

# Comune di Quaregna Cerreto

PROVINCIA DI BI  

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.42

### OGGETTO:

**Modifiche al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale Anni 2020/2021/2022 e Piano Occupazionale 2020 e contestuale revisione della vigente dotazione organica**

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di maggio alle ore dieci e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale. Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. GIORDANI KATIA - Sindaco	Si
2. QUADERNO VINCENZA - Assessore	Si
3. RAFFAGNATO EDOARDO - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora GIORDANI KATIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

ALLA GIUNTA COMUNALE DEL  
COMUNE DI QUAREGNA CERRETO

PARERE DEL REVISORE

OGGETTO: PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2022 E DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020.

L'anno 2020 il giorno due del mese di maggio, La sottoscritta MANCINI Dr.ssa Rita revisore dei Conti dell'Ente emarginato,

Vista la bozza di delibera di Giunta relativa all'oggetto;

Considerato l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Viste le disposizioni di legge vigenti relative alla spesa di personale, ed in particolare i vincoli ed i limiti posti dall'art. 1, comma 562, Legge 296/2006;

RILEVATO

che i limiti imposti dalla suddetta risultano rispettati in quanto a seguito di dimissioni volontarie di un dipendente, l'Amministrazione intende procedere alla sua sostituzione.

Precisamente, al fine di razionalizzare le esigenze del Comune relativamente al servizio di polizia locale, l'Amministrazione intende procedere alla stipula di una convenzione di servizi ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 per ripartire con un altro ente le spese e le ore di utilizzo del dipendente a tempo pieno ed indeterminato attualmente totalmente a carico del Comune di Quaregna Cerreto.

Con il risparmio ottenuto dalla predetta operazione relativa al servizio di polizia locale, l'Amministrazione intende procedere alla stipula di una ulteriore convenzione con un altro ente, per n. 18 ore settimanali, per gestire in forma associata ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 o ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, l'ufficio di segreteria e amministrativo, a supporto del personale dipendente al fine di garantire l'espletamento di tutte le incombenze istituzionali.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, la sottoscritta

### ESPRIME

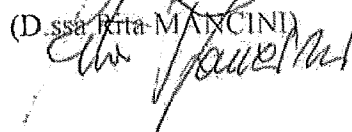
parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto la modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022 e del piano delle assunzioni per l'anno 2020 e la contestuale revisione della dotazione organica.

La sottoscritta Revisore raccomanda che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese di personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Torino li 02/05/2020

IL REVISORE DEI CONTI

(D.ssa Rita MANCINI)



OGGETTO : Modifiche al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale Anni 2020/2021/2022 e Piano Occupazionale 2020 e contestuale revisione della vigente dotazione organica.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2019 con cui veniva richiesto formalmente il parere di conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(PIOVAN Dott. Monica)

.....

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria deliberazione n. 42 del 14.11.2019 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2020/2021/2022 e il Piano Occupazionale 2020;
- con propria deliberazione n. 28 del 19.03.2020 il predetto Programma è stato modificato;

EVIDENZIATO che successivamente alla predisposizione dei predetti atti l'Amministrazione, valutate le proprie esigenze ed al fine di garantire una migliore efficienza degli uffici comunali, è intenzionata:

- con il risparmio ottenuto dalla volontà di convenzionare per n. 18 ore settimanali con altro ente il servizio di polizia locale già manifestata nel proprio atto n. 28/20, di procedere alla stipula di una ulteriore convenzione con un altro ente, sempre per n. 18 ore settimanali, per gestire in forma associata ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 o ex art. 14 del C.C.N.L del 22.01.2004, l'ufficio di segreteria e amministrativo, a supporto del personale dipendente al fine di garantire l'espletamento di tutte le incombenze istituzionali;

EVIDENZIATO poi che con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29.04.2020 si è proceduto a modificare il profilo professionale di n. 1 dipendente facendolo transitare dall'area di Vigilanza all'Area Amministrativa e che pertanto ciò comporta anche la revisione della vigente dotazione organica approvata con DGC n. 38 del 14.11.2019;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui*

*all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

DATO ATTO che le operazioni di cui sopra non comportano nessun onere aggiuntivo in termini di spesa di personale e che pertanto risultano, così come già indicato nella DGC n. 28/20, ampiamente rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente normativa in materia;

STABILITO di confermare le proprie deliberazioni n. 42 del 14.11.2019 e n. 28 del 19.03.2020 nelle parti che non sono oggetto delle presenti modifiche e che nel presente atto si intendono integralmente riportate;

