



COMUNITÀ MONTANA

**Alta Valtellina**

PIANO OPERATIVO ANNUALE  
P.O.A. 2022  
PIANO DELLA PERFORMANCE SEMPLIFICATO  
L. 213/2012 ART: 3

Approvato con atto della Giunta Esecutiva n. 35 del 31.03.2022

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

### INDICE

<b>Premessa</b>	<b>2</b>
<i>Gli elementi di base</i>	2
<i>Il mandato istituzionale della Comunità Montana - la funzione de jure dell'Ente</i>	2
<i>La missione comunitaria – l'azione de facto svolta dall'Ente -</i>	2
<i>L'”albero della performance”, evidenziato in relazione alla programmazione / gestione dell'Ente.</i>	3
<b>Sezione I</b>	<b>4</b>
• <b>L'analisi del contesto</b>	<b>4</b>
<i>Contesto esterno:</i>	4
<i>Contesto interno</i>	8
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	8
<i>Livello culturale del personale in servizio</i>	11
<i>Valutazione delle posizioni organizzative e delle categorie del triennio precedente (2021 valutazioni in corso)</i>	11
<i>Salute finanziaria,</i>	13
<i>Residui anno 2021 e precedenti</i>	17
<b>Sezione II</b>	<b>19</b>
• <b>Gli obiettivi strategici</b>	<b>19</b>
<b>Sezione III</b>	<b>19</b>
• <b>Dagli obiettivi strategici agli altri obiettivi gestionali</b>	<b>19</b>
<b>Sezione IV</b>	<b>20</b>
• <b>Schede degli obiettivi a rischio</b>	<b>20</b>
<i>Servizio Amministrativo e Turismo</i>	20
<i>Servizio Economico Finanziario</i>	20
<i>Servizi Sociali e culturali</i>	20
<i>Programmazione e pianificazione</i>	20
<i>Territorio, ambiente, Protezione Civile e Agricoltura</i>	20
<i>Lavori Pubblici</i>	20
<b>Sezione V</b>	<b>20</b>
• <b>Gli obiettivi e la performance della struttura</b>	<b>20</b>
<b>Sezione VI</b>	<b>21</b>
• <b>Piano Organizzativo Lavoro Agile</b>	<b>21</b>

## Premessa

### Gli elementi di base

In maniera parzialmente diversa dalla redazione dell'anno scorso, poiché non si individuano mutamenti sostanziali negli assetti e nelle condizioni operative dell'ente, il presente Piano intende programmare la performance della Comunità Montana nell'anno 2022.

Appare importante premettere alla trattazione alcuni elementi di base che sono consolidati e attengono alle caratteristiche istituzionali dell'Ente ed alla specificità della sua mission.

Il Piano è composto da:

- ◇ una premessa, che riporta i suddetti dati di base;
- ◇ una prima Sezione, con l'analisi del contesto;
- ◇ una seconda Sezione, con le schede degli obiettivi strategici;
- ◇ una terza Sezione, con il Piano Operativo Annuale (POA 2022), contenente tutti gli obiettivi gestionali.

Con tale suddivisione viene attuato quanto precisato dall'autorità: utilizzare sia gli aspetti essenziali del Piano Dettagliato degli Obiettivi (analisi dei processi), sia quelli, di particolare importanza, del Piano Esecutivo di Gestione (analisi gestionale di tutti gli obiettivi).

### Il mandato istituzionale della Comunità Montana - la funzione de jure dell'Ente

La Comunità Montana è un Ente che associa i sei Comuni dell'Alta Valtellina e che concorre alla realizzazione delle politiche regionali di tutela e di valorizzazione del territorio di competenza. Ad essa è riconosciuta dalla Regione la specificità del territorio interamente montano e la previsione di interventi per assicurare adeguate opportunità di sviluppo.

L'Ente è destinatario da parte della Regione di funzioni e servizi nel quadro dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza. Inoltre, è titolare degli interventi speciali per la montagna stabiliti dall'Unione europea e dalle leggi statali e regionali.

Per garantire una gestione più efficiente ed efficace può gestire in forma associata funzioni dei comuni appartenenti al proprio territorio e servizi delegati sia dalla Provincia che dalla Regione. Può quindi attingere ai fondi per l'incentivazione dell'esercizio associato di funzioni e servizi.

Nelle attività di competenza la Comunità montana assicura l'efficienza, la continuità dei servizi e l'efficacia delle politiche locali.

### La missione comunitaria – l'azione de facto svolta dall'Ente -.

La Comunità Montana ha il compito di operare sul territorio dell'Alta Valtellina in un'ottica concretamente comprensoriale, analizzando ed affrontando i problemi del territorio e della popolazione con una visione

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

d'area e svincolata dalle singole realtà comunali. Le finalità principali del programma di mandato si riferiscono agli obiettivi gestionali di cui al POA della sezione sesta al quale si rimanda.

### **L'”albero della performance”, evidenziato in relazione alla programmazione / gestione dell'Ente.**

La missione comunitaria - nel quadro del mandato istituzionale – viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica – per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

L'organigramma della Comunità è concepito per Servizi cui sono demandati dalla Giunta “blocchi” omogenei di finalità da conseguire attraverso un dato numero di obiettivi gestionali. Perciò ciascuna area strategica coincide, dal punto di vista gestionale, con i rispettivi Servizi che, dal punto di vista finanziario, hanno anche funzione di Centri di responsabilità.

Viene seguita la mappa logica definita “albero della performance”, che rappresenta il legame, il processo fra il mandato istituzionale, la missione, le finalità di Giunta, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.

In particolare, in relazione alla missione le aree strategiche ed i rispettivi out come possono essere rilevati nella parte VI<sup>a</sup> in relazione agli standard previsti per i vari obiettivi.

## Sezione I

### L'analisi del contesto

#### Contesto esterno:

La gestione della Comunità Montana risente nel periodo attuale di due condizionamenti:

- il primo riguarda il riordino territoriale, istituzionale e funzionale degli Enti montani analoghi ed la riorganizzazione delle competenze condivise con la Regione e la Provincia;
- il secondo concerne le difficoltà derivanti dalla progressiva riduzione delle risorse finanziarie.

Ne consegue che la programmazione pluriennale è complessa ed incerta, mentre si presenta particolarmente difficile anche il semplice assolvimento dei compiti istituzionali ordinari.

Rimangono, comunque, definiti alcuni obiettivi strategici la cui attuazione è comune per tutti i Servizi. Essi sono:

- La redazione congiunta del Bilancio di Previsione, P.O.A. e dei documenti in genere relativi alla gestione finanziaria dell'ente;
- il proseguimento della riorganizzazione del sistema informatico per attuare il Piano di informatizzazione, condiviso con i comuni, per attuare una gestione documentale e procedimentale interamente digitale;
- la prosecuzione dell'innovazione, con l'attuazione sia della normativa successiva al d. lgs 150/2009 sia delle delibere dell'Autorità anticorruzione;
- l'attuazione dei provvedimenti anticorruzione, ai sensi della l. 190/2013;
- l'attuazione della direttiva della Giunta Esecutiva in merito all'analisi su possibili servizi da svolgere in forma associata con i Comuni dell'Alta Valtellina;
- la fase esecutiva della Strategia Aree Interne;
- la fase esecutiva dei fondi AQST Provincia di Sondrio.
- La fase esecutiva dei fondi previsti dalla L.R. 9/2020 "Rilancio Economico":

In particolare, per innovazione si intende l'attuazione di tutta la documentazione e delle connesse attività che tendono alla più adeguata managerialità (performance) delle attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione. Performance, quindi, sia organizzativa (di Ente e di Servizio), sia individuale (delle singole Risorse umane).

Più in generale, le finalità strategiche sono:

- Organizzazione di tutte le attività coordinate degli uffici per giungere alla stesura dei documenti di bilancio, di rendiconto e all'attuazione del "controllo di gestione";
- Miglioramento, laddove possibile, della produttività con cui sono conseguiti gli obiettivi ordinari,
- Verifica e prosecuzione del piano di razionalizzazione delle Società partecipate prendendo atto della situazione contabile, gestionale e organizzativa delle Società stesse ed acquisendo gli opportuni pareri da parte delle Posizioni organizzative competenti al fine di presentare una situazione complessiva dei controlli ed una proposta di razionalizzazione all'Organo politico;
- Attivazione delle attività di coordinamento e degli interventi di competenza diretta della Comunità Montana per l'avvio del processo di implementazione della Strategia Aree Interne condivisa con i Comuni, la Regione ed i Ministeri.
- Potenziamento dei trasporti pubblici;
- Completamento della rete delle piste ciclo-pedonali Alta Valtellina;

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

- Attuazione degli interventi previsti e finanziati da Regione Lombardia mediante la L.R. 9/2020 "Rilancio Economico".
- Supportare la punto di vista amministrativo la gestione delle convenzioni delle gestioni associate già attive;
- Definizione del Piano di Zona, concernente i Servizi sociali associati.
- attuazione delle predisposizioni del PIAO.

Gli altri obiettivi strategici vengono elencati per ogni Servizio.

### Servizio Amministrativo e Turismo:

- Coordinazione da parte dei vari servizi con l'economico finanziario delle fasi e dei ritmi riguardanti tutte le scadenze a carattere finanziario (compilazione del bilancio di previsione, redazione del POA), al fine di non determinare sfasature, ritardi, erronee iniziative di spesa;
- Attuazione del Controllo di gestione 2022 nelle fasi e tempi previsti dal medesimo;
- Dare attuazione alle attività e progetti di competenza inseriti nella strategia "aree interne Alta Valtellina" - (schede di competenza);
- Disporre gli affidamenti dei servizi di progettazione dei piani di sviluppo secondo le previsioni dell'amministrazione;
- Curare la regolare operatività dello Sportello Telematico della Comunità Montana e dei Comuni associati al SIS
- Redigere e gestire il programma triennale dell'informatizzazione
- Servizi statistici per operatori del turismo - Gestione dell'Osservatorio turistico
- Potenziamento dei trasporti pubblici estate 2022 ed inverno 2022/2023
- Supportare la punto di vista amministrativo la gestione delle convenzioni delle gestioni associate già attive
- Al maturare delle condizioni che rendano attuabile il processo supportare le iniziative di associazione e delega alla Comunità Montana di nuove funzioni e servizi comunali attinenti al Servizio
- Aree interne - supporto al monitoraggio e coordinamento;
- Transizione dal Bormio Marketing a Multiservizi S.P.A. per la gestione dei servizi turistici

### Servizio Economico finanziario:

- Coordinazione da parte dei vari servizi con l'economico finanziario delle fasi e dei ritmi riguardanti tutte le scadenze a carattere finanziario (compilazione del bilancio di previsione, redazione del POA), al fine di non determinare sfasature, ritardi, erronee iniziative di spesa.
- Attuazione del Controllo di gestione 2022 nelle fasi e tempi previsti dal medesimo.
- Dare attuazione alle attività e progetti di competenza inseriti nella strategia "aree interne Alta Valtellina" - (collaborazione con le P.O. nella gestione e monitoraggio schede).
- Garantire il supporto per il completamento delle basi dati previdenziali del personale (aggiornamento base dati) e gestione nuovi servizi IVA del settore sociale.
- Dare efficace supporto ad un sistema di controlli sulle società partecipate prendendo atto della situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società ed acquisendo gli opportuni pareri da parte delle posizioni organizzative competenti al fine di presentare una situazione complessiva dei controlli all'organo politico;
- Nel quadro del controllo delle società partecipate, effettuare come responsabile dell'economico finanziario tutte le possibili analisi dei bilanci che possano essere utili come informativa per l'organo politico;
- Al maturare delle condizioni che rendano attuabile il processo supportare le iniziative di associazione e delega alla Comunità Montana delle funzioni e dei servizi comunali attinenti al Servizio;

### Servizio Programmazione e pianificazione

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

- Coordinazione da parte dei vari servizi con l'economico finanziario delle fasi e dei ritmi riguardanti tutte le scadenze a carattere finanziario (compilazione del bilancio di previsione, redazione del POA), al fine di non determinare sfasature, ritardi, erronee iniziative di spesa;
- Attuazione del Controllo di gestione 2022 nelle fasi e tempi previsti dal medesimo;
- Dare attuazione alle attività e progetti di competenza inseriti nella strategia "aree interne Alta Valtellina" - (schede di competenza);
- Realizzazione terzo lotto di interventi del complesso immobiliare Vallesana;
- Al maturare delle condizioni che rendano attuabile il processo supportare le iniziative di associazione e delega alla Comunità Montana delle funzioni e dei servizi comunali attinenti al Servizio;
- OCDCP 558/2018 - Opere sistemazione torrente Frodolfo - Comune di Bormio;
- OCDCP 558/2018 - Opere sistemazione torrente Frodolfo - Comune di Valfurva

### Servizio Territorio, Ambiente, Protezione Civile e Agricoltura

- Coordinazione da parte dei vari servizi con l'economico finanziario delle fasi e dei ritmi riguardanti tutte le scadenze a carattere finanziario (compilazione del bilancio di previsione, redazione del POA), al fine di non determinare sfasature, ritardi, erronee iniziative di spesa.
- Attuazione del Controllo di gestione 2022 nelle fasi e tempi previsti dal medesimo.
- Dare attuazione alle attività e progetti di competenza inseriti nella strategia "aree interne Alta Valtellina" - (schede di competenza).
- Implementare il percorso di visita della Riserva con realizzazione di segnaletica dedicata.
- Partecipazione ai tavoli di lavoro regionali per la ridefinizione della normativa in materia di piste da sci e per la realizzazione della piattaforma informatica gestionale.
- Riattivazione della Commissione tecnica piste da sci per il controllo sulla corretta gestione delle aree sciabili attrezzate.
- Gestione del Servizio Antincendio Boschivo (AIB) mediante acquisto delle attrezzature e dei d.p.i., iscrizione all'Albo regionale, espletamento esercitazioni, visite mediche ed assicurazioni dei volontari, interventi di lotta attiva contro gli incendi in coordinamento con VV.FF., Parco dello Stelvio e altre Comunità Montane.
- Avvio della gestione associata del Servizio di Protezione civile intercomunale attraverso il coordinamento dei soggetti e delle strutture del territorio.
- Al maturare delle condizioni che rendano attuabile il processo supportare le iniziative di associazione e delega alla Comunità Montana delle funzioni e dei servizi comunali attinenti al Servizio.
- Completamento e miglioramento strutture per la fruizione della Riserva Paluaccio di Oga (Scheda 5.3).
- Progettazione di bacini idrici artificiali e studio di servizi di mobilità con collegamento fra le aree sciabili. (Scheda 4.4.A).
- VASP: Ridefinizione del Regolamento, realizzazione di applicativo gestionale per il rilascio dei permessi di transito e realizzazione e posa della segnaletica, in coordinamento con il soggetto gestore (Consorzio Forestale Alta Valtellina) ed i Comuni.
- Realizzazione di uno studio di fattibilità volto alla costituzione sperimentale di una o più associazioni fondiarie con l'obiettivo di accorpate i terreni per lo sviluppo di razionali tecniche di coltivazione e di commercializzazione dei prodotti.
- OCDPC n. 558/2018 - attuazione secondo stralcio interventi per la rimozione degli alberi abbattuti dalla tempesta "Vaia" - Comune di Valfurva - recupero schianti località Miserin / Ceisa - Comune di Valdisotto - recupero schianti località Sotto Bongin

### Servizio Lavori Pubblici

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

- Coordinazione da parte dei vari servizi con l'economico finanziario delle fasi e dei ritmi riguardanti tutte le scadenze a carattere finanziario (compilazione del bilancio di previsione, redazione del POA), al fine di non determinare sfasature, ritardi, erronee iniziative di spesa;
- Attuazione del Controllo di gestione 2022 nelle fasi e tempi previsti dal medesimo;
- Dare attuazione alle attività e progetti di competenza inseriti nella strategia "aree interne Alta Valtellina" - (schede di competenza);
- DGR 3671/20 - L.R. 9/20 Rilancio economico - Opere difesa spondali versante tra l'abitato di Sondalo e Ospedale Morelli
- Attuare l'intervento L.R. 9/20 - Fermate autobus Comune di Bormio;
- Attuare l'intervento L.R. 9/20 - Fermate autobus Comune di Valfurva;
- Attuare l'intervento L.R. 9/20 - Collegamento fibra ottica tra gli enti locali dell'Alta Valtellina.

### Servizio Sociale e Culturale

- Coordinazione da parte dei vari servizi con l'economico finanziario delle fasi e dei ritmi riguardanti tutte le scadenze a carattere finanziario (compilazione del bilancio di previsione, redazione del POA), al fine di non determinare sfasature, ritardi, erronee iniziative di spesa;
- Attuazione del Controllo di gestione 2022 nelle fasi e tempi previsti dal medesimo;
- Dare attuazione alle attività e progetti di competenza inseriti nella strategia "aree interne Alta Valtellina" - (schede di competenza);
- Al maturare delle condizioni che rendano attuabile il processo supportare le iniziative di associazione e delega alla Comunità Montana delle funzioni e dei servizi comunali attinenti al Servizio;
- Dare attuazione al piano di zona
- Implementare la compilazione della cartella informatizzata nelle sue parti

Nell'espletamento delle varie attività l'Amministrazione intende conseguire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza, cercando di attuare ciò con la più sentita integrità, al fine di supportare nella maniera più adeguata la politica che i Comuni pongono in essere sul territorio di competenza.

Analizzato ciò che la Comunità intende fare sul territorio, bisogna approfondire gli aspetti più importanti del contesto interno alla Comunità stessa.



# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### Contesto interno

### ORGANIZZAZIONE

La tabella che segue presenta la struttura in termini di settori della Comunità Montana, Servizi e Risorse Umane – Dati al 31.12.2021:

Servizi	al 31/12/2020			al 31/12/2021 (01/01/2022)		
	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. D	Cat. C	Cat. B
1. Amministrativo – Turismo	2	2	1	1	2	1
2. Economico finanziario	1		1	1		1
3. Servizi sociali e culturali	5	1		6	1	
4. Programmazione e Pianificazione	1	1	1	1	1	1
6. Territorio, ambiente e Agricoltura	2	3	1	2	3	1
7. Lavori Pubblici	1	2		1	2	
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – TURISMO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: BARONI SILVIO

<u>RISORSE STRUMENTALI POA 2022</u>	
STRUMENTO	NUMERO
COMPONENTI HARWARE E SOFTWARE DEL S.I.S.	1
PERSONAL COMPUTER	5
COMPUTER PORTATILI	3
SCRIVANIE	5
ARMADI	10

<u>RISORSE UMANE DISPONIBILI</u>		
NUMERO	NOME E COGNOME	CATEGORIA
2	MARCO CACCIOTTO	C4
3	DANIELA CONFORTOLA - Part-time 55,60%	C2
4	BETTI PIATTA DELL'ABBONDIO Part-time 55,60% - 50% in condivisione con Servizio Territorio	B4

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ANDREOLA PAOLO

<b>RISORSE STRUMENTALI POA 2022</b>	
STRUMENTO	NUMERO
PERSONAL COMPUTER	2
SCRIVANIE	2
ARMADI	4
CALCOLATRICI	2
DISTRUGGIDOCUMENTI	1
CELLULARE	1

<b>RISORSE UMANE DISPONIBILI</b>		
NUMERO	NOME E COGNOME	CATEGORIA
1	VIRGINIA CARDONI	B7

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: BIANCHI FABRIZIO

<b>RISORSE STRUMENTALI POA 2022</b>	
STRUMENTO	NUMERO
PERSONAL COMPUTER	4
STAMPANTI	3
SCANNER	1
SCRIVANIE	4
ARMADI	8
GPS PORTATILE	1

<b>RISORSE UMANE DISPONIBILI</b>		
NUMERO	NOME E COGNOME	CATEGORIA
1	MARTINELLI SONIA - PART-TIME 62,50%	B6
2	PINI FABIO	C3

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SERVIZIO TERRITORIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE – AGRICOLTURA E FORESTE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CLEMENTI UMBERTO

<u>RISORSE STRUMENTALI POA 2022</u>	
STRUMENTO	NUMERO
PERSONAL COMPUTER	5
SCRIVANIE	5
ARMADI	8
APPARECCHI FOTOGRAFICI	2
GPS	1
AUTOVETTURE SERVIZIO G.E.V.	2
AUTOVETTURE SERVIZIO A.I.B.	3
DECESPUGLIATORE	1
CALCOLATRICI	1

<u>RISORSE UMANE DISPONIBILI</u>		
NUMERO	NOME E COGNOME	CATEGORIA
1	PEDRINI ALESSANDRO - UNITA' A TEMPO PIENO	C4
1	SALIGARI MAURO - UNITA' A TEMPO PIENO	C2
1	PIATTA DELL'ABBONDIO BETTI - 50% in condivisione con Servizio segreteria	B4
1	ZANOLI MICHELE - UNITA' A TEMPO PIENO	D1
1	ANDREOLA ACHILLE - UNITA' A TEMPO PIENO	C1

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: PINI DOMENICO

<u>RISORSE STRUMENTALI PAO 2022</u>	
STRUMENTO	NUMERO
PERSONAL COMPUTER	3
STAMPANTI E PLOTTER	2
STAZIONE TOPOGRAFICA TOTALE	1
SCRIVANIE	3
ARMADI	5
AUTOMEZZI	1

<u>RISORSE UMANE DISPONIBILI</u>		
NUMERO	NOME E COGNOME	CATEGORIA
1	GIORDANO GARBELLINI	C5
2	SILVANO MARTINELLI	C5

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

SERVIZI SOCIALI E CULTURALI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: GALLI ATTILIA

<u>RISORSE STRUMENTALI POA 2022</u>	
STRUMENTO	NUMERO
PERSONAL COMPUTER	8+3 portatili
VIDEOPROIETTORE	1
SCRIVANIE E SEDIE	8 scrivanie + 29 sedie
ARMADI E ARCHIVI	8 armadi + 4 schedari
STAMPANTE MULTIFUNZIONE	1
TELEFONI FISSI - MOBILI	8 fissi + 6 cellulari
MACCHINA FOTOGRAFICA	1
AUTOMEZZO SUZUKI IGNIS 4X4	1

<u>RISORSE UMANE DISPONIBILI</u>		
NUMERO	NOME E COGNOME	CATEGORIA
1	BEDOGNE' SIMONA - part time	D2
1	CAPITANI ROBERTA - tempo pieno	D3
1	DOMNI TAULANT - tempo pieno	C1
1	MOSCONI MARINA - tempo pieno	D2
1	DELLA RODOLFA PAOLA - tempo pieno	D1
1	MORETTI JESSICA - tempo pieno	D1
1	ANTONIOLI LORENA (psicologa con incarico libero professionale fino al 30.06.2022)	
1	BERTALLI CHIARA (psicologa con incarico libero professionale fino al 30.06.2022)	
1	GUZZA MILVA (psicologa-psicoterapeuta con incarico libero professionale fino al 30.06.2022)	

### Livello culturale del personale in servizio

Titolo di studio	Unità	Percentuale
Media Superiore	11	44,00%
Laurea Breve	6	24,00%
Laurea	8	32,00%
	25	100,00%

### Valutazione delle posizioni organizzative e delle categorie del triennio precedente (2021 valutazioni in corso)

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

Categoria	triennio		
	2018	2019	2020
Posizione organizzativa:			
Serv. Amministrativo / turismo	9,900	9,930	9,950
Serv. Economico finanziario	9,860	9,870	9,890
Serv. Servizi socio assistenziali alla persona	9,700	9,700	9,720
Serv. Cultura e servizi bibliotecari			
Serv. Piani e programmazione comunitaria	9,760	9,780	9,820
Serv. Agricoltura e foreste	9,700	9,700	9,790
Serv. Territorio ambiente e Protezione Civile			
Serv. Lavori Pubblici	9,640	9,700	9,780
Personale di cat. D – Valutazione media	9,813	9,840	9,805
Personale di cat. C – Valutazione media	9,854	9,860	9,857
Personale di cat. B – Valutazione media	9,804	9,754	9,771

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### Salute finanziaria,

Badget finanziario complessivo di competenza

Il badget evidenziato fa riferimento ai dati del bilancio di previsione e alla programmazione triennale 2022-2024

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2022-2024			%	
	Esercizio Anno	Esercizio Anno	Esercizio 2021 (definitivo)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		scostament o della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019	2020						
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)						
1	2	3	4	5	6	7		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	78.458,23	99.831,03	293.352,48	293.352,48				
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	3.046.459,25	3.381.102,69	3.816.863,18	3.816.863,18				
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Contributi e trasferimenti correnti	3.376.455,36	3.649.010,77	3.974.130,35	3.819.039,67	3.665.711,00	3.665.711,00	-3,90%	
Extratributarie	76.230,13	58.531,29	75.105,00	321.605,00	319.605,00	319.605,00	328,21%	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.452.685,49</b>	<b>3.707.542,06</b>	<b>4.049.235,35</b>	<b>4.140.644,67</b>	<b>3.985.316,00</b>	<b>3.985.316,00</b>	<b>2,26%</b>	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (in accertamenti già compreso)			466.023,68	0,00				
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.452.685,49</b>	<b>3.707.542,06</b>	<b>4.515.259,03</b>	<b>4.140.644,67</b>	<b>3.985.316,00</b>	<b>3.985.316,00</b>	<b>-8,30%</b>	
Entrate in conto capitale	2.707.674,85	3.412.112,44	13.498.538,54	13.175.356,76	2.046.201,74	400.000,00	-2,39%	
Entrate da riduzione attività finanziarie	4.000,00	73.450,00	245,97	0				
Accensioni prestiti			-	-				
Avanzo di amministrazione applicato per spese d'investimento (in accertamenti già compreso)			842.031,19	0,00				
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.711.674,85</b>	<b>3.485.562,44</b>	<b>14.340.815,70</b>	<b>13.175.356,76</b>	<b>2.046.201,74</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-8,13%</b>	
Anticipazioni da Tesoriere/Cassiere				0				
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)</b>	<b>6.164.360,34</b>	<b>7.193.104,50</b>	<b>22.966.290,39</b>	<b>21.426.217,09</b>	<b>6.031.517,74</b>	<b>4.385.316,00</b>	<b>-7,10%</b>	

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### FONTI FINANZIAMENTO 2022-2024

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PERQUATIVA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2021-2023			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
FPV per spese correnti	78.458,23	99.831,03	293.352,48	293.352,48			
FPV per spese in conto capitale	3.046.459,25	3.381.102,69	3.816.863,18	3.816.863,18			

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PERQUATIVA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2021-2023			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati							
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi							
Tipologia 301 - Fondi perequativi da amministrazioni centrali							0
Tipologia 302 - Fondi perequativi da amministrazioni dalla Regione o Provincia Autonoma							
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2020-2022			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.375.109,70	3.649.010,77	3.974.130,35	3.819.039,67	3.665.711,00	3.665.711,00	-3,90%
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie							
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese							0
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	1.345,66						0
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti da Unione Europea e dal Resto del Mondo							0
<b>TOTALE</b>	<b>3.376.455,36</b>	<b>3.649.010,77</b>	<b>3.974.130,35</b>	<b>3.819.039,67</b>	<b>3.665.711,00</b>	<b>3.665.711,00</b>	<b>-3,90%</b>

ENTRATE EXTRA-TRIButarIE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2020-2022			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	8.548,79	12.484,55	10.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	2500,00%
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.391,42	309,49	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	66,67%
Tipologia 300 - Interessi attivi	6.588,86	0,62	1.005,00	505,00	505,00	505,00	-49,75%
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	1.693,50	1.919,50	0,00				
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	39.007,56	43.817,13	61.100,00	56.100,00	56.100,00	56.100,00	-8,18%
<b>TOTALE</b>	<b>76.230,13</b>	<b>58.531,29</b>	<b>75.105,00</b>	<b>321.605,00</b>	<b>319.605,00</b>	<b>319.605,00</b>	<b>328,21%</b>

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2020-2022			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale							
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.266.265,26	3.298.216,19	11.952.452,42	11.695.097,72	2.046.201,74	400.000,00	-2,15%
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	441.409,59	113.896,25	1.546.086,12	1.480.259,04	0,00	0,00	-4,26%
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>2.707.674,85</b>	<b>3.412.112,44</b>	<b>13.498.538,54</b>	<b>13.175.356,76</b>	<b>2.046.201,74</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-2,39%</b>

### FONTI FINANZIAMENTO 2022-2024

ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2020-2022			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	4.000,00	73.450,00	245,97	0			-100,00%
Tipologia 200 - Riscossione di crediti a breve termine			0	0			
Tipologia 300 - Riscossione di crediti a medio lungo termine			0	0			
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			0	0			
<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>73.450,00</b>	<b>245,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00%</b>

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2020-2022			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari			0	0			
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine			0	0			
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			0	0			
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento			0	0			
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE 2020-2022			%
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021 (definitivo)	2022	2023	2024	
	1	2	3	4	5	6	
Tipologia 100 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere			0	0			
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Gestione budget finanziario						
		Stanziamenti iniziali				
		2022	2023	2024		
ENTRATA	<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>22.460.217,09</b>	<b>7.065.517,74</b>	<b>5.419.316,00</b>	
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti		293.352,48			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale		3.816.863,18			
	<b>TOTALE (parte corrente)</b>		<b>4.140.644,67</b>	<b>3.985.316,00</b>	<b>3.985.316,00</b>	
	CORRENTE	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
		Trasferimenti correnti		3.819.039,67	3.665.711,00	3.665.711,00
		Entrate Extratributarie		321.605,00	319.605,00	319.605,00
	CAPITALE	<b>TOTALE (parte capitale)</b>		<b>13.175.356,76</b>	<b>2.046.201,74</b>	<b>400.000,00</b>
		In conto capitale		13.175.356,76	2.046.201,74	400.000,00
		Da accensione prestiti				
SERVIZI C/TERZI	Entrate servizi conto terzi		1.034.000,00	1.034.000,00	1.034.000,00	
SPESA	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>22.460.217,09</b>	<b>7.065.517,74</b>	<b>5.419.316,00</b>	
	<b>TOTALE (parte corrente)</b>		<b>4.122.018,47</b>	<b>3.691.530,12</b>	<b>3.691.530,12</b>	
	CORRENTE	101 - Personale		1053.932,13	1004.245,00	1004.245,00
		102 - Imposte e tasse		74.679,31	69.386,00	69.386,00
		103 - Acquisto di beni e servizi		2.207.570,25	2.096.311,00	2.096.311,00
		104 - Trasferimenti correnti		735.350,41	471.099,75	471.099,75
		107 - Interessi passivi		-	-	-
		108 - Altre spese per redditi da capitale		-	-	-
		109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate		-	-	-
		110 - Altre spese correnti		50.486,37	50.488,37	50.488,37
		<b>TOTALE (parte capitale)</b>		<b>17.304.198,62</b>	<b>2.339.987,62</b>	<b>693.785,88</b>
	CAPITALE	201 - Tributi in conto capitale a carico ente				
		202 - Investimenti fissi lordi		11484.867,45	1583.951,74	179.000,00
		203 - Contributi agli investimenti		5.789.199,17	741.035,88	499.785,88
		204 - Trasferimenti in conto capitale		-	-	-
		205 - Altre spese in conto capitale		30.132,00	15.000,00	15.000,00
	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	<b>TOTALE (incremento att.finanz.)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	301 - Acquisizione di attività finanziarie				
		302 - Concessione di crediti a brev termine				
		303 - Concessione di crediti a medio-lungo termine				
304 - Altre spese per incremento att. finanziarie						
SERVIZI C/TERZI	<b>TOTALE (Rimborso di prestiti)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	401 - Rimborso di titoli obbligazionari					
	402 - Rimborso prestiti a breve termine					
	403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio termine		-			
	404 - Rimborso di altre forme di indebitamento					
<b>TOTALE (servizi conto terzi e partite di giro)</b>		<b>1.034.000,00</b>	<b>1.034.000,00</b>	<b>1.034.000,00</b>		
SERVIZI C/TERZI	701 - Uscite per partite di giro		974.000,00	974.000,00	974.000,00	
	702 - Uscite per conto terzi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### Residui anno 2021 e precedenti

Residui conservati a bilancio 2022-2024

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI						
Residui attivi al 31/12/2020	Variazione dei residui attivi	Residui	In avanzo con il consuntivo 2021	Riscossioni al 31/12/2021	% smaltimento al 31/12/2020	differenza = residui conservati
a	b	d = (a-b-c)	e	f	g = f/(d-e)	h = (d - e - f)
3.915.911,68	24.757,62	3.891.154,06		1.645.687,61	42,29%	2.245.466,45

Residui 2021
--------------

**RESIDUI ATTIVI FORMATI NEL 2021**

1.972.108,65
--------------

**RESIDUI ATTIVI A BILANCIO 2022**

4.217.575,10
--------------

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI						
Residui passivi al 31/12/2020	Variazione dei residui passivi	Residui	In avanzo con il consuntivo 2021	Riscossioni al 31/12/2021	% smaltimento al 31/12/2021	differenza = residui conservati
a	b	d = (a-b-c)	e	f	g = f/(d-e)	f = (c - d)
1.338.460,60	-	1.338.460,60	5.466,47	1.323.817,59	99,31%	9.176,54

Residui 2021
--------------

**RESIDUI PASSIVI FORMATI NEL 2021**

863.146,68
------------

**RESIDUI PASSIVI A BILANCIO 2022**

872.323,22
------------

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

### RIEPILOGO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

#### RESIDUI ATTIVI

##### SERVIZIO

	RESIDUI INIZIALI	GESTIONE 2021- MAGGIORI MINORI RESIDUI ATTIVI 2020 E PRECEDENTI CONFLUITI NELL'AVANZO	TOTALE RESIDUI ATTIVI 2021 E PRECEDENTI	GESTIONE 2021- RESIDUI ATTIVI 2020 E PRECEDENTI- INCASSATI	TOTALE RESIDUI ATTIVI 2021 E PRECEDENTI CONSERVATI	RESIDUI ATTIVI FORMATI NEL 2021	TOTALE RESIDUI ATTIVI DEL BILANCIO 2022- 2024
	a	b	c=(a-b)	d	e=(c-d)	h	i=(g+h)
Responsabile del servizio economico – finanziario – personale (parte economica)	463.298,71	-	463.298,71	462.490,97	807,74	462.405,86	463.213,60
Responsabile del servizio segreteria e affari istituzionali – organizzazione e risorse umane – turismo, sport, attività produttive, Sistema Informativo Sovracomunale.	144.487,72	-	144.487,72	72.016,14	72.471,58	79.274,06	151.745,64
Responsabile del servizio pianificazione socio- economica e programmazione.	727.890,12	-	727.890,12	315.284,82	412.605,30	530.505,82	943.111,12
Responsabile del servizio territorio, ambiente e protezione civile	225.749,09	-	225.749,09	134.036,31	91.712,78	22.850,02	114.562,80
Responsabile del servizio agricoltura e foreste	211.178,06	-	211.178,06	211.178,06	-	1.655,05	1.655,05
Responsabile dei servizi culturali, educativi e bibliotecari	64.812,64	1.050,49	63.762,15	63.762,15	-	81.271,23	81.271,23
Responsabile dei servizi sociali e piano di zona	180.688,98	1.102,50	179.586,48	145.697,17	33.889,31	204.734,38	238.623,69
Responsabile del servizio opere pubbliche	1.897.806,36	22.604,63	1.875.201,73	241.221,99	1.633.979,74	589.412,23	2.223.391,97
	<b>3.915.911,68</b>	<b>24.757,62</b>	<b>3.891.154,06</b>	<b>1.645.687,61</b>	<b>2.245.466,45</b>	<b>1.972.108,65</b>	<b>4.217.575,10</b>

#### RESIDUI PASSIVI

##### SERVIZIO

	RESIDUI INIZIALI	GESTIONE 2021- MINORI RESIDUI PASSIVI 2020 E PRECEDENTI CONFLUITI NELL'AVANZO 2021	TOTALE RESIDUI PASSIVI 2021 E PRECEDENTI	GESTIONE 2021- RESIDUI PASSIVI 2020 E PRECEDENTI- PAGATI	TOTALE RESIDUI PASSIVI 2021 E PRECEDENTI CONSERVATI	RESIDUI PASSIVI FORMATI NEL 2021	TOTALE RESIDUI PASSIVI DEL BILANCIO 2022- 2024
	a	c	d=(a-b-c)	f	g=(d-e-f)	h	i=(g+h)
Responsabile del servizio economico – finanziario – personale (parte economica)	32.434,45		32.434,45	25.641,05	6.793,40	27.367,54	34.160,94
Responsabile del servizio segreteria e affari istituzionali – organizzazione e risorse umane – turismo, sport, attività produttive, Sistema Informativo Sovracomunale.	201.493,11	-	201.493,11	201.493,11	-	199.279,28	199.279,28
Responsabile del servizio pianificazione socio- economica e programmazione.	261.166,61	-	261.166,61	261.166,61	-	158.644,29	158.644,29
Responsabile del servizio territorio, ambiente e protezione civile	211.975,43	654,40	211.321,03	208.937,89	2.383,14	36.637,22	39.020,36
Responsabile del servizio agricoltura e foreste	39.780,43	616,06	39.164,37	39.164,37	-	107.358,47	107.358,47
Responsabile dei servizi culturali, educativi e bibliotecari	51.591,39	1.100,54	50.490,85	50.490,85	-	34.010,86	34.010,86
Responsabile dei servizi sociali e piano di zona	302.536,62	3.095,47	299.441,15	299.441,15	-	180.371,63	180.371,63
Responsabile del servizio opere pubbliche	237.482,56		237.482,56	237.482,56	-	119.477,39	119.477,39
	<b>1.338.460,60</b>	<b>5.466,47</b>	<b>1.332.994,13</b>	<b>1.323.817,59</b>	<b>9.176,54</b>	<b>863.146,68</b>	<b>872.323,22</b>

## **Sezione II**

### **Gli obiettivi strategici**

Gli obiettivi strategici condivisi tra la Giunta e le Posizioni organizzative responsabili dei Servizi sono elencati alla Sezione I e verranno verificati in corso di esecuzione tramite il monitoraggio periodico condiviso con l'OVAS e a consuntivo all'atto della valutazione annuale sulla performance.

## **Sezione III**

### **Dagli obiettivi strategici agli altri obiettivi gestionali**

La presente sezione è composta dal POA (Piano Operativo Annuale) o PEG contenente i programmi, le finalità di Giunta, gli obiettivi, gli stanziamenti, i residui, le scadenze e gli indicatori. Questi ultimi sono particolarmente importanti perché, nel loro insieme, costituiscono la “rete” degli standard che la Comunità Montana offre all'utenza sia interna che esterna e comunque agli stakeholder.

Allegato POA (Piano Operativo Annuale) anno 2022 per servizio:

1. Servizio Amministrativo e Turismo (file pdf: POA 2022 Amministrativo e Turismo)
2. Servizio Economico Finanziario (file pdf: POA 2022 Economico Finanziario)
3. Servizi Sociali (file pdf: POA 2022 Servizi sociali e culturali)
4. Programmazione e pianificazione (file pdf: POA 2022 Programmazione e Pianificazione)
5. Territorio, ambiente, Protezione Civile e Agricoltura (file pdf: POA 2022 Territorio Ambiente e Agricoltura)
6. Lavori Pubblici (file pdf: POA 2022 Lavori Pubblici)

(Le schede con gli obiettivi sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

## Sezione IV

### Schede degli obiettivi a rischio

Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)

Mappatura dei processi ritenuti a rischio corruzione – Articoli 31-32-33-34-35-36-37-38

Le schede degli obiettivi a rischio sono redatte dai singoli servizi e sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana.

Le attività ritenute a rischio fanno parte della gestione affidata all'ente e si svolgono con continuità. La loro individuazione e la redazione delle schede relative si protrae quindi negli esercizi e viene modificata qualora si pongano in evidenza nuove emergenze o insorgano situazioni di rischio non precedentemente considerate.

#### **Servizio Amministrativo e Turismo**

(Le schede sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

#### **Servizio Economico Finanziario**

(Le schede sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

#### **Servizi Sociali e culturali**

(Le schede sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

#### **Programmazione e pianificazione**

(Le schede sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

#### **Territorio, ambiente, Protezione Civile e Agricoltura**

(Le schede sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

#### **Lavori Pubblici**

(Le schede sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Comunità Montana)

## Sezione V

### Gli obiettivi e la performance della struttura

L'assegnazione di obiettivi alla struttura della Comunità Montana persegue un incremento della produttività, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi che abbia caratteristiche di concretezza e si realizzi effettivamente.

L'incremento di produttività deve consistere in un dimostrabile "ritorno" in termini di performance.

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

La valutazione sull'ottenimento di tale risultato gestionale deve basarsi sul perseguimento di specifici obiettivi che vengono individuati dall'amministrazione come idonei a generare il previsto "ritorno".

Anche per quanto concerne l'anno 2022, si ritiene che, ai fini di un reale incremento della produttività, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, sia essenziale il conseguimento degli obiettivi strategici elencati alla Sezione I, senza prescindere comunque da un ordinato e regolare presidio degli obiettivi ordinari.

Tutti gli obiettivi potranno essere conseguiti in un generale contesto di efficacia, efficienza e produttività cui parteciperà tutto il personale dell'ente.

## Sezione VI

### Piano Organizzativo Lavoro Agile

#### 1. PREMESSA

Ai sensi dell'art. 263 del d. leg. N. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, successivamente confermato, gli enti pubblici, entro il gennaio di ciascun anno, a partire dal 2021, redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro agile – POLA, quale sezione del Piano della performance. Questo documento deve individuare le modalità attuative del lavoro agile, prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, le possibilità e le modalità di impiego del personale. Gli Enti devono considerare le vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute e di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID adottate dalle competenti Autorità nei vari periodi di aggravamento dell'epidemia.

#### 2. CONDIZIONI DI BASE

Le Amministrazioni possono individuare le modalità attuative del lavoro agile secondo le proprie specifiche esigenze. Non sono tenute al rispetto dei vincoli contrastanti con le caratteristiche di ciascun Ente, come, ad esempio, il numero minimo di dipendenti in relazione alla disponibilità di personale esistente in ciascun servizio. In effetti gli Enti utilizzano il lavoro agile nella misura che non venga ridotta la loro funzionalità amministrativa in termini di produttività, regolarità, continuità ed efficacia dell'erogazione dei servizi.

Condizioni essenziali sono: considerare l'importanza dei provvedimenti antiepidemiologici, tener conto della contrattazione con i sindacati, definire una regolamentazione attuativa per ciascun servizio, da adottare in caso di provvedimenti di blocco o di chiusura, definiti lockdown.

Il riferimento normativo sono le linee guida sul POLA e gli indicatori di performance emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2020 (in attuazione dell'art. 14 co. 1 legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, co. 4-bis, decreto legge 19 maggio, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77) e gli aggiornamenti successivi: d. leg. 9 giugno 2021 n. 80, art. 6; legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113).

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

### 3. LIVELLO INIZIALE DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE

Prima dell'anno 2020 non è emersa presso la comunità montana l'esigenza di attivare forme di lavoro agile oppure da remoto, stante il numero limitato di dipendenti e la necessità generalizzata di gestire ed erogare i servizi in presenza che hanno di fatto impedito l'avvio di forme di sperimentazione e di innovazione strutturale. L'attività dell'ente è imperniata sulla gestione di servizi in area montana che prevede rapporti con l'utenza che spesso non sono conciliabili con il lavoro da remoto.

L'adozione di forme di lavoro da remoto a partire dal 2020 ha assunto natura emergenziale, a fronte della pandemia da COVID-19 e tali modalità sono state gestite nel rispetto dei vari DPCM progressivamente emanati e assicurando comunque la continuità dei servizi all'utenza.

Il lavoro da remoto è stato fruito principalmente dai dipendenti impossibilitati, per ragioni diverse, a recarsi presso gli uffici e, mediante rotazione, allo scopo di ridurre al minimo indispensabile la presenza di personale in sede e limitare le possibilità di contagio.

### 4. SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

La misura organizzativa adottata nel periodo dell'emergenza pandemica è stato un decreto del presidente (n. 5/2020) che ha individuato quali attività indifferibili da rendere in presenza da parte del personale dipendente dell'ente quelle di seguito indicate

- per l'ufficio Finanziario: Stipendi e sottoscrizione con firma digitale di provvedimenti urgenti, adempimenti connessi con scadenze inderogabili
- per l'ufficio Segreteria: Assistenza agli organi dell'ente e presidio alle apparecchiature del sistema informativo
- per l'ufficio Tecnico: Protezione civile e antincendio boschivo, gestione cantieri attivi, istruttorie su contributi agricoltura, istruttorie connesse con pratiche in scadenza
- per l'ufficio di Piano: Servizi sociali.

Per le altre attività si è previsto prioritariamente lo svolgimento da remoto con modalità predeterminate di organizzazione, collaborazione, condivisione e verifica sui risultati.

Nel biennio 2020/2021, sulla base di tali direttive, si è così operato nei confronti del personale:

Servizio	Totale dipendenti	Autorizzati da remoto
Amministrativo	5	4 a rotazione
Finanziario	2	2 a rotazione
Territorio e ambiente	3	3 a rotazione
Lavori pubblici	3	3 a rotazione
Piani e programmi	3	3 a rotazione
Sociale e cultura	5	5 a rotazione

In prospettiva è previsto di regolamentare il lavoro agile al fine di definire gli ambiti dove è ammesso, le modalità di fruizione, i criteri di ammissione per il personale, le modalità di verifica e di monitoraggio della performance attraverso specifica reportistica.

L'attivazione della modalità di lavoro agile andrà prevista su base volontaria e, tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente e delle funzioni che è chiamato a svolgere, sarà subordinata alla definizione di specifici progetti che prevedano la programmazione dell'attività individuale, degli obiettivi, dei risultati attesi.

Le attività che i dipendenti della Comunità Montana avranno la possibilità di svolgere, anche a rotazione, dovranno rispondere ad alcune condizioni minime:

- dovrà essere possibile svolgere da remoto almeno parte dell'attività assegnata ad un lavoratore, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- dovrà essere possibile l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- dovrà essere possibile programmare, monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;

# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

- dovrà essere nella disponibilità del dipendente la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non dovrà essere in alcun modo pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini ed imprese che dovrà avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non sarà quindi possibile svolgere da remoto, neppure a rotazione, le attività affidate a:

- personale assegnato a servizi che richiedono presenza per controllo accessi, informazioni all'utenza e ricevimento del pubblico;
- personale più in generale impiegato nei servizi di front-office;
- personale che svolge attività non facilmente misurabili, monitorabili e per le quali sia difficoltosa la verifica dei risultati;
- personale addetto ad attività ispettive, di vigilanza, di controllo;
- personale impegnato per verifiche, sopralluoghi, rilievi, D.L. e attività similari.

Nell'ambito della struttura organizzativa della comunità montana, tenuto conto della peculiarità dell'attività e dei servizi erogati e delle frequenti variazioni nei compiti assegnati ai servizi, è possibile compilare un elenco non esaustivo ma solo indicativo delle attività "smartizzabili".

Servizio	Attività da remoto	Dipendenti in servizio	Dipendenti impiegabili in attività da remoto (a rotazione)
Finanziario	Elaborazione stipendi	1	1
	Gestione presenze	1	1
	Gestione giuridica personale	2	2
Amm.tivo	Gestione contributi	1	1
	Redazione documenti	1	1
	Istruttoria atti	1	1
Tecnico	Programmi e piani di opere e servizi	1	1
	Redazione documenti e atti	4	4
	Attività di progettazione	3	3
Ambiente – Agricoltura	Redazione documenti e atti	2	2
	Istruttoria autorizzazioni	2	2
Piani e programmi	Redazione documenti e atti	1	1
	Attività di progettazione	1	1
Sociale Cultura	Stesura relazioni	5	5

L'urgenza operativa del periodo pandemico ha condotto l'ufficio del sistema informativo ad approntare gli strumenti e le tecnologie indispensabili a supportare il lavoro da remoto, con la dovuta attenzione sui temi della sicurezza e della produttività.

Le soluzioni approntate sono tuttora pienamente operative e in grado di supportare il lavoro da remoto anche nel futuro.

È stato impostato anche il lavoro di migrazione dei servizi informatici su cloud, soluzione che contribuisce a facilitare lo svolgimento del lavoro da remoto.

Anche le attività amministrative collegiali e in genere, le necessità di interazione con soggetti interni ed esterni all'ente, hanno potuto svolgersi senza avere tutti gli operatori in presenza grazie all'implementazione di strumenti per la videoconferenza che sono tuttora utilizzati in forma diffusa e con regolarità.

Le risorse attualmente a disposizione ed in via di sviluppo per supportare il lavoro da remoto sono di seguito elencate:

N. PC portatili a disposizione del personale per lavoro da remoto: 6

% lavoratori dotati di dispositivi per collegamento e traffico dati (personali e dell'ente) 100%

Presenza di un sistema VPN: sì



# COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

---

Presenza di una intranet: si

Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud): si

% applicativi consultabili da remoto: 100%

% utilizzo firma digitale tra i lavoratori: 100% di quelli muniti di potere di firma

% processi digitalizzati: 80%

### 5. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'adozione dei processi di lavoro agile ha effetti sulla performance organizzativa, su quella individuale e sui comportamenti, avendo diretta influenza su tutte le modalità lavorative variamente riferite al telework. I connessi indicatori devono tener conto della differenza in termini di entità, completezza, tempestività fra il lavoro in ufficio e quello svolto nelle abitazioni private. In altri termini bisogna tener conto della variazione fra gli indicatori e le scadenze nell'una e nell'altra situazione lavorativa. Le Posizioni organizzative devono controllare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la gestione dei tempi, la dotazione di infrastrutture informatiche, le competenze digitali, il controllo dei processi. Di conseguenza è essenziale la loro capacità di coordinamento.

Nel lavoro agile acquista, naturalmente, maggiore importanza la performance individuale, che può essere definita – e riportata nel PEG – nei quattro aspetti dell'efficienza: quantitativa (n. di pratiche, numero di utenti serviti, n. di obiettivi ordinari o strategici conseguiti, n. di obiettivi in lavoro agile/n. di obiettivi totali, n. utenti serviti in lavoro agile/n. utenti serviti), qualitativa (solite modalità in atto nell'Ente); produttiva (n. di pratiche, n. di utenti serviti, n. di obiettivi conseguiti in relazione alle risorse disponibili ed al tempo previsto), temporale (rispetto delle scadenze, tempi di conseguimento degli obiettivi in lavoro agile).