



# COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

Tel. 0765/514031

Viale Verdi, 6 — 02040 RIETI

Fax. 0765/514667

C./C. postale 14988026

P.I. 00109550574

**DR. RAG. ANGELO DI VICCARO**

Dottore in Economia e Commercio

**REVISORE CONTABILE**

abitaz.: Via Parchetto, 1038

04020 Grunovo di Santi Cosma e Damiano (LT)

Tel. e Fax 0771-900539 Cell. 338-1639766

E-mail: [angelo.diviccaro@tiscali.it](mailto:angelo.diviccaro@tiscali.it)

=====

PEC: [angelo.diviccaro@ecp.postecert.it](mailto:angelo.diviccaro@ecp.postecert.it)

**Revisore dei Conti del**

**COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

Viale Verdi, 6 – 04020 RIETI

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di  
Cantalupo in Sabina(RI)**

**Al Sig. Segretario Generale  
del Comune di  
Cantalupo in Sabina(RI)**

**Al Sig. Responsabile dell'Area  
Economico Finanziaria  
del Comune di  
Cantalupo in Sabina(RI)**

**A mezzo PEC: [ragioneria.cantalupoinsabina@anutel.it](mailto:ragioneria.cantalupoinsabina@anutel.it)**

**Oggetto: Trasmissione atti.**

Il sottoscritto Dr. Rag. Angelo Di Viccaro, quale Revisore dei Conti del Comune di Cantalupo in Sabina, in allegato alla presente e per il seguito di competenza rimette alle SS.LL copia del Verbale numero 17 del 05.05.2022 -parere sul DUP semplificato periodo 2022-2024

Cordiali saluti.

**Santi Cosma e Damiano, li 05.05.2022**

**IL REVISORE DEI CONTI**  
**Dr. Rag. Angelo Di Viccaro**

**COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**  
*Viale Verdi, 6 – 04020 RIETI*

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<b>Verbale n. 17</b> <b>del 05.05.2022</b>	<b>Oggetto: <i>Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21.04.2022 avente ad oggetto: "Proposta di approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2022-2024".</i></b>
---	---

L'anno 2022, il giorno cinque del mese di maggio, presso il proprio studio in Santi Cosma e Damiano Via Parchetto n. 1088, il sottoscritto Dr.Rag. Angelo Di Viccaro Revisore del Comune di Cantalupo in Sabina, nominato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 02.09.2021 divenuta esecutiva il 10.10.2021, procede ad esaminare la proposta di deliberazione indicata in oggetto con l'allegato DUP semplificato Periodo 2022.2023-2024, ricevuta con PEC del 03.05.2022 della Dott.ssa Alessandra Pompili Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per esprimere il proprio parere in merito.

**IL REVISORE DEI CONTI**

- visto l'art. 239 comma 1 lettera b) del D:Lgs. N. 267/2000;
- vista la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Cantalupo in Sabina per il periodo 2022/2024;
- visto il Documento unico di programmazione 2022-2024 (Allegato n.4/1 D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, e ss.mm.ii);
- vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 30/09/2021 con la quale è stato adottato il programma triennale 2022-2024 relativa alla realizzazione dei lavori pubblici e del piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023;
- vista la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21.04.2022, con la quale è stato approvato il Fabbisogno triennale del personale 2022-2024;
- visto il parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, reso dal Responsabile del Servizio Pasquetta Cecchini;
- visto il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, reso dal Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Alessandra Pompili.

Tenuto conto che;

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione".

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione:

- a) prende atto che, come indicato nella proposta di deliberazione in oggetto la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:
  - a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
  - sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
  - previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
  - sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- b) verifica la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) verifica che alla delibera in oggetto sono allegati i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

1) Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e programma biennale degli acquisti dei beni e servizi 2022-2023.

Il Revisore con riferimento a questi ultimi ha verificato che per quanto attiene ai dati contabili, i valori inseriti nella voce stanziamenti di bilancio nel programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 risultano coerenti con i dati inseriti nel Bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione.

2) Programmazione del fabbisogno del personale.

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2022-2024, è stato oggetto della proposta di delibera della Giunta Comunale n. 11 del 21/04/2022. Il Revisore ha espresso parere favorevole in data 04.05.2022 con verbale n. 16.

Il Revisore vista la precedente deliberazione,

- considerato che a seguito della stessa viene comunque assicurato il rispetto dei valori soglia individuati dal D.M. attuativo dell'art.33 del D.L. 34/2019;
  - visto che l'Ente rispetta i parametri indicati nel D.M. 17 marzo 2020;
  - visto il rispetto dei limiti di cui all'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
  - visto il parere di legittimità del Segretario Generale e dal Responsabile del Servizio finanziario.
- considerato:

- che le spese del personale previste nella proposta di deliberazione in oggetto trovano capienza nel bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione;
- che comunque l'Ente prima di eventuali assunzioni dovrà procedere alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli della normativa in materia spese di personale;

Il Revisore in questa sede conferma il proprio parere favorevole sulla programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024.

Il Revisore sottolinea che l'Ente non ha rispettato il termine del 31 luglio dell'anno precedente per la presentazione al Consiglio del DUP così come previsto dal comma 1 dell'art.170 del d.lgs. 267/2000 ed invita l'ente a rispettare in futuro i termini per la deliberazione del D.U.P.

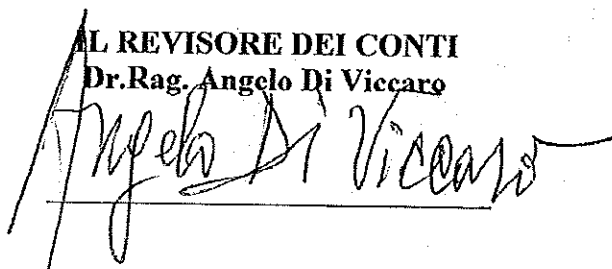
Il Revisore dopo la verifica della coerenza, attendibilità e congruità di quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione dell'Ente,

**ESPRIME**

parere favorevole sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 21.04.2022 avente ad oggetto: Proposta di approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2022-2024.

Del ché il presente verbale che previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come appresso ed inviato al Sindaco, al Segretario Generale ed alla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Cantalupo in Sabina: [ragioneria.cantalupoinsabina@anutel.it](mailto:ragioneria.cantalupoinsabina@anutel.it)

**AL REVISORE DEI CONTI**  
**Dr.Rag. Angelo Di Viccaro**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Di Viccaro', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Nel corso dell'anno 2021 si è registrato un decremento della popolazione residente di 11 unità: decremento dovuto interamente da saldo tra nati (12) e morti (17); e saldo migratorio pari -6.

Popolazione legale al censimento del n. 0



Popolazione residente alla fine del 2020 (penultimo anno precedente) n. **1.676** di cui:

maschi n. **825**

femmine n. **851**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **52**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **136**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **220**

in età adulta (30/65 anni) n. **857**

oltre 65 anni n. **411**

Nati nell'anno n. **10**

Deceduti nell'anno n. **19**

Saldo naturale: +/- **-9**

Immigrati nell'anno n. **80**

Emigrati nell'anno n. **56**

Saldo migratorio: +/- **24**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **15**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.325** abitanti

## **Risultanze del territorio**

### **Risultanze del territorio**

**Il Territorio comunale, interamente collinoso è attraversato da due reti stradali di natura statale e provinciale per complessivi sette km circa. La restante rete stradale è composta da una serie di vie e strade comunali e vicinali ramificate sull'intero territorio.**

**Attualmente unico strumento urbanistico vigente è il Piano Urbanistico Generale Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 19/09/2019-S.O.n. 2 al BURL n. 87 del 29/10/2019.**

Superficie Km<sup>2</sup> **1.053**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **13,13**

strade urbane Km **3,06**

strade locali Km **4,20**  
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:  
PUGC approvato

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **100**  
Scuole primarie con posti n. **110**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **4**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,010**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **350**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

Mensa Scolastica - Palestra ad uso Scuole - Campo di Calcio - Campo Polivalente - Campo da basket - Casa del Cittadino

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**I servizi pubblici locali sono gestiti, per la stragrande maggioranza di casi, in economia diretta mediante utilizzo del personale comunale e appalto di servizi secondo la normativa vigente.**

#### **Principali Servizi gestiti in forma diretta:**

- Servizio necroscopico cimiteriale
- Servizio trasporto scolastico
- Servizio di spazzamento e pulizie delle strade
- Servizio relativo alla viabilità comunale
- Servizio idrico integrato fino a fine gennaio 2022;

#### **Principali Servizi gestiti in forma associata "Unione di Comuni della Bassa Sabina"**

- Servizio Polizia Urbana
- Servizi sociali

#### **Principali Servizi gestiti da società partecipate**

- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi Urbani a partire dal 01/05/2021 affidato alla Saprodin

#### **Principali Servizi affidati ad altri soggetti privati**

- Servizio mensa scolastica
- Piena operatività del project financing concernente la totale gestione del servizio di illuminazione pubblica attivato a gennaio 2019

#### **Obiettivi futuri:**

- Progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, ai sensi dell'art.1 c.534 della L. 234/2021- annualità 2022. Costituzione di una associazione temporanea di scopo: "RIGENERAZIONE URBANA DELLA SABINA";
- Rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del P.N.R.R. Progetto "RIGENERAZIONE. BORGHI DI CULTURA E TRADIZIONI";
- Interventi per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell'ambito del P.N.R.R. Progetto denominato "VIVIAMO IL PARCO CAMUCCINI";
- Ristrutturazione Biblioteca Comunale;
- Sistemazione viabilità comunale;
- Messa in sicurezza ed adeguamento sismico per riadattamento uso polivalente edificio comunale ex mattatoio;
- Opera di salvaguardia e messa in sicurezza area sportiva a rischio idrogeologico;

- Museo didattico ex- forno;
- Le stagioni della vita;
- Progetto MELONE - evento per la valorizzazione e promozione del prodotto locale: melone di Cantalupo;
- Progetto Cinema- LE DONNE COSTRUTTRICI DI PACE: rassegna cinematografica di sei film sull'argomento della pace, interpretato dal punto di vista femminile;
- Progetto CAMPO SCUOLA- attività ricreativa per bambini, per il periodo estivo, di cui l'Amministrazione si fa portatrice considerando le esigenze familiari sia dal punto di vista lavorativo che economico;
- Progetto CONVEGNI DEI MEDICI- quattro convegni medici per la prevenzione della salute degli anziani;

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

**Società partecipate**

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
SAPRODIR		0,71000			0,00	0,00	0,00	0,00

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

**Situazione di cassa dell'ente**

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

332.384,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente)

0,00

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -1)

40.795,28

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -2)

105.143,34

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	71	315,03
2019	132	305,29
2018	15	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	106.489,15	1.558.904,50	6,83
2019	106.241,00	1.330.109,05	7,99
2018	108.006,81	1.331.606,80	8,11

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015 l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale da iscrivere in bilancio pari a € 8.610,56.

### Ripiano ulteriori disavanzi

*Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 si è chiuso con un disavanzo di € 99.637,08 da ripianare in tre anni:*

anno 2020 € 30.000,00  
 anno 2021 € 40.000,00  
 anno 2022 € 29.637,08

*utilizzando le seguenti risorse:*

anno 2020 locazione antenna € 30.000,00

anno 2021 pensionamento personale € 40.000,00 (personale già fuoriuscito)  
anno 2022 pensionamento personale € 29.637,08 (futuri pensionamenti)

Nel bilancio di previsione 2022/2024 la quota di disavanzo riportata nei rispettivi anni di € 53.925,58 per l'anno 2022, di € 23.660,34 per l'anno 2023 e di € 23.836,50 per l'anno 2024 dati dalla somma delle quote annuali dei precedenti disavanzi e della quota capitale per il recupero dell'anticipazione di liquidità di € 15.677,94 per l'anno 2022, di € 15.049,78 per l'anno 2023 e € 15.225,94 per l'anno 2024.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)*

## **4 – Gestione delle risorse umane**

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente è composta da tre Aree:

- AREA TECNICA di cui al Responsabile Pasquetta CHECCHINI;
- AREA AMMINISTRATIVA di cui al Responsabile Pasquetta CHECCHINI;
- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA di cui al Responsabile Dott.ssa Alessandra POMPILI;

sub-Aree: Tributi, Finanziario e Personale.

Entrambi i Responsabili sono titolari di Posizione Organizzativa di cui ai rispettivi decreti del Sindaco; il nuovo Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, sopra richiamata, è tale dal 03 Gennaio 2022 ed è inquadrata nella categoria giuridica C1.

In data 31 marzo 2022 si è verificato il pensionamento di un operaio specializzato a tempo indeterminato di categoria B1.

Nel 2021 si registrano le seguenti progressioni economiche orizzontali:

-n.1 categoria da C1 a C2;

-n.1 categoria da B5 a B6;

-n.1 categoria da B1 a B2;

Nel 2022 si prevedono due progressioni economiche orizzontali:

-n.1 categoria da C1 a C2;

-n.1 categoria da B3 a B4;

Nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata prevista l'assunzione per ottobre 2022 di n.1 Vigile urbano di categoria C1 part-time 18 ore settimanali, da trasferire, per competenza della gestione di Polizia Municipale, all'Unione di Comuni della Bassa Sabina; in quanto il dipendente assunto il 15/07/2021 ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 02/01/2022, rendendo nuovamente vacante tale posizione.

Attualmente l'organico dell'ente è composto da 8 unità lavorative oltre al Segretario comunale in convenzione con altri comuni limitrofi.

Il Comune si avvale inoltre, dell'attività lavorativa di un dipendente di un altro comune al quale è affidato l'incarico di supporto al RUP dell'ufficio tecnico comunale.

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	4	4	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
Categoria B6	1	1	0
Categoria B5	2	2	0
TOTALE	10	10	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	10	348.044,58	27,92
2019	10	386.483,27	33,69
2018	10	391.511,34	34,08
2017	10	385.844,53	35,28
2016	10	501.865,49	45,89

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

A partire dall'esercizio finanziario 2019 gli enti sotto i duemila abitanti non sono più soggetti al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale --Serie Generale -- n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

**- W1 RISULTATO DI COMPETENZA**

L'articolo 1, comma 541, della legge n. 160 del 2019, estende l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 1, comma 820, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche alle regioni a statuto ordinario a decorrere dall'anno 2020.

**- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO**

**- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO**

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n.145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021 in fase di approvazione presenta il W1, il W2 e il W3 positivi.



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Entrate tributarie: Contenzione delle tariffe attualmente in vigore, prevedendo però per le tariffe relative alla luce votiva un aumento contenuto, restando necessario per l'ingente l'incremento della spesa relativa all'energia elettrica.
- Entrate per trasferimenti: Promuovere richieste di finanziamenti per attivazione di progetti di varia natura nei limiti di quanto stanziato in Bilancio, per poter promuovere il territorio locale, che questa Amministrazione rappresenta ed a cui è fortemente legata;
- Entrate extratributarie: Migliorare le entrate derivanti dai beni dell'Ente.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### **Imposta municipale propria – IMU**

La Legge 27.12.2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2019, n. 304, con particolare riferimento all'articolo 1, commi da 738 a 783 ha disposto l'abolizione della Tassa sui Servizi Indivisibili e proceduto ad una revisione dell'Imposta municipale propria, attuando di fatto l'unificazione dei due prelievi fiscali; I presupposti, della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Ai sensi della sopraddetta norma, l'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, così come definiti dalle disposizioni di cui sopra, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il comma 744 conferma la quota di imposta riservata allo Stato, con riferimento ai fabbricati accatastati nel gruppo "D", ad eccezione dei "D/10", riconoscendo ai Comuni le somme derivanti da attività di accertamento, replicando quanto vigente con la vecchia IMU. Il Consiglio Comunale per l'anno 2022 ha approvato le seguenti aliquote:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONI
Abitazione principale di lusso A1-A8-A9 e relative pertinenze	0,60%	€ 200,00
Fabbricati rurali strumentali D10	0,10%	
"Beni merce"	0,20%	
Terreni agricoli	0,76%	
Fabbricati gruppo "D" diversi da D10	1,06%	
Altri immobili compreso aree edificabili	1,06%	
Alloggi assegnati agli istituti autonomi case popolari	1,06%	€ 200,00

Il gettito complessivamente previsto per l'anno 2022 è pari a € 266.310,00 circa.

### **Addizionale comunale IRPEF**

La quantificazione dell'Addizionale IRPEF per l'anno 2022 è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi riferiti all'anno d'imposta 2017 ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti l'importo previsto per l'aliquota del 0,8 è pari a € 120.000,00.

### ***Tassa sui rifiuti - Tari***

Il Consiglio Comunale per l'anno 2022, ha approvato, in conformità con le nuove disposizione Arera, la tariffa della Tari 2022 ed il PED 2022/2025.

### ***Recupero evasione Imu/Tasi***

In linea con la politica adottata dall'Ente negli scorsi anni, continua l'operazione tendente al recupero dell'evasione IMU e Tasi.

### ***Illuminazione votiva***

Si prevede incremento dei costi del servizio dovuto ad un ingente innalzamento del costo dell'energia elettrica, senza agevolazioni per particolari categorie. Si prevede un ruolo 2022 pari a € 25.000,00

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà promuovere ed incentivare la richiesta di finanziamenti sia a livello Regionale, sia a quello statale che a quello Europeo per interventi ordinari e straordinari avendo cura di individuare quelli in cui non sia prevista una compartecipazione di spesa. Eventuali richieste di finanziamento ove sia prevista una quota di compartecipazione, quest'ultima dovrà essere quantificata ed individuata negli esercizi finanziari di competenza.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non sono momentaneamente previsti interventi che prevedono assunzione di mutui o prestiti. Ciò consentirà di ridurre l'attuale debito dell'Ente. Si precisa inoltre che l'Amministrazione ha aderito nell'anno 2022 alla rinegoziazione offerta dalla Cassa depositi e Prestiti, al fine di diminuire l'importo del piano di ammortamento dell'anticipazione di liquidità di pertinenza.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto all. col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)			
	1	2	3	4	5	6	7		
Tributarie	621.923,59	692.807,41	912.480,31	987.476,24	967.726,98	928.342,71	6,02		
Contributi e trasferimenti correnti	446.752,35	581.585,90	375.286,45	424.716,93	205.482,87	207.234,07	13,17		
Extratributarie	261.433,11	284.511,19	274.559,80	181.047,16	123.000,00	123.000,00	- 34,05		
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.330.109,05</b>	<b>1.558.904,50</b>	<b>1.562.326,56</b>	<b>1.573.240,33</b>	<b>1.296.189,85</b>	<b>1.258.576,78</b>	<b>0,69</b>		
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	5.550,00	0,00	22.190,85	10.603,31	0,00	0,00	- 52,21		
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.335.659,05</b>	<b>1.558.904,50</b>	<b>1.584.517,41</b>	<b>1.583.843,64</b>	<b>1.296.189,85</b>	<b>1.258.576,78</b>	<b>- 0,04</b>		
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	278.122,46	98.691,24	461.417,89	973.502,16	100.000,00	95.000,00	110,98		
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	78.966,59	10.251,86	36.446,37	18.776,02	0,00	0,00	- 48,48		
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>357.119,05</b>	<b>108.943,10</b>	<b>497.864,26</b>	<b>992.278,18</b>	<b>100.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>99,30</b>		
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Anticipazioni di cassa	440.670,24	150.923,50	500.000,00	649.543,54	500.000,00	500.000,00	29,90		
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>440.670,24</b>	<b>150.923,50</b>	<b>500.000,00</b>	<b>649.543,54</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>29,90</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.133.448,34</b>	<b>1.818.771,10</b>	<b>2.582.381,67</b>	<b>3.225.665,36</b>	<b>1.896.189,85</b>	<b>1.853.576,78</b>	<b>24,91</b>		

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	561.458,08	653.821,03	1.479.733,57	1.528.872,53	1.896.189,85	1.853.576,78	3,320

Contributi e trasferimenti correnti	415.722,99	684.276,80	553.210,90	548.788,27	- 0,799
Extratributarie	164.097,76	378.657,95	707.124,74	495.812,85	- 29,883
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.141.278,83</b>	<b>1.716.755,78</b>	<b>2.740.069,21</b>	<b>2.573.473,65</b>	<b>- 6,079</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.141.278,83</b>	<b>1.716.755,78</b>	<b>2.740.069,21</b>	<b>2.573.473,65</b>	<b>- 6,079</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	633.893,68	184.276,49	1.398.939,93	1.095.224,48	- 21,710
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>633.893,68</b>	<b>184.276,49</b>	<b>1.398.939,93</b>	<b>1.095.224,48</b>	<b>- 21,710</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	440.670,24	150.923,50	500.000,00	649.543,54	29,908
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>440.670,24</b>	<b>150.923,50</b>	<b>500.000,00</b>	<b>649.543,54</b>	<b>29,908</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.215.842,75</b>	<b>2.051.955,77</b>	<b>4.639.009,14</b>	<b>4.318.241,67</b>	<b>- 6,314</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	692.807,41	872.470,00	872.970,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	581.585,90	236.187,67	170.345,47
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	284.511,19	265.025,00	264.900,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.558.904,50</b>	<b>1.373.682,67</b>	<b>1.308.215,47</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	155.890,45	137.368,27	130.821,55
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	<b>155.890,45</b>	<b>137.368,27</b>	<b>130.821,55</b>
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali, l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

**B - Spese**

## **Spesa corrente**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili avendo cura di garantire in maniera adeguata l'erogazione dei servizi essenziali.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere effettuata sulla base delle effettive esigenze dell'ente ed in particolare:

- dotarsi di figure aventi competenze specifiche nelle varie attività dell'ente quali, giuridiche, tecniche, contabili ed informatiche.
- Attualmente la pianta organica è definita nella Deliberazione di Giunta n. del / 2022 di cui ad oggetto: Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 ed approvazione della dotazione organica.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere effettuate avendo cura di procedere secondo quanto riportato nei listini CONSIP ed utilizzare prevalentemente il mercato elettronico.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza oltre che garantire la rotazione negli affidamenti nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 1.000,00.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		importo totale
	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Detto informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma



**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUP (1)	Nome, cognome del responsabile del procedimento	Data di approvazione del provvedimento di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'elenco di interventi a favore di operatori economici, imprese, lavoratori, fornitori e servizi	CUP lavoro o intervento amministrativo nel cui rispetto l'acquisto ricomprende lavori, forniture e servizi	Lotto (3)	Ambito di applicazione (4)	Settore (5)	CUP (6)	DISTRIBUZIONE DELL'IMPORTO	Livello di priorità (7)	Rifer. CUP programmato (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è stato approvato con contratto di appalto	SPESA DEI COSTI DELL'ACQUISTO		CANTONIERI DI COMPETENZA		Acquisto a valore superiore a quello soglia (11)
															2022	2023	Importo (9)	Tipologia (10)	
															0,00	0,00			Tab. B.1.2

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'elenco di interventi a favore di operatori economici, imprese, lavoratori, fornitori e servizi" è presente la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (4) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48, S= CPV=48
- (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 o 11
- (6) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (7) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 6)
- (10) (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica. In corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1.2

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata prevalentemente alla gestione del territorio, della viabilità, dei beni culturali e sportivi/ricreativi.

Nello specifico si rimanda all'adozione della programmazione triennale 2022/2024 ed annuale 2022 relativa alla realizzazione dei lavori pubblici e del piano biennale degli acquisti dei beni e servizi 2022-2023; di cui alla Deliberazione di Giunta n.54 del 30/09/2021.

Allo stato attuale l'amministrazione non avendo risorse proprie disponibili ha inserito nel piano tutti i interventi oggetto di richiesta di finanziamento regionale/statale dove non è prevista alcuna compartecipazione di spesa. Sol tanto in caso di finanziamento l'intervento o gli interventi saranno iscritti in bilancio.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative e ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.		Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta		L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente collettivamente?	Stato di realizza- zione art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Clausola a carico del corrispettivo per la fruizione di pubblica utilità art.1 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3	Tabella B.5							
					0,00	0,00		0,00		0,00								

- NOTE**
- (1) indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
  - (2) importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
  - (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
  - (4) in caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D
- Tabella B.1**
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
  - b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
  - c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
- a) nazionale
  - b) regionale
  - c) provinciale
- Tabella B.3**
- a) mancanza di fondi
  - b1) cause tecniche; problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
  - b2) cause tecniche; presenza di contenziosi o disposizioni di legge
  - c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
  - d) alluvione, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animatita
  - e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario
- Tabella B.4**
- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
  - b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
  - c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dai relativi progetti esecutivi come accortosi nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5**
- a) prevista in progetto
  - b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP immobile incompiuto (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE NOTIS	Trasferimento in conto corrente ex comma 1 art. 191	Immobili di cui all'art. 21 comma 5	CUI inclusa in programma di cui all'art. 27 DL 201/2017, con L. 274/2017	Tipo disponibilità se immobile di cui all'art. 27 DL 201/2017, con L. 274/2017 in a dichiarata Pianaesistenzia	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si propongono la semplice alienazione

(3) Se derivato da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale
- Tabella C.1
- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, in cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3
- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione
- Tabella C.4
- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

# ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. Inc. Attività (2)	Codice CUP (3)	Anzianità prevista di realizzazione in anni di attività	Ripartizione del prestanziamento (4)	Lotto incasso (5)	Lavoro (6)	Codice ISVAT			Liquidez. - NRTS (7)	Tipologia (8)	Settore intervento (9)	Operazione dell'intervento	Livello di spesa (10)	2022	2023	2024	Costi in percentuale totale (11)	Importo complessivo (12)	Importo sostanziale di cui per interventi C con contributo Demanio da cofinanziare in percentuale (13)	Importo in migliaia di euro		Indicatore Approvato o in corso di verifica o previsto Programma Triennale (14)									
							Pub	Priv	Par												Importo	Tipologia		Totale DA	Importo DA							
														3.58	3.58		3.58	3.58	3.58	3.58	3.58			3.58	3.58	3.58						

### Nota

- (1) Numero intervento = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome o cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trattenuto di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 o 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) Tabella D.1

CN Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

CN Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.2

Tabella D.3

Tabella D.4

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO Codice AUSA	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)

Note

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- Tabella E.1
- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento o incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Caratterizzazione beni vincolati
- VAB – Caratterizzazione beni vincolati
- VAB – Caratterizzazione beni vincolati
- DEOP – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione Opera Incompiuta

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento di fattibilità dello atto/amministrativo progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto. <sup>(1)</sup>
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Nota

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

- Realizzazione lavori di messa in sicurezza e bonifica tratti di strade del patrimonio comunale (Legge Fraccaro);
- Acquisto scuolabus tramite progetto Gal Sabino denominato "Le stagioni della vita";
- Progetto intercomunale denominato "Cammino di San Francesco".
- Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico attraverso opere di salvaguardia e messa in sicurezza dell'area sportiva finanziato dal Ministero dell'Interno.

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà garantire nel corso degli esercizi la salvaguardia di tali equilibri ponendo in essere eventuali manovre correttive in caso di necessità.



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		575.338,77		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	10.603,31	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	53.925,58	23.660,34	23.836,50
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.573.240,33 0,00	1.296.189,85 0,00	1.258.576,78 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.488.848,98 0,00 92.067,42	1.220.184,95 0,00 73.987,62	1.179.906,36 0,00 61.081,62
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	476.117,82 0,00 0,00	462.646,95 0,00 0,00	449.910,37 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-435.046,74	-410.302,39	-395.076,45
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	435.046,74 0,00	410.302,39	395.076,45
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti Locali) <sup>(1)</sup>*  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	18.776,02	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	973.502,16	100.000,00	95.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	992.278,18	100.000,00	95.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto precedente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024**

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESA	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	575.338,77								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		435.048,74	410.302,39	395.076,45	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		53.925,86	23.660,34	23.660,50
		435.048,74	410.302,39	395.076,45	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		28.379,33	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva o perequativa	1.528.872,53	987.476,24	987.728,88	925.342,71	Titolo 1 - Spese correnti	1.801.142,98	1.488.846,88	1.220.184,95	1.179.808,38
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	548.788,27	424.716,93	205.482,87	207.234,07					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	495.812,85	181.047,16	123.000,00	123.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.323.539,32	992.278,18	100.000,00	95.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.095.224,48	973.502,16	100.000,00	95.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da fruizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato				
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>3.688.898,13</b>	<b>2.545.742,49</b>	<b>1.598.189,85</b>	<b>1.353.576,78</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>3.124.878,50</b>	<b>2.481.125,16</b>	<b>1.320.184,95</b>	<b>1.274.808,38</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	66.443,59	476.117,82	482.848,95	449.910,37
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	649.543,54	649.543,54	500.000,00	500.000,00	Titolo 6 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	649.543,54	649.543,54	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi o partite di giro	798.000,00	798.000,00	798.000,00	798.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	775.019,72	798.000,00	798.000,00	798.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>5.054.241,87</b>	<b>3.932.288,03</b>	<b>2.832.189,85</b>	<b>2.589.576,78</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>4.813.883,15</b>	<b>4.342.788,52</b>	<b>3.018.831,90</b>	<b>2.980.818,73</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>5.628.580,44</b>	<b>4.395.712,10</b>	<b>3.042.482,24</b>	<b>2.084.853,23</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>4.813.883,15</b>	<b>4.395.712,10</b>	<b>3.042.482,24</b>	<b>2.084.853,23</b>
Fondo di cassa finale presunto	1.015.887,29								

(1) Compende alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Compende alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D - Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

**MISSIONE 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione: offrire risposte a servizi, informazioni e preparazione documenti per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando, quando possibile, l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec con

abbattimento dei costi; relativamente all'ufficio tecnico, in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica;

**MISSIONE 2** Giustizia;

**MISSIONE 3** Ordine pubblico e sicurezza: il servizio è stato conferito all'Unione di Comuni della Bassa Sabina. L'obiettivo dell'Ente è di avere una presenza più costante della vigilanza su tutto il territorio;

**MISSIONE 4** Istruzione e diritto allo studio: gli obiettivi sono legati all'entità dei trasferimenti regionali che allo stato attuale consentono solo la garanzia del diritto allo studio; l'amministrazione comunale è comunque sensibile al reperimento delle risorse necessarie per ampliare l'assistenza a persone con disagio e con disabilità;

**MISSIONE 5** Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali;

**MISSIONE 6** Politiche giovanili, sport e tempo libero;

**MISSIONE 7** Turismo: esternalizzazione della gestione dell'ostello della gioventù. Allo stato attuale l'Ente non dispone di personale che possa dedicare costantemente la sua attività all'interno dell'ostello garantendo una presenza fissa. L'obiettivo è quello di rivalutarlo su tutto il territorio sabino; progetto intercomunale denominato "Il cammino di San Francesco" finanziato dalla regione Lazio per la realizzazione di un percorso destinato al pellegrinaggio religioso.

**MISSIONE 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa; nel 2020 l'Ente ha acquisito una donazione a titolo gratuito del diritto di usufrutto vitalizio del "Parco Camuccini" con l'obiettivo di adibirlo a parco comunale a disposizione della cittadinanza dove poter effettuare attività quali ippica, centri estivi, attività motorie e ogni altra attività rivolta all'intera famiglia dai bambini ai nonni; attualmente la manutenzione ordinaria è gestita dalla PRO-LOCO Cantalupo in Sabina tramite un progetto finanziato dalla regione Lazio; altro obiettivo è la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico attraverso opere di salvaguardia e messa in sicurezza dell'area sportiva finanziato dal Ministero dell'Interno per € 730.000,00

**MISSIONE 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: l'Ente ha concretizzato da febbraio 2022, il passaggio del Servizio Idrico Integrato alla società Acqua Pubblica Sabina;

**MISSIONE 10** Trasporti e diritto alla mobilità: l'ente ha affidato il servizio di ampliamento e manutenzione della illuminazione pubblica ad una società esterna che garantisce il servizio a tutti i comuni dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina; questo consente all'Ente di aumentare i punti luce su tutto il territorio. Altro obiettivo dell'Ente è la messa in sicurezza delle strade comunali attraverso un contributo statale del Ministero dell'Interno per € 50.000,00;

**MISSIONE 11** Soccorso civile;

**MISSIONE 12** Diritti sociali, politiche sociali e di famiglia: l'ente si adopera con varie iniziative atte a promuovere lo sviluppo nel settore sociale e di famiglia; da oltre un anno è attivo nell'assistenza di un minore in una struttura protetta; per le persone della terza età ultimamente ha aderito ad un progetto della regione Lazio denominato "Progetto Te - Lazio per la terza età" volto alla realizzazione di attività ricreative e culturali; assistenza economica alle famiglie con disagio, maggiormente acuito dall'emergenza COVID-19

**MISSIONE 13** Tutela della salute;

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività;

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale;

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche;

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali;

MISSIONE 19 Relazioni internazionali;

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti;

MISSIONE 50 Debito pubblico;

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie;

