



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI
GALLURA
Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

Delibera N°3 del 07/04/2022

Proposta N° 9

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2022

L'anno **2022** addì **7** del mese di **Aprile** alle ore **13.15** si è riunita nel Palazzo Municipale la Giunta Comunale presieduta dal Dott. Viti Carlo Duilio nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
Viti Carlo Duilio	Sindaco	X	
Pittorru Giovanni	Vice Sindaco	X	
Pirina Lucia	Assessore	X	
Filippeddu Christian	Assessore	X	
Deiana Vanni	Assessore		X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (Art.97, c.4, lett.a) del D.Lgs n° 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa Pini Barbara

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Sindaco dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari

Proposta N° 9 del 17/03/2022 di Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL TRIENNIO 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2022

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, *gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche* sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art.91 del D.Lgs. n.267/2000 ribadisce tale obbligo *anche per gli organi di vertice delle amministrazioni locali*;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria - per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della L.n. 449/1997es.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28

giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

RICHIAMATO il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto *“Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- a) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- b) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

CONSIDERATO che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020)

RILEVATO che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le: **Entrate correnti** da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE diparte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, **Spese di personale** da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

RILEVATO che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2020 e per il FCDE il bilancio di previsione 2020/2022 dato assestato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 10/03/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 con la quale, tra l'altro, si è proceduto al calcolo delle facoltà assunzionali del comune di Sant'Antonio di Gallura come da Decreto del 17/04/2020 con i dati allora disponibili relativi alle annualità precedenti;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2021 è stato approvato il Rendiconto Consuntivo dell'anno 2020 e che in sede di approvazione del fabbisogno si deve procedere all'aggiornamento del monitoraggio del limite e in merito il comune:

- si posiziona al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 (rispetto al limite del 28,60%) avendo un valore pari al 19,50%;
- ha determinato l'incremento massimo di spesa come riepilogato negli schemi seguenti tenendo conto delle percentuali di incremento previste dalla tabella 2 del DPCM e della circostanza che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Spesa personale 2020	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
€391.686,17	29,0%	2021	€113.588,99	€505.275,16
€391.686,17	33,0%	2022	€129.256,44	€520.942,61
€391.686,17	34,0%	2023	€133.173,30	€524.859,47
€391.686,17	35,0%	2024	€137.090,16	€528.776,33

- è in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionali date dal DPCM considerato inoltre che *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art.1 commi 557 quater e 562 L.296/2006”*;

DATO ATTO che il valore soglia di cui all’art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, ovvero il 28,60%, risulta essere allo stato attuale € 574.618,28;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Settore conservate agli atti, si è verificata l’assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell’Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell’Ente;

PRESO ATTO che:

- la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., limite di spesa media triennio 2011/2013, al netto delle componenti escluse, è pari ad € 566.100,90, determinato con Delibera di G.C. n°6 del 30/01/18 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020 e dalle relazioni dell’Organo di Revisione (così come precisato con nota del Responsabile dell’Area Finanziaria del 04/03/2021 prot. 1502);
- nell’anno 2022 non sono previste al momento cessazioni programmate (anche riguardo a eventuali pensionamenti “quota100”, in quanto è facoltà del dipendente accedervi o meno, salvo comunicare tale eventualità all’Ente con un preavviso di 6 mesi) e alla data di redazione del presente documento non si è a conoscenza dell’eventualità che interverranno nel triennio. Nelle previsioni di spesa, si è tenuto conto, tuttavia, delle economie derivanti dalla diversa modulazione proposta dall’amministrazione in termini di segreteria a seguito del pensionamento del segretario comunale (vedi nota del Responsabile dell’Area Finanziaria 04/03/2021 prot.1502);
- non risultano eccedenze o esuberi di personale così come dalle dichiarazioni dei responsabili di servizio allegati alla presente deliberazione;
- n. 1 dipendente Istruttore Direttivo Cat. D ha rassegnato le proprie dimissioni a partire dal 16 febbraio 2022, avvalendosi della facoltà di conservazione del posto per mesi 6, per cui per l’anno in corso si avrà un risparmio dovuta all’assenza del dipendente e all’impossibilità di procedere alla sua sostituzione;
- l’Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013;
- l’Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- l’Ente non ha mai dichiarato dissesto finanziario e dall’ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il Comune di Sant’Antonio di Gallura ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;
- con deliberazione di C.C. n° 16 del 30/03/2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione di C.C. n. 20 del 31.05.2021 ha approvato il rendiconto esercizio 2020;

- l'ente ha provveduto all'invio dei dati del rendiconto alla BDAP di cui all'art.13 L.196/2009;
- con propria deliberazione n.35 del 14.05.2020 ha provveduto ad approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020/2022;
- con propria deliberazione n.31 del 14.04.2021 e s.m.i. ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 28/07/2021 con la quale si è provveduto ad integrare e rettificare il piano del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e si è provveduto all'aggiornamento dei dati riguardo il rispetto dei limiti assunzionali dell'Ente, aggiornando i dati all'ultimo Conto Consuntivo approvato;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 28/12/2021 con la quale si è proceduto ad integrare e rettificare il Piano dei Fabbisogni triennale 2021/2023;

