

## ALLEGATO A) AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2022

### -SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: Sottosezione di programmazione Performance ;

L'articolo 169 comma 1 del D.lgs n. 267/2000 testualmente recita: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Con delibera di giunta comunale n. 181/2021 è stato approvato il PEG 2022/2024 ;

Con mail del 12 settembre 2022 il Responsabile del Settore Politiche ambientali e culturali ha inviato la nuova scheda dell'obiettivo n. 3 di cui al Piano della performance approvato con deliberazione di giunta comunale n. 181/2021;

### PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 Settore Politiche Ambientali e Culturali – Responsabile Nicola Toniolo

#### BREVE DESCRIZIONE DEL SETTORE

Il Settore adempie ai seguenti servizi in materia di:

#### 1) Politiche ambientali:

##### Servizio ambiente, ecologia e gestione rifiuti.

Il servizio si occupa di:

- programmazione, pianificazione, coordinamento e gestione del servizio integrato di gestione dei rifiuti effettuato da Veritas Spa secondo i contenuti del nuovo contratto di servizio;
- programmazione, pianificazione, coordinamento dell'attività di pulizia e spazzamento meccanico stradale ed aree pubbliche effettuato da Veritas Spa;
- raccolta e trasmissione a Veritas Spa di segnalazioni per guasti al sistema di raccolta rifiuto secco a "calotta" e di abbandono di rifiuti su isole ecologiche;
- gestione delle sanzioni in tema di abbandoni rifiuti;
- contrasto all'abbandono dei rifiuti nelle isole ecologiche e nel territorio comunale, anche mediante l'utilizzo di fototrappole per rilevamento abbandoni rifiuti;
- campagne informative sulla corretta differenziazione dei rifiuti;
- programmazione ed affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria isole ecologiche;
- pianificazione dell'estensione della rete fognaria nel territorio comunale ed allacciamento fabbricati;
- attività di disinfestazione e derattizzazione;
- attività di eradicazione della nutria ai sensi del Piano regionale di controllo;
- rilascio dei nulla osta di impatto acustico di competenza comunale;
- rilascio delle deroghe ai rumori per manifestazioni ed attività temporanee;
- rilascio pareri preventivi su progetti di impianto di scarico acque reflue in corpo idrico superficiale;
- rilascio delle autorizzazioni allo scarico in corpo idrico superficiale ai sensi D.Lgs. n.152/2006;
- predisposizione di bandi per contributi in tema di salvaguardia ambientale e riduzione produzione rifiuti;
- rilascio provvedimenti e/o autorizzazioni in materia ambientale ai sensi D.Lgs. 152/2006;
- interventi su inquinamenti e/o bonifiche ambientali;

- interventi su segnalazioni di degrado ed incuria ambientale;
- tutela e qualità dell'aria;
- pianificazione ambientale-urbanistica;
- informazioni di carattere ambientale alla cittadinanza;

## 2) Politiche culturali:

**Servizio cultura:** si occupa della promozione della cultura, della partecipazione e della formazione, dell'organizzazione di manifestazioni culturali, spettacoli teatrali e musicali, performance artistiche, mostre d'arte e corsi. Valorizza le iniziative e le collaborazioni con altri enti locali e regionali, con le realtà culturali presenti nel territorio sostenendo la cultura locale e tradizionale. Aggiorna e verifica l'Albo delle Associazioni Comunali, promuovendo e supportando le attività di volontariato culturale, sociale e ricreativo. Gestisce le concessioni dei patrocini, dei contributi per attività culturali e gli utilizzi delle strutture comunali (teatro, sale riunioni, centro civico, ecc.);

**Servizio biblioteca:** con due sedi (Scorzè e Peseggia) per la gestione del prestito di libri e riviste, la consulenza bibliografica, l'accesso ad internet pubblico, la promozione della letteratura, anche con letture animate per bambini e gruppi di lettura per adulti, presentazioni di libri e incontri con l'autore;

**Servizio pubblica istruzione:** realizza interventi per rendere effettivo il diritto allo studio, come previsto dalle norme in materia. In particolare, vengono assicurati il trasporto scolastico, la mensa scolastica, l'acquisto di libri per gli studenti delle scuole primarie, l'erogazione dei contributi agli Istituti Comprensivi e alle scuole dell'infanzia non statali. Il servizio raccoglie e verifica le domande annuali per i contributi scolastici regionali (buono-libri);

