

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51

del 12-08-2022

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DI QUANTO GIA' IN ESSERE AI FINI DELL'ADOZIONE
DEL PIAO 2022/2024 AI SENSI DEL D.M. 30/06/2022 E D.L. 80/2021.**

L'anno **duemilaventidue** e questo giorno **dodici** del mese di **Agosto** alle ore **13:30** in modalità videoconferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge, il Dott. Michele Bray, nominato Commissario con Decreto della Prefettura di Grosseto prot. 29483 del 18-05-2022, per la provvisoria gestione del nuovo Comune di Castell'Azzara, procede all'approvazione della seguente proposta.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Riccardo Masoni il quale provvede alla redazione del presente verbale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto n. 29483 del 18/05/2022 con il quale la Prefettura ha provveduto a sospendere il Consiglio Comunale ed a nominare il Dott. Michele Bray, Viceprefetto Aggiunto, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Castell'Azzara;

CONSIDERATO CHE:

- Con deliberazione commissariale del Consiglio comunale n. 20 del 30/05/2022 sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- Con delibera commissariale della Giunta comunale n. 30 del 31/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, P.E.G. 2022/2024;
- Con delibera commissariale del Consiglio comunale n. 23 del 27/06/2022 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2021;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 1, del D.M. 30 giugno 2022 il quale attribuisce la competenza, per l'adozione del PIAO, alla Giunta comunale;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "*Piano integrato di attività e organizzazione*" - PIAO;

PRESO ATTO l'art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021 il quale recita quanto segue:

"Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.”;

PRESO ATTO che il PIAO definisce le attività di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso la rilevazione della soddisfazione degli utenti stessi, mediante gli strumenti del d.lgs. n. 150/2009 (ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico), nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del d.lgs. n. 198/2009 (misure per l'efficienza della PA);

PRESO ATTO che il comune di Castell'Azzara in data 31/12/2021 presentava una dotazione organica inferiore a 50 dipendenti, considerando il metodo di calcolo di 12 cedolini per dipendente ovvero le modalità di calcolo previste per la compilazione della Tabella 12 del Conto Annuale;

VISTI l'art. 6, comma 6, del D.L. 80/2021 e l'art. 1, comma 2, del D.M. 30/06/2022 i quali prevedono l'adozione del PIAO in modalità semplificata da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti in organico alla data del 31/12/2021;

PRESO ATTO che l'allegato al D.M. 30/06/2022 definisce le modalità semplificate per l'adozione del PIAO;

PRESO ATTO che in caso di mancata adozione del PIAO sono previste le sanzioni di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 80/2021 ovvero si applicano le sanzioni indicate per il ciclo della performance dall'art. 10, comma 5, del d.lgs. n. 150/2009:

– *divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO;*

– *divieto di assunzione di personale;*

– *divieto di conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;*

Ed inoltre si applica la sanzione amministrativa indicata dall'art. 19, comma 5, lettera b), del D.L. 90/2014: *la sanzione da un minimo di 1.000 € ad un massimo di 10.000 €;*

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.M. 30 giugno 2022, il PIAO va adottato entro 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di previsione finanziario, prorogata al 31/08/2022 con D.M. del 28 Luglio 2022, pertanto la scadenza per l'approvazione del PIAO è prevista per il 31 dicembre 2022;

PRESO ATTO che alla data odierna risultano adottati i seguenti allegati obbligatori al PIAO 2022/2024:

- 1) Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) 2022-2024, adottato con delibera di Giunta comunale n. 105 del 31/12/2021 e successiva modifica adottata con delibera commissariale di Giunta comunale n. 40 del 13/07/2022;
- 2) Il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024 adottato con delibera di Giunta comunale n. 97 del 30/12/2021;
- 3) Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024 adottato con delibera di Giunta comunale n. 22 del 28/04/2022;
- 4) Il Piano della performance e degli obiettivi 2022/2024 adottato con delibera commissariale di Giunta comunale n. 50 del 12/08/2022;

PRESO ATTO che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a) della L. 244/2007 non risulta ad oggi approvato in quanto a fronte della situazione attuale di commissariamento dell'Ente e del turn-over che si è presentato nel corso degli ultimi 13 mesi, le dotazioni software e hardware presenti nella struttura

comunale risultano ad oggi idonee per lo svolgimento delle mansioni da parte dei dipendenti. Ci si riserva di analizzare in modo più puntuale, con l'insediamento della nuova amministrazione, se vi sono possibilità di dismissioni hardware e/o software all'interno del municipio. Tale punto è parte integrante del PIAO 2022/2024 pertanto viene considerato un allegato allo stesso;

