



# COMUNE DI CANTALUPO IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. 58 del 17/06/2022

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

L'anno **Duemilaventidue** addì **diciassette** del mese di **giugno** alle ore **11.50** nella sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno , risultano presenti:

N.	COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTE
1	RINALDUZZI PAOLO	Sindaco	NO
2	DI CARLO PIERLUIGI	Assessore	SI
3	EGIDI LAURA	Assessore	SI

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa **Filma Di Trolio** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Pierluigi Di Carlo** – Vice Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta

**Vista la seguente proposta di Deliberazione n. 27 del 17/06/2022 avente ad oggetto: "PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE".**

### **IL VICE SINDACO**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 23/05/2022 è stato approvato il D.U.P.S. 2022/2024 ed il Bilancio di previsione 2022/2024 ed allegati;
- per l'attuazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo politico e di controllo e la gestione amministrativa, spettano ai dirigenti - e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e dei servizi incaricati di posizione organizzativa - tutti gli atti di gestione, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, gli atti di gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa, gli atti di amministrazione e gestione del personale, la determinazione a contrarre e la stipulazione dei contratti, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, "Sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi";
- il comma 3-bis dell'art. 169 dispone che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- l'approvazione del PEG è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti ma, ai sensi del combinato disposto del menzionato art. 169 e dell'art. 165, commi 8 e 9 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., il Comune Cantalupo in Sabina, avente popolazione pari a 1665 abitanti, pur non essendo tenuto all'approvazione del P.E.G., è comunque obbligato ad assegnare le risorse finanziarie, oltre che umane e strumentali ai responsabili titolari di posizione organizzativa;

**Ritenuto** necessario assegnare al personale titolare di posizione organizzativa obiettivi di produttività, tenendo conto comunque di quanto sin ora svolto dai medesimi in ordine al mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi comunali loro assegnati;

**Ritenuto** necessario perseguire gli obiettivi individuati dall'Amministrazione stabilendo da un lato a carico dei responsabili di servizio l'obiettivo di mantenere e migliorare i livelli di efficacia e di efficienza dei servizi comunali e dall'altro di attribuire ai medesimi specifici obiettivi;

**Viste** le schede obiettivo per l'anno 2022;

**Ritenuto** che gli obiettivi formulati rispondono in modo funzionale alle esigenze organizzative e di efficienza; e sono quindi meritevoli di approvazione;

**Ritenuto** quindi prendere atto, approvare e fare proprie le schede obiettivo 2022, come allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di settore ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ,

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- i CCNL comparto Regioni — Enti locali;

## PROPONE

1. Di richiamare la narrativa precedente come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare e fare proprie le schede obiettivo anno 2022, nel testo allegato al presente atto, da assegnare ai responsabili di cui alle specifiche Aree;
3. Di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun obiettivo ai Responsabili di posizione organizzativa indicati nella scheda stessa ed al Segretario Comunale;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Area, per estratto relativo alla parte di competenza e, per esteso, al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione, al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili di Settore;
5. di comunicare la presente ai capi gruppo consiliari unitamente alla pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267;
6. di dichiarare, stante l'urgenza, son separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Vice Sindaco  
Dott. Pierluigi Di Carlo



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI** i seguenti pareri favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria <u>Favorevole</u>	esprime	parere
Data <u>17/06/2022</u>	Il Responsabile	 <u>[Signature]</u>

Il Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.151, c. 4 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.

**ATTESTA** la copertura della complessiva spesa di €..... come segue:

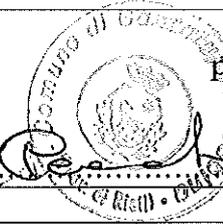
.....

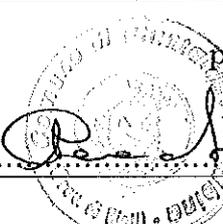
.....

.....

Data .....

Il Responsabile .....

Il Responsabile dell'Area Tecnica	esprime	parere
_____		
Data .....	Il Responsabile	 <u>[Signature]</u>

Il Responsabile dell'Area Amministrativa	esprime	parere
_____		
Data .....	Il Responsabile	 <u>[Signature]</u>

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare la suindicata proposta di deliberazione che si intende integralmente riportata

**LA GIUNTA**

Riscontrata l'urgenza di voler provvedere in merito

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa *Filma Di Trolio*



**IL VICE SINDAGO**  
Dott. *Pierluigi Di Carlo*



**IL COMPONENTE ANZIANO**  
Dott.ssa *Laura Egidi*



**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico on-line del Comune di Cantalupo in Sabina sul sito [www.comune.cantalupoinSabina.ri.it](http://www.comune.cantalupoinSabina.ri.it) per 15 gg. consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico  
li 21/04/2022 R. 332

IL MESSO COMUNALE  
COMUNALE



IL SEGRETARIO  
Dott.ssa *Di Trolio Filma*



**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Data li \_\_\_\_\_  
COMUNALE

**IL SEGRETARIO**  
*Dott.ssa Di Trolio Filma*

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è diventata esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla data su indicata data di inizio pubblicazione.