CUP, Gestione Convenzioni, accordi, contratti, Controllo pratiche contabili, Gestione cassiere Numera, Gestione portale Airplus, Rendicontazione progetti nazionali e internazionali</p> <p>Supporto corso di perfezionamento, Gestione privacy e anticorruzione.</p>
--	--

**DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA E SOCIALE**

<b>Centro Linguistico Di Ateneo (CLA)</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Lezioni, ricevimento studenti, correzione elaborati in itinere, valutazioni finali</p> <p>Addetta alla contabilità, gestione ordini, gestione fatture di vendita e di acquisto, rapporti con i fornitori, acquisizioni su MEPA</p> <p>note di credito, gestione rapporti con utenza per il servizio conto terzi, organizzazione corsi in conto terzi, Gestione e</p>

	organizzazione servizi della didattica, gestione aule per le lezioni, gestione pubblicazione sul sito del CLA delle lezioni e delle news, gestione applicativo UP
<b>Dipartimento Di Scienze Filosofiche, Pedagogiche Ed Economico-Quantitative</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Ordini d'acquisto per il Dipartimento tramite MEPA e/o U-Gov; Liquidazione missioni, fatture, incarichi, seminari, compensi; Organizzazione seminari con la preparazione di tutta la documentazione necessaria compreso contatti con hotel e ristoranti quando necessario per soggiorno e vitto dei docenti invitati; Protocollo tramite Titulus di qualsiasi documentazione in arrivo e in partenza;</p> <p>Repertorio dei verbali dei Corsi di Studio con invio alla segreteria studenti; Controllo delle riviste che ogni anno vengono acquistate sotto richiesta dei nostri Docenti;</p> <p>Procedura della registrazione del buono di carico per ogni rivista in arrivo per poi inviare il tutto (buono e rivista) alla biblioteca di Lettere di Chieti o alla biblioteca di Pescara.</p> <p>inserimento negli applicativi per la didattica di esami, esami comuni, commissioni tesi, calendario lezioni, programmazione didattica, piano di studi; front office docenti, studenti ed altri utenti anche per Erasmus e pef24; tirocini curriculari: informazioni, protocollo, documentazione, sedi di svolgimento; Gestione amministrativa commissioni di tesi ed esami di profitto; Protocollo commissioni d'esame, Gestione budget; Rapporti con settori dell'amministrazione centrale per la didattica e segreteria studenti;</p> <p>Coordinamento delle attività amministrative e gestionali della struttura; Supporto, istruttoria ed esecuzione delle attività degli organi collegiali;</p> <p>Gestione procedure di acquisto beni e servizi, borse di studio per ricerca, affidamento di prestazioni di lavoro autonomo, tutorato studenti.</p>
<b>Dipartimento Di Lingue, Letterature E Culture Moderne</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
Attività non smartabili di addetto al servizio prestito Biblioteca	<p>Pratiche Erasmus, Protocollo, Supporto ed informazioni agli studenti, Supporto ed informazioni ai docenti, Gestione posta, Gestione missioni del personale, Gestione del servizio di posta elettronica della didattica, Gestione del sistema ESSE3 per esami, Gestione del sistema UP calendario lezioni ed eventi, Gestione del Sito di Dipartimento di Lingue; Supporto Corsi di Studio, Attività istruttoria per l'acquisto di beni e servizi, Ordini di acquisto, Buoni di carico materiale bibliografico, Gestione fatture, Gestione del servizio di posta elettronica della didattica, Gestione del sistema UP calendario lezioni ed eventi, Gestione del Sito di Dipartimento di Lingue</p>

<b>Dipartimento Di Lettere, Arti E Scienze Sociali</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
Attività di gestione aula computerizzata presso palazzina di lettere - campus Chieti	Redazione verbali dei Consigli di Dipartimento e della Giunta, Gestione assegni di ricerca, Gestione e rendicontazione progetti PRIN e/o FIRB, Gestione Borse di studio e lavoro autonomo occasionale, Contabilità UGOV, Gestione Tirocini curriculari, Attività di Orientamento, Predisposizione Commissioni di Laurea, Attività di ricerca relativa a progetti culturali del Dipartimento, Pubblicazione dati su Trasparenza, Predisposizione budget annuale/triennale, Rilascio firma remota, Attività di rassegna stampa e ricerca storica per il Prorettore
<b>Dipartimento Di Scienze Giuridiche E Sociali</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>1. SERVIZI BIBLIOTECARI: Ricerca/download/stampa/scansioni ed invio materiale da riviste elettroniche e banche dati online a laureandi, dottorandi, ricercatori e docenti, Servizio di reference a laureandi tramite posta elettronica Determine ed ordini in Ugov per acquisto volumi giuridici e rinnovo abbonamenti banche dati on-line e riviste elettroniche (Uso del protocollo informatico Titulus – Accesso all’ANAC per il rilascio dei CIG – Richieste DURC online), Evasione ed invio richieste articoli/contributi (Document delivery) da portale Nilde</p> <p>2. Segreteria tecnico/amministrativa per la presentazione di bandi europei/proposte progettuali Inventario beni mobili/patrimonio librario, Scarico inventariale, Protocollo posta in Titulus, assistenza studenti richiesta libri, indizione Bandi Borse di studio per ricerca con adozione degli atti consequenziali amministrativi fino alla aggiudicazione della borsa, istituzione dei provvedimenti amministrativi per le autorizzazioni di natura didattica, Adozione provvedimenti di natura amministrativa per autorizzazioni, per le attività di didattica e di ricerca, Attività sistemazione e archiviazione di verbali del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, iter procedurali amministrativi rinnovi borse di studio per ricerca, Indizione bandi per contratti di lavoro autonomo per con adozione di atti consequenziali amministrativi fino alla aggiudicazione del contratto, rapporti di consulenza amministrativa con i docenti afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, attività amministrativo contabile del Dipartimento, gestione budget, supporto attività organi collegiali, gestione acquisto beni e servizi, supporto lavoro autonomo, tutorato studenti</p>

--	--

## DIPARTIMENTI AREA MEDICA

<b>Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Gestione Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, Supporto alla didattica Corso di Laurea in Medicina, Gestione del Corso Integrato di Anatomia Patologica, Gestione Scuola di Specializzazione in Anatomia Patologica, Gestione degli ordini d'acquisto, Attività di supporto ai docenti.
<b>Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina &amp; Odontoiatria</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Coordinamento di tutte le attività contabili dei dipartimenti DSMOB E DTIM&O dalla gestione dei budget fino all'invio all'istituto cassiere degli ordinativi di incasso e di pagamento Spesso è richiesta la sua presenza in sede, Gestione del Corso Integrato (Oculistica-Odonto-ORL), Gestione degli ordini d'acquisto, Attività di supporto ai docenti, Gestione tirocini formativi curriculari Scienze dell'Alimentazione, Assistenza alla didattica - gestione webinar, Assistenza alla ricerca dei docenti.
<b>Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
lavoro prevalentemente svolto in presenza presso i laboratori del CAST	Supporto attività amm.ve Scuola di Specializzazione in Pediatria (redazione verbali, organizzazione attività formative specializzandi). Supporto amministrativo al Master in Infermieristica Neonatale e Pediatrica aa. 2019-20. Aggiornamento prodotti della ricerca su applicativi Iris e Syllabus. Supporto alla preparazione dei Consigli di dipartimento (predisposizione slide). Utilizzo programmi titulus e U-gov (protocollo, fatturazione attiva, Gestione Progetti), Gestione amm.va BdS e incarichi esterni, tutorato studenti. Aggiornamento sito trasparenza. Supporto amministrativo ai docenti per le attività in conto terzi. Front office studenti CdL di Medicina e Professioni sanitarie e Specializzandi in Nefrologia. Supporto attività didattiche e rapporti ASL e Sirolli. Front office per reclutamento pazienti per attività conto terzi; Supporto amministrativo ai docenti per acquisto, di beni e servizi, missioni, internazionalizzazione e trasmissione alla segr.amm.va della documentazione richiesta.

	Supporto all'organizzazione dei team di verifica progetto Sudan AICS-UdA. Supporto alla rendicontazione del progetto. Richieste manutentive relative alla sezione di Biomorfologia. Supporto attività amm.ve CdL Ortottica, Scuola di Specializzazione in Oftalmologia. Gestione corrispondenza del Prof. Mastropasqua. Divulgazione e promozione attività scientifiche clinica oculistica. Aggiornamento sito web <a href="http://www.clinicaoculistica.it">www.clinicaoculistica.it</a>
<b>C.A.S.T. - Centro Studi e Tecnologie Avanzate</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi, di redazione dei verbali della Giunta, di predisposizione delle determine, di rendicontazione e di redazione del budget.

## AREA PSICOLOGICA, NEUROSCIENTIFICA E FARMACEUTICA

<b>Dipartimento di Farmacia</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	<p>Su piattaforma U-gov : accettazione e contabilizzazione della fattura elettronica e liquidazione, verifica della disponibilità e della copertura finanziaria, inserimento spese relative al Fondo Economale e operazioni di gestione, estrazione dati per le rendicontazioni, contabilizzazione e liquidazione missioni, contabilizzazione pagamenti borsisti, tutor ,estrazione dati per le rendicontazioni, inserimento dati programmazione didattica per anno accademico, Istruttoria del ciclo attivo e passivo, fondo economale; Corrispondenza via e-mail con le Ditte per problematiche ordine vario sulle fatture, Autorizzazione missioni, Front office via telefono e via e-mail con docenti, ditte e studenti; Su piattaforma UP gestione spazi e calendari didattici; Su piattaforma Esse3 gestione appelli di esami e di laurea; Supporto al Dipartimento e ai corsi di lauree per la predisposizione di documenti in formato elettronico. Caricamento degli ordinativi su Numera (BPER); Partecipazione ai Consigli di dipartimento e alla Giunta in qualità di segretario verbalizzante mediante piattaforma di Microsoft Teams e redazione dei verbali; Espletamento delle procedure di acquisto mediante l'acquisizione delle offerte e la ricognizione su Consip e Mepa</p>
<b>Centro ITAB</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
L'attività di supporto alle prestazioni di Risonanza Magnetica può essere svolta esclusivamente in presenza anche per poter	

<p>utilizzare la specifica strumentazione disponibile in sede. NB. Il dott. Calvo Garcia non è mai stato in smart working.</p>	
<p><b>Dipartimento Di Neuroscienze Imaging E Scienze Cliniche</b></p>	
<p><b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b></p>	<p><b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b></p>
	<p>Elaborazione dati sperimentali mediante software statistici, Sviluppo di software per gestione esperimenti di laboratorio, per elaborazione dati risultati sperimentali;          Analisi ed elaborazione di segnali e immagini come risultati di misurazioni strumentali; Elaborazione di documenti da pubblicare sul sito web Dipartimento;          Aggiornamento pagine web Dipartimento, Organizzazione meeting specializzandi, Attivazione pratiche radioprotezione per specializzandi, Pubblicazioni lavori docenti-specializzandi, Iscrizione specializzandi a corsi di formazione, Attivazione attribuzione camici specializzandi e attivazione servizio mensa; Calendario lezioni Scuola di Specializzazione e relativi contatti con i docenti; Organizzazione orario di lavoro dei medici con rotazione degli specializzandi nelle sale radiologiche; Calendario lezioni IV anno di Medicina e Chirurgia e relativi contatti con i docenti; Relazione con strutture ospedaliere per convenzioni con università, richieste di acquisti materiali; Tesi di specializzazione (verbalizzazione), Recupero fogli di presenza specializzandi e invio agli organi centrali, Attivazione pratiche radioprotezione per specializzandi; Calendario lezioni Scuola di Specializzazione (I-IV anno), richieste ordini per acquisti di materiale;          Verbalizzazione del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica; Calendario lezioni di Diagnostica per Immagini del IV anno del Corso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, Organizzazione e verbalizzazione tirocini studenti di Medicina; Relazioni con strutture ospedaliere convenzionate con l'Università "G. D'Annunzio;          Corrispondenza ordinaria con gli organi centrali e ospedalieri, Organizzazione calendari attività Aula Multimediale, Attività amministrativa riguardante la preparazione ed invio dei documenti; Controllo delle mail: personale, del Professore, della Clinica Neurologica (ASL) e gestione delle richieste in esse contenute, predisposizione procedure acquisti; Gestione della Scuola di Specializzazione in Neurologia: raccolta ed invio delle presenze, preparazione attestati e verbali esami; Gestione dell'attività didattica del C. I. Malattie del Sistema Nervoso organizzazione e verbalizzazione appelli di esame, supporto attività personale docente: rendicontazione progetti, procedure acquisti, richieste assegni e borse di ricerca, convenzioni, donazioni pagamento sperimentazioni (registrazione anagrafica, contratti e compensi su U-GOV); comunicazioni incarichi esterni docenti, prese servizio docenti, procedure studi no profit; BORSE DI RICERCA - (bandi, decreti nomine commissioni, verbali, approvazione atti, comunicazioni al vincitore, acquisizioni documenti borsisti, conferimento vincitore. Preparazione attestati mensili borsisti. Pagamento compensi, ordinativi. Invio distinte in banca; Fatture attive con creazione ordinativi e invio distinte</p>

	in banca, Invio atti per la pubblicazione sull'Albo Pretorio, Pubblicazione documenti sulla Trasparenza, controllo posta elettronica in entrata e uscita; predisposizione documentazione, brogliacci e verbale e partecipazione riunioni Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento, controllo procedure pagamenti, predisposizione procedure concorsuali, pratiche acquisti e pagamenti Centro ITAB, budget: variazione, ripartizioni, rimodulazioni;
<b>Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Acquisizione raccomandate A/R e forniture Stampe in formato A3 per particolari necessità e verifiche (ad es. per rendicontazioni progettuali, predisposizione e verifiche di budget...)</p> <p>Confronti dialettici in prima persona con i singoli collaboratori per eventuali criticità</p> <p>Gestione fondo economale</p> <p>Rapporti con l'Istituto cassiere che richiedono attività di sportello</p> <p>Consultazione vecchia documentazione non digitalizzata; Incasso pagamenti attività conto terzi non disposti con bonifico;</p> <p>Gestione amministrativa automezzo Disputer; Gestione dei contratti di insegnamento (nelle more della digitalizzazione, ormai prossima, degli stessi)</p> <p>Ricognizione beni patrimoniali</p> <p>Ritiro ricevute in originale per missioni e incarichi; Inventariazione beni; Gestione tecnica automezzo disputer;</p> <p>Gestione archivio per la documentazione originale da conservare; Consegna materiali di magazzino (cancelleria); Preparazione ed analisi in Diffrattometria X di campioni rocciosi, suoli e materiale archeologico; Preparazione ed analisi in Fluorescenza X di campioni rocciosi, suoli e materiale archeologico; Preparazione ed analisi di campioni di suolo; Ricerche e scavi archeologici: gestione e documentazione dei cantieri di scavo archeologico; Attività di Tirocini sulle tematiche specifiche del Laboratorio di Archeologia; Partecipazione e collaborazione alle pubblicazioni concernenti la diffusione dei risultati e la promozione del patrimonio archeologico e della sua fruibilità. Public Engagement; Attività didattica con esercitazioni pratiche sui reperti archeologici: Laboratorio di ceramica antica per gli Studenti dei Corsi di Laurea Triennale in Beni Culturali e Magistrale in Beni Archeologici e Storico-</p>	<p>Rapporti con utenti e fornitori; Partecipazione Consiglio di Dipartimento e Giunta; Operazioni di verbalizzazione ed invio estratti agli uffici preposti; Gestione del protocollo; Utilizzo applicativi disponibili; Gestione progetti di ricerca; Adempimenti di cui alla trasparenza e performance; Procedure di acquisto e di selezione personale; Verifica ed invio ordinativi in banca; Corsi di formazione e aggiornamento; Calcolo e liquidazione missioni; Predisposizione buoni di carico; Protocollo e fascicolazione Rapporti con utenti; Gestione incarichi; Richiesta DURC e CIG Ordini e determine d'acquisto; Corsi di formazione e aggiornamento; Frequenza di corsi di Formazione ed aggiornamento continuo on line.</p> <p>Attività di Formazione ed informazione sulle tematiche specifiche del Laboratorio di Telerilevamento e Planetologia per le utenze istituzionali (Assegnisti, dottorandi, titolari borse di studio, specializzandi master, studenti): Preparazione ed analisi in Diffrattometria X di campioni rocciosi, suoli e materiale archeologico, Preparazione ed analisi in Fluorescenza X di campioni rocciosi, suoli e materiale archeologico, Preparazione ed analisi di campioni di suoli, mediante Piattaforma Teams.</p> <p>Attività didattica: Corso di laboratorio suoli per gli Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Geo-Materials for environmental and cultural heritage, mediante Piattaforma Teams</p> <p>Attività di revisione di tesi di laurea sulle tematiche specifiche del Laboratorio di Telerilevamento e Planetologia.</p> <p>Segreteria organizzativa del Master Universitario Biennale di II Livello in "Scienze e Tecnologie per i Beni Archeologici a Rischio-STArch": secondo anno della Prima edizione; primo anno della Seconda edizione, Attività di revisione di tesi di laurea sulle tematiche specifiche del Laboratorio di Fotografia e trattamento digitale delle immagini;</p> <p>Partecipazione e collaborazione alle pubblicazioni concernenti la diffusione dei risultati e la promozione del patrimonio archeologico e della sua fruibilità. Revisione tesi di laurea sulle tematiche specifiche del Laboratorio di Archeologia;</p> <p>Revisione e aggiornamento del sito web del DISPuTer (homepage; pagine base; eventi; news; ecc.) e Revisione e aggiornamento delle pagine web su piattaforma elearning.unich.it relative agli insegnamenti dell'area archeologica (CdS triennale in Beni Culturali; CdS magistrale in</p>

<p>Artistici. Attività didattica, a carattere seminariale, sugli strumenti necessari per ampliare le conoscenze sulle tecnologie digitali e sugli strumenti innovativi per operare all'interno del settore ICT per i Beni Culturali.</p> <p>Reportage fotografici di campagne di scavo, siti archeologici, architetture, paesaggi, opere d'arte e documentazione di eventi.</p> <p>Realizzazione di servizi fotografici in studio (still life). Inventariazione, archiviazione e catalogazione del materiale fotografico conservato nell'Archivio Fotografico.</p> <p>Servizi per studenti, laureandi, assegnisti, dottorandi, titolari borse di studio, specializzandi master e soggetti esterni che, su richiesta dei docenti, possono rivolgersi al laboratorio per la riproduzione fotografica in studio di reperti archeologici, opere d'arte e riproduzioni immagini da supporti diversi.</p> <p>Attività di Tirocini sulle tematiche specifiche del Laboratorio di Fotografia applicata ai Beni Culturali. Attività didattica con esercitazioni pratiche: Laboratorio di Fotografia applicata ai Beni Culturali per gli Studenti dei Corsi di Laurea Triennale in Beni Culturali e di Magistrale in Beni Archeologici e Storico-Artistici</p>	<p>BASA); del Master STArch e del Master Universitario di II Livello in "Assessment Psicologico in Ambito Forense"; Inventariazione, catalogazione, documentazione e archiviazione del materiale archeologico: Digitalizzazione schede cartacee; Revisione e aggiornamento della bibliografia per la catalogazione e schedatura dei reperti archeologici, in particolare della ceramica antica, necessaria per la redazione delle "schede TMA" e delle "schede RA", attraverso motori di ricerca dedicati (Academia.edu; JSTOR; ResearchGate; RC) e sui principali repertori bibliografici on-line;</p> <p>Ricerche e scavi archeologici: gestione prenotazioni studenti, formazione e informazione sulla sicurezza nei cantieri archeologici, Riproduzione di stampe, disegni, libri, fotografie e immagini da supporti diversi (tramite utilizzo di attrezzature trasportabili), Servizi per studenti, laureandi, assegnisti, dottorandi, titolari borse di studio, specializzandi master e soggetti esterni che, su richiesta dei docenti, possono rivolgersi al tecnico di laboratorio per la riproduzione fotografica di reperti archeologici, opere d'arte e riproduzioni immagini da supporti diversi (tramite utilizzo di attrezzature trasportabili), Attività didattica : Laboratorio di Fotografia applicata ai Beni Culturali per gli Studenti dei Corsi di Laurea Triennale in Beni Culturali e di Magistrale in Beni Archeologici e Storico-Artistici, mediante Piattaforma Teams;</p> <p>Frequenza di corsi di Formazione ed aggiornamento continuo on line, Attività di consulenza per la progettazione grafica e la realizzazione degli esecutivi per la stampa di: logotipi, manifesti, locandine, inviti/programmi per conferenze, mostre ed eventi; Brochure, Opuscoli, pieghevoli, poster scientifici;</p> <p>Attività didattica: Laboratorio di ceramica antica per gli Studenti dei CdL Triennale in Beni Culturali e Magistrale in Beni Archeologici e Storico-Artistici, mediante Piattaforma Teams, Scansioni e trattamento digitale delle immagini; Inventariazione, archiviazione e catalogazione del materiale fotografico (tramite trasferimento postazione informatica dall'ufficio al proprio domicilio, come da autorizzazione del Direttore del DiSPuTer: Prot. n. 0000700 del 10/03/2020 - [UOR: D13 - Classif. VII/10], Frequenza di corsi di Formazione ed aggiornamento continuo on line.</p>
--	---