EVIDENZIATO che sulla base delle sopravvenute esigenze organizzative sopra relazionate, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 ed il piano annuale delle assunzioni 2020, approvata con DGC n. 42/19 e già modificata con DGC n. 28/20 viene ulteriormente modificata come segue:

#### **ANNO 2020**

Con decorrenza dal 01/01/2020, è stato perfezionato il trasferimento dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo al Comune di Quaregna Cerreto del seguente personale a tempo indeterminato già proveniente dagli estinti Comuni di Quaregna e Cerreto Castello prima della formazione dell'Unione:

DIPENDENTI	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	SERVIZIO
PIOVAN Monica	Cat. D Posizione economica D5 POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Economico Finanziario, Tributi, Segreteria
ZANIN Natalino	Cat. D Posizione economica D5 POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Tecnico e Tecnico Manutentivo
RIVAZIO Mario	Cat. D - Posizione economica D2 POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Polizia Locale e Commercio
FILA SARA	Cat. C Posizione economica C1	Economico Finanziario, Tributi, Segreteria
VAGLIO LORO PIERO	Cat. C Posizione economica C2	Polizia Locale e Commercio
GAIO Giorgio	Cat. B Posizione economica B7	Tecnico e Tecnico Manutentivo

A seguito di dimissioni volontarie presentate in data 09.03.2020 da n. 1 dipendente a tempo indeterminato

e a tempo pieno con il profilo di Istruttore, Cat. C e Posizione economica C1, assegnato al servizio Economico Finanziario, a decorrere dal 17/04/2020, l'Amministrazione intende procedere alla sostituzione della predetta figura professionale al fine di garantire la normale attività e funzionamento del Servizio Economico Finanziario, ATTINGENDO DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine mediante bando di concorso pubblico.

Al fine di razionalizzare le esigenze di questo Comune relativamente al servizio di polizia locale, l'Amministrazione intende procedere alla stipula di una convenzione di servizi ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 per ripartire con un altro ente le spese e le ore di utilizzo del dipendente a tempo pieno ed indeterminato attualmente totalmente a carico del Comune di Quaregna Cerreto.

Con il risparmio ottenuto dalla predetta operazione relativa al servizio di polizia locale, l'Amministrazione intende procedere alla stipula di una ulteriore convenzione con un altro ente, sempre per n. 18 ore settimanali, per gestire in forma associata ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 o ex art. 14 del C.C.N.L del 22.01.2004, l'ufficio di segreteria e amministrativo, a supporto del personale dipendente al fine di garantire l'espletamento di tutte le incombenze istituzionali.

Oltre ai predetti movimenti ed ai trasferimenti già avvenuti, non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Anche nei suddetti casi l'amministrazione si riserva di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Nei suddetti casi, escluso il trasferimento per mobilità, l'amministrazione si riserva prioritariamente di ATTINGERE DA ALTRE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO VALIDE alla luce della Legge di Bilancio 2020 o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

#### **ANNO 2021**

Per l'anno 2021 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2020. Si prevede di continuare le convenzioni attivate nel 2020. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

#### **ANNO 2022**

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2020. Si prevede di continuare le convenzioni attivate nel 2020 e portate avanti nel 2021. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e

volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

VISTA l'attuale dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 14.11.2019 e dato atto che con il presente atto si provvede alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Quaregna Cerreto in base alle sopravvenute esigenze organizzative del Comune ed esattamente a seguito della modifica del profilo professionale di n. 1 dipendente come già sopra specificato;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 41 in data 14.11.2019 si è verificata, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011, l'insussistenza per l'anno 2020 di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale e che tale insussistenza viene confermata con il presente atto;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data odierna;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza, resi a sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

#### **DELIBERA**

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.

2) DI MODIFICARE come segue, per le motivazioni indicate nelle premesse, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 ed il piano annuale delle assunzioni 2020, approvata con DGC n. 42/19 e già modificata con DGC n. 28/20:

#### **ANNO 2020**

Con decorrenza dal 01/01/2020, è stato perfezionato il trasferimento dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo al Comune di Quaregna Cerreto del seguente personale a tempo indeterminato già proveniente dagli estinti Comuni di Quaregna e Cerreto Castello prima della formazione dell'Unione:

DIPENDENTI	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	SERVIZIO
PIOVAN Monica	Cat. D Posizione economica D5 POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Economico Finanziario, Tributi, Segreteria
ZANIN Natalino	Cat. D Posizione economica D5 POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Tecnico e Tecnico Manutentivo
RIVAZIO Mario	Cat. D - Posizione economica D2 POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Polizia Locale e Commercio
FILA SARA	Cat. C Posizione economica C1	Economico Finanziario, Tributi, Segreteria
VAGLIO LORO PIERO	Cat. C Posizione economica C2	Polizia Locale e Commercio
GAIO Giorgio	Cat. B Posizione economica B7	Tecnico e Tecnico Manutentivo