**Servizio sport:** promuove e favorisce la pratica sportiva, l'agonismo, l'apprendimento e lo sviluppo di abilità motorie, con particolare attenzione per i giovani allo scopo di favorire la formazione della persona, di sostenere la socializzazione e la crescita equilibrata. Realizza attività, iniziative e manifestazioni sportive anche in collaborazione con le società e le associazioni sportive del territorio. Gestisce le concessioni di patrocini, di contributi per le attività sportive e gli utilizzi delle strutture sportive comunali (stadio, impianti sportivi, palestre, ecc..).

**Servizio casa:** favorisce l'accesso alla casa e agli alloggi Erp da parte della popolazione in condizioni di svantaggio sociale e di fragilità economica. Il servizio gestisce il bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, secondo quanto disposto dalla normativa regionale e consegna gli alloggi disponibili.

### Personale assegnato al

Settore Politiche Ambientali e Culturali				
Responsabile Nicola Toniolo				
Cat. Giurid.	n. posti	Cognome e Nome	Profilo	Note
D3	1	Paolo Vidotto	Funzionario	Tempo Pieno
D1	3	Anna D'Arienzo Lucia Tosatto Nicola Toniolo	Istruttore direttivo Istruttore direttivo Istruttore direttivo tecnico	P.T. 30 ore/sett Tempo Pieno Tempo Pieno
C	4	Monica Sbrogiò Roberta Stefani Enrica Della Pietà Monica Cappelletto	Istruttore amministrativo	Tempo pieno Tempo pieno Tempo pieno Tempo pieno

### Servizi esternalizzati

Gestione del ciclo integrato dei rifiuti

Attività di disinfestazione e derattizzazione  
Attività servizio mensa scolastica  
Appalto trasporto scolastico  
Gestione impianti sportivi comunali  
Assistenza servizio trasporto scolastico

**Settore Politiche Ambientali e Culturali - Responsabile Nicola Toniolo**

**OGGETTIVO n. 1**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Promozione di iniziative culturali e sportive. Flessibilità del personale.

**RIFERIMENTI AL DUP – SEZIONE OPERATIVA**

Missione 05 Programma 02 Missione 06 Programma 01

**TIPOLOGIA**

**PESO: 35**

SVILUPPO  MIGLIORAMENTO  MANTENIMENTO X

**CENTRO DI COSTO (Servizio)**

cultura, biblioteca, sport, pubblica istruzione, casa

**DESCRIZIONE GENERALE**

Il personale si farà promotore di iniziative culturali e sportive in collaborazione con le realtà del territorio, associazioni, altri Comuni, Città Metropolitana, Regione. Compatibilmente con le disposizioni normative vigenti eventualmente imposte dalla permanenza della pandemia da Covid-19 saranno organizzati spettacoli e manifestazioni pubbliche.

Le risorse umane del servizio cultura - sport - pubblica istruzione - casa dimostreranno maggior flessibilità a fronteggiare richieste ed assegnazioni di ristori, indennizzi ed erogazione di contributi legati alla pandemia che l'Amministrazione Comunale intenderà stanziare ai vari soggetti legati alle attività culturali e sportive.

Cureranno i rapporti con gli istituti scolastici ed i servizi ad essi afferenti in particolare legati al servizio di trasporto scolastico e del servizio mensa. Provvederanno a gestire la corretta assegnazione della palestre ad associazioni sportive ed a garantirne la normale attività nel rispetto dei protocolli Covid previsti dalla normativa.