**DIREZIONE PER LO SVILUPPO ED IL POTENZIAMENTO EDILIZIO**

<b>Area Gestione del Patrimonio - Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Direzione lavori; RUP, controllo cantieri sopralluoghi ricognitivi presso le diverse strutture di Ateneo; espletamento procedure di gara; archiviazione atti amministrativi; sopralluoghi ricognitivi controllo cantieri; rilievi piano-altimetrici</p>	<p>elaborazione documentale progetti tecnici elaborazione grafica progetti edilizi; redazione atti amministrativi; liquidazione fatture</p>

<b>Area Gestione del Patrimonio- Settore Patrimonio immobiliare, procedure per Bandi e Acquisti sotto soglia pubblici appalti – Centrale Me.P.A.</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Espletamento procedure di gara, Gestione logistica; Svolgimento (produzione atti) gare acquisti e forniture; Autista di ateneo; Incarichi di inventario</p> <p>Operazioni di magazzino; Stampa pergamene di laurea; Fascicolazione Tirocini</p>	<p>Redazione atti per gare acquisti servizi e forniture; Pagamento e controllo fatture ordini; Registrazione contratti</p> <p>Pratiche economiche relative ai Corsi di formazione (ordine contabile-fatture); Pratiche economiche relative alle Locazioni</p> <p>Pratiche relative alle Assicurazioni e Infortuni;</p> <p>Redazione atti per gare acquisti servizi e forniture, Pratiche relative alle Assicurazioni e Infortuni, Contratti e Fatture, Pratiche economiche relative ai Corsi di formazione (ordine contabile-fatture); Contratti, controllo e pagamento di fatture (manutenzione fotocopiatrici, vetture Ateneo), Pratiche economiche relative alle Locazioni;</p>
<b>Area Gestione del Patrimonio - Settore Servizi da Global Service, manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Supervisore convenzione FM3, progettista, Direzione Lavori, RUP, sopralluoghi di controllo sedi universitarie; supporto alle richieste ed attività di competenza del settore per le minute manutenzioni sedi Ud'A; manutentore Ud'A sede Chieti manutentore Ud'A sede Pescara collaboratore alle richieste ed attività di competenza del settore per la sede di Pescara.</p>	
<b>Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
<p>Attività di coordinamento e sopralluogo in materia di sicurezza D. Lgs 81/08 presso le strutture UdA, laboratori di ricerca e centri sanitari autorizzati (Clinica odontoiatrica, Medicina dello sport, Lab Covid -CRC-Genetica Medica, Risonanza Magnetica). Vigilanza giornaliera dei presidi Antincendio-Primo soccorso-Dispositivi di Protezione Collettiva "Cappe chimiche_biological_radiochimiche". Referente COVID 19 predisposizione organizzativa sul posto di uffici, aule, biblioteche e laboratori volta a contenere il contagio da SARS CoVID-2.</p> <p>Attività di sopralluogo in materia di sicurezza D. Lgs 81/08 presso le strutture UdA e laboratori di ricerca. Gestione servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, e</p>	

rifiuti potenzialmente infettivi, provenienti da processi di ricerca e di didattica dell'Università degli Studi G. d'Annunzio, presso i relativi depositi temporanei.	
---	--

## TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Museo	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	Collegamento al PC dell'ufficio attraverso il collegamento VPN e possibilità di visualizzare i documenti in esso contenuti, ordini di materiali e attrezzature per la gestione della struttura, acquisizione e comparazione preventivi fornitori, ricerche in rete ed archivio informatico, gestione attività amministrativa attraverso le piattaforme U_GOV (iter completo totalità delle pratiche: ordini acquisizione materiali, emissione fatture attive e ricezione fatture passive, ordinativi di pagamento, rimodulazione di budget, apertura, gestione e chiusura fondo economale, ecc) NUMERA, TITULUS, THUNDERBIRD, gestione TITULUS e U-gov

## AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZATIVI, RAPPORTI ENTI TERRITORIALI E SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Archivio Generale Di Ateneo	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	Protocollazione, fascicolazione e utilizzo archivio corrente tramite gestionale Titulus, Ricerca e aggiornamento sul sistema informatizzato di gestione dell'Archivio storico e di Deposito, attività di invio schede digitali vecchi laureati in Medicina archiviati su memoria esterna, attività informativa agli Uffici sui processi di acquisizione, visione, prelievo, consultazione e restituzione di documenti d'Archivio, Acquisizione via mail delle richieste di accesso alla documentazione d'Archivio, Inserimento nel gestionale archivistico Xdams delle consistenze dei Versamenti archivistici e delle posizioni assegnate, attività di coordinamento e verifica delle lavorazioni effettuate sui gestionali in uso (ad esempio Titulus, Xdams)
Area Segretariato Generale - Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali	
mansioni NON possibili in regime di lavoro agile	mansioni possibili in regime di lavoro agile
	Le azioni descritte nel punto 1 possono essere espletate in smart work attraverso un'adeguata trasformazione di

	dematerializzazione della documentazione archivistica presente, nonché da procedure da regolamentare.
<b>Supporto Nucleo Di Valutazione</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Segreteria amministrativa del Nucleo di Valutazione, Organizzazione e verbalizzazione delle riunioni del Nucleo di Valutazione, Analisi e studio della documentazione ai fini della redazione di parere o relazioni
<b>Segreteria Del Rettore</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	produzione e diffusione di comunicati stampa, corrispondenza con la mail cerimoniale@unich.it; assistenza telematica informatica e audio video, gestione prenotazione eventi auditorium e aula multimediale;
<b>URP - Ufficio Rapporti con il Pubblico</b>	
<b>mansioni NON possibili in regime di lavoro agile</b>	<b>mansioni possibili in regime di lavoro agile</b>
	Rilascio di informazioni qualificate all'utenza. Conferimento indicazioni circa le competenze degli uffici. Risposte alle istanze relative allo stato delle pratiche. Gestione accesso agli atti ex L. 241/90; Gestione accesso civico ex D.Lgs 33/2013. Gestione accesso generalizzato ex D.Lgs 33/2013. Qualificato punto di ascolto e di acquisizione delle segnalazioni da parte degli studenti; Attività di studio e consulenza giuridico legale in merito a problematiche complesse relative alle richieste di accesso agli atti. Rilascio di informazioni qualificate all'utenza; Conferimento indicazioni circa le competenze degli uffici. Risposte alle istanze relative allo stato delle pratiche.

Z:\uff-pers\piao-pola 2022\pola 2022- organizzazione e capitale umano.docx

Piano triennale dei fabbisogni di personale





Delibera n. **212** del Consiglio di Amministrazione del **31/05/2022**

<b>OGGETTO: Piano Fabbisogni assunzionali 2022/2024 e rimodulazione Organigramma di Ateneo.</b>			
N. o.d.g.: <b>07/10</b>	Rep. n. <b>212/2022</b>	Prot. n. <b>39495/2022</b>	UOR: <b>SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TAB E CEL</b>

<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>	<b>Nominativo</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>As</b>
Sergio Caputi	X				Gianluca Nardone				X
Paolo Fusero	X				Massimiliano Vito	X			
Elisabetta Dimauro	X				Nicola D'Ambrosio	X			
Grazia Monia Buta	X								
Giovanna Murmura	X								
Goffredo De Carolis	X								

**Legenda:** (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

Il Rettore ricorda che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20.07.2021 sono stati approvati il PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale TA) per il periodo 2021/2023 ed effettuata una rimodulazione dell'Organigramma di Ateneo (delibera n. 295/2021).

Fa presente, inoltre, che le necessità sempre più connesse allo sviluppo del capitale umano, al potenziamento delle competenze e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione determinano l'urgenza di favorire il ricambio generazionale, i meccanismi di massima informatizzazione dei processi e delle attività istituzionali, consentendo un ripensamento globale della macchina amministrativa per garantire un aumento dell'efficienza delle attività e dell'organizzazione nel suo complesso, a garanzia della qualità dei servizi agli utenti.

Inoltre, i temi della digitalizzazione e della modernizzazione della pubblica amministrazione fanno parte delle missioni progettuali sulle quali si fonda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Pertanto, in linea con le politiche del Governo, orientate alla riforma del sistema pubblico, il Rettore evidenzia come sia fondamentale, nell'elaborazione del PTFP 2022/2024, l'individuazione di specifiche professionalità con profilo tecnico-informatico e amministrativo-gestionale, orientando così la capacità assunzionale dell'Ateneo verso una corretta ricognizione dei fabbisogni di personale, in linea con la promozione di un complessivo aggiornamento e ammodernamento.

È oramai noto, infatti, che nel grande programma nazionale di investimento sulle persone, che mette al centro le competenze per ridisegnare il lavoro pubblico a misura di *Next Generation EU* e migliorare i servizi per cittadini e imprese, sono centrali i processi di modernizzazione della P.A. a cominciare dalla digitalizzazione, senza trascurare il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale.

Pertanto, il Rettore evidenzia che le esigenze derivanti dai cambiamenti che stanno investendo le PP.AA. all'interno del progetto del Governo di ammodernamento del lavoro pubblico ben si contemperano con una parziale **rimodulazione dell'organigramma dell'Amministrazione centrale**, strettamente connesso a **nuovi fabbisogni assunzionali di professionalità emergenti, anche in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi strategici da realizzare.**



## PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

### PREMESSA

Il PTFP è finalizzato ad indicare le linee d'azione che l'Amministrazione intende seguire in merito al reclutamento di personale TAB, CEL e dirigenziale nel rispetto dei principi di ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e dell'efficiente organizzazione degli Uffici in considerazione anche del riassetto organizzativo che ha investito l'Ateneo negli ultimi anni, e che è tutt'ora in corso, avendo l'Ateneo proceduto per *step* fin dalla prima riorganizzazione (CdA del 20.12.2017) *“tenuto conto della disponibilità di punti organico e dei vincoli assunzionali vigenti”*.

L'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) risponde alla necessità di dare attuazione agli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, configurandosi quale strumento funzionale all'attuazione dei principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, che consente di monitorare la piena sostenibilità delle spese di personale nel rispetto dei limiti fissati dal D. Lgs. 49/2012.

La patologica carenza di personale e lo squilibrio nell'ambito del rapporto tra personale docente e personale TA presso l'Ateneo, fa emergere come sia indispensabile reclutare personale per consentire non solo di recuperare le risorse umane perse a seguito del *turnover*, ma anche e soprattutto selezionare le più opportune professionalità che possano consentire all'Ateneo di affrontare, con le giuste competenze, le evoluzioni delle attività dell'odierna “nuova Pubblica Amministrazione”, che necessita sempre più di personale con capacità e competenze tecnico-pratiche, soprattutto in campo digitale, nonché di personale con competenze necessarie a guidare in una prospettiva strategica le profonde trasformazioni richieste alla Pubblica Amministrazione.

Il cosiddetto “nuovo alfabeto” della Pubblica amministrazione fortemente voluto dall'attuale Governo: *A come Accesso, B come Buona amministrazione, C come Capitale umano, D come Digitalizzazione* prevede quattro assi sui quali ci si sta muovendo per rinnovare la Pubblica Amministrazione, nell'ottica di una riforma per la crescita e la competitività. Anche l'Ateneo intende muoversi in tal senso per l'ammodernamento e lo sviluppo dell'organizzazione amministrativa che opera innanzitutto per il territorio di cui è parte, nonché per la realizzazione della propria dimensione europea ed internazionale.

### 1. Presentazione del documento e normativa di riferimento

Il presente documento delinea il contesto normativo e il contesto finanziario di riferimento, descrive il riassetto organizzativo dell'Ateneo (che si pone in continuità con un processo di revisione della macchina amministrativa iniziato a fine anno 2017) e riporta le analisi qualitative (tipologie di figure professionali rispondenti alle esigenze e agli obiettivi da raggiungere) e quantitative (unità necessarie per assolvere alla *mission* dell'Amministrazione) del piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 – anno 2022 – anche richiamando i contenuti delle delibere assunte finora dagli Organi per la programmazione del personale TA.

Il D. Lgs. n. 165/2001, agli artt. 6 e 6-ter<sup>1</sup>, stabilisce che le PP.AA. adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con le *Linee di indirizzo* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018).

In particolare, per le Università, l'art. 4 del D. Lgs. 49/2012 prevede che esse, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, assicurando la piena sostenibilità delle spese di personale e nel rispetto dei limiti di cui agli artt. 5 e 7 del medesimo D. Lgs. 49/2012, anche sulla scorta degli indirizzi ministeriali per la programmazione del personale (DPCM 24.6.2021 per il 2021/2023).

Il PTFP è un documento con **valenza triennale, aggiornato con cadenza annuale**, e quindi suscettibile di modifica/rimodulazione. Esso viene trasmesso annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema informatico di comunicazione del conto annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze denominato SICO.

La predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) è volta a programmare e definire il bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, in base al principio guida dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche, con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione moderna coerentemente con le necessità reali, attuali e all'occorrenza, future. Inoltre, come indicato all'art. 3, comma 2, della "Legge concretezza" n. 56/2019, il Piano dei fabbisogni è finalizzato all'accrescimento dell'efficienza dell'organizzazione.

---

<sup>1</sup> Art. 6, commi 2, 3 e 4 D.lgs. n. 165/2001

*"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche **adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. ... Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter; nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima ... Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente...*

*4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato.... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".*



In quanto strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, il PTFP può annualmente essere oggetto di rimodulazione qualitativa e quantitativa da parte dei Organi di governo, alla luce di esigenze sopravvenute, dell'assegnazione delle risorse assunzionali da parte del MUR, dell'evoluzione non prevista delle future cessazioni, delle risorse finanziarie disponibili e del quadro normativo.

## 2. Il contesto finanziario

Per valutare la sostenibilità della programmazione 2022-2024 si ricorda che, nel sistema delle Università statali, le facoltà assunzionali sono attribuite annualmente, con decreto del Ministro, tenendo conto del limite massimo nazionale relativo al *turn over* stabilito dalla normativa statale (comma 13-bis dell'art. 66 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e successivamente modificato), pari al 100% a decorrere dal 2018, dell'assicurazione ad ogni Ateneo di poter contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni dell'anno precedente, nonché per la restante quota, sulla base di meccanismi premiali in relazione agli indicatori di virtuosità di ogni Ateneo. Per rendere la programmazione delle assunzioni flessibile, e al tempo stesso poter assicurare la sostenibilità dei bilanci, a ogni Ateneo è attribuito annualmente un budget in termini di punti organico.

Il sistema dei punti organico, che rappresentano il valore medio a livello di sistema del costo attribuito al Professore di I fascia utilizzato come parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche, è articolato come segue: il professore ordinario corrisponde a 1 punto organico, il professore associato a 0,70 punti organico, il ricercatore di tipo B) a 0,50 punti organico, il ricercatore di tipo A) a 0,40 punti organico, il personale Dirigente a 0,65 punti organico, il Personale Tecnico-Amministrativo di cat. EP a 0,40 punti organico, il personale di cat. D a 0,30 punti organico, quello di cat. C a 0,25 punti organico, ed infine quello di cat. B e CEL a 0,20 punti organico.

### 2.1 L'università "G. d'Annunzio" in comparazione con altri Atenei italiani

Con riferimento all'organico dell'Ateneo e alla programmazione per il prossimo triennio è importante rendere conto di un'analisi comparativa effettuata in relazione ad alcuni Atenei di simile grandezza.

La tabella di seguito indicata, i cui dati sono estrapolati dal conto annuale dell'anno 2020, mostra come l'Ateneo dannunziano sia quello con il rapporto PTA/Docenti più basso e per nulla in equilibrio rispetto alle necessità.

DATI CONTO ANNUALE

	2019	2019	2020	2019	2019	2019	2019	2019	2020
	CHIETI / PESCARA	PAVIA	PARMA	VERONA	CAGLIARI	BERGAMO	CA FOSCARI	MESSINA	PERUGIA
NUMERO STUDENTI (2020)	23.332	25.008	29.193	24.320	25.489	21.856	21.312	24.014	26.986

- 2021)									
<b>DOCENTI</b>	<b>613</b>	<b>767</b>	<b>729</b>	<b>618</b>	<b>803</b>	<b>298</b>	<b>441</b>	<b>914</b>	<b>849</b>
DIRETTORE	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTE II FASCIA	1	4	5	5	8	2	6	3	5
DIRIGENTE II FASCIA INT	0	1	1	0	0	0	1	1	1
PTA - EP	7	42	75	33	36	9	30	38	28
PTA - BCD	313	793	759	668	840	223	494	903	960
<b>PTA TOTALE</b>	<b>320</b>	<b>835</b>	<b>834</b>	<b>701</b>	<b>876</b>	<b>232</b>	<b>524</b>	<b>941</b>	<b>988</b>
CEL	23	26	11	26	12	9	53	27	16
CONTRATTISTI	0	0	0	0	0	0	0	0	11
<b>% PTA / DOCENTI</b>	<b>52,20%</b>	<b>108,87%</b>	<b>114,40%</b>	<b>113,43%</b>	<b>109,09%</b>	<b>77,85%</b>	<b>118,82%</b>	<b>102,95%</b>	<b>116,37%</b>

Da qui nasce l'esigenza di potenziare l'organico relativamente al personale tecnico amministrativo. L'Ateneo intende investire su nuove professionalità per rispondere ai crescenti bisogni di competenze innovative per il miglioramento della performance organizzativa e per potenziare l'erogazione di servizi destinati agli studenti, di supporto alla ricerca e di supporto agli ambiti trasversali di sviluppo strategico. Per consentire l'attuazione di questa nuova politica, l'Ateneo, in assenza di assegnazioni straordinarie a favore del PTA, ha comunque disposto l'attribuzione aggiuntiva di punti organico premiali per tale tipologia di personale (si veda tabella punto 2.2.)

## 2.2 Il fondo di Finanziamento Ordinario; gli indicatori; le assegnazioni di punti organico

Il Ministero dell'Università e della Ricerca attribuisce annualmente alle Università statali il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui i costi del personale.

La tabella sottostante riporta il dato del FFO dell'Università "G. d'Annunzio" negli ultimi anni e l'Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria (ISEF). La tabella evidenzia un *trend* crescente dell'FFO ed un valore positivo per quanto riguarda l'indicatore ISEF (che è positivo se maggiore o uguale a 1).

