



COMUNE DI SCORZE'

Città Metropolitana di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 14/09/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2022

L'anno **2022** il giorno **14** del mese di **Settembre** alle ore 20.54 in Scorze' nella Residenza Municipale, per convocazione de Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti e assenti:

Nominativo		Presente
MARCON NAIS	Sindaco	SI
MICHIELAN ANGELO	Vice Sindaco	SI
LUISE ALDO	Assessore	SI
CECCATO WILLIAMS MAURIZIO	Assessore	SI
SCANTAMBURLO BARBARA	Assessore	SI
PESCE MARCO	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, PIATTELLI ILARIA.

MARCON NAIS, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale stabilisce che:

1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) e della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#).

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione

delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del [decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198](#);

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

VISTA la propria precedente deliberazione di Giunta comunale n. 81/2022 con cui si è approvato il PIAO 2022/2024;

DATO ATTO CHE il Comune di Scorzè, con deliberazione Giunta comunale n. 80 del 26/07/2021 successivamente modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 13/022; n. 35/2022, n. 71 del 13/06/2022 e n.80 del 29/06/2022 ha provveduto ad approvare il PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024;

VISTA la delibera di G.C. n. 80/2022 ad oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - MODIFICA PIANO ASSUNZIONALE 2022, con la quale si approvava la modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/204 prevedendo nel **piano assunzionale anno 2022**, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - categoria C - inquadramento iniziale C1, da assegnare al Settore Demografico e Risorse Umane, in quanto rispondente alle esigenze del settore interessato e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione servizi alla collettività;

PRESO ATTO delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, in base alle quali il PTFP si sviluppa, come previsto dall’articolo 6 del TUPI, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale ed in particolare, l’eventuale modifica in corso di anno del PTFP, è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

VISTA la propria precedente delibera n. 88/2022 con cui si è approvato, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2023/2025, oltre l’integrazione del piano assunzionale 2022, come segue:

Piano assunzionale 2022, da integrare, oltre al completamento delle assunzioni già previste nelle precedenti citate deliberazioni, con le seguente assunzioni:

- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo “Istruttore Amministrativo”, da assegnare al Settore Demografico e Risorse Umane, in sostituzione di dipendente di cat. B3/B8 che

cesserà dal servizio in data 31.12.2022, che determina, su base annua, l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.353,69;

- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Amministrativo", da assegnare al Settore Gestione del Territorio, che determina, su base annua, l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.353,69;

Piano assunzionale 2023

- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Tecnico", da assegnare al Settore Gestione LL.PP. e Patrimonio, che determina, su base annua, l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.736,73;

- Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 cat. C, profilo "Istruttore Informatico", da assegnare al Settore AA.GG.II. Tributi e Informatica, che determina, su base annua, l'utilizzo di una capacità assunzionale di € 31.353,69;

oltre alla copertura del turnover che si rendesse necessario sostituire a seguito di cessazione per pensionamento, dimissioni o mobilità volontaria esterna del personale dipendente nel triennio di riferimento e precisando che, qualora con le suddette assunzioni, si rendesse necessario da parte dell'Ente l'attivazione di procedure per la copertura dei posti che garantiscono il rispetto della quota di riserva prevista dagli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si ritiene di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, procedendo ad assumere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, n. 3 lavoratori ai fini della copertura della quota d'obbligo (differenza tra la quota di riserva ed il numero di categorie protette già in servizio), in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, anche nel caso di situazione di soprannumerarietà, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013, individuati come segue:

- n. 1 cat. B1 - esecutore tecnico/operaio – da destinare alla copertura della riserva prevista dagli artt. 1 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Settore Gestione LL.PP. e Patrimonio, costo su base annua di complessivi € 26.470,50;

- n. 1 cat. B1 - esecutore amministrativo - da destinare alla copertura della riserva prevista dagli artt. 1 e 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Settore Demografico e Risorse Umane, costo su base annua di complessivi € 26.129,91;

- n. 1 cat. B1 - esecutore messo - da destinare alla copertura della riserva prevista dall'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, da assegnare al Settore Polizia Locale, costo su base annua di complessivi € 27.878,11;

VISTO altresì che:

- le assunzioni verranno effettuate secondo le ordinarie procedure di reclutamento ammesse dalla normativa vigente e compatibilmente con le capacità assunzionali dell'Ente e che, per quanto non modificato con il presente atto, rimane confermata la programmazione prevista nelle precedenti deliberazioni;

- in fase di programmazione verranno osservate le limitazioni previste dalla legislazione vigente, come quella del rispetto dei tetti di spesa, dei limiti vigenti in materia di spazi assunzionali e di una dotazione organica impostata ad una flessibilità in grado di mai superare il tetto potenziale massimo di spesa,

