

# **Piano integrato di attività e organizzazione**

## **2022-2024**

### **COMUNE DI FUSIGNANO**

#### **(PIAO)**



### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

## **Indice**

### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

- \* 3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.**
- \* 3B: Piano dei fabbisogni di personale**
- \* 3C: Piano della formazione (piano unitario Unione/Comuni)**
- \* 3D: Organizzazione del lavoro agile (piano unitario Unione/Comuni)**
- \* 3E: Piano delle azioni positive per le pari opportunità (piano unitario Unione/Comuni)**

# **Piano integrato di attività e organizzazione**

## **2022-2024**

### **COMUNE DI FUSIGNANO**

#### **(PIAO)**



### **SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano**

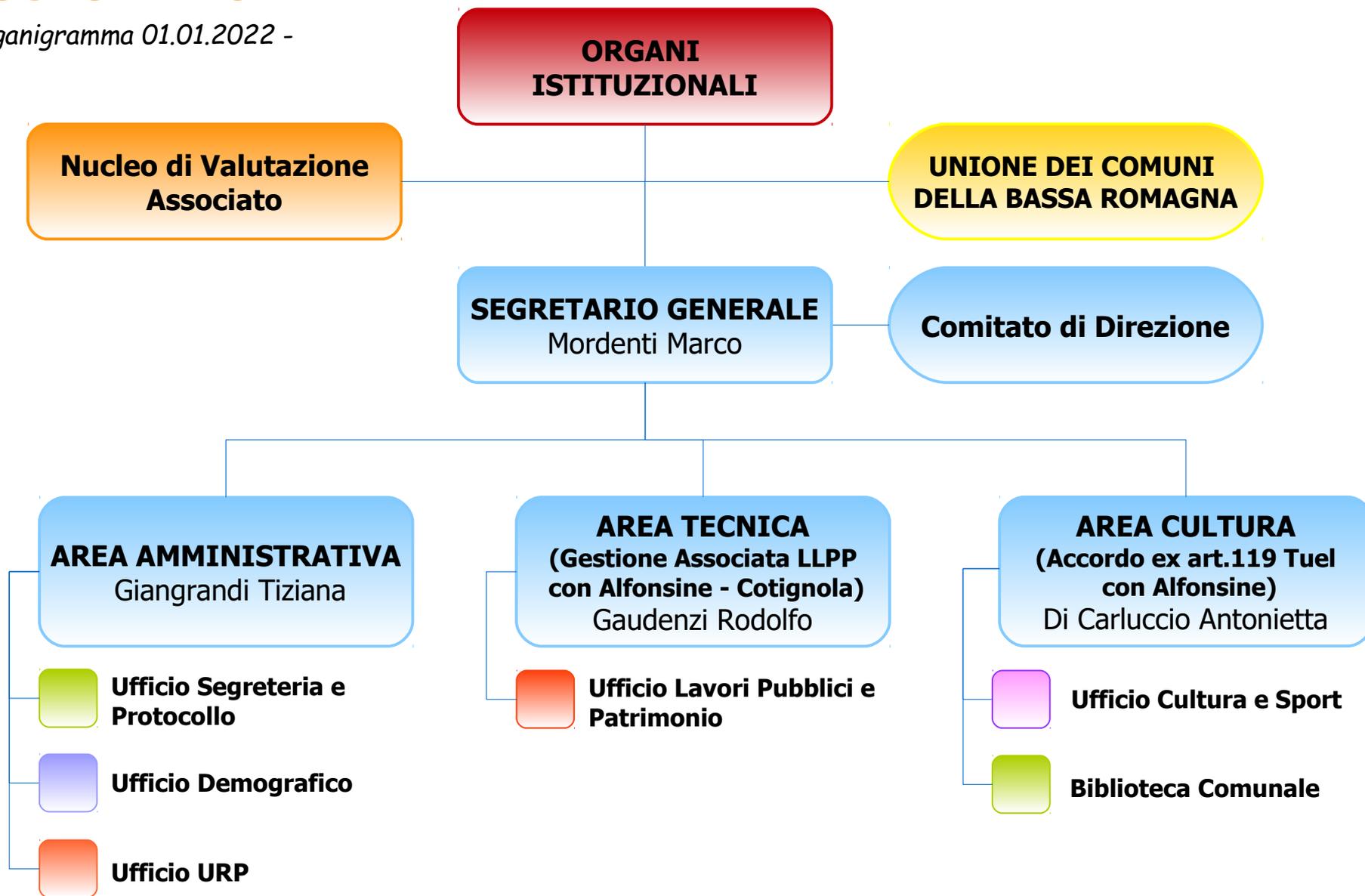
**3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.**

In allegato si riportano i seguenti documenti inerenti l'organizzazione dell'Ente:

- ***Organigramma dell'Ente***

- ***Funzionigramma delle strutture***, dove sono indicate le funzioni e i procedimenti in conformità alle convenzioni di conferimento dei servizi da parte dei Comuni aderenti all'Unione;

- ***Assegnazione dei dipendenti alle strutture dell'organigramma*** riporta un riepilogo dei dipendenti assunti presso l'Ente raggruppati per struttura.



## FUNZIONIGRAMMA

### AREA AMMINISTRATIVA

**SEGRETARIO GENERALE**

Marco Mordenti

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Giangrandi T.*

**Ufficio  
Segreteria e Protocollo**

Segreteria organi istituzionali  
Informazione (Uff. stampa, notiziario...) in collaborazione con Ufficio cultura e URP  
Segreteria amministrativa (raccolta atti e contratti; redazione contratti extra-appalto), in raccordo con la Segreteria dell'Unione  
Concessioni cimiteriali  
Affari legali (in collaborazione con il Servizio legale dell'Unione)  
Diritto di accesso e tutela della privacy  
Protocollazione e archivio; albo pretorio telematico  
Patrocini, cerimoniale, gemellaggi, patti di amicizia  
Notifiche e gonfalone (salvo avvalersi del presidio di PM)  
Prenotazione auto

**Ufficio  
Demografico**

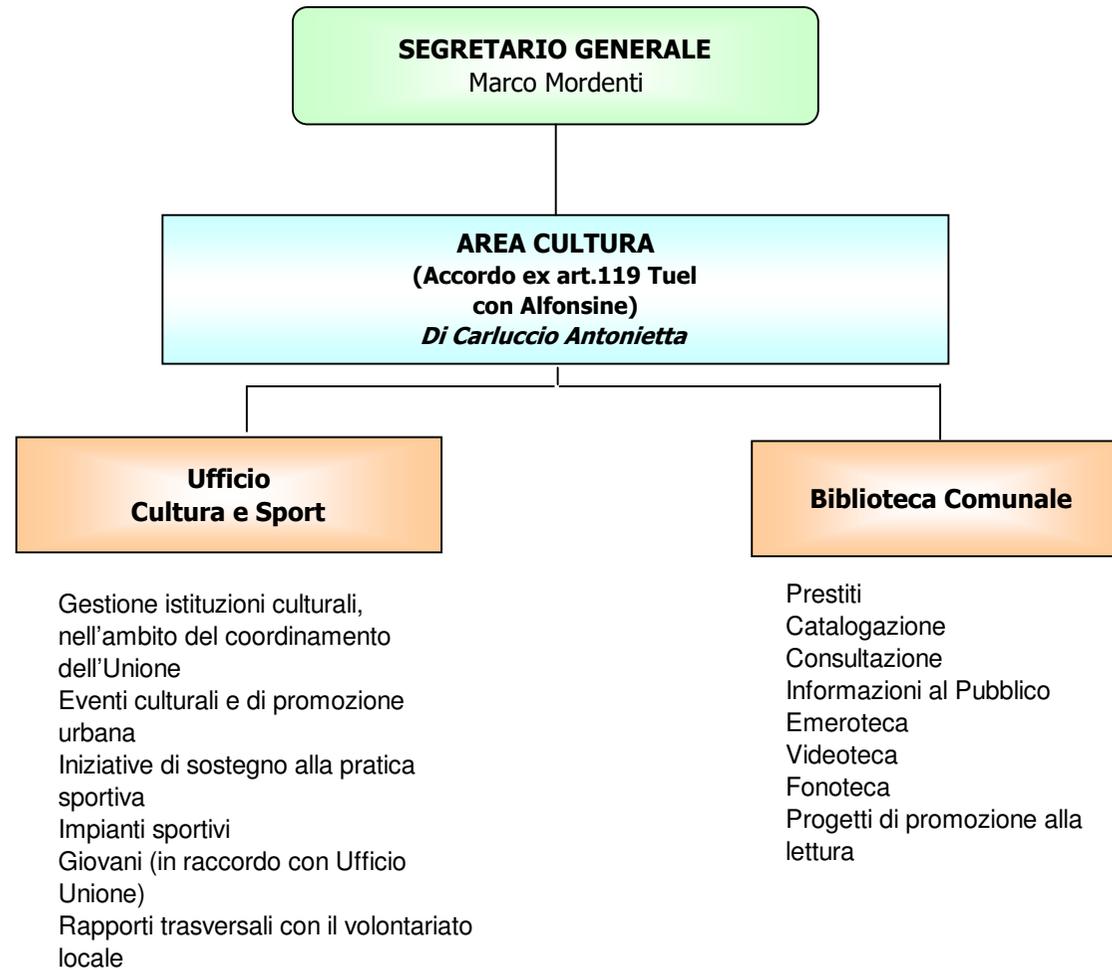
Anagrafe  
Stato civile  
Leva  
Statistica  
Toponomastica  
Certificazioni anagrafiche, di stato civile ed altre

**Ufficio URP**

Comunicazione, in collab. con segreteria e uff. cultura  
Attività di sportello per conto degli uffici del Comune e dell'Unione (Rete degli URP)  
Gestione coordinata del sito/Rapporti con il portale dell'Unione  
Rapporti con gli sportelli specialistici (PM; SUE; SUAP; Sportello ambiente; Sportello socio-educativo-casa; Sportello tributi)  
Distribuzione permessi invalidi/ZTL in collaborazione con la P.M.  
Distribuzione bollini blu ecc.  
INFORMAGIOVANI  
Caccia, pesca, funghi  
Anagrafe canina, vidimazione registri, documenti vitivinicoli ecc.  
Modulistica (cartacea/on line)  
Verifiche gradimento dei servizi  
Gestione dei reclami e processi partecipativi  
Prenotazione sale, deposito atti giudiziari

# FUNZIONIGRAMMA

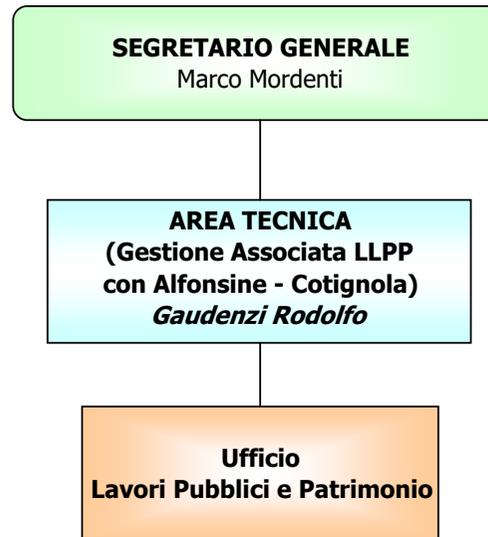
## AREA CULTURA



## FUNZIONIGRAMMA

a

### AREA TECNICA



Programmazione/esecuzione opere pubbliche  
Gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio pubblico  
Gestione tecnica cimiteri – lampade votive  
Gestione tecnica aree verdi, sportive, di sgambamento  
Gestione ascensori, impianti tecnologici, automezzi...  
Appalti per manutenzioni e Global service  
Gestione segnaletica  
Rapporti con Hera (contratto di servizio, rifiuti speciali, bonifica discariche abusive, spazzamenti extra programma...)  
Catasto  
Stime fabbricati  
Inventario beni immobili  
Atti di gestione del patrimonio (contratti di locazione ecc. in raccordo con RAGIONERIA UNIONE)  
Squadra esterna e servizi logistici (facchinaggio; magazzini...)

ASSEGNAZIONE DIPENDENTI

AREA / UFFICIO		DIPENDENTE	CAT GIU.	Pos. Econ.	PROFILO	NOTE
SECRETARIO GENERALE		Mordenti Marco			Segretario Generale	Segretario Comunale nominato in convenzione con il Comune di Lugo
AREA AMMINISTRATIVA		Giangrandi Tiziana	D3	D6	Funzionario Amministrativo - Vice Segretario	<b>DIPENDENTE INCARICATO DI P.O.</b>
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Melandri Sara	C	C2	Istruttore Amministrativo	
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO	Mazzotti Sofia	C	C1	Istruttore Amministrativo	
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO DEMOGRAFICO	Baracca Gianna	D	D1	Istruttore Direttivo Esperto in Servizi Demografici e URP	Responsabile Ufficio Demografico e Responsabile URP dal 17/04/2013 prot. 2436 del 21/10/2013
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO DEMOGRAFICO	Biserna Deanna	C	C6	Istruttore Amministrativo	
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO DEMOGRAFICO	Boscherini Francesca	C	C2	Istruttore Amministrativo	
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO URP	Baracca Gianna	D	D1	Istruttore Direttivo Esperto in Servizi Demografici e URP	Responsabile Ufficio Demografico e Responsabile URP dal 17/04/2013 prot. 2436 del 21/10/2013
AREA AMMINISTRATIVA	UFFICIO URP	Baracca Rita	C	C3	Istruttore Amministrativo	
<b>AREA CULTURA (Accordo ex 119 Tuel con Alfonsine)</b>		<a href="#">Di Carluccio Antonietta</a>	D	D5	<a href="#">Istruttore direttivo culturale</a>	<b>DIPENDENTE INCARICATO DI P.O.</b> Accordo ex art. 119 Tuel con Alfonsine - Al 20% del tempo di lavoro, dal 01/01/2022 al 31/12/2022
AREA CULTURA	UFFICIO CULTURA E SPORT	Bagnara Elenia	C	C4	Istruttore Amministrativo	Dipendente utilizzata al 100% all'Ufficio Cultura e Sport
AREA CULTURA	BIBLIOTECA COMUNALE	Ancarani Maria Elisabetta	C	C3	Istruttore Culturale	part-time 86,11% h 31/36 dal 01/01/2022
<b>Area Tecnica (Gestione Associata LLPP con Alfonsine - Cotignola)</b>		<a href="#">GAUDENZI RODOLFO</a>	D	D1	<a href="#">Istruttore Direttivo - Esperto progettazione lavori pubblici</a>	<b>DIPENDENTE INCARICATO DI P.O.</b> del Comune di Cotignola - Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre enti
		Ricci Krizia	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	
		Mazzini Valentina	C	C1	Istruttore Tecnico	
		Ciani Sabrina	C	C1	Istruttore Amministrativo	
		Perardi Antonella	C	C2	Istruttore Amministrativo	

## ASSEGNAZIONE DIPENDENTI

AREA / UFFICIO		DIPENDENTE	CAT GIU.	Pos. Econ.	PROFILO	NOTE
		Balducci Sergio	B3	B7	Collaboratore professionale capo operaio	
		Vasile Claudio	B3	B3	Collaboratore professionale Assistente Tecnico	

Abc

Responsabile di Area/Settore NON dipendente del Comune di Fusignano