



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 21 del 24/02/2022.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

L'anno **duemilaventidue** addì **ventiquattro** del mese di **Febbraio** alle ore **14:00**;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono oggi convocati a seduta i componenti della **Giunta Comunale**.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
TRABUCCHI MASSIMILIANO	SINDACO	P
MARTINELLI CLAUDIA	ASSESSORE	P
GURINI ELISABETTA	ASSESSORE	P
DESSI' MATTEO	ASSESSORE	P
SCHIVALOCCHI IVANO	ASSESSORE	P

Presenti: 5 - Assenti: 0

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Francesco Chicca, il quale, collegato in modalità telematica, dà atto che i componenti della Giunta Comunale partecipano alla seduta mediante collegamento in videoconferenza, ai sensi del Decreto Sindacale n. 2 del 27.03.2020.

Dà inoltre atto che lo strumento telematico utilizzato per la videoconferenza:

- ✓ rispetta il metodo collegiale e la parità di trattamento dei partecipanti;
- ✓ garantisce la possibilità di verificare l'identità dei partecipanti e di svolgere con regolarità l'adunanza;
- ✓ permette di visionare gli atti della riunione e di percepire adeguatamente gli interventi oggetto di verbalizzazione;
- ✓ assicura che tutti i partecipanti possano contemporaneamente prendere parte alla discussione e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;
- ✓ permette di constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

Essendo legale il numero degli intervenuti IL SINDACO, Massimiliano Trabucchi, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs. 75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: *"per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente"*;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Evidenziato, pertanto che nel Piano Triennale dei Fabbisogni la dotazione organica va espressa in termini finanziari come spesa potenziale massima, riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari per spese del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzione consentite dalla legge vigente tempo per tempo;

Richiamato il vigente art. 1, comma 557, e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che recita: “Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) lettera abrogata;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Atteso che ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.”

Rilevato che l’indicatore di spesa potenziale massima per l’Ente, imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media triennio 2011-2013) è pari ad **€ 904.960,38** (corrispondente alla spesa media rilevata per il triennio 2011/2013, al netto di **€ 111.936,02** per voci escluse dal limite di spesa);

Considerato che l’art. 33, comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34 “*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*”, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall’art. 1, comma 853, lettere a), b) e c) della L. 160/2019, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, dall’[art. 17, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 28 febbraio 2020, n. 8](#), ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato -Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.....”

Preso atto che in forza di questa legge i Comuni hanno a disposizione una nuova disciplina delle assunzioni del personale a tempo indeterminato basata sulla “sostenibilità finanziaria” della relativa spesa, ove lo “spazio assunzionale”, di natura flessibile, viene determinato dal rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti, con superamento delle regole fondate sul turnover;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, con decorrenza dal 20 aprile 2020, "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Vista la circolare interministeriale sul dm attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Rilevato che:

- l'art. 3 del Decreto suddivide i Comuni in 9 fasce demografiche in relazione alle quali sono individuati al successivo art. 4 i relativi valori soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni di cui all'art. 2;
- i Comuni che si collocano al di sotto di tale soglia possono incrementare a regime (dal 1° gennaio 2025) la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia della rispettiva fascia demografica;
- in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 i Comuni virtuosi possono incrementare annualmente la spesa di personale registrata nel 2018 delle percentuali previste dalla Tabella 2 (percentuali calmierate), aggiungendo le risorse assunzionali ancora residue del quinquennio precedente il 2020; il tutto garantendo comunque che per ciascuno degli anni del quinquennio la spesa non superi i valori soglia della Tabella 1 dell'art. 4;

Considerato che il valore percentuale proprio di questo Comune, in base alla fascia demografica di appartenenza, fascia "d" per l'anno 2022 (dati desunti dal rendiconto 2020) è al di sotto del valore di virtuosità indicato all'art. 4 (per i Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti: 27,20%), come risulta dal seguente prospetto:

ENTRATE CORRENTI - Accertamenti come da art. 2, comma 1, lett. b) D.M. 17/03/2020	
ENTRATE CORRENTI	MEDIA - TRIENNIO 2018-2020
TIT. 1°	5.675.682,58
TIT. 2°	700.683,28
TIT. 3°	530.031,82
Totale	6.906.397,68
a dedurre F.C.D.D.E. STANZIATO NEL B.P.	31.083,00
Media ENTRATE CORRENTI	6.875.314,67
SPESA DI PERSONALE - Impegni come da art. 2, comma 1, lett. a) D.M. 17/03/2020	
ANNO 2020	
MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	813.013,25
PERCENTUALE DI INCIDENZA	11,83%
VALORE SOGLIA TABELLA 1 – ART. 4 FASCIA DEMOGRAFICA D)	27,20