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	654.569,83	60.551,87	0,00	685.220,70	520.089,88	45.000,00	0,00	565.089,88	527.081,78	45.000,00	0,00	572.081,78
2	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	17.658,97	0,00	0,00	17.658,97	35.222,45	0,00	0,00	35.222,45	35.222,45	0,00	0,00	35.222,45
4	152.892,38	266.500,00	0,00	421.192,38	133.427,44	0,00	0,00	133.427,44	132.946,47	0,00	0,00	132.946,47
5	25.247,13	0,00	0,00	25.247,13	2.835,29	0,00	0,00	2.835,29	2.899,74	0,00	0,00	2.899,74
6	15.815,83	0,00	0,00	15.815,83	12.825,52	0,00	0,00	12.825,52	12.879,74	0,00	0,00	12.879,74
7	22.420,70	0,00	0,00	22.420,70	4.703,01	0,00	0,00	4.703,01	4.580,05	0,00	0,00	4.580,05
8	123.260,54	612.124,15	0,00	735.484,69	118.124,44	5.000,00	0,00	124.124,44	118.090,01	0,00	0,00	118.090,01
9	340.027,38	0,00	0,00	340.027,38	258.789,04	0,00	0,00	258.789,04	231.595,91	0,00	0,00	231.595,91
10	340.027,38	0,00	0,00	340.027,38	258.789,04	0,00	0,00	258.789,04	231.595,91	0,00	0,00	231.595,91
11	0,00	51.002,16	0,00	51.002,16	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	77.887,74	0,00	0,00	77.887,74	34.232,42	0,00	0,00	34.232,42	33.094,47	0,00	0,00	33.094,47
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	108.897,88	0,00	0,00	108.897,88	98.335,48	0,00	0,00	98.335,48	76.215,76	0,00	0,00	76.215,76
50	66.445,59	0,00	0,00	66.445,59	68.022,50	0,00	0,00	68.022,50	68.022,50	0,00	0,00	68.022,50
60	648.543,54	0,00	0,00	648.543,54	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
99	0,00	992.278,18	1.851.867,36	2.844.145,54	1.220.184,95	100.000,00	1.638.646,95	3.078.831,90	1.179.906,36	95.000,00	1.685.910,37	2.960.816,73
TOTALI	1.488.848,38	992.278,18	1.851.867,36	4.342.786,52	2.844.145,54	100.000,00	1.638.646,95	3.078.831,90	1.179.906,36	95.000,00	1.685.910,37	2.960.816,73

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altro spese		
1	798.826,92	75.932,92	0,00	864.859,74	
2	11.416,67	0,00	0,00	11.416,67	
3	17.658,97	0,00	0,00	17.658,97	
4	187.415,88	348.748,94	0,00	514.164,82	
5	34.393,88	0,00	0,00	34.393,88	
6	15.815,63	4.248,07	0,00	20.063,70	
7	24.025,90	0,00	0,00	24.025,90	
8	134.336,38	740.000,00	0,00	874.336,38	
9	459.568,40	0,00	0,00	459.568,40	
10	0,00	154.818,19	0,00	154.818,19	
11	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	147.664,55	1.785,30	0,00	149.449,85	
13	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	0,00	0,00	66.443,56	66.443,56	
80	0,00	0,00	649.543,54	649.543,54	
99	0,00	773.019,72	0,00	773.019,72	
TOTALI	1.891.742,38	1.323.533,32	1.489.006,85	4.613.683,15	

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio 2022-2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 29/04/2022, in osservanza dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con Legge 133/2008, ha adottato il piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari.

**F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

**Società partecipate:** Servizi ambientali provincia di Rieti S.r.l. (SA.PRO.DIR) P.I./codice fiscale 01075000578 sede legale via Salaria, 3



## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

L'attuale dotazione prevede:

- N.1 server;
- N. 15 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;
- N.2 stampanti;
- N.15 gruppi di continuità;

N.1 fax;

N. 3 fotocopiatrice multi servizi a noleggio;

N. 1 cassaforte;

N. 1 Impianto di video-sorveglianza distribuito sul territorio.

#### AUTOVEICOLI DI SERVIZIO - AUTOVEETTURE

Dotazione attuale:

N. 1 autovettura Fiat Doblò;

N. 1 autovettura Tata pick-up;

N. 1 autovettura Nissan Serena.

#### ALTRI AUTOVEICOLI

Dotazione attuale:

N. 1 piaggio cargo;

N. 2 scuolabus;

#### APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

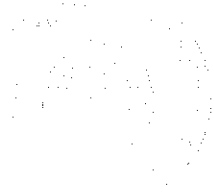
Dotazione attuale:

N. 12 telefoni cellulari.

## OBIETTIVI PER IL TRIENNIO

Limitare allo strettissimo necessario le spese straordinarie per la manutenzione di tutte le attrezzature in dotazione all'ente.

### **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. ssa Alessandra POZZI  
  


Il Rappresentante Legale  
F.TO Sig. Paolo RINALDUZZI  
