

**DELIBERAZIONE N. 67**

**CONSIGLIO N. 8 DI DATA 21.09.2022**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
estratto del processo verbale

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2022.**

	PRESENTI ALLA VOTAZIONE	ASSENTI ALLA VOTAZIONE
<u>Aventi diritto di voto:</u>		
1. Caterina Petrillo	X	
2. Sabrina Strolego	X	
3. Alberto Aloisio	X	
<u>Senza diritto di voto:</u>		
REVISORI DEI CONTI		
1. Nazzareno Cerini	X	
2. Antonio Musella		X
3. Rodolfo Focchi	X	
CORTE DEI CONTI		
1. Tiziano Tessaro	X	
IL DIRETTORE GENERALE		
1. Anna Sirica	X	

SEGRETARIO: Diego Arocchi

In ordine all'oggetto sopra indicato il Consiglio di Amministrazione ha discusso e deliberato quanto di seguito riportato:

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATA** la deliberazione di questo Consiglio di data 22 febbraio 2022, n. 9, avente ad oggetto l'adozione del "Piano della performance per il triennio 2022 - 2024. Adozione";

**RICHIAMATA** la deliberazione di questo Consiglio di data 28 aprile 2022, n. 25, avente ad oggetto l'adozione del "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022- 2024 che relativamente agli obiettivi programmatici e strategici della performance integra le determinazioni programmatiche già assunte nel Piano della Performance sopra citato;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti in merito alla revisione organizzativa dell'Ente:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23, con la quale sono state ridefinite le competenze e le responsabilità delle Strutture, Sezioni e Istituti dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 maggio 2022, n. 42, con la quale veniva ratificata la Determinazione d'urgenza della Presidente di data 20 maggio 2022, n. 6, recante "Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n. 23. Articolazione organizzativa dell'Ente. Revisione delle competenze di alcune strutture e istituti su proposta del Direttore Generale", con la quale sono state apportate modifiche alle declaratorie di alcune strutture;

**DATO ATTO** che, con la revisione organizzativa di cui ai provvedimenti sopra citati e con l'approvazione del Piano Triennale di attività di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 aprile 2022, n.24, si è resa necessaria una revisione o aggiornamento di alcuni obiettivi fissati nell'ambito del Piano della Performance e del PIAO 2022 -2024;

**DATO ATTO** che l'avvenuta individuazione del personale non dirigente titolare di incarico di responsabile di ufficio permette di completare il Piano della Performance, integrandolo con gli obiettivi individuali dei nuovi responsabili di ufficio;

**CONSIDERATA** l'opportunità di modificare alcuni degli obiettivi fissati dal Piano nell'ambito dell'allegato "Obiettivi strategici e trasversali", dell'allegato "Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità", dell'allegato "Obiettivi individuali dei Direttori di struttura/sezione e istituto" e dell'allegato "Obiettivi individuali dei responsabili d'ufficio" come di seguito illustrato:

- revisione dell'Obiettivo strategico triennale A sub b e dell'obiettivo A1 per renderli coerenti con il Piano Triennale di Attività che non prevede call per la generazione di impresa, risorse ed attività funzionali ad insediare start up nel Parco (obiettivo A sub e A1 – allegato Obiettivi strategici e trasversali);
- modifica della scadenza del punto c) del Piano Operativo dell'obiettivo A2, fissando la nuova scadenza al 31/12/2022 (obiettivo A2 – allegato Obiettivi strategici e trasversali);
- revisione del Piano operativo dell'obiettivo B1, considerando solo la parte locale dell'installazione e messa in produzione dell'espansione Hardware per il Datacenter Orfeo (obiettivo B1 – allegato Obiettivi strategici e trasversali);

- modifica dell'indicatore, *target* e differimento della scadenza dell'obiettivo OU\_PGI2 che prevedeva l'approvazione da parte del Cda del Piano per l'evoluzione sostenibile del Parco per permettere al nuovo direttore di struttura di gestire e governare il processo (obiettivo OU\_PGI2 – Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità);
- ridefinizione del *target* degli obiettivi OU\_VRS1 e OU\_VRS2, diminuendo il numero delle iniziative e progetti di innovazione considerato che il responsabile dell'obiettivo non gestisce più i progetti a valenza nazionale (e-Argo) (Obiettivo OU\_VRS1 e OU\_VRS2 – Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità);
- nuovo obiettivo OU\_R&I1 che definisce il Piano del progetto e-Argo (Obiettivo OU\_R&I1 – Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità);
- differimento della scadenza dell'obiettivo OU\_APS1 al 30/11/2022, per consentire l'opportuno raccordo tra il piano di digitalizzazione e risorse stanziato sul bilancio di previsione 2023-2025 (obiettivo OU\_APS1 – Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità);
- ridefinizione del *target* degli obiettivi OI\_VRS1 e OI\_VRS2, diminuendo il numero delle iniziative e progetti di innovazione considerato che il responsabile dell'obiettivo non gestisce più i progetti a valenza nazionale (e-Argo) (Obiettivo OI\_VRS1 e OI\_VRS2 – Obiettivi individuali dei Direttori di struttura/sezione e istituto);
- ridefinizione dell'obiettivo OI\_AMP1, che prevedeva l'avvio della contrattazione con le OOSS per individuare strumenti/Indennità idonei ad utilizzare i fondi aggiuntivi esterni di cui all'art.1, comma 310 lett. c) della legge 234 del 30/12/2021, in ragione della mancata emanazione del decreto attuativo Ministero dell'Università e della Ricerca (OI\_AMP1 Obiettivi individuali dei Direttori di struttura/sezione e istituto);
- definizione di 5 nuovi obiettivi (Obiettivi OI 35, 36, 37, 38 e 39) assegnati ai nuovi responsabili di ufficio cui è stato conferito l'incarico con ordine di servizio interno n. 19/2022 e 20/2022: OI 35 dell'Ufficio Generazione di impresa, costituito nell'ambito dell'Istituto Sviluppo Parco e Generazione di Impresa (PGI); OI 36 dell'Ufficio Financial Management Progetti costituito nell'ambito della Struttura Ricerca e Innovazione (R&I); OI 37 dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere, OI 38 dell'Ufficio Segreteria Istituzionale e OI39 dell'Ufficio Verifica e Gestione atti, uffici costituiti nell'ambito della Direzione Generale;

**PRESA VISIONE** delle modifiche sopra riepilogate, inserite negli allegati ai documenti del Piano della Performance 2022-2024 e del PIAO 2022- 2024 denominati "Obiettivi strategici e operativi trasversali", "Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità", Obiettivi individuali dei Direttori di struttura/sezione e istituto e nel documento denominato "Obiettivi individuali dei Responsabili di Servizio", allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di approvare le modifiche agli allegati al Piano della Performance 2022-2024 e al PIAO 2022- 2024, adottando gli allegati sopra indicati, che integralmente sostituiscono i precedenti e corrispondenti documenti allegati al Piano;

**DATO ATTO** che gli allegati al Piano della Performance e PIAO, così come modificati dalla presente deliberazione:

- dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente dell'Amministrazione, nell'ambito delle specifiche sezioni riservate alla Performance;
- dovranno essere pubblicati sul cd. Portale della Performance, essendo venuto meno l'obbligo di trasmissione all'ANVUR e al Ministero dell'Economia e delle Finanze già previsto dall'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, a seguito dell'abrogazione operata con D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
- dovranno essere pubblicati sul cd. Portale PIAO, nuovo portale in cui gli enti possono inserire i loro piani e trasmetterli al Dipartimento della Funzione Pubblica operativo dal 1° luglio 2022;
- dovrà essere altresì trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione, per l'esercizio delle prerogative di competenza;
- non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;

**SU PROPOSTA** del Direttore Generale;

**CON VOTO** unanime;

#### **DELIBERA**

- di approvare le modifiche agli allegati del Piano della Performance 2022-2024 e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022- 2024, adottando l'allegato "Obiettivi strategici e operativi trasversali", l'allegato "Obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità", l'allegato "Obiettivi individuali dei Direttori di struttura/sezione e istituto" e l'allegato "Obiettivi individuali dei responsabili d'ufficio", che integralmente sostituiscono i precedenti e corrispondenti documenti allegati al Piano;
- di pubblicare la nuova documentazione sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente dell'Amministrazione, nell'ambito delle specifiche sezioni riservate alla Performance;
- di pubblicare il Piano della Performance sul cd. Portale della *Performance*, essendo venuto meno l'obbligo di trasmissione all'ANVUR e al Ministero dell'Economia e delle Finanze già previsto dall'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, a seguito dell'abrogazione operata con D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105;
- di pubblicare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2022 – 2024) sul cd. Portale PIAO, nuovo portale in cui gli enti possono inserire i loro piani e trasmetterli al Dipartimento della Funzione Pubblica operativo dal 1° luglio 2022;



- di trasmettere i Piani all'OIV dell'Ente, per l'esercizio delle prerogative di competenza.

IL SEGRETARIO

Diego Arocchi

LA PRESIDENTE

Caterina Petrillo

ALLEGATO - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

<b>AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business</b>			
	<b>OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up</b>			
	<b>STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up</b>			
	<b>AZIONI:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· l'attrazione di Aziende ed Enti di Ricerca leader nei settori tecnologici prioritari per i Campus (Life Sciences, Materials, ICT, Energia e Ambiente);</li> <li>· la riqualificazione urbanistica e edilizia, che prevede una rifunzionalizzazione di alcuni edifici "storici", in modo da rispondere in modo adeguato alle linee di sviluppo strategiche e alle tendenze prevedibili per i parchi Scientifici e Tecnologici per i prossimi decenni;</li> <li>· l'identificazione di nuove modalità più flessibili per la locazione di laboratori, uffici, spazi di coworking con soluzioni in linea con le nuove esigenze di fluidità del mercato immobiliare;</li> <li>· lo sviluppo delle attività di customer care per accompagnare le aziende esistenti o di nuova generazione nello sviluppo dei loro progetti, indirizzandole anche ai servizi di innovazione di Area Science Park in una logica di open innovation;</li> <li>· l'interconnessione con la città di Trieste mediante infrastrutture per veicoli elettrici, anche in sharing, con sperimentazione aperta ai residenti del Parco;</li> <li>· attrarre a livello nazionale e internazionale dei "tech talents" emergenti (start-up, PMI, etc.);</li> </ul>			

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
A sub a - RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	CRESCITA COMPLESSIVA DEL PARCO	SOMMA ENTRATE CORRENTI ANNO X	INCREMENTO 1% ANNUO ENTRATE CORRENTI	25%
A sub b - SUPPORTARE START - UP INNOVATIVE CON FORTE QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE TECNOLOGICA, CONTRIBUENDO A SVILUPPARE IL TESSUTO IMPRENDITORIALE ATTRAVERSO MODELLI DI BUSINESS	AVVIO DI INTERVENTI PER FAVORIRE L'ATTRAZIONE E LA CRESCITA DI START UP	NUMERO	ALMENO 3 STARTUP BENEFICIARIE DI PERCORSI DI CRESCITA REALIZZATI PRESSO IL PARCO	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A1 - RIDEFINIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI GENERAZIONE D'IMPRESA IN AREA SCIENCE PARK	NUMERO DI INIZIATIVE DI INCUBAZIONE/ACCELERAZIONE DI STARTUP DA REALIZZARSI PRESSO IL PARCO	NUMERO	31/12/2022	1 iniziativa realizzata	Obiettivo di gestione	PGI	12,5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	PROGRAMMA - UPB Innovazione e Valorizzazione della ricerca Spese € 180.000	PROGRAMMA - UPB Innovazione e Valorizzazione della ricerca Spese € 202.000	Definizione Piano di attività Avvio di una call per insediamento di start up				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A2 - ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	LAVORI DI RIAMMODERNAMENTO DELL'EDIFICIO L1 NEL CAMPUS DI PADRICIANO	SCADENZA	31/12/2022	Rispetto delle azioni previste nel piano	Obiettivo di tipo straordinario	OPI	12,5%
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>						
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>	<b>AZIONI</b>				