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Dato atto che la spesa del personale in servizio al 31.12.2021, tenuto conto delle assunzioni previste nel PTFP 2021/2023 e ora parzialmente espletate, è pari ad **€ 828.880,62**;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 21 del 19.03.2021, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto: “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, revisione della struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale di eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni*”, in attuazione della quale si sono concretizzate le seguenti assunzioni:

- n. 1 unità di personale (E.P.) con profilo “*Esperto amministrativo*” cat. C posiz. ec. C1, assegnata al Servizio Demo-anagrafico, a decorrere dal 01 giugno 2021 (giusta det. n. 150/2021);
- n. 1 unità di personale (M.G) con profilo di “*Esperto Amministrativo*” cat. C cat. ec. C1, assegnata al Servizio Affari Generali, Sociali e culturali, con decorrenza 15 luglio 2021, (giusta det. 195/2021);

ed il contestuale recepimento dei contenuti di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 4/2021 ed ai provvedimenti del Segretario Comunale, prot. com. n.764 del 25.01.2021 e prot. com. n. 2083 del 01.03.2021, relativi all’attivazione dell’istituto della mobilità interna di personale;

Richiamata altresì la delibera di G.C. n. 73 del 04.08.2021, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si è disposta la modifica e l’aggiornamento della sopra citata delibera di G.C. n. 21/2021, come segue:

- l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di “*Geometra*” cat. C tempo pieno da assegnare al Servizio Programmazione OO.PP., Ecologia e Territorio, è stata modificata con l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di “***Specialista in attività tecniche***” cat. D, inizialmente part-time 18 ore, da trasformarsi in tempo pieno dal 01.06.2022, concretizzatasi a decorrere dal 01.12.2021, mediante utilizzo di graduatoria presso un altro Ente;
- l’assunzione di n.1 unità di personale con profilo di “***Specialista in attività contabili***” cat. D tempo pieno – da assegnare al **Servizio Economico - Finanziario**, già prevista nel suddetto deliberato n. 21/2021, è stata confermata a seguito della presa d’atto delle dimissioni rassegnate, a far data dal 1° febbraio 2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022), dalla titolare del predetto servizio Rag. Patrizia Bradanini, (giusta determinazione n. 199 del 05/07/2021 della Responsabile del Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali), disponendo che le relative procedure concorsuali si sarebbero completate nel corso dell’anno 2022;
- l’assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di “***Geometra***” **cat. C tempo pieno** da assegnare al **Servizio Urbanistica e edilizia privata**, è stata confermata, mediante eventuale mobilità fra Enti, utilizzo graduatorie pubblici concorsi o indizione concorso pubblico;
- l’assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di “***Operaio specializzato***” **Cat. B tempo pieno** da assegnare al **Servizio Programmazione OO.PP. Ecologia e Territorio** è stata confermata e si è concretizzata a decorrere dal 01.01.2022, mediante selezione pubblica tramite il Centro per l’Impiego;

Dato atto che con determinazione a firma del Segretario Comunale n. 28 del 25.01.2022 è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la sopra richiamata assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di “***Specialista in attività contabili***” – Cat. D, posizione economica D1 tempo pieno da assegnare al Servizio Economico-finanziario;

che, nelle more dell’espletamento delle suddette procedure concorsuali, stante il notevole carico di lavoro a cui il servizio economico-finanziario ha dovuto e deve quotidianamente far fronte, le numerose scadenze previste nei prossimi mesi, quali tra l’altro l’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, il ruolo essenziale ed infungibile che riveste e la carenza di personale in cui si trova al momento, si è ritenuto necessario attivare idonee procedure di reclutamento di personale a tempo determinato, eventualmente prorogabili, mediante specifiche normative ed istituti contrattuali (art.1 comma 557 della legge 311/2004), oltre l’affidamento di un incarico ad hoc ad una Società di servizi e consulenza per Enti pubblici, esperta nel settore contabile, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività ordinaria e straordinaria del servizio in argomento;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Considerato che il servizio Economico-finanziario ad oggi risulta composto da n. 1 unità di personale, cat. C cat. ec. C3, assunta con contratto di lavoro part-time 22 ore;

che, nel quadro di assegnazione di personale (all.to sub.d), oltre al posto da coprire mediante il suddetto concorso pubblico, con profilo di “*Specialista in attività contabili*” cat. D cat. ec. D1, tempo pieno, è previsto un posto con profilo di “*Assistente amministrativo*” cat. B3, cat. ec. B4, rimasto vacante, a seguito di mobilità volontaria verso un altro Ente;

Ritenuto, innanzitutto in un’ottica di riqualificazione dell’organico del suddetto servizio Economico-finanziario e in subordine di un eventuale potenziamento dello stesso, in vista di probabili future assunzioni, volte a soddisfare le esigenze dell’Amministrazione, trasformare il suddetto posto con profilo di “Assistente amministrativo” cat. B3 cat. ec. B4, con un posto avente profilo di “Esperto Amministrativo-contabile” cat. C, cat. ec. C1, dando atto che, al momento, tale modifica non comporta alcun incremento di spesa di personale, nell’ambito del redigendo B.P. 2022/2024;

Considerato pertanto alla luce di quanto sopra, confermare e prevedere, per il triennio 2022-2023-2024, il seguente fabbisogno di personale, sia per far fronte al suddetto pensionamento, decorso a far data dal 01.02.2022, della titolare di posizione del servizio economico-finanziario, che per il potenziamento del servizio “*Urbanistica ed edilizia privata*”, nonché per poter pienamente assolvere i compiti dettati dall’Amministrazione, in coerenza con la futura pianificazione triennale 2022-2024 delle attività e della performance dell’Ente, compatibilmente con i rilevanti carichi di lavoro ordinario, emersi per le continue evoluzioni normative, anche a seguito della grave emergenza sanitaria ancora in atto:

Anno 2022:

- Assunzione di **n. 1 unità Profilo “Specialista in attività contabili” cat. D cat. ec. D1 tempo pieno – da assegnare al Servizio Economico-finanziario**, a seguito del completamento delle procedure concorsuali, avviate con det. n. 28 del 25.01.2022, presumibilmente dal 01.05.2022;
- Assunzione di **n. 1 unità Profilo “Geometra” cat. C ca tec. C1 tempo pieno da assegnare al Servizio Urbanistica e edilizia privata**, mediante eventuale mobilità fra Enti, utilizzo graduatorie pubblici concorsi o indizione concorso pubblico;

Anno 2023.

- Non sono previste assunzioni;

Anno 2024.

- Non sono previste assunzioni;

comportante una spesa complessiva annuale pari ad **€ 66.472,81**, spesa che rientra comunque nei limiti dell’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (poi soggetti al “pareggio di bilancio” non più vigente dal 2019);

Accertato che detta spesa rientra comunque nei limiti dell’art. 1, commi 557 e seguenti (norma che impone l’obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti);

Rilevato quanto sopra in ordine ai nuovi spazi assunzionali disponibili a seguito dell’art. 33 del più volte citato decreto-crescita;

Ritenuto altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell’art.9, comma28, d.ln.78/2010, nonché dell’art.36 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i) e di contenimento della spesa del personale, nel limite massimo di **euro 47.172,34**, anche eventualmente avvalendosi di quanto previsto dall’art.14 ccnl 22.01.2004;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Preso atto che il piano triennale dei fabbisogni del personale di cui al presente atto, compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

Dato atto che:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati allo schema bilancio di previsione 2022;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale è uno strumento programmatico che precede l'attività assunzionale dell'Ente e ne costituisce, nel rispetto dei vincoli finanziari, un indispensabile pre- supporto;

che la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo dall'1.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere ricognizione del personale in esubero e contestualmente alla revisione della dotazione organica;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero, (giusta attestazione in data 16.02.2022 agli atti d'ufficio) ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale 2021-2023 delle attività e della performance dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 30/2021, succ. mod. e che sarà aggiornata successivamente all'approvazione del bilancio 2022-2024, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Verificato che:

- nell'anno 2022, oltre al suddetto congedo ordinario della titolare del **Servizio Economico – Finanziario** con profilo di **“Specialista in attività contabili” cat. D tempo pieno**, decorso dal 01.02.2022, non sono previste altre cessazioni;
- nell'anno 2023 non sono previste cessazioni;
- nell'anno 2024 non sono previste cessazioni;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Visto l'art. 5, comma 2 del D.M. 17.03.2020, il quale prevede che, *per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organi di revisione,*

Visto altresì il parere prot. 12454/2021, rilasciato dal MEF-RGS al Comune di Roma, nel quale viene affermato che le disponibilità delle capacità assunzionali residue maturate dal 2015 al 2019 non sono da aggiungere al risultato della tabella 2 del D.M. 17.03.2020 bensì da usare, solo se più favorevoli, alternativamente a tale percentuale;

Considerato che, alla luce della vigente normativa, le risorse disponibili per nuove assunzioni, riferite al triennio 2022-2024 e calcolate in base alle percentuali annuali del sopraccitato D.M., sono le seguenti:

- per l'anno 2022: **€ 190.011,24** (pari al 26% della spesa di personale del 2018);
- per l'anno 2023: **€ 149.028,25** (pari al 27% della spesa di personale del 2018);
- per l'anno 2024: **€ 157.115,25** (pari al 28% della spesa di personale del 2018);

che la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.