DATO ATTO che con nota prot.n. 6127 del 12/11/2021, un istruttore di vigilanza ha fatto richiesta di mobilità interna presso altro servizio con relativo cambio di profilo professionale per esigenze familiari;

DATO ATTO che con nota prot. n. 590 del 03/02/2022, un dipendente di questo ente inquadrato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico ha rassegnato le proprie dimissioni a partire dal 16/02/2022 e che prima di tale data risultava essere in aspettativa non retribuita;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 necessaria per:

- tenere conto delle mutate esigenze dell'Ente per le procedure da attuare per procedere alla copertura dei posti previsti nel presente Piano dei Fabbisogni Triennale;
- procedere alla proroga dei dipendenti a tempo determinato attualmente assunti presso l'Ente;
- tenere conto della richiesta prot. n. 6127 del 12/11/2021, e prevedere n. 1 Istruttore di Vigilanza a tempo pieno per permettere il cambio profilo all'Istruttore di Vigilanza in organico.
- tenere conto degli esiti delle procedure assunzionali fin qui espletate e l'urgenza dell'assunzione a tempo indeterminato delle figure previste;

VISTO l'art. 50 del CCNL Enti Locali che prevede, tra l'altro, che "[...] Le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono: a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti; [...] e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali; [...]";

DATO ATTO che le assunzioni di n. 1 Istruttore Amministrativo e di n. 2 Istruttori di Vigilanza rientrano nelle casistiche di esenzione da limitazione quantitative di cui al sopracitato art. 50;

CONSIDERATO che la Legge 56/2019 cd "Legge Concretezza" ha derogato l'obbligo della Pubblica Amministrazione di procedere con la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 fino al 31/12/2024;

DATO ATTO che si procederà con la verifica della copertura finanziaria all'atto dell'assunzione in servizio di ogni figura prevista;

VISTA la dotazione organica previsionale dell'Ente allegata al presente Piano;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle

Organizzazioni sindacali;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono ripetute e trascritte:

1) di prevedere le seguenti assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022:

1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Mobilità Art.34 biseart.30	01/02/2022
			Convenzione per scorrimento graduatoria di altri enti	
			Assunzione effettuata	
1	Istruttore Direttivo Contabile	D1	Mobilità Art. 34 bis e art.30	24/01/2022
			Convenzione per scorrimento graduatoria di altri enti	
			Assunzione effettuata	
1	Operaio qualificato	B	Mobilità Art.34 bis	01/04/2022
			Ricorso agli uffici circoscrizionali per l'impiego (espletato)	
1	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	Mobilità Art.34 bis	01/05/2022
			Concorso pubblico	
1	Istruttore di Vigilanza	C1	Mobilità art. 34 bis	01/05/2022
			Concorso pubblico	
1	Istruttore di Vigilanza Part time (50%)	C1	Mobilità art.34bis	01/06/2022
			Concorso pubblico	
1	Istruttore Tecnico Part time (50%)	C1	Mobilità art.34 bis e art.30	01/03/2022
			Convenzione per scorrimento graduatoria di altri enti	
			Concorso pubblico	
1	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	Mobilità Art.34bis	01/06/2022
			n.1 Progressione verticale	

1) di prevedere per l'anno 2022 tra le eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n.165/2001) e di contenimento della spesa del personale, le seguenti assunzioni:

N	Profilo professionale	Cat.	Modalità di assunzione	Durata in carico
1	Istruttore Direttivo – Area Affari Generali - 12 ore	D1	Art.1 comma 557 della L. 311/2004	Fino al 30/06/2022
1	Istruttore Direttivo Tecnico – Area Vigilanza Tecnica – 12 ore	D1	Art.1 comma 557 della L. 311/2004	Fino al 31/05/2022
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tempo pieno e determinato Selezione Pubblica	proroga nelle more della copertura del posto vacante di istruttore amministrativo contabile
1	Istruttore di Vigilanza	C1	Tempo pieno e determinato Selezione Pubblica	Proroga fino al 28/02/2022
				Terminato il 31/01/2022
1	Istruttore di Vigilanza	C1	Tempo pieno e determinato Selezione Pubblica	Proroga fino alla copertura del posto vacante di Istruttore di Vigilanza

- 2) sulla base delle scelte operate, attualmente, non sono previste ulteriori assunzioni nell'anno 2023 e nell'anno 2024;
- 3) di dare atto che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.n.296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 566.100,90 e che il valore soglia di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, ovvero il 28,60%, risulta essere allo stato attuale € 574.618,28;
- 4) di confermare che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero (Deliberazione di Giunta Comunale n°3 del 14/01/2021);
- 5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 6) di dare atto che il suddetto provvedimento (deliberato) costituirà allegato ed integrazione del DUP 2022-2024 in fase di elaborazione;
- 7) di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei conti e di dare atto che non si procederà alle singole assunzioni in servizio o delle eventuali proroghe di ogni figura prevista se non a seguito della verifica della copertura finanziaria e del non superamento dei diversi limiti assunzionali previsti dalle disposizioni di legge;
- 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

- 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Inoltre stante l'urgenza, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 TUEL e s.m.i

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Viti Carlo Duilio

IL SEGRETARIO GENERALE
Pini Barbara

La presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

L'originale della presente deliberazione è firmata digitalmente dal Sindaco e dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE
Pini Barbara