ALLEGATO - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico SPESE: € 1.300.000	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico SPESE: € 208.000	a) Redazione dell'analisi di sostenibilità finanziaria e redditività economica da effettuarsi attraverso il calcolo del valore attuale netto (VAN) entro 1 mese dall'affidamento dell'incarico (in collaborazione con Struttura ISC e Sezione PST) b) Redazione del progetto fattibilità tecnico-economica (entro 3 mesi da conclusione punto a) c) Stipula accordo con utente ESTECO (in collaborazione con Struttura ISC e Sezione PST) entro il 31/12/2022
--	---	---	---

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di ecosistemi infrastrutturali digitali intesi come "luoghi " fisici e virtuali capaci di fornire infrastrutture di ricerca , know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerca scientifica ed industriali di alta qualificazione			
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza			
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca, università e imprese			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· l'applicazione della metodologia Open Lab alle Piattaforme Tecnologiche, con l'obiettivo di garantire un accesso inclusivo alle apparecchiature e al know how scientifico - tecnologico di eccellenza del network favorendo e bilanciando sia l'interazione tra diverse discipline e comunità scientifiche sia quella tra pubblico e privato;</li> <li>· l'avvio e la gestione di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione sia interni all'istituto sia con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati ai quali offrire un sostegno, nel rispetto della normativa in materia di concessioni di agevolazioni alle imprese;</li> <li>· il set-up del potenziamento dell'infrastruttura di ricerca distribuita CERIC-ERIC nell'ambito del Progetto BIO Open Lab che prevede la realizzazione di un sistema integrato di attrezzature e strumentazioni di ricerca dedicate a indagini nel settore della ricerca biologica e biomedica, riducendo la frammentazione e la duplicazione del patrimonio di attrezzature attraverso la condivisione e la messa in rete di facility di medie dimensioni, coordinate e inserite in una community basata sullo scambio e sinergia per aumentarne l'accessibilità e valorizzarne le competenze e le capacità di servizio;</li> </ul>			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
B - AMPLIARE L'INFRASTRUTTURA DI RICERCA PRESENTE NEL PARCO	VALORE DEGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURA DI RICERCA NEL PARCO	VALORE DELL'INVESTIMENTO	10 MILIONI	25%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2021	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B1 - CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	COMPLETAMENTO PROGETTO PON	SCADENZA	31/12/2022	Completamento progetto come da piano operativo	Obiettivo di tipo straordinario	RIT	12,5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>			<b>AZIONI</b>			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE:€ 910.000	PROGRAMMA - UPB 1: Innovazione e valorizzazione della ricerca": SPESE: € 44.000		Installazione e messa in produzione dell'espansione Hardware per Datacenter ORFEO parte locale (01/10/2022) Messa in produzione degli strumenti di automazione per Laboratorio di Genomica (30/10/2022)				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B2 - AVVIO e GESTIONE DI PROGETTI DI GENOMICA	NUMERO DI PROGETTI GESTITI SIA IN AMBITO DI SEQUENZIAMENTI SIA IN AMBITO DI GENOMIC DATA SCIENCE	NUMERO	31/12/2022	6	Obiettivo di gestione ordinaria	RIT	12,5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>			<b>AZIONI</b>			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 396.000	PROGRAMMA - UPB 1: Innovazione e valorizzazione della ricerca": SPESE: € 62.000		Gestione corse di sequenziamento/ Avvio e messa a punto nuova strumentazione del laboratorio LAGE/ messa a punto di procedure automatica per la gestione delle corse e delle analisi dati associate.				

ALLEGATO - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio			
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione			
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>il consolidamento del ruolo dell'Ente come riferimento nella promozione dell'innovazione tra le imprese, in particolare le PMI, e la promozione dell'immagine di Area Science Park a livello nazionale ed internazionale;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>supporto allo sviluppo di progetti di innovazione da parte delle imprese attraverso processi di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca, supporto alla innovazione dei processi e dei modelli di business e metodologie di gestione dell'innovazione rivolte alla creazione di concrete opportunità di business;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>lo sviluppo dell'asset IP4FVG del Sistema ARGO a supporto dell'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione delle imprese (<i>process Innovation</i>), e lo sviluppo del DIH in EDIH;</li> <li>formazione per le imprese a sostegno delle aziende del Parco e regionali viene proposta un'offerta di percorsi formativi sulla base delle priorità strategiche dell'ente e in termini di fabbisogni legati ai processi di innovazione e all'aumento della competitività</li> <li>la pianificazione, il monitoraggio e l'esecuzione operativa delle attività del Network del Sistema Scientifico e dell'Innovazione del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>la collaborazione con JRC (Joint Research Center) della Commissione Europea finalizzato allo scambio di <i>best practice</i>, la condivisione di metodologie e dati, la validazione di strumenti sviluppati da JRC in diversi ambienti e contesti, con particolare riferimento ai settori <i>big data</i> e delle <i>Smart Specialization Strategies</i>;</li> </ul>			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
C - FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	NUMERO DI PROGETTI GENERATI DA PROGRAMMI, BANDI E/O ACCORDI REGIONALI, NAZIONALI, ED INTERNAZIONALI	SOMMA VALORI	€ 9.000.000,00	25%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C1 - SVILUPPO DI INIZIATIVE STRATEGICHE TRASVERSALI NEI SETTORI DELLA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA, TECNOLOGIE DIGITALI ED ECONOMIA CIRCOLARE NEL QUADRO DEGLI ASSET DEL SISTEMA ARGO	NUMERO DI PROGETTI/STRUMENTI/RICERCHE PER IL RAFFORZAMENTO DEI SEGMENTI "DIGITALE-LIFE SCIENCE - ECONOMIA CIRCOLARE" NEL QUADRO DEGLI ASSET DEL SISTEMA ARGO	numero	30/11/2022	2 progetti 2 modelli 1 strumento	obiettivo di tipo straordinario	VRS	12,5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>				
	<b>FINANZIARIE</b>	<b>UMANE</b>					
	PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 1.480.000	PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 275.500	Sviluppo progetti e iniziative trasversali tra gli asset IP4, Economia Circolare e Open Lab (ricerche e approfondimenti - progetti pilota - strumenti e loro messa a sistema nel quadro di Argo) in particolare di progettualità legata alla Simbiosi industriale, a filiere di economia circolare e loro interazioni con le tecnologie digitali Sviluppo e messa in opera di un sistema di Call che interessi tutti e 4 gli Asset di Argo Sviluppo di linee di approfondimento scientifico nel settore dell'Economia Circolare e della Simbiosi industriale anche in collaborazione con altri centri di ricerca				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C2 - SVILUPPO DI INIZIATIVE STRATEGICHE DI DIGITALIZZAZIONE A SUPPORTO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E DELL'INNOVAZIONE, NEL	NUMERO DI PROGETTI/INIZIATIVE/MODELLI NELL'AMBITO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI	numero	30/11/2022	8	obiettivo di tipo straordinario	VRS	12,5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>				
	<b>FINANZIARIE</b>	<b>UMANE</b>					



ALLEGATO - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

QUADRO DEGLI ASSET DEL SISTEMA ARGO	PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 667.000	PROGRAMMA - UPB: Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 325.000	Sviluppo progetti e iniziative trasversali tra gli asset IP4, Economia Circolare e Open Lab (ricerche e approfondimenti - progetti pilota - strumenti e loro messa a sistema nel quadro di Argo) in particolare di progettualità legata alla digitalizzazione delle imprese. elaborazione e sviluppo del progetto EDIH e messa a sistema del modello europeo anche dei servizi alle imprese sviluppo e rafforzamento del sistema dei dimostratori di IP4FVG sviluppo e messa in opera del sistema di Call di IP4FVG e interazione con i settori Economia Circolare e Generazione e Sviluppo di impresa
-------------------------------------	--	--	---

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale			
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente			
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>il miglioramento della capacità gestionale del Parco Scientifico e Tecnologico con saturazione degli spazi disponibili e miglioramento della redditività</li> <li>l'aumento dell'efficienza di gestione, con il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale a partire dall'esercizio 2022;</li> <li>il consolidamento delle iniziative avviate per l'estensione dello smart working a tutto il personale dell'Ente, in via ordinaria dopo la cessazione dell'attuale stato di emergenza, grazie a mirati percorsi di formazione e accompagnamento del personale;</li> <li>la crescita attraverso un piano di acquisizione di nuovi talenti realizzato sia attraverso selezioni per individuare persone di esperienza, sia attraverso l'utilizzo di assegni di ricerca da assegnare agli asset strategici individuati dal PTA; inoltre si attiveranno percorsi formativi di qualificazione del personale per valorizzare le professionalità già acquisite (con particolare riguardo alle piattaforme informatiche);</li> <li>il miglioramento dei processi interni e degli strumenti di gestione dei dati e delle informazioni, completando la digitalizzazione già in atto e il consolidamento di un sistema informativo unico aziendale, con l'obiettivo principale di conseguire un recupero di produttività.</li> </ul>			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2022 - 2024	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
D sub a - GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	BILANCIAMENTO DELL'EFFETTO LEVA (TOTALE ENTRATE/FOE)	NUMERO	EFFETTO LEVA ≥ 2	25%
D sub b - REVISIONE DEL SISTEMA CONTABILE	RINNOVO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE	SCADENZA	AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RINNOVO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D1 - RINNOVO INVENTARIO	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL RINNOVO DELL'INVENTARIO DELL'ENTE E PROGETTAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA PER LA SELEZIONE DELLA SOCIETÀ ESTERNA CHE SUPPORTERÀ L'ENTE NELLA RICOGNIZIONE DEI BENI	Scadenza	31/12/2022	Costituzione del gruppo di lavoro e progettazione della gara	Obiettivo di gestione ordinaria	AMP	5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>				
		<b>FINANZIARIE</b>	<b>UMANE</b>				
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 71.000	Approvazione del disciplinare, individuazione del gruppo di lavoro, definizione delle azioni, raccolta preventivi e progettazione gara				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D2 - ASSUNZIONE PERSONALE	PROCEDURE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO	PERCENTUALE	31/12/2022	Avvio del 70% delle posizioni a tempo indeterminato previste nel Bilancio di Previsione 2022	Obiettivo di gestione ordinaria	AMP	10%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						

ALLEGATO - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI
	FINANZIARIE	UMANE	
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 63.000	predisposizione bandi, pubblicazione dei bandi e nomina commissioni

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D3 - DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	NUMERO	05/12/2022	Completa digitalizzazione di almeno un processo	Obiettivo di tipo straordinario	APS	5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>				
		Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 38.000	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 26.300	- costituzione del team di lavoro (entro 31/3/2022) - definizione e conclusione di un accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni per acquisire best practices da altre realtà (entro 30/4/2022) - acquisizione degli strumenti software necessari (entro 30/4/2022) - condivisione e definizione di almeno 1 processo da digitalizzare (entro 30/6/2022) - set up dell'infrastruttura (entro 30/6/2022) - digitalizzazione e completa operatività dei processi individuati (entro 5/12/2022)			

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D4 - RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CORRUZIONE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO	SCADENZA	31/12/2022	Attuazione anticorruzione secondo le tempistiche del Piano Anticorruzione 2022-2024	Obiettivo di gestione ordinaria	RPCT	5%
	<b>PIANO OPERATIVO</b>						
	<b>RISORSE UTILIZZATE</b>		<b>AZIONI</b>				
		Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 27.000	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel Piano integrato 2021-2023 (sezione Piano Anticorruzione); Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano			

<b>AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business</b>					
		<b>OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up</b>					
		<b>STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up</b>					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_PG1	RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE E MIGLIORARE I SERVIZI CORREALTI ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INSEDIAMENTO	Aziende ed enti del Parco coinvolti in azioni di valorizzazione	Scadenza	31/12/2022	Erogazione di 12 borse di formazione; Predisposizione del bando di gara per la realizzazione dell'Extranet del Parco e individuazione del fornitore	PGI	100%
OU_OPI1	REVISIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RETI TERMO-IDRAULICHE NEI CUNICOLI TECNOLOGICI DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK	Esecuzione delle indagini e dei rilievi necessari per la progettazione esecutiva; ottenimento delle autorizzazioni tecnico-amministrative necessarie; redazione ed approvazione del progetto esecutivo	Scadenza	31/12/2022	100 % indicatore	OPI	100%
OU_PG12	TRASFORMAZIONE DEL PARCO VERSO UN INSEDIAMENTO SOSTENIBILE	Definire le linee di indirizzo per l'evoluzione sostenibile del Parco	Scadenza	31/12/2022	Documento approvato dal Cda	PGI	50%

<b>AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione</b>					
		<b>OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza</b>					
		<b>STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese</b>					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_RIT1	CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	Utilizzo della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Strumentazione Lage ed ORFEO)	% di incremento corse globali	31/12/2022	20%	RIT	50%
OU_RIT2	AVVIO E GESTIONE DI PROGETTI DI GENOMICA	Accordi per utilizzo della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Sequenziatore e DataCenter)	numero	30/09/2022	Almeno 2 nuovi accordi attuativi per utilizzo Piattaforma; 75% Progetti Fast track completati	RIT	50%

<b>AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO SISTEMA IMPRENDITORIALE</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio</b>					
		<b>OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione</b>					
		<b>STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata</b>					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_VRS1	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE	Iniziative e progetti di innovazione delle imprese, digitalizzazione, economia circolare e valorizzazione della ricerca.	numero	30/10/2022	8	VRS	50%
OU_VRS2	RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA ARGO E DEI SUOI ASSET	Elaborazione e messa in opera di progetti, modelli e strumenti a supporto del rafforzamento e dello sviluppo degli asset di Argo (FVG e altre regioni)	numero	30/09/2022	8 iniziative a carattere regionale (progetti; modelli; strumenti)	VRS	50%
OU_R&I1	RIPROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO E-ARGO IN COERENZA CON LE INDICAZIONI STRATEGICHE DEL VERTICE DELL'ENTE	Piano del progetto e-ARGO	scadenza	31/12/2022	Piano approvato in comitato progetti	R&I	100%

<b>AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale</b>					
		<b>OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente</b>					
		<b>STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente</b>					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_DGE1	MIGLIORARE IL SENSO DI COMUNITÀ E FAVORIRE LA CREAZIONE DI UN'UNICA CULTURA AZIENDALE	Consolidamento dell'attività di community management interno e sviluppo del senso di identità e appartenenza all'Ente in forte sinergia con la comunicazione interna	Numero	30/09/2022	Coinvolgimento del 50% del personale (dipendenti e collaboratori) in almeno una delle iniziative promosse dalla Community	DGE	100%

## ALLEGATO - OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

<b>OU_AMP1</b>	<b>ASSUNZIONE PERSONALE</b>	Attuazione delle assunzioni di ricercatori e tecnologi a carico delle risorse esterne assegnate all'Ente ai sensi dei DM 802/2020 e DM 614/2021	Scadenza	30/11/2022	Presa servizio del personale selezionato	AMP	50%
<b>OU_AMP2</b>	<b>LIQUIDAZIONE INNOVATION FACTORY S.R.L.</b>	Avvio della procedura di messa in liquidazione della società in-house Innovation Factory S.r.l.	scadenza	30/11/2022	Predisposizione della documentazione necessaria all'assemblea di messa in liquidazione	AMP	50%
<b>OU_APS1</b>	<b>PRESENTAZIONE DEL PIANO DI INFORMATICA</b>	Redazione e sottoposizione per approvazione del piano di informatica dell'ente	scadenza	30/11/2022	sottoposizione del Piano all'approvazione del CDA	APS	50%