Evidenziato che i residui disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali, riferite al quinquennio precedente l'anno 2020, ammontano ad **Euro 24.936,60** e che pertanto risulta più favorevole per l'Ente utilizzare per le assunzioni in argomento, la capacità assunzionale, per il triennio di riferimento, secondo i valori di soglia come sopra definiti;

Rilevato pertanto che la complessiva capacità assunzionale a disposizione per l'Ente per il 2022 è stata rideterminata in **Euro 190.011,24**;

Sottolineato che tutte le procedure di reclutamento, previste con il presente piano di fabbisogno di personale verranno in ogni caso subordinate alle vigenti prescrizioni dettate dalle normative in materia di Covid-19;

Considerato che questo Ente:

- ha adottato il Piano della Performance 2021/2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15.04.2021 e, a seguito dell'approvazione del redigendo B.P. 2022/2024, provvederà ad adottare il Piano della Performance 2022/2024;
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 03.03.2021 il piano di azioni positive per il triennio 2021-2023 e con deliberazione di Giunta comunale n. 10 dell'08.02.2022 ha adottato il piano di azioni positive per il triennio 2022-2024;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nell'aggiornamento del presente piano occupazionale 2022/2024, non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che, dall'ultimo conto consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

Visti gli allegati:

- sub. a) organigramma nel quale sono rappresentati i servizi, la loro articolazione interna e l'individuazione di n. 8 posizioni organizzative (di cui n. 1 assegnata al Sindaco);
- sub. b) dotazione organica;
- sub. c) profili professionali /requisiti d'accesso (aggiornato secondo la normativa vigente in materia);
- sub. d) quadro assegnazione personale;
- sub. e) quadro delle competenze;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- sub. f) e g) quadro capacità assunzionale complessiva triennio 2022/2023/2024 e spesa personale 2020;
- sub. h) assunzioni a tempo indeterminato anno 2022;

Richiamato il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018, stipulato in data 21.05.2018;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'unito parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti in data 24.02.2022 prot. com. n. 1913, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 (nonché tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020);

Verificata la competenza della Giunta Comunale all'assunzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449 (come confermato dal Consiglio di Stato, Sez. V, Sentenza del 2.03.2010. n. 1208)

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000; D.Lgs. 267/2000, quali riportati in allegato;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di Legge,

DELIBERA

- 1. Approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2. Approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **euro 904.960,38**;
 - b) a seguito di verifica della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) la consistenza dei dipendenti in servizio secondo i dati rilevati al 31.12.2021 (n. 22 unità) comporta una spesa annua prevista di euro **828.880,62.=** lordi;
 - d) la complessiva capacità assunzionale a disposizione per l'Ente per il 2022 è stata rideterminata in **Euro 190.011,24**;
 - e) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022-2024 si confermano e si prevedono, al momento, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia, le assunzioni, come da seguente prospetto:

ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2022

- **n.1 unità Profilo "Specialista in attività contabili" cat. D cat. ec. D1 tempo pieno da assegnare al Servizio Economico - Finanziario**, a seguito del completamento delle procedure concorsuali, avviate con det. n. 28 del 25.01.2022, presumibilmente con decorrenza 01.05.2022;
- **n. 1 unità Profilo "Geometra" cat. C cat. ec. C1 tempo pieno da assegnare al Servizio Urbanistica e edilizia privata**, mediante eventuale mobilità fra Enti, utilizzo graduatorie pubblici concorsi o indizione concorso pubblico;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

ANNO 2023
Non sono previste assunzioni
ANNO 2024
Non sono previste assunzioni
ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2022/2024
Eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, d.l. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, nel limite di euro 47.172,34 , a fronte di comprovate esigenze lavorative, stante i carichi di lavoro e i numerosi adempimenti normativi sempre in aumento, gravanti sull'apparato amministrativo dell'Ente.

3. Dare atto che la spesa derivante dalla suddetta programmazione di assunzioni di personale e dalla trasformazione dell'orario di lavoro dell'unità di personale con profilo di "*Specialista in attività tecniche*", cat. D cat. ec. D1, assegnato al servizio **Programmazione opere pubbliche, ecologia e territorio** da part time 18 h. a full time, con decorrenza dal 01.06.2022, determinata in **€ 83.876,79**, di cui:

€ 34.807,96 per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. D

€ 31.664,85 per l'assunzione di n. 1 unità di personale cat. C

€ 17.403,98 modifica orario di lavoro da part time a full time

rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché nei limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della l. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);

4. Approvare altresì gli allegati documenti, debitamente aggiornati, quali parti integranti e sostanziali della presente, relativi a:

- sub. a) organigramma nel quale sono rappresentati i servizi, la loro articolazione interna e l'individuazione di n. 8 posizioni organizzative (di cui n. 1 assegnata al Sindaco);
- sub. b) dotazione organica;
- sub. c) profili professionali /requisiti d'accesso (aggiornato secondo la normativa vigente in materia);
- sub. d) quadro assegnazione personale;
- sub. e) quadro delle competenze;
- sub. f) e g) quadro capacità assunzionale complessiva triennio 2022/2023/2024 e spesa personale 2020;
- sub. h) assunzioni a tempo indeterminato anno 2022;

5. Trasformare, per le motivazioni espresse in narrativa, nell'ambito del quadro di assegnazione del personale (all.to sub.d), il posto con profilo di "*Assistente amministrativo*" Cat. B3 cat. ec. B4, assegnato al servizio economico-finanziario, con un posto avente un profilo di "*Esperto Amministrativo contabile*" cat. C cat. ec. C1, dando atto che tale modifica non comporta alcun incremento di spesa di personale, nell'ambito del redigendo B.P. 2022/2024;

6. Dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2022/2024;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- 7. Dare atto altresì che** il presente piano costituisce parte integrante e sostanziale della Nota di aggiornamento al DUPS 2022/2024;
- 8. Pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione Trasparente”, nell’ambito degli “obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del d. lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9. Trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla ragioneria generale dello stato tramite l’applicativo “piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del d. lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d. lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare rgs n. 18/2018;
- 10. Disporre** che il presente atto venga inoltrato in informativa alle Rappresentanze Sindacali;
- 11. Dichiarare** la presente deliberazione, stante l’urgenza di garantire l’adozione degli atti conseguenti, immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Massimiliano Trabucchi

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

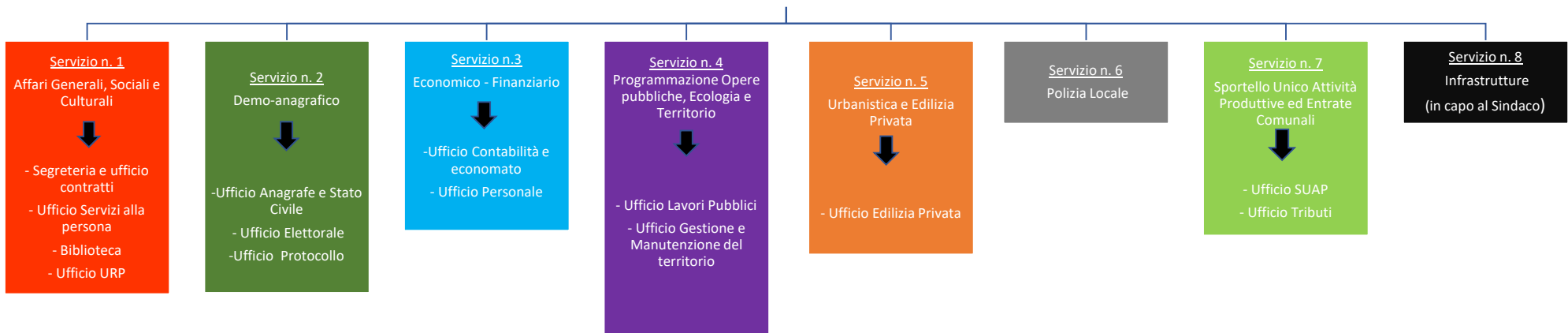
Dott. Francesco Chicca

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COMUNE DI VALDIDENTRO (SO)

All.to Sub. A) alla deliberazione di G.C. n. ___ - del _____

ORGANIGRAMMA



DOTAZIONE ORGANICA

PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO			PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DIPERSONALE 2022/2024		
PROFILI PROFESSIONALI	Categoria	Dipendenti in servizio	Cessazioni previste nel triennio	Assunzioni previste nel triennio	Totale
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D3	2	0	0	2
totale categoria D3		2	0	0	2
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	D	1	0	0	1
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	3 di cui 1 T.P.	0	0	3 di cui 1 T.P.
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	2	0	0	2
SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	D	1	1	1	1
SPECIALISTA DELL'AREA VIGILANZA	D	1	0	0	1
totale categoria D		8	1	1	8
ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	C	3	0	0	3
ESPERTO AMMINISTRATIVO	C	4	0	0	4
AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	1	0	0	1
ISTRUTTORE TECNICO	C	1	0	0	1
GEOMETRA	C	0	0	1	1
totale categoria C		9	0	1	10
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	B	1	0	0	1
OPERAIO SPECIALIZZATO	B	3	0	0	3
totale categoria B		4	0	0	4
TOTALE GENERALE		23	1	2	24

