

## COMUNE DI VALLE LOMELLINA

### PIANO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione intende promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Il Comune ha già digitalizzato Pago Pa, Spid e Cie, App Io, Suap (commercio), Cportal (pratiche edilizie). nel settore demografico tutti i procedimenti sono digitalizzati (anagrafe, stato civile, elettorale e leva);

in seguito al subentro di tutti i Comuni nell'A.N.P.R. il programma in uso è stato aggiornato in modo da permettere ai cittadini di inoltrare le richieste di trasferimento della residenza o dei cambi di abitazione direttamente via web, senza presentarsi direttamente allo sportello.

La stessa prassi vale anche per i certificati anagrafici. Si sottolinea però che la maggioranza degli utenti si rivolge ancora agli uffici, ricorrendo alla modulistica cartacea.

Per quanto riguarda il servizio elettorale è stata presentata alla Prefettura la richiesta di dematerializzazione delle liste e dei verbali elettorali, si è ancora in attesa del relativo nulla osta.

Il comune ha aderito alle seguenti misure:

- Misura - avviso misura 1.4.3 "adozione app IO" comuni aprile 2022 finanziata (euro 8.262)
- avviso misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid Cie - Comuni aprile 2022 FINANZIATA (euro 14.000)
- avviso misura 1.4.3 "adozione piattaforma pagoPA" comuni Aprile 2022 - ACCETTATA (euro 13.961)
- avviso investimento 1.2 "abilitazione al cloud per le PA locali" comuni Aprile 2022 FINANZIATA (euro 47.427)

Sta riprogettando il proprio sito web istituzionale ed i servizi online erogati tramite lo stesso anche in un'ottica di maggiore accessibilità ed inclusività, con l'obiettivo di una elevata rispondenza alle specifiche tecniche e alle raccomandazioni contenute nelle linee guida WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).

Trattandosi di piccolo comune con scarse risorse finanziarie l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione

dipenderà fortemente dall'ammissione ai contributi Pnrr dandosi comunque priorità a quei processi che coinvolgono una maggiore utenza

### **Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti**

In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, verranno riviste le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale. Nello specifico, per ciò che attiene la fase di avvio dei procedimenti dematerializzati, si procederà all'adozione di una piattaforma per i servizi online allo scopo di migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici, uniformando e rendendo maggiormente accessibili i servizi esistenti, anche mediante la revisione dei processi sottesi.

Per quanto riguarda le procedure per la gestione dei procedimenti usate internamente all'Ente, si tenderà ad una progressiva migrazione in cloud degli stessi, in tutti i casi in cui il livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato, avvalendosi dei modelli delineati nella Strategia Nazionale per il Cloud.

Sulla base della classificazione dei servizi effettuata sulla base del modello per la classificazione dei dati e dei servizi digitali predisposto dall'Agenzia nazionale per la cybersicurezza (ACN), d'intesa con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021, viene definita la seguente lista dei servizi oggetto di semplificazione e/o reingegnerizzazione tenuto conto che il processo di reingegnerizzazione includerà tutti gli applicativi e sistemi che afferiscono al servizio di riferimento . Tali processi avverranno gradualmente e avuto riguardo alle risorse finanziarie che l'ente riuscirà a reperire.

| <b>Classe di servizi</b>       | <b>Servizio</b>               | <b>Descrizione servizio</b>  | <b>Normativa di riferimento</b>   |
|--------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>DEMOGRAFICI - ANAGRAFE</b> | Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi erilascio di certificati e documenti di identità personale. | DL nn. 1/2012, 5/2012, 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954 |
|                                |                               |  |   |

|                                |                                       |  |  |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>DEMOGRAFICI - STATO CIVILE</b>     | Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.  | DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939 |
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>DEMOGRAFICI - CIMITERI</b>         | Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.   | DPR 285/1990   |
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE</b>    | Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.  | D.Lgs n. 66/2010; DPR n. 90/2004; L. n. 226/2004       |
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI</b> | Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.  | DL n. 273/1989; L n. 405/1952; L n. 287/1951           |
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>DEMOGRAFICI - ELETTORALE</b>       | Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilasci di certificazione e tessere ecc.). | Costituzione della R.I.; DL 267/2000                   |
| <b>CERTIFICATI E DOCUMENTI</b> | <b>STATISTICA</b>                     | Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.  | DPR n. 223/1989; D.Lgs n. 322/1989                     |
| <b>CERTIFICATI E</b>           | <b>ACCESSO AGLI ATTI -</b>            | Procedimenti relativi  | L n. 241/1990; DPR n.                                  |

