

Comune di Quaregna Cerreto

PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.81

OGGETTO:

**Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale
anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022**

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di novembre alle ore nove e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale. Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. GIORDANI KATIA - Sindaco	Si
2. QUADERNO VINCENZA - Assessore	Si
3. RAFFAGNATO EDOARDO - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora GIORDANI KATIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI QUAREGNA CERRETO
Verbale n. del

OGGETTO: PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2022-2024 E DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI 2022.

La sottoscritta MANCINI Dr.ssa Rita revisore dei Conti dell'Ente emarginato,

Vista la bozza di delibera di Giunta relativa all'oggetto;

Considerato l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Viste le disposizioni di legge vigenti relative alla spesa di personale, ed in particolare i vincoli ed i limiti posti dall'art. 1, comma 557, Legge 296/2006 e dal DPCM 17.03.2020;

Verificato che i limiti imposti dalla suddetta risultano rispettati;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, la sottoscritta

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024 ed il piano delle assunzioni 2022.

La sottoscritta Revisore raccomanda che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese di personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Torino li 15/11/2021

IL REVISORE DEI CONTI
(D.ssa Rita MANCINI)



OGGETTO: Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2019 con cui veniva richiesto formalmente il parere di conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(PIOVAN Dott. Monica)

.....

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili dei Servizi;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché all'informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data odierna, ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data odierna, ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
- che il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21.12.2020 e il rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27.04.2021 e n. 26 del 26.07.2021 e che i predetti atti, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione, sono stati inviati alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la struttura organizzativa dell'ente è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2022/2023/2024 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

EVIDENZIATO che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Quaregna Cerreto ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 15,60% inferiore al valore soglia previsto per la propria fascia demografica del 27,60% così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020): c) comuni da 2000 a 2999 abitanti (residenti al 31/12/2020 n. 2041)
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) 27,60% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica c)
- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)
- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

VISTI i conteggi effettuati dal Responsabile del Servizio Finanziario che vengono di seguito indicati:

	2018	2019	2020	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	Totale 1.581.578,00 *	Totale 1.987.835,32	1.371.828,05+ 810.316,44+ 123.244,78= Totale 2.305.389,27	1.958.267,53-
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2020				- 877,58
ENTRATE NETTE				1.957.389,95

* Le entrate dell'annualità 2018 è stata ottenuta dalla somma delle entrate correnti degli estinti Comuni di Quaregna e Cerreto Castello.

SPESA PERSONALE ottenuta da consuntivo 2020: € 367.701,10 + spese rimborsate al Comune di Mottalciata per il Personale dell'Ufficio Segreteria € 7.876,52 – IRAP € 26.936,66 – spese rimborsate dagli altri enti per il Segretario Comunale in convenzione € 32.580,05 – spese rimborsate dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo per il Comune di Mottalciata per il Servizio di Polizia Locale € 12.322,72 = **Totale € 303.738,19**

RAPPORTO: € 303.738,19/€ 1.957.389,95= 15,60%

CHE sulla base del DM 17 marzo 2020 e del sopra indicato rapporto, il Comune di Quaregna Cerreto essendo Comune virtuoso (15,60% inferiore al limite del 27,60%), ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2022 nella misura del valore soglia del 27,60% della spesa registrata nell'anno 2020, e nel rispetto delle dinamiche di crescita date per l'anno 2020 nella percentuale del 20%, per l'anno 2021 nella misura del 25%, per l'anno 2022 nella misura del 28% , per l'anno 2023 nella misura del 29% e per l'anno 2024 nella misura del 30% e ovvero:

€ 1.957.389,95= media entrate 2018-2019-2020

27,60% valore soglia per comuni fino a 2999 abitanti

€ 540.239,63 valore soglia numerico per comuni fino a 2999 abitanti

€ 540.239,63 valore soglia numerico per comuni fino a 2999 abitanti

€ 303.738,19 Spese personale 2020 pari al 15,60%

€ 236.501,44 possibilità assunzionale nel 2022 per Comune di Quaregna Cerreto

Regime transitorio del personale fino al 2024 per enti virtuosi

% comuni fino a 2999 abitanti

	2020	2021	2022	2023	2024
% comuni	20%	25%	28%	29%	30%
Spesa personale 2018	383.972,89	383.972,89	383.972,89	383.972,89	383.972,89
Incremento ammesso	76.794,58	95.993,22	107.512,41	111.352,14	115.191,87
totale	460.767,47	479.966,11	491.485,30	495.325,03	499.164,76

