

ALLEGATO 5

FORMAZIONE

1 Formazione obbligatoria lavoratori: parte generale

| Area di sviluppo della formazione | Area A – Formazione obbligatoria 1. prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro |
|--|--|
| Titolo corso | Formazione obbligatoria lavoratori: parte generale |
| Obiettivi formativi | Fornire la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott. Giacomo Petronio |
| Numero e tipologia destinatari | 30 dipendenti individuati tra: <ul style="list-style-type: none"> - personale neoassunto Servizi vari - personale che necessita di formazione obbligatoria parte generale |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 3 edizioni della durata di 4 ore cadauna: <ul style="list-style-type: none"> – 2 edizioni primo semestre 2022 – 1 edizione secondo semestre 2022 – formazione in presenza |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAPFVG |
| Costo presumibile dell'azione formativa | 0,00 euro |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|---|
| Titolo corso | IL SISTEMA ANTICORRUZIONE PREVISTO DALLA LEGGE N. 190/2012 E LA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale neoassunto una formazione di base in tema di Anticorruzione e Trasparenza, in linea con il PIAO dell'ARPA FVG e degli obblighi formativi previsti dalla L. 190/2012 |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Beatrice Miorini |
| Numero e tipologia destinatari | Tutto il personale assunto dal 1° gennaio 2022 che non ha già effettuato una formazione base in tema di Anticorruzione e Trasparenza |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | Formazione della durata di circa 1 ora da svolgersi entro il 31/12/2022 in FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia così come previsto dalla gara in essere con la ditta Maggioli S.p.A. (contratto MePA n° 2586829 del 01/07/2020 - determinazione del responsabile o del centro di risorsa SOC Risorse economiche n° 71 del 03/07/2020) |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno, il corso è disponibile sulla piattaforma |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|---|
| Titolo corso | CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR N. 62 DEL 2013) E ALLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (DELIBERA 19 FEBBRAIO 2020, N. 177) |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale neoassunto una formazione di base in tema di Anticorruzione e Trasparenza, in linea con il PIAO dell'ARPA FVG e degli obblighi formativi previsti dalla L. 190/2012 |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Beatrice Miorini |
| Numero e tipologia destinatari | Tutto il personale assunto dal 1° gennaio 2022 che non ha già effettuato una formazione base in tema di Anticorruzione e Trasparenza |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | Formazione della durata di circa 1 ora da svolgersi entro il 31/12/2022 in FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia così come previsto dalla gara in essere con la ditta Maggioli S.p.A. (contratto MePA n° 2586829 del 01/07/2020 - determinazione del responsabile <ul style="list-style-type: none"> o del centro di risorsa SOC Risorse economiche n° 71 del 03/07/2020) |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno, il corso è disponibile sulla piattaforma |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|---|
| Titolo corso | IL NUOVO SISTEMA TRASPARENZA PREVISTO DAL D.LGS. N. 33/2013, INTERPRETATO ALLA LUCE DEI PIÙ SIGNIFICATIVI ORIENTAMENTI DELL'ANAC E DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA (TAR E CONSIGLIO DI STATO) |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale neoassunto una formazione di base in tema di Anticorruzione e Trasparenza, in linea con il PIAO dell'ARPA FVG e degli obblighi formativi previsti dalla L. 190/2012 |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Beatrice Miorini |
| Numero e tipologia destinatari | Tutto il personale assunto dal 1° gennaio 2022 che non ha già effettuato una formazione base in tema di Anticorruzione e Trasparenza |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | Formazione della durata di circa 1 ora da svolgersi entro il 31/12/2022 in FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia così come previsto dalla gara in essere con la ditta Maggioli S.p.A. (contratto MePA n° 2586829 del 01/07/2020 - determinazione del responsabile <ul style="list-style-type: none"> o del centro di risorsa SOC Risorse economiche n° 71 del 03/07/2020) |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno, il corso è disponibile sulla piattaforma |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|--|
| Titolo corso | Ruolo e competenze del Direttore Esecuzione Contratti (DEC) |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale una formazione specialistica in tema di Anticorruzione e Trasparenza, legata alla specifica sfera di attività del DEC e del processo di acquisizione di beni e servizio |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Beatrice Miorini |
| Numero e tipologia destinatari | DIRIGENTI e tutti i dipendenti che a qualsiasi titolo partecipano al processo di acquisizione di beni e servizio (individuati dal Dirigente di struttura) |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | Formazione della durata di circa 1 ora da svolgersi entro il 31/12/2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Corso somministrato da ComPA o con Docenza esterna fornita da personale esperto in materia |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno, il corso è disponibile sulla piattaforma ComPA |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|---|
| Titolo corso | SERIE DI CORSI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA APPLICATI ALLE SEGUENTI AREE DI LAVORO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratti Pubblici ▪ Acquisizione e gestione del personale ▪ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio ▪ Affari legali e contenzioso ▪ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale una formazione specialistica in tema di Anticorruzione e Trasparenza, legata a specifiche sfere di attività presenti in ARPA, in linea con il PIAO dell'ARPA FVG e degli obblighi formativi previsti dalla L. 190/2012 |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Beatrice Miorini |
| Numero e tipologia destinatari | Tutto il personale (esclusi i neoassunti al 01/01/2022) dovrà seguire almeno 1 corso tra quelli indicati, individuato dal proprio Dirigente di struttura, secondo le attinenza alle proprie competenze e attività e sulla base delle risultanze della mappa di rischio dei processi. |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | Formazione della durata di circa 1 ora da svolgersi entro il 31/12/2022 in FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia così come previsto dalla gara in essere con la ditta Maggioli S.p.A. (contratto |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|---|---|
| | MePA n° 2586829 del 01/07/2020 - determinazione del responsabile <ul style="list-style-type: none"> o del centro di risorsa SOC Risorse economiche n° 71 del 03/07/2020) |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno, il corso è disponibile sulla piattaforma |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|---|
| Titolo corso | L'ETICA DEL LAVORO |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale una formazione valoriale sull'etica del lavoro pubblico, agganciata ai principi dell'Anticorruzione e Trasparenza, in linea con il PIAO dell'ARPA FVG. |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Beatrice Miorini |
| Numero e tipologia destinatari | Tutta la dirigenza le PO e lo Staff – video registrato da somministrare poi a tutto il personale |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | Formazione della durata di circa 2 ore da svolgersi nel secondo semestre del 2022 ed entro il 31/12/2022, da realizzare in presenza (compatibilmente con lo stato di emergenza) |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia, da individuare tramite ricerca di mercato |
| Costo presunto dell'azione formativa | 2.000 euro |

| Area di sviluppo della formazione | A – Formazione obbligatoria 2. trasparenza, anticorruzione e privacy |
|--|--|
| Titolo corso | Aggiornamento della normativa sulla Privacy |
| Obiettivi formativi | Aggiornamento costante dei dipendenti sul corretto trattamento dei dati soggetti alla tutela della Privacy. |
| Modalità di valutazione | test finale di verifica dell'apprendimento OBBLIGATORIO |
| Responsabile Scientifico | Responsabile della Privacy per l'Agenzia – dott.ssa Marcenaro |
| Numero e tipologia destinatari | Tutti i dipendenti dell'Agenzia compreso il personale in somministrazione |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 3 ore circa entro il 31 dicembre 2022. Corso in FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia così come previsto dalla gara in essere con la Ditta Maggioli S.p.A. (contratto MePA n° 2586829 del 01/07/2020). |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessun costo. Il corso sarà reso disponibile sulla Piattaforma Maggioli. |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agazia |
|--|---|
| Titolo corso | Il procedimento amministrativo |
| Obiettivi formativi | Fornire gli elementi essenziali su: procedimento amministrativo e responsabilità organizzativa del procedimento |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 100 dipendenti individuati prioritariamente tra il personale tecnico |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore da svolgersi nel primo semestre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agazia |
|--|--|
| Titolo corso | Programma di attività annuale 2022 e triennale 2022-2024 dell'Agazia |
| Obiettivi formativi | Fornire gli elementi essenziali su: mappatura dei processi e modalità di rendicontazione |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 100 dipendenti individuati tra il personale dell'Area Tecnica |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore prevista nel 1° semestre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | docenza interna ARPA FVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agazia |
|-----------------------------------|--|
| Titolo corso | Il SNPA - Regolamento organizzativo e Programma Triennale delle Attività 2021-2023 |
| Obiettivi formativi | Fornire gli elementi essenziali su: funzionamento del Consiglio SNPA in conformità alla legge 132/2016, articolazioni di <i>governance</i> del Sistema (TIC) e corrispondenti modalità operative |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |

| | |
|--|---|
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 100 dipendenti individuati prioritariamente tra il personale tecnico |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore da svolgersi nel primo semestre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| | |
|--|---|
| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia |
| Titolo corso | Attività di controllo e ispezione degli impianti di depurazione |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale gli elementi formativi e di programmazione per lo svolgimento di sopralluoghi e campionamenti presso gli impianti di depurazione |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 50 dipendenti individuati prioritariamente tra il personale tecnico |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore da svolgersi nel secondo semestre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| | |
|--|--|
| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia |
| Titolo corso | Agenti fisici di inquinamento ambientale (inquinamento acustico, inquinamento elettromagnetico, radioattività ambientale) |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale gli elementi formativi per lo svolgimento delle attività di controllo e di valutazione dello stato ambientale e delle pressioni esercitate su di esso |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 100 dipendenti individuati prioritariamente tra il personale tecnico (radiazioni ionizzanti, CEM, OSMER, rumore) |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore da svolgersi nel secondo semestre 2022 |

| | |
|--|-------------------------|
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| | |
|--|--|
| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia |
| Titolo corso | Attività di monitoraggio |
| Obiettivi formativi | Fornire al personale gli elementi formativi e di programmazione per lo svolgimento delle attività di monitoraggio ambientale |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 100 dipendenti individuati prioritariamente tra il personale tecnico (personale afferente alla SOC Stato) |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore da svolgersi nel secondo semestre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| | |
|--|--|
| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia |
| Titolo corso | Applicazione della procedura di estinzione delle contravvenzioni ambientali ex parte vi-bis d.lgs. 152/2006 |
| Obiettivi formativi | Illustrazione dei vari aspetti della procedura estintiva delle contravvenzioni ambientali alla luce dei principali indirizzi ed orientamenti applicativi emersi a livello nazionale e dell'esperienza applicativa maturata dalle componenti del SNPA (Linee guida SNPA n. 38/2022) |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Il Direttore Tecnico Scientifico, dott.ssa Anna Lutman |
| Numero e tipologia destinatari | 50 dipendenti individuati prioritariamente tra il personale tecnico (principalmente dei dipartimenti) |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 2 ore da svolgersi nel secondo semestre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | Nessuno |

| Area di sviluppo della formazione | | A. Formazione obbligatoria |
|--|--|--|
| | | 3. formazione obbligatoria per le figure professionali dell'Agenzia |
| Titolo corso | | 1) La normale tollerabilità alla luce dei nuovi dispositivi di legge 2) Gli errori nelle misure di rumore e di vibrazione 3) Formazione obbligatoria per acquisizione qualifica TCAA |
| Obiettivi formativi | | 1) Aggiornamento delle competenze per la gestione del criterio differenziale di immissione nell'ambito dei procedimenti amministrativi e giudiziari. 2) Rassegna di alcuni tra i più comuni errori che si possono commettere in una misura acustica o di vibrazione, sia dal punto di vista concettuale sia dal punto di vista dell'impostazione strumentale 3) Formazione di base per acquisizione qualifica TCAA |
| Modalità di valutazione | | test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | | Domevscek Daniela |
| Numero e tipologia destinatari | | partecipanti: 6 unità (tutti i componenti della SOS Rumore e vibrazioni) Corso n. 1): 4 partecipanti già TCAA che svolgono attività specialistica e necessitano della formazione obbligatoria Corso n. 2): 1 partecipante già TCAA che svolge attività specialistica e necessita della formazione obbligatoria Corso n.3): 1 partecipante neo assunto che deve acquisire la qualifica di TCAA |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | | Corso n. 1) durata 8 ore aprile 2022 modalità FAD – edizione unica Corso n. 2) durata 5 ore marzo 2022 modalità FAD – edizione unica Corso n. 3) durata 180 ore 1° e 2° semestre 2022 modalità presenza/FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia (corsi 1) e 2) ditta ASSFORM Corso 3) da definire ditta esterna |
| Costo presunto dell'azione formativa | | Affidamento ditta esterna corso n. 1) 130,00 euro + IVA 4 partecipanti. Totale Euro 520,00 +IVA). corso n. 2) 90,00 euro + IVA (1 partecipante) corso n. 3) 1500-1800 euro (1 partecipante) |