DATO ATTO CHE la capacità assunzionale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58/2019, è stata definita dall'apposito D.P.C.M. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" pubblicato nella Gazz. Uff. 27 aprile 2020, n. 108, che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individua le percentuali massime annuali di incremento

della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei valori soglia predeterminati;

VERIFICATO CHE il decreto citato, le cui disposizioni si applicano a decorrere dal 20.04.2020, prevede che:

- i comuni devono determinare il rapporto percentuale tra la spesa di personale rilevata nell'ultimo rendiconto e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti. Queste vanno ridotte dell'importo fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in sede previsionale;
- tale percentuale va comparata con i valori soglia previsti nelle Tabelle 1 e 3 del D.M., al fine di collocare l'ente in una delle tre fasce che si determinano, con conseguenze differenziate in tema di facoltà assunzionale;
- la presenza in una delle fasce così individuate determina per l'ente la quantità di assunzioni a tempo indeterminato che possono essere disposte in un dato anno; per gli esercizi successivi al 2020 il calcolo dovrà essere rivisto;
- l'effettuazione di nuove assunzioni, per gli enti virtuosi, è comunque subordinata al rispetto della percentuale individuata nella Tabella 2 del decreto, che contiene l'incremento di spesa, anno per anno, rispetto a quella del 2018;

DATO ATTO CHE sulla base del citato DPCM, il Comune di Scorzè ricade nella fascia demografica compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti e che il relativo valore soglia per fascia demografica per i comuni c.d. "virtuosi" è fissato al 27%;

ACCERTATO CHE il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dal citato DPCM 17.03.2020 è pari al 21,17%, dunque al di sotto della percentuale del 27% di incidenza spesa del personale/entrate correnti,

DATO ATTO CHE l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato l'equilibrio di bilancio nell'anno 2021;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dall'ultimo Rendiconto approvato;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con deliberazione di G.C. n. 1/2022;
- ha inviato il PTFP (Piano triennale fabbisogni personale) e successive modifiche ed integrazioni alla RGS;
- ha adottato il Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2010;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- ha effettuato le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016, nonché la trasmissione dei dati alla BDAP-MOP ai sensi del D.Lgs. 229/2011;
- ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;

PRESO ATTO che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

VISTO CHE con proprio verbale n. 16 del 21/07/2022 il Collegio dei revisori dei conti ha accertato la conformità della delibera GC n. 88/2022 al principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e delle altre norme in materia anche di recente emanazione;

RITENUTO, in conseguenza alle delibere di GC n. 80 e 88/2022, di procedere all'aggiornamento della la SEZIONE 3 “Organizzazione e capitale umano” “Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO approvato con delibera di GC n. 81/2022;

VISTO l'articolo 169 comma 1 del D.lgs n. 267/2000 che testualmente recita: “*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*”;

VISTO ALTRESÌ che con mail del 12 settembre 2022 il Responsabile del Settore Politiche ambientali e culturali ha inviato la nuova scheda dell'obiettivo n. 3 di cui al Piano della performance 2022/2024 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 181/2021;

RITENUTO di effettuare l'aggiornamento al PIAO 2022/2024 come da allegato A anche per la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: Sottosezione di programmazione Performance del PIAO 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81/2022

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 sulle competenze della Giunta comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile espressi ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, riportati nella presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del Settore Economico finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI AGGIORNARE**, per le motivazioni e nei termini previsti in premessa, il ‘Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024’ approvato con propria precedente deliberazione n. 81/2022, in particolare:

- la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: Sottosezione di programmazione Performance;
 - la SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO: Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- come da allegato A) alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente ai sensi dell’art. 11, comma 1 del D.Lgs. n . 150 del 07/10/2009 nonché ai sensi del D.lgs. 33/2013;

4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”; nella sezione Personale e nella sezione Performance – sottosezione Piano della Performance;

5. **DI DARE ATTO** che l’oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta comunale ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

6. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell’artt. 49 c. 1 e 147 bis c.1 del D.Lgs. 267/2000 attestanti la regolarità tecnica e contabile dell’azione amministrativa, riportati nella presente deliberazione;

7. **DI DARE ATTO** che contestualmente alla sua pubblicazione il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Indi, stante l’urgenza al fine di garantire gli adempimenti previsti per legge, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese nei modi e forme di legge

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022** / 231

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE APPROVATO
CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 81/2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/09/2022

Il Responsabile di Settore

Marzaro Franco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Flavia Casarin

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
MARCON NAIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
PIATTELLI ILARIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Scorzè. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PIATTELLI ILARIA in data 19/09/2022
Nais Marcon in data 21/09/2022