Per l'anno 2022

€ 540.239,63 valore limite soglia per comuni fino a 2999 abitanti

€ 491.485,30 regime transitorio valore soglia numerico

Dato atto che essendo il valore del regime transitorio inferiore rispetto al nuovo regime si applica la seguente soglia numerica di base: maggiore spesa del personale di **€ 107.512,41=;**

EVIDENZIATO pertanto che sulla base dei calcoli effettuati, il Comune di Quaregna Cerreto per il triennio 2022/2023/2024, essendo Comune virtuoso in quanto il rapporto tra spesa del personale senza IRAP 2020 e

la media delle entrate 2018-2020, si colloca sotto il 27,60%, può procedere a sostituire nel 2022 il 100% del personale in organico che verrà posto in trattamento di quiescenza, oppure acquisire nuovo personale affrontando una maggiore spesa di € 107.512,41=;

EVIDENZIATO altresì per il triennio 2022-2024 si garantisce il rispetto del limite soglia del 27,60% così come meglio di seguito specificato:

- Spesa personale 2018: € 383.972,89=

ANNO 2022

- Maggiore spesa possibile pari a € 107.512,41 (28% di € 383.972,89) con un nuovo rapporto del 25,10%;

ANNO 2023

- Maggiore spesa possibile pari a € 111.352,14 (29% di € 383.972,89) per l'anno 2023 con un nuovo rapporto del 25,30%;

- Maggiore spesa possibile pari a € 115.191,87 (30% di € 383.972,89) per l'anno 2024 (con nuovo rapporto del 25,50%) – si garantisce rispetto limite soglia del 27,6% previsto;

DATO ATTO che risultano altresì rispettati i limiti di cui all'art. 1, comma 557- quater dell'articolo 1 della legge 296/2006 in quanto la spesa complessiva del personale è inferiore alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 ovvero di € 488.717,90.

RICHIAMATA di seguito la vigente dotazione organica del Comune:

Area Amministrativa

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Amministrativo	Amministrativo	D	Istruttore Direttivo	D2	1	0	Pieno

Area Tecnica

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Tecnico	Tecnico	D	Istruttore Direttivo	D6	1	0	Pieno
Tecnico	Tecnico	C	Istruttore	C1	1	1	Pieno
Tecnico	Tecnico	B	Collaboratore Professionale	B7	1	0	Pieno

Area Economico Finanziaria

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	D	Istruttore Direttivo	D6	1	0	Pieno
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	C	Istruttore	C1	1	0	Pieno
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	C	Istruttore	C1	1	1	Pieno

Area Personale

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.

Area alla Persona

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.

Area Polizia Municipale

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Polizia Municipale	Polizia Municipale	C	Istruttore	C2	1	0	Pieno

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA: N. 8 POSTI DI CUI N. 1 ATTUALMENTE VACANTE oltre al Segretario Comunale.

EVIDENZIATO che in base alle esigenze organizzative dell'Ente, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022, viene determinata come segue:

ANNO 2022

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2021. Si prevede di attivare una nuova convenzione per il servizio di polizia locale. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Si prevede di continuare la convenzione per il servizio di polizia locale attivata nel 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2023. Si prevede di continuare la convenzione per il servizio di polizia locale già attivata nel 2022 e portata avanti nel 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

VERIFICATO che la spesa complessiva, prevista nel bilancio 2022/2024, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006 e al di sotto della soglia del 27,60% del DPCM del 17.03.2020;

DATO ATTO del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o

definire;

- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data odierna;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza, resi a sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.

2) DI APPROVARE come segue, per le motivazioni indicate nelle premesse, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022:

ANNO 2022

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2021. Si prevede di attivare una nuova convenzione per il servizio di polizia locale. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Si prevede di continuare la convenzione per il servizio di polizia locale attivata nel 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Quaregna Cerreto non subirà alcuna variazione rispetto al 2023. Si prevede di continuare la convenzione per il servizio di polizia locale già attivata nel 2022 e portata avanti nel 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di

procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

3) DI CONFERMARE la vigente dotazione organica così come indicata nelle premesse, dando atto che non è necessario provvedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto già idonea alle esigenze organizzative del Comune;

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Quaregna Cerreto, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

5) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

6) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

7) di trasmettere la presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

8) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili adeguatamente motivate, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

9) Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2022-2024

Successivamente la Giunta Comunale;

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
GIORDANI KATIA

Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Articolo 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N 503 del Registro Pubblicazioni

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 18/11/2021 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 03/12/2021

Quaregna Cerreto, li 18/11/2021

Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 15-nov-2021

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA