

Comune di BASCHI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

INDICE

Premessa	pag. 3
Riferimenti normativi.....	pag. 3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	pag. 5
Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia triennio 2022-2024, Allegato 1 al PIAO	pag. 8

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di BASCHI	
Indirizzo: Piazza del Comune n. 1	
Codice fiscale: 81001350552	
Partita IVA: 00179780556	
Sindaco: Damiano Bernardini	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 19	
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2566	
Telefono: 0744/957225	
Sito internet: www.comune.baschi.tr.it	
E-mail: info@comune.baschi.tr.it	
PEC: comune.baschi@postacert.umbria.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2021
Sottosezione di programmazione Performance	-Peg e piano obiettivi, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12 /01/2022. - Si precisa che il piano obiettivi di cui sopra riporta specificamente gli obiettivi relativi all'anno 2022, e si completa quanto sopra con la Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia triennio 2022-2024, Allegato 1 alla presente deliberazione -Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 01/12/2021

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 22/04/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui al vigente Regolamento degli uffici; dotazione organica come da ultimo modificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 01/12/2021
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	- nelle more della regolamentazione del lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, per l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Baschi, è stata approvata apposita disciplina di regolamentazione provvisoria, con deliberazione di giunta comunale n. 118 del 20/10/2021
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 01/12/2021
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e 	

trasparenza”;

- su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

PRESENTAZIONE

Il Piano degli obiettivi è un documento di programmazione in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

CHI SIAMO

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita: "La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione. Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento." Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" il Comune è "l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" al comma 5 si aggiunge poi che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali".

COSA FACCIAMO

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, "spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze".

COME OPERIAMO

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.)
- usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.) e adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)

□ valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.) organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.) □ gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

IDENTITA

Gli organi di governo del Comune di Baschi sono:

Sindaco

Giunta Comunale composta da Sindaco e due Assessori

Consiglio Comunale composto da 10 Consiglieri oltre il Sindaco che lo presiede.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze. L'organo esecutivo programma la propria attività nel rispetto delle deleghe operative conferite al vicesindaco Carloni Fabio e all'assessore Fedeli Federica.

La struttura organizzativa dell'ente è così composta:

1 Segretario Comunale in convenzione.

4 Dipendenti Responsabili di area, di cui 3 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato

Altro personale n. 15

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come esplicitate e programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e nel documento unico di programmazione.

ANALISI CONTESTO ESTERNO

L'attuazione dell'attività dell'ente è influenzata dal contesto nel quale il Comune è inserito.

Al fine di analizzare le specificità che ne derivano è importante distinguere tra quello che potremmo definire "contesto locale" e la "situazione esterna".

Contesto locale: Il Comune di Baschi ha un territorio di 68,56 km² e una densità abitativa di 39,12 ab./km² (scarsamente popolato). L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata collina interna.

L'economia insediata riguarda agricoltura, piccole attività artigianali nonché alcune attività commerciali.

Situazione esterna: L'attività dell'ente è anche chiaramente influenzata dalla situazione esterna in cui opera. Le normative regionali, statali e comunitarie ne condizionano la programmazione e lo svolgimento obbligando di fatto le scelte gestionali. In particolar modo, dipendendo l'ente dai "trasferimenti erariali" e dai contributi erogati da altri enti per la realizzazione di opere, la gestione del territorio è legata all'andamento di tali entrate.

ANALISI CONTESTO INTERNO

1) Organizzazione

La struttura amministrativa è articolata in quattro Aree: Area amministrativa/affari generali, Area Finanziaria, Area Tecnica e Area Vigilanza, ciascuna con un proprio responsabile – posizione organizzativa,

Al 31 dicembre 2021, il personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato è pari a 18 unità, a cui si aggiunge n. 1 unità a tempo determinato.

Ciascuna Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente.

2) Salute finanziaria

Quale indicazione della situazione finanziaria dell'ente si rimanda a titolo esemplificativo alle conclusioni riportate nel parere al bilancio 2022/2024 espresso dal Revisore dei Conti.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune.

Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti. Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2019-2024, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 29.09.2019.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Gli obiettivi triennali sono rappresentati nella tabella del DUP semplificato 2022/2024, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 57 del 23/12/2021 che sotto si riporta:

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Area Amministrativa: Verifica della gestione dell'Asilo nido, museo/ biblioteca mediante co-progettazione fino al 2023; "Dare continuità alla gestione della biblioteca comunale nell'ottica di unificarla alla gestione del sistema museale; "
	2	continuità del processo di dematerializzazione avviando la fase degli atti amministrativi in formato digitale mediante l'uso della firma elettronica.
	3	" Progetti estivi per Bambini. "Revisione del processo di organizzazione archivio storico e corrente" "Miglioramento efficienza gestione mense. Prosecuzione esternalizzazione.
	4	Area Contabile ;
	5	"Aggiornamento modulistica tributi sul sito internet comunale al nuovo regolamento UE 679/2016"; "Riduzione dei tempi d'attesa dei pagamenti e degli incassi mediante valutazione indici incassato/Accertato e pagato/Impegnato";
	6	" Verifica del processo di affidamento recupero coattivo delle imposte comunali e delle entrate tributarie ".

		"Progressivo incremento nell'uso del mercato elettronico e delle Convenzioni Consip per fornitura di beni e servizi";
	7	" Aggiornamento elenco clienti e fornitori con l'indicazione della PEC allo scopo di limitare le spese di spedizione. " Gestione dei Servizi Sociali attribuiti all'area Finanziaria consistente nella erogazione dei servizi quali assegni familiari,
	8	bonus elettrico/gas/acqua, bandi regionali libri di testo ecc"
	9	" Completamento della riforma per l'armonizzazione dei sistemi contabili che introduce una nuova contabilità con riferimento al D.Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,
	10	" Ottimizzazione del funzionamento del Portale di certificazione dei crediti allo scopo di consentire alle imprese di certificare i propri crediti, nell'ottica di liberare i debiti bloccati e fornire liquidità alle imprese.
	11	"Nuova gestione del Canone Unico e dei servizi di pagamento mediante PAGOPA..
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	FINALITA' DA CONSEGUIRE: - Migliorare le condizioni di sicurezza su tutta la rete viaria in ambito comunale mediante nuova segnaletica - Riorganizzazione del servizio in relazione alle nuove assunzioni e alla nuova sede della P.M.
	2	- Inserimento modulistica relativa al commercio e Tosap sul sito dell'Ente - Nuovo Regolamento Canone Unico - - Porcesso di informatizzazione del canone unico e collaborazione con l'ufficio tributi. - Gestione SUAP.
	3	- Controllo del territorio al fine di prevenire l'abbandono indiscriminato dei rifiuti anche mediante protocollo d'intesa con il corpo dei Carabinieri Forestali -
	4	- Nuovo Regolamento di Polizia Urbana -Collaborazione con l'ufficio urbanistica al fine di prevenire l'esecuzione di abusi in tema edilizio-ambientale. - Dare risposte in tempi brevi
	5	-Gestione Autovelox allo scopo di migliorare la sicurezza urbana e incrementare le entrate da proventi contravvenzionali
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Finalità da conseguire:
	2	Miglioramento efficienza gestione mense. Attuazione esternalizzazione completa del servizio. - Proposte miglioramento efficienza Servizio scuolabus. Affidamento del Servizio. -
	3	- Andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare, individuando momenti di confronto con le famiglie.
	4	Migliorare la qualità dell'istruzione intervenendo a sostegno dell'Istituto comprensivo sovvenzionando i programmi P.O.F. e le spese per il materiale di pulizia per le scuole.
	5	- E' una finalità da conseguire quella di mantenere gli edifici e gli impianti in buono stato di conservazione, attraverso continui interventi di - manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Finalità da conseguire:

	2	Diversificazione dell'offerta culturale ed individuazione di nuove fasce di utenti potenziali. Approfondimento e valorizzazione della storia locale.
	3	Valorizzazione delle esperienze culturali prodotte localmente. Sviluppo delle potenzialità del portale cultura all'interno del sito internet del Comune.
	4	Offerta di occasioni di apprendimento e di svago per il pubblico delle famiglie e rivitalizzazione degli spazi aperti come contenitori e luoghi di incontro.
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Finalità da conseguire
	2	21. Rispondere con un'offerta valida alle esigenze dell'utenza individuando le società sportive a cui affidare la gestione degli impianti sportivi al fine di valorizzare lo sport dilettantistico
	3	Mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione, attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.
MISSIONE 07 - Turismo	1	Finalità da conseguire:
	2	Favorire un maggior lavoro e occupazione per le imprese che operano nel settore turistico o che beneficiano in generale degli effetti positivi dell'ampliamento della domanda.
	3	A tal fine questa Amministrazione è intenzionata al potenziamento e miglioramento del "Sistema dell'accoglienza", con il contributo determinante di alcune associazioni culturali e pro-loco presenti sul territorio.
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Finalità da conseguire:
	2	Le disposizioni legislative intervenute nel corso degli ultimi anni hanno reso opportuno un aggiornamento della Normativa Tecnica di Attuazione del Piano di Governo del Territorio per recepire le novità proposte a livello nazionale con l'introduzione
	3	dell'Attività Edilizia Libera, la nascita della Segnalazione Certificata di Inizio Attività e la "Legge per il governo del territorio" imposta dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 recante la conversione del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, "Del Fare".
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Finalità da conseguire:
	2	" Supporto all'Area amministrativa in materia di contratti"
	3	"Miglioramento % di raccolta differenziata in associazione e mediante centro di raccolta con lo scopo di incrementare la percentuale di differenziata e ridurre il conferimento in discarica.
	4	" Collaborazione con l'ufficio tributi del comune per il ripristino "dell'Equità Fiscale" mediante verifica puntuale degli accertamenti da 30 anni ad oggi
	5	" Abbreviazione tempi di rilascio pratiche edilizie.
	6	" Sistemazione lottizzazioni pregresse. " Esecuzione delle OOPP programmate e finanziate dalla Regione.
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	Finalità da conseguire:
	2	Mantenimento della viabilità stradale, della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti di illuminazione

		pubblica in buono stato attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento al C.d.s.
MISSIONE 11 - Soccorso civile	1	Finalità da conseguire:
	2	Controllo efficace ed efficiente del territorio in maniera preventiva e mirata all'arginatura dei fiumi e dei torrenti. Vigilanza durante le allerte metereologiche anche in aiuto alla viabilità. Continuare a rafforzare la protezione civile sovracomunale
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Finalità da conseguire:
	2	- Creare una rete di servizi territoriali, diversificata nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-famili
	3	A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e s
	4	- Garantire il mantenimento dei servizi in atto, il potenziamento graduale di alcuni di essi per ripristinare la loro capacità di risposta e l'attivazione di nuovi servizi per far fronte a esigenze sempre più chiaramente evidenziate dal territorio
	5	- Ricercare, attraverso il confronto, la stipula di convenzioni, protocolli d'intesa o semplici procedure di rapporto le modalità e le risorse per collaborare ed interagire con le altre forze sociali, pubbliche e private, instaurando gradualmente
	6	una reale collaborazione che intensifichi la capacità di risposta rispetto alle risorse singolarmente disponibili.
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Finalità da conseguire:
	2	Accrescere il livello occupazionale dell'intero territorio comunale e offrire servizi sempre più efficienti e tempestivi alle attività imprenditoriali e commerciali (SUAP).

Il Comune, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance; per l'anno 2022 si fa riferimento al PEG e piano obiettivi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 1 del 12/01/2022.

Per ogni area sono individuati:

- obiettivi di performance organizzativa ;
- obiettivi di performance individuale (come sopra in tabella riportati);
- obiettivi di comportamenti organizzativi;
- obiettivi di valutazione dei collaboratori.

Per il Segretario comunale sono individuati:

- obiettivi di performance organizzativa
- obiettivi di performance individuale
- obiettivi di performance individuale.