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA		OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business				
		OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up				
		STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_OPI1 RILEVAZIONE CONTINUA DELLE NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'ENTE PER ASSICURARNE IN PARTICOLARE L'ADEGUAMENTO ALLE ESIGENZE RICHIESTE DALLA PANDEMIA COVID-19	Assicurare il controllo tempestivo e l'aggiornamento agli adempimenti normativi in materia di sicurezza della valutazione dei rischi e dei relativi regolamenti, istruzioni e modelli e monitoraggio delle esigenze di revisione segnalate da Dirigenti e Preposti, con riferimento in particolare a: A) la gestione della fase di emergenza sanitaria per COVID 19 (cadenza mensile) B) il monitoraggio della successiva fase post-emergenziale (cadenza ogni 45 gg.)	Numero	A) 31/03/2022 B) 31/12/2022	A) 3 - Controlli/ Aggiornamenti B) 6 - Controlli/Aggiornamenti	OPI	50%
OI_OPI2 NUOVO IMPIANTO DI OTTIMIZZAZIONE, REGOLAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI CONSUMI TERMO-FRIGORIFERI DELLE SOTTO CENTRALI MECCANICHE - FASE 2 - DI AREA SCIENCE PARK: EDIFICI E1, F1, F2, F3, W, E3, R3, C, C1 INTEGRATO CON INTERVENTI DI SEPARAZIONE DELLA RETE TERMO-FRIGORIFERA, ALIMENTATA DAGLI EDIFICI D E W, NEL CAMPUS DI PADRICIANO E EDIFICI Q, Q1, Q2 NEL CAMPUS DI BASOVIZZA	coordinamento dei lavori impiantistici di installazione, taratura e avvio della configurazione del sistema software di monitoraggio dei consumi energetici	Scadenza	31/12/2022	100 % Indicatore	OPI	50%

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA		OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione				
		OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza				
		STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_RIT1 CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	Gestione progetto PON e progetto rafforzamento capitale umano	scadenza	31/12/2022	Coordinamento attività dei partner come da piano operativo per entrambi i progetti	RIT	50%
OI_RIT2 GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Messa a punto servizi avanzati per la governance dei dati	numero	31/12/2022	Messa a punto di 2 servizi avanzati per la governance	RIT	50%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO SISTEMA IMPRENDITORIALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio				
		OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione				
		STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_VRS1 IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE -	Elaborazione e sviluppo di progetti di innovazione per le imprese, digitalizzazione, economia circolare e valorizzazione della ricerca, anche con riferimento al bando europeo per i Digital Hub e al PNRR (MISE)	numero	31/12/2022	10	VRS	50%
OI_VRS2 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA ARGO E DEI SUOI ASSET SPECIE NELL'AMBITO DELL'ECONOMIA CIRCOLARE	Sviluppo di progetti, modelli e strumenti a supporto del rafforzamento degli asset di Argo FVG, con particolare attenzione al settore dell'Economia Circolare, della Simbiosi Industriale e della decarbonizzazione; Accordi per il rafforzamento degli asset di sistema in FVG e con partner internazionali	numero	31/12/2022	a) 4 progetti b) 2 modelli c) 2 strumenti d) 2 accordi strategici	VRS	50%
OI_R&I1 AFFIANCARE LA REGIONE FVG NELLA TRATTATIVA CON SLOVENIA E CROAZIA CON LA STESURA DELLA PROPOSTA DI "NORTH ADRIATIC HYDROGEN VALLEY"	Presentazione della proposta del progetto al bando Europeo	progetto presentato al bando europeo	31/12/2022	1	R&I	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale				
		OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente				
		STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente				
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA (numero, scadenza...)	SCADENZA	TARGET 2022	DIRIGENTE	PESO (%)

## ALLEGATO - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA/SEZIONE E ISTITUTO

<b>OI_AMP1</b>	<b>VALORIZZAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	Avvio della contrattazione con le OOSS per effettuare la ricognizione e l'elaborazione di proposte di revisione degli strumenti/indennità incentivanti, più idonei alla nuova articolazione organizzativa e alle nuove strategie dell'ente.	scadenza	31/12/2022	Predisposizione della proposta da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale	AMP	50%
<b>OI_AMP2</b>	<b>REVISIONE CRITERI DI RIPARTO DELLE SPESE PROMISCUE</b>	Analisi e ridefinizione dei criteri per la ripartizione delle spese promiscue relative al parco scientifico e tecnologico	scadenza	30/11/2022	Disposizione Direttore di Sezione	AMP	50%
<b>OI_APS2</b>	<b>RIPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO</b>	Redazione capitolato tecnico e documentazione di gara, indizione, aggiudicazione e stipula contratto	scadenza	01/09/2022	aggiudicazione e avvio servizio	APS	50%
<b>OI_APS1</b>	<b>REGOLAMENTO DI INCENTIVI AI SENSI art 113 codice 50/2016</b>	Redazione di un testo da sottoporre alla Direzione Generale	scadenza	30/06/2022	documento da sottoporre alla Direzione	APS	50%

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO E GENERAZIONE DI IMPRESA	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business						
	OUTCOME: Parco sostenibile con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore valorizzando le competenze specialistiche e i risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati anche per finanziare lo sviluppo delle start - up						
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca e start - up						
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)	
1	MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RESIDENTI DEL PARCO TRAMITE IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE FORNITI DALL'ENTE	Report di sintesi delle attività annuali di customer care con le aziende insediate	SCADENZA	31/12/2022	Predisporre il report di sintesi con il 60 % delle schede di customer care validate e aggiornate con gli utenti	Ufficio Sviluppo Parco	60%
2	RAFFORZARE E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO	Realizzazione di attività di networking per le aziende del Parco	N° eventi realizzati con % target partecipanti raggiunta	31/12/2022	realizzazione di attività di networking (eventi, seminari, Meet me in Area) a beneficio delle aziende del Parco, con il coinvolgimento del 30% delle aziende insediate	Ufficio Sviluppo Parco	40%
3	CONFERMARE E ACCRESCERE LA NOTORIETA' DI AREA SCIENCE PARK QUALE SISTEMA DI R&S E INNOVAZIONE	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate a stampa, TV, radio, web riguardanti progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	numero	31/12/2022	almeno 500	Ufficio Stampa e multimedia	50%
4	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI R&S E INNOVAZIONE DEL SISTEMA AREA SCIENCE PARK ATTRAVERSO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	Realizzazione di video per immagini, interviste e testi su progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	Video realizzati	31/12/2022	15 video	Ufficio Stampa e multimedia	50%
5	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI IN AREA SCIENCE PARK	Aggiornamento del tariffario applicato alla foresteria di Area Science Park	Scadenza	30/06/2022	Applicazione del Tariffario	Ufficio Servizi Generali	50%
6	CAMBIO GESTORE FONIA FISSA ENTE/PARCO	Predisposizione e aggiudicazione della gara, cambio di provider e completamento delle configurazioni sugli apparati di rete	Scadenza	30/11/2022	Adozione a regime del nuovo carrier di fonia fissa	Ufficio Sistemi Informativi e Sviluppo Amministrazione Digitale	50%
7	ANALISI DATI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	Realizzazione di dashboard per la visualizzazione e l'analisi di dati relativi agli insediati e alla comparazione con altri Parchi scientifici e tecnologici, applicando ove possibile tecniche di Machine Learning.	numero di dashboard realizzate	30/06/2022	2 dashboard, 1 Data Management Plan e 1 set di dati FAIR pubblicato nel data repository. In particolare: Dashboard 1 insediati (con indicatori economici e occupazionali). Dashboard 2 comparazione con altri Parchi scientifici e tecnologici (offerta di servizi e strategia per la sostenibilità)	Ufficio Sostenibilità	50%
8	MOBILITY MANAGER PER AREA SCIENCE PARK E PER ELETTRA SINCROTRONE	Realizzare il servizio di mobility management previsto dall'Accordo di collaborazione tra Area Science Park ed Elettra-Sincrotrone Trieste per la mobilità sostenibile (CdA 68 del 30/11/2021)	numero di PSCL aggiornati	31/12/2022	2 PSCL aggiornati e approvati (PSCL di Area Science Park e PSCL di Elettra Sincrotrone).	Ufficio Sostenibilità	50%
9	RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO T 1° LOTTO NEL CAMPUS DI BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RECEPTION COMUNE AREA SCIENCE PARK - ELETTRA SINCROTRONE TRIESTE E SISTEMAZIONI ESTERNE NEL CAMPUS DI BASOVIZZA	AVVIO PROCEDURA SELEZIONE APPALTATORE DEI LAVORI	SCADENZA	31/12/2022	100 % indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e sicurezza	50%
10	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEI CAMPUS DI PADRICIANO E DI BASOVIZZA DA SVOLGERSI IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK E DI ELETTRA SINCROTRONE.	AVVIO PROCEDURA SELEZIONE APPALTATORE DEL SERVIZIO	SCADENZA	31/05/2022	100 % indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e sicurezza	50%
11	SERVIZI DI PORTIERATO, SORVEGLIANZA CON PIANONAMENTO E RONDA ARMATI DA SVOLGERSI IN FAVORE DI AREA SCIENCE PARK E DI ELETTRA SINCROTRONE	avvio procedura selezione nuovo appaltatore	scadenza	31/05/2022	100 % indicatore	Ufficio impianti	50%
12	OTTIMIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEL DEPURATORE FOGNARIO DEL CAMPUS DI PADRICIANO	validazione del progetto esecutivo e avvio lavori di installazione soluzione tecnologica finalizzata all'automazione e al monitoraggio in continuo dell'impianto di depurazione del campus di Padriciano	scadenza	31/12/2022	100 % indicatore	Ufficio impianti	50%
35	GENERAZIONE DI IMPRESA	N° startup coinvolte nell'attività operativa di Lab4Tech	Numero	31/12/2022	Almeno 35 startup/spin-off coinvolte in percorsi di pre-incubazione, incubazione, accelerazione, open-innovation e/o internazionalizzazione	Ufficio Generazione di impresa	100%
AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione						
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza						
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese						

OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
13 PROMUOVERE NOTORIETÀ E POSIZIONAMENTO DI AREA SCIENCE PARK PRESSO IL GRANDE PUBBLICO ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELL'ALLESTIMENTO MUSEALE	Realizzazione di uno spazio espositivo presso il Museo dell'Immaginario scientifico di Trieste per la divulgazione presso il grande pubblico di temi di posizionamento strategico dell'ente (ricerca per l'innovazione, trasferimento tecnologico etc.)	Numero	30/10/2022	1 spazio espositivo museale realizzato e aperto al pubblico	Ufficio Comunicazione	50%
14 ACCRESCERE LA NOTORIETÀ DI AREA SCIENCE PARK CON FOCUS SULLE PIATTAFORME S&T	Realizzazione di una residenza d'artista per promuovere temi strategici di posizionamento dell'Ente (in particolare Piattaforme S&T): implementazione del piano di comunicazione correlato presso pubblici interni ed esterni.	Numero	01/12/2022	Implementazione del piano di comunicazione e delle azioni correlate con 1 report finale a sostegno.	Ufficio Comunicazione	50%
15 PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROGRAMMA DI RICERCA E INNOVAZIONE EUROPEI	Presentazione di proposte progettuali su temi in linea con il PTA dell'Ente, con il PNRR e in risposta a bandi europei.	Numero	31/12/2022	Presentazione di almeno 5 proposte progettuali su temi in linea con il PTA dell'Ente e con il PNRR in risposta a bandi europei.	Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	60%
16 GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI IN CORSO	Chiusura dei progetti europei in corso secondo i termini previsti	Numero	31/12/2022	Presentazione delle relazioni finali di 4 progetti europei entro la fine dell'anno	Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	40%
17 GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Messa in produzione ed Utilizzo della strumentazione acquisita nel 2022	scadenza	31/12/2022	Installazione e attivazione di oltre il 50% della strumentazione acquistata nell'anno	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
18 IMPIEGO INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Gestione progetti di ricerca	scadenza	31/12/2022	Coordinamento attività di sequenziamento ed analisi dati dei progetti e completamento di almeno 4 progetto attivati nell'annualità precedente	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
36 ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI	Rendicontazione dei progetti finanziati secondo i termini previsti	Numero	31/12/2022	Presentazione dei rendiconti di 7 progetti finanziati entro la fine dell'anno	Ufficio Financial Management Progetti	100%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO SISTEMA IMPRENDITORIALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)
19 IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E DEL PROGETTO ARGO	a) Predisposizione del modello ed esecuzione di almeno una call di finanziamento IP4FVG per attività sperimentali o di co-sviluppo soluzioni digitali per le PMI; b) finanziamento e monitoraggio di almeno 8 progetti di digitalizzazione e innovazione per le imprese del FVG	Scadenza	31/12/2022	1 modello esecutivo di Call validato dal Direttore di Istituto 1 Call aperta 8 progetti finanziati	Ufficio Supporto al sistema imprenditoriale	50%
20 IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E DEL PROGETTO ARGO	N° aziende coinvolte nell'attività operativa dei Nodi IP4FVG	Numero	31/12/2022	Almeno 10 aziende coinvolte in attività dimostrative di casi d'uso e soluzioni digitali	Ufficio Supporto al sistema imprenditoriale	50%
21 VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Formalizzazione di collaborazioni strutturate con gli ILO/TTO (o facenti funzione) dei partner del Sistema ARGO e/o membri SIS FVG	Numero	31/12/2022	4 (atti convenzionali)	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	75%
22 VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Prima release del catalogo dell'offerta integrata delle tecnologie nel settore life sciences di Elettra, CNR IOM e CNR IC	Numero	30/06/2022	1	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	25%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2022	RESPONSABILE	PESO (%)



23	GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI	Predisposizione dei documenti "Ricognizione e piano di riassetto delle società partecipate" e "Stato di attuazione dei piani di razionalizzazione deliberati nelle precedenti ricognizioni delle società partecipate"	scadenza	20/12/2022	Delibera C.d.A	Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
24	GESTIONE DEL CASH FLOW	Controllo dei flussi di cassa	scadenza	30/11/2022	Predisposizione di un report periodico di controllo dei flussi di cassa	Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
25	RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI	Analisi dei residui attivi e determinazione dei crediti di dubbia esigibilità	scadenza	30/10/2022	Elenco dei crediti di dubbia esigibilità	Ufficio Contabilità e Finanza	70%
26	DEBITO COMMERCIALE INSOLUTO	Analisi della normativa e definizione dei parametri ai sensi della legge 145/2018, commi 859-872	scadenza	30/04/2022	Relazione da sottoporre all'organo di revisione	Ufficio Contabilità e Finanza	30%
27	DISCIPLINARE SMART WORKING	Prima attuazione del Disciplinare SW	scadenza	30/06/2022	Revisione del Disciplinare per l'attuazione del Lavoro Agile (Smart Working) di Area Science Park, predisposizione dei modelli di istanza e di accordo individuale, stipula degli accordi individuali per tutto il personale interessato a tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa.	Ufficio Risorse Umane	50%
28	PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROGETTI PNRR	Analisi della normativa speciale (D.L. 80/2021, DM 14 ottobre 2021, Circolari MEF, portale INPA) per l'assunzione di personale a carico di progetti PNRR	scadenza	30/11/2022	Raccolta della normativa per la predisposizione dei bandi per le assunzioni nell'ambito dei progetti PNRR e predisposizione di modelli standard.	Ufficio Risorse Umane	50%
29	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI IN AREA SCIENCE PARK	Riprogettazione e avvio Servizio Agenzia Viaggi	scadenza	30/09/2022	Avvio del Servizio	Ufficio Servizi Generali	50%
30	NUOVI FIREWALL ENTE/PARCO	Analisi delle regole attualmente presenti, sviluppo delle procedure di migrazione delle regole, configurazione dei nuovi dispositivi e messa in produzione	scadenza	30/06/2022	Sostituzione degli attuali dispositivi con i nuovi	Ufficio Sistemi Informativi e Sviluppo Amministrazione Digitale	50%
31	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Standardizzazione di modelli per le procedure di gara per appalti di servizi e forniture (disposizioni, bandi, capitolati d'appalto, check list e modelli di utilità per l'ente) e messa a disposizione nell'apposita sezione Intranet	scadenza	15/04/2022	Validazione da parte del Direttore della Sezione e Pubblicazione di Check list e modelli	Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
32	SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ DELL'ENTE	A) Affidamento del nuovo contratto per il servizio di certificazione dell'Ente e B) modifica della declaratoria del certificato (studio e analisi per l'integrazione dell'attività di genomica ed epigenomica)	scadenza	A) 14/10/2022 B) 15/12/2022	Affidamento del contratto e modifica declaratoria del certificato	Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
33	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE	Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente di Area Science Park	scadenza	31/12/2022	Redazione dell'atto da sottoporre al CDA	Ufficio Legale	50%
34	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE	Disciplinare per l'associazione di personale esterno presso Area Science Park	scadenza	31/12/2022	Redazione dell'atto da sottoporre al CDA	Ufficio Legale	50%