PRESO ATTO che il Piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.), ad oggi, è uno strumento prematuro da adottare in quanto il numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato e pieno sono 7, esclusi: un Istruttore direttivo tecnico cat. D impiegato, a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000; un Istruttore direttivo contabile cat. D impiegato in convenzione con altro ente a 12 ore settimanali; un Istruttore amministrativo cat. C, a tempo determinato e parziale, impiegato presso l'ufficio anagrafe; un Istruttore amministrativo cat. C in aspettativa ai sensi dell'art. 42, comma 5, d.lgs. 151/2001. Detto ciò l'ente si riserva la possibilità di testare l'introduzione dello smart-working, in una realtà con una dotazione organica ridotta, avvalendosi della possibilità di valutare, in futuro, eventuali Piani organizzativi del lavoro agile da porre in essere sulla base delle esigenze lavorative;

PRESO ATTO che per quanto riguarda il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis, comma 2, del d.lgs. 164/2001 non è stato, ad oggi, costituito alcun Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, vi è l'inapplicabilità dello stesso;

VISTO il D.M. 30 giugno 2022;

VISTO D.L. 80/2021;

VISTO d.lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che alla data odierna, gli allegati già prodotti utili al fine dell'adozione del PIAO 2022/2024, che si allegano alla presente deliberazione, sono i seguenti:
 - Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) 2022-2024, adottato con delibera di Giunta comunale n. 105 del 31/12/2021 e successiva modifica adottata con delibera commissariale di Giunta comunale n. 40 del 13/07/2022;
 - Il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) 2022/2024 adottato con delibera di Giunta comunale n. 97 del 30/12/2021;
 - Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024 adottato con delibera di Giunta comunale n. 22 del 28/04/2022;
 - Il Piano della performance e degli obiettivi 2022/2024 è stato adottato con delibera commissariale di Giunta comunale n. 50 del 12/08/2022;
- 2) **PRESO ATTO** che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a) della L. 244/2007 non risulta ad oggi approvato in quanto a fronte della situazione attuale di commissariamento dell'Ente e del turnover che si è presentato nel corso degli ultimi 13 mesi, le dotazioni software e hardware presenti nella struttura comunale risultano ad oggi idonee per lo svolgimento delle mansioni da parte dei dipendenti. Ci si riserva di analizzare in modo più puntuale, con l'insediamento della nuova amministrazione, se vi sono

possibilità di dismissioni hardware e/o software all'interno del municipio. Tale punto è parte integrante del PIAO 2022/2024 pertanto viene considerato un allegato allo stesso;

- 3) **PRESO ATTO** che il Piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.), ad oggi, è uno strumento prematuro da adottare in quanto il numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato e pieno sono 7, esclusi: un Istruttore direttivo tecnico cat. D impiegato, a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000; un Istruttore direttivo contabile cat. D impiegato in convenzione con altro ente a 12 ore settimanali; un Istruttore amministrativo cat. C, a tempo determinato e parziale, impiegato presso l'ufficio anagrafe; un Istruttore amministrativo cat. C in aspettativa ai sensi dell'art. 42, comma 5, d.lgs. 151/2001. Detto ciò l'ente si riserva la possibilità di testare l'introduzione dello smart-working, in una realtà con una dotazione organica ridotta, avvalendosi della possibilità di valutare, in futuro, eventuali Piani organizzativi del lavoro agile da porre in essere sulla base delle esigenze lavorative;
- 4) **PRESO ATTO** che per quanto riguarda il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis, comma 2, del d.lgs. 164/2001 non è stato, ad oggi, costituito alcun Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, vi è l'inapplicabilità dello stesso;
- 5) **DI PRENDERE ATTO** che la dotazione organica al 31/12/2021 è inferiore a 50 dipendenti, calcolata con le modalità previste per la compilazione della Tabella 12 del Conto Annuale, e che pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 30/06/2022 rientra nella casistica per la redazione del PIAO in forma semplificata (*Schema Allegato al D.M. 30/06/2022*);
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che alla data odierna, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO 2022/2024 è prevista, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.M. 30/06/2022, per il 31 dicembre 2022 a fronte del differimento dell'approvazione dello stesso, in prima applicazione, di 120 giorni dal termine ultimo dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 prorogato al 31/08/2022 con D.M. del 28 Luglio 2022;
- 7) **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

Pareri espressi ai sensi del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, a richiesta i sottoscritti esprimono in merito alla proposta entro riportata il seguente parere:

A) AI FINI DELLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Li 11-08-2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPETENTE
(BARTOLOZZI STEFANIA)

B) AI FINI DELLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

Li 11-08-2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(BARTOLOZZI STEFANIA)

COMUNE DI CASTELL'AZZARA
PROVINCIA DI GROSSETO
C.F. - P.IVA 00124100538

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO
Dott. Michele Bray

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASONI RICCARDO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

[X] E' pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico – albo on-line - come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18-06-2009 n. 69, dal 06-09-2022 al 21-09-2022.

IL MESSO _____
Castell'Azzara, li 06-09-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASONI RICCARDO

=====

[X] E' divenuta esecutiva il giorno 16-09-2022
[X] Perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 D. Lvo 267/00;
[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Castell'Azzara, li __06/09/2022_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASONI RICCARDO