



# Comune di Nocera Superiore

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99

del 3 marzo 2022

---

OGGETTO Approvazione Piano della Performance 2022-2024.

---

L'anno duemilaventidue questo giorno tre del mese di marzo alle ore 10,20 col prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, dando atto che durante lo svolgimento dei lavori sono state garantite le misure previste dalla normativa vigente in tema di contrasto del COVID-19.

Presiede l'adunanza il dr. Giovanni Maria Cuofano, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			Presente	Assente
Cuofano	Giovanni Maria	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avella	Veronica	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Citarella	Massimiliano	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riso	Maria Stefania Maddalena	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Senatore	Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Generale d.ssa **Lucia Celotto**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS



# *Comune di Nocera Superiore*

## *(Provincia di Salerno)*



**OGGETTO : Approvazione Piano della Performance 2022-2024.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione a firma del Segretario Generale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;  
Con voti unanimi, favorevoli ed espressi nelle forme di legge dagli assessori presenti e votanti

### **DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:” Approvazione Piano della Performance 2022 -2024”, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

con separata votazione a voti unanimi, visto l'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



## Proposta di Deliberazione

**OGGETTO:** Approvazione piano della performance 2022-2024

### PREMESSO

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 rubricato "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" (PIAO) ha previsto, al fine di procedere a una semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente, l'adozione di un unico piano che integri il Piano della Performance, il POLA e il piano della formazione, il piano triennale del fabbisogno del personale e il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
- Il D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 ha previsto lo slittamento del termine per l'adozione del PIAO al 31 luglio 2022, rendendo necessaria l'adozione del piano della performance 2022-2024
- che l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**RILEVATO** che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali alle P.O. ed ai dipendenti laddove conseguano i risultati previsti secondo la tempistica di riferimento;

**DATO ATTO** che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area e/o Servizio Omogeneo dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**RIMARCATO** che nel Piano delle Performance 2022/2024 vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che, ai sensi della normativa vigente, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un triennio;



**RILEVATO** che l'organo esecutivo ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area incarnino adeguatamente la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Generale;

**DATO ATTO** che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D. L.gs. 267/2000;

**RILEVATO** che gli obiettivi assegnati con il presente atto alle P.O. sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

**OSSERVATO** che gli obiettivi sono improntati a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, demandare al Segretario Generale e a ciascun responsabile di P.O. il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

**DATO ATTO** che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione;

**AVUTO RIGUARDO** agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego;

**VISTO** il D. Lgs. 150/2009;

**VISTI** i D. Lgss. 74 e 75/2017;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 126 del 15 dicembre 2021

**SI PROPONE**

l'approvazione del presente provvedimento.

Il Segretario Generale  
*d.s.sa Lucia Celotto*




OGGETTO : Approvazione Piano della Performance 2022-2024.

---

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere favorevole

Nocera Superiore li 23.02.2022

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Lucia CELOTTO



---


**Area Economica-Finanziaria**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267 come modificato dall'art. 3 comma 2 del D.L. 147/2012, in ordine alla **regolarità contabile** della presente proposta attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si esprime parere

Favorevole

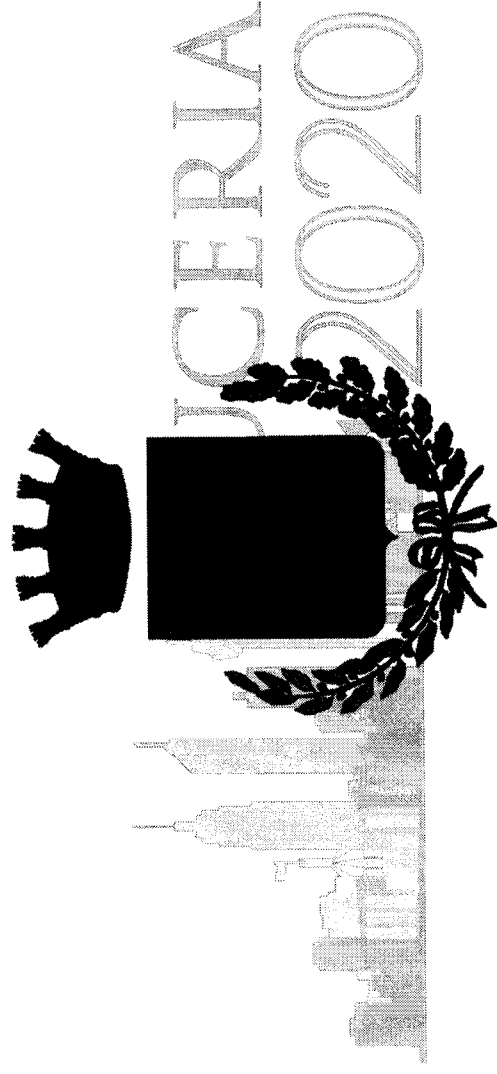
Nocera Superiore li 23.2.2022

**Il Responsabile dell'Area  
Economica-Finanziaria**  
Dott. Angelo PADOVANO



# **COMUNE di NOCERA SUPERIORE**

**Provincia di Salerno**



**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2022 – 2024**

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della Performance 2022-2024 (di seguito "Piano" o "PDP") descrive gli obiettivi che il Comune di Nocera Superiore si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future.

L'art. 6 del D.L. 80/2021 rubricato "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione" (PIAO) ha previsto l'adozione di un unico piano, al fine di procedere a una semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente e di perseguire - in modalità integrata - il miglioramento della qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché di procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, compresi quelli in materia di accesso.

Nel PIAO confluiranno: 1) il Piano della Performance in quanto lo stesso dovrà stabilire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, attuando il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa; 2) POLA e piano della formazione poiché dovrà definire la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo, 3) il piano triennale del Fabbisogno del personale con la definizione e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne; 4) il Piano Anticorruzione.

Il D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 ha previsto lo slittamento del termine per l'adozione del PIAO al 31 luglio 2022, perciò si ritiene opportuno adottare il piano della performance che andrà successivamente a confluire nel PIAO

Il Piano costituisce l'organizzazione in processi delle linee programmatiche, del Piano di sviluppo generale dell'amministrazione e del D.U.P approvato con delibera di C.C. n. 125 del 15/12/2021.

Configurandosi come l'anello di congiunzione tra le suddette linee programmatiche (il Piano di sviluppo generale, e il D.U.P.), il Piano della Performance costituisce il presupposto degli altri documenti di programmazione: la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione pluriennale, il bilancio di previsione annuale, il piano esecutivo di gestione. Pertanto viene aggiornato ogni anno per scorrimento temporale.

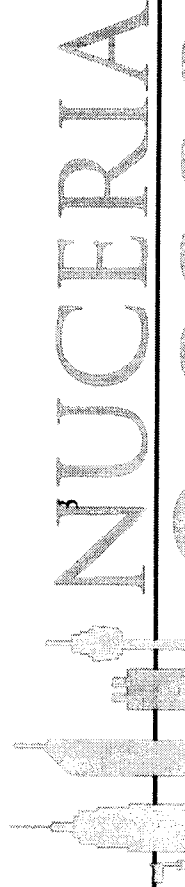
Il Piano si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei documenti programmatici e costituisce il primo PDO finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti. Nel contempo ha lo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance dell'Ente sotto i seguenti profili:

- efficacia delle politiche pubbliche;
- qualità dei servizi pubblici;
- contenimento dei costi;
- salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali;

Le modifiche introdotte dal **D.lgs. n. 74/2017**, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del piano della performance.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'**art. 10 del D.lgs. n. 150/2009**.

La Funzione pubblica individua i seguenti punti di attuazione:





- Riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico - finanziaria e con quello di programmazione strategica.

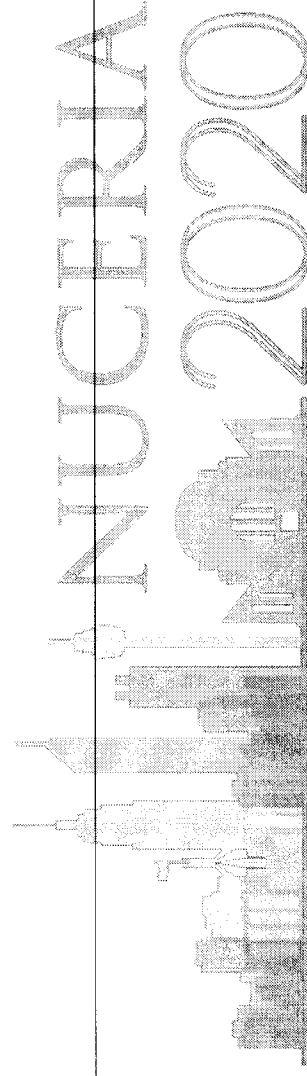
- Maggiore attenzione alla centralità della performance organizzativa facendo riferimento ai risultati attesi dall'organizzazione nel suo complesso;

- Visibilità ai risultati conseguiti nell'anno precedente;

- Flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura l'Ente di separare le performance organizzative da quella individuale ai fini della leggibilità dei dati.

L'ANAC ribadisce la necessità di integrare e coordinare il Piano della Performance il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito PTPCT), prima di tutto mediante l'introduzione, sotto forma di obiettivi di performance individuale e organizzativa, delle attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT.

Successivamente, nella fase di rendicontazione e valutazione dei risultati, il coordinamento tra ciclo della performance e PTPCT dovrà avvenire avendo riguardo, da una parte, all'indicazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi per la prevenzione della corruzione e, dall'altra, all'incidenza in termini di valutazione della performance organizzativa.



## **PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Nocera Superiore, la cui sede municipale è sita in Via Giacomo Matteotti n. 23, sorge lungo la dorsale settentrionale dei Monti Lattari, nella valle dell'Agro Nocerino Sarnese, e conta 24.260 abitanti su una superficie di 14,68 kmq.

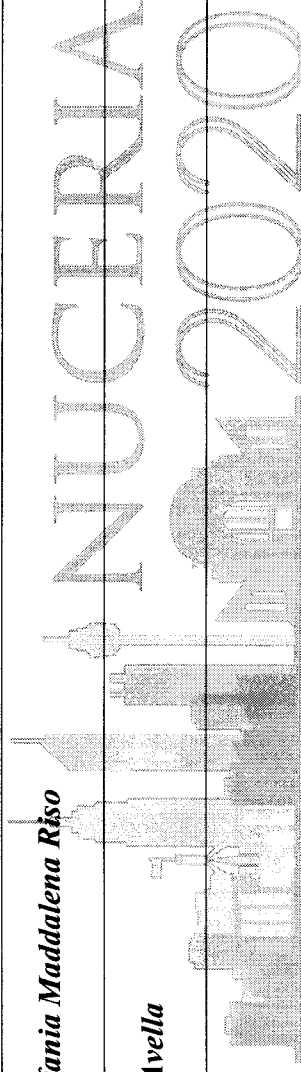
Il Comune è l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, pertanto rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico; è, altresì, un'organizzazione di risorse umane e mezzi che permette lo svolgimento dei compiti che lo stesso è chiamato ad assolvere per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il benessere dei cittadini.

Gli organi politici collegiali del Comune di Nocera Superiore sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 26 Maggio 2019 e sono: la **Giunta Comunale**, composta dal *Sindaco* e da tre *Assessori* dallo stesso nominati, ed il **Consiglio Comunale** composto dal Sindaco e da 16 Consiglieri.

L'organizzazione burocratica del Comune di Nocera Superiore è articolata in sette Aree e quattro Servizi omogenei a cui sono preposti i responsabili delle Posizioni organizzative, titolari dei poteri gestionali e delle specifiche responsabilità nelle materie di competenza. Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo dell'Ente che annovera gli organi politici e l'organizzazione della struttura tecnica.

Organi politici: **LA GIUNTA**

<b>SINDACO</b>	<b>Giovanni Maria Cuofano</b>
<b>COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE</b>	
Vice Sindaco	<b>Massimiliano Citarella</b>
Assessore	<b>Giuseppe Senatore</b>
Assessore	<b>Maria Stefania Maddalena Riso</b>
Assessore	<b>Veronica Avella</b>

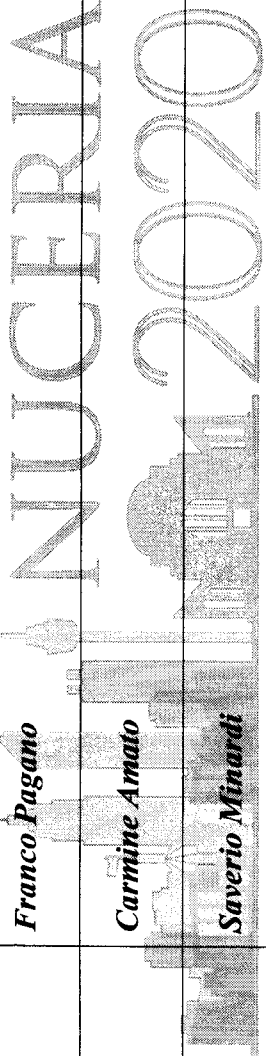


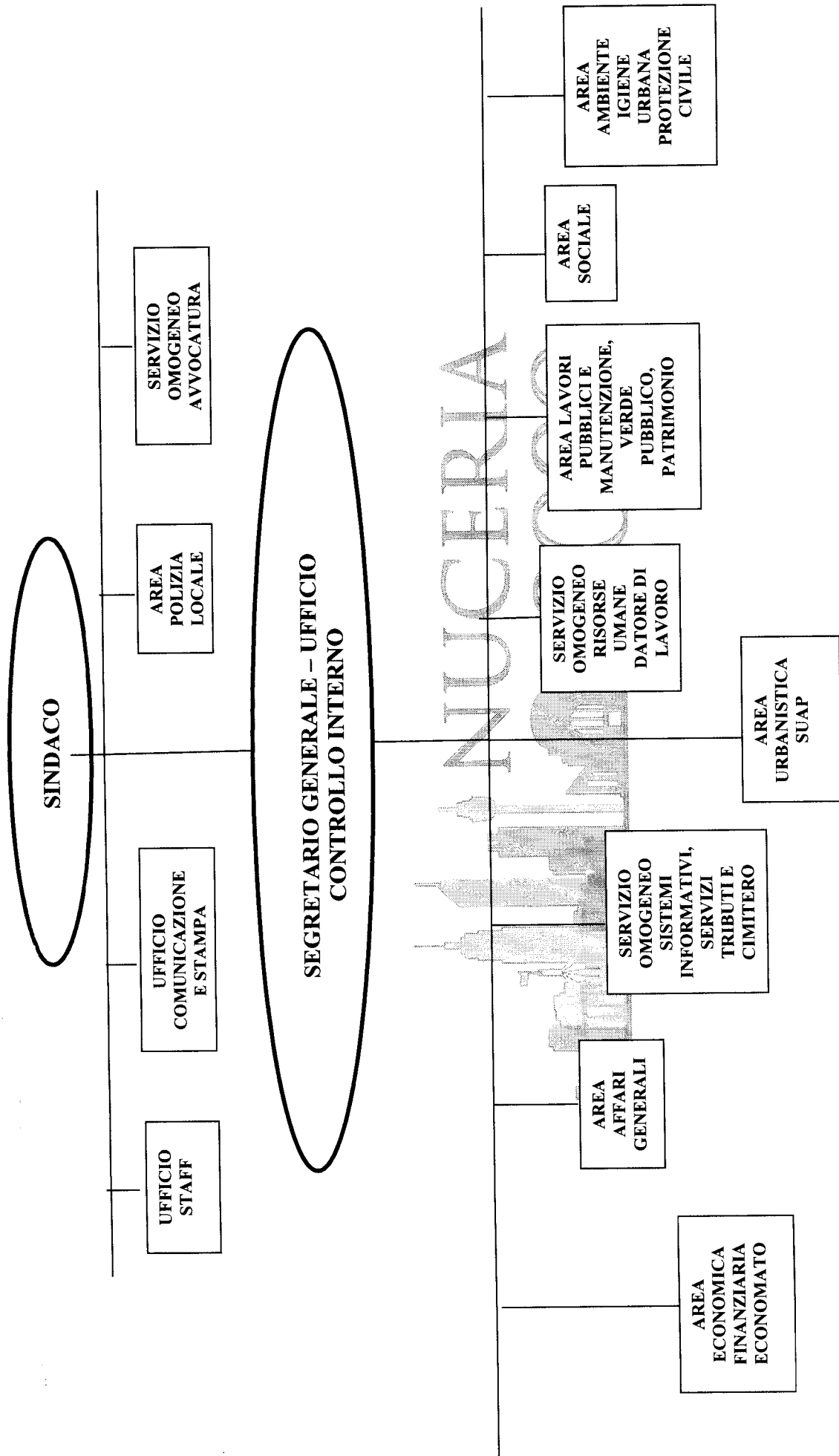
Organi Politici: **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Presidente: Michele Genco**

<b>SINDACO</b>	<b>Giovanni Maria Cuofano</b>
<b>COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE</b>	

<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Carmine Paolo Sessa</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Gennaro Pagano</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Enrico Bisogno</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Raffaele Satiro</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Giuseppe Salzano</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Annabel Villani</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Maurizio Lamberti</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Maria Giuseppa Vigorito</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Andrea Monetti</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Giuseppe Fabbricatore</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Rosario Danisi</i>
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Gaetano Pedone</i>

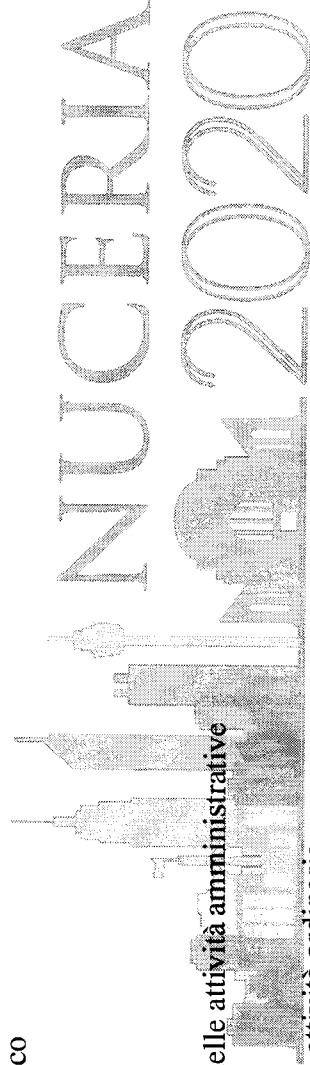
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Franco Pagano</i>	
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Carmine Amato</i>	
<i>Consigliere Comunale</i>	<i>Saverio Minardi</i>	



## **AMBITI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Performance Organizzativa è misurata rispetto ai seguenti ambiti:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- Efficienza ed efficacia delle attività ordinarie



Il modello di misurazione e valutazione della Performance classifica gli ambiti di misurazione della stessa in due grandi categorie:

- Performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento
- Performance collegate allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività ordinarie

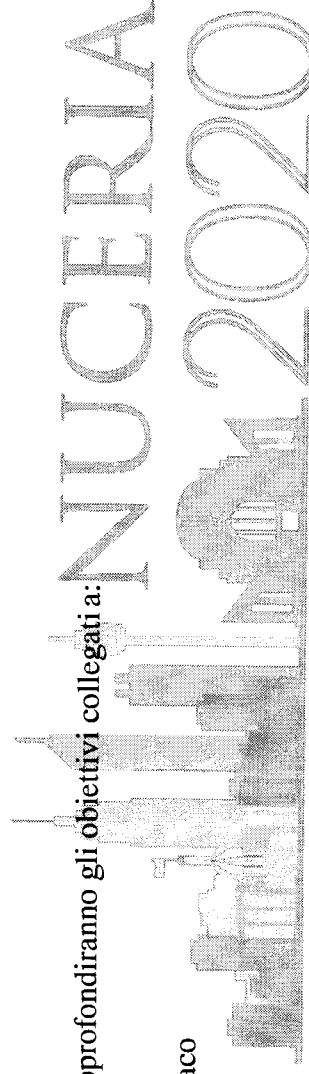
Il Piano della Performance descrive e comunica solo le performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento.

Le performance collegate alle attività ordinarie sono contemplate nelle schede di assegnazione degli obiettivi alle singole aree e/o servizi omogenei.

Sia il Piano della Performance sia le attività ordinarie sono collegati al PEG, controllati e monitorati attraverso il controllo di gestione, quale supporto alle attività del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, nonché al controllo interno e al Responsabile dell' Area Economico – Finanziaria.

In questo modo il Piano della Performance diventa un documento comprensibile da tutti e alleggerito di obiettivi che, pur rilevanti per le singole Aree e Servizi Omogenei, non sempre risultano di facile comprensione.

Nelle parti successive del PdP si approfondiranno gli obiettivi collegati a:



- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2022-2024.



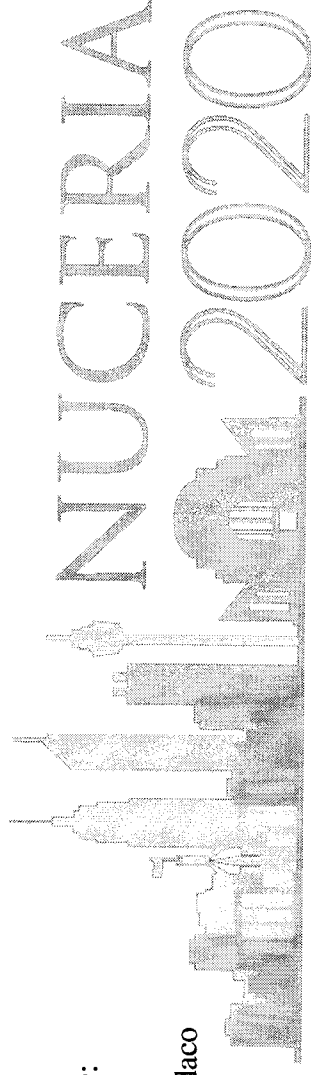
# L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della Performance riporta graficamente le aree strategiche che rappresentano gli ambiti nei quali viene misurata e valutata la performance dell'Ente riportata nel PdP, e gli obiettivi ad esse collegati.

L'albero è articolato in tre livelli:

## 1° Livello: *Aree Strategiche*:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2022 - 2024



## 2° Livello: Obiettivi Strategici per ciascuna aree strategica.

Le linee di Mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici sono raggruppati per area tematica:

- coesione sociale, sostenibilità ambientale, sviluppo economico.

Per i Progetti di Innovazione gli obiettivi strategici sono: i progetti innovativi attivati.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative, gli obiettivi strategici coincidono con gli obiettivi di miglioramento

**3° Livello:** Obiettivi Operativi per ciascun obiettivo strategico.

Per gli obiettivi strategici collegati alle aree tematiche, gli obiettivi operativi non sono riportati nell'albero, ma nelle schede di descrizione degli obiettivi riportate nel PdP.

Per gli obiettivi strategici "Progetti di Innovazione", gli obiettivi operativi coincidono con i cambiamenti indotti dai progetti e sono riportati nell'albero.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative, gli obiettivi operativi molto spesso coincidono con gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi possono anche non essere annuali, quindi il PdP riporta l'obiettivo operativo chiarendo quale risultato si intende raggiungere nel triennio.

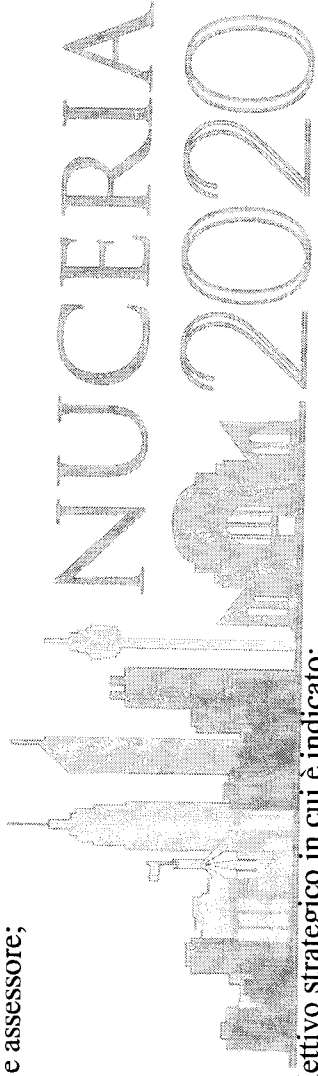
Gli obiettivi collegati al PdP non rientrano in queste categorie, ma nel PdP sono presenti per creare continuità rispetto al precedente.

## **GLI STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**

Gli obiettivi strategici ed operativi sono descritti in apposite schede per meglio comunicare le informazioni rilevanti ad essi associati. La scheda ha un formato differente per le 4 Aree Strategiche.

Per quanto riguarda l'Area Strategica "Linee di Mandato del Sindaco", nella scheda sono riportate le seguenti informazioni:

- Assessorato di riferimento e assessore;
- Area responsabile;
- Area coinvolta;
- Tabella riassuntiva dell'obiettivo strategico in cui è indicato:



- a.** servizio/progetto attivato connesso all'obiettivo strategico;
  - b.** risultato al 2021 rispetto all'indicatore scelto e target per il triennio successivo.
- Tabella riassuntiva degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:
- a. riferimento al PEG

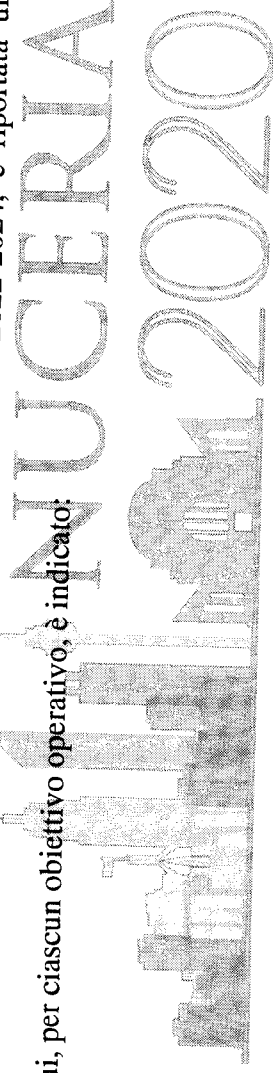
b. area responsabile

c. indicatore

d. valore al 2021

e. target al 2022, 2023, 2024

Per gli obiettivi collegati ai Progetti di Miglioramento dell'Amministrazione e al PdP 2022-2024, è riportata una tabella riassuntiva degli obiettivi operativi previsti in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:



a. riferimento al PEG

b. area responsabile

c. indicatore

d. valore al 2020

e. target al 2021, 2022, 2023.

# ALBERO DELLA PERFORMANCE

1. LINEE DI MANDATO DEL SINDACO	2. PROGETTI INNOVAZIONE	3. MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	4. PDP 2022 - 2024
<b>1.1 COESIONE SOCIALE</b> 1.1.1. Servizi alla persona 1.1.2. Scuola 1.1.3. Cultura 1.1.4. Sport	<b>2.1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE</b>	<b>3.1 PIANO FORMAZIONE</b>	Cruscotto indicatori <i>(esplicito nel paragrafo di riferimento dell'obiettivo misurato)</i>
<b>1.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b> 1.2.1 Raccolta differenziata 1.2.2 Efficiamento dei servizi	<b>2.2 PROCESSO DI PRODUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE IN MODALITA' DIGITALE</b> <b>2.3 PUC</b> 2.3.1. Attivare il processo di approvazione del P.U.A. come definito dalla L.R. 16/04 e dal suo Regolamento di Attuazione	<b>3.2 MIGLIORAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</b> <b>3.3 PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>1.3 SVILUPPO ECONOMICO</b> 1.3.1 Valorizzazione dei beni comunali 1.3.2 Patrimonio	<b>2.4 TRANSIZIONE AL DIGITALE DEI SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>3.4 REPRESSIONE ABBANDONO RIFIUTI</b> <b>3.5 ATTIVITA' DI SICUREZZA STRADALE</b> <b>3.6 RIORDINO E RICOGNIZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL CIMITERO</b> <b>3.7 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	

## Obiettivi strategici dell'Ente

### *La Pianificazione Triennale*

La pianificazione triennale ha avuto uno sviluppo ed evoluzione a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. che ha istituito, quale presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, il D.U.P.

Il Documento unico di programmazione si compone di due Sezioni:

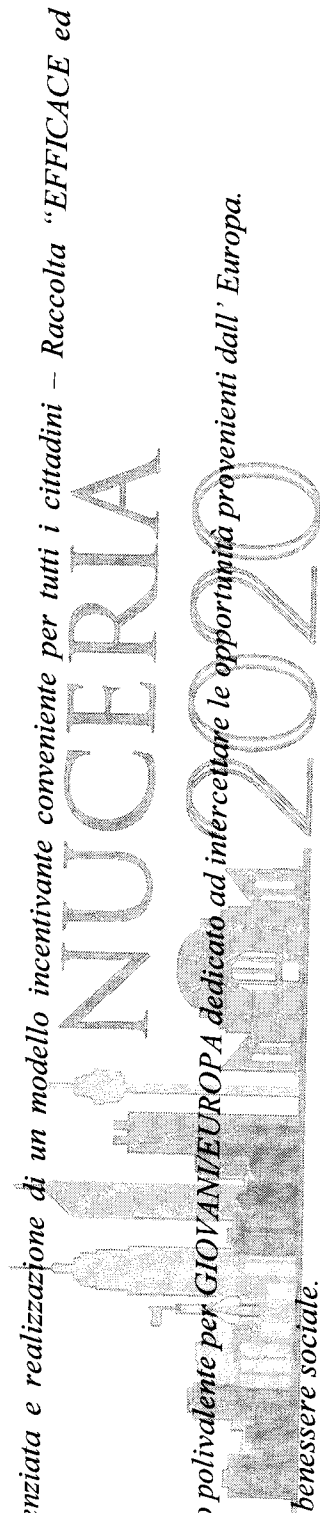
la *Sezione Strategica* e la *Sezione operativa*. La prima coincide temporalmente con il mandato amministrativo, la seconda con il bilancio di previsione.

Il Comune di Nocera Superiore con delibera di C.C. n.125 del 15/12/2021 ha approvato il D.U.P. 2022 – 2024.

Gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione in linea con il programma di mandato elettorale sono i seguenti:

1. *Urbanistica e Territorio: Riassetto e riqualificazione del territorio urbano.*
2. *Cultura: Adesione ai fondi Europei per istruzione, formazione e attività culturali sul territorio.*
3. *Edilizia scolastica: Recupero e miglioramento dei plessi scolastici esistenti ed incentivazione alla creazione di nuovi plessi di studio e di formazione culturale e professionale.*
4. *Archeologia: Recupero e valorizzazione del vasto patrimonio ambientale, archeologico e artistico.*

5. *Acqua bene comune: Migliore gestione delle risorse idriche e adesione alla rete dei sindaci.*
6. *Associazionismo e Partecipazione: Valorizzazione del tessuto associativo, mediante la creazione della Consulta delle Associazioni, in ogni settore di interesse pubblico.*
7. *Ecologia: Raccolta differenziata e realizzazione di un modello incentivante conveniente per tutti i cittadini – Raccolta “EFFICACE ed EFFICIENTE”.*
8. *Giovani e Futuro: Sportello polivalente per GIOVANI/EUROPA dedicato ad intercettare le opportunità provenienti dall’ Europa.*
9. *Area Sociale: Solidarietà e benessere sociale.*
10. *Pubblica Amministrazione: Organizzazione e revisione della struttura operativa del Comune.*



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INDIVIDUALE**

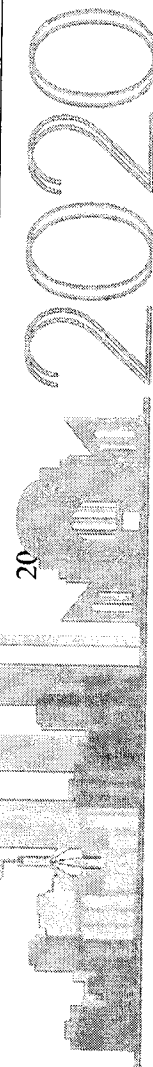
**OBIETTIVI**

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RIFERIMENTO PEG</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>TARGET 2023</b>	<b>TARGET 2024</b>
<b>Aggiornamento delle codifiche contabili, in allineamento alla matrice ARCONET</b>	Area economico-finanziaria	Responsabile Area Economica finanziaria	Non applicabile alla fattispecie	L'attività mira a perfezionare ed aggiornare la codificazione del piano dei conti dell'Ente con i livelli di aggregazione indicati dalla matrice sviluppata dalla commissione ARCONET del MEF, al fine di perfezionare il raccordo tra le rilevazioni contabili dell'Ente con la contabilità dello Stato, nell'ambito del meccanismo di consolidamento dei conti pubblici	L'obiettivo è quello di perfezionare le codifiche, mediante la creazione di conti di peg di dettaglio, al fine di realizzare un perfetto adeguamento a livello di codifica SIOPE tra piattaforma MEF dei crediti e sistema SIOPE PLUS dei pagamenti	Sviluppo	Sviluppo
<b>Controllo di gestione e controllo interno</b>	Area Economico finanziaria	Responsabile Area Economica	Non applicabile alla fattispecie	L'attività mira a verificare i meccanismi di gestione al fine di	L'obiettivo è quello di sviluppare un migliore raccordo con le aree	Sviluppo	Sviluppo



		Co-finanziaria		<p>testarne l'efficienza, efficacia ed economicità, sotto il profilo economico-finanziario.</p> <p>L'attività afferisce al controllo interno intersettoriale: articolato in controllo amministrativo-contabile; controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni; controllo di gestione e strategico.</p>	<p>gestionali, teso ad efficientare le procedure operative, attraverso un continuo feedback tra monitoraggio ed adeguamento dei comportamenti di gestione; nonché uno sviluppo del rapporto con l'organo di governo al fine di garantire l'attuazione strategica del rapporto ente-partecipate e del grado di attuazione dei programmi.</p>		
<p><b>Contabilità economico patrimoniale</b></p>	<p>Area Economica finanziaria</p>	<p>Responsabile Area Economica finanziaria</p>	<p>Non applicabile alla fattispecie</p>	<p>Aggiornamento del sistema di programmazione, monitoraggio e rendicontazione economico-patrimoniale con l'evoluzione della normativa contabile, avviata dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs. 126/2014. Revisione della stima contabile del patrimonio e</p>	<p>Aggiornamento del sistema informativo economico-patrimoniale.</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Sviluppo</p>

CERIA



						implementazione del sistema di monitoraggio. Revisione della rendicontazione di bilancio economico-patrimoniale, affiancantesi a quella finanziaria.				
<b>Consolidamento dei conti</b>	Area Economica finanziaria	Responsabile Area Economica finanziaria	Non applicabile alla fattispecie	Aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento. Raccordo delle rendicontazioni contabili dell'Ente con gli organismi partecipati, mediante applicazione dei criteri dettati dai principi contabili vigenti. Aggiornamento del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica.	Aggiornamento del quadro economico-finanziario consolidato dell'Ente.				Sviluppo	Sviluppo
<b>Ricognizione partecipazioni e piano di razionalizzazione</b>	Area Economica finanziaria	Responsabile Area Economica finanziaria	Non applicabile alla fattispecie	Ricognizione e revisione delle partecipazioni, con rilevazione delle necessità degli adeguamenti statuari	Individuazione degli interventi di razionalizzazione e monitoraggio del grado di attuazione.				Sviluppo	Sviluppo

					e regolamentari e classificazione dello stato dei rapporti dell'Ente secondo gli indicatori normativi; redazione al piano di razionalizzazione, con relativa classificazione				
<b>Allineamento tra il sistema informativo contabile e la piattaforma MEF</b>	Area Economica finanziaria	Responsabile Area Economica finanziaria	Non applicabile alla fattispecie	Processo di allineamento informativo tra il sistema contabile interno e la piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia per il monitoraggio del debito scaduto degli enti e delle tempistiche dei pagamenti.	Processo di allineamento informativo tra il sistema contabile interno e la piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia per il monitoraggio del debito scaduto degli enti e delle tempistiche dei pagamenti.	Completamento definitivo a regime del accordo tra le banche dati informative, al fine di monitorare con precisione la debitoria commerciale scaduta ed il rispetto della tempistica dei pagamenti, con conseguente determinazione eventuale del Fondo Crediti Commerciali da stanziare a bilancio	Completamento	Completamento	Completamento
<b>Informattizzazione e del magazzino comunale</b>	Area Economica finanziaria	Responsabile Area Economica finanziaria	Non applicabile alla fattispecie	Processo di gestione dell'inventario informatizzato del magazzino comunale, con conseguente	Processo di gestione dell'inventario informatizzato del magazzino comunale, con conseguente	Gestione informatizzata del magazzino comunale e dei livelli di	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento

		ria Servizio Magazzino		monitoraggio in tempo reale del livello ottimale delle scorte.	Approvvigionamento. Miglioramenti evolutivi		
INTERVENTI PREVISTI DAL P.N.R.R.	Area Economica finanziaria	Responsabile Area Economica-finanziaria		Perseguimento degli obiettivi specifici derivanti dall'attuazione del P.N.R.R.	Avvio	Monitoraggio	Monitoraggio

**SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE E DATORE DI LAVORO**

<b>PROGETTO OPERATIVO</b>	<b>RIFERIMENTO PEG</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TARGET 2022</b>	<b>TARGET 2023</b>	<b>TARGET 2024</b>
<b>Portale del dipendente</b>	Servizio Omogeneo Risorse Umane	Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane	Fase di completamento	Consultazione, da parte di ciascun dipendente, delle proprie informazioni	Implementazione Domanda on line di: assegno nucleo familiare, detrazioni fiscali	Consultazione on line di: straordinari o effettuato, indennità contrattuali.	Monitoraggio
<b>Fascicolo informatico del dipendente</b>	Servizio Omogeneo Risorse Umane	Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane	Fase di completamento	Archiviazione digitale di tutti gli atti e documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al suo percorso professionale, formativo e di carriera	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
<b>Piano della formazione "RI-formare la PA". il piano strategico di formazione dei dipendenti pubblici</b>	Servizio Omogeneo Risorse Umane	Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane	Fase di avvio	Formazione per i dipendenti sulle tematiche giuridiche, economiche, manageriali previste dal piano nazionale "RI-formare la PA".	Implementazione e coordinamento delle attività di avvio della formazione per i dipendenti.	Valutazione e monitoraggio	Valutazione e monitoraggio

<b>Sistemazione Posizioni previdenziali</b>	Servizio Omogeneo Risorse Umane	Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane	Fase di completamento	Sistemazione previdenziali comunali	Sistemazione posizioni dipendenti	Ricalcolo della pensione e TFS/TFR dei dipendenti in quiescenza periodo 2016-2021 (100%)	Sistemazioni e posizioni contributive di ex dipendenti trasferiti presso altre PA n. 30	Aggiornamento e monitoraggio
<b>Nuove Procedure di reclutamento (PNRR)</b>	Servizio Omogeneo Risorse Umane	Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane	Fase di avvio	Attivazione delle nuove procedure del PNRR per il reclutamento di personale.	Avvio	Monitoraggio	Controllo	

AREA AFFARI GENERALI							
OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
<b>Flusso delle determine</b>	Area Affari Generali	Responsabile Area Affari Generali	Monitoraggio sul flusso delle delibere e determine	Monitoraggio del flusso di cogestione coordinata ed integrata delle delibere e determine per individuare e risolvere eventuali rallentamenti	Relazione del funzionamento o semestrale	Relazione del funzionamento annuale	Relazione del funzionamento annuale

<b>Aggiornamento e ottimizzazione banca dati Protocollo</b>	Area Affari Generali	Responsabile Area Affari Generali	Numero di atti di aggiornamento effettuati	Aggiornamento rubrica con eliminazione dei mittenti/destinatari che risultano duplicati, in modo da minimizzare la produzione di anomalie sulla banca dati	Report di monitoraggio da cui si evinca l'assenza di mittenti/destinatari duplicati	Report monitoraggio a cadenza annuale	Report monitoraggio a cadenza annuale
<b>Dematerializzazione atti di Stato Civile</b>	Area Affari Generali	Responsabile Area Affari Generali	Numero di atti dematerializzati	Digitalizzazione degli atti di stato civile degli anni 1994 e 1995	Verifica annuale	Verifica annuale	Verifica annuale
<b>Allineamento dati Anagrafe comunale con Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</b>	Area Affari Generali	Responsabile Area Affari Generali	Monitoraggio sulla risoluzione delle incongruenze	L'attività consiste nella risoluzione delle incongruenze dei dati anagrafici dei cittadini ancora presenti tra l'anagrafe comunale e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Verifica annuale	Verifica annuale	Verifica annuale
<b>Progetto "Una scelta in comune"</b>	Area Affari Generali	Responsabile Area Affari Generali	Relazione attività intraprese	L'attività consiste nella raccolta e registrazione delle dichiarazioni di volontà da parte dei cittadini, al momento della emissione della carta di identità, sulla donazione degli organi e tessuti e nella successiva trasmissione di dati al SIT (Sistema Informativo Trapianti)	Verifica annuale	Verifica annuale	Verifica annuale

INTERVENTI PREVISTI DAL P.N.R.R.	Area Affari Generali	Responsabile Area Affari Generali	Perseguimento degli obiettivi specifici derivanti dall'attuazione del P.N.R.R.	Avvio	Monitorag gio	Monitorag gio
-------------------------------------	----------------------------	---	---	-------	------------------	------------------

**AREA URBANISTICA S.U.A.P.**

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENT O PEG	RESPONSAB ILE	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Attuazione del P.U.C. attraverso la valutazione, l'istruttoria, l'approvazion e dei P.U.A. presentati	Area urbanistica S.U.A.P.	Responsabile Area urbanistica S.U.A.P.		Attivare il processo di approvazione dei P.U.A. come definito dalla L.R. 16/04 e dal suo Regolamento di Attuazione	1)Istruttoria P.U.A.; 2)Acquisizione Pareri; 3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale	1)Istruttoria P.U.A.; 2)Acquisizion e Pareri; 3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale	1)Istruttoria P.U.A.; 2)Acquisizione Pareri; 3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale
Attuazione del P.U.C. attraverso la valutazione, l'istruttoria,	Area urbanistica S.U.A.P.	Responsabile Area urbanistica S.U.A.P.		Attivare il processo di approvazione dei P.d.C come definito dal D.P.R. 380/01	Istruttoria P.d.C.	Istruttoria P.d.C.	Istruttoria P.d.C.



**l'approvazione  
e dei P.d.C.  
presentati**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
<p><b>Opere Pubbliche e interventi di manutenzione straordinaria</b></p>	<p>Area Lavori Pubblici e Manutenzione</p>	<p>Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione</p>	<p>Tempo (mesi) di realizzazione delle opere (mesi tra intercorrenti inserimento dell'opera nella programmazione comunale con copertura finanziaria e avvio della procedura di gara o esecuzione lavori ossia dell'invio degli atti alla CUC).</p>	<p>Interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici scolastici comunali. Conservazione, valorizzazione e manutenzione interventi per la sicurezza del patrimonio immobiliare comunale. Promuovere in tutti i quartieri interventi di manutenzione, recupero, ristrutturazione e di rigenerazione urbana su edifici e spazi pubblici e privati, secondo criteri ecosostenibili, per migliorare la qualità urbana e l'estetica degli spazi. Riduzione dei tempi intercorrenti tra programmazione e realizzazione degli interventi inseriti nel programma triennale delle oo.pp..</p>	<p>2 affidamento progettazione e 4 avvio lavori</p>	<p>1 affidamento progettazione e 3 avvio lavori</p>	<p>0 mantenimento</p>

				Aumento (misurato in %) degli interventi (affidamenti) attivati rispetto a quelli programmati per quanto riguarda la manutenzione straordinaria.	Aumento ed efficacia degli interventi in affidamento diretto e monitoraggio costante dell'esecuzione dei lavori.	30%	35%	miglioramento
				Tempi (giorni) di primo intervento a mezzo operai comunali dalla segnalazione.	Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione del patrimonio edilizio esistente e delle strade comunali con operai comunali.	2	1	mantenimento
				Aumento (misurato in %) degli interventi (affidamenti) attivati rispetto a quelli programmati per quanto riguarda la manutenzione delle strade comunali.	Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione delle strade comunali a mezzo ditta esterna.	-30%	-35%	miglioramento
				Tempi (giorni) di primo intervento a mezzo operai esterni dalla segnalazione.	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e pronto intervento in reperibilità per la pubblica illuminazione	1	miglioramento	mantenimento
				Tempi (mesi) per procedura ex art.163 Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.	consegna degli impianti in gestione a società esterna per efficientamento energetico e manutenzione	4-5	sviluppo	sviluppo
<b>Manutenzione</b> (strade, pubblica illuminazione, immobili comunali)	Area Lavori Pubblici e Manutenzione	Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione						

<b>Manutenzione Verde</b>	Manutenzione Verde	Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione	Tempi (giorni) di primo intervento a mezzo operai comunali dalla segnalazione.	Riduzione dei tempi di intervento per la manutenzione del patrimonio edilizio esistente e delle strade comunali con operai comunali.	2-3	1-2	manutenimento o
<b>Autorizzazioni e pareri per scavi</b>	Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio	Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione	Tempi (giorni) di primo intervento a mezzo operai esterni dalla segnalazione.	Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e pronto intervento in reperibilità per la pubblica illuminazione.	1-2	1	manutenimento o
<b>Piano di valorizzazione del patrimonio comunale</b>	Patrimonio	Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione	Tempi (giorni) di evasione delle istanze al netto della completezza delle stesse e della acquisizione dei pareri endo-procedimentali.	Riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni per scavi e pareri per altre aree	7	3-4	manutenimento o
			Tempo di realizzazione delle opere (mesi intercorrenti tra inserimento dell'opera nella programmazione comunale con copertura finanziaria e avvio della procedura di gara o esecuzione lavori ossia dell'invio degli atti alla CUC).	<b>Riqualificazione e rigenerazione urbana del patrimonio ERP</b> - Interventi di conservazione ed efficientamento energetico degli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. Prosecuzione delle attività già avviate di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica già deliberate. Processo di gestione del piano di valorizzazione del patrimonio comunale, con reperimento delle fonti di finanziamento e avvio delle procedure di affidamento e gare.	5-6	5	Sviluppo (esecuzione dei lavori)

<b>Gare e bandi di finanziamento OO.PP.</b>	Area Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio	Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione	Partecipazione ai bandi in % rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente.	Partecipazione con domande mirate agli avvisi pubblici per i finanziamenti di progettazione e lavori di OO.PP..	80%	100%	mantenimento
<b>INTERVENTI PREVISTI DAL P.N.R.R.</b>	Area Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio	Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione		Perseguimento degli obiettivi specifici derivanti dall'attuazione del P.N.R.R.	Avvio	Monitoraggi	Monitoraggi

## AREA SOCIALE

### POLITICHE SOCIALI

PROGETTO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORI	OBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
<b>ACCESSIBILITA' SERVIZI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE</b>	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	Numero di accessi ai servizi sociali Dati complessivi dell'utenza divisi per categoria di	Il Comune, in particolare l'Area Sociale, è protagonista nell'erogazione dei servizi sociali e costituisce senza dubbio la prima porta di accesso, per i cittadini, alla rete del sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Il modello organizzativo adottato è stato concepito come una modalità organizzativa e di procedure standardizzate, per	Incrementare e facilitare l'accesso alle prestazioni sociali e socio sanitarie da gestire attraverso un efficace ed efficiente segretariato sociale in collaborazione con gli uffici del Piano di zona e quelli dell'ASL UVM (unità di valutazione multidisciplinare) integrato tra professionisti sanitarie e sociali a cui è demandato il compito della valutazione	Aumentare il numero di accessi al servizio sociale attraverso una prossimità del servizio al cittadino. Presa in carico dei nuclei familiari che versano in condizioni di svantaggio sociale. Predisposizione per questi ultimi di un piano di intervento	Consolidamento del dell'intero ciclo di presa in carico utenti che manifestano uno svantaggio sociale e/o beneficiari del reddito di cittadinanza. Potenziamento della rete dei servizi. Predisposizione di interventi personalizzati e gestione degli

			<p>problemi e tipo di invio; dati complessivi dell'utenza divisi per categoria di problemi e valutazione dei singoli percorsi realizzati</p>	<p>facilitare l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi sociali territoriali, promuovendo l'accoglienza, l'integrazione, il dialogo interculturale, sostegno alle famiglie.</p> <p>Il servizio sociale è costruito sui bisogni della persona, mira a migliorare le modalità di presa in carico unitaria della stessa e ad eliminare o semplificare i numerosi passaggi che la persona assistita e i suoi familiari devono adempiere. Il servizio mira a far dialogare i bisogni rappresentati dal cittadino, con il sistema di accesso ai servizi determinando di conseguenza una progettualità che punta alla presa in carico unitaria. Questa modalità operativa prevede una disponibilità alla integrazione professionale dei soggetti coinvolti favorendo l'incontro tra il bisogno del cittadino con l'apporto delle diverse componenti dell'assistenza. Il Sistema organizzativo dei servizi sviluppato, privilegia le professionalità interne dell'Ente sfruttando l'esperienza e le capacità professionali di coloro che da tempo operano nel settore specifico, quotidianamente a stretto contatto con le problematiche dei bisogni sociali. L'accesso ai servizi e alle prestazioni, il diritto all'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento, la presa in carico sociale e socio-sanitaria rappresentano le funzioni cardine a cui tale sistema risponde attraverso il servizio sociale professionale.</p> <p>Alla luce delle problematiche derivanti dalla pandemia da</p>	<p>multidimensionale dei bisogni complessi di assistenza socio-sanitaria e percorsi assistenziali e individualizzati P.A.I. - Contrasto alla povertà attraverso la presa in carico dei beneficiari del reddito di cittadinanza - Servizio di mediazione interculturale per l'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento dei cittadini stranieri e dei loro nuclei familiari nell'accesso alla rete dei servizi, la promozione del dialogo interculturale la consulenza e l'assistenza di operatori dei servizi sociali, dell'istruzione della sanità.</p> <p>Incremento dell'uso di strumentazioni informatiche multimediali quale accesso alternativo ma allo stesso tempo capillare ed efficace alla rete dei servizi sociali.</p> <p>Monitoraggio informatico delle prestazioni sociali e dei servizi sociali anche in modalità online.</p>	<p>personalizzato con monitoraggio e valutazione degli interventi.</p> <p>Consolidamento del sistema di accesso ai servizi assicurando orientamento accompagnamento ai servizi e presa in carico per le problematiche complesse.</p> <p>Potenziamento degli interventi nonché modernizzazione delle strumentazioni informatiche.</p>	<p>interventi socio assistenziali e socio sanitari - Istituzione di uno sportello interattivo per la prevenzione/ ascolto del disagio e maltrattamento per le donne e bambini.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

<p><b>SERVIZI ALLA PERSONA ANZIANI ADA - ADI</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile Area Sociale</p>	<p>Numero Utenti Assistiti, Numero delle richieste in ingresso; Numero di ore utenti a settimana; Numero di ore utenti totali</p>	<p>Svolgere un'azione di prevenzione all'istituzionalizzazione ed isolamento sociale di persone anziane e disabili attraverso i servizi domiciliari. Favorire il mantenimento degli stessi nel proprio contesto familiare e sociale, supportando il caregiver che affronta un carico assistenziale gravoso. Favorire la presa in carico di cittadini portatori di bisogni complessi bisognevoli di interventi socio sanitari.</p>	<p>Garantire servizi di cura domiciliare assistenza tutelare e di emergenza sociale stabili. Svolgere un monitoraggio e valutazione sistematici dei servizi. Introdurre forme innovative di teleassistenza. Valutazione dei risultati ottenuti e grado di soddisfazione dei beneficiari; valutazione degli effetti del servizio sul contesto sociale cittadino</p>	<p>Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dei servizi domiciliari di assistenza tutelare e di emergenza sociale al fine di prevedere una riprogrammazione degli interventi da attivare a supporto. Favorire un miglioramento della qualità di vita delle persone anziane e disabili. Programmazione di iniziative volte all'inclusione.</p>	<p>Ottimizzare le risorse esistenti per i servizi domiciliari attraverso processi di qualificazione della spesa e nuove modalità di erogazione di servizi</p>
<p><b>CENTRO DI AGGREGAZIONE E SOCIALIZZAZIONE ANZIANI</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile Area Sociale</p>	<p>Numero Utenti Assistiti; numero delle richieste in ingresso</p>	<p>La struttura ha la finalità di essere un punto di incontro, di aggregazione e quindi un utile strumento di integrazione e inclusione sociale nel contesto di riferimento. Il centro ha un carattere prettamente sociale, arricchire e sviluppare le relazioni interpersonali tra gli anziani. Il Centro proporrà agli utenti varie e differenti attività tra cui: attività di impegno sociale, ricreative,</p>	<p>Introduzione di innovativi processi di accesso al servizio, verranno favorite attività che prevedono collegamenti e relazioni online. Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal servizio e programmazione di momenti aggregativi anche inter-generazionali, culturali sportivi- soggiorni climatici, cure termali ecc. Costituzione di gruppi di mutuo aiuto.</p>	<p>Presenza in carico di soggetti deboli come le persone anziane e disabili, in forma sperimentale, teleassistenza, somministrazione di pasti, favorire il mantenimento di eventuali gruppi di mutuo aiuto costituiti. Consolidamento delle buone prassi</p>	<p>Monitoraggio e valutazione dei servizi. Potenziare: - l'offerta dei servizi di aggregazione: spettacoli ed eventi artistici per persone anziane e disabili per favorire lo sviluppo di una cultura popolare incentrata sulla storia e la tradizione rurale del territorio - servizi di mutuo aiuto;</p>

				<p>culturali, di interesse interno e/o esterno al centro. La molteplicità di iniziative che vengono sviluppate all'interno del centro favorisce inoltre il benessere psicofisico delle persone anziane e rappresenta un supporto concreto per contrastare condizioni di isolamento ed emarginazione anche attraverso il sostegno nelle funzioni di cura e accudimento o per favorire l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi sociosanitari domiciliari a ciclo diurno. In un'ottica di inter-generationalità si stimolerà la partecipazione di giovani per sviluppare una migliore coesione sociale. In considerazione del perdurare della pandemia da covid verranno favorite attività che prevedono collegamenti e relazioni online.</p>		<p>a seguito di una attenta valutazione.</p>	
<p><b>FAVORIRE IL BENESSERE DELLE PERSONE ANZIANE E DEI DIVERSAMENTE ABILI PROMUOVERE INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E LA PRESA IN CARICO INTEGRATA DEI NON AUTOSUFFICIENTI</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile Area Sociale</p>	<p>Numero Utenti assistiti Numero delle richieste in ingresso</p>	<p>Potenziamento di una adeguata rete di offerta territoriale di servizi domiciliari, a ciclo diurno di natura sociale e socio sanitaria, in grado di integrarsi con prestazioni a carattere sanitario. Percorsi integrati di inclusione rappresentano le direttrici sulle quali oggi occorre agire per assicurare una presa in carico appropriata ed efficace degli anziani delle persone</p>	<p>Incrementare e standardizzare la qualificata presa in carico degli anziani e dei soggetti non autosufficienti in interventi a carattere socio sanitario ADI- Attivazione e potenziamento dell'accesso facilitato e di prossimità ai servizi per cittadini e utenti. Interventi integrati per le non autosufficienze in collaborazione con l'asl e con l'ufficio di Piano di Zona.</p>	<p>Potenziamento e valorizzazione della azione a supporto del Caregiver. Ampliare il servizio di presa in carico nei servizi di assistenza domiciliare e tutelare di persone con disabilità psichica. Implementazione dei servizi online</p>	<p>Monitoraggio e valutazione dei servizi socio – sanitari. Valutazione dell'efficacia degli interventi Potenziare interventi atti a fronteggiare le emergenze di disabilità psichica con l'ausilio di interventi personalizzati dove viene valorizzata la capacità residua del diversamente abile.</p>



<p><b>MINORI E FAMIGLIA</b>  <b>Centro per la famiglia</b>  <b>Asilo nido</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile  Area Sociale</p>		<p>in condizione di non autosufficienza, dei diversamente abili dei soggetti con problemi di salute mentale.</p> <p>Nell'obiettivo di sostenere la famiglia nel suo compito di garantire il diritto del minore ad essere aiutato e tutelato nella sua crescita si intende assicurare servizi di livello umano e professionale tali da saper leggere ed affrontare cambiamenti del contesto sociale e familiare frutto di una adeguata programmazione degli interventi.</p> <p>Il sostegno delle responsabilità familiari, della relazione genitori-figli, della tutela dei diritti dei minori nell'ottica della prevenzione del disagio minorile.</p> <p>L'obiettivo è di intervenire sia sul versante del sostegno dei soggetti fragili esposti a bisogni connessi alla crescita e allo sviluppo dei minori, sia a sostegno del ruolo dei genitori.</p> <p>Favorire un clima educativo capace di fronteggiare le problematiche connesse ai compiti di sviluppo dei minori ed in particolare degli adolescenti favorendo la presa in carico delle situazioni di disagio in grado di costruire reti di interventi in collaborazione dei servizi territoriali.</p> <p>Altro obiettivo è il</p>	<p>Consolidamento e standardizzazione dei servizi rivolti alla famiglia (educativa domiciliare, spazio neutro, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare, spazio neutro - Asilo Nido); Monitoraggio e valutazione della rete dei servizi. Valutazione e monitoraggio delle prese in carico e dei piani di intervento condivisi.</p> <p>Pianificazione di un sistema integrato di educazione e istruzione che parta dalla nascita del minore al fine di garantire ai bambini pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali, nonché al fine di ottimizzare i tempi di vita e lavoro dei genitori.</p> <p>Promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la partecipazione della famiglia all'offerta educativa;</li> <li>- la continuità tra i vari servizi scolastici e d'educativi.</li> </ul>	<p>Continuità della programmazione degli interventi educativi rivolti alla 1° infanzia - nidi e spazi per bambini.</p> <p>Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare.</p> <p>Supporto alle famiglie con minori segnalati alle autorità giudiziarie per problemi di devianza.</p> <p>Spazio neutro.</p>	<p>Valutazione e monitoraggio dei servizi integrativi e socio-educativi per la prima infanzia e per la famiglia in linea con le direttive regionali statali.</p> <p>Promozione di servizi ausiliari quale è l'asilo nido. Sostenere la rete dei servizi per la famiglia nonché a supporto della relazione genitori-figli.</p> <p>Attivazione e consolidamento di equipe integrate multi-professionale tra servizi sociali - sanitari di base e specialistici e servizi giudiziari.</p> <p>Educazione alla legalità.</p> <p>Educativa di strada</p>
---	---------------------	---------------------------------------	--	--	---	--	--

sostegno socio-educativo domiciliare.

L'attività educativa domiciliare si propone di promuovere un contesto familiare attento ai bisogni dei vari membri, di garantire la formazione dei genitori sul supporto didattico dei loro figli, di sostenere momenti di incontro tra genitori per condividere modelli educativi, di stabilire una relazione positiva con i figli, soprattutto piccoli.

L'elemento innovativo del progetto è l'educatore che si reca presso l'abitazione del

minore intrecciando dialoghi di reciprocità e alleanza tra i ragazzi e genitori per costruire una

rete di relazioni e sostegno.

Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;

attivazione di sostegni innovativi (percorsi grupपाल, famiglie/ persone di appoggio ecc.)

Garantire uno spazio neutro(genitori/figli) per situazioni attenzionate dall'autorità giudiziaria.

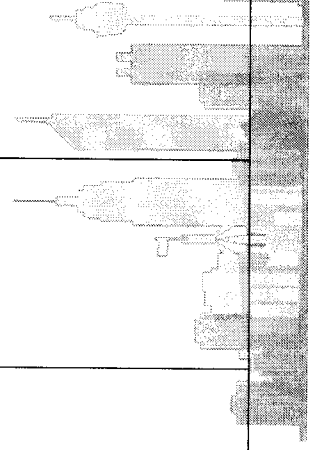
Nella scuola: interventi co-progettati e co-gestiti con gli insegnanti sia di gruppo

sia in equipe multidisciplinare per singoli alunni/studenti in condizioni di

difficoltà/rischio;

Nel territorio : sostegno socio-educativo territoriale;

INQUERIA 2020

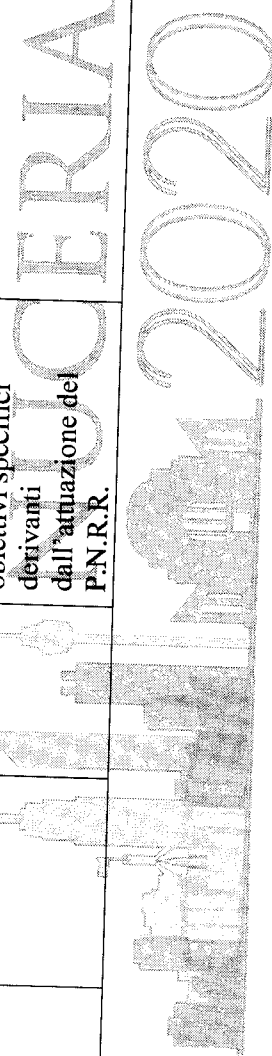


<p><b>PROMOZIONE DI ATTIVITÀ AGGREGATIVE PER I GIOVANI</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile Area Sociale</p>	<p>prevenzione della violenza di genere tra gli adolescenti. Fornire la massima diffusione alle informazioni utili per consentire alle famiglie di accedere alla rete dei servizi per la I infanzia (Asilo Nido) e alle misure di sostegno e supporto anche con l'ausilio di strumentazione informatica multimediale.</p>	<p>L'obiettivo della promozione di attività aggregative per i giovani segue la definizione delle nazioni unite "i giovani sono la categoria di persone tra i 15 e i 24 anni di età, i quali hanno desideri ed aspirazioni a partecipare pienamente alla vita delle società cui appartengono in tutto il mondo. Sono i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica. Va assicurato loro il vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la loro creatività, la passione, sviluppando una tensione al miglioramento delle loro società. Si trovano di fronte ad un paradosso: prendere parte ed integrarsi nelle attuali società ma contemporaneamente esserne una forza in trasformazione".</p>	<p>Introduzione e promozione di progetti di natura sportiva da gestire in collaborazione con le associazioni sportive che operano sul territorio comunale. Sostenere progetti di alternanza scuola lavoro promossi dagli istituti superiori, accogliendo studenti presso le proprie strutture.</p>	<p>Individuazione di nuovi processi educativi a favore dei minori Integrazione con le scuole del territorio.</p>	<p>Favorire il coinvolgimento di adolescenti in realtà ed iniziative di aggregazione quali: progetti musicali e teatrali da realizzare con l'ausilio di strumentazioni informatiche. Valutazione e monitoraggio di servizi erogati a favore dei giovani e dei minori per apportare eventuale miglioramenti.</p>
--	---------------------	--------------------------------------	---	--	--	--	---



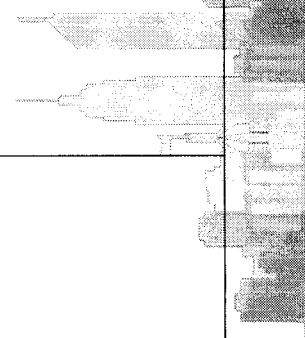
<p><b>CONTRASTO ALLA POVERTA'</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile dell'Area Sociale</p>		<p>Il piano di intervento di contrasto alla povertà in questa società in continua evoluzione, il Pronto intervento sociale rappresenta un obiettivo del Welfare attuale. Offrire così un supporto per fronteggiare le fragilità sociali attraverso sistemi culturali capaci di interagire con i servizi, le associazioni, i percorsi e le idee per programmare e pianificare attività e interventi in campo socio culturale.</p> <p>Gestione attività in ambito abitativo quale: canone concordato-contributi affitti - morosità incolpevole; gestione interventi in</p>	<p>giovani sono le misure attivate sui territori (dal locale al globale) con l'obiettivo di dar vita a un sistema di azioni ed interventi a valenza pubblica, che hanno l'obiettivo di offrire ai giovani mezzi, opportunità strumenti e possibilità e percorsi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, intesa come condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri (e non solo titolarità dei primi).</p>	<p>Pronto Intervento sociale – consolidare un percorso ed un modello di intervento di azioni efficaci di lotta alla povertà e di promozione della partecipazione delle fasce deboli alle risorse di base alle possibilità del mercato del lavoro. Condivisione con organismi del terzo settore per la presa in carico e per la gestione di percorsi condivisi. Monitoraggio Servizio Banco Alimentare e pacchi emergenziali. Assegnazione dei buoni spesa, percorsi di pubblica utilità per beneficiari della misura reddito di cittadinanza. Informatizzazione dei</p>	<p>Pronto intervento sociale Banco alimentare. Percorsi di pubblica utilità per beneficiari della misura reddito di cittadinanza. Consolidamento dei servizi resi fruibili in modalità online</p>	<p>Pronto intervento sociale – Potenziamento risorse per Banco Alimentare. Percorsi di pubblica utilità per beneficiari della misura reddito di cittadinanza. Potenziamento dei servizi online</p>
---	---------------------	---	--	--	--	---	---	--

				servizi, rendendoli fruibili in modalità online.					
			ambito economico diretto e indiretto Bonus energetici banco alimentare, contributi nucleo familiari, contributi maternità.	Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi cittadini (campi sportivi e palestre comunale) al fine della piena fruibilità da parte di cittadini e associazioni di categoria Predisporre gara di appalto per l'affidamento dei campi sportivi comunali senza rilevanza imprenditoriale. Incentivare la promozione sportiva considerato un momento di massima integrazione sociale	Numero delle richieste in ingresso; Numero utenti assistiti	Responsabile Area Sociale	Responsabile Area Sociale		
<b>SPORT</b>				Promozione e Monitoraggio dei servizi in concessione al fine della verifica della fruibilità da parte delle associazioni di categoria locali e verifica delle applicazioni delle tariffe come da indicazione del regolamento comunale. Promozione sportiva del territorio con organizzazioni di manifestazioni tese all'inclusione sociale di soggetti diversamente abili (sport senza barriere).	Promozione e Monitoraggio dei servizi in concessione al fine della verifica della fruibilità da parte delle associazioni di categoria locali e verifica delle applicazioni delle tariffe come da indicazione del regolamento comunale. Promozione sportiva del territorio con organizzazioni di manifestazioni tese all'inclusione sociale di soggetti diversamente abili (sport senza barriere).				
<b>INTERVENTI PREVISTI DAL P.N.R.R.</b>	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	Perseguimento degli obiettivi specifici derivanti dall'attuazione del P.N.R.R.	Avvio	Monitoraggio	Monitoraggio	Monitoraggio		



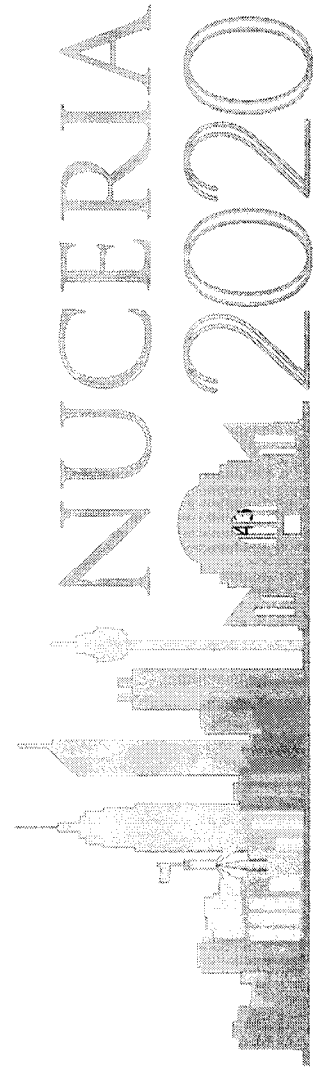
AREA SOCIALE ISTRUZIONE							
PROGETTO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORI ORE	OBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
SCUOLA E FORMAZIONE	Area Sociale	Responsabile Area Sociale	Numero accessi; Numero richieste servizi	Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici, mensa-transporto, assistenza educativa) Informatizzazione dei servizi di supporto al diritto allo studio (buoni libro - cedole librerie) attraverso forme di finanziamento regionali e comunali. Garantire il diritto allo studio attraverso forme finanziamenti regionali e comunali. Garantire il diritto allo studio ai diversamente abili.	Collaborazione con le scuole cittadine nel sostenere le esigenze di realizzazione di attività formative. Stipula di Protocolli di intesa per la realizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro con gli istituti superiori del distretto scolastico. Programmazione rete scolastica-realizzazione progettazione iniziative di sostegno per fasce di studenti marginali. Promozione di un protocollo di intesa con la scuola per la piccola manutenzione. Garantire e prevedere spese di funzionamento degli edifici scolastici. Programma d'interventi per le scuole più nuove, più belle e più sicure	Contatti con le scuole e sostenere le esigenze di realizzazione di attività formative- Partecipazione protocolli in intesa per la realizzazione di progetti educativo-formativi- Garantire l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili e supporto delle attività didattiche attraverso i progetti finanziati dal Piano sociale.	Valutazione e monitoraggio delle iniziative realizzate con la scuola per una puntuale riprogrammazione calibrata sulle esigenze. Partecipazione protocolli in intesa per la realizzazione di progetti educativo formativi- Migliorare sia la quantità che la qualità dei servizi resi all'utenza scolastica

<p><b>BIBLIOTECA</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile Area Sociale</p>	<p>Realizzazione di procedura di affidamento della civica biblioteca comunale in un'ottica pubblica privato per un periodo sperimentale L'obiettivo è quello di creazione di una centro culturale con annesso un punto ristoro (Caffèbook) con la gestione anche del parco gioco già esistente e l'intera area verde antistante la struttura di proprietà dell'Ente. Incremento della dotazione libraria e del patrimonio culturale, bibliografico, documentale, con annessa catalogazione. Organizzazione e promozione alla cultura Obiettivo prioritario è quello della gestione moderna e sostenibile della domanda dei servizi culturali: proporre iniziative creative culturali e di formazione permanente diversificando l'offerta culturale ed estendere le proposte ad un bacino di utenza allargato; Collaborare con le realtà territoriali per la realizzazione di iniziative a scopo culturale e aggregativo e ricreativo per l'utenza realizzare un servizio di qualità per la crescita e la promozione della cultura</p>	<p>Promozione libro e lettura. Aumentare l'offerta di iniziative culturali –Incontri con autori momenti – Incontri estivi di lettura teatro e recitazione, Monitoraggio del servizio, che rappresenta un presidio di crescita culturale di rilevante importanza per tutte le varie tipologie di utenti. Favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori, si incontrano e si confrontano. Promuovere forme innovative online di fruizione dei servizi di biblioteca.</p>	<p>Promozione libro e lettura. Aumentare l'offerta di iniziative culturali –Incontri con autori momenti – Incontri estivi di lettura teatro e recitazione, Monitoraggio del servizio, che rappresenta un presidio di crescita culturale di rilevante importanza per tutte le varie tipologie di utenti. Favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori, si incontrano e si confrontano. Promuovere forme innovative online di fruizione dei servizi di biblioteca.</p>	<p>Verifica del gradimento della nuova gestione e implementazione con attività di supporto scolastico per gli alunni del territorio.</p>
--------------------------	---------------------	----------------------------------	---	--	--	--



UCERIA  
2020

			<p>grazie alla messa a disposizione della sede e delle attrezzature in dotazione alla biblioteca ad un'utenza più possibile allargata e trasversale; realizzare un avvicinamento alla lettura e la fasce più giovani -</p>	<p>Organizzazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico          - Dare attuazione ai progetti Nuceria Creativa Estate -          e Inverno (festività Natalizie) -          Patrocinare Manifestazioni e supportare le festività e tradizioni popolari;          Attuazione del P.O.C. Nocera Superiore: arte, storia, fede".          Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico Paestum;          Partecipazione alla Bit fiera di Milano</p>	<p>Organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico - Dare attuazione ai progetti Nuceria Creativa: Estate - e Inverno (festività Natalizie) Patrocinare Manifestazioni e tradizioni popolari Dare attuazione a programmazioni P.O.C.</p>	
<p><b>CULTURA TURISMO</b></p>	<p>Area Sociale</p>	<p>Responsabile Area sociale</p>	<p>Numero di iniziative di promozione culturale artistico e archeologico e turistico</p>	<p>Promozione e valorizzazione dell'offerta dei servizi nel settore turismo culturale archeologico</p>	<p>Organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico - Dare attuazione ai progetti Nuceria Creativa: Estate - e Inverno (festività Natalizie) Patrocinare Manifestazioni e tradizioni popolari Dare attuazione a programmazioni P.O.C.</p>	<p>Organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico - Dare attuazione ai progetti Nuceria Creativa Patrocini e collaborazioni con le associazioni culturali del territorio . Manifestazioni e tradizioni popolari -          Madonnari - La salata -          L'Antica Festa del Majo - La festa dell'Assunta.</p>





**SERVIZIO OMOGENEO: SISTEMI INFORMATIVI, SERVIZIO TRIBUTI e CIMITERO**

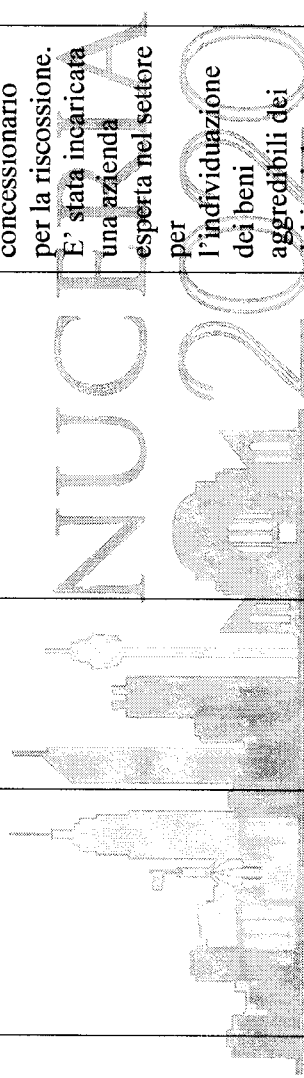
**SERVIZIO TRIBUTI**

OBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
Bonifica fiscale	Servizio Tributi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero		Campagne mirate tese a ridurre l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso criteri oggettivi e di parità di trattamento. Rispetto all'ordinaria attività di accertamento dei mancati adempimenti relativi alle posizioni censite, l'attività è rivolta alla emersione di nuova base imponibile e conseguente creazione di nuovo gettito. Sarà effettuato l'incrocio dei dati tra la base dati IMU relativa alle pertinenze con le dichiarazioni ai	Saturazione delle previsioni di bilancio di recupero dell'evasione	Miglioramento	Miglioramento

			<p>fini IMU per le stesse pertinenze</p>			
<p><b>Sviluppo delle relazioni Ufficio-Contribuente</b></p>	<p>Servizio Tributi</p>	<p>Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p>	<p>Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità del rapporto con il contribuente, attraverso la massiccia informatizzazione delle relazioni con l'ufficio e la connessa riduzione/eliminazione dei processi fisici. Possibilità di pagamento on-line di gran parte delle entrate comunali.</p>	<p>Il risultato atteso mira alla riduzione/eliminazione delle comunicazioni cartacee, attraverso l'attivazione di flussi elettronici ufficio-contribuente, nonché di piattaforma dedicata ai contribuenti con accesso riservato mediante credenziali per</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento</p>

				<p>Ridurre l'evasione fiscale, attraverso il recupero prevalentemente dell'evasione totale connessa alla individuazione di base imponibile non censita, per mezzo di un collegamento cartografico con il sistema informativo territoriale dell'Ente.</p>	<p>l'acquisizione delle liste di carico fiscale, nonché la verifica della propria posizione, con possibilità di interlocuzione elettronica con l'ufficio.  Abitazione all'app IO della messaggistica relativa alle varie scadenze comunali.  Abitazione all'accesso al servizio on-line con SPID e CIE</p>		
<p><b>Integrazione delle banche dati tributarie con il S.I.T.</b></p>	<p>Servizio Tributi</p>	<p><b>Responsabile</b>  Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p>		<p>L'obiettivo dell'attività è quello di incrementare l'entità dell'accertamento tributario conseguente ad un allargamento della base imponibile, a neutralità di pressione fiscale sui contribuenti.  Sarà implementato un software</p>		<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento</p>

	Servizio Tributi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero		L'obiettivo mira ad elevare gradualmente la capacità di riscossione	specialistico per far emergere la base imponibile sconosciuta all'Ente.	Miglioramento	Miglioramento
Sistema di riscossione	Servizio Tributi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero		L'obiettivo mira ad elevare gradualmente la capacità di riscossione	specialistico per far emergere la base imponibile sconosciuta all'Ente.	Miglioramento	Miglioramento



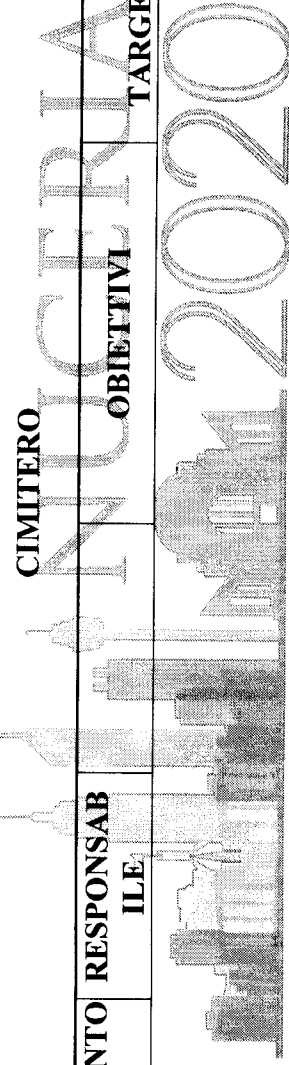
	<p>Servizio Tributi</p> <p>Ecologia</p>	<p>Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p>		<p>Introdurre e gestire meccanismi premiali nella contribuzione TARI, rivolti ad avvantaggiare i comportamenti degli utenti virtuosi</p>	<p><b>Entrate Riscossione</b></p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo di premiare i comportamenti virtuosi, potenzialmente attivanti un circuito teso all'incremento della raccolta differenziata, fonte di riduzione dei costi di gestione, è condizionato dalla parallela attuazione tecnica di un sistema di rilevazione dei comportamenti degli utenti, utili alla pratica di sconti sulla tassazione base (ad es., rilevazione dei quantitativi di differenziata conferiti)</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Sviluppo</p>
<p><b>Gestione premiale della contribuzione e TARI</b></p>							

<p><b>Implementazione gestione del patrimonio immobiliare</b></p>	<p>Servizio Tributi</p>	<p>Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p>	<p>L'attività mira alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e conseguente crescita delle entrate correnti extra-tributarie del Comune, mediante messa a reddito del patrimonio</p>	<p>L'obiettivo è la rivisitazione totale della gestione del patrimonio, finalizzato alla individuazione di occasioni di dismissione o valorizzazione finalizzata alla ritrazione del patrimonio di entrate extra-tributarie</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento</p>
<p><b>Customer satisfaction</b></p>	<p>Servizio Tributi</p>	<p>Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p>	<p>L'attività è tesa al monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza dell'assistenza erogata dal front-office tributario, al fine del miglioramento continuo dei processi con utilizzo di totem con questionari ad hoc per i vari servizi</p>	<p>L'obiettivo è quello di adeguare gli standard di prestazione assistenziale da parte del front-office, al fine del perfezionamento e miglioramento continuo indirizzato alle esigenze dell'utenza</p>	<p>Miglioramento</p>	<p>Miglioramento</p>

<p><b>SISTEMI INFORMATIVI</b></p>							
<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></p>	<p><b>RIFERIMENTO PEG</b></p>	<p><b>RESPONSABILI</b></p>	<p><b>INDICATORE</b></p>	<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p><b>TARGET 2022</b></p>	<p><b>TARGET 2023</b></p>	<p><b>TARGET 2024</b></p>

<b>Ristrutturazione infrastruttura ICT</b>	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero	N. di Server gestiti in sicurezza (%)	Miglioramento dell'efficienza e sicurezza del Sistema Informativo Comunale nella sua globalità, sia dal punto di vista del Software, sia nella infrastruttura Hardware, inclusi i server, le postazioni di lavoro, le periferiche, gli apparati di rete e le connessioni. Tali attività sono importanti e propedeutiche a tutte le successive implementazioni di nuovi servizi e al miglioramento di quelli esistenti.	100%	100%	100%	100%	100%
			N. di PC gestiti in sicurezza (%)		100%	100%	100%	100%	100%
<b>Backoffice e produttività</b>	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero	Definizione dei workflow delle procedure (%)	Ci si propone di migliorare il livello generale di utilizzo del sistema informativo comunale, anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le varie aree.	60%	70%	80%	80%	80%

Interoperabilità e cooperazione applicativa	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero	Servizi software resi interoperabili	Parimenti si auspica un miglioramento del livello generale di utilizzo del sistema informativo comunale, anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le varie aree. Implementazione di nuovi software per le varie aree con unico archivio	70%	80%	90%
Transizione al digitale dei servizi pubblici ed omogeneizzazione delle soluzioni informatiche pubbliche	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero	Software	Identità digitale e accesso ai servizi digitali - Domicilio digitale, PagoPA e strumenti di pagamento elettronico, Lavoro agile, Responsabile transizione digitale, conservazione documenti informatici, APP IO, piattaforma per la notificazione digitale degli atti della PA. Inserimento messaggistica su APP IO. Accessi ai servizi online con SPID e CIE	70%	80%	90%
INTERVENTI PREVISTI DAL P.N.R.R.	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero		Perseguimento degli obiettivi specifici derivanti dall'attuazione del P.N.R.R.	Avvio	Monitoraggi	Monitoraggio
<b>CIMITERO</b>							
<b>OBIETTIVO</b>	<b>RIFERIMENTO PEG</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TARGET</b>	<b>TARGET</b>	<b>TARGET</b>	





OPERATIVO		INDICATORE			2022	2023	2024
<b>Tariffe Cimiteriali</b>	Servizio Cimitero	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero		Attuazione nuove tariffe per servizi cimiteriali	Aggiornamento/Conferma/Verifica	Aggiornamento/Conferma/Verifica	Aggiornamento/Conferma/Verifica
<b>Gestione cimitero</b>	Servizio Cimitero	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero		Costruzione mappa cimiteriale completa di toponomastica su strumenti software per la gestione integrata di anagrafe mortuaria, mappa cimiteriale, operazioni cimiteriali, anagrafe dei contraenti, istanze di concessione, concessioni e contratti con riscossione diritti, utenza e relativi ruoli	Avvio della procedure per la stipula di contratti di concessione e volture risultanti dall'inventario. Sanatoria loculi	Stipule e termine progetto	
<b>Gestione Cimitero</b>	Servizio Cimitero	Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e		Accertamenti omessi versamenti lampade votive anni 2019-2020-2021 ed emissione ruolo ordinario anno 2022. Censimento per omessi versamenti	Notifica e riscossione	Notifica e riscossione	Notifica e riscossione

					Cimitero.	

### AREA POLIZIA MUNICIPALE

AMBITO DI RIFERIMENTO	OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBBIETTIVO	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
SORVEGLIANZA TERRITORIO	Repressione abbandono rifiuti	Responsabile Area Polizia municipale	L'obiettivo intende promuovere la sorveglianza del territorio attraverso interventi programmati e la videosorveglianza	Interventi programmati per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% sul territorio	Interventi programmati per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% sul territorio	Interventi programmati per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% sul territorio
	Riduzione della pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo abusive	Responsabile Area Polizia municipale	L'obiettivo intende ridurre la pubblicità stradale abusiva e le occupazioni di suolo abusive	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo	Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo

33 NUCCERIA

	<p><b>Riduzione delle violazioni accertate al C.d.S.</b></p>	<p>Responsabile Area Polizia municipale</p>	<p>L'obiettivo è di sorvegliare il territorio attraverso interventi programmati per ridurre le violazioni accertate dal C.d.S.</p>	<p>abusiva</p> <p>Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate dal C.d.S.</p>	<p>occupazioni di suolo abusive</p> <p>Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate dal C.d.S.</p>	<p>abusiva</p> <p>Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate dal C.d.S.</p>
<p><b>ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIAL E E PRODUTTIVA</b></p>	<p><b>Controllo sull'attività di P.G., edilizia, commerciale e produttiva</b></p> <p>Responsabile Area Polizia municipale</p>	<p>L'obiettivo intende vigilare sul regolare svolgimento dell'attività di P. G., edilizia, commerciale e produttiva con sopralluoghi per verificare i tempi di attuazione e le relative autorizzazioni. Attività di accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell' A.G.</p>	<p>Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive, accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell' A.G.</p>	<p>Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive, accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell' A.G.</p>	<p>Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive, accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell' A.G.</p>	
<p><b>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</b></p>	<p><b>Predisposizione gare, determine, delibere, ordinanze e atti amministrativi</b></p> <p>Responsabile Area Polizia municipale</p>	<p>L'obiettivo è quello di svolgere tutte le attività amministrative e contabili riguardanti l'Area Polizia Municipale</p>	<p>Predisposizione istruttoria al 100% per emissione di Ordinanze al C.d.S., determinazioni dirigenziali,</p>	<p>Predisposizione istruttoria al 100% per emissione di Ordinanze al C.d.S., determinazioni dirigenziali,</p>	<p>Predisposizione istruttoria al 100% per emissione di Ordinanze al C.d.S., determinazioni dirigenziali,</p>	

				deliberazione per Giunta/Consiglio Comunale, gare di appalto, predisposizione e programmazione atti riguardante il personale della Polizia Municipale, etc.	dirigenziali, deliberazione per Giunta/Consiglio Comunale, gare di appalto, predisposizione e programmazione atti riguardante il personale della Polizia Municipale, etc.	deliberazione per Giunta/Consiglio Comunale, gare di appalto, predisposizione e programmazione atti riguardante il personale della Polizia Municipale, etc.
--	--	--	--	---	---	---

SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA							
OBBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBBIETTIVI	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
<b>Recupero Crediti</b>	Servizio Omogeneo avvocatura	Responsabile Servizio Omogeneo avvocatura		Recuperare tutti i crediti derivanti dai contenziosi	100%	Miglioramento	Miglioramento
<b>Sistemazione contabile-</b>	Servizio Omogeneo	Responsabile Servizio		Predisporre le Proposte	100%	Miglioramento	Miglioramento

<b>pignoramenti</b>	avvocatura	Omogeneo avvocatura		di deliberare per il Consiglio Comunale di sistemazione contabile			
<b>Recupero somme per danni a beni comunali</b>	Servizio Omogeneo avvocatura	Responsabile Servizio Omogeneo avvocatura		Predisporre le Proposte di deliberare per la Giunta Comunale di incarico per il recupero	100%	Miglioramento	Miglioramento
<b>Recupero somme pagate dall'ente per somma urgenza</b>	Servizio Omogeneo avvocatura	Responsabile Servizio Omogeneo avvocatura		Predisporre le Proposte di deliberare per la Giunta Comunale di incarico per il recupero	100%	Miglioramento	Miglioramento

AREA AMBIENTE-IGIENE URBANA-PROTEZIONE CIVILE							
OBBIETTIVO OPERATIVO	RIFERIMENTO PEG	RESPONSABILE	INDICATORE	OBBIETTIVI	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024
<b>Realizzazione Isola Ecologica</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile		Assistenza tecnica al legale dell'Ente al fine di acquisire i terreni su cui localizzare l'opera	100%	Miglioramento	Miglioramento

<b>Realizzazione Isola Ecologica</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile					pubblica				100%		Miglioramento
<b>Raccolta differenziata</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Fonte MySir 2020=81,12%				Aumento > = 1 %				100%		Miglioramento
<b>Raccolta differenziata</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile					Istituzione conferimento presso appositi contenitori di cartucce e toner esausti				100%		Miglioramento
<b>Distribuzione sacchetti con codici a barre</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile					Aggiornamento continuo della banca dati a supporto della distribuzione sacchetti con codici a barre				100%		Miglioramento
<b>Distribuzione sacchetti con codici a barre</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile					Distribuzione domiciliare ad utenti con disabilità ed ultra settantenni				100%		Miglioramento
<b>Efficientamento dei Servizi di spazzamento e raccolta</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile					Ottimizzazione dei servizi di spazzamento e raccolta ingombranti su prenotazione mediante utilizzo di numero verde unico				100%		Miglioramento
<b>Servizio raccolta olii esausti</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile					Ottimizzazione del servizio – sensibilizzazione cittadinanza mediante operazione				100%		Miglioramento e incremento

<b>Gruppo volontari protezione civile</b>	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Prot. Civile			cosiddetta 10 a 1 e avvio nuova area di conferimento				
INTERVENTI PREVISI DAL P.N.R.R.	Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile	Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Prot. Civile			Incremento attività del gruppo comunale volontari protezione civile -- formazione addetti	100%			Miglioramento
					Perseguimento degli obiettivi specifici derivanti dall'attuazione del P.N.R.R.	Avvio			Monitoraggio
									Monitoraggio

## **OBIETTIVI INDIVIDUALI COMUNI E TRASVERSALI**

<p><b>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</b></p> <p><b>Trasparenza amministrativa</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. In particolare dovranno essere poste in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del D. Lgs 75/2017</p> <p>Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2021</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>
--	--



<p><b>Codice di Comportamento: Gestione dei conflitti di interesse e delle autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali.</b></p>	<p>Ulteriori misure trasversali sono la “Gestione dei conflitti di interesse e l’Autorizzazione allo svolgimento di attività extra- istituzionali”. Anzitutto, gli art. 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 prevedono l’obbligo, di ciascun dipendente, di comunicare al Responsabile dell’ufficio collaborazioni con privati e il sopravvenire di conflitti di interesse. Segue l’obbligo dei Responsabili degli uffici di attivare sistemi di acquisizione delle dichiarazioni e gestione delle situazioni che si verificano ed, inoltre, di rendicontare tale attività.</p> <p>Altresi, allorquando parliamo di gestione delle autorizzazioni a poter svolgere attività istituzionali si deve tener conto di un duplice profilo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) il rapporto tra attività dei dirigenti e gli incarichi professionali, docenze, partecipazione a commissioni, ecc.;</li> <li>2) le celate attività di dipendenti volte ad integrare la posizione retribuita di parenti o amici.</li> </ol>
<p><b>Rispetto dei tempi procedurali</b></p>	<p>Di non minore rilevanza è il rispetto dei tempi procedurali. L’art. 2 della L. n. 241/1990, rubricato “<i>Conclusione del procedimento</i>”, evidenzia il dovere di concluderlo mediante l’adozione di un provvedimento espresso, il quale, nei casi di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, deve essere redatto in forma semplificata con una motivazione riconducibile ad un sintetico riferimento al punto di fatto o diritto ritenuto risolutivo. Il comma 9 dello stesso articolo afferma che: “<i>la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente</i>”.</p>

**Attuazione del Piano esecutivo di gestione**

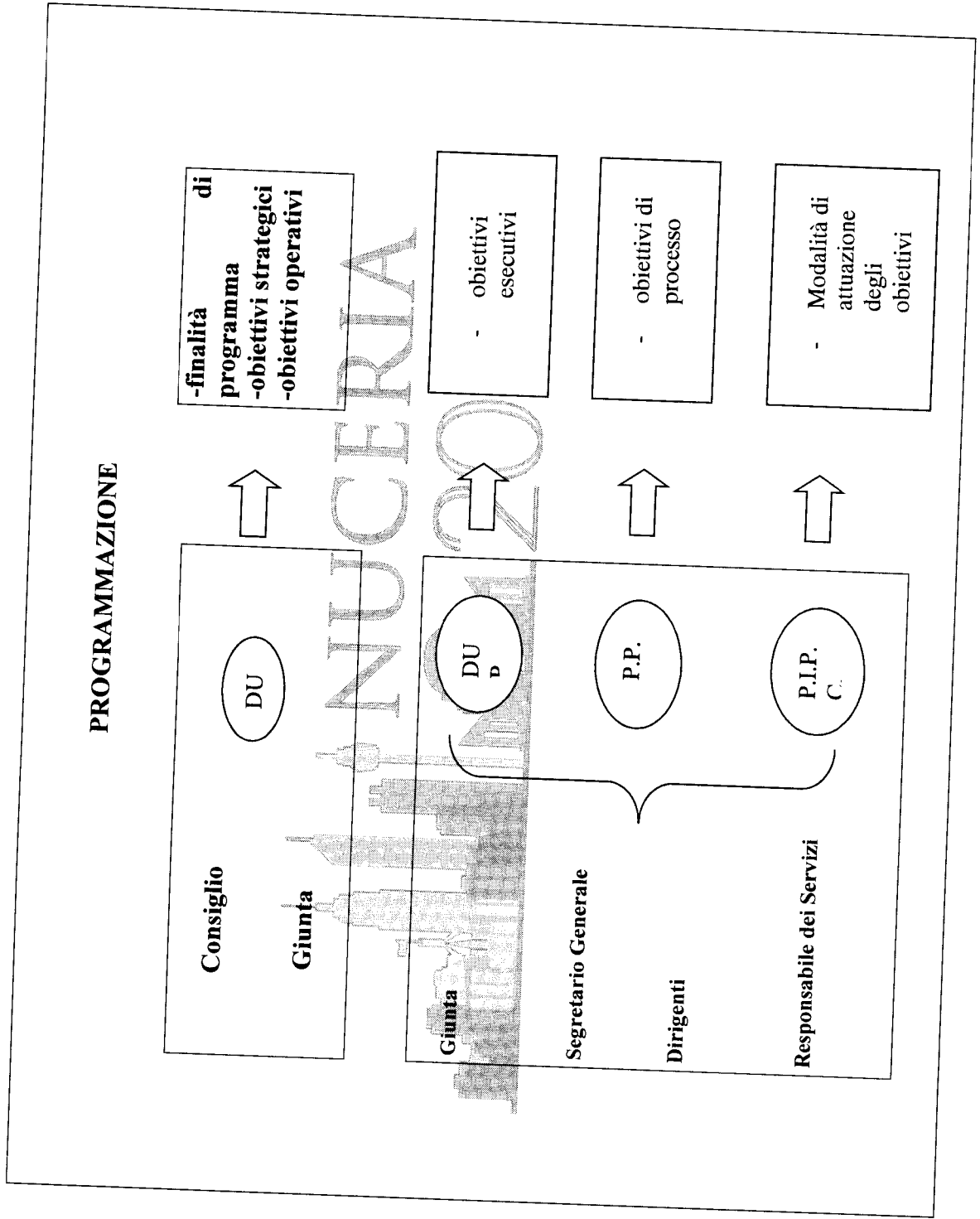
Attuazione de Piano esecutivo di gestione. Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Bilancio di previsione anno 2022-.2024. I Responsabili di posizione organizzativa traducono gli obiettivi assegnati con il PEG in obiettivi per i dipendenti dell'Area o Servizio Omogeneo di competenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi, sia quelli di innovazione/miglioramento, sia quelli di mantenimento, relativi all'attività cd. ordinaria. Il monitoraggio sul PEG viene effettuato tramite il controllo di gestione che verifica, attraverso gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, l'attuazione degli obiettivi gestionali.

OBIETTIVO	Periodo di riferimento		INDICATORE	TARGET
	INIZIO	FINE		
<b>OBIETTIVI RELATIVI ALLA QUALITÀ</b>	2022	2024	Mappe processi	Fase preparatoria. Scelta processi da mappare. Mappatura 1° gruppo sperimentale di processi entro il 31 dicembre 2022. Mappatura 2° gruppo di processi entro il 31 gennaio 2023. Mappatura restanti processi entro il 31 dicembre 2024
	2022	31 dicembre 2022	Approvazione/revisione standard di qualità dei servizi al pubblico	Revisione standard di qualità per tutti i servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2022. Revisione standard adottati entro il 31 gennaio 2024.
	2022	31 gennaio 2024	Customer satisfaction per ciascuno dei servizi erogati al pubblico	Customer satisfaction per alcuni servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2022. Nuova rilevazione su tutti i servizi al pubblico entro il 31 gennaio 2024
	2022	2024	Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della trasparenza	Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della trasparenza
<b>OBIETTIVI RELATIVI ALLA TRASPARENZA</b>	2022	Secondo il Programma triennale per la trasparenza 2022-2024	Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni sottosezioni	Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni sottosezioni. Rendicontazione al 15 dicembre 2022
	2022		Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni sottosezioni	

Individuazione ulteriori iniziative di trasparenza (analisi contributi pervenuti in materia dagli stakeholder ed eventuale individuazione di ulteriori dati da pubblicare)	2022	31 dicembre 2022	Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza	Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza entro il 31 dicembre 2022. Revisione Programma trasparenza entro il 31 gennaio 2024
Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di trasparenza	2022	15 dic. 2022 15 dic. 2024	Rendicontazione attività svolte in materia di trasparenza Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della prevenzione della corruzione	Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2022. Relazione sull'attività svolta nel 2022 entro il 15 dicembre 2023.
Processo di implementazione del Piano di prevenzione della corruzione 2022-2024.	2022	2024	Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della prevenzione della corruzione.	
Individuazione / revisione aree di rischio	2022	31 dic.2022 31 dic.2024	Revisione aree di rischio	Arece di rischio individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2022. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2024
Individuazione/revisione grado di rischio delle attività a rischio di corruzione	2022	31 dic.2022 31 dic. 2024	Revisione grado di rischio	Grado di rischio individuato/revisionato entro il 31 dicembre 2022. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2024
Individuazione/revisione misure di prevenzione della corruzione	2022	31 dic. 2022 31 dic. 2024	Revisione misure di prevenzione della corruzione	Misure di prevenzione della corruzione individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2022. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2024.
Attuazione Piano di prevenzione della corruzione 2022-2024	2022	2024	Misure di prevenzione previste nel Piano, attuate.	Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano, secondo le scadenze fissate
Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2022 - 2024	2022	15 dic. 2022 15 dic. 2024	Rendicontazione attività svolte in materia di prevenzione della corruzione	Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2022. Relazione sull'attività svolta nel 2022 entro il 15 dicembre 2023

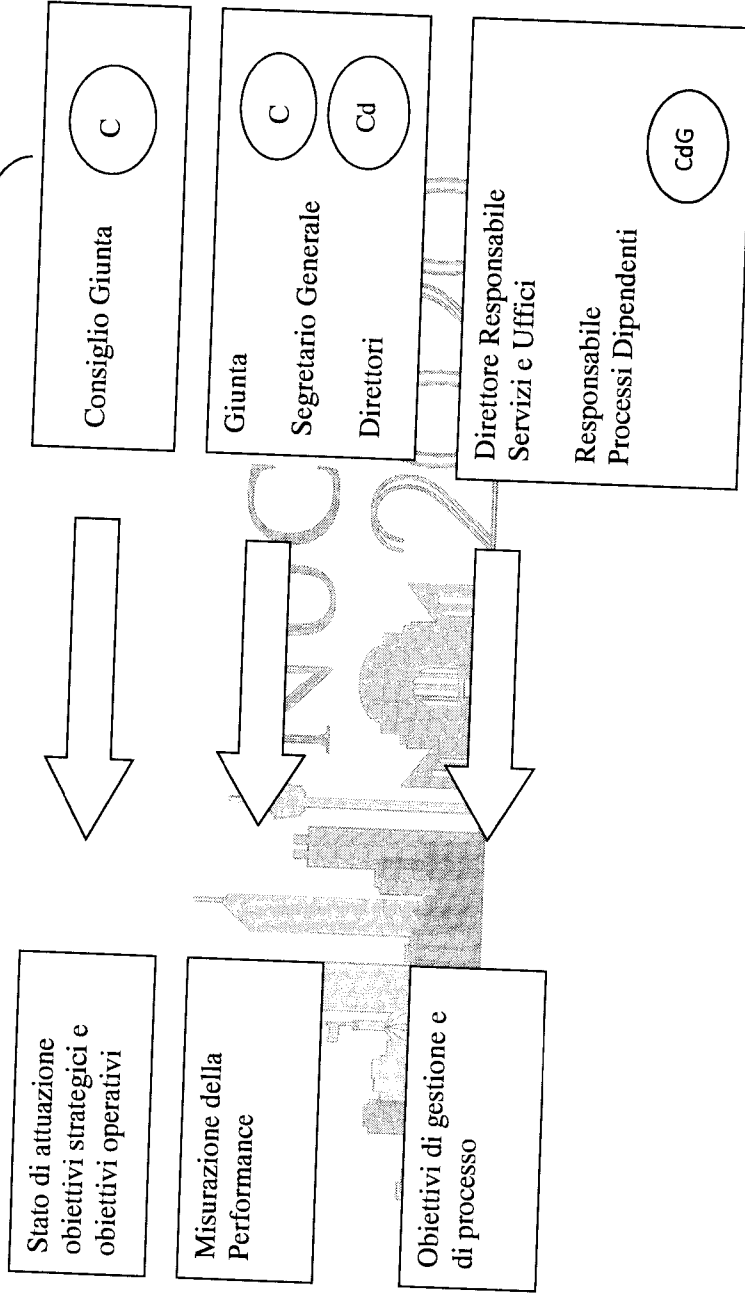
**OBIETTIVI  
 RELATIVI  
 ALL'INTEG  
 RITA E  
 PREVENZI  
 ONE  
 DELLA  
 CORRUZIO  
 NE**

**RACCORDO E INTEGRAZIONE DEL PIANO CON IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**



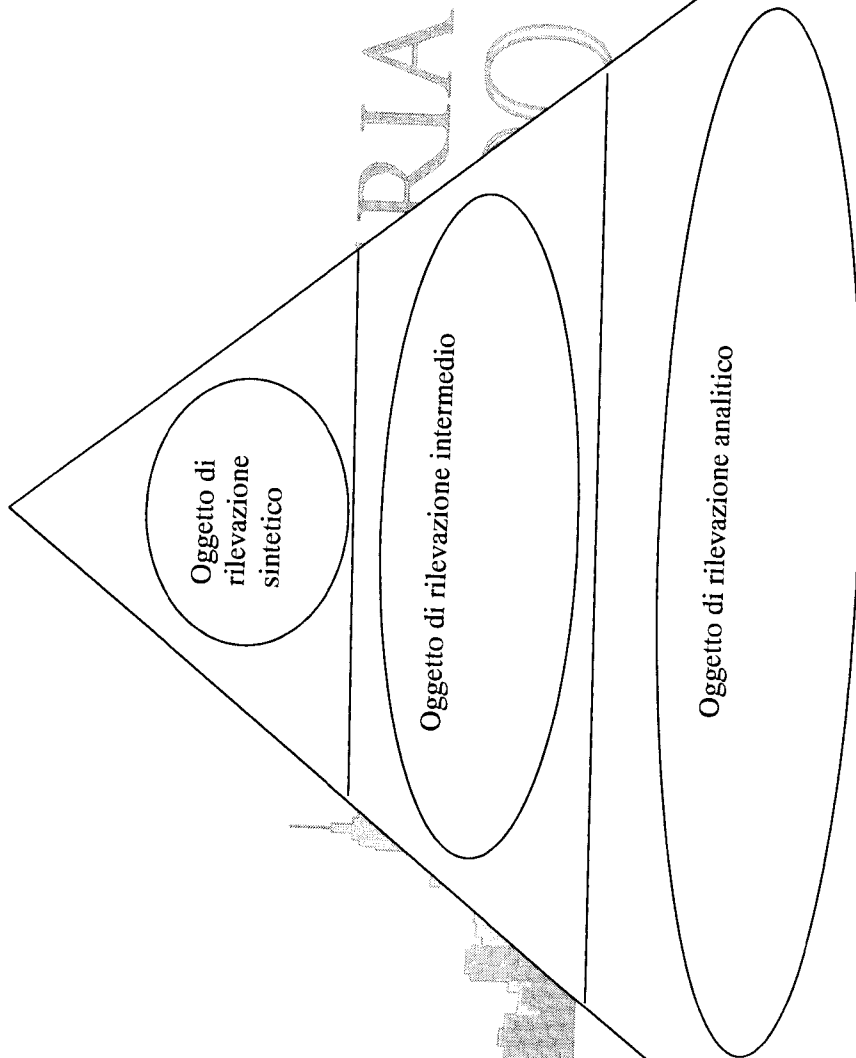
## CONTROLLO

### ➤ Relazione di inizio mandato



- Relazione sulla Performance
- Referto annuale
- Relazione di fine mandato

**AMBITI DI RILEVAZIONE**  
**La logica a canocchiale**



## MACRO-ATTIVITA' COLLEGATE CON I PROCESSI LAVORATIVI

**Le 45 Macro Attività Istituzionali sono state così individuate e collegate con i processi lavorativi:**

MACRO ATTIVITA'		PROCESSI
n°	Titolo	Titolo
1	Gestire i servizi per le imprese ( Edilizia finalizzata ad attività economiche- produttive; Attività economiche; Attività produttive; Sportello Univo; PdC, DIA, SCIA, CIA)	Gestire le istanze edilizie ( PdC, DIA, SCIA, CIA)
2	Controllare le attività produttive e commerciali, fisse e ambulanti	Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP
3	Gestire i trasporti pubblici locali	Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttività
4	Gestire la pianificazione territoriale	Gestire i piani attuativi conformi allo strumento urbanistico
5	Gestire l'Edilizia Residenziale Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	Gestire le istanze edilizie ( PdC, DIA, SCIA, CIA)
6	Gestire e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ( starde, strutture, illuminazione ecc..)	Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria Testare gli strumenti di misura
7	Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	Gestire la denominazione di aree
8	Programmare, progettare, verificare eseguire e collaudare le opere pubbliche	Programmare e progettare le opere pubbliche Eseguire i lavori pubblici Verificare e Validare i progetti di lavori pubblici
9	Gestire il Servizio di Igiene Urbana ( Raccolta Rifiuti e piattaforme)	Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria Gestire le autorizzazioni
10		Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria



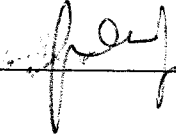
	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione cani randagi
11	Gestione del verde pubblico e tutela dei parchi	
12	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e vigilanza sul territorio	Vigilare e sorvegliare il territorio Gestire l'infortunistica stradale
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva e sull'attività della popolazione	Gestire l'attività di polizia giudiziaria Gestire le violazioni amministrative Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale, produttiva
14	Gestire la Protezione Civile	Gestire attività di polizia amministrativa
15	Gestire l'attività amministrativa di PL: dalle autorizzazioni all'attività sanzionatoria	Gestire le calamità naturali Gestire le autorizzazioni
16	Gestire servizi socio-assistenziali	Gestire le violazioni amministrative
17	Gestire servizi e interventi della prima infanzia ai giovani	Gestire interventi a favore della persona Gestire il Servizio Inseguimenti Socio - Lavorativi Gestire la progettazione e rendicontazione di interventi socioculturali Erogare servizi all'infanzia
18	Interventi a favore dei nuovi arrivati e stranieri	Gestire gli interventi socio-educativi dall'infanzia ai giovani
19	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	Gestire lo sportello immigrazione
20	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Gestire interventi a favore della persona
21	Gestire l'Edilizia Residenziale Sociale	
22	Gestire servizi ed iniziative sportive	Gestire le concessioni
23	Gestire i servizi integrativi scolastici ( Pre e post scuola / centri estivi)	Fornire i servizi integrativi all'offerta formativa della scuola dell'obbligo
24	Gestire la refezione scolastica	Gestire la refezione scolastica
25	Gestire i servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa	
26	Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario	Gestire e promuovere il patrimonio documentario
27	Fare cultura con il territorio, fare cultura per il territorio	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative,

		<p>sportive e a soggetti privati</p> <p>Realizzare e gestire eventi culturali</p> <p>Gestire le concessioni</p> <p>Erogare i servizi cimiteriali</p> <p>Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</p> <p>Gestire le comunicazioni</p> <p>Gestire la partecipazione popolare</p> <p>Gestire l'attività giudiziaria</p> <p>Gestire le assicurazioni del comune e i sinistri</p> <p>Gestire e riscuotere i tributi locali</p> <p>Gestire l'affidamento di forniture e servizi</p> <p>Appaltare un lavoro pubblico</p> <p>Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori</p> <p>Gestire la sottoscrizione dei contratti</p> <p>Gestire l'approvvigionamento delle forniture</p> <p>Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni</p> <p>Fornire un supporto informativo e informatico</p> <p>Gestire il sistema informativo territoriale</p> <p>Erogare servizi di protocollo e archivio</p> <p>Gestire le notifiche e le pubblicazioni</p> <p>Gestire un atto deliberativo</p> <p>Emanare ordinanze e decreti</p> <p>Monitorare la soddisfazione degli utenti</p> <p>Adottare regolamenti e statuti</p> <p>Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</p> <p>Gestire il bilancio</p> <p>Monitorare il PEG ed il programma</p> <p>Riesame della direzione</p> <p>Gestire le segnalazioni di anomalie</p> <p>Gestire gli audit interni</p> <p>Gestire i documenti della qualità</p> <p>Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico</p>
28	Erogare e controllare i servizi cimiteriali	
29	Gestire la trasparenza, la comunicazione istituzionale e le relazioni con i cittadini	
30	Gestire la partecipazione	
31	Gestire i ricorsi assicurativi, legali, tributari e i servizi di supporto legale	
32	Gestire approvvigionamenti, appalti e contratti	
33	Gestire ed erogare servizi informatici informativi (S.I.C. - S.I.T. - Servizi on line)	
34	Servizi di supporto: gestire il protocollo e l'archivio	
35	Servizi di supporto: gestire i servizi di Segreteria Generale, di Programmazione e controllo e il S.G.Q.	
36	Gestire l'accesso agli atti (cittadini, consiglieri, ricorsi)	

37	Gestire i servizi demografici	Gestire la leva militare
38	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	Gestire l'espletamento del diritto di voto
39	Gestire le entrate e i rimborsi (tributari ed extratributari)	Gestire i servizi demografici
40	Gestire il patrimonio comunale (acquisizioni, rilevazioni, concessioni, locazione e vendite)	Gestire l'esternalizzazione dei servizi
41	Gestire la funzione amministrativa-contabile e la cassa economale	Gestire e riscuotere i tributi locali
42	Gestire la programmazione e il controllo di gestione economico-finanziario	Gestire la riscossione coattiva delle entrate
43	Gestire le farmacie comunali	Gestire i rimborsi
44	Gestire il catasto	Gestire l'attività espropriativa
45	Servizi di supporto: gestire le risorse umane, l'organizzazione e gli incarichi esterni	Gestire gli immobili di proprietà comunale
		Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali
		Gestire i beni mobili smarriti
		Emanare le determinazioni
		Gestire la cassa economale
		Attuare la programmazione finanziaria e di gestione
		Gestire i finanziamenti finalizzati
		Gestire la fidejussione finanziaria, economica e patrimoniale
		Gestire il catasto
		Formare e sviluppare le risorse umane
		Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati
		Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro
		Gestire la valutazione delle prestazioni del personale
		Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo

Del che è verbale, letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**


  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

  
\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto messo comunale che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno:  
\_\_\_\_\_ - 3 MAR. 2022  
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni  
consecutivi e vi rimarrà fino al 18 MAR. 2022  
\_\_\_\_\_  
Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_ - 3 MAR. 2022  
Il messo comunale 

Pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_  
e contro di essa \_\_\_\_\_ sono state presentate  
opposizioni.  
Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_  
Il messo comunale  
\_\_\_\_\_

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il  
\_\_\_\_\_ - 3 MAR. 2022 \_\_\_\_\_

ai sensi dell' art. 134 – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_ - 3 MAR. 2022

**Il Segretario generale**