|                            |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|
| <b>DOCUMENTI</b>           | <b>ACCESSO CIVICO</b>                             | all'esercizio del diritto di accesso agli atti  | 352/1992; D.Lgs. n. 33/2013   |
| <b>SERVIZI INFORMATIVI</b> | <b>PROTOCOLLO</b>                                 | Attività di gestione del protocollo e dei sistemidocumentali.   | AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documentiinformatici" e Agid determinazione 121/2019 - con rettifica mediante det. 147/2019: "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate" |
| <b>SERVIZI INFORMATIVI</b> | <b>ALBO PRETORIO</b>                              | Albo pretorio e storico atti.   | L n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009  |
| <b>SERVIZI INFORMATIVI</b> | <b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEBE OPEN DATA</b> | Gestione comunicazioni istituzionali web, open datae social.  | NON APPLICABILE   |
| <b>CULTURA</b>             | <b>MANIFESTAZIONI</b>                             | Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attività animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni. | D.Lgs. n. 267/2000  |

|                                       |                               |   |   |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| <b>CULTURA</b>                        | <b>ATTIVITA' ANIMATORIALI</b> | Attività amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali ( scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.).  | D.Lgs. n. 267/2000  |
| <b>CULTURA</b>                        | <b>BIBLIOTECA</b>             | Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc. | D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs n.42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)     |
|                                       |                               |   | culturali e paesaggio)  |
| <b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT</b> | <b>SERVIZI SCOLASTICI</b>     | Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).  | L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale) |
| <b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT</b> | <b>SPORT</b>                  | Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione – tramite contributi monetari, beni e servizi –. Delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.  | D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali                                    |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p><b>LAVORO</b></p>                                 | <p><b>WELFARE E COESIONE SOCIALE</b></p>      | <p>Attività in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità, progettazione di interventi sul territorio.</p> | <p>Costituzione; L. n. 68/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.</p>  |
| <p><b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b></p> | <p><b>SOCIALE - EDILIZIA</b></p>              | <p>Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica Locazioni, emergenza abitativa .</p>  | <p>D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali</p>   |
| <p><b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b></p> | <p><b>SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO</b></p>    | <p>Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).</p>   | <p>Costituzione; Codice civile; DPR n. 616/1977; L n. 42/1990; L n. 241/1990; DLn. 109/1998; L n. 448/98; Normativa regionale; Regolamenti comunali</p> |
| <p><b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b></p> | <p><b>SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA</b></p> | <p>Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.</p>   | <p>Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009</p>                       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b> | <b>SOCIALE - MINORI</b>                  | Politiche Sociali - Attività per i minori.   | Codice Civile; L n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York);L n. 184/1983; normativa regionale.         |
| <b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b> | <b>SOCIALE - TUTELE</b>                  | Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.   | Codice Civile, L n. 6/2004   |
| <b>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b> | <b>SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE</b> | Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.   | L n. 328/2000; regolamenti comunali.   |
| <b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b>       | <b>AMBIENTE</b>                          | Tutela ambientale e decorourbano. Verde pubblico.  | DL n. 42/2004 (codice beni culturali e paesaggio); DL n. 1091/2008; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1997;<br>Normativa regionale. |
| <b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>                | <b>PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO(PAI)</b>  | Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio. | Normativa regionale  |

|   |                           |   |  |
|---|---------------------------|---|--|
| <b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b> | <b>AMBIENTE - RIFIUTI</b> | Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.                         | RD. n. 2578/1925; L n.142/1990; D.lgs n. 267/2000; Direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 91/689/99 e n. 94/62; D.Lgs n. 152/2006; D.Lgs. n. 116/2020 |
| <b>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</b> | <b>PROTEZIONE CIVILE</b>  | Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontariecc.).                                   | L n. 225/1992; Normativa regionale.  |
| <b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>          | <b>OPERE PUBBLICHE</b>    | Gestione Opere Pubbliche.   | DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016; Normativa regionale; regolamenti comunali.   |
| <b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>          | <b>PRATICHE SUE</b>       | Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.                                | DPR n. 380/2001  |
| <b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>          | <b>PIANIFICAZIONE</b>     | Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano GOVERNO TERRITORIO e | DLgs n. 267/2000; Legge n. 1150/1942; D.M. 1444/1968; Normativa regionale;   |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento.</p> <p>Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).</p>  |   |
| <b>URBANISTICA ED EDILIZIA</b>          | <b>TOPONOMASTICA</b>                                      | Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.   | <p>Legge n. 1228/1954; DPR n. 223/1989; DPR n. 323/1989;</p> <p>Legge n. 470/1988</p>   |
| <b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> | <b>PRATICHE SUAP<br/>AUTORIZZAZIONI –<br/>CONCESSIONI</b> | <p>Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali.</p> <p>Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA).</p> <p>Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.</p> | <p>Direttiva 2006/123/CE; DL n. 222/2016; DPR n. 160/2010; DL n. 59/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; L n. 133/2008; Normativa regionale.</p> |
| <b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> | <b>ALIMENTI E BEVANDE</b>                                 | <p>Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.</p>  | DGR n. 85/2010; Normativa regionale.  |
| <b>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> | <b>MERCATI</b>  | Gestione e organizzazione mercati comunali.   | <p>D.Lgs. N. 114/1999;</p> <p>Normativa regionale;</p> <p>Regolamenti comunali.</p>   |