ANNO	TOTALE FFO in €	ISEF
2016	91.400.170	1,46%
2017	94.670.864	1,50%
2018	96.104.173	1,38%
2019	96.463.824	1,31%
2020	101.601.046	1,40%

Di seguito si riporta anche il valore di tutti gli indicatori di cui agli art. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 49/2012 relativi all'anno 2020, da cui si evince che le spese di personale sono ampiamente sotto controllo (al di sotto dell'80%) e l'indicatore di indebitamento è pari a 0%.

INDICATORE	VALORE ANNO 2020
INDICATORE SPESE DI PERSONALE	58,35%
INDICATORE SPESE DI INDEBITAMENTO	0%
INDICATORE ISEF	1,4%

Di seguito, inoltre, sono riepilogati i Punti Organico destinati alla nostra Università dal 2016 al 2021, come comunicato sul sistema *Proper – Programmazione del fabbisogno di personale* del Ministero, e la quota di punti organico destinata al PTA nelle delibere degli Organi sulla programmazione 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022 e 2021/2023:

ANNO	TOTALE PUNTI ORGANICO Ud'A	ASSEGNAZIONE di P.O. al PTA	CONSUMO	RESIDUO
2016	20,42	3,83	3,83	0
2017	16,52	4	4	0
2018	38,22	12,16	5,10	7,06
2019	33,18	9,77	---	9,77
2019 (DM n. 742/2019)	3,86	0,39	---	0,39
2020	27,59	7,14	---	7,14
2020 (DM n. 925/2020)	3,77	0,38	---	0,38
2021	33,05	7,26	---	7,26

### 3. Sintesi del processo di riorganizzazione dell'Ateneo – fabbisogno di personale e procedure concorsuali concluse

L'Università "G. d'Annunzio" ha attivato negli ultimi anni un complesso processo di ristrutturazione dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, avviato con l'implementazione della nuova struttura organizzativa, adottata con delibere del SA e del CdA in data 20.12.2017, successivamente oggetto di revisione attraverso le delibere degli Organi del 18.12.2018, 23.7.2019, 21.7.2020 e 24.11.2020, quest'ultima di istituzione del nuovo Dipartimento di "Tecnologie innovative in Medicina & Odontoiatria". Le tappe del citato processo di riorganizzazione, più volte inciso da rielaborazioni, anche nell'ottica dello snellimento e della semplificazione dell'apparato burocratico, nonché a seguito di mutate esigenze organizzative e di ordine funzionale tendenti, in particolare, al rafforzamento di determinati Settori e Divisioni ritenuti strategici, sono state analizzate dettagliatamente nelle delibere del CdA n. 278 del 21.7.2020 e n. 295 del 20.7.2021 alle quali si rinvia.

Gli elementi caratterizzanti l'ossatura della riorganizzazione della struttura amministrativa sono state le attività istituzionali primarie degli Atenei quali Didattica, Ricerca e Terza Missione nonché il ruolo cruciale rappresentato dal potenziamento degli ambiti inerenti le Risorse umane, il Bilancio e la programmazione strategica, lo Sviluppo edilizio. Questi ambiti fondamentali hanno determinato l'idea di una Organizzazione fondata su macro aree (denominate Divisioni), poste sotto la direzione di dirigenti di II<sup>a</sup> fascia, in coerenza con gli **obiettivi strategici** prefissati che hanno rappresentato la guida per la declinazione delle strutture del nuovo Organigramma pensato dall'attuale *governance*. Esso è stato concepito e articolato anche sulla scorta dei **principi generali ed essenziali dell'agire pubblico** quali: **efficacia, efficienza, economicità, accountability, trasparenza e prevenzione della corruzione**.

Il predetto piano di riorganizzazione è stato finalizzato a sviluppare i servizi offerti secondo **criteri di qualità e innovazione**, migliorando la gestione delle risorse in modo efficace ed efficiente, sempre in linea con gli obiettivi strategici generali dell'Ateneo, nell'ottica del miglioramento dei servizi, dell'investimento nella qualità della formazione e della ricerca e dell'aumento dell'impatto della ricerca universitaria e dell'azione culturale dell'Ateneo all'interno della società della conoscenza.

Le rielaborazioni della struttura organizzativa dell'Ateneo hanno determinato contestualmente **rimodulazioni e aggiornamenti del fabbisogno di personale**, anche in conseguenza dell'evoluzione del sistema normativo e dei cambiamenti dettati da esigenze tecnico-organizzative che hanno determinato l'esigenza di acquisire specifiche figure professionali (es: Tecnologi di ricerca a t.d., CEL di lingua inglese, Segretari didattici, etc.) a garanzia della continuità dei servizi e di sviluppo delle risorse umane.

Tale fabbisogno è stato colmato attraverso diverse procedure di reclutamento di personale che l'Ateneo è riuscito a portare a termine nonostante le varie battute di arresto dovute alla pandemia da Covid-19 che nel 2020, e primi mesi del 2021, hanno imposto per legge dapprima la sospensione delle procedure concorsuali e, successivamente, alcune limitazioni dovute a divieti tendenti a prevenire il rischio di contagio.

Si elencano, nella tabella che segue, le procedure concorsuali avviate dal 2018 e ad oggi concluse con relativa assunzione, nonché le procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 cui ha fatto seguito acquisizione di personale per trasferimento, con relativo impegno in termini Punti Organico, dando atto che due procedure concorsuali indicate e, precisamente, quella per l'assunzione di personale di Cat. C – area amministrativa e quella per l'assunzione di 4 “Segretari didattici” di cat. D – area amministrativa-gestionale, hanno comportato l'espletamento di una complessa preselezione, dato l'elevato numero di domande presentate: 561 per il concorso di cat. C e n.547 per il concorso di cat. D.

## **CONCORSI e MOBILITÀ PERSONALE TAB E CEL dal 2018 - ad oggi conclusi (con assunzioni)**



TIPOLOGIA PROCEDURA	Decreto indizione BANDO e pubblicazioni e in G.U.	Decreto APPROVAZIONE ATTI	ASSUNZIONE in servizio vincitore/i	PUNTI ORGANICO	SCORRIMENT O GRADUATORI E, consumo P.O. e presa servizio
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento del <b>Dirigente di II fascia</b> , dell' <b>Area Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio e Controllo di Gestione</b>	D.D rep. n. 54/2018, prot. n.17730 del 20/03/2018  GU n. 25 del 27/03/2018	D.D. rep.n.107/2018 prot. n. 32083 del 21/05/2018	30/05/2019  ARCANGELI A.	0,65	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di <b>n. 1 posto di categoria D</b> - p.e. D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il <b>Settore di Progettazione, Sviluppo Edilizio e Patrimonio Immobiliare - Codice Concorso 2018-1DTEC</b>	D.D. rep. n. 216/2018, prot. n. 63123 del 09/19/2010  GU n. 85 del 26/10/2018	D.D. rep. n. 191/2019, prot. n. 44259 del 21/06/2019	15/07/2019  LAORENZA G.	0,30	D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 266/2019 prot. n. 63806 del 10/09/2019 CON ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 2 UNITA'  Presa servizio 15/10/2019 AURITI R.; D'ERAMO S. (Punti Organico 0,60)  Secondo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 420/2021 prot. n. 69495 del 15/09/2021 CON ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 1 UNITA'  Presa servizio 15/11/2021 COLICCHIO M.A. (Punti Organico 0,00 in quanto prende il posto di AURITI - trasferitosi-)



<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di <b>n. 2 posti di categoria C</b> - p.e. C1 - area amministrativa, per le esigenze delle <b>Strutture dell'Università</b>, di cui n. 1 posto riservato al personale di cat. B - <b>Codice Concorso 2019-2Camm</b></p>	<p>D.D. rep. n. 5/2019, prot. n. 3760 del 22.1.2019</p> <p>GU n. 10 del 05.02.2019</p>	<p>D.D. rep. n. 337/2019, prot. n. 80739 del 06/11/2019</p>	<p>11/11/2019</p> <p>DI PASQUALE G. MONACO A.</p>	<p>0,50</p>	<p>Primo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 257/2021 prot. n. 39688 del 27/5/2021</p> <p>presa serv. 15/6/2021 CAMPANELLA A. DE GIROLAMO R. DE SIMONE A. SICA B. APOLLONIO P. LUBERTI M. RUGGIERI V. CALELLA M.</p> <p>Secondo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 317/2021 prot. n. 45350 del 18/6/2021</p> <p>presa serv. 15/7/2021 Roma P. per rinuncia DE SIMONE A.</p> <p>Terzo D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 356/2021 prot. n. 52614 del 12/7/2021</p> <p>presa serv. 15/7/2021 MANUELE L.P. SCORRANO E. PERRONE A. IANNONE G. DE LUCA G. PALESTINI M. (rinunciataria) CIANCI M. LESTI T. MAMMARELLA F.</p> <p>(Punti Organico 4,00 -&gt; 0,25x16)</p>



<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di <b>n. 1 posto</b> a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria D</b> – p.e. D1 – area amministrativa gestionale, per le esigenze del <b>Settore Contenziosi e Cessione del Credito</b> – <b>Codice Concorso: 2019-1DLEG</b></p>	<p>D.D. rep. n. 61/2019 prot. n. 20216 del 20.3.2019</p> <p>GU n. 28 del 09/04/2019</p>	<p>D.D. rep. n. 4/2019, prot. n. 1285 del 10/01/2020</p>	<p>30.11.2020</p> <p>PALESTINI M.</p>	<p>0,30</p>	<p>D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 605/2021 prot. n. 10048 del 9/12/2021 CON ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 2 UNITA'</p> <p>Presa servizio 10/01/2022 CONTE C. DI FELICE D. (Punti organico 0,60)</p>
<p>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di <b>n. 8 posti</b> a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria EP</b>, p. e. EP1-area amministrativa gestionale - per <b>“Responsabili Amministrativi di Dipartimenti”</b> di cui n. 3 posti riservati al personale in servizio inquadrato nella cat. D e n. 1 posto riservato alle FF.AA. – <b>Codice Concorso 2019-8EPRAD</b></p>	<p>D.D. rep. n. 267/2019 prot. n. 64024 del 11.09.2019</p> <p>GU n. 76 del 24/09/2019 e</p> <p>D.D. RETTIFICA Rep. n. 314/2019 prot. n. 72331 del 09/10/2019</p> <p>GU n. 82 del 15/10/2019</p>	<p>D.D. rep. n. 47/20209, prot. n. 10869 del 17/02/2020</p>	<p>30.11.2020</p> <p>D'ADAMIO N. RINALDI T.</p>	<p>0,20</p> <p><u>(Consumo teorico 0,80, ma vi è risparmio di 0,60 p.o. perché dipendenti di cat. D -0,30x2- dell'Ateneo)</u></p>	
<p>Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di <b>n. 4 posti</b> a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria D</b>, p.e. D1 - area amministrativa gestionale - per <b>“Segretari Didattici”</b>, di cui n. 2 posti riservati alle FF.AA. – <b>Codice Concorso 2019-4DSEGDID</b></p>	<p>D.D. rep. n. 151/2019 prot. n. 38820 del 03.06.2019</p> <p>GU n. 49 del 21/06/2019</p>	<p>D.D. rep. n. 205/2020, prot. n. 39196 del 6/7/2020</p>	<p>30.11.2020</p> <p>POLCINI F. CASONI L. BELLANTE G. DI MUZIO M.</p>	<p>0,95</p> <p><u>(Consumo teorico 1,20, ma vi è risparmio di 0,05 p.o. perché vi è un dipendente di cat. C -0,25- dell'Ateneo)</u></p>	<p>D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 359/2021 prot. n. 53854 del 15/7/2021 PAPA D. DI NARDO B.</p> <p>presa serv. 2/8/2021 cessata il 28/1/2022 PAPA D.</p> <p>presa serv. 16/7/2021 cessata il 30/8/2021 DI NARDO B.</p> <p>(Punti Organico 0,00)</p>

Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Dirigente di II fascia per l'Area della Didattica e della Ricerca - <b>Codice concorso: 2020-1DIR</b>	D.D. rep. n. 29 prot. n. 8197 del 06/02/2020  G.U. n. 12 dell'11/02/2020	D.D. rep. n. 370/2020 prot. n. 71704 del 13/11/2020	30.11.2020  MAZZOCONE A.L.	0,25 <i>(Consumo teorico 0,65, ma vi è risparmio di 0,40 p.o. perché è dipendente di cat. EP dell'Ateneo)</i>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti a cat. EP - area amministrativa gestionale - per "Responsabili Amministrativi di Dipartimento". <b>Codice Concorso: 2020-2EPRAD</b>	DD rep. n. 256, prot. n.47594 del 3.8.2020	D.D. Rep. n. 419 prot. n. 69374 del 15.9.2021	2/11/2021  MARSILI F.M. TIERI A.	0,50 <i>(Consumo teorico 0,80, ma vi è risparmio di 0,30 p.o. perché Tieri è dipendente di cat. D dell'Ateneo)</i>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il CLA, di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA. <b>Codice concorso: 2020-5CEL</b>	D.D. rep. n. 258/2020, prot. n. 47948 del 04/08/2020  G.U. n. 66 del 25/08/2020	D.D. rep. n. 118/2021 prot. n. 19902 del 17.3.2021	01-05-2021 BARBACANE J. NASUTI D.T.  10.5.2021 CICCHITTI S.  15.6.2021 ALECCI S.	0,80	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Dirigente di II fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Area Risorse Umane, <b>Codice concorso: 2020 - 1DIR-RU</b>	D.D. rep. n. 379/2020 prot. n. 72846 del 18.11.2020  GU n. 91 del 20.11.2020	D.D. rep. n. 262/2021 Prot. n. 39962 del 28.05.2021	01.06.2021  ALBERTAZZI V.	0,25 <i>(Consumo teorico 0,65, ma vi è risparmio di 0,40 p.o. perché è dipendente di cat. EP dell'Ateneo)</i>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C – p. e. C1	D.D. rep. n. 358/2020 prot. n. 68891 del 4/11/2020  G.U. n.87 del	D.D. rep. n. 296/2021 Prot. N.43539 del 11.06.2021	DE ANGELIS F.	0,25	



– area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il <b>Dip.to di Farmacia</b> , riservato ai volontari delle FF.AA. <b>Codice Concorso: 2020-1CFARM</b>	06/11/2020				
Avviso di <b>mobilità</b> ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria C</b> – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, di cui <b>n.1 posto per le esigenze del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</b>	Avviso prof. n.38547 del 24.5.2021	DD rep. n. 388 del 23/8/2021, prot. n. 62786	1/10/2021 La Tora Salvatore	0,25	
Avviso di <b>mobilità</b> ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL comparto Università per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria C</b> – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, di cui n.2 posti per le esigenze della <b>Divisione 9 - Informatica, Sistemi Informativi Didattica, Ricerca e Carriere Studenti</b>	Avviso prof. n.38547 del 24.5.2021	DD rep. n. 512 del 2.22.2021, prot. 85205	1/12/2021 Vittorio Spinelli	0,25	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria D</b> – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il “Laboratorio di Geologia Strutturale...” del <b>Dipartimento DISPUTER</b> . <b>Codice concorso: 2021-1DTECDISPUTER</b>	D.D. rep. n. 344/2021, prot. 50468 del 05.07.2021 G.U., n. 53 del 06/07/2021	DD rep. n. 507 del 28/10/2021 prot. n. 84540	1/12/2021 Cirillo Daniele	0,30	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1	D.D. rep. n. 385, prot. n. 60680 del 4/08/2021	DD rep. n. 196 del 6/05/2022 prot. n. 33132		0,30	

posto a tempo pieno e indeterminato di <b>categoria D</b> – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per il progetto “ <b>Dipartimenti di Eccellenza</b> ” del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e scienze cliniche <b>Codice concorso:</b> <b>2021-1DECC</b>					
<b>TOTALE</b>			<b>n. 4 CEL inglese</b>  <b>n. 18 C area amministrativa</b>  <b>n. 3 C area tecnica</b>  <b>n. 4 D area tecnica</b>  <b>n. 7 D area amministrativa gestionale</b>  <b>n. 4 EP area amministrativa gestionale</b>  <b>n. 3 Dirigenti II fascia</b>	<b>11,25</b> (compresi i p.o. da scorrimento)	

Dalla tabella di cui sopra si può notare come il fabbisogno di unità di categoria C - *area amministrativa* sia stato colmato in parte con lo scorrimento di n. 8+8 unità dalla graduatoria approvata con D.D. rep. n.337/2019 – prot. n. 80739 del 06.11.2019 (rif. concorso indetto con D.D. rep. n. 5/2019 prot. 3760 del 22/1/2019).

Si citano di seguito i provvedimenti di scorrimento relativi all’acquisizione di complessive n. 16 unità di cat. C - *area amministrativa*:

- D.D. rep. n. 257/2021, prot. n. 39688 del 27/5/2021;
- D.D. rep. n. 317/2021, prot. n. 45350 del 18/6/2021;
- D.D. rep. n. 356/2021, prot. n. 52614 del 12/7/2021.

Con tale graduatoria sono stati individuati in totale n. 35 idonei. Attraverso i tre provvedimenti di scorrimento sopra richiamati si è giunti alla ventesima posizione (al netto dell’assunzione delle due vincitrici e di due rinunce). La graduatoria è stata, inoltre, oggetto di cessione ad

altra Pubblica amministrazione (Ministero Infrastrutture e Mobilità sostenibile – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per il Lazio, Abruzzo e Sardegna - sede de L'Aquila) tramite sottoscrizione di apposita convenzione in data 22.3.2021 (rif. delibere CdA del 26.1.2021 e SA dell'11.2.2021) cui ha fatto seguito l'attingimento, da parte del suddetto Ente, di n. 2 unità collocate nelle posizioni nn. 24 e 25.

La graduatoria in argomento è utilizzabile entro tre anni dall'approvazione, ossia entro il 5/11/2022 (D.D. approvazione atti rep. n. 337/2019, prot. n. 80739 del 06/11/2019), ai sensi dell'art. 1, comma 147, lett. c) della Legge 27 dicembre 2019, n.160.

Viste le perduranti **esigenze di unità di cat. C – area amministrativa**, con delibera del **Consiglio di Amministrazione del 30/11/2021 è stato autorizzato l'ulteriore scorrimento della richiamata graduatoria fino all'ultima posizione utile**, con la seguente motivazione:

*“L'esigenza di acquisizione di unità di cat. C trovava conferma già nell'ultimo PTFP 2021/2023, e si rafforza alla luce dei nuovi pensionamenti e del rapporto tra cessati e acquisiti nell'ambito del personale TAB, che ha rivelato un saldo negativo considerevole, specie rispetto ai dipendenti di categoria C. ... Conseguentemente, stanti le perduranti esigenze di acquisizione di personale di cat. C, si propone, per l'anno 2022, di procedere allo scorrimento delle n. 13 unità restanti della graduatoria, previa mobilità obbligatoria attraverso comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, con presumibile presa di servizio il 1/3/2022.*

*L'incidenza di quanto sopra proposto a valer sul fondo 2022 – anche senza voler considerare l'opportunità di derogare al limite ex art. 23 d. lgs n. 75/2017 a seguito di modifica normativa – trova effettiva capienza sulle risorse fisse del fondo”.*

**Le esigenze di 8 unità di cat. C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** di cui al PTFP 2021/2023 (2 posti per la Divisione 9 - Informatica; 2 posti per la Divisione 8 - Gestione del Patrimonio; 1 posto per il Settore Prevenzione e sicurezza sul lavoro; 1 posto per il Laboratorio SCAM del Dipartimento InGeo; 1 posto per il Centro CAST; 1 posto per il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria) sono state colmate in parte attraverso procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n.165/2001 indicate in tabella con assegnazione di una unità (Spinelli V.) presso la *Divisione 9-Informatica* e di una unità (La Tora S.) presso il *Settore Prevenzione e sicurezza sul lavoro*. Sono attualmente in atto le procedure concorsuali per il reclutamento delle restanti unità di cat. C - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati*: 2 posti per la Divisione 8 - Gestione del Patrimonio (cod. 2021-2CTECPAT scad. 28.10.2021); 1 posto per la Divisione 9 Informatica (cod. 2022-1CTECINF); 1 posto per il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria (cod. 2022-1CTECDTIMO); 1 posto per il Laboratorio SCAM (cod. 2022-1CTECSCAM); 1 posto per il Centro CAST (cod. 2022-1CTECCAST).

Per quanto riguarda le esigenze di unità di **categoria D - area amministrativa gestionale** si è proceduto allo scorrimento di n. 2 unità dalla graduatoria del concorso approvata con D.D. rep. n. 61/2019 prot. n. 20216 del 20.3.2019 (con assunzione in servizio dal 10.01.2022 di Conte C. e Di Felice D.), come da delibera del CdA del 30.11.2021 *“in considerazione della nota carenza di personale di cat. D - area amministrativa gestionale, valutate le scoperture di cui al Piano triennale dei fabbisogni di personale TA 2021/2023, come approvato nella delibera del CdA del 20.7.2021”* in quanto *“le figure selezionate ben potrebbero essere*

assegnate a strutture dell'Ateneo in cui sia necessaria una competenza generale in campo giuridico. Ciò anche alla luce delle istanze pervenute dal Dirigente delle Risorse Umane (nota prot. n. 93740 del 25.11.2021) e dal Responsabile della Divisione affari legali (nota prot. 91777 del 19/11/2021) dalle quali si evince un'evidente carenza di personale nelle rispettive aree di riferimento”.

Per quanto riguarda le esigenze di unità di **categoria D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** venutesi a creare dopo il trasferimento di una unità con profilo tecnico assegnata al *Settore Patrimonio Immobiliare*, si è proceduto ad un secondo scorrimento della graduatoria del concorso codice 2018-1DTEC, approvata con D.D. rep. n. 191/2019 44259 del 21/6/2019, cui ha fatto seguito l'assunzione di n. 1 unità di cat. D (Colicchio M.A. con decorrenza dal 15.11.2021), come da delibera autorizzatoria del CdA del 26.01.2021.

Altra esigenza di cat. D - area tecnica presso il Dipartimento DISPUTER per il *Laboratorio di geologia strutturale, cartografia e modellazione geologica* è stata colmata attraverso l'assunzione di una unità (Cirillo D.).

Le scoperture di **categoria EP** all'interno delle Divisioni di coordinamento dipartimentale sono state colmate con l'espletamento della procedura di cui al bando D.D. rep. n. 256, prot. n.47594 del 3.8.2020, attraverso l'assunzione di due unità presso la *Divisione dipartimenti Area umanistica e sociale* (Tierì A.) e presso la *Divisione dipartimenti Area psicologica, neuroscientifica e farmaceutica* (Marsili F.M.)

In merito ai **posti riservati al personale interno** si rammenta come nella delibera del 27/10/2020 il Consiglio di Amministrazione aveva condiviso l'intenzione dell'Amministrazione di coprire posti di categoria D tramite PEV attraverso il ricorso a “*procedura ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, previo aggiornamento del PTFP, acquisizione di parere nelle sedi opportune e adozione di regolamento interno*”. A seguito di redazione del Regolamento (D.R. rep. n. 1437/2021 prot. n. 77307 del 11.10.2021) ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. decreto Madia), sono state indette due procedure riservate ai dipendenti in servizio nella cat. C presso l'Ateneo, per la relativa progressione alla cat. D, come di seguito descritto:

N. posti	Procedura	Punti organico	Approvazione atti	Vincitori
<b>4 posti</b> riservati al personale in servizio nella cat. C - area amministrativa	cat. D - area amministrativa gestionale <i>Strutture varie dell'Ateneo</i> (codice selezione 2021-4DPEV)	0,05 X 4= 0,2	D.D. rep.n.165, prot.n. 27290 del 12/4/2022	Burracchio A. Di Loreto F. Tomei A.R. Michetti A. Presenza di servizio 2.5.2022
<b>1 posto</b> riservato al	cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	0,05	D.D. rep.n.166, prot.n. 27333	Stefanachi M.



personale in servizio nella cat. C - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	<i>per le esigenze dell'Ateneo</i> (codice selezione 2021-1DTECPEV)		<i>del 12/4/2022</i>	<i>Presenza di servizio</i> <i>2.5.2022</i>
---	--	--	----------------------	--

Le assunzioni dovute a concorsi e successivi scorrimenti, come evidenziati nella tabella di cui sopra, cui devono sommarsi le due procedure di progressione di carriera dalla cat. C alla cat. D (codice selezione 2021-4DPEV e codice selezione 2021-1DTECPEV) effettuate ai sensi dell'art. 22, comma 15 D. lgs. n. 75/2017, hanno avuto un'incidenza totale di **11,50 punti organico**, e quindi un costo totale in termini di spesa di personale tenuto conto del valore medio del costo annuo di un punto organico pari a € 113,289 (D.M. n. 1096 del 24/09/2021). Detto costo trova ampia copertura nella totale disponibilità di punti organico riservata al PTA-CEL e Dirigenti, sulla scorta delle deliberazioni relative alla programmazione triennale di Ateneo come evidenziato nella tabella al punto 2.1.

Quanto alle esigenze assunzionali di cat. EP, area amministrativa-gestionale il CdA, nella seduta del 20/7/2021, ha condiviso ed approvato l'intenzione dell'Amministrazione di ritenere *“utile anche il ricorso alla selezione per mezzo di procedura di progressione verticale tra categorie per almeno 2 unità di cat. EP nel corso del 2022, fatte salve le ulteriori necessità di unità di cat. EP che emergeranno sulla base delle scoperture del triennio di riferimento. Ciò sia attraverso la norma speciale di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 valida per il periodo 2020-2022, sia attraverso quella a regime (art. 52 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 in fase di conversione)”*.

Pertanto, con delibera del 30.11.2021, valutate le scoperture di cat. EP, è stata confermata la possibilità di esperire, nel corso del 2022, la procedura di PEV per n. 2 posti attraverso progressione verticale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come già deliberato dal Consiglio il 21/7/2021, per n. 1 posto per le esigenze dell'Area risorse umane (Divisione 2 - *Personale TAB* e Divisione 13 - *Personale docente*) e per n. 1 posto per le esigenze dell'Area Didattica e Ricerca (Divisione 3 *Didattica* - Divisione 4 *Offerta formativa e post lauream*).

Tali procedure sono state avviate con D.D. rep. n. 86/2022, prot. n. 16513 del 3/3/2022 (codice selezione 2022-1EPARU-PEV) e D.D. rep. n. 144/2022, Prot. n. 25414 del 5/4/2022 (selezione codice 2022- 1EPADID-PEV) e sono in espletamento.

\*\*\*\*\*

Per completare il quadro assunzionale dal 2019 ad oggi, si elencano, altresì, nella tabella che segue, le procedure concorsuali avviate e ad oggi concluse, con relative assunzioni, riguardanti i Tecnologi di ricerca a tempo determinato ex art. 24bis Legge n. 240/2010 che non determinino spendita di P.O. in quanto personale a tempo determinato, le cui spese gravano sui fondi dei progetti di ricerca:



## CONCORSI TECNOLOGI a t.d. (art. 24 bis L. 240/2010) dal 2019 e ad oggi conclusi (con assunzioni)

TIPOLOGIA PROCEDURA	Decreto indizione BANDO e pubblicazione in G.U.	Decreto APPROVAZION E ATTI	ASSUNZIONE in servizio vincitore/i	PUNTI ORGANICO	SCORRIMENTO graduatoria	PROROGHE contratti
Avviso di selezione per titoli ed esami per <b>3 Tecnologi cat. D4</b> tempo determ. 18 mesi (Divisione 5-Ricerca) <b>Codice concorso: 2019 - 3TECN</b>	D.D. prot. n. 56539 del 31.07.2019, rep. n. 232/2019  G.U. n. 68 del 27/08/2019	D.D. rep.n.238/2020 prot. n. 46549 del 30/07/2020	15.11.2020 D'AGOSTINO G. FERRI B.	---		Fino al 14/05/2025
Avviso di selezione per titoli ed esami per <b>1 Tecnologo cat.D4</b> tempo determ.18 mesi (Divisione 5-Ricerca) <b>Codice Concorso: 2019-1TECN</b>	D.D. rep. n.302/2019, prot. 68071 del 26/9/2019  G.U. n.79 del 04/10/2019	DD rep.n.237/2020 prot. n. 46544 del 30/07/2020	17.12.2020 D'ANDREA D.	---		Fino al 16/06/2025
Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di <b>n. 4 posti di Tecnologo di cat. D3</b> tempo determinato per 24 mesi presso l'Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche (ITAB) – <b>Codice Concorso: 2020-4TECNITAB</b>	D.D. rep.n. 6/2020 prot. n. 1384 del 10.01.2020  GU n. 8 del 28.01.2020	D.D. rep. n. 339/2020 prot. 64050 del 20.10.2020	01.22.2020 CALVO GARCIA D.  NB: PETRUCCI D., BALLERINI A. e SPOLTORE G. (RINUNCIATARI)	---	D.D. SCORRIMENTO GRADUATORIA Rep. n. 4/2021 prot. n. 2560 del 18/01/2021  08.02.2021 DE LEOS. VICENTINI G.	
Avviso di selezione per titoli ed esami, per <b>n. 1</b>	D.D. rep. n. 216/2020. prot. n. 42548 del	D.D. rep. n. 366/2020 prot.n. 70988 del 11.11.2020	15.11.2020  DI TOMO P.	---		



<b>TECNOLOGO</b> di categoria a D3, per 36 mesi, presso il <b>Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche</b> – <b>Codice Concorso: 2020-1TECNDSMOB</b>	16.07.2020 G.U. n. 56 del 21/07/2020					
Avviso di selezione per titoli ed esami per <b>n. 1 TECNOLOGO</b> di categoria D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla <i>“Gestione dati e controllo di qualità dei tomografi per risonanza magnetica”</i> nell'ambito del progetto <i>“Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022”</i> , per 18 mesi <b>Codice Concorso: 2020-1TECNECC1</b>	D.D. rep. n. 56/2020 prot. n. 12360 del 21.02.2020 GU n. 19 del 06.03.2020		NAVARRA R. (Rinunciatario)	---		
Avviso di selezione per titoli ed esami, per <b>n. 1 TECNOLOGO</b> di categoria D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla gestione delle attrezzature informatiche e della sicurezza dei dati nell'ambito del progetto <i>“Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022”</i> , per 18 mesi <b>Codice Concorso: 2020-1TECNECC2</b>	D.D. rep. n. 57/2020 prot. n. 12377 del 21.02.2020 GU n. 19 del 06.03.2020	D.D. rep. n. 437/2020 prot. n. 83671 del 21.12.2020	NAVARRA R. (Rinunciatario)	---		
Avviso di Selezione per titoli ed esami, al fine di reperire <b>n. 1 TECNOLOGO</b> di	D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 12380 del 21.02.2020 GU n. 19 del	D.D. rep. n. 212/2021 prot. 32742 del 04.05.2021	15/6/2021 de IURE D.	---		



categoria D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla "Gestione dati e controllo di qualità delle attrezzature per magnetoencefalografia ed elettroencefalografia" nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022", per 18 mesi - <b>Codice Concorso: 2020-1TECNECC3</b>	<b>06.03.2020</b>					
Avviso di selezione per titoli ed esami, per <b>n. 1 TECNOLOGO</b> di categoria stipendiale pari al D4 per attività di supporto tecnico ed amministrativo alla "Gestione di dati e di attrezzature di sistemi integrati di imaging e patch clamp" nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022", per 18 mesi, - <b>Codice Concorso: 2020-1TECNECC4</b>	<b>DD rep. n.123/2020 prot. 24844 del 24.04.2020</b> <b>GU n. 34 del 28.04.2020</b>	<b>DD rep. n. 438/2020 prot. 83674 del 21.12.2020</b>	<b>15.02.2021 MORABITO C.</b>	---		
Avviso di selezione per titoli ed esami, al fine di reperire <b>n. 2 TECNOLOGI</b> di categoria stipendiale pari al D3 per attività di supporto tecnico e amministrativo alla ricerca di base e clinica presso l'istituto di tecnologie avanzate biomediche (ITAB) <b>Codice Concorso: 2021-2TECNITAB</b>	<b>DD rep. n.330/2021 prot. 46730 del 24.06.2021</b> <b>GU n. 50 del 25.06.2021</b>	<b>DD rep. n. 1/2022 prot. 426 del 10.01.2022</b>	<b>01.03.2022 BARTIROMO F.</b> (1 solo vincitore)	---		



Avviso di selezione per titoli ed esami, al fine di reperire <b>n.2 TECNOLOGI</b> di ricerca di categoria stipendiale pari a D3 per le esigenze del progetto "screening neonatale e ricerca di base e clinica in endocrinologia e metabolismo" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento <b>Codice Concorso: 2021-2TECNDMSI</b>	DD rep. n.242/2021 prot. 36847 del 18.05.2021  GU n. 39 del 18.05.2021	DD rep. n. 598/2021 prot. 95893 del 01.12.2021	01.02.2022 SEMERARO D. VERROCCHIO S.	---		
			<b>n. 11 TECNOLOGI I a t.d.</b>			

L'obiettivo principale sotteso alle procedure di reclutamento e alle relative assunzioni sopra elencate è stato quello di consolidare gli ingressi in quantità e qualità adeguate a sostituire il turnover e a sostenere le nuove esigenze organizzative, nonché l'espansione delle numerose attività derivanti dall'incremento del corpo docente e dei progetti di ricerca e delle varie riforme della P.A. in continuo divenire.

\*\*\*\*\*

#### **4. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e contestuale rimodulazione parziale dell'organigramma dell'Amministrazione centrale.**

##### **4.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 – annualità 2022**

Il presente piano triennale di programmazione del personale 2022-2024 costituisce l'aggiornamento annuale, con scorrimento al 2022, del piano triennale 2021-2023 con il quale si pone in continuità.

Alla luce dei fabbisogni di personale persistenti e sopravvenuti, anche considerate le cessazioni dal servizio verificatesi e prossime (anno 2022) evidenziate in tabella

UNITA'	CTG	P.E.	AREA	DATA CESSAZIONE DAL SERVIZIO
n. 1	B	B4		01.05.2022
n. 1	B	B6		01.07.2022
n. 1	B	B6		01.11.2022
n. 1	C	C4		01.01.2022
n. 1	C	C4		01.08.2022
n. 1	C	C6		01.11.2022
n. 1	D	D2		01.04.2022
n. 1	D	D1		01.08.2022
n. 1	D	D6		01.08.2022
n. 1	D	D4		01.10.2022
n. 1	CEL	CEL		01.08.2022

emerge la necessità di proseguire con il rafforzamento del personale TA nell'ambito delle categorie e aree contrattuali come da tabella di cui in appresso, sulla base delle motivazioni espresse in premessa.

Pertanto, l'Ateneo intende, con riferimento al PTA, proseguire negli investimenti, intesi come potenziamento e qualificazione delle risorse, per garantire un modello di gestione sempre più efficace ed efficiente, anche conciliando i tempi di vita familiare e di lavoro attraverso a forme di lavoro agile.

Di seguito, nella tabella di cui in appresso, sono evidenziate:

- esigenze assunzionali già programmate nei precedenti Piani, le cui procedure di reclutamento sono *in fieri* o in fase di avvio, nonché
- esigenze assunzionali sopravvenute nel corrente anno (come nei casi dei Tecnologi a t.d. ex art. 24bis Legge n. 240/2010 nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza", e di altre figure specifiche come le unità appartenenti alle categorie protette ex lege n. 68/1999), le cui relative procedure di mobilità / concorso sono state per la maggior parte già intraprese, e dunque in corso di svolgimento, in quanto oggetto di specifiche delibere autorizzatorie del Consiglio di Amministrazione;
- nuove, specifiche, esigenze assunzionali.

Dette esigenze ben si contemperano con la contestuale rimodulazione parziale dell'organigramma dell'Amministrazione centrale meglio descritto al punto 4.2 e con le esigenze derivanti dai cambiamenti che stanno investendo le PP.AA. all'interno del progetto di ammodernamento del lavoro pubblico. Infatti il presente PTFP è pensato proprio sulla scorta delle nuove scelte organizzative che determinano la necessità di nuove ed emergenti figure professionali.



La copertura delle esigenze assunzionali suddette, e di seguito descritte in dettaglio, consentirà all'Ateneo di riequilibrare anche l'assetto delle responsabilità, sollevando dall'incarico *ad interim* il personale di cat. EP e il personale di cat. D o C destinatario di attribuzione di mansioni superiori, o funzioni specialistiche, soluzioni cui è stato fatto ricorso per far fronte alla nota carenza di organico. Inoltre, essa consentirà l'attuazione di gran parte della nuova struttura organizzativa a garanzia della funzionalità della macchina amministrativa.

Trattasi di esigenze che trovano copertura nei punti organico a disposizione del PTA sulla scorta delle deliberazioni relative alla programmazione triennale di Ateneo come sopra descritte (vedasi tabella punto 2.1).

Dette esigenze, allo stato, sono e saranno espletate tutte attraverso le forme di reclutamento consentite, anche valutando l'opportunità di scorrimento di graduatorie presso altri Atenei/Enti e fatte salve le eventuali rivalutazioni delle determinazioni in merito al fabbisogno che potrebbero portare ad una revisione della programmazione e delle modalità di reclutamento, anche in considerazione della recente pandemia da COVID-19 e delle eventuali, ulteriori necessità che la riforma della "Pubblica Amministrazione", contenuta nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), potrebbe esigere.

È oramai operativo, infatti, il grande programma nazionale di investimento sulle persone, che mette al centro le competenze delle RU per ridisegnare il lavoro pubblico a misura di *Next Generation EU* e migliorare i servizi per cittadini e imprese, che costituisce la riforma della Pubblica amministrazione. In tale programma sono centrali i processi di modernizzazione della P.A., a cominciare dalla digitalizzazione.

L'investimento in una "PA competente" voluta dal PNRR esige anche il rafforzamento della programmazione di nuovo personale che consenta alle amministrazioni di poter valutare le competenze trasversali ("soft skills"). Questo tema diventa sempre più strategico per le Amministrazioni che devono reclutare e che quindi necessitano di figure, come esperti in campo informatico, tecnico, e nel campo delle risorse umane, che abbiano le giuste competenze per poter valutare nell'ambito delle selezioni la capacità dei concorrenti di essere empatici, di cooperare, di essere coinvolgenti, di possedere l'attitudine al "problem solving", alla flessibilità, al cambiamento, alla *leadership*.

Le competenze trasversali saranno presto introdotte nei nuovi bandi e giocheranno un ruolo centrale in questo scenario. Da ciò scaturisce l'esigenza di potenziare l'*Area Risorse umane* con personale di cat. **D, area amministrativa gestionale** e relativa abilitazione professionale da **psicologo**, che sia in grado di coadiuvare le strutture di riferimento dell'Ateneo anche nei procedimenti di selezione (figura già programmata nel PTFP anno 2021). Così come è fondamentale appare il reclutamento di n. 1 unità di **cat. D, area tecnica, tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** con specifiche competenze in programmazione informatica, che possa supportare l'Amministrazione nel favorire meccanismi di massima informatizzazione dei processi. Quest'ultima esigenza appare ancor più evidente se si considerano anche gli imminenti pensionamenti di alcuni dipendenti di cat. D che svolgono attività in ambito informatico, pari a n.4, cui si aggiunge n.1 unità in servizio, attualmente, a tempo parziale. A questo quadro si aggiunge la necessità di dare sostegno a nuovi ambiti di servizio sviluppati per far fronte all'emergenza Covid-19, i quali hanno dato

forte spinta al processo di digitalizzazione dell'Ateneo e che sono inevitabilmente destinati ad assumere carattere di stabilità in ambito didattico, di lavoro a distanza e in tutti gli altri casi in cui vi è necessità di sviluppo software e potenziamento dei servizi di supporto (delibera autorizzatoria del CdA del 22.2.2022).

Infatti, selezioni sempre più orientate ai migliori servizi per l'utenza saranno quelle mirate ad aumentare la produttività e la qualità del lavoro pubblico che dipenderanno sempre più dal valore aggiunto apportato dai dipendenti e dalla capacità di fare squadra, di gestire e vivere nei gruppi, di guidare e assecondare le giuste dinamiche organizzative in modo flessibile, aperto, proattivo, reagendo al meglio nelle situazioni di stress o di crisi.

Parallelamente al potenziamento della numerosità delle risorse interne e dei servizi all'utenza va segnalata l'importanza dello sviluppo edilizio legato alle imprescindibili ed impellenti esigenze di transizione *green* e sostenibilità che determinano la presenza di figure specializzate in ambito ingegneristico. Diventa, quindi, necessaria l'acquisizione di un'altra unità di cat. D – area tecnica nell'ambito della *Divisione 14 – Direzione per lo sviluppo ed il potenziamento edilizio*.

Nell'ambito delle procedure di reclutamento ordinarie, l'Università monitora costantemente l'applicazione della riserva a favore dei militari volontari congedati senza demerito ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

L'Università monitora, inoltre, le riserve per le assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*".

Nel corrente anno 2022 l'Università deve assolvere all'obbligo di legge di assunzione di n. 5 unità di personale appartenente alla categoria dei disabili, iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio ex art. 1 della Legge 68/1999, nel rispetto della Direttiva della PCM n. 1/2019 in materia di *Linee guida sul collocamento obbligatorio delle categorie protette*.

Con delibera del CdA del 22.2.2022, considerate le attuali scoperture all'interno della cat. C - area amministrativa, pari a 24 unità, e della cat. D - area amministrativa gestionale, pari a 27 unità (fonte: ultimo PTFP 2021/2023), l'assemblea ha deliberato di reclutare n. 4 unità di cat. C e n. 1 unità di cat. D. Ciò, anche alla luce della circostanza che la cat. B è ormai in esaurimento per aver l'Ateneo informatizzato, molti dei servizi riconducibili alle mansioni di detto personale.

Pertanto, è stato autorizzato il ricorso alle seguenti modalità assunzionali, attraverso:

- verifica interna di acquisizione nella quota d'obbligo di personale già in servizio presso l'Ateneo che abbia i requisiti per transitare nell'ambito della categoria dei disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, come sopra specificato, contattando anche il centro per l'impiego competente;
- avvio di una procedura di reclutamento mediante riserva per n. 4 posti di cat. C *area amministrativa* e n. 1 posto di cat. D *area amministrativa-gestionale* (numero complessivo da ridurre nel caso di esito favorevole della ricognizione interna di cui sopra), procedendo innanzitutto con avviso di mobilità volontaria 30 del D. Lgs. n. 165/2001, non essendo prevista - in ipotesi del genere - la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis D. Lgs. 165/2001, come da circolare n. 5 del 21.11.2013 del Ministro della Pubblica Amministrazione;



- scorrimento di future graduatorie interne e di graduatorie di altri Enti, ovvero, in via residuale, ricorso alle convenzioni ex art. 11 L. 68/99.

L'Ateneo si è già attivato per effettuare una verifica interna attraverso l'inserimento nella quota d'obbligo di personale interno tramite una procedura di interpello avviata con nota prot. n. 15306 del 1/3/2022 ed ha contattato anche altri Enti per l'eventuale scorrimento di graduatorie da essi detenute (nota pec in data 26.5.2022, Prot.38088 rivolta all'Università di L'Aquila per attingimento da graduatoria). Si reputa, altresì, necessario avviare con urgenza procedure di mobilità per almeno n.2 posti di cat. C - area amministrativa riservata alle categorie dei disabili.

A questo proposito, data la necessità di dover colmare le scoperture riguardanti i posti riservati alla categoria di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, si reputa di aprire il reclutamento anche ad aree diverse da quella amministrativa (per la cat. C) e amministrativa-gestionale (per la cat. D).

Tali tipologie di assunzioni, nel limite della quota d'obbligo, non consumano punti organico.

\*\*\*\*\*

Al fine di valorizzare le professionalità interne di cat. B – area amministrativa, e contribuire colmare il quadro delle scoperture di cat. C - area amministrativa, si reputa di poter far ricorso entro il 2022 anche alla copertura di posti di categoria C - area amministrativa, con ricorso a procedura ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, alla luce dell'aggiornamento del PTFP e rimodulazione dell'organigramma.

A riguardo delle scoperture di n. 16 posti di cat. D – area amministrativa gestionale (al netto di quelli banditi (5 posti, codice conc. 2021-5DAMMG) si reputa di poter indire selezione per il reclutamento di n. 1 posto della medesima categoria e area attraverso un'altra procedura di progressione verticale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. decreto Madia) riservata ai dipendenti di cat. C, area amministrativa.

Si evidenzia il vantaggio per l'Ateneo del ricorso ad una tale forma di reclutamento. Infatti, in vista della completa attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Ateneo è nelle intenzioni dell'Amministrazione far sì che possano essere riconosciute e valorizzate le professionalità interne consentendo la progressione di carriera di coloro che vantano un'esperienza pluriennale alle dipendenze dell'Ateneo. Fondamentale è, infatti, per l'Ateneo il potenziamento delle risorse umane interne attraverso un sistema di reclutamento che, proprio in quanto costituente deroga alla tradizionale forma di reclutamento, favorisca al contempo in maniera più immediata e diretta lo sviluppo e l'impulso delle attività determinando altresì benessere organizzativo. Le PEV, inoltre, consentiranno un risparmio in termini di punti organico e quindi di spesa di personale, in quanto trattasi di passaggio alla categoria superiore di personale già in servizio nell'Ateneo.

\*\*\*\*\*

Con particolare riguardo alle procedure di reclutamento, si evidenzia altresì il mutevole assetto normativo degli ultimi anni in materia di concorsi pubblici, incisi più volte da battute d'arresto in conseguenza delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19. La materia concorsuale è stata di recente anche riformata attraverso l'art. 10 nel D.L. n. 44 del 1.4.2021, convertito in Legge n. 76 del 28.5.2021, che ha introdotto nuove e consistenti misure di revisione del sistema di reclutamento.

La riforma è stata costruita sistematicamente in modo da evidenziare una distinzione fra:

- concorsi a regime, nel periodo post emergenza Covid-19 (art. 10, commi 1 e 2), individuando modalità obbligatorie e facoltative, anche in deroga al DPR n.487/1994, al DPR n. 272/2004 e alla Legge n. 56/2019;
- concorsi già banditi alla data di entrata in vigore del Decreto Legge e da bandire successivamente (art. 10, comma 3), in cui sono previste altrettante modalità obbligatorie e facoltative fino al 31/12/2022.

A questo quadro deve aggiungersi quanto previsto dal Decreto Legge PNNR2 n. 36 del 30/4/2022 che, attraverso l'art. 3, comma 2, ha abrogato l'art. 10, commi da 1 a 7 del D.L. n. 44/2021 conv. in L. 76/2021 e ha contestualmente previsto, attraverso l'art.3, comma 4, che *“ai concorsi banditi prima dell'entrata in vigore del presente decreto [n.d.r. 1/5/2022] continua ad applicarsi la disciplina vigente alla data di pubblicazione del bando”*. Facendo così sopravvivere le disposizioni dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 per i concorsi banditi prima del 1/5/2022. Il D.L. n. 36/2022 ha anche preannunciato, entro 31.12.2022, l'aggiornamento delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e la revisione dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza per la fase post-emergenza Covid-19 terminata al 31.3.2022.

La portata innovativa delle preannunciate disposizioni appare, quindi, di particolare impatto sia sulle procedure già bandite dall'Ateneo che potrebbero necessitare la rettifica dei bandi, sia su quelle da bandire che potrebbero comportare una revisione dell'impostazione di base, oltre che l'adeguamento delle aule per dotarle di postazioni informatiche che consentano anche l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali specifiche atte a garantire la sicurezza, la tracciabilità delle comunicazioni e soprattutto l'anonimato dei concorrenti durante le prove scritte. Ciò in quanto la riforma della materia concorsuale va nella direzione della piena digitalizzazione dei concorsi.

Tali novità, tra l'altro, dovrebbero essere attuate *“nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”*. Proprio per tale motivo si reputa essenziale continuare a far sì che nell'ambito dei bandi di concorso venga inserito l'obbligo per i candidati, a pena di esclusione, di versare una tassa di concorso pari a € 10,00 a titolo di contributo per le spese che l'amministrazione sarà sempre più portata a sostenere, importo non rimborsabile nel caso di mancata partecipazione alle prove.

\*\*\*\*\*

La tabella di sintesi che segue riguarda le esigenze quantitative e qualitative di personale TA (distinte per categoria e area contrattuale), di Tecnologi e di CEL, rispetto alle quali esigenze alcune procedure selettive sono state già avviate nel 2021 e nel 2022 e sono in fase di



conclusione, mentre altre sono in corso o saranno progressivamente avviate sulle base delle scoperture risultanti dal presente PTFP triennio 2022-2024 (anno 2022) e relativa rimodulazione dell'Organigramma.

CdA	POSTI	CATEGORIA e AREA	P.O.	STATO DI AVANZAMENTO DELLA PROCEDURA
<b>Categoria B</b>				
25.5.2020	4	<del>cat. B, posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici – per le esigenze dello Stabulario di Ateneo</del>	0,20	Revoca della delibera autorizzatoria (rep. n. 181/2020) nel CdA del 30/11/2021
<b>Categoria C</b>				
23.2.2021 29.4.2021	2 posti	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Divisione 8 - Gestione del Patrimonio	0,50	<i>In corso</i> Bando D.D. rep.n. 417, prot. n. 68960 del 14/09/2021
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Divisione 9 - Informatica	0,25	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 16, prot. n. 3646 del 24/1/2022
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria	0,25	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 104, prot. n. 19104 del 14/3/2022
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Centro Studi e Tecnologie Avanzate (CAST) afferente alla Divisione Dipartimenti Area Medica –	0,25	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 105, prot. n. 19127 del 14/3/2022
23.2.2021 29.4.2021	1 posto	categoria C – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Laboratorio Sperimentazione, Controllo, Analisi e Modelli (SCAM) del Dipartimento InGeo afferente alla Divisione Dipartimenti Area Politecnica ed Economica	0,25	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 114, prot. n. 20636 del 17/3/2022
22.2.2022	2 posti	Mobilità cat. C - area amministrativa Riservata categorie ex art. 1 L. 68/1999	---	<i>In corso</i>



31.5.2022	1 posto	<i>Mobilità cat. C - area biblioteche</i> Riservata categorie ex art. 1 L. 68/1999	---	<i>In corso scorrimento graduatoria Univ. L'Aquila</i>
31.5.2022	1 posto	<i>Categoria C – area amministrativa</i> art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75	0,05	<i>Da avviare</i>
<b>Categoria D</b>				
27.10.2020 23.3.2021	5 posti	<i>cat. D - area amministrativa gestionale</i> Strutture varie dell'Ateneo	1,50	<i>In corso</i> Bando D.D. rep. n. 148, prot. 22935 del 26.3.2021 <i>Nomina Commissione DD rep. n. 33, prot. n. 8332 del 4/2/2022</i>
22.02.2022	1 posto	<i>cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico</i> per le esigenze dell'Ateneo	0,30	<i>In corso</i> Avviso mobilità art.30 D. Lgs. 165/2001 - prot.n. 25350 del 5/4/2022 (SCAD. 5/5/2022)
20.7.2021	1 posto	<i>cat. D - area amministrativa-gestionale</i> profilo psicologo  Area Risorse Umane	0,30	<i>Da avviare</i>
31.5.2022	1 posto	<i>cat. D - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo tecnico.</i>  Divisione 14	0,30	<i>Da avviare</i>
22.2.2022	1 posto	<i>Mobilità cat. D - area amministrativa gestionale</i> Riservata categorie ex art. 1 L. 68/1999	---	<i>Da avviare</i>
31.5.2022	1 posto	<i>Categoria D – area amministrativa gestio- nale</i> art. 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75	0,05	<i>Da avviare</i>
<b>Categoria EP</b>				
22.10.2019	1 posto	<i>cat. EP area amministrativa gestionale</i> Divisione 11 - Interventi Strategici di Ateneo	0,40	<i>In corso</i> Bando DD rep. n. 322, prot. n. 61163 del 9.10.2020



22.10.2019	1 posto	cat. EP area amministrativa gestionale Divisione 12 – Terza missione e internazionalizzazione	0,40	Bando REVOCATO con D.D. rep.n. 109, prot. n. 20052 del 16.3.2022 (G.U. n. 29 del 12.4.2022)  Nuovo avviso di mobilità da pubblicare
22.01.2019	1 posto	cat. EP area amministrativa gestionale Divisione 5 - Ricerca	0,40	Bando REVOCATO con D.D. rep. n. 108, prot. n. 20051 del 16.3.2022 (G.U. n. 29 del 12.4.2022)  Nuovo avviso di mobilità da pubblicare
30.11.2021	2 posti PEV	cat. EP area amministrativa gestionale esigenze Area risorse umane (Divv.2-13) e Area didattica e ricerca (Divv. 3-4)	0,40-0,30=0,10x2=0,20	<i>In corso</i>  D.D. rep. n. 86, prot. 16513 del 3.3.2022 Codice selezione 2022-1EPARU-PEV  D.D. rep. n. 144, prot. n. 25414 del 5.4.2022 - Codice selezione 2022-1EPADID-PEV
20.7.2021	1 posto	cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Div. 14 – Direzione sviluppo e potenziamento edilizio	0,40	<i>Da avviare</i>
20.7.2021	1 posto	cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati Divisione 9 - Informatica	0,40	<i>Da avviare</i>
<b>TECNOLOGI a t.d. cat.- D4 – art. 24bis L. 240/2010</b>				
29.3.2022	1 posto	Tecnologo a t.d. 18 mesi – categoria D4  supporto tecnico-amministrativo alla "Sperimentazione preclinica su piccoli animali di modelli multimodali di neuroprotezione e di arricchimento cognitivo"	---	<i>In corso</i>  Bando D.D. rep. n. 173, prot. n. 28782 del 19.4.2022



		progetto "Dipartimenti di Eccellenza" del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e scienze cliniche		(G.U. n. 31 del 19/4/2022)
29.3.2022	3 posti	Tecnologi a t.d. 18 mesi – categoria D4 supporto tecnico-amministrativo alla "Ricerca e gestione di dati di risonanza magnetica" progetto "Dipartimenti di Eccellenza" del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e scienze cliniche	---	In corso Bando D.D. rep. n. 172, prot. n. 28778 del 19.4.2022 (G.U. n. 31 del 19/4/2022)
<b>COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI (CEL)</b>				
17.3.2020	1 posto n. 1 lingua russa	Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	0,20	In corso Bando DD rep. n. 33, prot. n. 9140 dell'8.2.2021 D.D. nomina Commissione rep. n. 48, prot. n. 11013 del 15/2/2022 Prova scritta effettuata l'8/4/2022
20.7.2021	2 posti n. 1 lingua cinese n. 1 lingua spagnola	Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	0,40	Avviata con richieste di scorrimento graduatorie di altri Atenei (Università di Sassari prot. n. 21335 del 21/3/2022; Università di Siena prot. n. 21345 del 21/3/2022, università La Sapienza prot. n. 21349 del 21/3/2022)
23.3.2021	1 posto lingua inglese	Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	0,20	Da avviare tramite scorrimento graduatorie di altri Atenei
<b>TOTALE</b>	<b>23 posti PTA</b> <b>4 posti Tecnologo</b> <b>4 posti</b>		<b>Totale P.O.</b> <b>7,00</b>	



	CEL		
--	-----	--	--

\*\*\*\*\*

Alla luce di quanto sopra esposto, parallelamente al Piano dei fabbisogni di personale si ripropone, pertanto, una **riformulazione più snella dell'organigramma da ultimo approvato nella seduta del 20.7.2021** secondo quanto evidenziato nella tabella sottostante (punto 4.2). Riformulazione che possa consentire di raggiungere gli obiettivi strategici in maniera più celere e puntuale e, contestualmente, possa colmare le esigenze assunzionali ancora attuali, che con la presente programmazione 2022-2024 si vanno ad aggiungere e/o a confermare, anche attraverso il ricorso a ipotesi di scorrimento/utilizzabilità delle graduatorie che si andranno formando man mano che si concluderanno i concorsi, nonché attraverso scorrimento di quelle di altri Atenei/Enti tramite apposito accordo (riferimenti normativi a titolo indicativo e non esaustivo: D.L. n. 162 del 31/12/2019, convertito in Legge n. 8 del 28/2/2020, art.17, comma 1-bis; Legge n. 3/2003, art.9; Legge n. 350/2003, art. 3, c.61 e Circolari Dipartimento Funzione Pubblica nn. 1571/2004 e n.5/2013). Per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, relative a profili professionali equivalenti a quelli ricercati, è auspicabile utilizzare per la scelta, fra più Enti disponibili, il ricorso innanzitutto ad un criterio di identità di Ente (Università) e di vicinanza territoriale.

Quanto detto, nell'ottica sia dell'incentivazione di procedure assunzionali più rapide ed efficaci che determinerebbero un notevole risparmio per l'Ateneo nell'impiego di risorse umane, strumentali ed economiche, sia nell'ottica dello snellimento complessivo di tutte le attività amministrative, come richiesto dagli obiettivi del PNRR, a beneficio di una riduzione dei tempi di attuazione del complesso assetto organizzativo e dell'ottimizzazione dei risultati.

L'utilizzo di soluzioni consentite di reclutamento del personale, come sopra descritte, può rappresentare un'alternativa di soddisfacimento delle esigenze di personale, anche alla luce delle possibili recrudescenze del virus menzionato, che ha indotto anche il legislatore nazionale, dapprima con il D.L. "rilancio" n. 34 del 19/5/2020, successivamente con la L. 76 del 28/5/2021 e, in ultimo, con il D.L. n. 44/2021 (art. 10) e con il D.L. PNRR 2 n. 36 del 30 aprile 2022 a riformulare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali incentivando l'utilizzo delle tecnologie digitali, pur nel rispetto di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.

Le soluzioni prospettate potranno in maniera più celere attuare il meccanismo di rotazione degli incarichi di quelle posizioni organizzative fungibili maggiormente a "rischio corruzione" in base alle disposizioni dell'ANAC e dal "Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" di Ateneo.

Inoltre, l'individuazione di tale linea di azione permette all'Amministrazione di delineare una strategia di azione nel reclutamento che consente di contemperare le esigenze di mantenimento delle attività in corso con quelle di implementazione di nuove attività, in un'ottica di pronta acquisizione di nuove risorse, in coerenza con le direttrici di investimento strategico dell'Ateneo.

\*\*\*\*\*

Quanto alle procedure per le quali si ricorrerà all'indizione dei bandi, si evidenzia come, al fine di reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, l'Università si ispira alla *Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018: Linee guida sulle procedure concorsuali*, attuando il principio di trasparenza e massima valorizzazione della professionalità e delle competenze individuali dei candidati. Pertanto, le procedure di reclutamento sono state concepite e saranno svolte con la finalità di valutare, in relazione agli specifici profili professionali, non solo le nozioni teoriche e generali, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi di applicazione pratica.

Ciò in linea con le predette *Linee guida* e nell'intento di "reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze... nell'ambito dei principi e delle disposizioni, anche di rango costituzionale", nel rispetto delle regole di "legalità, trasparenza, imparzialità, efficienza e buon andamento, che presidiano l'accesso per concorso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni".

\*\*\*\*\*

Infine, si rende necessario evidenziare come sia fondamentale per l'Ateneo assumere personale anche perché il tasso di crescita dei volumi di attività dell'Ateneo si è mantenuto - negli anni - costantemente superiore a quello di crescita della consistenza dell'organico, mostrando pertanto l'inadeguatezza del solo recupero del *turnover* rispetto ai carichi di lavoro.

Di seguito si elencano i numeri del personale cessato dal servizio nell'anno 2022 e che cesserà dall'impiego per limiti di età fino al 2024. Qualora si faccia anche una stima di possibili cessazioni per motivi diversi da quelli riguardanti i limiti di età o l'anzianità contributiva, pari a n.1 unità per categoria di personale B, C e D per anno (segnalate in tabella in rosso nel 2022, 2023, 2024), si evidenzia come il solo recupero del *turn over* sia insufficiente a colmare il divario rispetto al fabbisogno di personale necessario sulla base delle esigenze dettate dalla riorganizzazione.

A ciò si aggiunga che è fondamentale per il buon andamento delle attività amministrative che vi sia un equilibrio nell'ambito del rapporto tra personale docente e PTA, al momento ancora troppo sbilanciato.

Categoria/ Ruolo	Tipologia Uscita	2022	2023	2024	Punti organico recuperati con il turn over
Cat B	limiti d'età	3	2	1	1,20
P.O. 0,20	altri motivi (stima)*	1	1	1	(+0,60)
<b>Totale B</b>		<b>3 (+1)</b>	<b>2 (+1)</b>	<b>1 (+1)</b>	<b>1,20 (=1,80)</b>

<b>Cat C</b>	limiti d'età	3	7	8	4,50
<i>P.O. 0,25</i>	altri motivi (stima)	1	1	1	(+0,75)
<b>Totale C</b>		<b>3 (+1)</b>	<b>7 (+1)</b>	<b>8 (+1)</b>	<b>4,50 (=5,25)</b>
<b>Cat D</b>	limiti d'età	4	1	2	2,10
<i>P.O. 0,30</i>	altri motivi (stima)	1	1	1	(+0,90)
<b>Totale D</b>		<b>4 (+1)</b>	<b>1 (+1)</b>	<b>2 (+1)</b>	<b>2,10 (=3,00)</b>
<b>Cat EP</b>	limiti d'età	0	0	0	0,00
<i>P.O. 0,40</i>	altri motivi (stima)	0	0	0	0,00
<b>Totale EP</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>
<b>Dirigenti</b>	limiti d'età	0	0	0	0,00
<i>P.O. 0,65</i>	altri motivi (stima)	0	0	0	0,00
<b>Totale Dir.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>
<b>Cat. CEL</b>	limiti d'età	1	0	0	0,20
<i>P.O. 0,20</i>	altri motivi (stima)	0	0	0	0,00
<b>Totale CEL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>0,20</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>11 (14)</b>	<b>10 (13)</b>	<b>11 (14)</b>	<b>P.O. 8,00 (10,25)</b>

\*altri

motivi/stima :

anzianità

contributiva,

opzione donna,

quota 100

#### 4.2 Rimodulazione parziale organigramma Amministrazione centrale (rif.: CdA del 21.7.2020, 24.11.2020 e 20.7.2021)

L'esigenza di riformulare in maniera più efficace l'organigramma approvato da ultimo nella seduta del 20.7.2021 nasce dal bisogno di aver uno strumento organizzativo più razionale, che non sia eccessivamente parcellizzato e dispersivo, ma che si dimostri più efficace e funzionale alla *mission* dell'Ateneo e agli obiettivi strategici prefissati. In tal senso si reputa fondamentale procedere alla razionalizzazione di alcuni Settori per evitare la dispersione di attività e competenze.



La revisione dell'organizzazione nasce, inoltre, dalla necessità di promuovere il benessere organizzativo attraverso una struttura più efficace che consenta, ove possibile, anche di poter modificare le esigenze lavorative, di recente rese più flessibili dal ricorso a nuovi modelli di articolazione spazio-temporale della prestazione lavorativa, come lo *smart working*. In più, nasce dell'esigenza di integrare un assetto strutturale con un modello orientato alla gestione dei processi, capace di garantire il perseguimento degli obiettivi individuati dagli Organi di governo, in un'ottica sistemica e funzionale al soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna.

Gli interventi proposti sono stati concepiti anche per dare attuazione al principio della segregazione delle funzioni e competenze alla luce delle indicazioni dell'ANAC. Inoltre, sono tali da poter restituire a tutti gli operatori dell'Ateneo la necessaria motivazione e l'opportunità di partecipazione al processo di rinnovamento, nell'ottica di una più proficua collaborazione e di una maggiore efficienza dei servizi, anche attraverso il ricorso al riordino delle competenze degli uffici eliminando eventuali "duplicazioni" e/o disponendo "accorpamenti" degli uffici, come da indicazioni delle *Linee di indirizzo per la predisposizione del PTFP* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018).

Sul piano qualitativo, il *turn over* previsto nel triennio di programmazione cui si aggiungono le immissioni di nuovo personale, costituiscono un'eccezionale opportunità di ammodernamento della struttura gestionale e di inserimento di attitudini e profili professionali decisivi per il perseguimento delle strategie di Ateneo.

Tale opportunità risulta ulteriormente rafforzata se la si considera inserita nel processo di trasformazione dell'organizzazione indotta dall'introduzione di forme di lavoro agile e dalla necessaria implementazione di un processo di digitalizzazione che interesserà tutte le strutture dell'Ateneo, in quanto condizioni di sviluppo organizzativo. Basti pensare alla necessità di attuare sempre più forme di didattica *blended* e alla necessità di informatizzare la maggior parte delle attività.

Inoltre, l'Ateneo intende avviare un consistente percorso di valorizzazione del patrimonio immobiliare e di sviluppo edilizio, investendo ingenti risorse per opere architettoniche, di manutenzione, riqualificazione e interventi per efficientamento energetico negli edifici del campus di Chieti e Pescara, con l'obiettivo di aumentare la fruibilità degli spazi e garantire maggiori livelli di benessere a beneficio dei docenti, del personale amministrativo e degli studenti. In sede di programmazione strategica 2019-2023, l'Università ha declinato i propri obiettivi in termini di supporto alla sostenibilità ed in linea con quanto previsto dall'Agenda 2030, coinvolgendo trasversalmente ambiti e aree strategiche. In tale direzione si pone la rivisitazione della Divisione 14.

La proposta di organigramma è stata rielaborata sulla base delle osservazioni emerse a seguito di scambi di e-mail e riunioni che hanno visto la partecipazione del Rettore, del Direttore Generale e dei Dirigenti in servizio, nonché dei Funzionari dell'Amministrazione direttamente interessati, del Delegato alla Terza Missione per quanto riguarda la *Divisione n. 12 – Terza missione e internazionalizzazione*; del Responsabile di Ateneo per la Transizione al Digitale e del Delegato del Rettore ai "sistemi informatici per la didattica di Ateneo" per quanto riguarda la *Divisione 9 – Informatica*; del Dirigente dell'Area didattica e ricerca per

quanto riguarda le Divisioni 3, 4 e 5 (nota del 19.11.2021, prot. n.91838 a firma della Dirigente, dott.ssa Lucia Mazzoccone).

La nuova proposta di organigramma è stata presentata alle OSS e RSU nella seduta del 18.5.2022 e mantiene sempre, rispetto alla precedente, un'aggregazione delle unità organizzative articolate secondo lo schema che riconduce allo staff degli Organi di vertice le funzioni strategiche e di supporto e che raccoglie in Aree dirigenziali specifiche l'insieme dei processi riconducibili agli obiettivi direttamente correlati alle varie attività istituzionali e alle Risorse umane (**all. 01**).

\*\*\*\*\*

Sono di seguito riassunte le rimodulazioni dell'organigramma, distinte per Aree dirigenziali/Divisioni, secondo i criteri sopra descritti:

#### ***Divisione 14 - Direzione per lo sviluppo ed il potenziamento edilizio***

Di particolare importanza, tra le Strutture oggetto di rimodulazione, è la Divisione 14 "Direzione per lo sviluppo ed il potenziamento edilizio". Essa fa capo direttamente al Direttore Generale, ma è collegata funzionalmente per gli aspetti giuridici e del possibile contenzioso alla Divisione 1 - *Affari legali*. Proprio a garanzia dell'imparzialità e della trasparenza le competenze in materia di appalti, in particolare quelli sopra soglia comunitaria, vengono definitivamente incardinate nell'ambito della Divisione 14, poiché la Divisione *Affari legali* dovrà curare gli eventuali aspetti inerenti il contenzioso sulle gare e sui contratti.

La suddetta Divisione 14 si appalesa fondamentale al fine di avere una sorta di "cabina di regia" dotata di personale di cat. EP e D, sia con le giuste competenze amministrativo-gestionali che tecniche, in grado di gestire le gare di forniture e servizi sopra soglia comunitaria e i lavori pubblici sopra e sotto soglia comunitaria, considerate sia la complessità della normativa di riferimento che la continua evoluzione normativa in materia di appalti pubblici. Tale Divisione rivestirà, inoltre, un ruolo fondamentale per l'attuazione dei progetti di edilizia universitaria di recente cofinanziati dal Ministero per un importo complessivo pari a € 16.612.663,00 (nota MUR ns.prot.n.36954 del 19.05.2021).

La presenza, all'interno della Divisione, del *Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro* discende dalla opportunità che esso sia gestito direttamente dal datore di lavoro che detiene il potere organizzativo, in linea con le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008. Inoltre, al fine di La Divisione comprende i seguenti Settori

- *Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro;*
- *Settore progettazione, sviluppo edilizio e patrimonio immobiliare e gestione esecutiva contratti,*
- *Settore servizi da global service manutenzione ordinaria e straordinaria,*
- *Settore gare servizi e forniture sopra soglia;*
- *Settore gestione gare lavori pubblici (sopra e sotto soglia)*

#### ***Immagine all. 03***

#### ***Divisione 8 - Gestione del patrimonio***

La rimodulazione degli Uffici di cui sopra comporta adeguamento delle strutture della Divisione 8 nella quale permangono, rispetto al precedente organigramma, i seguenti Settori:

- Settore gare per servizi e forniture sotto soglia
- Settore patrimonio mobiliare, logistica, economato, mobility management e gestione esecutiva contratti.
- Settore gestione e coordinamento aule didattiche e spazi di Ateneo

L'esigenza di riorganizzare e meglio strutturare l'ambito dei servizi e forniture sotto soglia in termini di efficienza e speditezza, nonché quella di gestire le strutture didattico-scientifiche, anche con riferimento alla programmazione della didattica delle aule attraverso il programma *University Planner* (UP), ha determinato l'esigenza di una simile strutturazione. Soprattutto in un'ottica di valorizzazione del patrimonio dell'Ateneo.

Lo *Stabulario* che nel precedente organigramma (CdA del 21.7.2021) era inserito nell'ambito della presente Divisione 8 è ora collocato nella *Divisione dipartimenti area medica* in quanto funzionale alle attività di ricerca e sperimentazione afferenti al centro CAST.

#### **Immagine all. 04**

### **AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA E RICERCA (Divisioni 3, 4 e 5)**

Con riferimento, invece, alle attività istituzionali primarie dell'Ateneo quali la Didattica la Ricerca, tenuto conto dell'esigenza di pervenire ad una razionalizzazione ottimale della loro organizzazione e al fine di potenziare il contenuto degli obiettivi strategici contenuti nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2023, si propone il modello di revisione proposto con nota del 19.11.2021, prot. n.91838 a firma della Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca, dott.ssa Lucia Mazzoccone.

Tale riorganizzazione è funzionale, per quanto riguarda la **didattica** (Divisioni 3 e 4), anche al rafforzamento di strutture adeguate che possano innalzare la qualità e la competitività dell'offerta formativa (anche *post-lauream*) e supportare Scuole, Dipartimenti e Corsi nella programmazione didattica e nell'erogazione dei vari servizi agli studenti, con particolare riferimento ai servizi di orientamento, tesi ad accompagnare lo studente nella costruzione progressiva del proprio *curriculum* e del bagaglio formativo ai fini dell'inserimento nella società e nel mondo del lavoro, anche attraverso apposite convenzioni con imprese, ordini professionali ed enti pubblici, in una dimensione non soltanto locale, ma anche nazionale ed internazionale.

La riorganizzazione nell'ambito della **ricerca** (Divisione 5) è tesa al miglioramento delle strategie di reperimento di finanziamenti nazionali, europei ed internazionali, ridefinendo in maniera più omogenea ed attuale le relative strutture di supporto, affinché i ricercatori possano utilizzare in modo più agevole le risorse, dedicare più tempo al profilo scientifico della ricerca, riducendo al minimo l'impatto delle complesse procedure di documentazione, rendicontazione e valutazione. In tal modo l'Ateneo mira ad attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche ad una più efficace attrazione di fondi per la ricerca.

Per effetto di tale rimodulazione proposta, la "*Divisione 3 – Didattica*" viene ridenominata "**Divisione 3 - Segreterie e Servizi agli Studenti**". Essa comprende i seguenti Settori a seguito di un processo di accorpamento e/o ridenominazione rispetto alla precedente pianta organica (rif: CdA del 20/7/2021):

- 
- *Settore Diritto allo studio – tutorato – disabilità* (in sostituzione del precedente *Settore Diritto allo studio, disabilità*);
  - *Settore Orientamento* (in sostituzione del precedente *Settore Orientamento in entrata e Tutorato*);
  - *Segreteria studenti Corsi Studio Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie, Farmacia, CTF, Scienze Geologiche, Scienze Motorie* (invariato);
  - *Segreteria studenti Corsi studio Psicologia - Sociologia e criminologia - Scienze sociali - Lettere - Filosofia e scienze dell'educazione* (accorpamento delle precedenti *Segreteria studenti lettere e scienze formazione e Segreteria studenti di psicologia e scienze sociali*);
  - *Segreteria studenti Corsi di Studio Architettura, Ingegneria, Geologia, Economia e Management*;
  - *Segreteria studenti Corsi di Studio Economia, Lingue e Servizi giuridici* (invariato);
  - *Settore internazionalizzazione ed Erasmus* (invariato).

La “**Divisione 4 - Offerta formativa e post lauream**” viene ridenominata “**Programmazione Didattica e Formazione post lauream**”

Essa comprende i seguenti Settori, alcuni dei quali oggetto di ridenominazione rispetto alla precedente pianta organica (rif: CdA del 20/7/2021):

- *Settore Coordinamento e supervisione programmazione didattica di Ateneo* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione e coordinamento della Didattica*);
- *Settore Programmazione e Gestione Didattica corsi di studio SCUOLA di Medicina e Scienze della Salute* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione didattica corsi di laurea Scuola di medicina e scienze della Salute*);
- *Settore Programmazione e Gestione Didattica corsi di specializzazione SCUOLA di medicina e scienze della salute* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione didattica corsi Scuole di specializzazione Area medica e non medica*);
- *Settore Programmazione e gestione didattica Corsi di studio SCUOLA delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche* (in sostituzione del precedente *Settore Programmazione didattica della Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche*);
- *Settore Corsi post lauream* (invariato);
- *Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato* (invariato)

In conseguenza della recente istituzione della *Suola di studi umanistici* (D.R. 1043 del 28/7/2021, prot. n. 58092) è introdotto nell'organigramma della *Divisione 4* il

- *Settore Programmazione e gestione didattica dei Corsi di studio della SCUOLA di Studi Umanistici*

La **Divisione 5 – Ricerca** non subisce modifiche nella denominazione, tuttavia i Settori vengono razionalizzati come di seguito descritto rispetto alla precedente pianta organica (rif: CdA del 20/7/2021):

- *Settore Programmazione, monitoraggio e valutazione della Ricerca* (in sostituzione del precedente *Settore già programmazione della Ricerca*);
  - *Settore Progetti Ricerca Nazionali* (in sostituzione del precedente *Settore già Progetti Nazionali e Europei*);
-

- *Settore Progetti Ricerca Europei e Internazionali* (in sostituzione del precedente *Settore già Progetti Nazionali e Europei*);
- *Settore Dottorati e Assegni di Ricerca* (in sostituzione del precedente *Settore Gestione Dottorati, Assegni e borse di ricerca*).

Strettamente collegato all'Area dirigenziale, per le peculiari competenze, è il *Settore sistemi informativi, carriere e servizi studenti*.

### ***Immagine all 05***

#### ***Divisione 7 – Bilancio, contabilità e controllo di gestione***

Si è ritenuto di dover rimodulare la presente Divisione 7 in ragione di una migliore determinazione degli ambiti di competenza di ciascun Settore

- *Settore trattamenti economici e servizio pensioni*;
- *Settore tributi*;
- *Settore contabilità*;
- *Settore bilancio, controllo di gestione e partecipazioni* (in sostituzione del *Settore bilancio, controllo di gestione*);
- *Settore audit interno e rapporti strutture decentrate* (in sostituzione del *Settore audit interno*);
- *Settore Gestione e Rendicontazione Progetti Strategici di Ateneo – Ricerca finanziata e in conto terzi* (in sostituzione del *Settore Gestione e rendicontazione progetti finanziati, interrelazione strutture decentrate e partecipate*).

Per quanto riguarda l'ultimo Settore sopra descritto, per ragioni di stretta attinenza all'ambito contabile non è stato possibile accogliere la richiesta di afferenza della struttura all'Area della didattica e della ricerca come autonomo centro di spesa in quanto non riconducibile agli artt. 4 e 36 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

### ***Immagine all. 06***

#### ***Divisione 9 – Informatica***

La ristrutturazione della Divisione si rende necessaria per quanto sopra esposto con particolare riferimento alle sfide in campo digitale cui gli enti sono chiamati alla luce del PNRR, nonché all'introduzione del lavoro agile in maniera programmata.

Essa vede la ridefinizione di n. 8 Settori, come di seguito descritti:

- *Settore Reti e Sistemi* (in sostituzione del precedente *Settore Reti*);
- *Settore Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica e Sicurezza Informatica* (invariato);
- *Settore Telefonia e posta elettronica* (in sostituzione del precedente *Settore Telefonia*);
- *Settore Help Desk informatico* (invariato);
- *Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati* (invariato);
- *Settore Supporto Informatico Dipartimenti, Centri e Biblioteche* (invariato);
- *Settore Teledidattica, E-learning, Videoconferenze e Sistemi cloud* (in sostituzione del precedente *Settore Teledidattica, E-learning, Videoconferenze*)

- 
- *Settore Sviluppo e Manutenzione Applicativi* (precedentemente posto alle dirette dipendenze dell'Area dirigenziale didattica e ricerca).

***Immagine all. 07***

***Divisione 12 – Terza missione***

Alla luce del trasferimento nell'ambito dell'Area dirigenziale didattica e ricerca delle attività relative all'internazionalizzazione e all'Erasmus (Divisione 3), "l'Area dirigenziale programmazione strategica, terza missione internazionalizzazione" viene ridenominata "Area dirigenziale programmazione strategica e terza missione". Analogamente, la *Divisione 12 - Terza Missione e Internazionalizzazione* viene ridenominata "Terza Missione", ma vengono confermati i seguenti Settori:

- *Settore Career Service e Placement*
- *Trasferimento Tecnologico*
- *Engagement e Formazione Continua – Museo.*

***Immagine all. 08***

È posto in posizione di *staff* del Rettore il *Settore Statistiche di Ateneo e Banche Dati - Applicativi Didattica, Ricerca e Terza Missione* in quanto strettamente collegato a tutte missioni strategiche dell'Ateneo declinate dagli Organi di governo.

***Immagine all. 09***

È posto in posizione di *staff* del Direttore Generale l'*Ufficio Coordinamento Laboratori e Strutture Didattico-Scientifiche* (cat. EP) al fine di poter meglio coordinare le attività riconducibili ai laboratori scientifici e didattici nell'ottica di una più efficiente organizzazione unitaria che punti ad un sistema di qualità.

***Immagine all. 10***

Tutto quanto sopra premesso

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA l'ampia relazione illustrativa del Rettore e del Direttore Generale;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 5 relativo al potere di organizzazione del Direttore Generale e l'art. 6 relativo all'Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 49 in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei e, in particolare, gli artt. 4, 5 e 7;

---



VISTE le *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni* di personale da parte delle PA emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018);

PRESO ATTO del *Piano Triennale dei Fabbisogni* di Personale Dirigente, TAB e CEL 2022/2024 – anno 2022 come sopra delineato alla luce della struttura organizzativa proposta;

CONSIDERATI i DD.MM. del Ministero dell'Università e della Ricerca con i quali sono stati attribuiti i punti organico agli Atenei ed in particolare all'Ateneo "G. d'Annunzio" negli anni 2016/2017/2018/2019/2020/2021;

VISTO l'art. 1 ter del D.L. 31.01.2005 n. 7 convertito in Legge 31.03.2005 n. 43, disciplinante la programmazione triennale e la valutazione delle Università;

VISTE le Linee generali della programmazione delle Università per il triennio 2021-2023 adottate con D.M. n. 289 del 25/3/2021;

RICHIAMATE le delibere tutte degli Organi collegiali indicate in narrativa e, in particolare, le deliberazioni assunte dal

- Senato Accademico nelle sedute del 10/07/2018, del 13/11/2018 e del 15/1/2019, e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 17/07/2018 e del 27/11/2018,
- Senato Accademico nelle sedute del 10/12/2019, 19/01/2021, 9/3/2021 e 9/11/2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 22/10/2019, 26/1/2021, 23/3/2021 e 11/11/2021 in merito alla programmazione triennale e alla ripartizione dei punti organico;

PRESO ATTO dello stanziamento di punti organico a favore del personale Dirigente, tecnico-amministrativo e CEL come descritte in tabella al punto 2.1 e tenuto conto che in sede di assunzione le imputazioni saranno effettuate riguardo alle disponibilità di p.o. più datate;

VISTA la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento e s.m.i.;

RICHIAMATO lo *Statuto di Ateneo* emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15 luglio 2013 e con D.R. n. 74 del 17/1/2019;

RICHIAMATO il *Piano delle azioni positive 2021/2023*, approvato dal Senato Accademico nella seduta dell'11.02.2021 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.02.2021;

RICHIAMATO il *Piano strategico di Ateneo 2019-2023*, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25/6/2019 su parere del Senato Accademico dell'11/6/2019;

---



---

RICHIAMATO il *Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della prevenzione della corruzione 2022-2024* approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25.1.2022;

TENUTO CONTO delle cessazioni dall'impiego per i prossimi anni e considerato che il solo recupero del *turnover* è insufficiente a colmare il divario rispetto al fabbisogno di personale effettivo necessario anche alla luce della riorganizzazione proposta con la presente delibera;

VALUTATO che la possibile azione di scorrimento delle graduatorie, comprese quelle di altri enti, secondo quanto indicato in narrativa, unitamente all'azione di reclutamento dall'esterno, costituiscono misura idonea a rispondere all'esigenza di potenziamento degli organici delle strutture in linea con il Piano strategico e gli obiettivi dell'Ateneo;

DATO ATTO, altresì, che con riferimento alla quota d'obbligo ai sensi della L. 68/1999, in sede di compilazione del relativo prospetto informativo annuale, sono emerse n. 5 scoperture ex art.1 L. 68/1999 alla data del 31.12.2021, per colmare le quali si procederà come indicato in narrativa;

PRESO ATTO dell'evoluzione della complessa ristrutturazione dell'apparato amministrativo dell'Ateneo iniziata dal 2017;

CONDIVIDENDO obiettivi strategici, principi ispiratori, criteri generali e motivazioni addotte per il soddisfacimento delle esigenze assunzionali e della connessa rimodulazione organizzativa dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle riunioni informative con i Dirigenti e con i Funzionari di cat. EP di Ateneo;

PRESO ATTO dell'avvenuta informativa/confronto con le Organizzazioni Sindacali e RSU in data 18/5/2022;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020);

VISTA la Legge L. 30/12/2021 n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

VISTO il D.L. n. 98/2011 art. 16 commi 4, 5 e 6;

DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113

RICHIAMATE le norme sull'accesso all'impiego: D.P.R. 9/5/1994, n. 487; D. Lgs. 30/3/2001, n. 165; D. Lgs. 25/5/2017, n. 75 - art. 22, comma 15 (c.d. decreto Madia); D.L. n. 44 del 1/4/2021, convertito con modificazioni nella L. 28/5/2021, n. 76 e, in particolare, l'art. 10; D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6/8/2021, n. 113; D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

---

VALUTATE le motivazioni esposte e ritenuto di condividere le proposte summenzionate;  
tutto quanto sopra premesso

#### DELIBERA

1. di condividere ed approvare quanto descritto in narrativa;
2. di approvare la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale come sopra illustrata e descritta nella rappresentazione grafica - **allegato 01** - che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera e, per l'effetto, considerare caducati i decreti di organizzazione già adottati non in linea con la presente ristrutturazione solo all'esito dell'attivazione del nuovo organigramma, ovvero con decorrenza immediata nel caso di Divisioni/Settori costituiti e non ancora attivati, demandando al Direttore Generale, per il tramite del Settore competente, la predisposizione dei nuovi decreti di costituzione/attivazione delle Strutture;
3. di approvare il PTFP 2022/2024 – anno 2022 come sopra delineato alla luce della struttura organizzativa proposta e descritto nell'**allegato n. 02**, parte integrante e sostanziale della presente delibera, demandando al Settore competente di inserire il PTFP nella piattaforma del conto annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, denominato SICO;
4. di confermare la disponibilità di P.O. su indicati al punto 2.1 a favore del personale dirigente, TAB e CEL, prevedendo che si potrà procedere ad assunzioni riconoscendo priorità allo scorrimento di graduatorie dell'Ateneo ancora valide e/o in fase di approvazione, nonché alle graduatorie di altri Atenei/Enti, laddove possibile, ovvero ad assunzioni tramite concorso pubblico, ai sensi della normativa vigente, dando ampio mandato al Direttore Generale per le più opportune soluzioni e l'adozione dei consequenziali adempimenti per il tramite dei competenti Uffici, anche in ordine alle eventuali scoperture *ex lege* n. 68/99;
5. di conferire mandato al Direttore Generale in merito all'adozione, per il tramite degli Uffici competenti, di tutti gli atti necessari a dare attuazione alle decisioni assunte, tenendo presente, alla luce di quanto indicato in narrativa, le seguenti priorità, anche in considerazione delle esigenze delle varie strutture:
  - **categoria C area amministrativa** → scorrimento n. 13 unità, di cui n. 7 con decorrenza 1/7/2022 e n. 6 con decorrenza 1/9/2022;
  - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **2 posti per la Div. 8 Gestione del Patrimonio** (fase: in corso, nomina Commissione D.D. prot. 37133 del 23.5.2022);
  - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per la Div. 9 informatica** (fase: in corso, Commissione in fase di nomina);
  - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per il DTIMO** (fase: in corso);
  - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per il CAST** (fase: in corso);
  - **categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** → **1 posto per il laboratorio SCAM** (fase: in corso);

- **categoria C aree diverse – art. 1 L. 68/99 → 4 posti**, (fase: in corso procedura di mobilità per n. 2 posti; in corso altre procedure di reclutamento per gli altri n. 2 posti come descritto in narrativa);
- **categoria D** → n. 5 D - *area amministrativa gestionale* (fase: in corso, preselezione in data 31.5.2022);
- **categoria D** → n. 1 D - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* – profilo informatico (fase: bando da pubblicare a seguito di procedura di mobilità senza esito);
- **categoria D** → n. 1 D - *area amministrativa gestionale art. 1 L. 68/99* (fase: da avviare);
- **categoria D** → n. 1 D - *area amministrativa gestionale* – profilo psicologo (fase: da avviare);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* esigenze *Area risorse umane* - Divv. 2-13 (fase: in corso, prova scritta fissata in data 23.06.2022);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* esigenze *Area didattica e ricerca* - Divv. 3-4 (fase: in corso);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* Div. 11 (fase: in corso);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* Div. 12 (fase: mobilità da avviare a seguito di revoca del precedente bando rep. 109/2022 prot. n. 20052 del 16.3.2022);
- **categoria EP** → n. 1 EP *area amministrativa gestionale* Div. 5 Ricerca (fase: mobilità da avviare a seguito di revoca del precedente bando rep. 108/2022 prot. n. 20051 del 16.3.2022);
- **categoria EP** → n. 1 EP - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* Div. 9 (fase: da avviare);
- **categoria EP** → n. 1 EP - *area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati* Div. 14

Con riferimento alle esigenze in materia di didattica delle lingue straniere, le priorità riguardano:

→ n. 1 posto CEL lingua russa (fase: in corso, prova orale prevista per l'8/6/2022); n. 4 posti di CEL - 1 lingua inglese, 1 lingua spagnola, 1 lingua cinese - (fase: in corso scorrimento graduatorie altre Università);

Con riferimento al potenziamento della ricerca le priorità riguardano la

→ n. 4 posti da Tecnologo a t.d. per il *Dipartimento di Neuroscienze, imaging e scienze cliniche* (fase: in corso, prove scritte previste per l'8 e il 9 giugno 2022)

6. confermare il contributo di € 10,00 non rimborsabile, a carico dei candidati, a copertura forfettaria delle spese concorsuali, a pena di esclusione dalla selezione.

Allegati istruttori:

**All. 01. Nuovo Organigramma;**

**All. 02. PTFP 2022/2024 – 2022;**

**All. 03-10 immagini strutture varie organigramma.**

## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 E PROGRAMMAZIONE 2021

### *Premessa*

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (di seguito: PTFP) è finalizzato ad indicare le linee d'azione che l'Amministrazione intende seguire in merito al reclutamento di personale TAB, CEL e dirigenziale nel rispetto dei principi di ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e dell'efficiente organizzazione degli Uffici in considerazione anche del riassetto organizzativo che ha investito l'Ateneo negli ultimi anni, e che è tutt'ora in corso, avendo l'Ateneo proceduto per *step* fin dalla prima riorganizzazione (CdA del 20.12.2017) *“tenuto conto della disponibilità di punti organico e dei vincoli assunzionali vigenti”*.

L'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) risponde alla necessità di dare attuazione agli artt. 6 e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, configurandosi quale strumento funzionale all'attuazione dei principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, che consente di monitorare la piena sostenibilità delle spese di personale nel rispetto dei limiti fissati dal D. Lgs. 49/2012.

La patologica carenza di personale e lo squilibrio nell'ambito del rapporto tra personale docente e personale TA presso l'Ateneo, fa emergere come sia indispensabile reclutare personale per consentire non solo di recuperare le risorse umane perse a seguito del *turnover*, ma anche e soprattutto selezionare le più opportune professionalità che possano consentire all'Ateneo di affrontare, con le giuste competenze, le evoluzioni delle attività dell'odierna *“nuova Pubblica Amministrazione”*, che necessita sempre più di personale con capacità e competenze tecnico-pratiche, soprattutto in campo digitale, nonché di personale con competenze necessarie a guidare in una prospettiva strategica le profonde trasformazioni richieste alla Pubblica Amministrazione.

Il cosiddetto *“nuovo alfabeto”* della Pubblica amministrazione fortemente voluto dall'attuale Governo: *A come Accesso, B come Buona amministrazione, C come Capitale umano, D come Digitalizzazione* prevede quattro assi sui quali ci si sta muovendo per rinnovare la Pubblica Amministrazione, nell'ottica di una riforma per la crescita e la competitività. Anche l'Ateneo intende muoversi in tal senso per l'ammodernamento e lo sviluppo dell'organizzazione amministrativa che opera innanzitutto per il territorio di cui è parte, nonché per la realizzazione della propria dimensione europea ed internazionale.

### *Presentazione del documento e normativa di riferimento*

Il PTFP delinea il contesto normativo e il contesto finanziario di riferimento, descrive il riassetto organizzativo dell'Ateneo (che si pone in continuità con un processo di revisione della macchina amministrativa iniziato a fine anno 2017) e riporta le analisi qualitative (tipologie di figure professionali rispondenti alle esigenze e agli obiettivi da raggiungere) e quantitative (unità necessarie per assolvere alla *mission* dell'Amministrazione) del piano triennale dei fabbisogni 2022/2024 – anno 2022 – anche richiamando i contenuti delle delibere assunte finora dagli Organi per la programmazione del personale TA.

Il D. Lgs. n. 165/2001, agli artt. 6 e 6-ter<sup>1</sup>, stabilisce che le PP.AA. adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con le *Linee di indirizzo* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei

---

<sup>1</sup> Art. 6, commi 2, 3 e 4 D.lgs. n. 165/2001

<sup>2</sup> Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche **adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. ... Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del

Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto dell'8 maggio 2018 (G.U. Serie Generale n. 173 del 27.7.2018).

In particolare, per le Università, l'art. 4 del D. Lgs. 49/2012 prevede che esse, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, assicurando la piena sostenibilità delle spese di personale e nel rispetto dei limiti di cui agli artt. 5 e 7 del medesimo D. Lgs. 49/2012, anche sulla scorta degli indirizzi ministeriali per la programmazione del personale (DPCM 24.6.2021 per il 2021/2023).

Il PTFP è un documento con valenza triennale, aggiornato con cadenza annuale, e quindi suscettibile di modifica/rimodulazione. Esso viene trasmesso annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema informatico di comunicazione del conto annuale del Ministero dell'Economia e delle Finanze denominato SICO.

La predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) è volta a programmare e definire il bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, in base al principio guida dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche, con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione moderna coerentemente con le necessità reali, attuali e all'occorrenza, future. Inoltre, come indicato all'art. 3, comma 2, della "Legge concretezza" n. 56/2019, il Piano dei fabbisogni è finalizzato all'accrescimento dell'efficienza dell'organizzazione.

In quanto strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, il PTFP può annualmente essere oggetto di rimodulazione qualitativa e quantitativa da parte dei Organi di governo, alla luce di esigenze sopravvenute, dell'assegnazione delle risorse assunzionali da parte del MUR, dell'evoluzione non prevista delle future cessazioni, delle risorse finanziarie disponibili e del quadro normativo.

### *Il contesto finanziario*

Per valutare la sostenibilità della programmazione 2022-2024 si ricorda che, nel sistema delle Università statali, le facoltà assunzionali sono attribuite annualmente, con decreto del Ministro, tenendo conto del limite massimo nazionale relativo al *turn over* stabilito dalla normativa statale (comma 13-bis dell'art. 66 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008 e successivamente modificato), pari al 100% a decorrere dal 2018, dell'assicurazione ad ogni Ateneo di poter contare su un budget annuale minimo pari al 50% delle risorse derivanti dalle proprie cessazioni dell'anno precedente, nonché per la restante quota, sulla base di meccanismi premiali in relazione agli indicatori di virtuosità di ogni Ateneo. Per rendere la programmazione delle assunzioni flessibile, e al tempo stesso poter assicurare la sostenibilità dei bilanci, a ogni Ateneo è attribuito annualmente un budget in termini di punti organico.

Il sistema dei punti organico, che rappresentano il valore medio a livello di sistema del costo attribuito al Professore di I fascia utilizzato come parametro di riferimento per graduare il costo delle altre qualifiche, è articolato come segue: il professore ordinario corrisponde a 1 punto organico, il professore associato a 0,70 punti organico, il ricercatore di tipo B) a 0,50 punti organico, il ricercatore di tipo A) a 0,40 punti organico, il personale Dirigente a 0,65 punti organico, il Personale Tecnico-Amministrativo di cat. EP a 0,40 punti organico, il personale di cat. D a 0,30 punti organico, quello di cat. C a 0,25 punti organico, ed infine quello di cat. B e CEL a 0,20 punti organico.

---

*piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima ... Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente...*

*4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali".*

*L'università "G. d'Annunzio" in comparazione con altri Atenei italiani*

Con riferimento all'organico dell'Ateneo e alla programmazione per il prossimo triennio è importante rendere conto di un'analisi comparativa effettuata in relazione ad alcuni Atenei di simile grandezza.

La tabella di seguito indicata, i cui dati sono estrapolati dal conto annuale dell'anno 2020, mostra come l'Ateneo dannunziano sia quello con il rapporto PTA/Docenti più basso e per nulla in equilibrio rispetto alle necessità.

		DATI CONTO ANNUALE								
		2019	2019	2020	2019	2019	2019	2019	2019	2020
		CHIE TI / PESC ARA	PAV IA	PAR MA	VER ONA	CAGLI ARI	BERG AMO	CA FOSCA RI	MESS INA	PERU GIA
NUMERO STUDENTI (2020 - 2021)	23.332	25.008	29.193	24.320	25.489	21.856	21.312	24.014	26.986	
DOCENTI	613	767	729	618	803	298	441	914	849	
DIRETTORE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DIRIGENTE II FASCIA	1	4	5	5	8	2	6	3	5	
DIRIGENTE II FASCIA INT	0	1	1	0	0	0	1	1	1	
PTA - EP	7	42	75	33	36	9	30	38	28	
PTA - BCD	313	793	759	668	840	223	494	903	960	
<b>PTA TOTALE</b>	<b>320</b>	<b>835</b>	<b>834</b>	<b>701</b>	<b>876</b>	<b>232</b>	<b>524</b>	<b>941</b>	<b>988</b>	
CEL	23	26	11	26	12	9	53	27	16	
CONTRATTISTI	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
<b>% PTA / DOCENTI</b>	<b>52,20 %</b>	<b>108,8 7%</b>	<b>114,4 0%</b>	<b>113,43 %</b>	<b>109,09 %</b>	<b>77,85%</b>	<b>118,82%</b>	<b>102,95 %</b>	<b>116,37 %</b>	

Da qui nasce l'esigenza di potenziare l'organico relativamente al personale tecnico amministrativo. L'Ateneo intende investire su nuove professionalità per rispondere ai crescenti bisogni di competenze innovative per il miglioramento della performance organizzativa e per potenziare l'erogazione di servizi destinati agli studenti, di supporto alla ricerca e di supporto agli ambiti trasversali di sviluppo strategico. Per consentire l'attuazione di questa nuova politica, l'Ateneo, in assenza di assegnazioni straordinarie a favore del PTA, ha comunque disposto l'attribuzione aggiuntiva di punti organico premiali per tale tipologia di personale (si veda tabella punto successivo)

*Il fondo di Finanziamento Ordinario; gli indicatori; le assegnazioni di punti organico*

Il Ministero dell'Università e della Ricerca attribuisce annualmente alle Università statali il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), destinato alla copertura delle spese istituzionali, tra cui i costi del personale.

La tabella sottostante riporta il dato del FFO dell'Università "G. d'Annunzio" negli ultimi anni e l'Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria (ISEF). La tabella evidenzia un *trend* crescente dell'FFO ed un valore positivo per quanto riguarda l'indicatore ISEF (che è positivo se maggiore o uguale a 1).

ANNO	TOTALE FFO in €	ISEF
2016	91.400.170	1,46%

2017	94.670.864	1,50%
2018	96.104.173	1,38%
2019	96.463.824	1,31%
2020	101.601.046	1,40%

Di seguito si riporta anche il valore di tutti gli indicatori di cui agli art. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 49/2012 relativi all'anno 2020, da cui si evince che le spese di personale sono ampiamente sotto controllo (al di sotto dell'80%) e l'indicatore di indebitamento è pari a 0%.

INDICATORE	VALORE ANNO 2020
INDICATORE SPESE DI PERSONALE	58,35%
INDICATORE SPESE DI INDEBITAMENTO	0%
INDICATORE ISEF	1,4%

Di seguito, inoltre, sono riepilogati i Punti Organico destinati alla nostra Università dal 2016 al 2021, come comunicato sul sistema *Proper – Programmazione del fabbisogno di personale* del Ministero, e la quota di punti organico destinata al PTA nelle delibere degli Organi sulla programmazione 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022 e 2021/2023:

ANNO	TOTALE PUNTI ORGANICO Ud'A	ASSEGNAZIONE di P.O. al PTA	CONSUMO	RESIDUO
2016	20,42	3,83	3,83	0
2017	16,52	4	4	0
2018	38,22	12,16	5,10	7,06
2019	33,18	9,77	---	9,77
2019 (DM n. 742/2019)	3,86	0,39	---	0,39
2020	27,59	7,14	---	7,14
2020 (DM n. 925/2020)	3,77	0,38	---	0,38
2021	33,05	7,26	---	7,26

#### ***Sintesi del processo di riorganizzazione dell'Ateneo – fabbisogno di personale e procedure concorsuali concluse***

L'Università "G. d'Annunzio" ha attivato negli ultimi anni un complesso processo di ristrutturazione dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, avviato con l'implementazione della nuova struttura organizzativa, adottata con delibere del SA e del CdA in data 20.12.2017, successivamente oggetto di revisione attraverso le delibere degli Organi del 18.12.2018, 23.7.2019, 21.7.2020 e 24.11.2020, quest'ultima di istituzione del nuovo Dipartimento di "Tecnologie innovative in Medicina & Odontoiatria". Le tappe del citato processo di riorganizzazione, più volte inciso da rielaborazioni, anche nell'ottica dello snellimento e della semplificazione dell'apparato burocratico, nonché a seguito di mutate esigenze organizzative e di ordine funzionale tendenti, in particolare, al rafforzamento di determinati Settori e Divisioni ritenuti strategici, sono state analizzate dettagliatamente nelle delibere del CdA n. 278 del 21.7.2020 e n. 295 del 20.7.2021 alle quali si rinvia.

Gli elementi caratterizzanti l'ossatura della riorganizzazione della struttura amministrativa sono state le attività istituzionali primarie degli Atenei quali Didattica, Ricerca e Terza Missione nonché il ruolo cruciale rappresentato dal potenziamento degli ambiti inerenti le Risorse umane, il Bilancio e la programmazione strategica, lo Sviluppo edilizio. Questi ambiti fondamentali hanno determinato l'idea di una Organizzazione fondata su macro aree (denominate Divisioni), poste sotto la direzione di dirigenti di II<sup>a</sup> fascia, in coerenza con gli obiettivi strategici prefissati che hanno rappresentato la guida per la declinazione delle strutture del nuovo Organigramma pensato dall'attuale *governance*. Esso è stato concepito e

articolato anche sulla scorta dei principi generali ed essenziali dell'agire pubblico quali: efficacia, efficienza, economicità, accountability, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Il predetto piano di riorganizzazione è stato finalizzato a sviluppare i servizi offerti secondo criteri di qualità e innovazione, migliorando la gestione delle risorse in modo efficace ed efficiente, sempre in linea con gli obiettivi strategici generali dell'Ateneo, nell'ottica del miglioramento dei servizi, dell'investimento nella qualità della formazione e della ricerca e dell'aumento dell'impatto della ricerca universitaria e dell'azione culturale dell'Ateneo all'interno della società della conoscenza.

Le rielaborazioni della struttura organizzativa dell'Ateneo hanno determinato contestualmente rimodulazioni e aggiornamenti del fabbisogno di personale, anche in conseguenza dell'evoluzione del sistema normativo e dei cambiamenti dettati da esigenze tecnico-organizzative che hanno determinato l'esigenza di acquisire specifiche figure professionali (es: Tecnologi di ricerca a t.d., CEL di lingua inglese, Segretari didattici, etc.) a garanzia della continuità dei servizi e di sviluppo delle risorse umane.

Tale fabbisogno è stato colmato attraverso diverse procedure di reclutamento di personale che l'Ateneo è riuscito a portare a termine nonostante le varie battute di arresto dovute alla pandemia da Covid-19 che nel 2020, e primi mesi del 2021, hanno imposto per legge dapprima la sospensione delle procedure concorsuali e, successivamente, alcune limitazioni dovute a divieti tendenti a prevenire il rischio di contagio.

Si rinvia all'allegato PTFP (all. ....), annesso al presente documento, per l'elenco delle procedure concorsuali e di mobilità avviate dal 2018 e ad oggi concluse con relative assunzioni/trasferimenti da altre PP.AA. ed indicazione di spendita in termini punti organico (pag. 7 e ss.).

L'obiettivo principale sotteso alle procedure di reclutamento è stato quello di consolidare gli ingressi in quantità e qualità adeguate a sostituire il *turnover* e a sostenere le nuove esigenze organizzative, nonché l'espansione delle numerose attività derivanti dall'incremento del corpo docente e dei progetti di ricerca e delle varie riforme della P.A. in continuo divenire.

#### ***Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 – annualità 2022***

Il presente piano triennale di programmazione del personale 2022-2024 costituisce l'aggiornamento annuale, con scorrimento al 2022, del piano triennale 2021-2023 con il quale si pone in continuità.

Alla luce dei fabbisogni di personale persistenti e sopravvenuti, anche considerate le cessazioni dal servizio verificatesi e prossime (anno 2022→ si veda tabella nel PTFP allegato al presente documento), emerge la necessità di proseguire con il rafforzamento del personale TA nell'ambito delle categorie e aree contrattuali come da tabella di cui in appresso, sulla base delle motivazioni espresse in premessa.

Pertanto, l'Ateneo intende, con riferimento al PTA, proseguire negli investimenti, intesi come potenziamento e qualificazione delle risorse, per garantire un modello di gestione sempre più efficace ed efficiente, anche conciliando i tempi di vita familiare e di lavoro attraverso a forme di lavoro agile.

Nella tabella delle esigenze assunzionali per l'anno 2022, sono evidenziate:

- esigenze già programmate nei precedenti Piani, le cui procedure di reclutamento sono *in fieri* o in fase di avvio, nonché
- esigenze assunzionali sopravvenute nel corrente anno (come nei casi dei Tecnologi a t.d. *ex art. 24bis Legge n. 240/2010* nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza", e di altre figure specifiche come le unità appartenenti alle categorie protette *ex lege n. 68/1999*), le cui relative procedure di mobilità / concorso sono state per la maggior parte già intraprese, e dunque in corso di svolgimento, in quanto oggetto di specifiche delibere autorizzatorie del Consiglio di Amministrazione;
- nuove, specifiche, esigenze assunzionali.

Dette esigenze ben si contemperano con la contestuale rimodulazione parziale dell'organigramma dell'Amministrazione centrale sopra descritto e con le esigenze derivanti dai cambiamenti che stanno investendo le PP.AA. all'interno del progetto di ammodernamento del lavoro pubblico. Infatti il presente PTFP è pensato proprio sulla scorta delle nuove scelte organizzative che determinano la necessità di nuove ed emergenti figure professionali.

La copertura delle esigenze assunzionali suddette, e di seguito descritte in dettaglio nella tabella a pag. 23 e ss. del PTFP allegato, consentirà all'Ateneo di riequilibrare anche l'assetto delle responsabilità, sollevando dall'incarico *ad interim* il personale di cat. EP e il personale di cat. D o C destinatario di attribuzione di mansioni superiori, o funzioni specialistiche, soluzioni cui è stato fatto ricorso per far fronte alla nota carenza di organico. Inoltre, essa consentirà l'attuazione di gran parte della nuova struttura organizzativa a garanzia della funzionalità della macchina amministrativa. Trattasi di esigenze che trovano copertura nei punti organico a disposizione del PTA.

## Formazione del personale





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “G. D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA

## PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE 2022-2024

### Linee strategiche per la formazione

#### **Premessa**

La formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche Amministrazioni” è uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane e per l’innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati attraverso una pianificazione e programmazione delle attività formative che tengano conto delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.

In ossequio al dettato del comma 1 dell’articolo 7 del D.Lgs. n.165/2001 per cui viene garantita “..parità e pari opportunità tra uomini e donne....nella formazione professionale..” e del comma 3 “.. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”, lo Statuto di Ateneo, all’art. 9 comma 1 dispone a tal proposito che «l’Università valorizza le competenze, le esperienze, le capacità e l’impegno di chi opera nelle sue strutture e **ne promuove la formazione continua**».

La programmazione della formazione deve garantire, a tutto il Personale TAB e CEL, equità e pari opportunità in modo che standard lavorativi di maggiore qualità, valorizzazione delle risorse umane e delle relative competenze professionali possano contribuire alla capacità dell’amministrazione di affrontare il costante cambiamento in cui si trova ad operare ed a garantire il rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

Il Piano di Formazione 2022 si propone quindi di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità favorendo la crescita delle persone anche in relazione all’ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti strutturali; la pianificazione delle attività formative per l’anno 2022 tenderà, a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell’Università “G. d’Annunzio”.

Nello specifico si rappresenta che, in mancanza di un pregresso processo di ricognizione delle specifiche esigenze formative, il presente piano della formazione è redatto con il proposito di definire le linee guida e gli obiettivi che l’Ateneo intende perseguire nel periodo di riferimento, precisando che la successiva redazione dei piani annuali saranno predisposti sulla scorta delle specifiche esigenze formative dell’amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici ed agli obblighi normativi, acquisiti attraverso un apposito questionario di rilevazione indirizzato annualmente ai dirigenti ed ai responsabili dei settori.

La formazione del personale è basata sui seguenti principi:

- la partecipazione alle attività formative costituisce un diritto/dovere del dipendente;
- la progettazione delle attività formative viene attuata in coerenza con gli obiettivi di miglioramento aziendale, di qualificazione e valorizzazione del personale;
- garantisce pari opportunità di accesso al personale di tutte le categorie e aree professionali;
- la progettazione delle attività formative è definita in coerenza con l’analisi del fabbisogno formativo emerso dalle interviste con i dirigenti ed i responsabili dei settori;

- individuazione di formatori con adeguata preparazione tra il personale interno all'amministrazione (docenti, ricercatori, Pta) che impartiscano lezioni brevi on demand su argomenti inseriti nel piano della formazione annuale, realizzati attraverso le strutture social media dell'Ateneo e fruibili in modalità e-learning accedendo ad una piattaforma di condivisione (Microsoft Teams). In caso di assenza di personale altamente qualificato nella materia oggetto di formazione verrà fatto ricorso, nei limiti delle disponibilità di budget nell'anno di riferimento, a società esterne di formazione previa autorizzazione concessa;
- garantire il diritto allo studio.

### ***Obiettivi della formazione***

Il Piano di Formazione per il personale tecnico amministrativo si propone di sviluppare le competenze e le conoscenze necessarie all'organizzazione per la realizzazione degli obiettivi strategici e operativi a supporto di processi di cambiamento attraverso percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo relative alle diverse professionalità, favorendo la crescita delle persone anche nell'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi, in un'ottica di miglioramento della performance - individuale ed organizzativa - finalizzando i contenuti, i tempi e le modalità di erogazione di ciò che risulta necessario alla crescita e valorizzazione professionale del personale.

In seguito all'aumentata complessità dell'organizzazione universitaria derivante da una normativa in continua evoluzione e sempre più stringente si rende necessario, come previsto sia nel Piano Integrato della Performance, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Ud'A - Triennio 2022-2024 Annualità 2022 – che nel Piano Strategico d'Ateneo 2019-2023 – aumentare le competenze del Personale T.A. in organico con la formazione delle risorse attualmente in servizio, nell'ottica di una riorganizzazione complessiva della macchina amministrativa finalizzata all'aumento dell'efficienza delle attività e dell'organizzazione nel suo complesso, garantendo un miglioramento della qualità dei servizi agli utenti.

I temi della digitalizzazione e della modernizzazione della pubblica amministrazione sono anche previsti quali missioni progettuali sulle quali si fonda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'attività formativa dovrà quindi:

- accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo e per favorire la crescita culturale;
- accrescere le competenze manageriali per un efficace potenziamento organizzativo e gestione del cambiamento
- rafforzare-aggiornare le competenze esistenti, sia per lo sviluppo professionale degli operatori nel loro insieme, che per valorizzare le eccellenze;
- mantenere aggiornate le competenze in riferimento all'utilizzo degli applicativi gestionali;
- in considerazione dell'età media elevata del personale (57 anni), aggiornare e potenziare le competenze informatiche e digitali di Ateneo, a sostegno della trasformazione digitale e di opportunità di evoluzione garantendo una alfabetizzazione informatica di secondo livello sulle nuove funzioni telematiche (utilizzo della firma digitale, invio di file con modalità we-transfer, ecc.) che assicurino processi di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali;
- mantenere aggiornate le competenze delle Figure Professionali di cui al D. Lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Sicurezza;
- attivare il percorso di formazione sulla comunicazione verbale e non verbale, le relazioni con gli utenti, la gestione delle situazioni di conflitto e di crisi, la comunicazione scritta, digitale e social;
- proseguire le attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere, favorire e incentivare – attraverso il protocollo d'intesa siglato con il Ministro per la pubblica amministrazione – la post-formazione attraverso l'iscrizione del personale in servizio ai

- corsi di studio attivati dall'Università Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara, anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati;
- gestione dei programmi di finanziamento europei e nazionali e per quanto riguarda la rendicontazione e l'audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020;
  - proseguire le attività di aggiornamento in riferimento a offerta formativa, management didattico e progettazione didattica;
  - approfondire i principi fondamentali del trattamento dei dati personali nei contratti e convenzioni nell'ambito delle attività di ricerca e di terza missione nel rispetto dei principi fissati dal GDPR — Regolamento 2016/679;
  - aggiornare e potenziare le competenze in materia di contratti e appalti anche per quanto riguarda la figura del Responsabile Unico del Procedimento
  - favorire un continuo aggiornamento normativo;
  - attività di formazione e aggiornamento specialistico su tematiche fiscali e tributarie;
  - avviare la formazione sull'uso del linguaggio di genere nelle attività dell'Università;
  - rafforzare le competenze linguistiche dedicate all'accoglienza degli studenti e di altri utenti internazionali in un quadro di attrattività internazionale dell'Ateneo.

### ***Il metodo organizzativo della formazione – Rilevazione del fabbisogno***

Al fine della definizione dei fabbisogni formativi, l'Ateneo definisce un processo di ricognizione degli stessi attraverso l'elaborazione di un questionario online di rilevazione indirizzato ai dirigenti ed ai responsabili delle posizioni organizzative finalizzato alla individuazione delle esigenze formative dell'amministrazione - informatiche, giuridiche, amministrative ed economiche - in relazione agli obiettivi strategici ed agli obblighi normativi (sicurezza, trasparenza, anticorruzione); sulla scorta delle analisi dei fabbisogni formativi rilevati, verrà aggiornato il "Piano della formazione pluriennale" e la pianificazione delle specifiche attività programmabili per i singoli anni, considerando le esigenze formative dell'Ateneo, le priorità legate al raggiungimento degli obiettivi strategici e il budget disponibile in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse

Il "Piano della formazione pluriennale" prima di essere approvato dal C.d.A. - previo parere del Senato Accademico - è condiviso con il CUG, è soggetto ad accordo sindacale tra Parte Pubblica e R.S.U. – OO.SS.

L'attività formativa è sottoposta a monitoraggio e rendicontazione attraverso l'acquisizione relativa ai dati (numero attività, numero dei partecipanti, dei corsi seguiti nell'anno e dall'analisi delle attività di formazione effettuate; tale attività consentirà di individuare input per l'aggiornamento del "Piano della formazione pluriennale".

La relazione di monitoraggio sarà illustrata infine al CUG, alla R.S.U. e alle OO.SS.

### ***Struttura del Piano della formazione***

#### **Formazione per i neoassunti**

Saranno previsti dei percorsi strutturati per permettere al personale di nuova assunzione di integrarsi nella organizzazione dell'amministrazione e di ampliare le proprie conoscenze, tenendo anche conto delle esigenze specifiche delle unità organizzative di destinazione.

Nello specifico l'azione formativa sarà focalizzata sull'utilizzo dei principali prodotti software esterni in uso in ateneo (protocollazione Titulus, Csa, U-Gov, U-Buy, U-Budget, Esse3, Time&work)

- percorsi specialistici ed aggiornamento sulle conoscenze richieste (ad esempio sui prodotti Windows Office 365).

## **Formazione obbligatoria per il personale tecnico amministrativo**

### **- Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa**

In coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, il Piano della formazione prevede una formazione specifica - finalizzata all'approfondimento delle metodologie di individuazione e ponderazione del rischio corruzione.

### **- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).**

La formazione nello specifico prevede la partecipazione periodica a corsi tramite piattaforma online.

**- Responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici** (D.lgs. n.75 del 2017 e n.118 del 2017), aggiornamento del personale in materia di Privacy (obblighi del GDPR/D.lgs. 101/2018) e Cyber security (Reg. UE 2016/679) attraverso l'erogazione di corsi specifici la cui in modalità e-learning.

Nelle attività di formazione obbligatoria rientrano inoltre tutte le iniziative che l'Amministrazione riterrà opportuno sostenere ai fini dell'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze istituzionali, oltre che a specifiche norme di legge.

## **Formazione di base on demand su piattaforma condivisa**

Saranno previste lezioni short sui seguenti argomenti:

- informatica
- diritto amministrativo;
- legislazione di ateneo;
- contabilità e finanza;

## **Formazione esterna di interesse specifico**

In presenza di specifiche esigenze formative, a carattere prevalentemente tecnico o da erogarsi ad un limitato numero di discenti, si prevede di acquistare all'esterno singoli pacchetti formativi. Le richieste espresse sono soddisfatte compatibilmente con le priorità di interesse e le risorse disponibili in bilancio. Nello specifico le materie di interesse verteranno su:

- Formazione specifica pluridisciplinare (tecnico-giuridica)
- Reclutamento dei docenti e dei ricercatori universitari
- Aggiornamento contabilità e bilancio delle università
- La gestione delle assenze del personale docente delle Università per malattia, maternità e congedi
- La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail
- Percorso formativo dedicato alla crescita professionale del personale tecnico amministrativo delle Categorie C e D
- PIAO: guida alla redazione delle sottosezioni, obiettivi e indicatori di impatto
- Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca (a titolo esemplificativo HORIZON 2020)
- Controllo di gestione per migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi
- Gestione Social Media Manager nella Pubblica Amministrazione - Profilo, ruolo e competenze per gestire efficacemente la comunicazione pubblica attraverso i Social Network
- Gestione dei conflitti e sviluppo di competenze relazionali nei luoghi di lavoro
- La disciplina dei concorsi pubblici alla luce delle ultime novità normative e del PNRR
- Eventuali corsi Cla (ancora in attesa di risposta)

L'Ateneo, inoltre, essendo consorziata con il Co.In.Fo. (Consorzio Interuniversitario per la Formazione) aderisce alle Comunità professionali da questi organizzate - UniSof, UniAmm, UniR.U. e UniContract – finalizzate all'assistenza e all'aggiornamento continuo su materie tecnico/amministrative proprie delle università, anche nell'ottica di scambio e di confronto tra gli operatori delle diverse amministrazioni.

In un'ottica di contenimento dei costi, l'Ateneo ha provveduto altresì a stipulare convenzioni con società fornitrici di corsi e seminari di aggiornamento delle risorse umane come Ita S.r.l., Gruppo Soi e LineAtenei con la previsione di una scontistica variabile in relazione al numero dei partecipanti ai singoli eventi.

## **Budget**

Il bilancio di previsione per l'anno 2022 prevede per l'attività di formazione dei dipendenti delle strutture centrali dell'Ateneo una somma pari € 85.000,00; di pari importo conta lo stanziamento per gli anni di riferimento del bilancio unico di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024.

L'Ateneo intende riconoscere autonomia, nel quadro formativo indicato, alle strutture dipartimentali favorendo l'autodeterminazione soprattutto con riferimento a specifiche materie, prevedendo a tal fine lo stanziamento per il 2022 di un importo complessivo a pari a € 26.852,00.