



PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'EDISU PIEMONTE
2022/2024

Approvato con deliberazione n. 1 del 31.1.2022

INDICE

- PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
- PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
- OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 MISSION

1.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'EDISU PIEMONTE

- 1.2.1 Organi Istituzionali
- 1.2.2 Organi Amministrativi
- 1.2.3 Organigramma funzionale

1.3 COSA FACCIAMO

1.3.1 Uffici di staff

- a) Segreteria di presidenza e direzione
- b) RSP-Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

1.3.2. Uffici dell'amministrazione attiva

- a) Benefici a concorso
- b) Accertamento economico, ISEE, CAAF
- c) Revoche borse di studio, contributi e posti letto
- d) Servizi residenziali e abitativi-Booking
- e) Servizi di Ristorazione e sale studio

1.3.3 Uffici di supporto

- a) Risorse umane
- b) Stipendi e previdenza
- c) Servizi amministrazione, finanza e controllo
- d) Affari generali
- e) Gestione patrimonio, contratti e supporto giuridico
- f) Manutenzione ordinaria nelle strutture e servizi informatici automatizzati
- g) Manutenzione straordinaria e nuove opere
- h) Economato

SEZIONE 2: PIANIFICAZIONE PLURIENNALE

2.1 IL QUADRO DELLE DINAMICHE DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

- 2.1.1 Quadro europeo e nazionale
- 2.1.2 Quadro regionale
- 2.1.3 Politiche regionali: DEFR 2021/2023
- 2.1.4 Piano strategico di mandato dell'EDISU Piemonte: 2020/2024
- 2.1.5 Finanziamenti per interventi per il diritto allo studio
- 2.1.6 Il Bilancio dell'EDISU

SEZIONE 3: PROGRAMMAZIONE ANNUALE, PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

3.1 PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO), PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

- 3.1.1 Sintesi Obiettivi 2021
- 3.1.2 Obiettivi 2022
- 3.1.3 Albero della Performance

3.2 COORDINAMENTO CON IL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) (ART. 10, D. LGS 33/2013 E S.M.I)

PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance è il documento di programmazione triennale, a scorrimento annuale, da adottare ai sensi del D. Lgs 150/2009 come modificato dal D. Lgs 74/2017.

In coerenza con le linee di indirizzo enunciate nel Piano strategico di mandato 2020/2024 e con le risorse umane, tecnologiche ed economiche inserite nel Bilancio, il piano individua gli obiettivi annuali del personale declinati a livello organizzativo ed individuale e i criteri e le modalità di misurazione e valutazione della performance (così come indicati nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance-SMVP).

Il Piano rappresenta inoltre lo strumento con il quale l'amministrazione porta a conoscenza del personale e di tutti i portatori di interesse interni ed esterni le proprie scelte strategiche e i risultati attesi: entro il 30 giugno del prossimo anno, gli obiettivi raggiunti saranno rendicontati nella Relazione validata dall'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) con cui si chiude il ciclo della performance annuale.

Il nostro Ente si trova a due anni dall'inizio della pandemia a dover fronteggiare ancora sfide importanti per rispondere alle nuove esigenze socio-economiche, emerse a causa di questo prolungato periodo di emergenza sanitaria. Pertanto, in continuità con la linea seguita sino ad ora, risulta ancora più rilevante innalzare la consapevolezza del personale rispetto alle decisioni strategiche e alle priorità dell'Ente, con conseguente miglioramento dei servizi erogati.

Nel predisporre il presente Piano si è tenuto conto degli obiettivi strategici nazionali e regionali in materia di diritto allo studio, da cui discendono le strategie di Ente, degli obiettivi pluriennali già avviati dall'amministrazione, dei risultati ottenuti, dell'evolversi delle esigenze dell'utenza studentesca e degli spunti derivanti dal confronto con le esperienze di amministrazioni omologhe.

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Con DL 80/2021 convertito nella L. 113/2021, ai fini della semplificazione amministrativa, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che ogni amministrazione dovrà adottare nel 2022 (le ultime indicazioni normative fissano al 31.3.2022 il termine per l'emanazione di uno schema tipo ministeriale e al 30 aprile 2022 quello per l'adozione del PIAO da parte delle pubbliche amministrazioni).

Si tratta di un documento di durata triennale che assorbe i piani di programmazione (Piano della Performance, PTPCT, Piano dei fabbisogni, Piano delle azioni positive) e si pone come strumento unico per il miglioramento della qualità dei servizi, la progressiva semplificazione dei processi, l'accrescimento delle competenze di tutto il personale, l'innalzamento dei livelli di trasparenza nell'esercizio delle attività.

In attesa di indicazioni specifiche, l'Ente procede alla predisposizione del Piano della Performance e del relativo Piano degli Obiettivi (PDO) che dovranno confluire nel PIAO in un'ottica di interazione con gli altri provvedimenti di programmazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il D. Lgs 74/2017, nell'aggiornare il D. Lgs 150/2009, rafforza il tema dell'integrazione tra il ciclo della performance e la programmazione finanziaria e di bilancio.

L'interdipendenza tra i due processi si realizza:

- nell'individuazione delle risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi operativi per i quali devono essere previsti stanziamenti economici;

- nella definizione di indicatori per la misurazione degli obiettivi laddove sia necessario utilizzare grandezze di natura economico-finanziaria;
- nella misurazione della salute finanziaria dell'Ente.

Gli obiettivi sono articolati in:

Obiettivi generali: identificano le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;

Obiettivi specifici: individuati da ogni Amministrazione nel Piano della Performance, sono programmati su base triennale, in coerenza con gli obiettivi generali, ed approvati dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (CdA) sentiti Direttrice e Dirigenti che a loro volta si confrontano con le Posizioni Organizzative.

Gli obiettivi specifici vengono declinati in obiettivi operativi (di struttura od individuali).

In data 29.11.2021 il CdA dell'Ente ha deliberato l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio per l'anno 2022 con conseguente possibilità di accedere, sino all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2023/2024, agli stanziamenti previsti nel precedente Bilancio di previsione per l'anno in corso.

In attesa di maggiori indicazioni sulla predisposizione del PIAO e nel rispetto del termine legislativo del 31 gennaio per l'approvazione del Piano della Performance, nel presente documento sono indicati obiettivi riconducibili a progetti pluriennali già deliberati ovvero ad adempimenti di legge con carattere di obbligatorietà per i quali siano già stati stanziati i fondi o obiettivi che non prevedano utilizzo di risorse economiche.

Il Piano potrà essere integrato in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2023/2024.

Nelle more della definizione di linee guida per gli enti territoriali, il Piano delle Performance è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni delle linee guida ministeriali. Vengono pertanto individuate le seguenti sezioni articolate a loro volta in sottosezioni:

- 1: presentazione dell'amministrazione
- 2: pianificazione pluriennale
- 3: programmazione annuale, performance organizzativa e individuale

SEZIONE 1 PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 MISSION

L'EDISU Piemonte è stato istituito con L.R. 16/1992 allo scopo di garantire a studenti/studentesse meritevoli in condizioni economiche disagiate di accedere ai livelli più alti di istruzione secondo i principi enunciati dall'art. 34 della Costituzione.

In continuità con l'attività svolta sino ad allora dall'Opera Universitaria, l'Ente ha realizzato la propria mission affiancando ai servizi volti a soddisfare i bisogni primari dell'utenza studentesca (borsa di studio, posto letto, pasto) anche supporti e strumenti che hanno lo scopo di favorire l'integrazione nel contesto universitario e sociale (attività culturali e formative, contributi per la mobilità internazionale, integrazioni per la disabilità, sostegno psicologico, consulenza sanitaria per citarne alcune) tenuto anche conto della platea sempre più ampia di studenti/studentesse stranieri/e che scelgono di studiare negli atenei piemontesi.

1.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'EDISU PIEMONTE

1.2.1 ORGANI ISTITUZIONALI

Il Consiglio di Amministrazione (CdA), svolge le funzioni previste dalla Legge Regionale n. 16 del 1992 e assume un ruolo di indirizzo dell'attività dell'Ente.

Esso è composto da:

- a) tre membri nominati dal Consiglio regionale di cui uno con funzioni di Presidente;
- b) un rappresentante degli Atenei nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale con funzioni di Vicepresidente;
- c) uno studente/una studentessa designato dai membri dell'Assemblea regionale degli studenti per il diritto allo studio universitario e nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale. Dura in carica cinque anni, salvo il rappresentante degli studenti/delle studentesse che resta in carica due anni e sei mesi, ferma in ogni caso la decadenza dell'intero CdA al termine del mandato del Consiglio regionale.

Il Presidente del CdA è nominato dalla Giunta Regionale e ha la stessa durata del CdA. Rappresenta legalmente l'Ente, convoca e presiede le sedute del Consiglio e dà esecuzione alle delibere e determinazioni del Consiglio stesso.

L'Assemblea regionale degli studenti per il diritto allo studio è organo consultivo del Consiglio di amministrazione dell'Ente, della Regione e del Comitato regionale di coordinamento delle università del Piemonte. E' composta da 13 rappresentanti degli studenti in rappresentanza degli Atenei e degli studenti fruitori del servizio abitativo dell'Ente. Il componente all'interno del CdA è designato dall'Assemblea. L'Assemblea formula pareri obbligatori non vincolanti e proposte nell'ambito delle competenze indicate all'art. 23bis, comma 5 della L. R. 16/1992 e s.m.i. Presidente e Direttore dell'Ente partecipano senza diritto di voto alle riunioni dell'Assemblea.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è eletto dal Consiglio Regionale e si compone di 5 membri di cui tre effettivi e due supplenti. Restano in carica per la stessa durata del C.d.A.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