PROFILO	CATEGORIA	MODALITA' DI ACCESSO DALL'ESTERNO	REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI OLTRE A QUELLI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO
SPECIALISTA IN POLIZIA LOCALE	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: Diploma di laurea; 2. Ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale. Secondo le indicazioni del bando; 3. Patente di guida di categoria A e B. La patente di categoria A non è richiesta in caso di rilascio anteriormente al 26 aprile 1988 e mantenimento senza interruzioni della patente di categoria B. La patente di guida di categoria A è da intendersi richiesta come segue: <ul style="list-style-type: none"> • per patenti conseguite fino al 30.09.1993 e mantenute senza interruzioni: categoria A; • per patenti conseguite dal 01.10.1993 e fino al 30.09.1999 e mantenute senza interruzioni: categoria A1; • per patenti conseguite dal 01.10.1999 in avanti e mantenute senza interruzioni: categoria A oppure A2 conseguita da almeno 2 anni
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: Diploma di laurea; 2. Ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale. Secondo le indicazioni del bando.
SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: Diploma di laurea; 2. Ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale. Secondo le indicazioni del bando.
SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento precedente ai D.M. n. 509 del 3/11/99 e n. 270 del 22/10/04: Diploma di laurea; 2. Ordinamento successivo ai D.M. n. 509 del 03/11/99 e n. 270 del 22/10/04: laurea o laurea specialistica o laurea magistrale. Secondo le indicazioni del bando.
SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	D	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale in ingegneria o architettura (e classi e diplomi equiparati ai sensi dei D.M. 9 luglio 2009 pubblicati nella G.U. 7/10/2009 n. 233) che diano accesso all'abilitazione di cui al punto 2.; 2. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (sezione A o sezione B). Patente di guida cat. B

AGENTE DI POLIZIA LOCALE	C	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di maturità; 2. PatentediguidadicategoriaB.
ESPERTO AMMINISTRATIVO	C	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di maturità
ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	C	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di maturità
GEOMETRA	C	CONCORSO PUBBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di maturità da geometra o di perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti. In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, quale: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea di durata quinquennale vecchio ordinamento (DL) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile, • Laurea triennale di primo livello in Architettura o laurea triennale di primo livello in ingegneria Edile o Civile; • Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) oppure laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Architettura o in Ingegneria Edile o Civile. 2. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare che, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. 3. Abilitazione all'esercizio della professione.
ADDETTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	B3	CONCORSO PUBBLICO	Diploma o attestato di qualificazione professionale in materia amministrativo-contabile ovvero Diploma di maturità
ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO	B3	CONCORSO PUBBLICO	Diploma di qualifica o attestato di qualificazione professionale o corso di specializzazione professionale di durata almeno biennale ad indirizzo edile, idraulico, meccanico, elettrico. Si considerano assorbenti i diplomi di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico. Può essere richiesto il possesso di abilitazioni e/o patenti.
OPERAIO SPECIALIZZATO	B	SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di scuola media inferiore; 2. Può essere richiesto il possesso di Patente di guida cat. C

Le prove d'esame consistono:

- ❖ PROFILI PROFESSIONALI DELLA CATEGORIA D: in almeno due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale. Le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso;
- ❖ PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE B E C: due prove, una scritta ed una pratica o teorico pratica, non necessariamente scritta, tale da accertare la capacità del candidato in relazione al posto da coprire, e in una prova orale. Le prove verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. le prove d'esame per i posti della categoria C e superiori dovranno prevedere le modalità di accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere che saranno indicate nel bando di concorso.

Assegnazione organico All.to Sub. D)

Servizio	Categoria	Profilo	Posizione economica	Ruolo	part time (n. ore settimanali)	percentuale part - time
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	D	Specialista in attività amministrative	D2	Coperto	28	77,78%
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	D	Specialista in attività amministrative	D3	Coperto		
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	C	Esperto amministrativo	C1	Coperto		
1 - Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	B	Assistente amministrativo	B2	Coperto		
2 - Servizio Demo-anagrafico	D	Specialista in attività amministrative	D5	Coperto		
2 - Servizio Demo-anagrafico	C	Esperto amministrativo	C1	Coperto		
2 - Servizio Demo-anagrafico	C	Esperto amministrativo – contabile	C5	Coperto	30	83,33%
3 - Servizio Economico – Finanziario	D	Specialista in attività contabili	D1	<i>Vacante</i>		
3 - Servizio Economico – Finanziario	C	Esperto amministrativo – contabile	C3	Coperto	22	61,11%
3 - Servizio Economico – Finanziario	C	Esperto amministrativo – contabile	C1	<i>Vacante</i>		

Assegnazione organico All.to Sub. D)

4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	D3	Specialista in attività tecniche	D4	Coperto		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	D	Specialista in attività tecniche	D1	Coperto	18	50%
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	C	Istruttore Tecnico	C1	Coperto		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	B	Operaio specializzato	B1	Coperto		
4 - Servizio Programmazione Opere pubbliche, Ecologia e Territorio	B	Operaio specializzato	B4	Coperto		
4 - Servizio programmazione opere pubbliche, ecologia e territorio	B	Operaio specializzato	B1	Coperto		
5 - Servizio Urbanistica ed Edilizia privata	D3	Specialista in attività tecniche	D4	Coperto	32	88,89%
5 - Servizio Urbanistica, Edilizia privata	C	Esperto amministrativo	C5	Coperto		

Assegnazione organico All.to Sub. D)

5 – Servizio Urbanistica, Edilizia privata	C	Esperto amministrativo – contabile	C3	Coperto	30	83,33
5 – Servizio Urbanistica, Edilizia privata	C	Geometra	C1	<i>Vacante</i>		
6 – Servizio Polizia Locale	D	Specialista dell'area di vigilanza	D2	Coperto		
6 – Servizio Polizia Locale	C	Agente di polizia locale	C4	Coperto		
7 – Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Entrate Comunali	D	Specialista in attività amministrative -contabili	D2	Coperto		
7 – Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Entrate Comunali	C	Esperto amministrativo	C4	Coperto		
8 – Infrastrutture	D	Specialista in attività tecniche	D3	Coperto		

Totale dipendenti in servizio alla data odierna n. **22**

Elenco competenze dei servizi All.to Sub. E)

1-Servizio Affari Generali, Sociali e Culturali	Segreteria generale Contratti Gestione amministrativa del personale Servizi sociali Istruzione Cultura Biblioteca Sport e turismo Ufficio relazioni con il pubblico
2-Servizio Demo-Anagrafico	Anagrafe Stato civile Leva Elettorale Statistica Protocollo e centralino Archivio
3-Servizio Economico – Finanziario	Bilancio e programmazione Patrimonio Economato Attività economiche Gestione contabile del personale Gestione enti incaricati della riscossione
4- Servizio Programmazione Opere Pubbliche, Ecologia e Territorio	Opere pubbliche (programmazione) Ecologia ed Ambiente (raccolta e trasporto rifiuti, raccolte differenziate e spazzamento strade) Protezione civile Gestione e manutenzione impianti a rete (illuminazione pubblica, fognatura, reti stradali etc.) Ufficio espropri Opere Pubbliche (gestione appalti) Gestione rapporti contrattuali con cooperative Manutenzione e gestione immobili Aree verdi e giardini Servizi cimiteriali Procedure di affidamento ed esecuzione cottimi
5-Servizio Urbanistica ed Edilizia privata	Programmazione territoriale Urbanistica Edilizia privata
6-Servizio Polizia Locale	Polizia locale (urbana e rurale) Notifiche

Elenco competenze dei servizi All.to Sub. E)

7 - Servizio Sportello Unico Attività Produttive ed Entrate Comunali	Sportello Unico Attività Produttive: Procedure connesse alle pratiche edilizie ed alle attività commerciali delle imprese Gestione entrate comunali: tributi, tasse, imposte comunali e patrimonio pubblico e privato
8 - Servizio Infrastrutture	Controllo del territorio, sotto il profilo idrogeologico ed ambientale Monitoraggio opere di difesa del suolo Attività di raccolta dati ed informazioni propedeutici alle progettazioni.