A seguito di dimissioni volontarie presentate in data 09.03.2020 da n. 1 dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo di Istruttore, Cat. C e Posizione economica C1, assegnato al servizio Economico Finanziario, a decorrere dal 17/04/2020, l'Amministrazione intende procedere alla sostituzione della predetta figura professionale al fine di garantire la normale attività e funzionamento del Servizio Economico Finanziario, ATTINGENDO DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine mediante bando di concorso pubblico.

Al fine di razionalizzare le esigenze di questo Comune relativamente al servizio di polizia locale, l'Amministrazione intende procedere alla stipula di una convenzione di servizi ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 per ripartire con un altro ente le spese e le ore di utilizzo del dipendente a tempo pieno ed indeterminato attualmente totalmente a carico del Comune di Quaregna Cerreto.

Con il risparmio ottenuto dalla predetta operazione relativa al servizio di polizia locale, l'Amministrazione intende procedere alla stipula di una ulteriore convenzione con un altro ente, sempre per n. 18 ore settimanali, per gestire in forma associata ex art. 30 del TUEL o ex art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 o ex art. 14 del C.C.N.L del 22.01.2004, l'ufficio di segreteria e amministrativo, a supporto del personale dipendente al fine di garantire l'espletamento di tutte le incombenze istituzionali.

Oltre ai predetti movimenti ed ai trasferimenti già avvenuti, non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Anche nei suddetti casi l'amministrazione si riserva di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Nei suddetti casi, escluso il trasferimento per mobilità, l'amministrazione si riserva prioritariamente di ATTINGERE DA ALTRE GRADUATORIE DI CONCORSO PUBBLICO VALIDE alla luce della Legge di Bilancio 2020 o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.



## **ANNO 2021**

Per l'anno 2021 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2020. Si prevede di continuare le convenzioni attivate nel 2020. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

## **ANNO 2022**

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2020. Si prevede di continuare le convenzioni attivate nel 2020 e portate avanti nel 2021. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

3) di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 così come indicato nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che è necessario provvedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine rendere la stessa idonea alle sopravvenute esigenze organizzative del Comune ed esattamente a seguito della modifica del profilo professionale di n. 1 dipendente come già soprain premessa specificato;

4) DI DARE ATTO che le modifiche previste nel presente atto non comportano nessun onere aggiuntivo in termini di spesa di personale e che pertanto risultano ampiamente rispettati i limiti di spesa di cui alla vigente normativa in materia;

5) DI DARE ATTO altresì che restano confermate le DGC n. 42/19 e n. 28/20 nelle parti che non sono oggetto delle presenti modifiche e che nel presente atto si intendono integralmente riportate;

6) DI DARE ATTO che:

a) con Delibera di Giunta Comunale n. 41 in data 14.11.2019 si è evidenziata, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011, l'insussistenza per l'anno 2020 di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale e che tale insussistenza viene confermata con il presente atto;

b) non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

7) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

8) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

9) di pubblicare la presente modifica alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10) di trasmettere la presente modifica alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

11) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili adeguatamente motivate, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Successivamente la Giunta Comunale;

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano dagli aventi diritto;

