

## PIANO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Poggibonsi dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID.

Nel rispetto dei contenuti delle suddette Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, che indirizzano le pubbliche amministrazioni verso l'erogazione di servizi sempre più accessibili, nel corso del 2022 verrà effettuata l'analisi completa dei siti web e la compilazione della relativa dichiarazione di accessibilità sulla piattaforma <https://form.agid.gov.it>. Analogamente sono stati definiti e pubblicati nell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale gli obiettivi annuali di accessibilità.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, declinata nel Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione intende promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale. Tra i principi guida contenuti nel Piano assume particolare rilevanza quello definito come Servizi inclusivi e accessibili, ove si richiede che le pubbliche amministrazioni debbano progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;

Il Comune di Poggibonsi, aderendo alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" del PNRR intende riprogettare il proprio sito web istituzionale ed i servizi online erogati tramite lo stesso anche in un'ottica di maggiore accessibilità ed inclusività, con l'obiettivo di una elevata rispondenza alle specifiche tecniche e alle raccomandazioni contenute nelle linee guida WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).

### **Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti**

In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, verranno riviste le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale. Nello specifico, per ciò che attiene la fase di avvio dei procedimenti dematerializzati, si procederà all'adozione di una piattaforma per i servizi online allo scopo di migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici, uniformando e rendendo maggiormente accessibili i servizi esistenti, anche mediante la revisione dei processi sottesi.

Per quanto riguarda le procedure per la gestione dei procedimenti usate internamente all'Ente, si procederà alla migrazione in cloud degli stessi, in tutti i casi in cui il livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato, avvalendosi dei due modelli delineati nella Strategia Nazionale per il Cloud:

- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud.
- Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT

L'opzione Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud, da usarsi in via prioritaria, prevede la migrazione delle applicazioni utilizzando una tra le strategie repurchase/replace e replatform. Per repurchase/replace si intende l'acquisto di una soluzione nativa in Cloud, in genere erogata in modalità Software as a Service, mentre per replatforming si intende la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura Cloud.

L'opzione Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT, da usarsi in via residuale quando la precedente modalità di migrazione non fosse possibile o conveniente, consente di sfruttare la strategia di migrazione Lift&Shift (anche detta Rehost), cioè la migrazione al Cloud dell'infrastruttura già esistente. Tale modalità consiste nel migrare l'intero servizio, comprensivo di applicazioni e dati su un hosting cloud senza apportare modifiche agli applicativi, ovvero replicando il servizio esistente in un ambiente cloud.

Sulla base della classificazione dei servizi effettuata sulla base del modello per la classificazione dei dati e dei servizi digitali predisposto dall'Agenzia nazionale per la cybersicurezza (ACN), d'intesa con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021, viene definita la seguente lista dei servizi oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione:

<b>Classe di servizi</b>	<b>Servizio</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>Normativa di riferimento</b>
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>DEMOGRAFICI - ANAGRAFE</b>	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso	DL nn. 1/2012, 5/2012, 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954

		al trapianto di organi erilascio di certificati e documenti di identità personale.	
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>DEMOGRAFICI - STATO CIVILE</b>	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>DEMOGRAFICI - CIMITERI</b>	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	DPR 285/1990
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE</b>	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	D.Lgs n. 66/2010; DPR n. 90/2004; L. n. 226/2004
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI</b>	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.	DL n. 273/1989; L n. 405/1952; L n. 287/1951
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>DEMOGRAFICI - ELETTORALE</b>	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilasciodi certificazione e tessere ecc.).	Costituzione della R.I.; DL 267/2000
<b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b>	<b>STATISTICA</b>	Statistiche demografiche erilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	DPR n. 223/1989; D.Lgs n. 322/1989
<b>CERTIFICATI E</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI -</b>	Procedimenti relativi	L n. 241/1990; DPR n.

<b>DOCUMENTI</b>	<b>ACCESSO CIVICO</b>	all'esercizio del diritto di accesso agli atti	352/1992; D.Lgs. n. 33/2013
<b>SERVIZI INFORMATIVI</b>	<b>RAPPORTI CON L'UTENZA URP</b>	Attività di gestione dei rapporti con il pubblico.	L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 267/2000; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"
<b>SERVIZI INFORMATIVI</b>	<b>PROTOCOLLO</b>	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e Agid determinazione 121/2019 - con rettifica mediante det. 147/2019: "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate"
<b>SERVIZI INFORMATIVI</b>	<b>PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE</b>	Gestione della Produttività individuale e Collaboration, ovvero servizi di Posta Elettronica ordinaria e certificata, Instant Messaging, Social Collaboration Aziendale, creazione, modifica, condivisione dei documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc.	DL 82/2005 (CAD); Linee guida e Piani Triennali Agid

<b>SERVIZI INFORMATIVI</b>	<b>ALBO PRETORIO</b>	Albo pretorio e storico atti.	L n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009
<b>SERVIZI INFORMATIVI</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEBE OPEN DATA</b>	Gestione comunicazioni istituzionali web, open datae social.	NON APPLICABILE
<b>CULTURA</b>	<b>MANIFESTAZIONI</b>	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attività animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni.	D.Lgs. n. 267/2000
<b>CULTURA</b>	<b>ATTIVITA' ANIMATORIALI</b>	Attività amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.).	D.Lgs. n. 267/2000
<b>CULTURA</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs n.42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)
<b>CULTURA</b>	<b>MUSEI, TEATRO</b>	Gestione museo e teatro.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs n. 42/2004 (Codice beni

			culturali e paesaggio)
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT</b>	<b>ASILI NIDO</b>	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria.	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983  (categorie dei servizi a domanda individuale)
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT</b>	<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT</b>	<b>FORMAZIONE</b>	Formazione non scolastica.	
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT</b>	<b>SPORT</b>	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione – tramite contributi monetari, beni e servizi –.  Delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali
<b>LAVORO</b>	<b>WELFARE E COESIONE SOCIALE</b>	Attività in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio,  attivazione delle reti territoriali e  collaborazione tra servizi e comunità, progettazione di interventi sul territorio.	Costituzione; L. n. 68/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.
<b>LAVORO</b>	<b>SERVIZIO CIVILE</b>	Procedimenti relativi al Servizio Civile.	Costituzione della R.I.; L. n. 64/2001

<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE - EDILIZIA</b>	Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO</b>	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).	Costituzione; Codice civile; DPR n. 616/1977; L n. 42/1990; L n. 241/1990; DLn. 109/1998; L n. 448/98; Normativa regionale; Regolamenti comunali
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA</b>	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE – DOMICILIARI</b>	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.	L n. 328/2000; DPCM 14/02/2001
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE - MINORI</b>	Politiche Sociali - Attività per i minori.	Codice Civile; L n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York); L n. 184/1983; normativa regionale.
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE - MONITORAGGIO</b>	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.	L. n. 328/2000: LR n. 1/2004; DL n. 117/2017
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE - SERVIZIPER I GIOVANI</b>	Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei	D.Lgs. n. 267/2000; Normativa regionale.

<b>SANITARI</b>		giovani.	
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE - TUTELE</b>	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.	Codice Civile, L n. 6/2004
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE</b>	Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	L n. 328/2000; regolamenti comunali.
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>IMMIGRAZIONE</b>	Politiche di immigrazione e accoglienza dei richiedenti protezione internazionale.	Direttiva 2013/33/UE; D.Lgs.n. 142/2015
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>CONSULTORI</b>	Servizi consultoriali.	L. n. 405/1975; L. n. 40/2014; Normativa regionale.
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>FARMACIE COMUNALI</b>	Procedimenti relativi al servizio farmaceutico.	R.D. n. 1265/1934; R.D. n. 1706/1938; L. n. 221/1968, n. 221; L. n. 475/1968; D.P.R. n. 1275/1971; L. n. 362/1991; D.L. n. 223/2006; D.L. 24.01.2012 e L. n. 27/2012; L. n. 124/2017
<b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b>	<b>PROVVEDIMENTI SANITARI</b>	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro.	L n. 180/1978; L n. 833/1978; D.Lgs n. 115/1998; D.P.R. 1124/1965
<b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>AMBIENTE</b>	Tutela ambientale e decorourbano. Verde pubblico.	DL n. 42/2004 (codice beni culturali e paesaggio); DL n. 1091/2008; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1997; Normativa regionale.
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO(PAI)</b>	Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.	Normativa regionale

<b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>AMBIENTE - RIFIUTI</b>	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.	RD. n. 2578/1925; L n.142/1990; D.lgs n. 267/2000; Direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 91/689/99 e n. 94/62; D.Lgs n. 152/2006; D.Lgs. n. 116/2020
<b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontariecc.).	L n. 225/1992; Normativa regionale.
<b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI</b>	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventieccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc.).	D.L. n. 269/2003
<b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>	<b>ANIMALI</b>	Gestione anagrafe canina e canili. Benessere Animale e Igiene veterinaria.	L n. 281/1991; Normativa regionale.
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>OPERE PUBBLICHE</b>	Gestione Opere Pubbliche.	DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016; Normativa regionale; regolamenti comunali.
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>PRATICHE SUE</b>	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	DPR n. 380/2001
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>ESPROPRI</b>	Espropri.	Costituzione; DLgs n. 267/2000; DPR n. 327/2001; Normativa regionale; Regolamenti comunali.
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>PIANIFICAZIONE</b>	Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e	DLgs n. 267/2000; Legge n. 1150/1942; D.M. 1444/1968; Normativa regionale;

		<p>predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento.</p> <p>Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).</p>	
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>TOPONOMASTICA</b>	Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.	<p>Legge n. 1228/1954; DPR n. 223/1989; DPR n. 323/1989;</p> <p>Legge n. 470/1988</p>
<b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>	<b>PARCHEGGI</b>	Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); L. n. 127/97; Normativa urbanistica; Regolamenti comunali
<b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI – CONCESSIONI</b>	<p>Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali.</p> <p>Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA).</p> <p>Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.</p>	<p>Direttiva 2006/123/CE; DL n. 222/2016; DPR n. 160/2010; DL n. 59/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; L. n. 133/2008; Normativa regionale.</p>

<b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).	D.lgs. n. 81/2008
<b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>PROMOZIONE E INFORMAZIONE</b>	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche anche tramite l'utilizzo di internet o social network.	L n. 150/2000; Normativa regionale.
<b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>ALIMENTI E BEVANDE</b>	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diversedalle autorizzazioni di P.S.	DGR n. 85/2010; Normativa regionale.
<b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>MERCATI</b>	Gestione e organizzazione mercati comunali.	D.Lgs. N. 114/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>CONTABILITA' E RAGIONERIA</b>	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali	D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs.n.279/97: Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali;

		dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>ECONOMATO</b>	Attività proprie della funzione economica e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economico.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>TRIBUTI MAGGIORI</b>	Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 504/92; D.Lgs. n. 446/97; L. n. 342/2000; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 360/98; D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011; L. n. 296/2006; L. n. 147/2013; L. n. 160/2019; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>TRIBUTI MINORI</b>	Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 507/93; L. n. 296/2006; D.Lgs. n. 23/2011; L. n. 145/2018;

		affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numerocivico.	Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>CANONI</b>	Gestione cosap/idrico/cimp.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 152/2006; L. n. 296/2006; L. n. 142/90; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO</b>	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).	Costituzione della R.I.; Codice civile; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 152/2006; Linee guida MEF Circ 16063/2010 (carta d'identità dell'immobile); D. Lgs. n. 118/2011; D.L. n. 112/2008; R.D. n. 827/1924 (alienazioni); L. n. 783/1908; L. n. 127/1997; Regolamenti comunali.
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>LASCITI E DONAZIONI</b>	Lasciti e Donazioni.	Codice Civile
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>ASSICURAZIONI</b>	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).	D.Lgs. n. 267/2000
<b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA</b>	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni	D.Lgs. n. 267/2000; d.P.R. n. 97/2003; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.

		e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).	
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>NOTIFICHE</b>	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	Codice Procedura Civile; D.Lgs n. 285/1992 (CdS); L n. 241/1990; L. n. 689/1981; L. n. 890/1982.
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>TRAFFICO</b>	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zonea traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS)
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>AUTORIZZAZIONI</b>	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.).	D.L. n. 285/1992 (CdS); Regolamenti e ordinanze comunali
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>CONTENZIOSO</b>	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SICUREZZA URBANA</b>	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e puntistrategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose.	D.L. n. 14/2017; D.L. n. 113/2018; D.L. n. 92/2008; D.L. n. 187/2010; Circolari Ministeriali e Prefettizie.
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>SEGNALAZIONI</b>	Gestione segnalazioni.	L n. 150/2000; L n. 241/1990
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>MULTE E VERBALI</b>	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000; Legge n. 65/1986; DPR n. 225/2000;

			D.M. Interno 29/05/2001; Regolamenti comunali.
<b>POLIZIA E TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO</b>	<b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria.	
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>CONSERVAZIONE A NORMA</b>	Sistema di conservazione dei documenti informatici.	L. n. 241/1990; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/2000; D.Lgs n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017.  AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371  /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e Agid determinazione n. 455/2021 del 25 giugno 2021 - Adozione del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34, comma 1bis, lett. b) (per i provider)
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>CONTENZIOSO</b>	Gestione contenzioso attivo e passivo.	D.Lgs. n. 267/2000; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 28/2010; D.L. n. 132/2014; Regolamenti comunali.
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>PATTI TERRITORIALI</b>	Attività rivolte ad attuare un programma di interventi caratterizzato da obiettivi di promozione dello sviluppo	Circolari Ministeriali;

		locale ed ecosostenibile.	
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>PRIVACY</b>	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 196/2003; Provvedimenti Autorità Garante
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>TRASPARENZA</b>	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 50/2016; L. n. 109/1992; D.Lgs. n. 39/2013; D.Lgs. n. 37/2016; Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001.
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>ANTICORRUZIONE</b>	Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; L. n.- 190/2012; D.Lgs. Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001.
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>WHISTLEBLOWING</b>	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.	Costituzione; L. n. 179/2017; D.Lgs. n. 231/2001; D.Lgs. n. 165/2001; Delibere ANAC; DL 82/2005 (CAD)
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>CONTROLLO PARTECIPATE</b>	Controllo Partecipate.	D.Lgs. n. 175/2016; DLgs n. 100/2018
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>ESTERNALIZZAZIONI</b>	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	L n. 448/2001; L n. 326/2003 L n. 148/2011; DL n. 1/2012; DLgs n. 175/2016
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>ASSEGNAZIONI</b>	Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.
<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA</b>	Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione).	Costituzione; D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.

<b>POLIFUNZIONALE</b>	<b>FINANZIAMENTI</b>	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Costituzione; D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.
<b>ALTRO – PERSONALE</b>	<b>GESTIONE PERSONALE</b>	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.
<b>ALTRO – PERSONALE</b>	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	Gestione.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; d.IGS. N. 33/2013; l. N. 190/2012; l. N. 241/90; l. N. 231/2001 Regolamenti comunali.
<b>ALTRO – PERSONALE</b>	<b>PARI OPPORTUNITA'</b>	Promozione pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora econtro le discriminazioni.	Direttive Ministeriali P.A. n. 4/2011 e 2/2019; L. n. 300/1970; D.Lgs. n. 53/2000; D.Lgs. n. 151/2001; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 150/2009; D.L. n. 93/2013;
<b>ALTRO – PERSONALE</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; Regolamenti comunali.
<b>ALTRO – PERSONALE</b>	<b>CONTROLLO ACCESSI</b>	Validazione degli accessi alle sedi del Titolare tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, con rilevazione biometrica.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.

<b>CONTRATTI</b>	<b>CONTRATTI</b>	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Codice Civile; D.Lgs. n. 50/2016; Normativa contratti pubblici
<b>GARE E APPALTI</b>	<b>GARE E APPALTI</b>	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.).	DLgs n. 163/2006; DLgs n. 50/2016; L n. 214/2011
<b>ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO</b>	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterne definizione indicatori e reporting.	DL n. 77/1995; D.Lgs n..286/1999; D.Lgs n..267/2000
<b>ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO</b>	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.	D.Lgs 127/1997; D.Lgs 267/2000; Regolamenti comunali.
<b>ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>GESTIONE ALTRI SOGGETTI</b>	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.).	DLgs n. 267/2000; DLgs n. 165/2001; DLgs n. 50/2016

<b>ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>ORDINANZE</b>	Ordinanze contingibili ed urgenti.	DLgs n. 267/2000
<b>ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>ACCORDI E CONVENZIONI</b>	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	D.Lgs n. 267/2000; L n. 241/1990
<b>ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>REVISIONE CONTABILE</b>	Revisione economico-finanziaria.	D.Lgs n. 267/2000

Il processo di reingegnerizzazione includerà tutti gli applicativi e sistemi che afferiscono al servizio di riferimento.