

SERVIZIO BILANCIO E RENDICONTAZIONE – P.O. Dott.ssa Roberta Valli

Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare il funzionamento dei servizi resi
Missione	Servizio bilancio e rendicontazione / Ufficio gare, appalti, acquisti ed economato

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio tempi medi di pagamento	5	Tempi medi < 30 gg. / Parametro Anno 2021 – 5,27	Mantenere il valore 2021 (oscillazione +/- 10%)	01/01/2022	31/12/2022
2	Regolarizzazione provvisori di tesoreria (entrata e spesa)	5	Tempi di regolarizzazione	Entro 7 gg. dall'emissione	01/01/2022	31/12/2022
3	Aggiornamento costante della sezione del Sito Internet Istituzionale "Amministrazione trasparente"	10	Elaborazione dati, informazioni e documenti relativi al proprio settore a pubblicazione obbligatoria	Presenza del 100% degli atti del proprio settore sull'apposita Sezione del Sito Internet Istituzionale	01/01/2022	31/12/2022
4	Adeguamento della contabilità analitica con individuazione centri di responsabilità/costo e definizione dei criteri di ripartizione costi/ricavi	25	Predisposizione manuale operativo per la definizione dei criteri di ripartizione dei costi/ricavi per l'alimentazione dei dati della contabilità analitica	Determina adozione manuale operativo	01/01/2022	31/12/2022
5	Aggiornamento modalità gestione dei magazzini istituzionali	15	Predisposizione regolamento per la gestione informatizzata dei magazzini dell'ASP	Delibera adozione del regolamento	01/06/2022	31/12/2022
6	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	25	Predisposizione programma biennale acquisti di beni e servizi	Delibera adozione del programma biennale	01/06/2022	31/10/2022
7	Regolamentazione attività nuovo ufficio gare e appalti	15	Predisposizione manuale operativo gestione attività ufficio gare e appalti	Determina adozione manuale operativo	01/06/2022	31/12/2022