



COMUNE DI CHAMPORCHER

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024

(Approvata con deliberazione di Giunta comunale n° in data)

(Approvata con deliberazione di Consiglio comunale n° in data)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.lgs. 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Secondo il decreto interministeriale 18 maggio 2018 ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. La sua nota di aggiornamento, laddove necessaria, deve essere presentata dalla Giunta al Consiglio, entro il 30 novembre di ciascun anno.

Il DUPS è stato approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n° 65 del 27 luglio 2021 e trasmesso a tutti i consiglieri comunali con nota civ. prot. n°4591 del 28.07.2021.

Il documento ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è lo strumento con cui il Comune individua i grandi interventi e le opere che modificheranno il territorio e il patrimonio del Comune (strade, edifici scolastici, parchi, edifici pubblici, ecc.). Indica tempi e risorse destinate ai lavori da eseguire nel triennio.

L'art. 21, comma 3 de D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevede infatti che l'attività di realizzazione dei lavori di singolo importo superiore a 100.000 Euro, deve svolgersi sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, che le amministrazioni predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, insieme con l'elenco annuale è adottato dalla Giunta comunale e deve essere approvato dal Consiglio Comunale insieme al Bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante. Entrambe sono redatti sulla base dei modelli approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 283 del 5 dicembre 2014.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Rispetto delle regole di finanza pubblica

L'Ente, dal momento di entrata in vigore, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ove richiesti.

L'Ente, attraverso l'ufficio finanziari, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termine di cassa ed in particolare:

il principio dell'equilibri generale, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;

il principio dell'equilibrio della situazione corrente, prevede che la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° spese rimborso quota capitale mutui e prestiti.

Il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, prevede che le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°

Viene garantita inoltre una regolare verifica della congruità delle previsioni di cassa, che necessita di un'attenta analisi dei flussi in entrata e di spesa già realizzati e che si realizzano verosimilmente entro l'anno, e il rispetto dell'articolo 162 del TUEL che prevede che le previsioni di cassa del primo anno di bilancio devono garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali e non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P S

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011 n. 403

Popolazione residente al 31 dicembre 2020 n. 382 di cui:

- maschi n. 193
- femmine n. 189

di cui:

- in età prescolare (0/5 anni) n. 13
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 20
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 46
- in età adulta (30/65 anni) n. 198
- oltre 65 anni n. 105

Nati nell'anno n. 1

Deceduti nell'anno n. 4

Saldo naturale: -3

Immigrati nell'anno n. 17

Emigrati nell'anno n. 16

Saldo migratorio: +1

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 68,00

Risorse idriche:

- laghi n. 10
- fiumi e torrenti n. 1

Strade:

- autostrade Km 0,00
- strade extraurbane (regionali) Km 3,00
- strade urbane (comunali) Km 40,00
- itinerari ciclopedonali

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

- Consiglio comunale n. 2 del 09.03.2016: "Adeguamento del vigente PRGC al PTP ai sensi dell'art. 13 della LR 11/1998 - Adozione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della LR 11/1998, del testo preliminare della variante sostanziale".
- Consiglio comunale n. 32 del 29.09.2016: "Adeguamento del vigente PRGC al PTP ai sensi dell'art. 13 della LR 11/1998 – Valutazione delle osservazioni presentate ai sensi dell'art. 15, comma 9 e riadozione del testo preliminare della variante sostanziale ai sensi dell'art. 15, comma 8 della LR 11/1998".
- Consiglio comunale n. 44 del 22.12.2016 “Adozione del testo definitivo di variante generale al PRGC”.
- Adozione del Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 17.10.2019.
- Approvazione della Giunta Regionale con deliberazione n. 1674 del 29.11.2019.
- Approvazione del Consiglio comunale n. 20 del 29.07.2020 “Variante sostanziale generale al PRGC. Esame ed accoglimento delle proposte di modificazioni da parte della Giunta regionale comportante l’approvazione definitiva ai sensi dell’art. 15 della Legge Regionale 6 aprile 1998, N. 11”.

Piano edilizia economica popolare –PEEP **NO**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **NO**

Altri strumenti urbanistici:

PIP - NO

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

- Asili nido n. **2**, gestiti tramite l’Unité des Communes Mont Rose.
- Scuole dell’infanzia n. **1**, gestita tramite l’Istituzione scolastica Mont Rose A. Il Comune si occupa direttamente delle pulizie, della manutenzione dello stabile e degli arredi, dell’acquisto di piccole forniture di materiale di consumo.
- Scuole primarie n. **1**, gestita tramite l’Istituzione scolastica Mont Rose A. Il Comune si occupa direttamente delle pulizie, della manutenzione dello stabile e degli arredi, dell’acquisto di piccole forniture di materiale di consumo.
- Scuole secondarie di primo grado n. **1** gestita tramite l’Unité des Communes Mont Rose.
- Biblioteche n. **1**, gestita dal Comune.
- Servizi alla persona gestiti tramite l’Unité des Communes Mont Rose.
- Farmacia n. **1**.
- Rete fognaria n. **1**, gestione delegata al SUBATO Mont Rose.

- Depuratori acque reflue n. 1 gestione delegata al SUBATO Mont Rose.
- Rete acquedotto Km 17,50 gestione delegata al SUBATO Mont Rose.
- Ciclo RSU, gestione delegata al SUBATO Mont Rose.
- Aree verdi, parchi e giardini Kmq 16.000,00, gestiti sia direttamente sia in regime di appalto di servizi.
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 423 gestiti in regime di appalto di manutenzione affidato a ditta esterna qualificata.
- Sgombero neve, gestito in regime misto, ovvero in parte in amministrazione diretta e in parte tramite appalto affidato a ditta esterna qualificata.
- Servizio pubbliche affissioni, dato in gestione a ditta esterna qualificata;
- Servizi Cimiteriali attualmente gestiti direttamente a causa di risoluzione contrattuale con precedente affidatario del relativo appalto. Nel corso del 2022 si procederà ad affidare nuovamente il servizio a ditta esterna specializzata.
- Mezzi operativi per gestione territorio n. 8
 - Porter Piaggio TARGATO FL 154 TX (in uso agli operai)
 - Scuolabus IVECO TARGATO FR 963 WJ
 - Sgombero neve unimog U1200 TARGATO FH 935 KP
 - Sgombero neve unimog U400 TARGATO CB 519 PT
 - Sgombero neve unimog U300 TARGATO CX 878 TK
 - Pala meccanica TARGATA ACH002
 - Pala compatta JCB Robot 170HF – S/N 0684675 TARGATA ACT131
 - Battipista **Pistenbully 100 - WKU4821MA4L010724**
- Veicoli a disposizione n. 2
 - Fiat Panda 4x4 TARGATA EB 188 ZS (in uso all'agente di polizia locale)
 - Fiat Punto TARGATA DT 159 CC

STRUTTURE E PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE:

- Edificio Comunale sito in frazione Castello n. 1, comprendente oltre agli uffici comunali e la biblioteca, il magazzino/garage, gli archivi, l'ambulatorio medico, locale associazioni, l'alloggio, la centralina Telecom.
- Edificio Polivalente sito in frazione Vignat, comprendente la farmacia, l'ufficio postale, la sala conferenze, la sala mostre, i bagni pubblici.
- Edificio scolastico sito in frazione Loré n. 42, comprendente le aule scolastiche (primaria e infanzia), la mensa scolastica, la palestra, i locali associazioni.
- Edificio Foyer de fond comprendente bar, sauna, docce in frazione Vignat.
- Chiosco in frazione Vignat.
- Impianto sportivo in frazione Vignat.
- Area attrezzata picnic in frazione Chardonney.
- Parcheggio interrato in frazione Chardonney (2 piani) dove è dislocato 1 bagno pubblico.

- Edificio ex scuola del Chardonney;
- Casa del telaio in frazione Chardonney (attualmente in ristrutturazione);
- Mulino in frazione Chardonney (attualmente in ristrutturazione);
- Cimitero in frazione Castello.

ACCORDI DI PROGRAMMA n. 0

CONVENZIONI n. 9

Nome	Attività
AUTORITA' DI SUB-ATO MONT ROSE WALSER	Gestione SII
RAVA E CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA	Funzioni della stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria
RAVA/INVA/ CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA	Funzioni della centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture
RAVA	Ufficio del difensore civico
COMUNE DI AOSTA	Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito ottimale ai sensi della L.R 6/2014
COMUNE DI AOSTA	Esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali di interesse regionale relativi al tempio crematorio e sepolture campi musulmani
R.A.V.A- CELVA E COMUNE DI AOSTA	Convenzione quadro esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale da L.R 6/2014
A.R.E.R	Gestione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica
CONSIGLIO PERMANENTE DEGLI ENTI LOCALI E LA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	Esercizio in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari
COMUNI DI CHAMPORCHER, PONTBOSET E CHAMPDEPRAZ	Gestione in forma associata della commissione locale valanghe

MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO, RAVA, INFRATEL ITALIA E I COMUNI DELLE AREE BIANCHE DELLA REGIONE VDA	Realizzazione delle infrastrutture in banda ultra larga
COMUNI DI SAINT-VINCENT, CHAMPORCHER E SAINT-RHEMY-EN-BOSSSES	Gestione associata del progetto di accoglienza anni 2017-2020 (SPRAR D.M. 10.08.2016)
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	Lotta alla povertà e per la programmazione sociale per regolamentare le competenze inerenti i controlli anagrafici sulla piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (GePi)
COMUNE DI PONTBOSET E COMUNE DI CHAMPORCHER	Realizzazione dei lavori di costruzione nuovo acquedotto a servizio delle frazioni alte del Comune di Pontboset
COMUNE DI PONTBOSET E COMUNE DI CHAMPORCHER	Realizzazione dei lavori di recupero e riutilizzo della sentieristica esistente da adibire a percorsi in e-bike nell'ambito del progetto n. 3931 "P.O.T. - percorsi outdoor transfrontalieri," facente parte del piano integrato transfrontaliero M.I.T.O., finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ALCOTRA 2014/20.

UNIONI n. 2

Nome	Attività
UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-ROSE	Ciclo rifiuti, organi istituzionali, scuole medie (gestione, arredi e attrezzature, mensa scolastica), siti-radiotelecomunicazioni-FOC, SUEL, centri estivi per minori, asilo nido-garderie, microcomunità, A.D.I., L.U.S., telesoccorso, elaborazione stipendi, soggetti disagiati, investimenti S.I.I.
	Gestione in forma associata della commissione comunale vigilanza sui locali o impianti di pubblico spettacolo
AMBITO UNICO OTTIMALE L.R. 6/2014	Costituito tra i Comuni di Hône, Bard, Pontboset e Champorcher Esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di contabilità, organizzazione generale, polizia locale e ufficio tecnico da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati

CONSORZI n. 3

Nome	Attività	%
B.I.M.	Autorità Ambito Servizio Idrico	-
CPEL	Funzione consultiva e propositiva enti locali	-
CELVA	Formazione, consulenza, assistenza tecnico e giuridico legale, riscossione coattiva (L.R. 6/2014)	1,19%

AZIENDE n. 0

ISTITUZIONI n. 0

SOCIETA' DI CAPITALI n. 1

Nome	Attività	%
INVA SPA	Società servizi informatici – Centrale Unica di Committenza Regionale	0,0098%
MONTER OSA SPA	Gestione impianti risalita	1,1938%

CONCESSIONI n. 0

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 7/12/2021 ha approvato la revisione ordinaria delle società partecipate detenute al 31/12/2019 ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.

Non figurano servizi affidati a organismi partecipati.

Si dà atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 30.11.2021 questo Comune si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 1 comma 831 della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019 – Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato).

Servizi gestiti in forma diretta

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, ufficio tecnico, urbanistica e catasto, servizi demografici.
- Funzioni nel campo della viabilità e di polizia locale.
- Funzioni riguardanti la piccola manutenzione ordinaria del territorio e del patrimonio comunale.
- Servizi cimiteriali attualmente gestiti direttamente a causa di risoluzione contrattuale con precedente affidatario del relativo appalto. Nel corso del 2022 si procederà ad affidare nuovamente il servizio a ditta esterna specializzata.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Asili nido, gestiti tramite l'Unité des Communes Mont Rose
- Scuole dell'infanzia, gestite tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A. Il Comune si occupa direttamente delle pulizie, della manutenzione dello stabile e degli arredi, dell'acquisto di piccole forniture di materiale di consumo..
- Scuole primarie, gestite tramite l'Istituzione scolastica Mont Rose A. Il Comune si occupa direttamente delle pulizie, della manutenzione dello stabile e degli arredi, dell'acquisto di piccole forniture di materiale di consumo.
- Scuole secondarie di primo grado, gestita tramite l'Unité des Communes Mont Rose
- Servizio di assistenza ai minori durante la mensa scolastica
- Servizio di assistenza ai minori durante il trasporto scolastico
- Servizi alla persona gestiti tramite l'Unité des Communes Mont Rose
- Rete fognaria, gestione delegata al SUBATO Mont Rose;
- Depuratori, gestione delegata al SUBATO Mont Rose
- Rete acquedotto, gestione delegata al SUBATO Mont Rose
- Ciclo RSU, gestione delegata al SUBATO Mont Rose
- Aree verdi, parchi e giardini, gestiti sia direttamente sia in regime di appalto di servizi
- Punti luce Pubblica, gestiti in regime di appalto di manutenzione affidato a ditta esterna qualificata
- Servizi di conduzione e manutenzione degli impianti termici, idrico-sanitari
- Ciclo RSU, gestione delegata al SUBATO Mont Rose
- Sgombero neve, gestito in regime di appalto affidato a ditta esterna qualificata
- Servizio pubbliche affissioni, dato in gestione a ditta esterna qualificata;

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 07.12.2021 (dato parzialmente riferito all'anno dell'esercizio precedente registrato alla data di adozione del presente provvedimento)	2.031.354,77
---	--------------

Andamento del fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31.12.2020 (anno precedente)	1.768.952,87
Fondo cassa al 31.12.2020 (anno precedente -1)	1.845.033,57
Fondo cassa al 31.12.2020 (anno precedente -2)	1.778.548,19

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
2020	0	0
2019	0	0
2018	0	0

L'Ente nel corso dell'anno 2021 non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'Ente non ha mai realizzato risultati di esercizio in disavanzo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	14.788,04	12.142,40	9.370,08	6.465,03	3.420,87	788,46
Quota capitale	55.256,28	57.901,92	60.674,24	63.579,29	66.623,45	22.280,42
Totale fine anno	70.044,32	70.044,32	70.044,32	70.044,32	70.044,32	23.068,88

Tasso medio indebitamento						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	326.315,60	271.059,32	213.157,40	152.483,16	88.903,87	22.280,42
Oneri finanziari	14.788,04	12.142,40	9.370,08	6.465,03	3.420,87	788,46
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,53	4,48	4,40	4,24	3,85	3,54

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	14.788,04	12.142,40	9.370,08	6.465,03	3.420,87	788,46
Entrate correnti	1.760.486,26	1.722.126,05	1.893.934,86	1.806.053,45	1.814.366,04	1.809.166,04
% su entrate correnti	0,84 %	0,71 %	0,49 %	0,36 %	0,19 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	326.315,60	271.059,32	213.157,40	152.483,16	88.903,87	22.280,42
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	55.256,28	57.901,92	60.674,24	63.579,29	66.623,45	22.280,42
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	271.059,32	213.157,40	152.483,16	88.903,87	22.280,42	0,00
Nr. Abitanti al 31/12	384	379	375	375	375	375
Debito medio x abitante	705,88	562,42	406,62	237,08	59,41	0,00

Al momento non si prevede il ricorso all'indebitamento.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nell'anno 2021 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo di Euro 18.617,54 con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 13.07.2021 all'oggetto "Riconoscimento legittimità del debito fuori bilancio lavori relativi all'intervento urgente ed indifferibile per riparazione della condotta in frazione Loré e ripristino della funzionalità dell'acquedotto comunale di Champorcher a seguito di rottura della condotta".

Alla data odierna non esistono debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento e/o altre passività potenziali probabili.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	195.027,00
2019	0,00
2018	13.714,45

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

CAT	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	POS
A	0	0	-
B	2	2	B2
C	1	1	C1
C	3	3	C2
D	1	1	D
Dirigenti	0	0	-
Segretari	0	1 al 25%	-

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **7**

Personale in servizio al 01/11/2021 (dato parziale riferito all'anno dell'esercizio precedente registrato alla data di adozione del presente provvedimento):

CAT	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	T.I	T.D.	POS.
A	0	0			-
B	2	3	X	X al 97%	B2
C	1	2	1	X al 65%	C1
C	3	2	X		C2

D	1	1	X		D
Dirigenti	0	0			-
Segretari	0	2 al 35%			-

Per le due assunzioni a tempo determinato si fa riferimento alla deliberazione della Conferenza dei Sindaci n° 12 del 01.09.2021 e alla determinazione della segretaria comunale n° 80 del 13.09.2021 del Comune di Champorcher.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021 (dato parziale al 30.11.2021)	8,6	243.500,33	15,56% ad esclusione delle spese d'ambito
2020	7	343.919,74	25,70%
2019	7	351.107,02	26,63%
2018	7	367.327,86	26,42%
2017	7	332811,12	25,45%
2016	7	329.360,38	19,16%

Le spese per il personale indicato si intendono al netto dei rimborsi da altri enti per convenzioni di SII, SUEL e comandi.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione ha l'obiettivo di non aggravare la situazione economica dei propri cittadini, già in forte difficoltà a causa della persistente crisi economica attuale adottando comunque criteri di equità fiscale. Di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote e le tariffe che garantiranno comunque la copertura dell'attuale livello di spesa corrente a parità di risorse trasferite dallo Stato /Regione.

Le entrate di natura tributaria sono previste stabili nel triennio 2022/2024 fatte salve eventuali modifiche e limitazioni conseguenti a variazioni della normativa vigente.

Nell'anno 2022, il Comune dovrà continuare l'attenta politica di lotta all'evasione per i tributi sugli immobili, in modo da regolarizzare le posizioni contributive non corrette adoperandosi il più possibile per il recupero degli importi dovuti dai contribuenti morosi.

Le entrate di natura tributaria sono previste stabili nel triennio 2022/2024 fatte salve eventuali modifiche e limitazioni conseguenti a variazioni della normativa vigente.

Imposta municipale propria (IMU)

La legge di Stabilità 2020 – L 27 dicembre 2019 n. 160 nei commi dal 738 al 783 ha apportato delle modifiche alla normativa sui tributi locali. In particolare il comma 738 ha abolito l'imposta unica comunale ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). I commi dal 738 al 783 riguardano invece la normativa relativa alla nuova "IMU che all'articolo 755 prevede la sua unificazione con l'imposta TASI che viene abolita.

Nonostante vi sia la possibilità di aumentare le tariffe come da normativa di cui sopra, considerando la difficile congiuntura economica in atto e la conseguente obiettiva difficoltà diffusa, si è scelto di non aumentare l'imposizione mantenendo inalterate le aliquote rispetto all'anno 2021 e, di conseguenza, confermando il gettito rispetto all'anno precedente.

La stima del gettito IMU, calcolata sulla base delle risultanze delle banche dati disponibili create ai fini dell'accertamento dell'imposta comunale sugli immobili, nonché sul trend di riscossione degli ultimi anni è pari ad Euro 490.000,00. Per contro, nello stanziamento della spesa è stato previsto un trasferimento di 249.800,00 alla Regione quale fondo di solidarietà comunale

Il Comune intende adoperarsi il più possibile per il recupero degli importi dovuti dai contribuenti morosi.

Il recupero coattivo, nelle more di applicazione della L.R 6/2014 è effettuato da una ditta esterna incaricata dal Comune tramite accertamenti e seguenti ingiunzioni fiscali.

Tassa sui rifiuti (TARI)

La legge 157/2019 che ha convertito in legge il D.L. 124/2019 recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili, prevede l'intervento dell'Autorità per la regolazione per energia, reti e ambiente nella definizione del metodo tariffario della TARI.

Il Piano Economico Finanziario deve essere redatto dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Rose, gestore del servizio, che provvede a raccogliere i dati delle spese dei singoli enti conglobandoli con i propri costi sostenuti per il servizio in oggetto. Successivamente il PEF deve essere approvato dai singoli Enti.

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 21 del 29.06.2021 è entrato in vigore il nuovo regolamento recante: "Approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI) anno 2021" e con successiva deliberazione di Giunta comunale n° n. 59 del 29.06.2021 "Approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) da applicare per l'anno 2021" sono state determinate le tariffe 2021, che resteranno sostanzialmente inalterate anche per l'anno 2022, fatti salvi eventuale adeguamenti di legge.

Il Comune intende adoperarsi il più possibile per il recupero degli importi dovuti dai contribuenti morosi a titolo di IMU. Il recupero coattivo, nelle more dell'applicazione della L. R. 6/2014, è effettuato direttamente dal Comune tramite accertamenti che costituiscono titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari.

Canone Unico Patrimoniale

Con decorrenza 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone Unico (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale), disposto dai commi 816-847 della legge n.160/2019), con la contestuale decadenza dei prevenienti prelievi sulle occupazioni di spazi pubblici (TOSAP/COSAP) e sull'imposta sulla pubblicità.

Le suddette entrate sono quindi confluite nel canone unico patrimoniale e disciplinate dal Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria entrato in vigore a seguito dell'adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 31.05.2021. Esse rivestono carattere marginale per il loro ridotto importo e gli stanziamenti relativi sono stati previsti sulla base degli introiti dell'ultimo triennio (TOSAP) e del compenso di cui a contratto con il concessionario per quanto riguarda l'imposta di pubblicità.

Imposta di soggiorno

A far data dall'anno 2022 l'Amministrazione intende reintrodurre l'imposta di soggiorno in quanto il nostro Ente risulta ad oggi essere l'unico in Valle d'Aosta a non applicare il tributo, risultando invece opportuno richiedere ai visitatori un piccolo contributo che venga trattenuto e reinvestito in attività turistiche sul territorio (come previsto dalla normativa vigente). A tal proposito è stata consultata l'associazione degli operatori turistici "Vivre Champorcher", che si è espressa in senso favorevole.

Tariffe e tassi di copertura per i servizi a domanda individuale

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- refezione scolastica;
- servizio scuolabus (gratuità);
- parcheggio interrato in località Chardonney;
- rimborso spese per utilizzo locali di proprietà comunale;
- diritti di segreteria;
- rimborso stampati per fotocopie;
- rimborso relativi a supporti informatici;
- rimborso costo dei diritti di ricerca;
- diritti per i servizi cimiteriali;
- campo da bocce.

Le tariffe sono determinate annualmente e, per l'anno 2022, non si prevedono scostamenti rispetto a quelle attualmente in vigore.

Per le tariffe e gli importi dei tributi relativi all'anno 2022 si rimanda agli specifici provvedimenti adottati dall'organo competente, che potranno subire eventuali modifiche in corso d'anno in ragione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento.

Servizio Idrico Integrato (S.I.I.)

Il servizio, comprensivo della quota acquedotto, fognatura e depuratore, viene gestito dal SubAto Mont-Rose Walser. Il piano tariffario è definito e deliberato dal Consiglio dei Sindaci del SubAto. Il consiglio comunale di Champorcher ne prende atto.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Tutte le entrate a specifica destinazione sono state inserite negli appositi stanziamenti di bilancio così come prevede la normativa vigente ed in base alle comunicazioni regionali. Le somme sono previste sia in entrate che in spesa per pari importo.

Sono stati mantenuti prudenzialmente invariati i finanziamenti regionali ex L.R. 48/1995” interventi regionali in materia di finanza locale”.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà porre particolare attenzione ai finanziamenti regionali e statali al fine di reperire risorse straordinarie ed in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

In tal senso si registrano, anche per il triennio 2022-2024, fonti di finanziamento statali/regionali straordinarie, in aggiunta a quelle ordinarie o comunque già stanziare ed iscritte a bilancio, che consentiranno all'Amministrazione di programmare un'attività intensiva di

interventi sul patrimonio pubblico.

Altre fonti di finanziamento importanti deriveranno dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che rappresenta un'opportunità straordinaria per il rilancio dell'economia circolare della nostra comunità.

A – Entrate

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2022-2024)					
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)		(+)	803.791,02	735.326,00	759.010,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)		(+)	1.100.938,29	1.019.434,63	912.078,37
3) Entrate extratributarie (titolo III)		(+)	114.030,21	139.174,23	134.965,08
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI			2.018.759,52	1.893.934,86	1.806.053,45
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI					
Livello massimo di spesa annuale :		(+)	201.875,95	189.393,49	180.605,35
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021		(-)	6.465,03	3.420,87	788,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso		(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui		(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento		(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi			195.410,92	185.972,62	179.816,89
TOTALE DEBITO CONTRATTO					
Debito contratto al 31/12/2021		(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso		(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE			0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE					
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento			0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento			0,00	0,00	0,00

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	791.246,63	803.791,02	751.457,24	759.010,00	776.010,00	776.010,00	1,01
Contributi e trasferimenti correnti	899.529,81	1.100.938,29	925.395,96	912.078,37	896.990,96	896.990,96	- 1,44
Extratributarie	94.831,29	114.030,21	137.265,08	134.965,08	141.365,08	136.165,08	- 1,68
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.785.607,73	2.018.759,52	1.814.118,28	1.806.053,45	1.814.366,04	1.809.166,04	- 0,44
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	26.226,91	67.107,35	35.615,69	71.367,57	0,00	0,00	100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.841.834,64	2.100.866,87	1.849.733,97	1.877.421,02	1.814.366,04	1.809.166,04	1,50
Alienazioni e trasferimenti c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	101.481,68	424.006,45	607.613,56	786.473,91	220.000,00	145.000,00	29,44
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	4.095,62	2.970,94	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,000

Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	655.884,01	310.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	638.136,36	1.027.589,33	1.116.392,65	1.090.547,95	0,00	0,00	-2,32
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.395.502,05	1.761.595,78	1.724.006,21	786.473,91	220.000,00	145.000,00	-54,38
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.237.336,69	3.862.462,65	3.573.740,18	3.754.442,88	2.034.366,04	1.954.166,04	5,06

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	726.587,17	714.060,76	1.099.091,15	1.519.650,03	38,26
Contributi e trasferimenti correnti	899.244,16	1.099.930,93	938.472,89	1.003.728,62	6,95
Extratributarie	93.424,16	87.001,93	151.424,01	217.666,59	43,75
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.719.255,49	1.900.993,62	2.188.988,05	2.741.045,24	25,22
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti (già conteggiato)	2.059,00	8.127,97	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.719.255,49	1.900.993,62	2.188.988,05	2.741.045,24	25,22
Alienazione e trasferimenti c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	105.802,16	238.770,97	824.012,06	1.051.031,57	27,55
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>4.095,62</i>	<i>2.970,94</i>	<i>5.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale (già conteggiato)	11.968,20	11.055,30	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	105.802,16	238.770,97	824.012,06	1.051.031,57	27,55
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.825.057,65	2.139.764,59	3.013.000,11	3.792.076,81	25,86

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali e piano biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel mandato in corso l'Amministrazione analizzerà costantemente le spese correnti, per individuare i settori in cui possono essere generate economie e quali servizi invece devono essere potenziati con un obiettivo di risparmio.

Con l'attuazione degli uffici associati particolare attenzione sarà posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in un'ottica di singolo comune ma come elemento di un'entità più ampia.

Laddove possibile, si intendono mantenere attivi tutti i servizi alla persona, in particolare modo quelli rivolti alla famiglia, previa periodica verifica dell'effettiva rispondenza del servizio offerto e del suo utilizzo.

In particolare, per la gestione di alcune funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

L'art. 21 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente in coerenza con i propri bilanci.

Per il biennio 2022-2023, la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi risulta dall'allegato A al presente documento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per quanto riguarda la programmazione triennale del fabbisogno di personale si fa espresso ed integrale riferimento alla deliberazione della conferenza dei Sindaci dell'ambito territoriale ottimale dei Comuni di Hône, Bard, Pontboset e Champorcher n° 17 del 23.11.2021

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 27/12/2019 n.160 (legge di Bilancio 2020) all'art.57 comma 2 lettera e) ha abrogato a partire dal 2020 l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali. Ad ogni buon conto si riportano, nel seguito, alcuni dati:

• Dotazioni strumentali informatiche

Il comune di Champorcher attualmente dispone delle seguenti dotazioni strumentali informatiche così ripartite tra i vari uffici:

- Segretario: n. 1 personal computer
- Sindaco: n. 1 personal computer
- Ragioneria: n. 1 personal computer
- Tributi: n. 1 personal computer
- Segreteria: n. 1 personal computer
- Vigili: n. 1 personal computer
- Uffici generali: n. 1 fotocopiatore multifunzione in rete e a colori, con scansioni – noleggio con convenzione CONSIP con costo copia
- Anagrafe: n. 1 personal computer, oltre ad una postazione completa fornita dal Ministero per stampare le carte di identità elettronica e n. 1 per programma acquistato
- Servizio Tecnico: n. 2 personal computer, n. 1 fotocopiatore multifunzione in rete bianco/nero, con scansioni – noleggio con convenzione CONSIP con costo copia
- Biblioteca: n. 1 personal computer per bibliotecaria, n. 2 PC per utenti, n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzionale a noleggio con convenzione CONSIP ad utilizzo esclusivo degli utenti della biblioteca.

Gli uffici comunali hanno in dotazione due server, un'unica centralina telefonica.

Apparecchiature di telefonia mobile: n° 6 cellulari e n° 6 SIM card di servizio (n. 5 SIM telefoniche utilizzate dal personale e n. 1 utilizzata dal centralino fisso per chiamare i numeri di cellulari) e n. 4 SIM card MTM (n. 2 utilizzate presso l'impianto di riscaldamento dell'edificio polivalente, n. 1 presso l'impianto antincendio dell'edificio scolastico e n. 1 presso l'impianto antincendio dell'edificio polivalente).

• Autovetture di servizio

Il Comune di Champorcher dispone dei seguenti mezzi:

- Fiat Panda 4x4 TARGATA EB 188 ZS (in uso all'agente di polizia locale)
- Fiat Punto TARGATA DT 159 CC
- Porter Piaggio TARGATO FL 154 TX (in uso agli operai)
- Scuolabus IVECO TARGATO FR 963 WJ

- Sgombero neve unimog U1200 TARGATO FH 935 KP
- Sgombero neve unimog U400 TARGATO CB 519 PT
- Sgombero neve unimog U300 TARGATO CX 878 TK
- Pala meccanica TARGATA ACH002
- Pala compatta JCB Robot 170HF – S/N 0684675 TARGATA ACT131
- Battipista Pistenbully 100 - WKU4821MA4L010724

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 Euro, si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Per il triennio 2022-2024, il programma triennale dei lavori pubblici e le relative fonti di finanziamento risulta dall'allegato B al presente documento.

L'elenco annuale dei lavori pubblici e le relative fonti di finanziamento risulta dall'allegato C al presente documento.

I programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi e le relative fonti di finanziamento risultano dall'allegato D al presente documento

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ivi compreso un adeguato accantonamento a fondo crediti di dubbia come previsto dalla normativa vigente.

BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.031.354,77				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		71.367,57	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.806.053,45	1.814.366,04	1.809.166,04
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.730.841,73	1.629.913,42	1.580.157,51
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>56.326,09</i>	<i>19.902,39</i>	<i>19.902,39</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		63.579,29	66.623,45	22.280,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			83.000,00	117.829,17	206.728,11
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			83.000,00	117.829,17	206.728,11
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.090.547,95	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		786.473,91	220.000,00	145.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.960.021,86	337.829,17	351.728,11
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-83.000,00	-117.829,17	-206.728,11
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :					
Equilibrio di parte corrente (O)			83.000,00	117.829,17	206.728,11
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			83.000,00	117.829,17	206.728,11

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2024

ENTRATE						SPESE					
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		2.031.354,77									
Utilizzo avanzo di amministrazione			0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato			1.161.915,52	0,00	0,00						
Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	1.519.650,03	759.010,00	776.010,00	776.010,00	Titolo I	Spese correnti	2.438.608,48	1.730.841,73	1.629.913,42	1.580.157,51
Titolo II	Trasferimenti correnti	1.003.728,62	912.078,37	896.990,96	896.990,96						
Titolo III	Entrate extratributarie	217.666,59	134.965,08	141.365,08	136.165,08						
Titolo IV	Entrate in conto capitale	1.051.031,57	786.473,91	220.000,00	145.000,00	Titolo II	Spese in conto capitale	2.571.064,20	1.960.021,86	337.829,17	351.728,11
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo III	Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate finali	3.792.076,81	2.592.527,36	2.034.366,04	1.954.166,04		Totale spese finali	5.009.672,68	3.690.863,59	1.967.742,59	1.931.885,62
Titolo VI	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo IV	Rimborso di prestiti	63.579,29	63.579,29	66.623,45	22.280,42
Titolo VII	Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	844.036,87	781.437,00	781.437,00	781.437,00	Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	860.221,32	781.437,00	781.437,00	781.437,00
Totale complessivo entrate		4.636.113,68	4.535.879,88	2.815.803,04	2.735.603,04	Totale complessivo spese		5.933.473,29	4.535.879,88	2.815.803,04	2.735.603,04
Fondo di cassa finale presunto		733.995,16									

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Il Documento unico di programmazione si compone di due Sezioni: la Sezione strategica (SeS) e la Sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici del Comune nell'ambito delle linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto dei vincoli e degli obiettivi di finanza pubblica.

Gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica del D.U.P. sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati con adeguata motivazione, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente.

La Sezione Operativa rappresenta lo strumento a supporto del processo di previsione in quanto costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione.

La Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica.

Sezione strategica (SeS)

Si confermano gli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 08.10.2020 e che di seguito si richiamano:

TURISMO

- Incremento della manutenzione dei sentieri comunali, introducendo se possibile un servizio non soltanto di pulizia ma di costante cura dei manufatti (muri, muretti, ponti, staccionate), anche in collaborazione con gli uffici regionali. Eventuale creazione di un percorso pedonale dalla frazione Le Mellier alla frazione Le Château.
- Introduzione di idonea segnaletica plurilingue lungo i percorsi più frequentati e nelle zone di maggior interesse.
- Valutazioni in merito all'area camper tenendo conto di tutti i fattori in gioco (ambiti inedificabili, opere di mitigazione del rischio nell'area attuale, necessità di mantenere comunque una capienza adeguata). In ogni caso va ponderata attentamente la fattibilità economica di eventuali nuove aree, considerate inoltre le varie opinioni sull'opera espresse in passato dalla cittadinanza.
- Coordinamento costante con l'ente parco del Mont Avic e collaborazione per la promozione dell'area protetta. Avvio del progetto per la creazione di un marchio di qualità.
- Rapporti con Monterosa S.p.A.: anche a seguito delle elezioni regionali e all'insediamento di un nuovo Governo, è necessario comprendere quali saranno le intenzioni della proprietà relativamente al nostro comprensorio. Pur essendo consci delle sue dimensioni ridotte, siamo fermamente convinti che permangano molte potenzialità e che non sia assolutamente accettabile una sua chiusura, che sia immediata o progressiva, totale o parziale. Auspichiamo inoltre che la Regione continui a confrontarsi con l'Amministrazione comunale sulle scelte da compiere nel nostro comprensorio, almeno sulle più importanti.
- Ripristino del pannello informativo a fondo valle.

AMBIENTE

- Introduzione di ulteriori punti di ricarica per auto elettriche e, se possibile, creazione di punti di ricarica per biciclette elettriche.
- Prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica con posa di lampade a LED.
- Maggior sviluppo delle fonti di energia rinnovabile.

COMUNICAZIONE

- Introduzione di nuovi sistemi di comunicazione con il cittadino (anche per facilitare la trasmissione di notizie ed istruzioni in caso di emergenza) tramite messaggistica istantanea o sms.
- Creazione dei profili ufficiali del Comune di Champorcher sui principali social network.

AGRICOLTURA

- Valutazione di fattibilità di una concimaia comunale, al fine di risolvere l'annoso problema dei depositi incontrollati di letame.

SPORT

- Valorizzazione della zona boulder in località L'Outre-Léve, particolarmente apprezzata e rinomata nel settore, con l'apposizione di idonea segnaletica e la costruzione di servizi igienici.
- Mantenimento pista da fondo: avvio della manutenzione dei ponti in legno e valutazioni in merito alla creazione di un poligono da biathlon permanente.
- Valorizzazione delle aree sportive esistenti ed eventuale creazione di nuovi impianti dedicati ai più giovani (palestra di arrampicata e campo da basket) e miglioramento della zona skatepark.

LAVORI PUBBLICI

- Prosecuzione dei lavori di ristrutturazione della Maison de Thomas ed eventuale ricerca di fondi Europei da destinarsi a progetti di valorizzazione del territorio.
- Consolidamento ed eventuale allargamento della strada per il Mont Blanc, anche al fine di permettere l'accesso ai pullman.
- Costante manutenzione, possibilmente con l'ausilio di fondi regionali, della strada per la località Dondenaz.
- Graduale riqualificazione delle frazioni, attraverso un rifacimento dei servizi essenziali con contestuale ripavimentazione (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica). Successiva sostituzione dei fontanili, dei lavatoi (ove necessario) e delle casette per i rifiuti (ove mancanti). Sarà posta una particolare attenzione alla problematica dell'approvvigionamento idrico della frazione Le Grand Rosier. Individuazione di referenti frazionali con il compito di segnalare criticità e formulare proposte all'Amministrazione comunale.
- Proseguimento dei lavori di sistemazione del parcheggio interrato di Le Chardonney e riqualificazione del sito.
- Manutenzione strade comunali (cordoli, asfalto, protezioni laterali) e periodico sfalcio dell'erba.
- Riqualificazione della zona de La Cort, vera e propria porta di ingresso del Parco e costruzione di idonei servizi igienici.
- Conclusione dei lavori di pavimentazione della parte retrostante alla scuola. Valutazioni in merito all'eventuale gratuità del servizio scuolabus.
- Manutenzione parchi gioco e sostituzione delle attrezzature più vetuste. Ripristino e pulizia, in collaborazione con la Regione, de "La Mare du Rosier".

AMMINISTRAZIONE

- Riforma dello Statuto comunale e sua completa attuazione. In particolare, proponiamo di aumentare le competenze del Consiglio comunale per permettere un maggior coinvolgimento di tutti gli amministratori.
- Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali vigenti, alcuni dei quali particolarmente vetusti ed inutilizzati, ed introduzione di regolamenti disciplinanti nuovi istituti, quali quello della "cittadinanza attiva". Instaurazione di forme di collaborazione con i privati per mantenere, pulire e riordinare i villaggi.
- Compatibilmente con i limiti di legge, assunzione di un'unità di personale da adibirsi alla biblioteca.
- Costante sostegno e collaborazione con tutte le associazioni presenti sul territorio, anche nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

Sezione operativa (SeO).

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Con l'attuazione degli uffici associati, particolare attenzione continua ad essere posta alla gestione del personale. Sarà necessaria una attenta valutazione delle risorse presenti nonché di quelle che potrebbero rendersi necessarie, ragionando non più in un'ottica di singolo comune ma come elemento di un'entità più ampia, immaginando, anche apportando modifiche all'attuale assetto, un modello organizzativo che, pur non tralasciando gli aspetti correlati alla razionalizzazione della spesa, consenta una gestione quanto più funzionale, efficiente ed efficace dei servizi.

In questa logica occorrerà porre particolare attenzione al modello organizzativo dell'ufficio tecnico associato e alla sua eventuale implementazione organica affinché possa essere "a misura" non solo della programmazione in corso, ma anche delle nuove sfide che ci attendono in relazione ai finanziamenti straordinari che presto verranno trasferiti da parte dello Stato e della Regione ai Comuni facenti parte dell'Ambito.

In tal senso si rimanda integralmente alla deliberazione della Conferenza dei Sindaci n° 20 del 23.11.2021 recante: "Approvazione riparti relativi al costo del personale a far data dal 01.01.2022 e determinazione in merito all'organizzazione dell'ufficio unico associato edilizia pubblica e privata".

Occorrerà infine valutare con attenzione l'eventuale sostituzione del personale che giungerà al pensionamento con prospettiva globale rivolta sia alla spesa corrente sia soprattutto al servizio offerto ai cittadini.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i> Non applicabile
-----------------	-----------	---

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione riguarda principalmente le funzioni legate al mantenimento dell'ordine pubblico sul territorio da parte dell'agente della Polizia Locale e alla sicurezza dei cittadini che abitano e/o frequentano il nostro territorio.

Grande importanza rivestono anche la sicurezza stradale e la gestione della viabilità, soprattutto nei periodi a maggiore frequentazione turistica, sia nella estiva che in quella invernale.

Oltre al mantenimento delle risorse umane e strumentali già a disposizione del servizio, al fine di consentire un lavoro più agevole all'agente di PL ed una maggiore sicurezza dei cittadini, tra gli obiettivi futuri di questa amministrazione vi è l'ipotesi di prevedere la progettazione e la creazione di un nuovo impianto di videosorveglianza e/o di un lettore targhe, considerato che il sistema ad oggi esistente non risulta performante. Il tutto resta tuttavia subordinato al reperimento di fondi sia propri che eventualmente regionali e/o statali.

Sarà inoltre implementato il piano di protezione civile, anche tramite l'individuazione dei referenti di frazione e la realizzazione di esercitazioni.

Infine, in collaborazione con il distacco dei VVF volontari, saranno posti, nelle frazioni più distanti dai soccorsi, idonei presidi antincendio, al fine di permettere un sollecito intervento.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Gli obiettivi principali all'interno di questa missione sono:

- Mantenimento dell'apertura della scuola materna ed elementare, incentivando il raggiungimento del numero di allievi richiesto dalla normativa vigente;
- Gestione e manutenzione delle strutture destinate all'istruzione e delle sue pertinenze;
- Mantenimento dei servizi principali quali il trasporto gratuito per gli alunni e la mensa scolastica;
- Organizzazione e finanziamento, dove previsto, di corsi in collaborazione con le varie associazioni e gli altri enti presenti sul territorio come, ad esempio, il corso di fondo, le uscite didattiche con personale del Corpo forestale e/o del parco Mont Avic, il corso dei telaietti, ecc.;
- Mantenimento del contributo, a beneficio delle famiglie residenti, previsto per ristorare gli oneri per il trasporto degli studenti appartenenti alla fascia medie/superiori;

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

In questa missione ritroviamo le seguenti finalità:

- Mantenimento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale;
- Eventuale assunzione, se consentito dalla normativa vigente e dalle disponibilità finanziarie, di un'addetta part time destinata principalmente al ruolo di bibliotecaria e, sussidiariamente, al supporto amministrativo agli uffici;

- Costante supporto economico a favore delle iniziative e degli eventi organizzati dalla Commissione Biblioteca;
- Collaborazione con la Cooperativa Lou Dzeut per la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione e al mantenimento della filatura e tessitura tradizionale della canapa;
- Completamento del secondo lotto della ristrutturazione della “Maison de Thomas”, già di proprietà del Comune;
- Apertura a scopo didattico/dimostrativo del nuovo mulino, non appena conclusi i lavori di restauro;
- Apertura e gestione dell'ecomuseo della canapa

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

- Potenziamento e manutenzione delle strutture sportive ad oggi già presenti sul territorio;
- Esecuzione dei lavori di risanamento e manutenzione straordinaria della struttura denominata “Foyer” e di tutto il complesso sportivo ad essa collegato;
- Affidamento in gestione degli impianti sportivi, del Foyer de fond, della pineta e della pista da fondo;
- Incentivazione di iniziative a favore dell'aggregazione giovanile, anche attraverso lo sport e il tempo libero, in collaborazione con le Associazioni ed Enti presenti sul territorio.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

- Mantenimento (e se possibile potenziamento) della collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni;
- Continua cooperazione con Monterosa S.p.A. e con l'Ente Parco del Mont Avic;
- Creazione di un nuovo portale turistico;
- Sistemazione e potenziamento della rete sentieristica, anche attraverso il posizionamento di cartellonistica;
- Istituzione della tassa di soggiorno;
- Mantenimento dei servizi essenziali presenti sul territorio;
- Valorizzazione e manutenzione dei parchi gioco;
- Creazione di sinergie tra i vari attori presenti sul territorio al fine di promuovere e pubblicizzare tutte le attività presenti in loco, anche tramite il portale turistico di cui sopra;
- Prosecuzione delle attività estive ed invernali di animazione per i bambini

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

- Adeguata pianificazione del territorio attraverso il piano regolatore generale, al fine di garantire uno sviluppo urbanistico-edilizio il più possibile rispettoso del nostro territorio;

- Particolare attenzione alla salvaguardia dell'ambiente, soprattutto tramite un corretto smaltimento e differenziazione dei rifiuti;
- Incentivo all'acquisto, da parte delle associazioni, di materiale e stoviglie biodegradabili per eventi;
- Mantenimento della giornata ecologica in collaborazione con l'istituzione scolastica;
- Realizzazione di interventi volti a ridurre il rischio idrogeologico, anche tramite pulizia degli impluvi secondari;
- Realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Riqualficazione delle frazioni tramite sostituzione dei fontanili e valorizzazione delle aree circostanti;
- Potenziamento della rete di approvvigionamento idropotabile, tramite la realizzazione di interventi cofinanziati dal BIM e dal Sub-ato.
- Collaborazione con il CMF Mellier – Val de la Leigne, anche per la realizzazione di interventi di pubblica utilità.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

- Assistenza alle famiglie disagiate, alle persone disabili e a quelle in stato di bisogno;
- Creazione di incentivi volti a favorire l'insediamento e la permanenza delle famiglie nel nostro Comune;
- Proseguimento delle attività organizzate dall'Amministrazione in collaborazione con il Comitato anziani al fine di garantire il pieno coinvolgimento dei meno giovani nel tessuto sociale della nostra Comunità.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

- Mantenimento, in collaborazione con l'Azienda USL, dell'ambulatorio medico;
- Mantenimento della convenzione con nutrizionista.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Creazione di iniziative, anche attraverso la limitata manovrabilità fiscale concessa ai Comuni, volte ad incentivare l'insediamento e lo sviluppo delle attività economiche del territorio

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> Non applicabile
-----------------	-----------	---

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Valutazioni in merito alla gestione e al mantenimento dell'Ambito territoriale ottimale, anche alla luce delle probabili future modifiche alla L.R. 6/2014.

MISSIONE 19	Relazioni internazionali	non applicabile
--------------------	---------------------------------	-----------------

MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	
--------------------	-------------------------------	--

MISSIONE 50	Debito pubblico	
--------------------	------------------------	--

Oltre al pagamento delle rate dei prestiti già in essere (non contratti da questa Amministrazione), non è attualmente prevista l'accensione di nuovi mutui.

MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	
--------------------	----------------------------------	--

MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	
--------------------	--------------------------------	--

QUADRO RIEPILOGO GENERALE PER MISSIONE

Gestione di competenza

MISSIONE	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	910.495,60	0,00	0,00	910.495,60	847.617,78	10.000,00	0,00	857.617,78	798.017,28	10.000,00	0,00	808.017,28
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	46.237,60	0,00	0,00	46.237,60	46.260,00	0,00	0,00	46.260,00	46.267,60	0,00	0,00	46.267,60
4	86.700,07	29.726,00	0,00	116.426,07	84.394,74	1.000,00	0,00	85.394,74	84.394,74	1.000,00	0,00	85.394,74
5	1.000,00	363.717,92	0,00	364.717,92	710,00	205.000,00	0,00	205.710,00	500,00	130.000,00	0,00	130.500,00
6	35.766,39	319.817,28	0,00	355.583,67	25.766,39	0,00	0,00	25.766,39	25.766,39	0,00	0,00	25.766,39
7	67.546,89	0,00	0,00	67.546,89	63.503,01	0,00	0,00	63.503,01	63.550,00	0,00	0,00	63.550,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	184.517,37	633.240,63	0,00	817.758,00	201.517,37	12.000,00	0,00	213.517,37	201.517,37	12.000,00	0,00	213.517,37
10	249.826,57	613.520,03	0,00	863.346,60	274.995,94	109.829,17	0,00	384.825,11	274.995,94	198.728,11	0,00	473.724,05
11	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00
12	14.555,00	0,00	0,00	14.555,00	8.555,00	0,00	0,00	8.555,00	8.555,00	0,00	0,00	8.555,00
13	3.138,15	0,00	0,00	3.138,15	3.320,80	0,00	0,00	3.320,80	3.320,80	0,00	0,00	3.320,80
14	11.362,00	0,00	0,00	11.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
16	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	24.100,00	0,00	0,00	24.100,00	24.100,00	0,00	0,00	24.100,00	24.100,00	0,00	0,00	24.100,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	42.902,39	0,00	0,00	42.902,39	0,00	0,00	0,00	0,00
20	84.326,09	0,00	0,00	84.326,09	0,00	0,00	0,00	0,00	42.902,39	0,00	0,00	42.902,39
50	0,00	0,00	63.579,29	63.579,29	0,00	0,00	66.623,45	66.623,45	0,00	0,00	22.280,42	22.280,42
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.730.841,73	1.960.021,86	63.579,29	3.754.442,88	1.629.913,42	337.829,17	66.623,45	2.034.366,04	1.580.157,51	351.728,11	22.280,42	1.954.166,04

Gestione di cassa

MISSIONE	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.379.388,05	45.515,91	0,00	1.424.903,96
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	53.878,95	0,00	0,00	53.878,95
4	113.670,93	70.324,14	0,00	183.995,07
5	1.156,62	450.581,40	0,00	451.738,02
6	62.472,43	319.817,28	0,00	382.289,71
7	85.247,67	0,00	0,00	85.247,67
8	4.909,64	0,00	0,00	4.909,64
9	175.345,38	764.166,08	0,00	939.511,46
10	419.446,44	915.749,75	0,00	1.335.196,19
11	11.339,22	0,00	0,00	11.339,22
12	32.270,17	0,00	0,00	32.270,17
13	4.879,48	0,00	0,00	4.879,48
14	27.160,14	0,00	0,00	27.160,14
15	200,00	0,00	0,00	200,00
16	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	39.153,00	0,00	0,00	39.153,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
50	0,00	0,00	63.579,29	63.579,29
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	860.221,32	0,00	0,00	860.221,32
TOTALE	3.303.739,44	2.566.154,56	63.579,29	5.933.473,29

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Occorrerà provvedere ad una gestione accurata del patrimonio pubblico in un'ottica di valorizzazione e sostenibilità. In questa logica sarà importante, per quanto possibile, non lasciare immobili inutilizzati, sia al fine di garantire la redditività, sia al fine di un utilizzo valoriale degli stessi anche in una logica di sviluppo turistico e culturale, oltre che sociale.

Si provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie di varia natura del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente, laddove di competenza, in caso se ne presentasse la necessità.

In esecuzione al Decreto legge n. 112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 6/08/2008 che all'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri enti locali" il Comune di Champorcher ha provveduto all'individuazione di eventuali beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune e pertanto suscettibili di essere valorizzati o alienati.

A tal fine si dà atto che il suddetto piano, è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n° 42 in data 07.12.2021, cui si fa integrale rimando.

Il presente documento è redatto conformemente al Decreto interministeriale del 18.05.2018 nella modalità semplificata per comuni inferiori ai 2000 abitanti.

Il presente D.U.P semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1 gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, nel rispetto ed in coerenza con gli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 08.10.2020.