

COPIA



COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

N. 60/ 2020 registro Deliberazioni

seduta 10/03/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED APPROVAZIONE DEL
NUOVO ORGANIGRAMMA*

L'anno 2020, addì 10 del mese di marzo alle ore 13:00 nella sala adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio del dibattito sulla proposta di deliberazione in oggetto risultano presenti i Sigg. Assessori:

	Nome	Presente	Assente
1 Sindaco	Fernando COPPOLA	Sì	
2 Assessore	Giuseppe DISTANTE	Sì	
3 Assessore	Rita Carmen DE SIMONE	Sì	
4 Assessore	Cesario Giovanni MARZO		Sì
5 Assessore	Elisa RIZZELLO	Sì	

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente Fernando Coppola, Sindaco del Comune, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

Assiste Il Segretario Generale, Maria Rosaria PEDACI.

PARERI AI SENSI DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. N° 267/2000

Visto: Si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità tecnica.

Data 11/03/2020 il Responsabile di Settore

f.to MARIA ROSARIA PEDACI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 222 del 29 novembre 2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in Settori e Servizi.

Considerato che, con il suddetto atto, si è proceduto all'accorpamento del I e del III Settore e ad una redistribuzione dei servizi tra il II° e l'attuale IV° Settore, nonché alla modifica della denominazione e della numerazione dei settori dell'Ente nel seguente modo, anche ai fini della corrispondenza con le procedure digitali: 1° SETTORE "Affari Generali – Servizi al cittadino – Gestione Risorse Umane – Ufficio Casa"; 2° SETTORE "Urbanistica – Edilizia Privata"; 3° SETTORE "Finanziario – Tributi – Attività produttive"; 4° SETTORE "Patrimonio – Lavori Pubblici – Ambiente – Abusivismo edilizio – Servizi di igiene e sanità pubblica (canile comunale e cimitero)"; Polizia Municipale ed amministrativa – protezione civile – randagismo (alle dirette dipendenze del Sindaco).

Visto l'art. 7, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, a norma del quale *«La Giunta Comunale approva l'Organigramma del Comune, nel quale sono definite le strutture operative apicali (Settori), con funzioni di direzione che assorbono le attività ed i relativi processi e sono idonee a soddisfare i compiti e gli obiettivi dell'Amministrazione ed indica le materie ascritte ad ogni struttura apicale»*.

Dato atto che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e, pertanto, si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione.

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione ed in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale.

Considerato che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente, nonché l'organizzazione interna del personale dipendente, deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che, di volta in volta, vengono proposti.

Che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna ed una distribuzione ottimale delle risorse umane nei diversi Settori e Servizi, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale.

Dato atto che, con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 3 marzo 2020 è stato preso atto delle dimissioni volontarie dall'incarico direttivo a titolo gratuito conferito all'ex dipendente in quiescenza, Ing. Paolo Moschettini presso il settore II "Urbanistica ed Edilizia Privata".

Evidenziata, in considerazione di quanto sopra, la necessità di procedere ad una ridefinizione della macrostruttura organizzativa dell'Ente attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune.

Atteso che:

- ✓ l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ✓ l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ✓ l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- ✓ è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 74/2017, di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati *standard* qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione.

Dato atto che il Segretario Generale, in virtù della sua qualifica di vertice amministrativo dell'Ente, ha proceduto alla verifica delle criticità connesse all'attuale modello organizzativo, individuando, sentiti i Responsabili di Settore, con il coinvolgimento del Sindaco e degli Assessori di riferimento, le soluzioni organizzative funzionali a razionalizzare le competenze, ridefinendo un assetto organizzativo atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture.

Ravvisata, pertanto, la necessità di rimodulare parte delle competenze dei settori, con conseguente accorpamento e riduzione del numero complessivo degli stessi, garantendo una maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, mediante l'accorpamento del II e del IV Settore.

Confermato che il Corpo della Polizia Locale non è inserito in un Settore e quindi è collocato alle dirette dipendenze del Sindaco.

Che, pertanto, il nuovo organigramma dell'Ente, a seguito delle modifiche apportate con il presente atto, risulta il seguente:

1° SETTORE "Affari Generali - Servizi al cittadino - Gestione Risorse Umane - Ufficio Casa"	2° SETTORE "Urbanistica - Edilizia Privata - Patrimonio - Lavori Pubblici - Ambiente - Servizi di igiene e sanità pubblica (canile comunale e cimitero)"	3° SETTORE "Finanziario - Tributi - Attività produttive"	Polizia Municipale ed amministrativa - protezione civile - randagismo
Responsabile: Avv. Luca Leone	Responsabile: Ing. Luca Valente	Responsabile: Rag. Arturo Zitani	Alle dirette dipendenze del Sindaco
Servizio 1 "AA.GG. - Segreteria - Cultura - Contenzioso - Sport - Partecipazione - Turismo" <u>Personale assegnato:</u> Luperto Maria Grazia Fiore Raffaella	Servizio 1 "Urbanistica ed Edilizia Privata - Abusivismo edilizio" <u>Personale assegnato:</u> Rizzo Antonio	Servizio 1 "Bilancio - Controllo di gestione - Servizio informatico" <u>Personale assegnato:</u> De Paolis Olimpia	<u>Personale assegnato:</u> De Pascali Angelo Sabetta Antonio De Pascali Fabio Trenta Michele Longo Fabrizio Notaro Giovanni Paolo Spedicato Ermelinda

Servizio 2 “Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Politiche giovanili” <u>Personale assegnato:</u> Liaci Anna Paola Spedicato Rita Anna	Servizio 2 “Ambiente – Servizi di igiene e sanità pubblica” <u>Personale assegnato:</u> Diamante Enrico	Servizio 2 “Tributi – Economato – Commercio – Gestione inventario” <u>Personale assegnato:</u> De Santis Maria Lucia Vergallo Davide	
Servizio 3 “Servizi demografici – Elettorale – Leva – Statistica – Notifiche” <u>Personale assegnato:</u> Greco Davide Quarta Piero Ruggeri Carmela Mugo Carla	Servizio 3 “Patrimonio – Lavori Pubblici” <u>Personale assegnato:</u> Tommasi Niceta Latino Gabriele		
Servizio 4 “Risorse Umane e Ufficio Casa” <u>Personale assegnato:</u>			

Atteso che, in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura, si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione, adottato nell’esercizio del potere conferito dall’art. 2, comma 1, del D.Lgs 165/2001, di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell’organizzazione degli uffici pubblici.

Che, con il D.Lgs. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL.

Che spetterà al Segretario comunale la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative, mentre l’adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili, nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell’art 4, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001.

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale

Dato atto che sul presente atto è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dal competente Responsabili di Settore, ai sensi del 1° comma dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Con voti espressi in forma palese per alzata di mano all’unanimità,

DELIBERA

1. Di procedere, per quanto espresso in narrativa, alla modifica della denominazione e della numerazione dei settori dell’Ente nel seguente modo, anche ai fini della corrispondenza con le procedure digitali: 1° SETTORE “Affari Generali – Servizi al cittadino – Gestione Risorse Umane – Ufficio Casa”; 2° SETTORE “Urbanistica – Edilizia Privata – Patrimonio – Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi di igiene e sanità pubblica (canile comunale e cimitero)”; 3° SETTORE “Finanziario – Tributi – Attività produttive”; Polizia Municipale ed amministrativa – protezione civile – randagismo (alle dirette dipendenze del Sindaco).

2. Di dare atto che, con la presente deliberazione, si è proceduto all'accorpamento del II e del IV Settore.
3. Di procedere, pertanto, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza 12 marzo 2020, come da organigramma di cui in narrativa.
4. Di dare atto che le competenze funzionali, le attività svolte ed i servizi erogati da ciascun Settore dell'Ente – secondo la struttura e l'articolazione organizzativa oggetto del presente atto – sono indicative e possono subire modifiche e/o integrazioni, in relazione alle mutevoli condizioni socio-economiche del territorio amministrato, alle reali necessità e contingenze funzionali ed agli obiettivi degli organi di governo, ma comunque in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività nell'ottica di mantenere un assetto organizzativo e gestionale efficiente, efficace ed economico.
5. Di demandare ai singoli Responsabili l'assegnazione ai propri dipendenti dei compiti e mansioni equivalenti a quelli connessi al relativo profilo professionale.
6. Di trasmettere il presente atto ai responsabili dei Settori e alle R.S.U. Per l'opportuna informativa.

Con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto;

il Sindaco
f.to Fernando Coppola

Il Segretario Generale
f.to Maria Rosaria PEDACI

Copia esibita su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 6 della deliberazione CNIPA n. 11/2004.	
	Il Segretario Generale
San Cesario di Lecce, _____	f.to Maria Rosaria PEDACI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line (art.32 L. n.69/2009) il giorno 11/03/2020 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 11/03/2020.

	il Segretario Generale
	f.to Maria Rosaria PEDACI

A norma del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n° 267/2000, si attesta che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva:

[] decorrenza 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 – 3° comma)

[X] dichiarazione immediata esecutività (ai sensi dell'art. 134 – 4° comma)

il Sindaco	Il Segretario Generale
f.to Fernando Coppola	f.to Maria Rosaria PEDACI

Per copia conforme per uso amministrativo.

Lì,

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.