

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'EDISU PIEMONTE PER IL TRIENNIO 2022 - 2024

Il Piano di formazione che viene proposto per il triennio 2022 - 2024 è stato predisposto in continuità con le linee guida negli anni precedenti, nonché delle richieste e dei suggerimenti pervenuti dal CUG e dai responsabili degli uffici ed è stato oggetto di informazione alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali.

Le risorse da destinare all'attività di formazione si sono attestate negli anni in seguito alle indicazioni normative e, allo stato attuale, sono pari a Euro 22.000,00 annui.

Nella predisposizione del Piano triennale di formazione si è tenuto conto dei seguenti fattori:

- Formazione costante e attiva sui temi di trasparenza dell'azione amministrativa e anticorruzione;
- Formazione relativa all'*Agenda 20.30 per lo sviluppo sostenibile* per approfondire i temi e gli obiettivi dello sviluppo sostenibile;
- Gli aggiornamenti normativi in materie di interesse generale e per le formazioni obbligatorie finalizzate alle mansioni assegnate, quali ad esempio gli appalti pubblici (RUP, D.L., D.O.L., D.E.C.) l'antincendio e la normativa della Privacy;
- La nuova formazione e gli aggiornamenti obbligatori sia di tipo generale che specifica per quanto riguarda la sicurezza, la prevenzione e la protezione sui luoghi di lavoro;
- Percorsi di formazione rilevati nell'ambito dell'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- Valutazione delle richieste dei programmi formativi avanzate dai responsabili;
- Corsi di formazione proposti dall'ANDISU, l'Associazione nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario, che propone corsi e aggiornamenti sulle materie di comune interesse;
- Individuazione e inserimento di programmi formativi, non richiesti dai responsabili o in sede di contrattazione decentrata, ma necessari per il conseguimento degli obiettivi individuati dagli organi amministrativi dell'Ente;
- Corsi relativi all'apprendimento di nuovi programmi o di nuove funzionalità o di sviluppi in applicazioni già attive.

La Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza ex D. Lgs 81/2008, secondo le linee guide dell'accordo stato - regioni 2011-2016, in quanto obbligatoria, è esclusa dal fondo per la formazione e non ha limiti finanziari.

Le modalità di erogazione si svolgeranno mediante:

- **corsi** svolti presso la **sede dell'Ente** oppure in modalità webinar in giorni e orari da stabilire in funzione delle esigenze e delle scadenze dell'Ente, con docenti, anche interni, che verranno di volta in volta individuati;
- **corsi** in convenzione con altre Amministrazioni pubbliche;
- **corsi, convegni** e altri strumenti formativi reperibili sul mercato che potranno essere svolti sia presso sedi esterne che via web;
- **formazione operativa** per attivare un percorso di crescita
- **formazione obiettivo** con cui si vuole iniziare o continuare il percorso formativo avviato per attività o per singole professionalità;

Al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione verranno anche acquistati carnet di corsi a prezzo scontato presso le scuole qualificate individuate sulla base della gamma di offerta di corsi proposti, nonché per il livello di specializzazione in alcune specifiche materie, ad esclusione dei corsi per la sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro, poiché attività che comportano risolti di responsabilità penale per i quali ci si avvarrà delle migliori aziende e/o formatori abilitati in Sicurezza, Ambiente e Sistemi di Gestione ai sensi delle norme ISO 9001-14001 ed UNI ISO 45001.

Le tematiche dei singoli corsi verranno definite nel dettaglio successivamente all'approvazione del piano. Anche la durata dei corsi verrà attentamente valutata coerentemente con le finalità dei corsi stessi.

Il Piano di formazione prosegue le azioni indicate nelle linee programmatiche degli anni precedenti orientate alla valorizzazione professionale e al miglioramento delle specifiche competenze.

1) FORMAZIONE DI BASE – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

I corsi sono rivolti a tutti/e i/le dipendenti e possono riguardare:

- Formazione/aggiornamento obbligatori per i/le lavoratori/lavoratrici e/o per gli/le addetti/e incaricati ed individuati nell'organigramma della sicurezza nelle materie attinenti il Decreto Legislativo 81/2008 ed UNI ISO 45001;
- Aggiornamenti basati sull'introduzione di nuove leggi o su importanti modifiche della normativa;
- Nuove disposizioni in materia di contratti e riforma della disciplina degli appalti pubblici in fase di aggiornamento legislativo;
- Corsi di sensibilizzazione sulle pari opportunità, sul contrasto alle discriminazioni di religione, razza, cultura e alla parità di genere rivolti a tutto il personale e con particolare riguardo a coloro che svolgono attività a contatto con il pubblico;
- Corsi sulla mediazione dei conflitti e sul benessere organizzativo;
- Corsi di aggiornamento su programmi di gestione e applicazioni in uso.

2) EROGAZIONE DI CORSI PROGRAMMATI IN CONVENZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Verranno attivate convenzioni con altre Amministrazioni pubbliche, quali, ad esempio, l'ANDISU, la Regione Piemonte, le università (UNITO e POLITO) la Città Metropolitana, le ASL del territorio e il Comune di Torino, per usufruire delle proposte formative da questi attuate.

3) CORSI PER SETTORI LAVORATIVI

Tematiche per Servizi Risorse Umane e Stipendi

La gestione delle risorse umane, i contratti collettivi decentrati, il sistema dei controlli interni, l'applicazione della normativa anticorruzione;

Gli aggiornamenti normativi in materia di assunzioni e mobilità del personale;

La disciplina vigente sui congedi: maternità, paternità e Legge 104/92;

La previdenza e il regime pensionistico

Tematiche per Servizi Amministrazione finanza e controllo

La gestione della finanziaria: ciclo del bilancio e degli strumenti di programmazione (Bilancio di Previsione, Variazioni, iscrizione delle entrate e della spesa);

Contabilità economico patrimoniale;

La gestione fiscale (IVA,...);

Fatturazione elettronica e split payment e Reverse Charge.

Tematiche per gli Uffici Tecnico, Sicurezza ed Economato

Formazione di eventuali nuove figure del Servizio Prevenzione e Protezione.

Aggiornamenti generali e specifici /o specialistici sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Appalti di lavori, servizi e forniture – utilizzo delle piattaforme delle Centrali di Committenza come il Mercato Elettronico della PA;

Materie tecniche e gestionali di specifico interesse (gestione impiantistiche, gestioni strutturali ed architettoniche, gestione sismica, gestione energetica, normativa antincendio, normativa CPI, materiali dell'edilizia, gestione e programmazione appalti)

Tematiche per il servizio Residenziali e Abitativi

La responsabilità civile e penale riferita alle strutture ricettive

L'attività di front – office e rapporto con l'utenza, la gestione del Regolamento Interno delle Residenze e il rilievo degli illeciti

Tematiche per la Segreteria Studenti e gli uffici Revoche e Accertamenti Economici

Approfondimenti sulla normativa relativa all'ISEE

Corso su normative di recupero crediti, rateazioni e mediazioni reclami

L'attività di front – office e rapporto con l'utenza anche attraverso l'apprendimento delle lingue straniere

4) CORSI PER AREE TEMATICHE

In questo segmento si intendono compresi i corsi di formazione o di aggiornamento relativi, ad esempio, a software o programmi che interessano sia tutte le strutture che specifici Servizi:

- Aggiornamento sulle nuove funzionalità del sistema BART-GUSA
- Protocollo digitale
- Gestione del Bilancio
- Sistema di gestione 626 SUITE
- Approfondimento delle funzionalità di Google Suite
- Partecipazione al progetto Syllabus proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Verranno inoltre previsti percorsi formativi rivolti ai componenti del CUG sulle tematiche inerenti ruolo e compiti delle/dei componenti l'organismo stesso, accoglienza e ascolto, aggiornamento normativa di parità ed antidiscriminatoria, contrasto alle discriminazioni per l'orientamento sessuale e identità di genere, gestione aggressività e mediazione dei conflitti.

5) FORMAZIONE OBIETTIVO

La formazione Obiettivo prevede un percorso formativo specifico per attività o per singole professionalità.

Attualmente continua la formazione e l'aggiornamento per gli architetti e gli ingegneri dell'Ufficio Tecnico presso le Fondazioni dei rispettivi Ordini Professionali o altri Ente accreditati sul territorio nazionale.

Particolare attenzione verrà data all'aggiornamento sulla normativa vigente in materia di appalti, privacy, anticorruzione e trasparenza. Si intende infatti programmare dei corsi specifici in materia di:

- Aggiornamenti in materia di contrattualistica pubblica e rischio corruttivo;
- Trasparenza amministrativa;
- Approfondimenti sulle modalità di comunicazione sui social media e sull'utilizzo dei social media nella pubblica amministrazione;

- Approfondimenti sulla sostenibilità ambientale come elemento centrale per la programmazione e lo sviluppo;
- Approfondimenti per valutare l'usabilità del sito istituzionale e la qualità percepita della comunicazione fornita, anche attraverso l'utilizzo delle statistiche o di strumenti di customer satisfaction;
- Approfondimenti relativi alla pubblicazione di dati, garantendo sia l'informazione che il rispetto della regole della privacy.

6) FORMAZIONE OPERATIVA

Questa tipologia di formazione prevede di applicare prioritariamente una metodologia basata sul concetto di "formazione operativa" per utilizzare l'attività didattica come strumento per accompagnare i dipendenti dell'Ente nella definizione di un percorso di crescita che permetta loro di sperimentare e applicare direttamente al sistema lavorativo le competenze acquisite teoricamente.

Nel corso del triennio potranno essere definiti nuovi progetti sulla base di specifiche necessità derivanti, ad esempio, da innovazioni normative o organizzative. Tali nuovi progetti si considerano fin da ora parte del presente Piano in quanto verranno formulati sulla base delle linee guida qui individuate. Il Piano potrà altresì essere modificato o integrato nel corso del triennio sulla base delle esigenze che verranno individuate.