



## ALLEGATO 4: MODULI

<b>SIGLA</b>	<b>MODULISTICA</b>	<b>RIFERIMENTO</b>
MOD_SV_INCA	DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI	PIAO
MOD_AS_INCA	DICHIARAZIONE ASSUNZIONE INCARICHI	PIAO
MOD_INCONF_INCOMP	DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ	PIAO
MOD_ACC_CIV	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE	PIAO
MOD_ACC_CIV_R	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE - RIESAME	PIAO
MOD_ACC_GEN	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	PIAO
MOD_ACC_GEN_R	RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - RIESAME	PIAO
MOD_ACC_DOC	RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	PIAO
MOD_ACC_AMB	RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI	PIAO
MOD_W	MODELLO W WHISTLEBLOWING	DECRETO N. 14 DEL 14.02.2022 POLICY WHISTLEBLOWING
MOD_AUT_ATT_EXTRA	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI	DECRETO 103 DEL 12.08.2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001
MOD_COM_PREV_EXTRA	COMUNICAZIONE PREVENTIVA ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI	DECRETO 103 DEL 12.08.2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001
MOD_COM_PREV_GRAT	COMUNICAZIONE PREVENTIVA INCARICO A TITOLO GRATUITO	DECRETO 103 DEL 12.08.2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001
MOD_PANTOUFLAGE	DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS	DECRETO 103 DEL 12.08.2021 REGOLAMENTO EX ART. 53 D.LGS. 165/2001

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DATI RELATIVI AI TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA</p>	
	<p>MOD_SV_INCA</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI, ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_ presso l'ARPA FVG,  
ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013<sup>1</sup>, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

di avere in essere gli incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali come di seguito indicato:

**INCARICHI E CARICHE**



SOGGETTO CONFERENTE	INCARICO/CARICA	PERIODO DI RIFERIMENTO

<sup>1</sup> Art. 15. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 17, co. 22, della L. 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;  
b) il curriculum vitae;  
c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;  
d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.  
2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.(comma così modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016)  
3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.  
4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

 <p>ARPA FVG agenzia regionale per la PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DATI RELATIVI AI TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	MOD_SV_INCA	Pag.2 di 2

### ATTIVITÀ PROFESSIONALI

SOGGETTO CONFERENTE	INCARICO/CARICA	PERIODO DI RIFERIMENTO



Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Firma (documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

**Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DICHIARAZIONE ASSUNZIONE INCARICHI</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	MOD_AS_INCA	Pag.1 di 2

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

Per l'anno<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ai sensi dell'art. 14, c.1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013 novellato<sup>2</sup>

ENTE	CARICA	COMPENSO ANNUO

<sup>1</sup> Dato obbligatorio

<sup>2</sup> Art. 14 D.lgs.33/2013

Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;



**d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;**

**e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;**

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di

indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

cui all'articolo 7.

 <p>ARPA FVG agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DICHIARAZIONE ASSUNZIONE INCARICHI</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	MOD_AS_INCA	Pag.2 di 2

Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti ai sensi dell'art. 14, c.1, lett. e) del d.lgs. n. 33/2013 novellato



ENTE	CARICA	COMPENSO ANNUO

Luogo e data

Firma (documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Le parti si danno reciprocamente atto, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento, che "i dati personali" raccolti in relazione alla presente dichiarazione verranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla dichiarazione medesima .

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ</p>	
	<p>MOD_INCONF_INCOMP</p>	<p>Pag.1 di 3</p>

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA  
DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, a norma degli artt. 45 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

**DICHIARA**

- all'atto del conferimento dell'incarico
- per l'anno \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

in relazione all'incarico dirigenziale \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e in particolare:
  - di non aver subito condanna, anche non definitiva o anche a seguito di patteggiamento, per uno dei reati previsti dal titolo II capo I libro secondo del codice penale;
  - di non aver esercitato nei due anni precedenti attività professionale in proprio regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione;
- b) di essere consapevole delle misure e sanzioni previste dagli articoli 17, 18 e 19 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in caso di incarico conferito o conferendo in violazione delle vigenti norme che di seguito si riportano in sintesi e senza carattere di esaustività:
  - nullità degli atti di conferimento dell'incarico;
  - responsabilità amministrativa in capo ai componenti dell'organo che ha conferito l'incarico;
  - divieto trimestrale per i componenti dell'organo che ha conferito incarichi dichiarati nulli di conferire incarichi di loro competenza;
  - decadenza dall'incarico incompatibile e contestuale risoluzione del relativo contratto decorsi quindici (15) giorni dalla contestazione da parte del Responsabile anticorruzione;
  - inconferibilità di qualsiasi incarico per cinque anni in caso di accertata dichiarazione mendace circa l'insussistenza di cause d'inconferibilità/incompatibilità di incarichi.
- c) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse attuale o potenziale rispetto all'incarico e alla funzione pubblica esercitata;
- d)
  - di essere titolare
  - di non essere titolare<sup>3</sup>

delle seguenti partecipazioni azionarie e interessi finanziari che possono generare conflitto di interessi con la funzione pubblica e l'incarico ricoperti:

---



---





---



---



---

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_INCONF_INCOMP</p>	<p>Pag.2 di 3</p>

e)

- di avere  
 di non avere

parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio diretto o coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio e all'incarico ricoperti

f)

- di avere  
 di non avere

attualmente o negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti nelle seguenti situazioni:

- in prima persona;
- parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- tali rapporti sono intercorsi o intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio o incarico limitatamente alle funzioni affidate;

#### DICHIARA INOLTRE

g) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico conferito, rispetto a quanto dichiarato al punto a) della presente, dandone immediato avviso alla Direzione generale di ARPA FVG;

h) di ripetere la presente dichiarazione con periodicità annuale, anche ai fini della pubblicazione sul sito ARPA FVG, come prescritto dall'art. 20, co.3, del D.Lgs. 39/2013;

altro:

---



---



---

(luogo, data)



Firma (documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Barrare la relativa casella, ricordato che giusta articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, la presente dichiarazione deve avvenire all'atto del conferimento dell'incarico e successivamente, nel corso dell'incarico, con cadenza annuale.

<sup>2</sup> Compilare la posizione che interessa

<sup>3</sup> Barrare la voce che non interessa



<sup>4</sup> La sottoscrizione deve essere effettuata in presenza dell'impiegato addetto oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica DICHIARAZIONE INESISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_INCONF_INCOMP</p>	<p>Pag.3 di 3</p>

**Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del predetto Regolamento.



 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO</p>	
	<p>MOD_ACC_CIV - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

**Al Responsabile della Prevenzione della  
corruzione e della trasparenza  
Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia  
ARPA FVG**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail/PEC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

omessa pubblicazione ovvero  pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che, in base alla normativa vigente, dovrebbe essere presente sul sito dell'amministrazione in indirizzo.

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE**

(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

<sup>2</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

#### **INFORMATIVA**

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del RPCT/RT, il richiedente può chiedere il riesame al titolare del potere sostitutivo ovvero al Superiore gerarchico (individuato dalle singole Amministrazioni) o in alternativa può essere proposto ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

#### **Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.**

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all' amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

**Al Superiore gerarchico del  
Responsabile della prevenzione della  
Corruzione e della trasparenza  
Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA  
FVG**

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

### RICHIESTA DI RIESAME

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail/PEC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Considerato che in data** \_\_\_\_\_, ha presentato richiesta di accesso civico  
riguardante

**Tenuto conto** che ad oggi:

- non è pervenuta alcuna risposta;
- è pervenuto diniego totale all'istanza con comunicazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è pervenuto diniego parziale all'istanza con comunicazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

alla S.V., in qualità del potere sostitutivo riconosciuto ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, legge 7 agosto 1990 n. 241,  
la pubblicazione del richiesto documento/informazione/dato<sup>2</sup>

Che l'esito della presente richiesta venga inviata con:

- posta elettronica all'indirizzo fornito nel presente modulo;

<sup>1</sup> L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

<sup>2</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

posta ordinaria all'indirizzo inserito in anagrafica



Con la sottoscrizione della presente, l'istante si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito della presente Richiesta, non soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza. I dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679, nonché dalle leggi locali sulla protezione dei dati.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE (NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)**

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

**Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.)**

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all' amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica  <b>RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  GENERALIZZATO</b></p>	
	<p>MOD_ ACC_GEN - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

**All' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**

**o**

**Alla Struttura (che detiene il dato) \_\_\_\_\_**

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del  
Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail/PEC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso ai seguenti dati/informazioni/documenti<sup>2</sup>:

---



---

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE**  
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.



<sup>2</sup> Specificare il dato/documento/informazione di cui si richiede l'accesso.

## INFORMATIVA

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego, il richiedente può chiedere il riesame al RPCT/RT, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni o in alternativa può essere proposto ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

### **Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.**

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica  <b>RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  GENERALIZZARO - RIESAME</b></p>	
	<p>MOD_ACC_GEN_R - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 2</p>

**Al Responsabile della Prevenzione della  
corruzione e della trasparenza  
Agenzia Regionale per la Protezione  
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia  
ARPA FVG**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal d.lgs. 97 del 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail/PEC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Considerato che in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato  
riguardante

e che a fronte della suddetta richiesta:

- non è pervenuta alcuna risposta;
- è pervenuto diniego totale all'istanza con comunicazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è pervenuto diniego parziale all'istanza con comunicazione protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, il riesame della Richiesta di Accesso civico generalizzato

Che l'esito della presente richiesta venga inviata con:

- posta elettronica all'indirizzo fornito nel presente modulo;
- posta ordinaria all'indirizzo inserito in anagrafica.

Con la sottoscrizione della presente, l'istante si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito della presente Richiesta, non soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza.

<sup>1</sup> L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato da ARPA FVG per inviarle i dati richiesti.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE**  
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA**

In caso di rigetto totale o parziale della Richiesta di riesame, il Richiedente potrà ricorrere al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

**Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.**

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all' amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.



 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO – Allegato 4 - Modulistica RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</p>	 <p>Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente</p>
	<p>MOD_ACC_DOC - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 3</p>

**All' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**

**o**

**Alla Struttura (che detiene il dato) \_\_\_\_\_**

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente  
del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG**

### **RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.- D.P.R. 184 del 12 aprile 2006)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail/PEC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

#### **IN QUALITÀ DI:**

diretto interessato;

legale rappresentante

(indicare gli estremi della persona o dell'azienda rappresentata, ed allegare la documentazione che prova la rappresentanza, anche mediante autocertificazione);

delegato

(allegare la relativa delega con copia del documento del delegante)

#### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

presa visione

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale

<sup>1</sup> L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato dall'Amministrazione per inviarle, una volta concluso il procedimento, una scheda di valutazione del servizio.

**dei seguenti documenti**

(indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

---

---

---

---

---

**per la seguente motivazione:**

(specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifichi il ricorso all'accesso agli atti)

---

---

---

---

---

---

---

**CHIEDE ALTRESÌ DI POTER**

ritirare personalmente la documentazione richiesta presso la sede in indirizzo

ricevere la documentazione richiesta al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

---

ricevere la documentazione al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara di** essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio.

**Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,** conferma la validità di quanto riportato.

Dichiara di essere informato che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati con modalità manuali e informatiche dal Titolare, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE  
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)**

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

Qualora venissero individuati potenziali soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che, entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, potranno presentare motivata opposizione. Decorso tale termine e accertata la ricezione di tale comunicazione, si provvederà alla richiesta di accesso ai documenti.

Entro i 30 giorni successivi, il richiedente può proporre ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 o al Difensore Civico competente per ambito territoriale.

### **Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.)**

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

 <p>agenzia regionale PER LA PROTEZIONE DELL'ambiente DEL FRIULI venezia GIULIA</p>	<p>PIAO - Allegato 4 - Modulistica  <b>RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI</b></p>	
	<p>MOD_ACC_AMB - Ed. 2 rev.0</p>	<p>Pag.1 di 3</p>

**All' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**

**o**

**Alla Struttura (che detiene il dato) \_\_\_\_\_**

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente  
del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG**

**RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI**

(d.lgs. 195 del 19 agosto 2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale")

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE in \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail/PEC<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI:**

diretto interessato;

legale rappresentante

(indicare gli estremi della persona o dell'azienda rappresentata, ed allegare la documentazione che prova la rappresentanza, anche mediante autocertificazione)

**CHIEDE**

di potere esercitare il proprio diritto mediante:

presa visione

rilascio di copia :

semplice

conforme all'originale

<sup>1</sup> L'indirizzo di posta indicato sarà utilizzato dall'Amministrazione per inviarle, una volta concluso il procedimento, una scheda di valutazione del servizio.

delle seguenti informazioni ambientali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**CHIEDE ALTRESÌ DI POTER**

- ritirare personalmente la documentazione richiesta presso la sede in indirizzo
- ricevere la documentazione richiesta al seguente indirizzo di posta ordinaria \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ricevere la documentazione al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara di** essere a conoscenza che le copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione e di invio nonché dei costi conseguenti all'attività di ricerca ed elaborazione connessa alla documentazione richiesta.

**Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,** conferma la validità di quanto riportato.

Dichiara di essere informato che i dati personali forniti con il presente modulo saranno trattati con modalità manuali e informatiche dal Titolare, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE  
(NON NECESSARIO IN CASO DI FIRMA DIGITALE)**

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA

Qualora venissero individuati potenziali soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che, entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, potranno presentare motivata opposizione. Decorso tale termine e accertata la ricezione di tale comunicazione, si provvederà alla richiesta di accesso ai documenti.

Contro le determinazioni assunte o in caso di mancata risposta entro 30 giorni dalla richiesta, il richiedente può chiedere il riesame della suddette determinazioni o del silenzio al Difensore Civico competente per territorio o in alternativa può essere proposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016 e D.lgs n. 196/2003)**

L'Amministrazione titolare del trattamento informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dagli articoli 15 e 22 del Regolamento, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché il diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, possono essere rivolte all'amministrazione, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento. Nei casi di opposizione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di valutare l'istanza, che non verrà accettata in caso sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 16/03/2022 16:01:01

IMPRONTA: 6C3058C9114C374098DDF2927910BC55B9FE2CC151D294D4FDB2E3A74304A3A0  
B9FE2CC151D294D4FDB2E3A74304A3A074BD5FFA2E9586DF2FEF454124C1C12C  
74BD5FFA2E9586DF2FEF454124C1C12CB1B5B85854BA2C25C6EB2C82BA6AB659  
B1B5B85854BA2C25C6EB2C82BA6AB6590C075BF2A387E46221A6B46EBFF6E7A9