COMUNE DI VALDIDENTRO

ANNO	2022	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	4.178	
CLASSE	D	
VALORE SOGLIA	27,20%	
SPESA PERSONALE SPESA PERSONALE ultimo rendiconto approvato (2020)	813.013,25 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	6.875.314,67 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	11,83%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	1.057.072,34 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	26,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	210.247,53 €	
Assunzioni anno 2021	20.236,29 €	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	190.011,24 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

COMUNE DI VALDIDENTRO

ANNO	2023	
POPOLAZIONE (abitanti)	4.178	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
CLASSE	D	
VALORE SOGLIA	27,20%	
SPESE PERSONALE SPESA PERSONALE ultimo rendiconto approvato (2020)	813.013,25 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	6.875.314,67 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	11,83%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	1.057.072,34 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	27,00%	
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	218.333,97 €	
ASSUNZIONI ANNO 2022 e precedentipreviste nel presente piano	69.305,12 €	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	149.028,85 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

COMUNE DI VALDIDENTRO

ANNO	2024	
POPOLAZIONE (abitanti)	4.178	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
CLASSE	D	
VALORE SOGLIA	27,20%	
SPESE PERSONALE ultimo rendiconto approvato (2020)	813.013,25 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	6.875.314,67 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	11,83%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	1.057.072,34 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	28,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	226.420,41 €	
ASSUNZIONI ANNO 2022 e precedenti previste nel presente piano	69.305,12 €	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	157.115,29 €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo				
ANNO	2020	ANNO				MEDIA
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2020	2019	2018	
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	813.013,25	ENTRATA TIT.1	5.501.579,19	5.665.845,97	5.859.622,57	5.675.682,58
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110		ENTRATA TIT.2	1.063.685,00	492.188,42	546.176,42	700.683,28
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		ENTRATA TIT.3	448.056,12	577.465,56	564.573,77	530.031,82
Altro		FCDE bilancio di previsione anno				31.083,00
TOTALE	813.013,25		7.013.320,31	6.735.499,95	6.970.372,76	6.875.314,67
Spesa di personale anno 2021	828.880,62					
Spesa di personale anno 2020	813.013,25					
Spesa di personale anno 2018	808.644,33					
Aumento della spesa 2018-2021	20.236,29					

PIANO TRIENNALE 2022/2023/2024 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

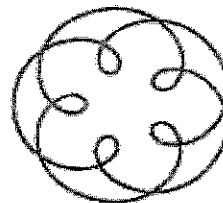
Anno di assunzione	Categoria giuridica	N.	Decorrenza assunzioni	Spesa compresi oneri riflessi
2022	C1	1	01/09/2022	31.664,85
2022	D1 PASSAGGIO DA 18H A 36h	1	01/06/2022	17.403,98
2022	D1	1	01/05/2022	34.807,96
2022				
2022				
2022				
			TOTALE	83.876,79

Studio Zenoni & Associati

M. ANGELA ZENONI COLLIVIGNARELLI
dottore commercialista
revisore dei conti

DOTTORI COMMERCIALISTI
REVISORI DEI CONTI

SIMONE PIACENTINI
dottore commercialista
revisore dei conti



Spett. **Comune di Valdidentro**

Mortara, 23/02/2022

Oggetto: parere del revisore contabile alla proposta di delibera della Giunta comunale avente per oggetto: Piano triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2022 – 2024, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, revisione della struttura organizzativa e programmazione assunzioni

Il sottoscritto Revisore dei conti Dott. Simone Piacentini avendo ricevuto l'invito ad esprimere il parere sulla proposta di delibera sopra indicata:

- presa visione della documentazione fornita dall'ufficio comunale competente;
- analizzato il contenuto della proposta di delibera;
- analizzata la normativa in merito;

RITIENE

di esprimere, limitatamente alle proprie competenze, parere favorevole alla proposta di delibera del Giunta comunale avente per oggetto: Piano triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2022 – 2024, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, revisione della struttura organizzativa e programmazione assunzioni

IL REVISORE DEI CONTI
(Dott. Simone Piacentini)

27036 **Mortara (Pv)**
c.so Garibaldi, 28
Tel. 0384/91308 - Fax 0384/295132
mail to: studiomortara@zenoniassociati.it
partita iva : 02040820181

INDIRIZZI PEC
dott.ssa M. A. Zenoni: mariaangela.zenoni@odcecpavia.it
dott. Simone Piacentini: simone.piacentini@odcecpavia.it
Segreteria: studiozenoni@legalmail.it



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL D.L. 10 OTTOBRE 2012 N. 174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma I, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente proposta di deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE

NOTE:

Valdidentro, li 24/02/2022

IL SEGRETARIO

Dott. Francesco Chicca
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE, REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267, COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 3 COMMA 1 LETT. B) DEL D.L. 10 OTTOBRE 2012 N. 174

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000;

ESPRIME

il seguente parere in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE

NOTE:

Valdidentro, li 24/02/2022

IL RESP. DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO

Dott. Francesco Chicca

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 24/02/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022 - 2024.
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, REVISIONE
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 24/02/2022 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Valdidentro, li 24/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Chicca

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)