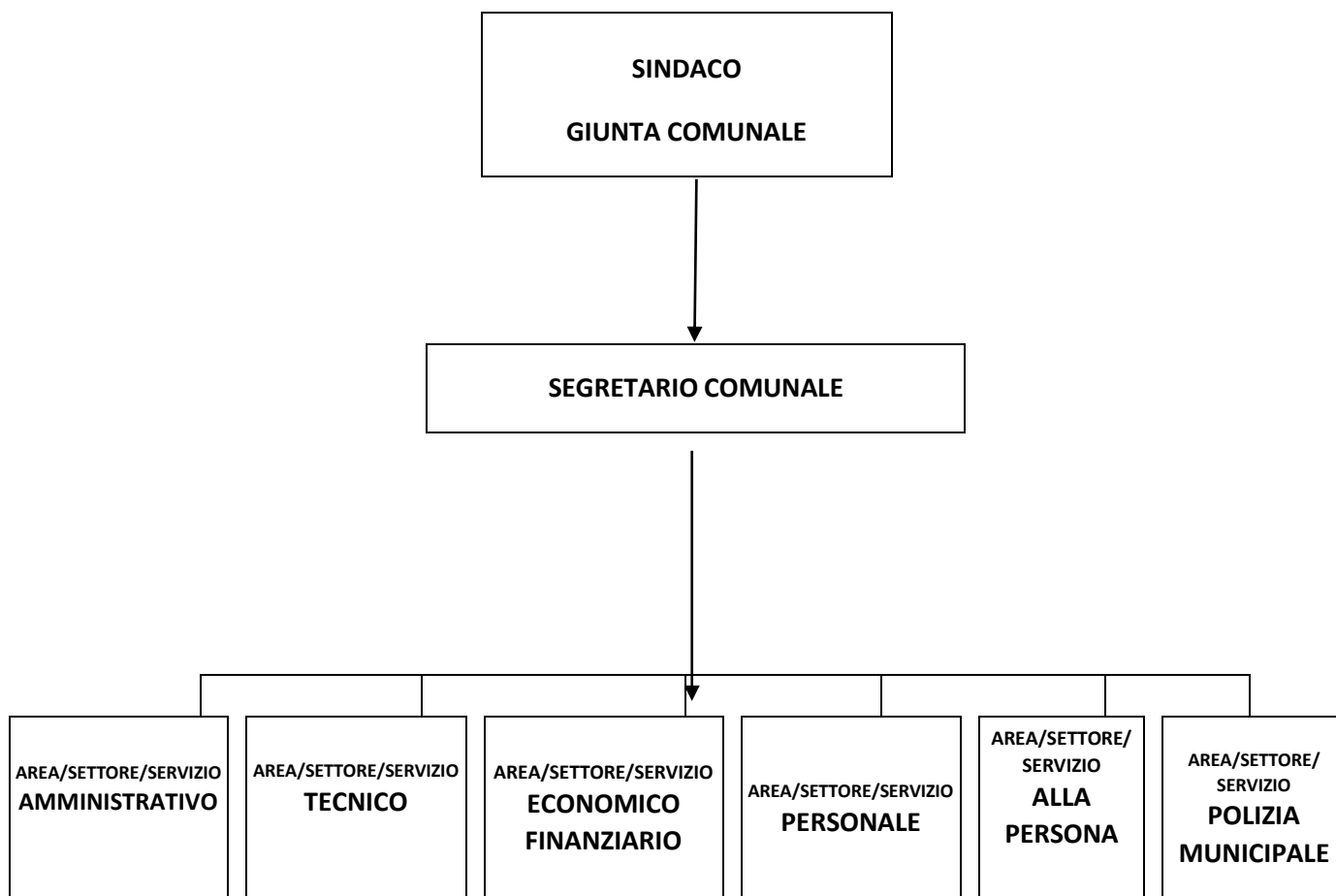
### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

## NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI QUAREGNA CERRETO

### ALLEGATO A

ORGANIGRAMMA PER AREE/SETTORI/SERVIZI (tratto dal vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi approvato con DGC n. 37 del 14.11.2019 e modificato con DGC n. 26 in data 11 marzo 2020 )



## DOTAZIONE ORGANICA

**Nelle definizioni delle aree si è tenuto conto dell'attività prevalente e pertanto è ammesso che i dipendenti di un'area possano svolgere anche attività relative all'altra area attraverso accordi di ordinamento tra le strutture.**

**La dotazione organica è organizzata come segue:**

### Area Amministrativa

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Amministrativo	Amministrativo	D	Istruttore Direttivo	D2	1	0	Pieno

### Area Tecnica

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Tecnico	Tecnico	D	Istruttore Direttivo	D5	1	0	Pieno
Tecnico	Tecnico	C	Istruttore	C1	1	1	Pieno
Tecnico	Tecnico	B	Collaboratore Professionale	B7	1	0	Pieno

### Area Economico Finanziaria

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	D	Istruttore Direttivo	D5	1	0	Pieno
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	C	Istruttore	C1	1	0	Pieno

### Area Personale

**Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.**

### Area alla Persona

**Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.**

### Area Polizia Municipale

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Polizia Municipale	Polizia Municipale	C	Istruttore	C2	1	0	Pieno

**TOTALE DIPENDENTI N. 7  
oltre al Segretario Comunale.**

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to : GIORDANI KATIA

Il Segretario Comunale  
F.to : D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Articolo 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

*N 256 del Registro Pubblicazioni*

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 05/05/2020 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 20/05/2020

Quaregna Cerreto, li 05/05/2020

Il Segretario Comunale  
F.to:D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04-mag-2020**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

li, 05/05/2020

Il Segretario Comunale  
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA