

*Comune di
Noepoli*

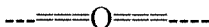


Provincia di Potenza

Allegato "A" alla delibera di Giunta Comunale n. 51 del 14/06/2022

**Piano della performance
e Piano degli obiettivi
2022 - 2024**

ESERCIZIO 2022



INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale intende migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il livello di qualità dei servizi pubblici nonché il grado di soddisfazione dei cittadini e delle imprese.

Ciò è possibile attraverso l'individuazione di obiettivi specifici da raggiungere nel breve periodo, al fine di monitorare costantemente l'andamento dell'attività all'interno dell'Ente.

Gli obiettivi individuati tengono conto del programma di mandato dell'Amministrazione comunale, essi sono stati inseriti coerentemente nel Bilancio di Previsione ed esplicitate nel Documento unico di programmazione semplificato (DUP).

Si ritiene necessario procedere alla programmazione delle attività ed alla individuazione degli obiettivi in maniera chiara ed in tempo utile per consentire ai Responsabili dei singoli Settori di adottare le necessarie misure organizzative ed i conseguenti provvedimenti.

Tale impostazione faciliterà anche l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, chiamato a giudicare l'operato dei Responsabili di Servizio, sia sotto il profilo della cd. pesatura delle singole posizioni, che della quantificazione dell'indennità di risultato, commisurata agli obiettivi effettivamente raggiunti.

Ciò premesso, oltre a dovere garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge, vengono individuati gli obiettivi gestionali distinti per singoli settori, sintetizzati nelle schede obiettivo di seguito riportate.

Naturalmente ulteriori obiettivi gestionali potranno essere attribuiti a ciascun settore dalla Giunta Municipale anche se non ricompreso nel presente documento.

Premesso quanto sopra, al fine di raccordare le opzioni contenute negli strumenti programmatici, gli impegni e le priorità istituzionali, le esigenze di contenimento e razionalizzazione della finanza comunale con l'avanzamento dei processi organizzativi e più in generale con il quadro di realizzazione della programmazione finanziaria, sono formulati gli indirizzi generali per la definizione degli obiettivi per l'esercizio finanziario in parola, come appresso riportato.

I Responsabili dei Servizi sono impegnati a:

- Realizzare gli obiettivi e le priorità, sia generali che settoriali, indicati nel bilancio annuale di previsione e nei suoi allegati, e nel presente piano degli obiettivi;
- Contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale di elevare gli indicatori complessivi di qualità del Comune;
- Accelerare gli stati di avanzamento degli obiettivi programmati nei precedenti esercizi e coniugarli con le esigenze di innovazione e di sperimentazione di nuovi modelli di governance territoriale;
- Rispettare i vincoli e le scadenze fissati dal bilancio di previsione e contribuire alla gestione ottimale delle risorse finanziarie, nonché a porre in essere tutte le iniziative utili all'attivazione di risorse aggiuntive a favore del bilancio comunale;
- Proseguire nel percorso di innovazione amministrativa, di semplificazione, di comunicazione, meglio di seguito specificati.

In particolare i Responsabili dei Servizi sono impegnati a:

- Intensificare l'attenzione dei Servizi alle esigenze di riordino delle funzioni e dei compiti comunali a seguito della Legge n. 59/97 e alla riforma del Titolo V della Costituzione;
- Favorire e accelerare il processo di nuova progettazione dei procedimenti amministrativi mediante il loro trasferimento sulle procedure informatiche;

- Rendere conto dell'avanzamento delle attività di Area anche attraverso la predisposizione di report.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

I Responsabili dei Servizi sono impegnati a raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio di previsione e relativi allegati, e nel presente piano degli obiettivi, con riferimento ai relativi interventi di attuazione ed alle rispettive quantificazioni in termini di indicatori di tipo finanziario, procedurale e fisico (siano essi di realizzazione, di risultato e/o di impatto).

Il grado di realizzazione degli obiettivi sarà valutato nel rispetto delle scadenze procedurali, ove tassative, con riferimento al livello di raggiungimento degli indicatori quantitativi finanziari, fisici e strutturato come di seguito riportato.

Ovviamente, la capacità e la velocità di attuazione finanziaria sono valutabili solo se presenti e significativamente rilevanti rispetto agli obiettivi.

La misurazione e la ponderazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ha luogo applicando le disposizioni recate da:

- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm. e ii.;
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e più precisamente gli artt. 7 e 16;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

Questa parte del presente piano evidenzia gli obiettivi dell'attività dell'Ente e dei singoli settori da realizzare nel corso dell'anno e nel triennio.

Tali obiettivi sono stati definiti sulla base dei programmi e dei progetti indicati nel documento unico di programmazione allegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale e sulla base del programma triennale delle Opere Pubbliche e quello biennale degli acquisti di beni e servizi.

Anche gli obiettivi relativi alla visibilità e trasparenza assumono un ruolo determinante, attesi gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni.

Si precisa che gli obiettivi di seguito sintetizzati, riportanti la descrizione dell'obiettivo, la relativa scadenza e l'indicatore del risultato, quest'ultimo importante anche per la verifica intermedia, guardano principalmente a compiti aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, che vanno espletati a prescindere, onde garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e le funzioni istituzionali previste dalla legge.

L'organizzazione dell'Ente è articolata per settori e, di conseguenza anche gli obiettivi sono associati a i singoli Settori.

Il piano è stato redatto di concerto con i responsabili dei Servizi; attualmente detti responsabili sono: Area **Amministrativa** ed Area **Contabile** Responsabile Dr. MANIERI Silvio ed Area **Tecnica e Manutentiva** Responsabile Geom. BRUNO Giuseppe Aldo.

Le **COMPONENTI** in cui si articolerà la valutazione sono:

A) LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE COMPRENDE:

- Obiettivi strategici:

sono correlati agli strumenti programmatici in atto:

- a- programma amministrativo,
- b- documento unico di programmazione,
- c- programma triennale delle opere pubbliche,
- d- bilancio annuale,
- e- piano delle risorse e degli obiettivi
- f- obiettivi individuali

- Sono influenzati da variabili esterne che ne determinano la scelta:

- a- situazione economica generale,
- b- tasso di rigidità e vincoli sulle entrate che influisce su: trasferimenti, politiche fiscali, politichetariffarie, indebitamento,
- c- tasso di rigidità e vincoli sulle spese, vincoli sulle spese di personale ecc.

B) OBIETTIVI STRATEGICI

1) Mantenimento/Miglioramento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 1. contenimento dei costi
 2. incremento delle entrate
 3. revisione modalità di svolgimento dei servizi
- c) E' verificato con il raffronto quantitativo/qualitativo di costi e servizi erogati dell'anno di riferimento con l'anno precedente;

2) Investimenti e realizzazione opere pubbliche

- a) E' collegato agli strumenti di programmazione
- b) E' attuato con le seguenti azioni:
 1. completamento opere in corso
 2. avvio iter realizzazione nuove opere previste
- c) E' verificato con il riscontro dei tempi di attuazione indicati nel presente programma operativo o nel piano annuale e pluriennale delle opere pubbliche.

C) VALUTAZIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVI SPECIFICI DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Monitoraggio e misurazione

Grazie al monitoraggio ed alla verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, attraverso l'attuazione di parte dei parametri sarà garantita l'attuazione delle misure di "assoluta trasparenza dell'azione amministrativa" previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 (approvato dall'esecutivo il 26 gennaio 2022, verbale n. 11).

Le rilevazioni infrannuali e la rilevazione conclusiva, che verrà effettuata al termine dell'esercizio, permetteranno di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per finalità di controllo della gestione (e di attuazione delle politiche anticorruzione), di misurare la durata di taluni procedimenti.

I procedimenti oggetto di misurazione riguardano attività essenziali dell'ente:

1. pagamenti dei fornitori;
2. rilascio dei provvedimenti abilitativi edilizi.

Riguardo alla misurazione dei procedimenti, attraverso il parametro n. 7, della scheda "Area economico finanziaria" verrà rilevato l'indice di tempestività dei pagamenti.

Altro procedimento oggetto di misurazione sarà il "rilascio dei provvedimenti abilitativi edilizi" (scheda "Area Gestione del Territorio, n. 1)

Nella valutazione obiettivi e performance, con conseguente collocazione della posizione organizzativa nella corrispondente fascia di retribuzione di risultato, si farà riferimento **all'Allegato c) del Regolamento per la graduazione e per il conferimento delle P.O. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21.05.2019 prot. n. 2894.**

Area Economico / Finanziaria - obiettivi 2022-2024

Responsabile: MANIERI Silvio

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso ponderato	verifica (grado di raggiungimento)
n.	denominazione			parametro	prima verifica		
1	Gestione del Bilancio Preventivo e del Rendiconto	2022-2024	predisposizione del Bilancio di previsione e del rendiconto con relativi allegati	deposito del bilancio e del rendiconto completi degli allegati	approvazione Bilancio di previsione entro il 31.12 e il Rendiconto entro il 30.04	10	
2	Equilibri di bilancio	2022-2024	monitoraggio continuo della gestione del bilancio e attivazione di tutte le possibili misure utili al mantenimento degli equilibri introdotte dai decreti collegati all'emergenza COVID 19	attivazione misure nei tempi di legge	tutto l'anno	10	
3	Monitoraggio Entrate PNRR per Investimenti	2022-2024	monitoraggio entrate PNRR relative ad investimenti in collaborazione con ufficio tecnico	svolgimento dell'attività	tutto l'anno	10	
4	Servizi sociali	2022	Coprogettazione dei Servizi alla Persona	predisposizione avviso pubblico liquidazioni contributi	Tutto l'anno	10	
5	Certificazione Covid-19	2022	Trasmissione al MEF tramite la piattaforma "pareggio di Bilancio" della Certificazione COVID-19 relativa agli utilizzi dei ristoranti di entrata e spesa del 2021	svolgimento dell'attività	entro il 31 maggio 2022	10	
6	Digitizzazione processi e transizione digitale	2022-2024	I piani per l'Informatica nella PA e il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm.) promuovono l'attuazione dei principi della cittadinanza digitale e dell'open government, impegnando le Pubbliche Amministrazioni in un complesso percorso di innovazione digitale nei diversi settori in cui si esplicano le competenze dell'Amministrazione che si traduce in una serie di obblighi posti dal Codice di carica dell'ente, soggetti a pianificazione e scadenze a livello normativo o del Piano triennale. Occorre quindi sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto. L'obiettivo rappresenta l'insieme delle attività da svolgere nei seguenti ambiti: -	verifica delle attività svolte.	31 dicembre 2022	10	

			coordinamento attività transizione digitale su piattaforme abilitanti (SPID, app IO, PagoPA, CIE) e digitalizzazione processi; - completamento attività di analisi, assessment, valutazione e implementazione delle attività informatiche. Dare attuazione alle scelte operate sia con l'assunzione delle spese necessarie che con l'adozione degli atti organizzativi.				
7	Tempestività dei pagamenti	2022-2024	Gestione delle scadenze che assicuri un comportamento virtuoso nell'esecuzione dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti in media entro il giorno di scadenza delle fatture	tutto l'anno	10	
8	Pubblici esercizi	2022	Effettuare controlli su tutte le dichiarazioni rese dai titolari di pubblici Esercizi per l'ambito di competenza	100% segnalazioni controllate	tutto l'anno	10	

9	Modifica regolamento Canone Unico Patrimoniale	2022	Modifica regolamento sul canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e attuazione	svolgimento dell'attività	14/10/2022	5	
10	Controlli interni	2022-2024	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli	Assenza di rilievi	tutto l'anno	5	
11	Trasparenza e anticorruzione	2022-2024	Adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	Pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	tutto l'anno	5	
12	Formazione	2022-2024	Formazione di tutto il personale: frequenza di almeno un seminario di formazione	Partecipazione a rotazione di tutto il personale dell'area	tutto l'anno	5	
		2022				100	

Area Tecnica – Manutentiva - obiettivi 2022-2024

Responsabile: Bruno Giuseppe Aldo

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso ponderato	verifica (grado di raggiungimento)
n.	denominazione			parametro	prima verifica		
1	Provvedimenti abilitativi edilizi	2022-2023	Espletare i procedimenti abilitativi, anche relativi alle istanze di sanatoria, in materia di attività edilizia, con particolare attenzione alla informatizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi	100% pratiche evase, tempo medio 40 gg	Tutto l'anno	10	
2	Patrimonio	2022	Intervento di messa in sicurezza rischio idrogeologico Via Conche – Via Roma abitato di Noepoli"	Gestione delle procedure: affidamento incarico per progettazione	31 dicembre 2022	10	
3	Patrimonio	2022	Interventi per la riduzione rischio idrogeologico a protezione cimitero comunale a	Gestione delle procedure: affidamento incarico per progettazione L	31 dicembre 2022	10	
4	Patrimonio	2022-2023	interventi di mitigazione rischio idrogeologico a valle dell'abitato di Noepoli lungo Via Carlo Levi sottostante Piazza Padre Pio	Gestione delle procedure: affidamento incarico per progettazione	31 dicembre 2022	10	
5	Patrimonio	2022-2023	Interventi di mitigazione rischio idrogeologico a valle dell'abitato di Noepoli lungo via Carlo Levi sottostante Piazza Padre Pio – Lotto generale	Gestione delle procedure: per progettazione e affidamento lavori	31 dicembre 2022	10	
6	VIABILITA'	2022	Ripristino della strada comunale Vaternito	Predisposizione progetto, approvazione progetto, affidamento lavori, cura della fase di esecuzione anche con lo svolgimento della Direzione lavori	31 dicembre 2022	10	
7	Patrimonio Teatro vegetale	2022	Messa in sicurezza Teatro Vegetale	Predisposizione progetto, approvazione progetto, affidamento lavori, cura della fase di esecuzione anche con lo svolgimento della Direzione lavori	31 dicembre 2022	10	
8	Patrimonio Edificio Scolastico	2022-2023	Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria edificio scolastico "Quinto Orazio Flacco"	predisposizione progetto, approvazione progetto affidamento lavori, cura della fase di esecuzione anche con lo svolgimento della Direzione lavori	31 dicembre 2023	10	

9	Patrimonio	2022	Mitigazione dissesto idrogeologico e consolidamento area Nord/Est di Via Crispi abitato	Gestione delle procedure: affidamento incarico per studio di fattibilità tecnico-economica	31 dicembre 2022	5	
10	Controlli interni	2022-2024	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli	Assenza di rilievi	tutto l'anno	5	
11	Trasparenza e anticorruzione	2022-2024	Adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	Pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	tutto l'anno	5	
12	Formazione	2022-2024	Formazione di tutto il personale: frequenza di almeno un seminario di formazione	Partecipazione a rotazione di tutto il personale dell'area	tutto l'anno	5	
		2022				100	