| Area di sviluppo della formazione | | B. Formazione specifica |
|--|--|---|
| | | 8. sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...) |
| Titolo corso | | Creare il benessere comunicativo |
| Obiettivi formativi | | Valorizzare le competenze di interazione e comunicazione tra i professionisti di ARPA FVG |
| Modalità di valutazione | | test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | | Concettina Giovani |
| Numero e tipologia destinatari | | - n° 200 partecipanti - personale di ARPA FVG |

| | |
|--|--|
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - n° 10 edizioni - durata dell'edizione: 3 ore - II, III e IV trimestre - modalità formativa FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | <ul style="list-style-type: none"> - Docenza esterna fornita da personale esperto in materia possibilmente in continuità con il corso 2022 e con il corso obbligatorio per titolari di incarico di funzione |
| Costo presunto dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - 3000 euro |

| | |
|--|---|
| Area di sviluppo della formazione | A. Formazione obbligatoria 4. piano performance, piano operativo lavoro agile (POLA) e piano triennale azioni positive (PTAP) |
| Titolo corso | La leadership intenzionale nella funzione di responsabile di team |
| Obiettivi formativi | Valorizzare le competenze trasversali dei titolari di incarichi di funzione nel loro ruolo di facilitatori del lavoro in team e tra team |
| Modalità di valutazione | Test Finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Concettina Giovani |
| Numero e tipologia destinatari | Tutti i titolari di incarichi di funzione |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - n° 2 edizioni - di 15 ore ciascuno - II-III trimestre 2022 - modalità formativa: in presenza, perché sono previste interazioni significative tra i partecipanti, lavori di gruppo e i laboratori esperienziali |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | <ul style="list-style-type: none"> - Docenza esterna fornita da personale esperto in materia, da individuare possibilmente in continuità con il percorso iniziato nel 2021 |
| Costo presunto dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - 3300 euro |

| | |
|--|--|
| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 7. aggiornamento normativo |
| Titolo corso | Corsi sull'applicazione del Nuovo Contratto sottoscritto nel 2022; aspetti giuridici ed economici |
| Obiettivi formativi | Aggiornamento del personale sui nuovi istituti giuridici ed economici per una corretta applicazione del CCNL |
| Modalità di valutazione | Test finale obbligatorio |
| Responsabile Scientifico | Responsabile della SOC "Affari Generali e Risorse Umane" |
| Numero e tipologia destinatari | Tutti i dipendenti della SOC "Affari Generali e Risorse Umane" che si occupano degli argomenti in oggetto. |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 7. aggiornamento normativo |
|--|--|
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 4 edizioni della durata di circa sei ore ciascuna da effettuarsi entro il 31 dicembre 2022. Corsi in FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza esterna fornita da personale esperto in materia da individuare tra le proposte formative specifiche. |
| Costo presunto dell'azione formativa | Costo totale presunto per tutte le edizioni € 6.000,00 |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 8 -sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...) |
|--|--|
| Titolo corso | Microsoft Access 2016 - Base |
| Obiettivi formativi | Introduzione alle funzionalità di base del gestore di basi dati personale Microsoft Access 2016 |
| Modalità di valutazione | Test Finale a risposta multipla |
| Responsabile Scientifico | Rodà Giovanni |
| Numero e tipologia destinatari | 14 dipendenti, destinato a tutte le strutture di ARPA. Non vi sono requisiti per l'accesso al corso base. |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 10 ore, suddivisa in 2 giornate da 5 ore, prevista nel 1° semestre 2022 in presenza con il seguente programma di massima: GIORNO 1 <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al pacchetto di Office Automation "Microsoft Office" - L'interfaccia di Microsoft Access - Le tabelle - Le query di selezione (SELECT – FROM – WHERE) e di raggruppamento GIORNO 2 <ul style="list-style-type: none"> - Le query di aggiornamento, inserimento ed eliminazione - Le operazioni di join e l'integrità referenziale - Le Maschere - I Report |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | € 250,00 |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 8 -sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...) |
|--|--|
| Titolo corso | Microsoft Excel 2016 - Avanzato |
| Obiettivi formativi | Approfondimento sulle funzionalità di gestione dei dati del foglio di calcolo Microsoft Excel 2016 |
| Modalità di valutazione | Test Finale a risposta multipla |
| Responsabile Scientifico | Rodà Giovanni |
| Numero e tipologia destinatari | 14 dipendenti, destinato a tutte le strutture di ARPA. Requisito per l'accesso al corso è aver frequentato il corso base oppure avere una conoscenza generale dell'interfaccia di Microsoft Excel 2016 e delle formule |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | <p>1 edizione della durata complessiva di 15 ore, suddivisa in 3 giornate da 5 ore, prevista nel 1° semestre 2021 in presenza con il seguente programma di massima:</p> <p>GIORNO 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formule <ul style="list-style-type: none"> o Funzioni Matematiche o Funzioni su Testo e Date o Funzioni di Ricerca o Verifica delle Formule <p>GIORNO 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formattazione Condizionale e Barre dei dati - Grafici sparkline - Tabelle Strutturate <ul style="list-style-type: none"> o Formattazione o Ordinamento e filtro o Strutturare i dati <p>GIORNO 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafici <ul style="list-style-type: none"> o linee di tendenza o barre di errori - Tabelle Pivot e Grafici Pivot - Ricerca Obiettivo e Risolutore Lineare - Collegare Excel ad Access |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAPFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | € 375,00 |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 8 - sistemi di supporto alle decisioni (qualità, programmazione, organizzazione, trasparenza, sicurezza, comunicazione, ICT...) |
|--|--|
| Titolo corso | Microsoft Excel 2016 - Base |
| Obiettivi formativi | Introduzione alle funzionalità di base del foglio di calcolo Microsoft Excel 2016 |
| Modalità di valutazione | Test Finale a risposta multipla |
| Responsabile Scientifico | Rodà Giovanni |
| Numero e tipologia destinatari | 14 dipendenti, destinato a tutte le strutture di ARPA. Non vi sono requisiti per l'accesso al corso base. |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 6 ore prevista nel 1° semestre 2022 in presenza con il seguente programma di massima: <ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al pacchetto di Office Automation "Microsoft Office" - L'interfaccia di Microsoft Excel - Fogli e celle - Riferimenti - Formule e Gestione dei nomi - Funzioni: SOMMA, MIN, MAX, MEDIA, CONTA, SE - Importazione file di testo - Visualizzazione e Stampa |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPAFVG |
| Costo presunto dell'azione formativa | € 150,00 |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 1. Attività analitica |
|--|--|
| Titolo corso | Principi generali di riferibilità metrologica e concetti generali di metrologia |
| Obiettivi formativi | Il corso ha la finalità di illustrare i principi riferibilità delle misurazioni, richiamati dalla norma UNI CEI EN/IEC 17025 e dalla UNI EN ISO 9001 oltre che in alcuni provvedimenti normativi. Il corso prevede anche un approccio teorico/pratico ai sistemi di gestione delle apparecchiature secondo la norma UNI EN ISO 10012 e le sue applicazioni in metrologia |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Dott. Stefano De Martin |
| Numero e tipologia destinatari | 10 dipendenti individuati tra il personale tecnico, i titolari di incarichi di funzione e dirigenti in servizio presso l'area tecnica di ARPAFVG |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | 1 edizione della durata di 4 ore da svolgersi entro il 31/12/2021 in FAD in modalità sincrona |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | Docenza interna ARPA FVG |

| | |
|---|-----------|
| Costo presunto dell'azione formativa | (nessuno) |
|---|-----------|

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica |
|--|--|
| Titolo corso | La Norma ISO 37001 sulla anticorruzione |
| Obiettivi formativi | Conoscenza Sistema di Gestione ISO 37001 |
| Modalità di valutazione | test finale di verifica dell'apprendimento |
| Responsabile Scientifico | Siardi Valentina |
| Numero e tipologia destinatari | <ul style="list-style-type: none"> - il n° totale di partecipanti: 40 - Dirigenti, PO, Staff anticorruzione, Comitato tecnico permanente |
| Durata, periodo e modalità di svolgimento dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - 1 edizione di 8 ore - Primo semestre - modalità formativa FAD |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | <ul style="list-style-type: none"> - Docenza esterna <ul style="list-style-type: none"> o così come previsto dalla gara in essere con la ditta IMQ (determinazione del responsabile del centro di risorsa SOC GRE n° 97 del 13/12/2019) |
| Costo presunto dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - Come da gara 700€ |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica |
|---------------------------------------|--|
| | 6 Supporto tecnico-scientifico |
| Titolo corso | I fondamentali della metadattazione ed applicazioni alle basi dati ambientali |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso ha lo scopo di mettere a conoscenza i partecipanti dell'importanza dell'utilizzo dei metadati a supporto del processo di produzione del dato, della sua conservazione e della sua messa a disposizione per scopi interni all'Agenzia e per le esigenze degli utenti esterni. Uno speciale focus sarà dedicato alla realizzazione di metadati della classe ISO 19115 (Geographic information Metadata) e ISO 15836 (Information and documentation — The Dublin Core metadata). Inoltre saranno trattati metadati congruenti con gli standard IRDAT, per il popolamento del catalogo regionale.</p> <p>http://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFGV/ambiente-territorio/conoscere-ambiente-territorio/FOGLIA2/</p> |
| Modalità di valutazione | Test finale di verifica dell'apprendimento OBBLIGATORIO |
| Responsabile Scientifico | Dario Giaiotti – CRMA (dario.giaiotti@arpa.fvg.it) |
| Numero e tipologia destinatari | <ul style="list-style-type: none"> - il n° totale di partecipanti previsto è compreso tra 10 e 15 non sono previsti requisiti particolari. Il corso dovrebbe essere obbligatorio |

| Area di sviluppo della formazione | B. Formazione specifica 6 Supporto tecnico-scientifico |
|--|---|
| | <p>per i colleghi che hanno richiesto l'abilitazione all'accesso IRDAT - gestione/pubblicazione delle risorse informative ambientali e territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> - le strutture cui potenzialmente afferiscono i partecipanti sono: <ul style="list-style-type: none"> o AIS - Area integrazione e sviluppo strategico o DS - Direzione tecnico scientifica o LAB – Laboratorio o OSM - Osservatorio meteorologico regionale o PRA - Pressioni sull'ambiente o SGI - Sistemi di gestione integrati o STA - Stato dell'ambiente |
| Durata e periodo di svolgimento dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - il n° delle edizioni è 1 - durata totale dell'edizione ore 8, da svolgersi in due giornate. - il periodo in cui si prevede di realizzare l'evento formativo è: ottobre - dicembre 2022 |
| Indicazione / proposta per l'individuazione della docenza | <ul style="list-style-type: none"> - Docenza esterna fornita da personale esperto in materia (docenti professionisti pubblici o privati) o ... da individuare tramite ricerca di mercato e con richiesta alla Regione FVG |
| Costo presumibile dell'azione formativa | <ul style="list-style-type: none"> - Finanziato da ARPAFVG, l'importo totale dell'azione formativa è stimato in 1.200,00 EUR |
| Riconoscimento crediti formativi | <p>Al momento non è previsto il riconoscimento di crediti formativi. Tale aspetto verrà valutato ulteriormente se il corso sarà approvato</p> |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISINTIN ROBERTO

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 16/03/2022 16:01:07

IMPRONTA: 066308B1EB981A6A0BED249D1FBEE934D82049B536ED14731B6AB3A1EC17450B
D82049B536ED14731B6AB3A1EC17450BBE0E09E6219574357A9FD7D9396C837F
BE0E09E6219574357A9FD7D9396C837F9F83A815014C8C51862148B7F8B45B30
9F83A815014C8C51862148B7F8B45B30CDBF6CFF1AAAE8FBAB8AAD7DA1A94EFC