



COPIA

COMUNE DI GAGLIANICO

Provincia di Biella

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26

OGGETTO: Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022.

L'anno Duemilaventidue il giorno Sette del mese di Marzo alle ore 18:30 nella sala Giunta del Municipio di Gaglianico si é riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

MAGGIA PAOLO	Sindaco
CHIOCCHETTI ELDA	Assessore
DE NILE MARIO	Assessore
MEMIC ALMA	Vice sindaco
MAZZALI LUCA	Assessore

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale della Giunta Comunale n. 26 in data 07-03-2022

OGGETTO: Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili dei Servizi;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché all'informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data odierna, ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data odierna, ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

- che il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.03.2021 e il rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.06.2021 e n. 66 del 30.11.2021 e che i predetti atti, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione, sono stati inviati alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la struttura organizzativa dell'ente è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2022/2023/2024 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

EVIDENZIATO che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Gaglianico ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 26,27% inferiore al valore soglia previsto per la propria fascia demografica del 27,20% così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020): c) comuni da 3000 a 4999 abitanti (residenti al 31/12/2020 n. 3764)
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) 27,20% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica d)
- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)
- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

VISTI i conteggi effettuati dal Responsabile del Servizio Finanziario che vengono di seguito indicati:

	2018	2019	2020	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	Totale 3.035.005,30	Totale 3.322.062,39	Totale 3.207.085,62	3.188.051,10
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2020				-142.177,00
ENTRATE NETTE				3.045.874,00

SPESA PERSONALE ottenuta da consuntivo 2020: **€ 800.229,09**

RAPPORTO: € 800.229,09/€ 3.045.874,10 = 26,27%

CHE sulla base del DM 17 marzo 2020 e del sopra indicato rapporto, il Comune di Gaglianico essendo Comune virtuoso (26,27% inferiore al limite del 27,20%), ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2022 nella misura del valore soglia del 27,20% della spesa registrata nell'anno 2020, e nel rispetto delle dinamiche di crescita date per l'anno 2020 nella percentuale del 19%, per l'anno 2021 nella misura del 24%, per l'anno 2022 nella misura del 26% , per l'anno 2023 nella misura del 27% e per l'anno 2024 nella misura del 28% e ovvero:

€ 3.045.874,10= media entrate 2018-2019-2020
27,20% valore soglia in € per comuni fino a 4999 abitanti
€ 828.477,76 valore soglia numerico per comuni fino a 4999 abitanti

€ 828.477,76 valore soglia numerico per comuni fino a 4999 abitanti
€ 800.229,09 Spese personale 2020 pari al 26,27%
€ 28.428,67 possibilità assunzionale nel 2022 per Comune di Gaglianico

Regime transitorio del personale fino al 2024 per enti virtuosi

% comuni fino a 4999 abitanti

	2020	2021	2022	2023	2024
% comuni	19%	24%	26%	27%	29%
Spesa personale 2018	837.712,83	837.712,83	837.712,83	837.712,83	837.712,83
Incremento ammesso	159.165,44	201.051,08	217.805,34	226.182,46	234.559,59
totale	996.878,27	1.038.763,91	1.055.518,17	1.063.895,29	1.072.272,42

Per l'anno 2022

€ 828.477,76 valore limite soglia per comuni fino a 4999 abitanti
€ 1.055.518,17 regime transitorio valore soglia numerico

Dato atto che essendo il valore del regime transitorio superiore rispetto al nuovo regime si applica la seguente soglia numerica di base: maggiore spesa del personale di **€ 28.428,67=;**

EVIDENZIATO pertanto che sulla base dei calcoli effettuati, il Comune di Gaglianico per il triennio 2022/2023/2024, essendo Comune virtuoso in quanto il rapporto tra spesa del personale senza IRAP 2020 e la media delle entrate 2018-2020, si colloca sotto il 27,20%, può procedere a sostituire nel 2022 il 100% del personale in organico che verrà posto in trattamento di quiescenza, oppure acquisire nuovo personale affrontando una maggiore spesa di € 28.428,67=;

DATO ATTO che risultano altresì rispettati i limiti di cui all'art. 1, comma 557- quater dell'articolo 1 della legge 296/2006 in quanto la spesa complessiva del personale è inferiore alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 ovvero di € 1.046.113,75.

EVIDENZIATO che in base alle esigenze organizzative dell'Ente, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022, viene determinata come segue:

ANNO 2022

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2021.

Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2022.

Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2023.

Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

VERIFICATO che la spesa complessiva, prevista nel bilancio 2021/2023, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 e al di sotto della soglia del 27,60% del DPCM del 17.03.2020;

DATO ATTO del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del

personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data odierna;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza, resi a sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Formula la seguente proposta di DELIBERAZIONE

- 1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
- 2) DI APPROVARE come segue, per le motivazioni indicate nelle premesse, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022:

ANNO 2022

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2021.

Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2022.

Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Gaglianico non subirà alcuna variazione rispetto al 2023.

Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

3) DI CONFERMARE la vigente dotazione organica, dando atto che non è necessario provvedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto già idonea alle esigenze organizzative del Comune;

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

5) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

6) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

7) di trasmettere la presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

8) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili adeguatamente motivate, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

9) Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2022-2024.

Gaglianico, 07-03-2022

**IL SINDACO
IN ORIGINALE FIRMATO**

PARERI ART. 49 D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, in qualità di Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gaglianico, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Gaglianico, 07-03-2022

**Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino)**

IN ORIGINALE FIRMATO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, esprime sulla proposta di deliberazione sopra riportata parere favorevole per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Gaglianico, 07-03-2022

**La Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Valentina Santacaterina)**

IN ORIGINALE FIRMATO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra descritta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di approvare la sopra esposta proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente riportata.

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ex art. n. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Con successiva ed unanime votazione favorevole palesemente espressa per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii..

IL PRESIDENTE

F.to Maggia Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione, si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-03-2022 N. Reg. 2022000254

Lì 11-03-2022

IL RESPONSABILE

F.to Kryuchenkova Anna

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Comunicata ai capigruppo lo stesso giorno dell'affissione all'Albo Pretorio (Articolo 125 D.Lvo n° 267/2000)

Lì 11-03-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

COPIA CONFORME

La presente è copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Lì 11-03-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Maria Antonietta D'Agostino

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che:

- X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267
- o La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 ss.mm.ii.
 - o La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

li, 07-03-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE
IN ORIGINALE FIRMATO**