**PERSONALE ASSEGNATO**

Toniolo, Tosatto, Vidotto, Della Pietà

**TEMPI DI ATTUAZIONE 2022 X 2023  2024**

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Organizzazione Stagione Estiva all'aperto	31/08/2022
2° step	Organizzazione Stagione di Prosa e Domeniche a Teatro	31/12/2022
3° step	Organizzazione Rassegne Musicali	31/12/2022
4° step	Collaborazione con associazioni per organizzazione eventi	31/12/2022
5° step	Assegnazione annuale palestre comunali	31/12/2022
6° step	Assegnazione impianti sportivi comunali	31/12/2022

**RISULTATI ATTESI**

1° risultato	Sviluppo e consolidamento di attività culturali con contenimento della spesa	
2° risultato	Programmazione e produzione contestuale e condivisa di eventi pubblici	
3° risultato	Creazione di occasioni di crescita culturale per la collettività	
4° risultato	Promozione di manifestazioni pubbliche nel territorio comunale	
5° risultato	Incentivazione della pratica sportiva in particolare rivolta ai minori	

**INDICATORI ASSOCIATI**

Indicatori	Descrizione	Data
1° indice	n. spettacoli teatrali e concerti realizzati	31/12/2022
2° indice	n. spettatori alle diverse iniziative culturali che si riusciranno a realizzare	31/12/2022

3° indice	n. associazioni iscritte all'Albo Comunale	31/12/2022
4° indice	n. patrocini concessi ad eventi culturali e sportivi programmati	31/12/2022
5° indice	n. giornate di assegnazioni palestre comunali ad associazioni/gruppi sportivi	31/12/2022
6° indice	n. mostre culturali organizzate e/o coordinate	31/12/2022

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

**Settore Politiche Ambientali e Culturali - Responsabile Nicola Toniolo**

**OBIETTIVO n. 2**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO**

Promozione di iniziative culturali e sportive. Flessibilità del personale.

**RIFERIMENTI AL DUP – SEZIONE OPERATIVA**

Missione 05 Programma 02 Missione 06 Programma 01

**TIPOLOGIA**

**PESO: 15**

SVILUPPO  MIGLIORAMENTO  MANTENIMENTO X

**CENTRO DI COSTO (Servizio)**

cultura, biblioteca, sport, pubblica istruzione, casa

**DESCRIZIONE GENERALE**

Le risorse umane del servizio biblioteca garantiranno le consuete attività bibliotecarie di consulenza al lettore e di prestito libri. Concorreranno a promuovere la realizzazione di attività di lettura ed incontri letterari, cureranno l'organizzazione e lo svolgimento di iniziative di presentazioni di libri ed incontri con gli autori. Al fine di avvicinare alla lettura i giovani studenti delle scuole dell'infanzia e delle primarie verranno organizzate visite guidate alle sedi bibliotecarie ed organizzati laboratori didattici e di lettura partecipata. Verranno organizzati gruppi di lettura per adulti e letture animate per bambini. Inoltre è intenzione per l'anno 2022 organizzare un corso di formazione alla lettura per gli utenti.

Il personale assegnato al servizio seguirà studenti delle scuole superiori nei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) svolti in collaborazione con gli istituti scolastici di appartenenza.

Qualora forzatamente chiuso in base ad eventuali normative Covid) il personale assegnato sarà disponibile a svolgere mansioni di colleghi assenti e/o di servizi diversi dal proprio, appartenenti al proprio Settore o di altri. Essi dovranno garantire la massima flessibilità e disponibilità, adeguandosi alle diverse procedure in essere.

**PERSONALE ASSEGNATO**

Toniolo, Cappelletto, D'Arienzo, Stefani, Sbrogiò

**TEMPI DI ATTUAZIONE 2022 X**

2023

2024

Scadenze intermedie	Descrizione	Data
1° step	Attività di gestione sistema prestito bibliotecario e consulenza all'utente	31/12/2022
2° step	Aggiornamento patrimonio bibliografico – acquisto nuovi testi, scarto vetustà	31/12/2022
3° step	Organizzazione incontri letterari, presentazione libri	31/12/2022
4° step	Attivazione PCTO con istituti scolastici	31/12/2022
5° step	Organizzazione visite e laboratori con istituti della scuola dell'infanzia e primaria	31/12/2022

**RISULTATI ATTESI**

1° risultato	Sviluppo e consolidamento di attività culturali con riferimento al settore bibliografico	
2° risultato	Programmazione e produzione contestuale e condivisa di eventi di promozione alla lettura	
3° risultato	Incremento dell'interesse per la lettura da parte della cittadinanza	
4° risultato	Creazione di occasioni di crescita culturale per la collettività	
5° risultato	Promozione con avvicinamento alla lettura degli studenti delle scuole dell'infanzia e primarie	

**INDICATORI ASSOCIATI**

Indicatori	Descrizione	Data
1° indice	n. libri prestati	31/12/2022
2° indice	n. partecipanti a letture animate, incontri letterari	31/12/2022
3° indice	n. libri presentati	31/12/2022
4° indice	n. nuovi libri acquistati per aggiornamento patrimonio bibliografico	31/12/2022

5° indice	n. PCTO attivati	31/12/2022
6° indice	n. visite e laboratori con istituti della scuola dell'infanzia e primaria	31/12/2022
7° indice	n. giorni lavorativi svolti presso servizio di quello di appartenenza causa chiusura biblioteca	31/12/2022

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

**Settore Politiche Ambientali e Culturali - Responsabile Nicola Toniolo**

**OGGETTO: OBIETTIVO n. 2**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>
Tutela dell'ambiente

<b>RIFERIMENTI AL DUP – SEZIONE OPERATIVA</b>
Missione 09 Programma 02 Missione 09 Programma 03

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PESO: 50</b>
SVILUPPO X	MIGLIORAMENTO X MANTENIMENTO X

<b>CENTRO DI COSTO (Servizio)</b>
Ambiente, ecologia e gestione dei rifiuti

<b>DESCRIZIONE GENERALE</b>
<p>Rilascio della autorizzazione di carattere ambientale previste dal D.Lgs. n.152/2006 T.U. Ambiente fra cui in particolare il rilascio dei pareri preventivi ed autorizzazioni allo scarico di impianti acque reflue in corpo idrico superficiale.</p> <p>Gestione del ciclo integrato dei rifiuti mediante l'ottimizzazione del servizio erogato dal gestore Veritas, sistemazione e pulizia delle isole ecologiche, inoltre segnalazioni su guasti al sistema di raccolta rifiuti a calotta. Coordinamento dell'attività di sostituzione calotte e contenitori VPL nel territorio comunale. Attività di pulizia e spazzamento meccanico stradale ed aree pubbliche. Contrasto all'abbandono dei rifiuti nelle isole ecologiche e nel territorio comunale, e gestione delle sanzioni in tema di abbandoni rifiuti.</p> <p>Prevenzione di inconvenienti igienico sanitari mediante attività di disinfestazione e derattizzazione.</p> <p>Interventi su segnalazioni di inquinamenti ambientali e di degrado/incuria ambientale.</p>

<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>
Toniolo

<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	2022 X	2023 <input type="checkbox"/>	2024 <input type="checkbox"/>
<b>Scadenze intermedie</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	
1° step	Avvio sostituzione contenitori raccolta rifiuti sostituiti per il miglioramento del servizio – 1° lotto	30/06/2022	
2° step	Completamento sostituzione contenitori raccolta rifiuti sostituiti per il miglioramento del servizio – 2° lotto	31/12/2022	
3° step	Prevenzione di inconvenienti igienico sanitari, riduzione dei fenomeni di inquinamento delle matrici ambientali e di degrado/incuria ambientale	31/12/2022	
4° step	Miglioramento della pulizia del territorio e contrasto agli abbandoni di rifiuti	31/12/2022	
5° step	Rilascio della autorizzazione di carattere ambientale previste dal D.Lgs. n.152/2006 T.U. Ambiente	31/12/2022	
6° step	Attivazione sistema di rilevamento con fototrappole per contrasto agli abbandoni di rifiuti	31/12/2022	

<b>RISULTATI ATTESI</b>		
1° risultato	Riduzione dell'emissione di inquinanti dell'ambiente, nel suolo, sottosuolo e corpi idrici	
2° risultato	Miglioramento della raccolta differenziata e riduzione del rifiuto secco non riciclabile	
3° risultato	Miglioramento del sistema di conferimento rifiuti offerto ai cittadini	
4° risultato	Miglioramento della pulizia del territorio e contrasto agli abbandoni di rifiuti	
5° risultato	Prevenzione di inconvenienti igienico sanitari, riduzione dei fenomeni di inquinamento delle matrici ambientali e di degrado ambientale	