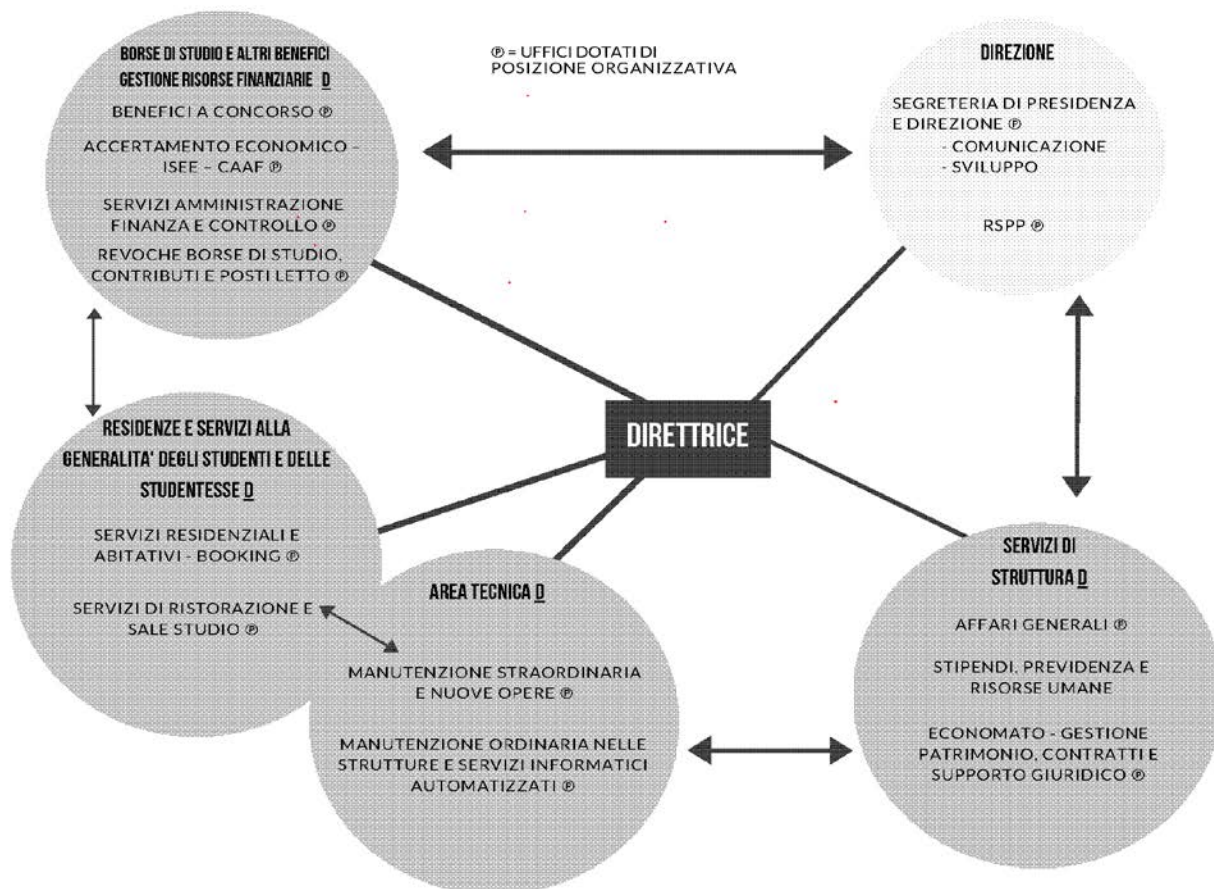
- a) esamina i bilanci ed i rendiconti dell'Ente e predispone la relazione che li accompagna e vigila sulla regolarità dell'amministrazione;
- b) controlla la gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente;
- c) trasmette annualmente al Presidente della Giunta regionale una relazione sull'andamento della gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente a corredo del bilancio consuntivo;
- d) esprime pareri su richiesta del CdA.

1.2.2 ORGANI AMMINISTRATIVI

Direttrice: nominata dal Consiglio di Amministrazione sulla base di comprovati requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'art. 26 della L.R. 16/1992. L'incarico può durare 5 anni ed è rinnovabile.

Alla Direttrice spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla competenza degli altri organi. Per l'espletamento delle attività istituzionali, si avvale della collaborazione degli Uffici incardinati in Servizi attribuiti, per competenza, alle figure dirigenziali presenti in Organigramma.

1.2.3 ORGANIGRAMMA FUNZIONALE



L'EDISU attualmente impiega 61 lavoratori/lavoratrici (compresi direttrice e 2 dirigenti) più 3 persone in comando con funzioni amministrative e tecniche: i servizi di sorveglianza, pulizia, accoglienza residenziale, manutenzione, ristorazione sono affidati ad imprese esterne.

1.3 COSA FACCIAMO

Gli ambiti strategici di intervento riguardano i servizi erogabili per concorso (Benefici a concorso-Servizi residenziali e abitativi) e quelli rivolti alla generalità dell'utenza studentesca (Ristorazione, sale studio e altri servizi).

I servizi a concorso sono rivolti a studenti/studentesse iscritti/e all'Università degli Studi di Torino, al Politecnico di Torino, all'Università del Piemonte Orientale, all'Università di Scienze Gastronomiche, alla Scuola superiore per mediatori linguistici di Torino, alla Scuola superiore per mediatori linguistici di Cuneo e di Pinerolo, all'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, all'Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Cuneo, all'Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Novara, al Conservatorio statale di Musica di Torino.

Le attività che concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici ed operativi dell'Ente fanno parte di un processo di interazione tra gli uffici dell'amministrazione attiva (volta a soddisfare direttamente i fabbisogni dell'utenza di riferimento tramite l'erogazione di servizi) e gli uffici di supporto che, tramite processi trasversali a tutti i settori, concorrono al funzionamento dell'amministrazione nel suo complesso e al raggiungimento della mission istituzionale.

1.3.1 UFFICI DI STAFF

a) SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE

L'ufficio gestisce, coordina e supporta le attività di presidenza e direzione gestendo le relazioni interne ed esterne ed i rapporti istituzionali con organi regionali, nazionali, internazionali e con Enti, Associazioni e ditte.

Si occupa delle sponsorizzazioni e dei progetti di sviluppo.

Coordina la comunicazione istituzionale ed esterna e svolge attività di referente per i progetti di orientamento al lavoro per studenti/studentesse universitari/e.

Collabora con la DPO per le tematiche di settore inerenti la privacy.

b) RSPP – RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Gestisce i processi connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.) e prevenzione incendi. Tale attività è espletata negli uffici e in tutte le sedi dell'Ente.

1.3.2 UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE ATTIVA

BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

a) BENEFICI A CONCORSO

L'ufficio gestisce i processi finalizzati all'erogazione delle borse di studio, dei posti letto e di altri contributi (integrazione borse di studio per studenti diversamente abili, contributi integrativi per la mobilità internazionale, premi di laurea, sussidi straordinari). Pubblica il Bando annuale, verifica i dati di iscrizione e merito, pubblica graduatorie provvisorie/definitive, gestisce i reclami e i ricorsi e procede al pagamento dei contributi.

In collaborazione con gli Atenei, organizza e gestisce le attività a tempo parziale degli studenti.

Nell'anno 2021, al fine di fornire un ulteriore aiuto agli studenti in situazione di maggiore difficoltà economica a causa della pandemia sono state attuate misure straordinarie con l'istituzione da parte del Ministero del Rimborsamento Canone di Locazione 2020 e l'assegnazione al Piemonte di € 1.551.751,41. Con questo importo è stato assegnato il rimborso a tutti gli aventi diritto nella percentuale pari al 45,844334% dell'importo totale accertato, secondo quanto previsto dal D.M. 57 del 14 gennaio 2021 nel quale si stabilisce che qualora il budget a disposizione non sia sufficiente al rimborso di tutti gli aventi diritto per la quota totale documentata, il rimborso verrà ridotto in proporzione fino alla copertura totale degli aventi diritto.

Edisu ha inoltre assegnato il Contributo straordinario a fondo perduto per l'acquisto di dispositivi elettronici per la DAD a favore degli studenti vincitori di borsa di studio 2019 che hanno acquistato un hanno acquistato dispositivi elettronici quali pc, tablet, cellulari e smartphone purché con connessione di rete o sim, da febbraio 2020 alla data di presentazione della domanda. Tale contributo è stato istituito al fine di agevolare la fruizione delle lezioni universitarie in modalità online e le sessioni di laurea in remoto ed è stato disposto secondo quanto previsto dalla Regione Piemonte con DGR 44-1864 del 2020 e recepito dall'Edisu Piemonte con delibera 96/2020. L'importo massimo erogabile per ciascun richiedente è stato di € 150,00 sulla base della ricevuta allegata alla richiesta.

Il servizio di Ticketing, attivato a luglio 2019, rappresenta il canale privilegiato di comunicazione con l'utenza studentesca in sostituzione sia delle caselle di posta dedicate sia del call center. Il soggetto interessato accede al servizio con le proprie credenziali: è possibile accedere come "studente ospite", senza credenziali, per visualizzare le FAQ o ricevere informazioni generiche.

Il servizio di sportello, che nel 2020 causa pandemia aveva subito periodi di chiusura e riduzioni di orario in linea con le restrizioni governative, nel 2021 è stato aperto con regolarità ed ha garantito, nel pieno rispetto delle linee guida anti Covid, sia l'accesso diretto che su prenotazione.

b) ACCERTAMENTO ECONOMICO, ISEE, CAAF

I processi gestiti dall'ufficio accertamenti sono finalizzati alla somministrazione dell'ISEE parificato agli studenti UE ed EXTRAUE, al controllo delle autocertificazioni prodotte dai richiedenti i benefici, alla predisposizione ed all'invio di contestazioni scritte ai debitori, al recupero delle somme previo incontro con i soggetti interessati, alla gestione degli eventuali ricorsi al TAR o al Capo dello Stato. L'ufficio gestisce le rinunce ai benefici successivi all'anno di accertamento non conforme, poiché lo studente perde il diritto ad ulteriori erogazioni (art. 10 comma 3 D.Lgs. 68/2012), nonché le attività connesse alla convenzione con i CAAF.

Nel 2021 è iniziato il controllo sulle dichiarazioni a.a. 2015/2016 con un campione sul totale dei vincitori pari al 20%, durante il 2022 si continuerà con il controllo sulle dichiarazioni a.a. 2015/16 mentre successivamente si procederà con le verifiche relative all'a.a. 2016/2017.

Le somme recuperate rappresentano fonte di finanziamento delle borse insieme con le altre risorse derivanti dall'irrogazione delle sanzioni amministrative.

c) REVOCHE BORSE DI STUDIO, CONTRIBUTI E POSTI LETTO

L'Ufficio Revoche, a seguito di verifiche sul merito svolti da uffici di competenze esterni o interni, procede all'eventuale revoca e recupero del credito relativo al beneficio indebitamente fruito.

In caso di decadenza dal beneficio l'ufficio avvia l'iter per il recupero bonario delle somme non dovute predisponendo azioni mirate alla restituzione di quanto percepito a titolo di prestazione erogata, mettendo in atto strumenti adatti al recupero per velocizzarne l'incasso, come per esempio l'introduzione dei blocchi carriera.

Si procede al monitoraggio costante sullo stato dei pagamenti.

Successivamente provvede alla comunicazione degli insoluti all'Agenzia delle Entrate Riscossione ADER affinché provveda alla riscossione coattiva a mezzo Ruolo.

Sia in caso di riscossione bonaria che di riscossione coattiva, l'ufficio predispone e gestisce i piani rateali di rientro su richiesta degli interessati.

L'ufficio gestisce, inoltre, il contributo Fondo Rotativo e la richiesta di rimborso della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario e della Tassa di Abilitazione Professionale.

Le informazioni in merito alle Revoche, Fondo Rotativo, Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario e Tassa di Abilitazione Professionale vengono fornite attraverso il Servizio Ticketing.

A causa della Pandemia da Covid-19 e in particolar modo durante i diversi lockdown, il Ticketing è diventato lo strumento fondamentale di contatto tra gli studenti e l'ufficio revoche. Alle richieste di informazioni e assistenza, si è aggiunto l'iter per la richiesta di rateizzazione in precedenza gestita in presenza attraverso lo Sportello Studenti/Revoche.

L'uso ad ampio spettro del Ticketing quale canale principale di richiesta informazioni ha permesso di limitare gli appuntamenti ai soli studenti che presentavano situazioni o contenziosi particolari. La piattaforma Ticketing ha quindi registrato un incremento di accessi nel corso dell'anno 2020 e 2021.

L'ufficio revoca di concerto con il servizio abitativo monitora, revoca e gestisce i pagamenti relativi ai soggiorni indebitamente fruiti e ai recuperi di quanto comminato dall'ufficio di competenza del settore residenze di Edisu Piemonte.

Rimborso tassa regionale

Il rimborso Tassa regionale è disciplinato dai relativi Bandi di Concorso per la Borsa di studio e a seguito di accordi tra Edisu Piemonte e gli Atenei Piemontesi.

E' un contributo obbligatorio che lo studente versa all'Ateneo al momento dell'immatricolazione, utilizzando PagoPA o altra modalità di pagamento richiesta.

Il D.lgs. 68 del 29 marzo 2012 stabilisce in € 140,00 l'importo corrispondente alla Tassa Regionale per il diritto allo studio a partire dall'anno accademico 2012/13 fino alla data odierna.

Fondo rotativo

Il Fondo Rotativo è un sostegno economico a copertura del pagamento del deposito cauzionale richiesto in sede di stipula di contratto di locazione, inteso come anticipo dell'importo di borsa di studio. E' riservato agli studenti fuori sede richiedenti borsa di studio e servizio abitativo iscritti a un primo anno o a un anno successivo, risultati idonei di posto letto nelle graduatorie definitive del servizio abitativo e non assegnatari a seguito di dichiarazione di interesse.

d) SERVIZI RESIDENZIALI E ABITATIVI – BOOKING

Il servizio abitativo gestisce le residenze universitarie e coordina tutti i processi finalizzati all'assegnazione a seguito della pubblicazione del "Bando annuale di concorso borse di studio e posti letto" delle camere agli studenti che richiedono il servizio abitativo per concorso, insieme alla borsa di studio nonché le attività connesse alla vita nelle residenze universitarie (scorrimenti, trasferimenti, scambi di posto letto in base ad un calendario preordinato, supporto psicologico, attività culturali, sportive e ricreative).

L'ufficio si occupa dei procedimenti amministrativi legati alla gestione dei servizi, effettua controlli sulla corretta esecuzione dei contratti, gestisce la contabilità, predispone regolamenti interni, verifica il rispetto delle norme, programma gli acquisti di beni e servizi coordinandosi con gli altri uffici dell'Ente.

Le residenze universitarie, tutte situate nelle vicinanze dei poli universitari, sono attualmente (al 31 dicembre 2021) 21 dislocate nelle città di Torino e Grugliasco, Novara, Vercelli, Alessandria e Cuneo.

Da qualche anno, sulla base di appositi accordi con gli Atenei piemontesi, le residenze universitarie riservano a studenti di terzo livello, studenti Erasmus, assegnisti di ricerca, visiting professor dei posti letto al Servizio dei Soggiorni su prenotazione della foresteria universitaria e affittano le sale eventi presenti nelle strutture. Nel periodo estivo, per ottimizzare la gestione dei posti letto non utilizzati dagli studenti, è stato attivato un servizio dedicato a turisti e partecipanti a convegni organizzati all'interno delle strutture. L'apertura ad un'utenza diversificata oltre a rendere effettivi i principi di aggregazione, scambio culturale, internazionalizzazione permette all'EDISU di avere un introito da reinvestire nelle attività per il diritto allo studio

L'ufficio si occupa inoltre della gestione dei canali informativi del servizio abitativo tramite ticketing e email dedicata per gli studenti e agli ospiti della residenzialità universitaria e tramite il canale di gestione mail della procedura di Gestione delle Residenze (GUSA).

Il settore Abitare sin dall'inizio dell'emergenza sanitaria Covid 19 si è attivato per assicurare il benessere sia degli studenti fuori sede vincitori di posto letto sia degli ospiti dei Soggiorni su prenotazione. Si tratta di un settore che per sua finalità istituzionale è chiamato a rispondere alle esigenze degli studenti ed ha confermato ancora di più in questo momento la sua missione ed il suo impegno.

Sono stati rafforzati i servizi offerti e a prospettare nuove forme di assistenza che garantissero agli studenti un aiuto concreto anche a tutela della loro sicurezza. Il servizio gestisce gli utenti alloggiati presso le strutture residenziali risultati positivi al covid19 o di provenienza da paesi per cui l'ingresso in Italia è previsto l'isolamento fiduciario.

e) SERVIZI DI RISTORAZIONE E SALE STUDIO

Il servizio ristorazione rappresenta il terzo cardine attraverso il quale EDISU persegue i propri fini istituzionali.

Tale servizio, fruibile nelle Mense (Mense Universitarie e Mense del Politecnico) e in locali convenzionati, è a pagamento ed è accessibile a tariffe agevolate differenziate in base a requisiti economici e di merito individuati nello specifico Regolamento. La tariffa piena si applica a tutti gli studenti/le studentesse che non presentano la domanda per l'accesso a tariffe agevolate o che risultano privi dei requisiti previsti dal Regolamento pubblicato annualmente dall'EDISU Piemonte.

Sono previste differenti tipologie di pasto: intero, ridotto, frazionato, piatto unico nonché piatti per intolleranti al glutine al fine di assecondare le esigenze della variegata platea di utenti.

Il servizio si occupa dell'iter relativo alle gare per l'affidamento dei servizi di gestione mense e sale studio, effettua controlli sulla corretta esecuzione dei contratti e gestisce la contabilità.

1.3.3 UFFICI DI SUPPORTO

a) RISORSE UMANE

Gestisce i processi connessi all'acquisizione e al trattamento giuridico del personale (procedimenti inerenti status, diritti e doveri –presenze, ferie, permessi, malattia-, procedimenti disciplinari, formazione.

Nelle tabelle che seguono si forniscono i dati dell'ultimo triennio riferiti alle assunzioni e alla situazione occupazionale rispetto al genere nonché la suddivisione del personale per categoria e genere al 31.12.2021.

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE: ASSUNZIONI					
ANNO	DONNE	UOMINI	TOTALE	% DONNE	% UOMINI
2019	36	24	60	60%	40%
2020	37	24	61	61%	39%
2021	37	24	61	61%	39%

Al numero complessivo aggiungere:

2 comandi nel 2020

3 comandi nel 2021 (2 attivati nel 2020; 1 attivato nel 2021)

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE RISPETTO AL GENERE									
ANNO	DONNE tempo pieno	UOMINI tempo pieno	DONNE tempo parziale	UOMINI tempo parziale	TOTALE DONNE	TOTALE UOMINI	TOTALE	% DONNE	% UOMINI
2019	32	23	4	1	36	24	60	60%	40%
2020	33	23	4	1	37	24	61	61%	39%
2021	31	23	6	1	37	24	61	61%	39%

Al totale del 2020 aggiungere: 1 donna e 1 uomo in comando

Al totale del 2021 aggiungere: 2 donne e 1 uomo in comando

SUDDIVISIONE DIPENDENTI PER CATEGORIA E GENERE AL 31.12.2021			
PROFILO	UOMINI	DONNE	TOTALE
DIRETTRICE	0	1	1
DIRIGENTI	1	1	2
CATEGORIA D senza PO	5	7	12
CATEGORIA D con PO	3	9	12
CATEGORIA C	13	17	30
CATEGORIA B	2	2	4
TOTALE	24	37	61

Al totale aggiungere 3 unità in comando

a) STIPENDI E PREVIDENZA

Gestisce i processi finalizzati al trattamento economico e previdenziale del personale: retribuzione, calcolo indennità e premi; Concessione ed erogazione sovvenzioni (assegni familiari, cofinanziamento trasporti, versamento contributi previdenziali, rimborsi fiscali, pagamento straordinari; erogazione buoni pasto).

b) SERVIZI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

L'ufficio gestisce i processi finalizzati alla predisposizione del Bilancio e dei relativi allegati (previsione, PEG, variazioni, consuntivo) e le fasi dell'entrata e della spesa. Gestisce i flussi documentali (delibere e determinazioni) nonché le attività degli organi dell'Ente (CdA, Presidente, Revisori).

c) AFFARI GENERALI

L'ufficio gestisce i processi connessi all'adempimento della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza e collabora con la DPO per tematiche relative alla privacy (parte amministrativa/organizzativa).

Coordina inoltre l'attività dell'ufficio Protocollo e gestisce l'archivio.

d) GESTIONE PATRIMONIO, CONTRATTI E SUPPORTO GIURIDICO

L'ufficio gestisce i contratti e gli accordi per le finalità istituzionali, segue l'intero iter per il pagamento delle utenze e delle spese condominiali (partecipando anche alle assemblee), gestisce il servizio di brokeraggio e i servizi assicurativi con relativa gestione dei sinistri.

Fornisce supporto interno sulle gare e segue direttamente le procedure per l'aggiornamento degli elenchi dei professionisti legali e i relativi affidamenti.

e) MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE STRUTTURE E SERVIZI INFORMATICI AUTOMATIZZATI

L'ufficio gestisce l'iter relativo all'affidamento, all'esecuzione, alla gestione contabile degli appalti di manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture. L'ufficio si occupa della progettazione, della configurazione e della gestione dei sistemi IT, gestisce le banche dati e fornisce assistenza interna su software ed hardware. Segue i procedimenti finalizzati alla gestione della sicurezza IT ai sensi della normativa vigente e si occupa dell'applicazione del Piano triennale Italia digitale.

Collabora con la DPO per tematiche relative alla privacy (parte tecnica).

f) MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE OPERE

L'ufficio gestisce l'iter relativo all'affidamento, all'esecuzione, alla gestione contabile degli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria e segue direttamente le procedure per l'aggiornamento degli elenchi dei professionisti tecnici e i relativi affidamenti.

Gestisce le procedure finalizzate all'ottenimento dei CPI da parte dei VVFF.

g) ECONOMATO

L'economato gestisce l'acquisto di beni e di servizi (gare, corretta esecuzione del contratto/capitolato, gestione contabile degli appalti), i magazzini (sistema informatico di richiesta prodotti e smistamento interno, inventario prodotti, archivio di deposito e archivio storico), la cassa economale, la mobilità e il parco auto.

SEZIONE 2 PIANIFICAZIONE PLURIENNALE

2.1 IL QUADRO DELLE DINAMICHE DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

In questa sezione si fornisce una panoramica delle politiche europee e nazionali del diritto allo studio, per poi passare agli approfondimenti connessi a quelle intraprese dalla Regione Piemonte e, a cascata, da EDISU Piemonte, in un'ottica di comparazione, interazione, innovazione.

2.1.1 Quadro europeo e nazionale

In ambito europeo il ruolo fondamentale dell'istruzione e della formazione per la crescita e lo sviluppo economico e sociale, ha indotto gli stati membri dell'UE ad individuare, nell'ottica del miglioramento continuo, strategie comuni di intervento aventi come obiettivo:

- l'aumento della qualità e dell'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione europei
- facilitare l'accesso agli studi
- aprire i sistemi di istruzione e formazione anche a studenti/studentesse provenienti da differenti aree geografiche

Tale linea comune, sancita durante il vertice di Lisbona del 2000, viene perfezionata nel corso di successivi incontri tra gli stati dell'UE: nelle conclusioni del Consiglio europeo del 14.12.2017 l'istruzione e la formazione come elementi fondamentali per la costruzione di società inclusive e competitive vengono poste al centro dell'agenda politica europea.

L'interazione tra i paesi punta a garantire uno sviluppo omogeneo dei sistemi di istruzione: si tratta di un progetto ambizioso che, ponendo l'accento sul principio della sostenibilità, si prefigge di garantire pari opportunità e inclusione con azioni specifiche nei confronti di gruppi e paesi svantaggiati.

I principali strumenti finanziari della politica dell'UE sono i Fondi strutturali e di investimento: essi, integrano i cofinanziamenti nazionali e hanno lo scopo di rafforzare la coesione sociale, economica e territoriale e di ridurre le disparità tra stati.

La politica di coesione sostiene la creazione di posti di lavoro, la crescita economica, lo sviluppo sostenibile, il miglioramento della vita dei cittadini di ogni regione e stato membro.

Il sistema introdotto dalla politica di coesione induce i paesi a mantenere i loro impegni di investimento e crescita anche nei periodi di recessione.

La pandemia da Covid-19 ha rivoluzionato il settore dell'istruzione e della formazione con passaggio all'insegnamento a distanza e misto: tale passaggio ha fatto emergere il divario tra paesi che avevano investito nel campo della digitalizzazione e della connettività e stati più arretrati da questo punto di vista.

La rimodulazione dei programmi di investimento nell'ottica di ridurre tale divario e assicurare la crescita dell'UE in termini di istruzione, economia e lavoro rappresenta una sfida importante per tutti i paesi membri.

Dopo lo Spazio Europeo della Formazione Superiore (EHEA), processo lanciato nel marzo del 2010 al fine di assicurare compatibilità, comparabilità e coerenza tra i sistemi educativi degli stati membri, l'UE ha prospettato la creazione entro il 2025 di uno Spazio europeo dell'istruzione per conseguire due essenziali obiettivi per la ripresa post-emergenza: Europa verde e digitale.

Le iniziative sono volte a trovare strategie a lungo termine e soluzioni per migliorare le competenze digitali di base, rendere la scuola più inclusiva e attenta alle tematiche di genere, creare infrastrutture più ecologiche per l'istruzione, sostenere l'insegnamento, sviluppare le università europee e potenziare la connettività degli istituti educativi.

Lo Spazio interagirà con programmi specifici (Erasmus+, Piano europeo di ripresa, Agenda europea per le competenze, Spazio europeo della ricerca).

Il 9 dicembre 2021 si è svolto il Quarto vertice europeo sull'istruzione durante il quale le comunità dell'insegnamento e dell'istruzione hanno riflettuto sulle strategie comuni dello Spazio europeo.

Al centro dell'incontro sono state poste le seguenti priorità: potenziare la mobilità dei giovani, realizzare un percorso educativo europeo per gli insegnanti, investire in formazione di qualità e sulla trasformazione digitale dell'educazione.

Spostando l'attenzione dalle politiche europee ai risultati raggiunti nell'ambito dell'istruzione universitaria dai differenti paesi membri occorre registrare il penultimo posto dell'Italia nell'UE per percentuale di laureati appena prima della Romania.

La percentuale del 29% di laureati nella fascia compresa tra i 25 e i 34 anni, registrata da Eurostat nel 2020, pone il nostro paese lontano dalla media europea e dall'obiettivo fissato dall'UE di far salire entro il 2030 al 45% la media dei giovani che hanno concluso il percorso universitario.

Il dato, al di là delle previsioni europee, supera il traguardo del 26/27% che il governo italiano aveva realisticamente fissato già nel 2011.

L'Agenda ONU 2030 evidenzia che l'elevato tasso di abbandono e lacune a livello di competenze penalizzano l'Italia rispetto agli altri paesi europei.

Con riferimento alle politiche per l'accesso all'istruzione superiore, si evidenzia che l'aggiornamento annuale del rapporto Eurydice riferito al 2020/2021 inserisce l'Italia tra i paesi con tasse universitarie più alte: in media € 1.628 all'anno.

Nonostante ciò nel 2020 caratterizzato dal Covid gli atenei italiani hanno registrato un aumento di oltre il 5% delle iscrizioni ai corsi triennali con crescita rilevante alla Statale di Milano (+21,5%), all'Università della Tuscia (+56,3%) e all'Orientale di Napoli (+32,4%).

Un contributo importante all'aumento di iscrizioni nell'a.a. 2020/2021 può essere attribuito agli stanziamenti di 165 milioni in più previsti nel Decreto Rilancio del 2020 per l'ampliamento della no-tax area (esenzione totale per chi ha un ISEE sotto i 20.000,00 euro) e per la riduzione delle tasse.

Altri 40 milioni sono stati destinati all'incremento del fondo integrativo statale (FIS) per le borse di studio che ha determinato il passaggio da € 267.814.548,00 a 307.826.221,00 milioni di euro complessivi.

L'incremento delle immatricolazioni può anche essere ascritto all'erogazione dei servizi on line (lezioni, esami) con conseguenze abbattimento dei costi di trasferimento e mantenimento per i fuori sede.

Il rapporto ISTAT 2020 sui livelli di istruzione e occupazione pubblicato nell'ottobre del 2021, conferma le differenze territoriali nei livelli di istruzione terziaria (24,2% di laureati al centro, 21,3 al nord e 16,2 nel mezzogiorno).

Anche nel 2020 viene confermato il livello di istruzione più elevato tra le donne (23% di laureate contro il 17,2% di uomini): tale divario, più elevato rispetto alla media UE, non si traduce però in analogo vantaggio in ambito lavorativo.

Il report ISTAT registra inoltre un calo nel livello di istruzione degli stranieri presenti in Italia connesso probabilmente ai mutamenti nella geografia delle provenienze e delle destinazioni delle migrazioni: è ipotizzabile che l'utenza studentesca più qualificata, una volta laureata, scelga di spendere le proprie competenze in paesi dell'UE più attrattivi da un punto di vista lavorativo rispetto all'Italia.

Le disuguaglianze territoriali dimostrano come l'obiettivo di rendere competitivi ed equi i sistemi educativi dei paesi dell'UE sia estremamente sfidante e a lungo termine e denota come adeguati livelli di istruzione e tecnologia siano fondamentali per garantire congrue opportunità di lavoro, non solo nell'Unione, ma anche all'interno dei singoli stati.

2.1.2 Quadro regionale

Il Piemonte, già da tempo più debole da un punto di vista economico ed occupazionale rispetto alle altre grandi regioni del Nord, si trova a due anni dall'inizio della pandemia a dover fronteggiare sfide importanti per utilizzare al meglio i fondi previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Il Ministero dell'Interno, con nota del 31.12.2021, ha comunicato che il PNRR ha previsto 162 milioni di euro a sostegno dei progetti presentati entro il 4 giugno dai comuni piemontesi per investimenti, in parte cofinanziati, di rigenerazione urbana dedicati alle scuole, ad edifici culturali e ad impianti sportivi.

La realizzazione di tali interventi si inserisce nell'ampio progetto di ripresa sostenuto dalla Regione Piemonte nel DEF 2021/2023: nel paragrafo successivo si dà conto delle linee strategiche della Regione e, conseguentemente, di EDISU.

L'EDISU Piemonte si pone come istituzione principale per l'erogazione di servizi/aiuti all'utenza iscritta negli atenei piemontesi.

I servizi cardine erogati da EDISU sono le borse di studio e gli altri contributi e i posti letto (a concorso) nonché la ristorazione per la generalità degli studenti e delle studentesse.

L'EDISU Piemonte nel 2020/2021, ha erogato 15.972 borse di studio (+2,171 rispetto all'a.a precedente) confermando la copertura di tutti gli idonei registrata a partire dall'a.a. 2015/2016. Importo complessivo € 45.626.868,00.

I dati attuali riferiti all'a.a. 2021/2022 sono i seguenti: vincitori di borsa 15478, importo complessivo € 47.431.803,50

L'importo complessivo più elevato rispetto all'a.a. precedente è dovuto ad un considerevole incremento di "fuori sede" (+ 1.440) con valore di borsa di studio più consistente rispetto al contributo destinato all'utenza "in sede" e "pendolare".

L'aumento dei borsisti può essere ascritto a molteplici cause: crescita numero iscritti/e con conseguente aumento di richiesta borse, riduzione/azzeramento tasse, posticipo date scadenza del bando, possibilità di usufruire delle borse Covid previste per gli studenti/le studentesse esclusi/e dalla borsa ordinaria per mancanza del solo requisito di merito sanabile con acquisizione di 5 crediti.

Anche gli Atenei così come alcune fondazioni ed enti privati concorrono al sostegno degli studenti/delle studentesse tramite interventi economici specifici (borse di studio, premi di laurea, tirocini).

L'offerta di alloggi in ambito regionale può contare su 2.086 posti letto messi a bando dall'EDISU per l'a.a. 2021/2022, su 791 posti presso il Collegio Einaudi: studenti/studentesse possono altresì usufruire di posti letto a pagamento presso strutture religiose e laiche del territorio.

L'offerta di posti letto presso l'EDISU risulta non ancora a regime avendo dovuto tenere camere libere per gestire isolamenti per covid o per rientri dall'estero.

A regime i posti reali sarebbero 2.241.

Il Terzo Piano strategico "Torino Metropoli 2025" predisposto nel 2015, nell'enfatizzare il sistema universitario come uno dei più importanti fattori di sviluppo economico e sociale del territorio torinese, punta l'attenzione sull'ambizioso progetto di investimenti per la realizzazione, nel decennio di riferimento, di sette poli residenziali per 5.000 posti letto.

Grazie al IV bando della L. 338/2000, ai fondi del Next Generation EU e a quelli per le Universiadi di Torino 2025, si prevede nei prossimi anni la realizzazione nel capoluogo di 1.700 nuovi posti letto (fonte Ires Piemonte, Contributo di ricerca 324/2021).

Il servizio ristorazione, che rappresenta con borse di studio e residenze il terzo importante cardine del diritto allo studio, è stato utilizzato nell'a.a. 2019/2020 da circa il 15% degli iscritti contro una media nazionale del 27%: influisce su tale dato la maggior diffusione di mense in altre regioni (Toscana in primis) e l'accesso a tariffe più basse.

Dall'a.a. 2016/2017 si è registrato un progressivo aumento del numero di pasti erogati: nell'a.a. 2019/2020, caratterizzato dall'interruzione del servizio dovuta alla pandemia (unica mensa aperta con continuità è stata Lungodora), è stata registrata una riduzione dei pasti rispetto ai tre anni precedenti ma un incremento rispetto all'a.a. 2015/2016 quando le mense erano a pieno regime.

Ciò permette di ipotizzare una ripresa della crescita dei pasti nel periodo post-pandemia connesso al trend in aumento degli iscritti fuori sede e dei borsisti che rappresentano la tipologia di studenti/studentesse che più usufruisce delle mense. (Fonte Elaborazione IRES Piemonte su dati ustat.miur.it).

2.1.3 Politiche regionali: DEFR 2021/2023

Nell'ambito dell'istruzione terziaria, l'obiettivo della Regione enunciato nel DEFR 2021/2023, è in primis quello di tutelare la salute degli studenti/delle studentesse e di tutto il personale coinvolto nella gestione dei servizi per il diritto allo studio universitario, adottando tutte le misure necessarie a contenere il contagio da Covid-19.

I principali programmi di intervento per il DSU e l'edilizia universitaria contenuti nella sezione del DEFR "Istruzione, cultura e sport" hanno quali obiettivi:

- la tenuta del numero di studenti/studentesse iscritti che beneficino delle borse di studio e dell'utenza studentesca che prosegua gli studi dopo i primi anni di corso;
- l'incremento dei posti letto e la modernizzazione delle strutture destinate all'erogazione dei servizi per studenti/studentesse universitari/e;
 - il sostegno ai programmi di mobilità internazionale quale componente essenziale per preparare i giovani ad affrontare le sfide della competitività globale del mercato del lavoro (attraverso l'erogazione di borse di studio per la mobilità internazionale);
- la diffusione di azioni di orientamento rivolte a studenti/studentesse delle scuole secondarie (di 2° grado) a orientarsi nella scelta dei corsi universitari, nonché iniziative di orientamento al lavoro rivolte a studenti/studentesse borsisti/e degli ultimi anni di corso e ai neo laureati;
- il sostegno a studenti/studentesse degli atenei piemontesi affinché l'offerta di formazione terziaria in favore dei giovani laureati sia maggiormente indirizzata verso fabbisogni di competenza espressi dal sistema delle imprese piemontesi, anche attraverso azioni di raccordo tra atenei, poli di innovazione e piattaforme e parchi tecnologici.

I risultati attesi sono:

- ridurre il rischio di contagio da Covid-19 in tutti i servizi di diritto allo studio universitario
- offerta di sostegno a studenti/studentesse in situazione di disagio in conseguenza all'emergenza sanitaria
- la conferma della più ampia copertura delle borse di studio confermando il trend dell'ultimo quinquennio
- il potenziamento dei servizi rivolti a studenti/studentesse
- il rafforzamento dell'internazionalizzazione e dell'attrattività del sistema universitario regionale
- l'attuazione degli interventi ex legge 38/2000;
- la modernizzazione delle strutture destinate all'erogazione dei servizi per il diritto allo studio
- l'avvio di collaborazioni tra poli di innovazione, piattaforme tecnologiche e singole imprese e istituzioni di formazione terziaria per l'avviamento al lavoro anche nella forma dell'alto apprendistato.

In linea con gli indirizzi regionali, l'EDISU:

- Dal 2015/2016 copre il 100% degli idonei alla borsa di studio. Sono inoltre stati confermati a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti i contributi integrativi per gli studenti disabili, per progetti di mobilità internazionale, per i premi di laurea e contributi straordinari.

Come detto nel paragrafo 1.3.2a) nell'anno 2021, quale aiuto agli studenti in maggiore difficoltà economica causa emergenza sanitaria, sono stati erogati i seguenti contributi straordinari: Rimborso Canone di Locazione 2020 e Contributo straordinario a fondo perduto per l'acquisto di dispositivi elettronici per la DAD.

-Ha avviato interventi cofinanziati dalla legge 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari" nonché rilevanti manutenzioni straordinarie, allestimenti e adeguamenti ai fini della sicurezza e del risparmio energetico.

-Integra le borse di studio EDISU erogate a studenti/studentesse che partecipano a programmi di mobilità internazionale, con Contributi integrativi per tali specifici progetti

- Nel 2021 ha partecipato ad eventi di orientamento allo studio e al lavoro organizzati da Politecnico, Università, Informagiovani, Virtual jobmeeting.

- Svolge un ruolo fondamentale insieme con Regione, Comune di Torino, CUS e CUSI nell'ambito del Comitato organizzatore delle Universiadi di Torino 2025: l'evento, oltre a rappresentare a livello internazionale una vetrina importante per i servizi offerti agli studenti e alle studentesse, porterà alla realizzazione di villaggi per gli atleti da convertire, finiti i giochi invernali, in residenze per studenti/studentesse.
- Ha adottato idonee misure per il contenimento del rischio Covid in tutte le proprie strutture continuando a monitorarne l'efficacia e valutando eventuali migliorie.

2.1.4 Piano strategico di mandato dell'EDISU Piemonte. 2020/2024

Con deliberazione n. 57 del 15.9.2020 il CdA dell'Ente ha approvato il Piano strategico di mandato 2020/2024 la cui predisposizione è coincisa con il periodo di chiusura dovuto all'emergenza sanitaria.

Gli indirizzi strategici del Piano, strutturato nelle Sezioni Ordinaria, di Sviluppo ed Istituzionale, si fondano su una logica di programmazione a medio e lungo termine in sinergia con la programmazione economico-finanziaria.

Il perseguimento di parametri dettati dalle Nazioni Unite negli Obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals) rappresenta uno dei principi ispiratori della strategia dell'Organo di indirizzo politico per il periodo 2020/2024.

L'impegno delle Nazioni Unite, che hanno individuato 17 goals (obiettivi) interconnessi tra loro, è quello di garantire entro il 2030 un presente ed un futuro migliore al pianeta e alle persone che lo abitano.

La Sezione ordinaria del Piano dell'Ente prevede:

- Il rafforzamento della professionalità e delle competenze interne per permettere ad ognuno di interagire e concorrere alla realizzazione degli obiettivi strategici.
- Programmazione triennale delle borse di studio e delle finanze necessarie da sottoporre alla Regione.
- Rendere il servizio di residenzialità economicamente più sostenibile adottando soluzioni tecnologiche/organizzative che incidano sui costi di gestione, anche rinegoziando i canoni di concessione.
- Revisione dei regolamenti delle residenze e delle mense nell'ottica di sviluppare in modo sempre più capillare nell'utenza studentesca i comportamenti responsabili nel rispetto delle strutture e delle altre persone.
- Intensificazione delle campagne di promozione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata
- Adozione di piattaforme tecnologiche che facilitino l'incontro domanda/offerta di affitto per studenti/studentesse non vincitori di posto letto o per chi necessita di soluzioni abitative temporanee
- Nell'ambito della ristorazione uniformare progressivamente la scadenza degli appalti di gestione creando le condizioni, probabilmente oltre questo mandato, per realizzare una gara unica permettendo economie di scala, revisionare le tariffe e le trattenute, potenziare i servizi alternativi laddove possibile.
- Promozione di attività culturali creando un sistema di finanziamento del mondo delle associazioni attive in ambito universitario.
- Promozione e supporto finanziario alle attività sportive adottando soluzioni che permettano di ampliare la platea degli utenti (accordi con enti pubblici e società private).

La Sezione sviluppo del Piano dell'Ente prevede:

- Completamento delle ristrutturazioni del patrimonio immobiliare già avviate e finanziate e, considerata la crescente richiesta di posti letto, analisi finalizzate all'individuazione di nuove strutture o di nuovi interventi di riqualificazione tenuto conto della convenienza economica delle opzioni.
- Per ogni nuova struttura/attività di riqualificazione e per progetti deliberati ma non ancora avviati particolare attenzione sarà posta sugli aspetti di sostenibilità ambientale e risparmio energetico. Nel caso di progetti ancora da avviare saranno valutati eventuali margini di miglioramento in termini di impatto sociale, ambientale ed economico.
- Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio immobiliare tenuto anche conto delle peculiarità di alcune strutture situate in contesti tutelati da un punto di vista storico e artistico. Nella fase progettuale è intenzione dell'Ente coinvolgere gli studenti e le studentesse ascoltando le loro esperienze.
- Ricerca di forme di collaborazione economicamente sostenibili con i privati per l'utilizzo a prezzi ridotti dei trasporti locali e ferroviari da parte degli studenti e delle studentesse dei settori residenze e ristorazione.
- Intensificazione degli investimenti finalizzati al potenziamento e al completamento della rete wifi, alla razionalizzazione della rete internet e al passaggio progressivo alla telefonia Voip nelle residenze in una logica di efficientamento e abbattimento costi di manutenzione connessa all'utilizzo di tecnologie di avanguardia necessarie per rispondere in modo adeguato alle nuove modalità di studio e di lavoro.
- Nell'ambito della ristorazione, puntare all'incremento dei pasti erogati aprendo anche agli esterni a tariffa piena garantendo nel contempo qualità del servizio ed economicità di gestione. Un punto essenziale per le mense sarà la sostenibilità ambientale: filiera corta, prodotti di qualità, trattamento rifiuti alimentari e cibo non fruito saranno elementi essenziali nei prossimi capitolati di gara per la gestione del servizio.
- Valorizzazione del settore sale studio anche avviando collaborazioni con gli Atenei per la definizione di spazi gestiti da EDISU ed ulteriori rispetto a quelli in dotazione. Si ipotizza altresì l'utilizzo di spazi di quartiere pubblici/privati che permettano a studenti/studentesse di usufruire di locali di studio e incontro anche nei pressi delle loro residenze. Si intende inoltre proseguire il progetto di apertura di aule studio all'interno delle mense rimodulando gli orari di utilizzo nell'ottica di far coesistere i servizi.
- Rilancio del prestito libri tramite un servizio on line di prenotazione e l'acquisto di nuovi testi previa analisi dei fabbisogni degli studenti e delle studentesse.

La Sezione istituzionale del Piano dell'Ente prevede:

- Revisione del funzionigramma dell'Ente al fine di individuare eventuali necessità di riorganizzazione ai fini delle possibili assunzioni dovute allo sblocco del concorso in essere, delle necessità di sostituire i pensionamenti e l'inserimento di una nuova figura dirigenziale;
- Investimenti sul benessere del personale tramite interventi di welfare aziendale
- Rilancio dell'immagine dell'Ente tramite l'utilizzo degli strumenti tecnologici e social disponibili
- Attuazione di azioni mirate a diffondere presso gli stakeholder, la conoscenza delle attività e dei servizi EDISU anche al fine di supportare gli studenti e le studentesse che devono avviare il loro percorso di studi universitario nella nostra regione.
- Rilancio rapporti con la stampa.
- Consolidamento delle relazioni con gli Atenei individuando una figura all'interno dell'Ente che possa tenere le fila dei rapporti con le varie realtà universitarie al fine di condividere eventuali criticità e soluzioni. Confronto dialettico con l'Osservatorio regionale per il diritto allo studio, fornitori e gli altri stakeholder.

2.1.5 Finanziamenti per interventi per il diritto allo studio

L'art.118 del D. Lgs 68/2012, prevede che le risorse delle Regioni per l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio universitario derivino dal gettito della tassa regionale per il diritto allo studio, da finanze proprie e da quelle del Fondo Integrativo Statale (FIS).

Il Decreto direttoriale del MUR n. 3098 del 14.12.2021 stabilisce un FIS complessivo per il 2021 di € 307.826.221,00 (stanziamento iniziale FIS pari a € 307.814.548 + € 11.673,00 (fondi provenienti dall'Agenzia Nazionale per i beni sequestrati e confiscati).

La quota parte destinata al Piemonte per l'anno 2021, secondo le modalità previste per il riparto del fondo, è di € 18.359.835,43 contro gli € 19.191.004,71 dell'anno precedente.

Per la concessione delle borse di studio occorre utilizzare prioritariamente le risorse derivanti dal gettito della tassa regionale per il diritto allo studio, le risorse proprie e successivamente quelle del FIS.

Con DGR 4-3470 del 2.7.2021, la Regione dà atto che per l'erogazione di borse di studio e altri servizi per l'a.a. 2021/2022 si farà fronte con le seguenti risorse finanziarie:

- fondi derivanti dal gettito della tassa regionale 2021/2022
- somme restituite dall'utenza studentesca cui è stata revocata la borsa di studio negli anni accademici precedenti
- risorse provenienti dal Fondo Integrativo Statale 2021
- eventuali risorse iscritte nel bilancio dell'EDISU con destinazione vincolata all'erogazione delle borse di studio e degli altri benefici eccedenti per esaurimento delle graduatorie degli idonei per l'a.a. 2020/2021, ovvero non utilizzate a causa della riduzione della spesa sostenuta dall'Ente (stimata per il 2021 in € 1.500.000,00) a titolo di contributo integrativo alla borsa per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale in conseguenza dell'adozione delle misure di contenimento del contagio da Covid-19
- fondi regionali

Le eventuali risorse del Fondo eccedenti, per esaurimento delle graduatorie degli idonei, sono destinate alla concessione di borse di studio nell'anno accademico successivo.

La Giunta Regionale con deliberazione del 2 luglio 2021, n. 4 – 3470 ha approvato i "Criteri generali per la pubblicazione da parte dell'EDISU Piemonte dei bandi di concorso relativi all'erogazione di borse di studio e altri servizi per l'a.a. 2021/2022" ed ha stabilito che nell'a.a. 2021/2022 si farà fronte all'erogazione delle borse di studio tramite le seguenti risorse finanziarie:

- gettito della tassa regionale a.a. 2021/2022
- somme restituite da studenti/studentesse cui è stata revocata la borsa di studio negli anni accademici precedenti
- risorse provenienti dal Fondo integrativo statale
- eventuali risorse iscritte nel bilancio dell'EDISU con destinazione vincolata all'erogazione delle borse di studio e degli altri benefici eccedenti per esaurimento delle graduatorie degli idonei per l'a.a. 2020/2021, ovvero non utilizzate a causa della riduzione della spesa sostenuta dall'Ente (stimata per il 2021 in € 1.500.000,00) a titolo di contributo integrativo alla borsa per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale in conseguenza dell'adozione delle misure di contenimento del contagio da Covid-19;
- fondi regionali

L'importo complessivo definitivo delle risorse finanziarie anno 2021, sarà inserito nella Relazione della Performance 2021.

2.1.6 Il Bilancio dell'EDISU

Con deliberazione n. 95 del 29.11.2021 il CdA ha approvato l'Esercizio provvisorio del Bilancio 2022 e disposizioni finanziarie: entro il mese di aprile 2022 si provvederà all'adozione del Bilancio di previsione.

Il Bilancio dell'Ente è costituito dalle seguenti missioni e programmi:

Miss.	Descrizione Missione	Progr.	Descrizione Programma
04	Istruzione e diritto allo studio	0404	Istruzione universitaria
20	Fondi e accantonamenti	2001	Fondo di riserva
		2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità
		2003	Altri fondi
99	Servizi per conto terzi	9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro

Che aggregati per titoli risultano essere, per gli anni 2022 e 2023, i seguenti:

	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
	competenza	competenza
TITOLO 1 – Spesa Corrente	62.446.420,97 €	61.953.560,00 €
- di cui FPV spese correnti	492860,97 €	- €
TITOLO 2 – Spesa in Conto Capitale	5.468.538,07 €	1.124.000,00 €
- di cui FPV spesa in conto capitale	5468538,07 €	- €
TITOLO 7- Partite di Giro	6.880.000,00 €	6.880.000,00 €
TOT.	74.794.959,04 €	69.957.560,00 €

Le voci principali di spesa appartengono al Titolo I – Spesa corrente e sono date da borse di studio, collaborazioni a tempo parziale studenti/studentesse, sostegno diversamente abili, mobilità internazionale, rimborso tassa regionale DSU, spese per residenze (canoni, multiservizi e utenze).

SEZIONE 3

PROGRAMMAZIONE ANNUALE, PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

3.1 PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO), PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Come previsto dalla legge, il Piano della Performance deve essere in linea con la programmazione economico finanziaria: considerato che il CdA con deliberazione n. 95 del 29.11.2021 ha approvato l'esercizio provvisorio del bilancio in questa fase è possibile individuare obiettivi operativi che non comportano impegni di spesa e quelli relativi ad interventi pluriennali già deliberati, derivanti da obblighi di legge non procrastinabili o da diritti maturati.

Il presente documento potrà essere integrato in seguito all'adozione, entro fine aprile, del Bilancio di previsione 2022/2023/2024.

3.1.1 Sintesi Obiettivi 2021

Il Bilancio 2021/2022/2023 è stato approvato dal CdA con deliberazione n. 36 del 6.5.2021; con deliberazione n. 476 del 1.6.2021 è stata approvata la riorganizzazione delle funzioni dell'Ente con decorrenza 1.10.2021; con deliberazione n. 69 del 13.07.2021 è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance frutto di una profonda attività di analisi degli aggiornamenti normativi e di revisione dei preesistenti SMVP dei dirigenti e del personale superati dal sistema unico.

Successivamente all'adozione di tali deliberazioni è stato possibile procedere all'individuazione degli obiettivi definitivi per l'anno 2021.

Di seguito si fornisce l'elenco degli obiettivi specifici 2021, che sono stati declinati in obiettivi operativi corredati di indicatori e target, discendenti da obblighi di legge e dalle linee strategiche dell'Ente: nella Relazione della Performance 2021, da approvare entro il 30 giugno 2022, si darà conto degli obiettivi di performance raggiunti e degli eventuali scostamenti.

- Erogazione borse di studio e altri contributi
- Controlli economici (su domande borse di studio)
- Controlli di merito (su permanere dei requisiti da parte degli studenti e delle studentesse)
- Studio di fattibilità e avvio progetti per l'aumento di posti letto di residenzialità universitaria pubblica
- Sviluppo progetti di Campus Diffuso sul territorio regionale
- Progetti di orientamento in entrata e di orientamento al lavoro e prime applicazioni
- Efficientamento energetico delle strutture per il risparmio energetico e l'ecosostenibilità
- Potenziamento reti WIFI e innovazioni tecnologiche ICT
- Ricognizione patrimonio immobiliare esistente alla luce della messa in sicurezza e l'aggiornamento documentale (DVR, CPI)
- Formazione obbligatoria e specifica per settore
- Predisposizione POLA
- Riorganizzazione dell'Ente
- Linguaggio di genere
- Sviluppo ed applicazione piano di comunicazione dell'Ente
- Verifica necessità di aggiornamento Regolamenti conseguente ad aggiornamenti normativi e avvio Revisione
- Azioni di sensibilizzazione e informazione Codice di Comportamento e PTPCT
- Verifica annuale di controlli a campione sulle erogazioni stipendiali analizzando le voci presenti in busta paga e verificando i flussi dati in entrata e in uscita collegati al documento stesso
- Controllo a campione per accertare corrispondenza tra dati acquisiti dall'utenza studentesca ed esito finale del processo di accertamento
- Estensione utilizzo transazioni economiche tramite strumenti informatici (pago pa, e-banking, carta di credito)
- Intensificare condivisione data base dei servizi a pagamento (ospitalità, mense, provvidenze, revoche e accertamenti) con ufficio finanziario-contabile
- Attuazione obblighi anticorruzione
- Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente tenuto di quanto previsto dal D. Lgs 33/2021 e s.m.i. e dalla Mappa della trasparenza (approvata con PTPCT 21/23) ed individuazione eventuali dati, documenti, informazioni ulteriori da pubblicare.
- Applicazione della normativa vigente nonché delle informative/procedure interne in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e in tutte le strutture

3.1.2 Obiettivi 2022

Come detto nell'introduzione al presente paragrafo, in attesa che venga approvato il Bilancio 2022/2023/2024, è possibile procedere all'individuazione di obiettivi che non comportano impegni di spesa e quelli pluriennali già programmati, derivanti da obblighi di legge o connessi a diritti maturati per i quali esistono già stanziamenti a Bilancio confermati con l'approvazione dell'esercizio provvisorio.

Nel PDO allegato al presente documento vengono elencati gli obiettivi attualmente individuabili declinati in obiettivi operativi e corredati da indicatori e target: a fini comparativi, per gli obiettivi che presentano carattere di continuità vengono forniti anche i target del 2021.

Il SMVP, applicato a partire dal 2021, ha quale fine quello di migliorare l'organizzazione del lavoro, incentivare la qualità dell'attività e dei servizi, valorizzare l'impegno, i meriti, le capacità e i risultati rispetto agli obiettivi individuati, incrementare l'efficienza della pubblica amministrazione nonché la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.

A garanzia di trasparenza risulta essenziale implementare i meccanismi di partecipazione diretta degli stakeholder nell'attività delle pubbliche amministrazioni, principio peraltro già presente nella Costituzione, art. 118.

Il D. Lgs 150/2009 ha introdotto, tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance, la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive: con gli aggiornamenti apportati dal D. Lgs 74/2017 tale principio diventa strumento concreto ed essenziale per la valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione.

L'EDISU, in linea con tali indicazioni, ha potenziato negli ultimi anni gli strumenti volti a favorire le forme di partecipazione con particolare attenzione alle consultazioni pubbliche sulla formazione di documenti di programmazione dell'Ente (PTPCT, Codice di comportamento, Patto di Integrità degli appalti pubblici) e alla valutazione dei servizi all'utenza.

Gli uffici Benefici a concorso, Residenze, Ristorazione e sale studio, Webredazione propongono annualmente dei questionari per testare il gradimento dell'utenza studentesca rispetto ai servizi offerti allo scopo di individuare le azioni di miglioramento da porre in atto.

La progettazione di strumenti e sistemi di partecipazione rappresenta una fase essenziale e allo stesso tempo complessa del ciclo della Performance.

Alla luce di ciò, il Dipartimento della Funzione Pubblica nel novembre 2019 ha emanato le Linee guida n. 4 sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche al fine di fornire degli indirizzi metodologici che consentano ad ogni PA di adottare un sistema consono alle proprie esigenze e a quelle dei portatori di interesse.

Si tratta di un processo che richiede una programmazione a lungo termine: esso deve portare le amministrazioni, in un arco temporale pluriennale, ad applicare il modello partecipativo a tutte le attività e a tutti i servizi allo scopo di migliorare le interazioni tra soggetti coinvolti (amministrazione, utenti, personale a sua volta fruitore dei servizi interni di supporto).

3.1.3 Albero della Performance

I legami tra missione istituzionale, obiettivi generali, strategici ed operativi possono essere sintetizzati nello schema denominato Albero della Performance: essendo strettamente connesso al Piano degli Obiettivi se ne fornisce la struttura rinviando per gli approfondimenti al PDO allegato.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

MISSION-OBIETTIVI GENERALI

Attuare interventi per garantire l'accesso all'istruzione superiore a studenti/studentesse capaci e meritevoli seppur privi di mezzi secondo i principi enunciati dall'art. 34 della Costituzione Italiana.

SEZIONI ED OBIETTIVI STRATEGICI

Definite con deliberazione n. 57 del 15.9.2020 (Piano strategico); Derivanti da obblighi di legge o da atti regionali

SERVIZI AGLI
STUDENTI E ALLE
STUDENTESSE

SVILUPPO

ISTITUZIONALE

ANTICORRUZIONE
TRASPARENZA E
PRIVACY

SICUREZZA

OBIETTIVI SPECIFICI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE: OBIETTIVI OPERATIVI

Nel Piano degli Obiettivi vengono definite le attività operative corredate da indicatori e target che tengono conto delle risorse umane, finanziarie, strumentali a disposizione.

3.2 COORDINAMENTO CON IL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) (ART. 10, D. LGS 33/2013 E S.M.I)

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i, la promozione di maggiori livelli di trasparenza nell'esercizio delle attività rappresenta per ogni amministrazione obiettivo strategico da tradurre in obiettivi organizzativi ed individuali.

L'ultimo Piano Nazionale Anticorruzione approvato da ANAC con deliberazione n. 1064/2019, sottolinea come per realizzare un'efficace strategia di prevenzione sia necessario coordinare il contenuto dei PTPCT con gli altri piani di programmazione.

In particolare, l'interazione tra PTPCT e Piano della Performance rappresenta un passaggio essenziale per l'individuazione di obiettivi nell'ambito della trasparenza coerenti ed adeguati alla linea strategica di ogni ente.

Con comunicato del 14.01.2022 l'ANAC ha posticipato al 30.04.2022 l'approvazione del PTPCT 2022/2024: tale data coincide con il termine di legge fissato per l'adozione del PIAO nel quale dovrà essere presente una specifica sezione dedicata alla prevenzione della corruzione.

In attesa di approfondimenti sulla predisposizione del PTPCT e della sezione specifica del PIAO, l'EDISU ha provveduto alla redazione del piano anticorruzione la cui bozza è stata condivisa con i portatori di interesse interni (dipendenti, sindacati, CUG, OIV) ed esterni al fine di recepire proposte e osservazioni utili ai fini dell'elaborazione del documento finale.

Dirigenti e PO sono stati coinvolti nell'aggiornamento della Mappa dei processi organizzativi, del Registro dei potenziali rischi corruttivi riferiti a specifiche fasi lavorative e della Mappa della trasparenza nella quale vengono individuate le responsabilità rispetto alle pubblicazioni obbligatorie in amministrazione trasparente.

Nell'allegato PDO 2022, sezione Anticorruzione, trasparenza e privacy è possibile prendere visione degli obiettivi di performance inerenti l'argomento da assegnare al personale.

SEZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI	SETTORI	INDICATORI	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	
NE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE	Erogazione borse di studio e altri contributi	Erogazione borse ed altri contributi con pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili	Elaborazione e controllo domande di borsa di studio e altri contributi	Borse di studio e altri benefici-Gestione risorse finanziarie	Percentuale controlli domande pervenute	Controllo di tutte le domande	Controllo di tutte le domande	Controllo di tutte le domande	Controllo di tutte le domande	
			Predisposizione graduatorie provvisorie e definitive		Tempistiche di pubblicazione	Sono state rispettate le tempistiche previste dal bando o dal regolamento	Data prevista dal bando o dal regolamento	Data prevista dal bando o dal regolamento	Data prevista dal bando o dal regolamento	
			Erogazione borse di studio e altri contributi		% utilizzo fondi	Conferma utilizzo 100% fondi erogati	Conferma utilizzo 100% fondi erogati	Conferma utilizzo 100% fondi erogati	Conferma utilizzo 100% fondi erogati	
			Accertamenti di merito		% pratiche evase	100%	100%	100%	100%	
			Gestione comunicazione con studenti tramite piattaforma Ticketing		Tempistiche di risposta	100% entro 48 h. (tempistica standard) e in tempo reale nei casi urgenti	30% entro 24 h, entro 48 (tempistica standard) e in tempo reale nei casi urgenti	35 % entro 24 h., entro 48 (tempistica standard) e in tempo reale nei casi urgenti	40 % entro le 24 h, entro 48 (tempistica standard) e in tempo reale nei casi urgenti	
			Controlli economici		Accertamenti economici Recupero crediti	Accertamento economico patrimoniale familiare	Borse di studio e altri benefici-Gestione risorse finanziarie	Numero pratiche evase a.a. di riferimento	5% in più rispetto al 2020	5% in più rispetto al 2021	5% in più rispetto al 2022	5% in più rispetto al 2023
	Controlli consolari e ISEE parificato	Tempistiche entro le quali effettuare le verifiche	Entro i termini stabiliti dal Bando a.a. 2021/2022	Entro i termini stabiliti dal Bando a.a. 2022/2023		Entro i termini stabiliti dal Bando a.a. 2023/2024		Entro i termini stabiliti dal Bando a.a. 2024/2025		
	Gestione attività in convenzione CAAF	% documenti controllati	100% documenti pervenuti	100% documenti pervenuti		100% documenti pervenuti		100% documenti pervenuti		
	Verifiche di merito	Recupero crediti a seguito di verifiche del merito	Fondo rotativo	Predisposizione revoche a seguito di procedimento controlli merito/perdita requisiti	Borse di studio e altri benefici-Gestione risorse finanziarie	Numero pratiche evase relative all'a.a. di riferimento	100% revoche merito primi anni - almeno il 40% altre revoche perdita requisiti e benefici	100% revoche merito primi anni -almeno il 45% perdita requisiti e benefici	100% merito primi anni -almeno il 50% perdita requisiti e benefici	100% merito primi anni - almeno il 55% altre revoche perdita requisiti e benefici
				Erogazione beneficio a studenti per locazione		Tempistiche erogazione benefici	Entro le scadenze indicate nel bando	Entro le scadenze indicate nel bando	Entro le scadenze indicate nel bando	Entro le scadenze indicate nel bando
				Erogazione importi		Tempistiche erogazione benefici	Entro le scadenze indicate nel bando per le tasse regionali - Per la tassa di abilitazione entro 90 gg dalla richiesta	Entro le scadenze indicate nel bando per le tasse regionali - Per la tassa di abilitazione entro 90 gg dalla richiesta	Entro le scadenze indicate nel bando per le tasse regionali - Per la tassa di abilitazione entro 90 gg dalla richiesta	Entro le scadenze indicate nel bando per le tasse regionali - Per la tassa di abilitazione entro 90 gg dalla richiesta
				Gestione comunicazioni e ticketing revoche - rimborso tassa regionale e abilitazione		Chiusura dei ticket	Numero ticket processati e tempistiche di risposta	60% entro le 48 h per i casi standard	70% entro le 48 h per i casi standard	75% entro le 48 h per i casi standard

SEZIO	Campus Piemonte	Sito	Realizzazione sito	Direzione; Area Tecnica; Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse	Avvio studio e sviluppo piattaforma	Predisposizione atti di gara per progettazione, realizzazione, formazione, assistenza e sperimentazione portale APP	Realizzazione	Utilizzo a regime e verifica funzionamento al fine di valutare eventuali aggiornamenti	Monitoraggio e aggiornamenti
	Campus Diffuso sul territorio regionale	Sviluppo progetti condivisi con realtà territoriali	Allestimento posti studio presso cricoli e associazioni sul territorio regionale	Direzione; Area Tecnica; Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse; Servizi di struttura	Attivazione convenzioni	Convenzione con Comune di Torino, Comune di Rivoli, Environment Park Torino, Comune di Settimo Torinese	Attuazione e ricerca nuove soluzioni	Attuazione e ricerca nuove soluzioni	Monitoraggio
	Progetto sale studio all'aperto	Realizzazione gazebo fotovoltaico	Realizzazione	Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse; Area Tecnica;	Affidamento supporto tecnico a Environment park spa	pubblicazione bando e valutazione progetti	Attuazione	Attuazione	Monitoraggio
	Orientamento in entrata e di orientamento al lavoro e prime applicazioni	Predisposizione progetti di orientamento	Progettazione	Borse di studio e altri benefici;-Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse; Direzione	Progettazione interventi	Avvio progetti	Conferma ed individuazione nuovi progetti	Conferma ed individuazione nuovi progetti	Conferma ed individuazione nuovi progetti
	Realizzazione ristrutturazioni	Mensa/sala studio Vercelli area Cavalli e Stalloni	Area tecnica; Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse	Studio di fattibilità e avvio progetti	Studio di fattibilità	Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo	Esecuzione lavori	Monitoraggio	
		Copertura, facciate, infissi Via Verdi n. 15, Torino	Area tecnica;	Progettazione e lavori	Studio di fattibilità	Progetto esecutivo e avvio lavori	Conclusione lavori	Monitoraggio	
	Adeguamento normativa antincendio	Adeguamento antincendio sala studio Via Giuria n. 17, Torino.	Area tecnica;	Progettazione e lavori	Affidamento esame progetto	Esame progetto e avvio lavori	Conclusione lavori	Monitoraggio	
	Modernizzazione delle strutture, anche in termini di riduzione impatto ambientale, destinate all'eroazione dei	Efficientamento energetico	Analisi strutture Edisu per interventi di efficientamento energetico: teleriscaldamento residenza Casa Samone Cuneo e Uffici-sala studio Via Madama Cristina n. 83, Torino	Area tecnica	Attivazione teleriscaldamento	Attivazione teleriscaldamento sede di Cuneo	Attivazione teleriscaldamento sede di Torino (via Madama Cristina) e analisi affiancamento con cogenerazione.	Monitoraggio funzionamento	Monitoraggio funzionamento

NO DEGLI OBIETTIVI (PDO) ALLEGATO AL PIANO DELLA PERF

SEZIONE SVILUPPO		servizi per il diritto allo studio		Analisi strutture Edisu nella Regione per interventi di efficientamento energetico	Servizi di struttura; Area tecnica	Pianificazione e programmazione interventi	.....	Analisi preliminare interventi sul territorio piemontese	Studio di fattibilità degli interventi individuati	Programmazione interventi
				Individuazione migliori energetiche nell'ambito delle manutenzioni straordinarie.	Area tecnica	Aggiornamento progetti esistenti	.....	Progetto Cercenasco e manutenzione straordinaria Verdi n. 15	Esecuzione interventi	Monitoraggio
		Manutenzioni	Manutenzione Centrali termiche/Condizionamento e Impianti/attrezzature antincendio		Area tecnica; Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse	Avvio iter e affidamento Analisi	Gestione calore: progetto tecnico e avvio procedura acquisizione manifestazioni di interesse	Analisi manifestazioni di interesse, richieste chiarimenti, gara, affidamento e avvio attività	Gestione appalto Esecuzione interventi necessari	Gestione appalto Esecuzione interventi necessari
		Studio di fattibilità e progettazione nuove strutture residenziali, adeguamento e mantenimento delle esistenti.	L. 338, V Bando	Direzione, Area tecnica	Avvio iter e affidamento	Studio e ipotesi (definizione DOSSIER) Affidamento piano di fattibilità	Definizione progetti e partecipazione Progettazione	Avvio lavori	Prosecuzione lavori	
			Lombroso	Direzione, Area tecnica, Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse	Avvio iter e affidamento	Studio e ipotesi	Progettazione	Avvio lavori	Prosecuzione lavori	
		Potenziamento reti WIFI, innovazioni tecnologiche ICT e nuove APP	Rete WI FI	Potenziamento rete	Area tecnica; Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse; Servizi di struttura	Attuazione piano di sviluppo e potenziamento	Avvio del piano nelle residenze Castalia (Novara) e Dal Pozzo (Vercelli)	Avvio del piano nelle residenze Perrone (Novara), Sella (Vercelli), Casa Samone (Cuneo)	Valutazione necessità	Valutazione necessità
			Innovazione Smart card	Innovazione Smart card	Area Tecnica; Residenze e servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse	Progettazione ed attuazione	Studio e progettazione	Realizzazione e sperimentazione	Entrata a regime	Monitoraggio
		Ricognizione patrimonio immobiliare esistente alla luce della messa in sicurezza e l'aggiornamento documentale (DVR, CPI)	Interventi finalizzati all'individuazione delle attività da attuare		Area tecnica; Direzione; Servizi di struttura; Residenze e Servizi alla generalità degli studenti e delle studentesse	Mappatura immobili Avvio predisposizione/aggiornamento documenti	Mappatura effettuata e dati trasmessi agli enti competenti	Predisposizione/aggiornamento documenti	Predisposizione/aggiornamento documenti	Predisposizione/aggiornamento documenti
		PIAO Piano Integrato Attività e Organizzazione	Redazione PIAO	Recepimento normativa in materia e predisposizione documento	Direzione; Servizi di struttura	Predisposizione nei termini previsti dalla legge	.....	Predisposizione nei termini di legge	Attuazione e predisposizione nei termini di legge	Attuazione e predisposizione nei termini di legge
		Riorganizzazione delle modalità lavorative	Riorganizzare le interazioni tra lavoro in presenza, smart working, lavoro da remoto	Recepimento normativa in materia e linee guida interne da applicare per l'attivazione di accordi con il personale dipendente.	Tutte le strutture	Aggiornamento linee guida	Si è proceduto all'aggiornamento e alla conseguente attivazione di accordi con il personale dipendente che ha fatto richiesta.	Aggiornamento in base alle novità normative e riorganizzazione delle attività connesse alle diverse modalità operative	Monitoraggio della riorganizzazione attuata tenuto conto della normativa e delle esigenze organizzative	Monitoraggio della riorganizzazione attuata tenuto conto della normativa e delle esigenze organizzative

SEZIONE ISTITUZIONALE

Piano comunicazione dell'Ente	Sviluppo e potenziamento Piano	Predisposizione Piano	Direzione	Predisposizione Piano	Attivazione e potenziamento canali social	Potenziamento canali di comunicazione nazionali e internazionali	Monitoraggio e valutazione rete di comunicazione	Monitoraggio e valutazione rete di comunicazione
Abitare in Residenza: Mission e vision	Presentazione dell'Ente agli utenti e alla possibile utenza	Creazione piano di comunicazione specifico	Tutte le strutture	Predisposizione Piano	.....	Potenziamento canali di comunicazione nazionali e internazionali	Monitoraggio e valutazione azioni di comunicazione	Monitoraggio e valutazione azioni di comunicazione
Piano triennale della Formazione 2022 - 2024	Percorsi formativi obbligatori e specifici per settore	Pianificazione corsi	Servizi di struttura	Piano triennale formazione 2022 - 2024	Effettuati corsi obbligatori e specifici	Predisposizione e applicazione Piano triennale di formazione	Numero corsi complessivi Numero corsi per settore	Numero corsi complessivi Numero corsi per settore
Titolario protocollo	Revisione titolario	Analisi aggiornamenti e produzione nuovo titolario	Servizi di struttura	Emanazione nuovo titolario	.....	Analisi modifiche da attuare	Adozione nuovo titolario	Monitoraggio funzionalità nuovo titolario
Gestione protocollo	Individuare procedura standard per la registrazione dei protocolli	Individuazione di criteri omogenei (parole chiave) per la registrazione dell'oggetto e del mittente/destinatario	Servizi di struttura	Procedura	.....	Adozione procedura	Utilizzo a regime e aggiornamento	Utilizzo a regime e aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance (SMVP)	Applicazione nuovo sistema di valutazione e proposte di eventuali modifiche	Monitoraggio sistema di misurazione e valutazione delle performance	Servizi di struttura	Monitoraggio funzionamento SMVP	Adozione nuovo SMVP	Prima applicazione nuovo SMVP in fase di valutazione finale ed erogazione dei premi	Applicazione, verifica e aggiornamento del SMVP	Applicazione, verifica e aggiornamento del SMVP
Controlli	Monitoraggio attuazione misure previste dal PTPCT.	Compilazione moduli specifici per attestare l'avvenuta attuazione delle misure: in capo all'RPCT relative al Codice di Comportamento e in capo ad ogni ufficio relative al PTPCT e in capo ad ogni ufficio	RPCT; Servizi di struttura; Responsabili di tutti i settori	Compilazione moduli e verifiche a campione su attuazione misure	Effettuato il monitoraggio secondo le modalità previste nel 2021	Compilazione moduli specifici e verifiche a campione su attuazione delle misure	Compilazione moduli specifici e verifiche a campione su attuazione delle misure	Compilazione moduli specifici e verifiche a campione su attuazione delle misure
	Correttezza procedimenti di affidamento	Controlli a campione per verificare presenza di idonea motivazione in caso di affidamenti diretti e della dichiarazione di assenza conflitto di interessi da parte del RUP	Tutti i settori con controlli incrociati	Verifiche presenza elementi indicati	.....	Elenco documenti visionati ed esito	Elenco documenti visionati ed esito	Elenco documenti visionati ed esito
	Presenza Patto di Integrità sottoscritto dalle parti	Verifiche a campione sui contratti per verificare la presenza del Patto di Integrità sottoscritto dalle parti	Tutti i settori con controlli incrociati	Verifiche presenza documento	.....	Elenco documenti visionati ed esito	Elenco documenti visionati ed esito	Elenco documenti visionati ed esito
	Verifiche contratti con sub-contraenti	Verifiche per rilevare presenza della clausola con la quale i subcontraenti si impegnano a rispettare obblighi derivanti dal Patto di Integrità e Codice di comportamento EDISU	Tutti i settori con controlli incrociati	Verifiche presenza clausola	.....	Elenco dichiarazioni visionate ed esito	Elenco documenti visionati ed esito	Elenco documenti visionati ed esito

TRASPARENZA E PRIVACY

SEZIONE ANTICORRUZIONE,		Dichiarazioni assenza cause inconferibilità e incompatibilità	Verifiche a campione su presenza dichiarazioni nei casi previsti.	Tutti i settori con controlli incrociati	Numero dichiarazioni rispetto a pratiche visionate	.....	Esito verifiche a campione	Esito verifiche a campione	Esito verifiche a campione
		Dichiarazioni dei dipendenti previste dal nuovo Codice di Comportamento	Acquisizione e tenuta delle dichiarazioni previste dal nuovo Codice di comportamento attestanti assenza conflitti di interesse e incompatibilità relative ai dipendenti	Servizi di struttura	Acquisizione prime dichiarazioni da parte di tutti i dipendenti che hanno firmato contratto di lavoro senza tali dichiarazioni	.....	Elenco dichiarazioni acquisite	Elenco dichiarazioni acquisite	Elenco dichiarazioni acquisite
		Verifiche erogazioni stipendiali	Controlli a campione sulle erogazioni stipendiali analizzando le voci presenti in busta paga e verificando i flussi dati in entrata e in uscita collegati al documento stesso	Servizi di struttura; Servizi che saranno coinvolti nei controlli	Esecuzione controlli sulla base della procedura elaborata nel 2021	Procedura per l'effettuazione dei controlli.	Avvio controlli e Report controlli effettuati Entro 31.12.2022	5% in più rispetto al 2022	5% in più rispetto al 2023
	Formazione	Formazione generale e specifica	Organizzazione corsi su anticorruzione, trasparenza e privacy: aggiornamento per tutto il personale e moduli specifici per settore.	Servizi di struttura; Tutti i settori	Questionario su formazione interna anticorruzione e trasparenza	.....	Test finale su aggiornamento interno anticorruzione e trasparenza.	Rivalutazione formazione tenuto conto dell'esito del test	Rivalutazione documenti in base all'evolversi della pandemia
	Attuazione obblighi anticorruzione	Aggiornamento documenti allegati al PTPCT	Aggiornamento della mappa dei processi, della mappa della trasparenza e del registro rischi corruzione	Dirigenza e tutti i responsabili uffici	Aggiornamento	Aggiornamento entro il 31 dicembre	Aggiornamento entro il 31 dicembre	Aggiornamento entro il 31 dicembre	Aggiornamento entro il 31 dicembre
SEZIONE SICUREZZA	Applicazione della normativa vigente nonché delle informative/procedure interne in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e in tutte le strutture	Gestione servizi e uffici in ottemperanza alle norme anticovid	Gestione sportelli, residenze, mense, sale studio, uffici in sicurezza, con efficienza ed efficacia.	Direzione; Tutti i settori	Applicazione linee guida sulle misure di sicurezza specifiche per ogni attività	Aggiornamento linee guida secondo emanazione normative	Redazione documenti periodici di aggiornamento	Rivalutazione documenti in base all'evolversi della pandemia	Rivalutazione documenti in base all'evolversi della pandemia
		Progetti formativi per personale	Benessere organizzativo	Tutti i settori	Erogazione corsi on line e/o in presenza	Erogazione	Formazione interna e aggiornamenti per tutti con formazione specifica sulla materia	Valutazione necessità moduli formativi ed erogazione	Valutazione necessità moduli formativi ed erogazione
		Progetti formativi per personale, studenti e studentesse	Organizzazione corsi tenuto conto delle tempistiche di legge	Tutti i settori	Erogazione corsi on line e/o in presenza	Analisi necessità formative	Esecuzione corsi tenuto conto delle scadenze di legge	Esecuzione corsi tenuto conto delle scadenze di legge	Esecuzione corsi tenuto conto delle scadenze di legge