|                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
| <p><b>TRIBUTI E<br/>PAGAMENTI</b></p> | <p><b>CONTABILITA' E<br/>RAGIONERIA</b></p> | <p>Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali</p> | <p>D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs.n.279/97: Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali;</p> |
|                                       |   | <p>dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.</p>   |   |
| <p><b>TRIBUTI E<br/>PAGAMENTI</b></p> | <p><b>ECONOMATO</b></p>                     | <p>Attività proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale.</p>  | <p>D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali</p>   |

|                                   |                                |  |   |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|
| <p><b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b></p> | <p><b>TRIBUTI MAGGIORI</b></p> | <p>Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.),<br/>Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.),<br/>addizionale IRPEF.</p> | <p>D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90;<br/><br/>D.Lgs. n. 504/92; D.Lgs. n. 446/97; L. n. 342/2000;<br/><br/>D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 360/98;<br/><br/>D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011; L. n. 296/2006; L. n. 147/2013; L. n. 160/2019; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali;<br/>Regolamenti comunali;</p> |
| <p><b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b></p> | <p><b>TRIBUTI MINORI</b></p>   | <p>Gestione canone patrimoniale</p>  | <p>D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90;<br/><br/>D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 507/93; L. n. 296/2006;<br/><br/>D.Lgs. n. 23/2011; L. n. 145/2018;</p>   |
|                                   |                                |  | <p>Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;</p>   |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| <b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b> | <b>GESTIONE PATRIMONIO</b>                           | Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).  | Costituzione della R.I.; Codice civile; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 152/2006; Linee guida MEF Circ 16063/2010 (carta d'identità dell'immobile); D. Lgs. n. 118/2011; D.L. n. 112/2008; R.D. n. 827/1924 (alienazioni); L. n. 783/1908; L. n. 127/1997; Regolamenti comunali. |
| <b>TRIBUTI E PAGAMENTI</b> | <b>GESTIONE ECONOMICA</b>                            | Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).           | D.Lgs. n. 267/2000; d.P.R. n. 97/2003; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.   |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>  | <b>NOTIFICHE</b>                                     | Attività relative alla notificazione di atti e documenti.  | Codice Procedura Civile; D.Lgs n. 285/1992 (CdS); L n. 241/1990; L. n. 689/1981; L. n. 890/1982.   |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>  | <b>AUTORIZZAZIONI</b>                                | Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.). | D.L. n. 285/1992 (CdS); Regolamenti e ordinanze comunali   |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>  | <b>CONTENZIOSO</b>                                   | Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.   | D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000  |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>  | <b>SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SICUREZZA URBANA</b> | Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e puntistrategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose.     | D.L. n. 14/2017; D.L. n. 113/2018; D.L. n. 92/2008; D.L. n. 187/2010; Circolari Ministeriali e Prefettizie.  |

|                           |                        |   |   |
|---------------------------|------------------------|---|---|
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b> | <b>SEGNALAZIONI</b>    | Gestione segnalazioni.  | L n. 150/2000; L n. 241/1990  |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b> | <b>MULTE E VERBALI</b> | Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni. | D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000; Legge n. 65/1986; DPR n. 225/2000; |

|                          |                             |  |  |
|--------------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>POLIFUNZIONALE</b>    | <b>TRASPARENZA</b>          | Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzionee whistleblowing (segnalazione illeciti).   | Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 50/2016;L n. 109/1992; D.Lgs. n. 39/2013; D.Lgs. n. 37/2016; Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001. |
| <b>POLIFUNZIONALE</b>    | <b>ANTICORRUZIONE</b>       | Prevenzione e la repressione della corruzionee dell'illegalità nella pubblica amministrazione.   | Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; L. n.- 190/2012; D.Lgs. Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001.  |
| <b>POLIFUNZIONALE</b>    | <b>WHISTLEBLOWING</b>       | Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.   | Costituzione; L. n. 179/2017; D.Lgs. n. 231/2001; D.Lgs. n. 165/2001; Delibere ANAC; DL 82/2005 (CAD)                                      |
| <b>POLIFUNZIONALE</b>    | <b>ASSEGNAZIONI</b>         | Concessioni d'uso temporanee di immobilicomunali.  | D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.  |
| <b>ALTRO – PERSONALE</b> | <b>ORGANI ISTITUZIONALI</b> | Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi. | D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; Regolamenti comunali.  |
| <b>CONTRATTI</b>         | <b>CONTRATTI</b>            | Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).   | Codice Civile; D.Lgs. n. 50/2016; Normativa contratti pubblici   |

|                       |                       |   |  |
|-----------------------|-----------------------|---|--|
| <b>GARE E APPALTI</b> | <b>GARE E APPALTI</b> | Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.). | DLgs n. 163/2006; DLgs n. 50/2016; L. 214/2011 |
|-----------------------|-----------------------|---|--|