<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>
1° indice	n. di pareri preventivi rilasciati	31/12/2022
2° indice	n. di autorizzazioni allo scarico rilasciate	31/12/2022

3° indice	n. contenitori raccolta rifiuti sostituiti per il miglioramento del servizio	31/12/2022
4° indice	n. di isole ecologiche manutentate	31/12/2022
5° indice	n. di metri lineari oggetto di pulizia meccanica stradale effettuati	31/12/2022
6° indice	n. di attività di educazione ambientale e sanzioni in tema di abbandono rifiuti	31/12/2022
7° indice	n. di interventi di derattizzazione	31/12/2022
8° indice	n. di interventi di disinfestazione	31/12/2022
9° indice	n. di interventi su segnalazioni di inquinamenti e/o degrado/incuria ambientale	31/12/2022
10° indice	n. sanzioni con sistema di rilevamento con fototrappole per contrasto agli abbandoni di rifiuti	31/12/2022

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

# **ALLEGATO A) AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2022**

## **SEZIONE 3: CAPITALE UMANO**

### **SOTTOSEZIONE Programmazione Piano triennale del I fabbisogno del personale**

Il Comune di Scorzè ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 26/07/2021 successivamente modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 13/022; n. 35/2022; n. 71 del 13/06/2022 e n. 80/2022.

Con delibera di Giunta comunale n. 88 è stato approvato il PTFP 2023/2025 ed integrato il PTFP 2022/2024- Piano assunzioni 2022

### **DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025 e modifica del piano assunzioni 2022/2024**

#### **1. PREMESSA**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco. Il Piano Triennale dei Fabbisogni viene elaborato seguendo gli orientamenti contenuti nelle Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. 75/2017. Tali norme prevedono che il Piano debba essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei Responsabili di settore che hanno:

- indicato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La capacità assunzionale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58/2019, è stata

definita dall'apposito D.P.C.M. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" pubblicato nella Gazz. Uff. 27 aprile 2020, n. 108, che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei valori soglia predeterminati;

Il decreto citato, le cui disposizioni si applicano a decorrere dal 20.04.2020, prevede che:

- i comuni devono determinare il rapporto percentuale tra la spesa di personale rilevata nell'ultimo rendiconto e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti. Queste vanno ridotte dell'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in sede previsionale;
- tale percentuale va comparata con i valori soglia previsti nelle Tabelle 1 e 3 del D.M., al fine di collocare l'ente in una delle tre fasce che si determinano, con conseguenze differenziate in tema di facoltà assunzionale;
- la presenza in una delle fasce così individuate determina per l'ente la quantità di assunzioni a tempo indeterminato che possono essere disposte in un dato anno; per gli esercizi successivi al 2020 il calcolo dovrà essere rivisto;
- l'effettuazione di nuove assunzioni, per gli enti virtuosi, è comunque subordinata al rispetto della percentuale individuata nella Tabella 2 del decreto, che contiene l'incremento di spesa, anno per anno, rispetto a quella del 2018;

Sulla base del citato DPCM, il Comune di Scorzè ricade nella fascia demografica compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti e che il relativo valore soglia per fascia demografica per i comuni c.d. "virtuosi" è fissato al 27%;

Il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dal citato DPCM 17.03.2020 è pari al 21,17%, dunque al di sotto della percentuale del 27% di incidenza spesa del personale/entrate correnti,

### **I contenuti del presente documento**

Con il presette provvedimento si approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 ed integra il piano assunzionale 2022 nel modo seguente:

**Piano assunzionale 2022**, da integrare, oltre al completamento delle assunzioni già previste nelle precedenti citate deliberazioni, con le seguente assunzioni:

- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Amministrativo", da assegnare al Settore Demografico e Risorse Umane, in sostituzione di dipendente di cat. B3/B8 che cesserà dal servizio in data 31.12.2022, che determina, su base annua, l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.353,69;
- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Amministrativo", da assegnare al Settore Gestione del Territorio, che determina, su base annua, l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.353,69;

### **Piano assunzionale 2023**

- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Tecnico", da assegnare al Settore Gestione LL.PP. e Patrimonio, che determina l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.736,73;
  - Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Informatico", da assegnare al Settore AA.GG.II. Tributi e Informatica, che determina l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.353,69 su base annua;
- oltre alla copertura del turnover che si rendesse necessario sostituire a seguito di cessazione per pensionamento, dimissioni o mobilità volontaria esterna del personale dipendente nel triennio di riferimento;

Si precisa che , qualora con le suddette assunzioni, si rendesse necessario da parte dell'Ente l'attivazione di procedure per la copertura dei posti che garantiscono il rispetto della quota di riserva prevista dagli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si ritiene di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, procedendo ad assumere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, n. 3 lavoratori ai fini della copertura della quota d'obbligo (differenza tra la quota di riserva ed il numero di categorie protette già in servizio), in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, anche nel caso di situazione di soprannumerarietà, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013, individuati come segue:

- n. 1 cat. B1 - esecutore tecnico/operaio – da destinare alla copertura della riserva prevista dagli artt. 1 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Settore Gestione LL.PP. e Patrimonio, costo su base annua di complessivi € 26.470,50;
- n. 1 cat. B1 - esecutore amministrativo - da destinare alla copertura della riserva prevista dagli artt. 1 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Settore Demografico e Risorse Umane, costo su base annua di complessivi € 26.129,91;
- n. 1 cat. B1 - esecutore messo - da destinare alla copertura della riserva prevista dall'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Settore Polizia Locale, costo su base annua di complessivi € 27.878,11;

Tali assunzioni non rientrano nel calcolo del contenimento della spesa di

personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i; le assunzioni verranno effettuate secondo le ordinarie procedure di reclutamento ammesse dalla normativa vigente e compatibilmente con le capacità assunzionali dell'Ente e che, per quanto non modificato con il presente atto, rimane confermata la programmazione prevista nelle citate precedenti deliberazioni;

Questo Ente provvede, con il presente atto, a verificare il rispetto, in fase di programmazione, delle limitazioni previste dall'art. 6 medesimo, come quella del rispetto dei tetti di spesa, dei limiti vigenti in materia di spazi assunzionali e di una dotazione organica impostata ad una flessibilità in grado di mai superare il tetto potenziale massimo di spesa,

L'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato l'equilibrio di bilancio nell'anno 2021;
  - la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
  - ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dall'ultimo Rendiconto approvato;
  - ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
  - ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con la citata deliberazione di G.C. n. 1/2022;
  - ha inviato il PTFP (Piano triennale fabbisogni personale) e successive modifiche ed integrazioni alla RGS;
  - ha adottato il Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2010;
  - ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
  - ha effettuato le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016, nonché la trasmissione dei dati alla BDAP-MOP ai sensi del D:Lgs. 229/2011;
  - ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
- L'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.
- L'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, dispone che "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del

testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

Con proprio verbale n. 16 del 21.07.2022 il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato la conformità del programma al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e delle altre norme in materia anche di recente emanazione;

FILE DI CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.  
 UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1

<b>FASE 1</b>	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO	
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	19000	f		
<b>FASE 2</b>	<b>SPESA RENDICONTO 2021</b>		2.222.036,89	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2019		10.875.862,08	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2020		10.897.785,44	10.995.091,24
	ENTRATE RENDICONTO 2021		11.211.626,21	
	FCDE PREVISIONE 2021		497.821,85	
	ENTRATE NETTO FCDE		10.497.269,39	
<b>FASE 3</b>	<b>21,17%</b>			
CALCOLO % ENTE				
<b>FASE 4</b>	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%
<b>FASE 5</b>	612.225,85		27,00%	
ASSUNZIONI TEMPO INDET. MAX				
<b>FASE 6</b>	PERCENTUALE TABELLA 2 DA CALCOLARSI SEMPRE SUL 2018	19,00%	SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2.			2.119.560,41	
	incremento massimo teorico	612.225,85		
	incremento entro limite Tabella 2	402.716,48		
	incremento effettivo	402.716,48		
<b>FASE 7</b>	incremento effettivo + bonus facoltà residua	402.716,48	DA DESTINARE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO				
<b>FASE 8</b>	spesa 2021 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	2.624.753,37		
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE				