



**Allegato n. 3**

**PROGETTI DIREZIONALI 2022**

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - C.3 - E.1	2022_PROG_RTM_01	AGRIMI	Supportare il percorso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verso la diffusione dell'informazione scientifica e la libertà di circolazione della stessa (Open Science)	Euro 30.000,00	Comunità accademica; Imprese	Accessibilità; Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
B.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.01	Favorire l'applicazione dei requisiti di open science ai percorsi connessi ai dottorati di ricerca	Numero di Iniziative su open science	2	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.02	Implementare e supportare iniziative su Open Science favorendo la pubblicazione dei risultati della ricerca su piattaforme liberamente accessibili	Numero di Iniziative a supporto dell' Open Science	2	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.03	Revisionare i contenuti e la struttura della pagina SBA relativamente all'open access	Numero di sezioni sviluppate	2	Polo Bibliotecario Economico - Polo Bibliotecario Scientifico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_01.04	Organizzare incontri divulgativi rivolti agli studenti per favorire l'utilizzo dei servizi bibliotecari	Numero di incontri	1	Polo Bibliotecario Economico - Polo Bibliotecario Scientifico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 315.000,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.01	Redigere il bando annuale per il potenziamento di infrastrutture tecnologiche e di Ricerca di Ateneo	On/Off	Realizzazione	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
B.1 - C.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.02	Progettare interventi formativi per la presentazione e la gestione dei progetti di Ricerca dedicati in particolare ai nuovi RTD e personale TA della ricerca	Numero di interventi formativi realizzati	Numero	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.03	Gestire il Bando per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche di ricerca di Ateneo	On/Off	Realizzazione	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.04	Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi	Numero di interventi formativi realizzati	Numero	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
B.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.05	Supportare la partecipazione del Dipartimento alle iniziative di finanziamento per le infrastrutture tecnologiche e di ricerca	Numero di iniziative	Numero	UU.00. Laboratorio - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.06	Favorire l'accessibilità alle apparecchiature presenti nelle strutture laboratoriali (output: database delle apparecchiature)	On/Off	Realizzare	U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.07	Realizzare la mappatura delle attività di terza missione dei Dipartimenti (report)	On/Off	Realizzazione	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.08	Supportare il Direttore della Direzione nel coordinamento della mappatura delle attività di terza missione dei Dipartimenti e dei Centri (report delle attività di coordinamento)	On/Off	Realizzazione	U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
C.3 - C.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.09	Promuovere iniziative di "scouting" nei Dipartimenti e centri volte a favorire l'emersione di attività di ricerca suscettibili di valorizzazione, sia in forma di brevetti sia in forma di creazione di nuove imprese.	Numero di iniziative di Scouting	Numero	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 315.000,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.10	Emanazione dei regolamenti relativi ai Brevetti e alle Spin Off	Numero di Regolamenti emanati	Numero	U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.11	Predisporre la metodologia e gli strumenti per il monitoraggio delle attività di terza missione dei dipartimenti e dei centri di ricerca universitari ad integrazione del database public engagement	On/Off	Realizzazione	U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.12	Redigere il protocollo di terza missione, comprensivo di questionario strutturato e protocollo di intervista semidirettiva per la mappatura delle attività di terza missione	On/Off	Realizzazione	U.O. Management della ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.13	Contribuire alla rilevazione delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	(Numero di attività inserite nel report di rilevazione/Numero di attività di Terza Missione del Dipartimento)*100	Percentuale	UU.OO. Ricerca e Terza Missione - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.14	Migliorare la visibilità dello sportello impresa sulla pagina web istituzionale	On/Off	Realizzazione	Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.15	Progettare un percorso di accompagnamento/accelerazione partecipato con gli stakeholder territoriali per sostenere le attività imprenditoriali (start-up, spin-off) di interesse per il territorio	Numero di percorsi	Numero	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.16	Redigere un modello di valorizzazione dei risultati della ricerca e collaborazioni research2business	On/Off	Realizzazione	U.O. Terza missione - Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
B.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.17	Progettare un percorso formativo di lingua inglese da erogare in modalità e-learning a favore dei dottorandi, con fruibilità permanente, con attestato di partecipazione finale	On/Off	Realizzazione	Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali	
B.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.18	Predisporre il "Vademecum Studenti Internazionali" per il Dottorato di Ricerca	On/Off	Realizzazione	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
C.3	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.19	Progettare interventi formativi per la gestione del portale IRIS	Numero di interventi formativi realizzati	Numero	U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
B.1 - B.2 - B.3 - C.1 - C.2 - C.3	2022_PROG_RTM_02	AGRIMI	Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso una azione pilota di consolidamento.	Euro 315.000,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.20	Realizzare un'analisi delle metodologie e delle tecniche di apprendimento partecipativo per la realizzazione di progetti di animazione socio culturale e socializzazione della conoscenza.	On/Off	Realizzazione	Sezione Ricerca e Terza Missione Centri - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
B.3 - C.2	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.21	Progettare un percorso formativo di lingua inglese da erogare in modalità e-learning a favore dei dottorandi, con fruibilità permanente	On/Off	Realizzazione	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.22	Realizzare workshop formativi sul tema della Rete del Lavoro e delle Politiche industriali con rappresentanti del tessuto economico e sociale del territorio (Camera di Commercio/Associazioni di Categoria/Regione Puglia/Anpal)	Numero di workshop	Numero	Agenzia per il Placement - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.23	Supportare l'organizzazione degli eventi per il recruitment dei laureati	Numero di eventi	Numero	U.O. Gestione eventi - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali	
C.1	AGRIMI	2022_PROG_RTM_02.24	Progettazione e realizzazione della pagina web dedicata al Career Management Service all'interno del portale Uniba e di una brochure illustrativa dei servizi erogati	On/Off	Realizzazione	Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.3	2022_PROG_DAF_01	BERARDI	Efficientare il processo di rilevazione stipendiale	Euro 5.000,00	Personale interno	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.01	Realizzare la configurazione, l'implementazione sull'applicativo software e primo test di rilevazione dei costi del personale dipendente (output:report delle attività)	On/Off	On	Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	INDIVIDUALE
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.02	Realizzare la configurazione, l'implementazione sull'applicativo software e il primo test di rilevazione contributi e ritenute (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	Sezione Tributi e Previdenza - Direzione Amministrazione e Finanza	INDIVIDUALE
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.03	Revisionare e aggiornare la mappatura delle coordinate gestionali CSA e delle coordinate contabili Easy (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	Sezione Retribuzioni - Direzione Amministrazione e Finanza	INDIVIDUALE
E.3	BERARDI	2022_PROG_DAF_01.04	Realizzare la configurazione, l'implementazione sull'applicativo software e il primo test di rilevazione dei costi del personale non strutturato (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	Sezione Trattamento economico personale non di ruolo e missioni - Direzione Amministrazione e Finanza	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
C.3 - D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	Implementare il sistema integrato di Performance Management	Euro 38.000,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure; Parità di genere; Attuazione della Strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.01	Definire lo schema di organigramma per l'inserimento dei dati delle risorse umane sull'applicativo CSA	On/Off	On	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	INDIVIDUALE
E.1	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.02	Completare la configurazione dell'organigramma Uniba sull'applicativo UGOV - CSA, coordinando le relative attività Cineca	(Numero di strutture organizzative integrate su CSA/Numero di strutture organizzative)*100	100	Staff data engineering - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D1	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.03	Realizzare il sistema informativo per il monitoraggio delle performance del personale universitario (PICO)	On/Off	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale	
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.04	Supportare l'avvio delle attività di monitoraggio sull'applicativo PICO	On/Off	On	U.O. Programmazione e controllo strategico e U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.05	Favorire l'implementazione in SISMA delle Rilevazioni ufficiali MUR: a) Contribuzione Studentesca ed Interventi a Favore degli Studenti; b) Rilevazione docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo) al fine di produrre le tabelle ufficiali da inserire nel sistema statistico ministeriale Siri-Stat	On/Off	On	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.06	Proseguire l'inserimento su SISMA delle informazioni relative alle iniziative di orientamento di Ateneo	(Numero di iniziative inserite su SISMA/Numero di iniziative organizzate nell'anno)*100	100	U.O. Orientamento allo studio - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.07	Revisionare le funzionalità del sistema informativo Progetti (PRISMA) per l'utilizzo da parte di utenti diversi dai Dipartimenti	On/Off	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale	INDIVIDUALE
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.08	Implementare il sistema software "Convenzioni "	On/Off	On	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale	
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.09	Supportare la progettazione del database "Convenzione"	On/Off	On	Sezione Convenzioni e partecipate - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.10	Realizzare la pubblicazione statistica ufficiale di Ateneo "Ateneo in cifre. Tutti i numeri di Uniba", come prosecuzione della precedente del 2018	On/Off	On	U.O. Statistiche di Ateneo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
C.3 - D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	Implementare il sistema integrato di Performance Management	Euro 38.000,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure; Parità di genere; Attuazione della Strategia; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.11	Redigere un'analisi qualitativa dei dati di monitoraggio della programmazione triennale dei dipartimenti 2021-2023	On/Off	On	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	INDIVIDUALE
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.12	Avviare la funzionalità di acquisizione automatica di dati per il popolamento Open Data anche con evidenza dei dati di genere	On/Off	On	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale	
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.13	Supportare gli Organi del Dipartimento nella definizione della programmazione triennale 2022-2024 e l'attuazione della strategia a livello decentrato (output: bozza del documento di programmazione triennale del Dipartimento da sottoporre all'approvazione degli organi)	On/Off	On	Coordinamento dei Dipartimenti - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
E.3	DIRETTORE GENERALE	2022_PROG_TRAS_01.14	Implementare l'applicativo INIZIATIVE nell'ambito di SISMA	(Numero di iniziative inserite in SISMA/Numero di iniziative del Dipartimento)*100	80	UU.00. Ricerca e Terza Missione - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	



Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - B.1 - C.3	2022_PROG_COO_01	MICCOLIS	Supportare il processo di aggregazione/ridefinizione dei Dipartimenti di didattica e di ricerca in previsione dei nuovi assetti organizzativi complessivi dell'Amministrazione	Euro 498.000,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure; Sviluppo organizzativo e del capitale umano	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.01	Supportare i Dipartimenti nel processo di aggregazione in previsione dei nuovi assetti organizzativi	(Numero di strutture dipartimentali supportate/Numero di strutture con avvio del processo di aggregazione nell'anno 2022)	90	Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.02	Realizzare le attività amministrative necessarie all'aggregazione dei Dipartimenti (output: riepilogo delle attività svolte)	On/Off	On	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SiBA - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.03	Monitorare lo stato di attuazione del processo di aggregazione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca (output: report conclusivo)	On/Off	On	U.O. Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole e SiBA - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.04	Realizzare l'analisi degli statuti dei centri interdipartimentali per l'adeguamento alla nuova normativa di Ateneo (output: report delle esigenze di adeguamento)	(Numero di centri interdipartimentali analizzati/Numero complessivo di centri interdipartimentali)	70	U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
A.1 - C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.05	Adeguare la durata dei Centri Interdipartimentali di UNIBA e relativi Organi alle disposizioni della Governance di Ateneo (Cfr. delibera CdA 24.2.22)	(Numero di centri sottoposti ad adeguamento/Numero di centri da adeguare)*100	60	U.O. Organi Centri - Sezione Organi dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.06	Potenziare la comunicazione integrata per i musei e le raccolte museali afferenti al Sistema Museale di Ateneo (azioni: Implementazione della segnaletica sulle vie di avvicinamento a musei e raccolte museali; Implementazione della comunicazione integrata nell'allestimento del Museo Orto Botanico; Riorganizzazione e aggiornamento del sito web del SiMA.	Numero di azioni realizzate	2	Sistema Museale di Ateneo - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.07	Realizzare uno studio sui potenziali pubblici dei musei/raccolte museali afferenti al SiMA al fine di verificare i bisogni e le aspettative dell'utenza.	On/Off	On	Sistema Museale di Ateneo - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
C.3	MICCOLIS	2022_PROG_COO_01.08	Supportare il Dirigente nell'attuazione dei progetti direzionali (output: report sulle attività svolte)	On/Off	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - C.3	2022_PROG_OFF_01	MY	Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa	Euro 294.000,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.01	Predisporre il Regolamento di funzionamento del PUP di cui all'accordo quadro la cui stipula è stata approvata con D.R. n.2150 del 7.7.2021.	On/Off	On	Capo di Gabinetto del Rettore - Rettorato	INDIVIDUALE
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.02	Predisposizione del Regolamento carriere studenti nell'ambito della costituzione PUP di cui all'accordo quadro la cui stipula è stata approvata con D.R. n.2150 del 7.7.2021.	On/Off	On	Sezione segreteria studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.03	Monitorare l'aggiornamento dell'"albero del sito istituzionale" relativamente ai corsi di studio dell'offerta formativa 2021-2022	(Numero di corsi di studio sottoposti a monitoraggio/Numero di corsi di studi approvati)*100	95	Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.04	Procedere all'aggiornamento dei contenuti delle schede dei corsi di studio dell'offerta formativa 2022-2023	(Numero di sezioni aggiornare/Numero di sezioni da aggiornare)*100	100	UU.OO. Didattica e servizi agli studenti - Dipartimenti di AREA NON MEDICA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INTERMEDIO
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.05	Favorire la stipula di accordi di didattica e di ricerca con le Forze Armate	Numero di nuovi accordi	2	U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
C.1 - C.3	MY	2022_PROG_OFF_01.06	Promuovere ed incrementare l'interazione tra l'Università degli Studi di Bari e le forze e i corpi, sia a ordinamento militare che civile, della Repubblica Italiana per la realizzazione di progetti didattici e di ricerca.	Numero	2	U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.07	Supportare il processo di consolidamento del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso la sede di Taranto, con specifico riferimento ai rapporti tra Università ed Enti del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito delle "clinicizzazioni" (output: studio e messa in atto delle procedure finalizzate alla regolazione/disciplina delle modalità di svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza, per il perseguimento dei correlati obiettivi formativi)	On/Off	On	U.O. Rapporti con il servizio sanitario regionale e nazionale - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
A.2	My	2022_PROG_OFF_01.08	Accompagnare la transizione dall'Agenzia per il Placement alla UO Didattica di Medicina del processo: Applicazione del D.M. 58/2018 tirocinio professionalizzante MMG in collaborazione con l'Ordine dei Medici (output: report delle attività svolta)	On/Off	On	Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - C.1 - C.3	2022_PROG_OFF_01	MY	Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa	Euro 294.000,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
A.2	MY	2022_PROG_OFF_01.09	Avviare la gestione del tirocinio professionalizzante MMG in collaborazione con l'Ordine dei Medici (output: report delle attività svolta)			UU.00. Didattica e servizi agli studenti - Dipartimenti di AREA MEDICA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
A.4	MY	2022_PROG_OFF_01.10	Stipulare la convenzione per la formazione extra rete anche per l'estero per tutti gli specializzandi	On/Off	On	U.O. Scuole di specializzazione e U.O. Esami di Stato - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.11	Verificare l'adeguamento dei Regolamenti didattici dei corsi di studio rispetto alle competenze trasversali (output: report delle attività di verifica)	On/Off	On	U.O. Programmazione offerta formativa e U.O. Accreditamento corsi - Sezione Offerta formativa - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.2	MY	2022_PROG_OFF_01.12	Implementare la gestione in ESSE3 degli iscritti alle attività delle competenze trasversali (Output: report delle attività svolte)	On/Off	On	UU.00. Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Sezione Segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Sezione Segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.1	MY	2022_PROG_OFF_01.13	Avviare le attività previste nell'ambito del Protocollo d'intesa PA 110L (Report di analisi sugli iscritti per l'anno aa 2021-2022 e sul sistema di gestione - entro il 31 luglio 2022)	On/Off	On	UU.00. Giurisprudenza e Scienze politiche - Lingue, lettere e Filosofia - Economia - Polo Jonico - Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.4 - C.1 - E.1	2022_PROG_OFF_02	MY	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	Euro 234.107,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia; Accessibilità	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.1 - A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.01	Coordinare il gruppo di lavoro di aggiornamento dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione Mediche coorte 2015/2016-2020/2021 (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
E.1	MY	2022_PROG_OFF_02.02	Avviare la digitalizzazione delle certificazioni eds	(Numero di certificati rilasciati in modalità digitale/Numero di certificati richiesti nell'anno)*	50	U.O. Scuole di specializzazione e U.O. Esami di Stato - Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
E.1	MY	2022_PROG_OFF_02.03	Digitalizzare la procedura di richiesta dello status di studente atleta attraverso l'applicativo PICA	On/Off	On	U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.04	Supportare la realizzazione di un video-tutorial per la presentazione dei servizi di segreteria	On/Off	On	Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche e Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.05	Completare l'inserimento dell'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione Mediche (coorte 2015/2016-2020/2021) nell'ambito di ESSE/UGOV	Numero di scuole di specializzazione inserite/Numero di scuole di specializzazione della coorte 2015/2016-2020/2021	100	UU.OO. Didattica e servizi agli studenti - Dipartimenti di AREA MEDICA - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.06	Avviare la gestione del processo relativo all'accesso ai corsi di laurea a numero programmato	Numero di fasi gestite	6	U.O. Servizi per la didattica e servizi agli studenti - Struttura amministrativa della Scuola di medicina - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.07	Redigere un progetto che abiliti la sintesi vocale TTS dei contenuti della piattaforma e-learning di Ateneo per renderli disponibili in maniera accessibile alla più ampia schiera possibile di utenti	On/Off	On	Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
C.1	MY	2022_PROG_OFF_02.08	Progettazione e realizzazione seminari formativi sui temi della valorizzazione del capitale umano, diffusione delle opportunità di tirocinio e inserimento lavorativo, comunicazione dei servizi di accompagnamento dell'agenzia per il placement	Numero di seminari informativi	2	Agenzia per il Placement - Career Management Service - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
C.1	MY	2022_PROG_OFF_02.09	Predisporre la Carta del servizio counseling	On/Off	On	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - A.2 - A.4 - C.1 - E.1	2022_PROG_OFF_02	MY	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	Euro 234.107,00	Studenti; Enti e imprese	Attuazione della Strategia; Accessibilità	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.1	MY	2022_PROG_OFF_02.10	Emanare i bandi di concorso per assegnazione di borse di studio e di Ricerca nell'ambito del progetto Start Upp	Numero di Bandi	5	U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.11	Migliorare la conoscenza sul servizio disabilità UNIBA da parte dei docenti referenti Bes delle scuole secondarie superiori	Numero di incontri	1	U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.12	Progettare il servizio di trasporto specialistico da e per le sedi universitarie per gli studenti diversamente abili	Numero di convenzioni	1	U.O. Studenti diversamente abili - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.13	Realizzare un'indagine sui bisogni e sulle aspettative degli studenti iscritti ai corsi di laurea brindisi (output: condivisione degli esiti dell'indagine)	On/Off	On	U.O. Servizi agli studenti sede di Brindisi - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.14	Predisporre un protocollo per la gestione omogenea del Servizio Counseling presso gli sportelli ubicati nelle varie sedi	On/Off	On	U.O. Servizio di counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.4 - A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.15	Predisporre materiale informativo per l'accoglienza degli studenti internazionali	On/Off	On	U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.16	Realizzare una rilevazione dei bisogni e aspettative degli studenti internazionali (output: condivisione degli esiti dell'indagine)	On/Off	On	U.O. Studenti internazionali - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.17	Avviare la pubblicazione in lingua inglese degli avvisi nella pagina della segreteria studenti di medicina e chirurgia e odontoiatria	On/Off	On	U.O. Medicina e chirurgia e odontoiatria - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
A.2	MY	2022_PROG_OFF_02.18	Favorire il passaggio della competenza nella gestione del Bando Trasferimento alla Scuola di medicina a seguito dell'assegnazione del processo ai sensi del D.D.G. 1550/21 (output: report delle attività di affiancamento)	On/Off	On	U.O. Medicina e chirurgia e odontoiatria - Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
A.1	MY	2022_PROG_OFF_02.19	Realizzare video informativi per la presentazione dei servizi di segreteria e dei nuovi corsi di laurea	On/Off	On	U.O. Comunicazione, Web radio e web TV (streaming) - Sezione Gestione della comunicazione integrata - Direzione Affari istituzionali	
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.20	Progettare un sistema di valutazione della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio degli studenti extra UE	On/Off	On	Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
A.4	MY	2022_PROG_OFF_02.21	Implementare un sistema online di autovalutazione della lingua italiana per gli utenti stranieri (studenti e dottorandi stranieri e studenti Erasmus incoming)	On/Off	On	Centro linguistico di Ateneo - Direzione Affari istituzionali	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.1 - E.2 - E.3 - E.4	2022_PROG_APEP_01	QUARTA	Digitalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare	Euro 98.500,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.01	Definizione dei moduli e delle specifiche tecniche della Piattaforma software per il Sistema Informativo del patrimonio immobiliare e di gestione delle attività manutentive	On/Off	On	U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.02	Acquisire la piattaforma per la gestione digitale del patrimonio immobiliare UNIBA tipo ARCHIBUS	On/Off	On	U.O. Gestione amministrativa - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
D.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.03	Redigere un piano formativo e strumentale BIM per stazioni appaltanti (DM 560/2017, coordinato con D.MiMS 312/2021)	On/Off	On	U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.04	Elaborare procedure di monitoraggio dell'andamento della spesa nell'esecuzione degli appalti	Numero di procedure	1	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.05	Definizione della restituzione grafica tipo del rilievo architettonico degli immobili ai vari piani	Percentuale di immobili per cui si è completato l'inserimento	5	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.06	Definire la classificazione funzionale degli spazi da gestire nei rilievi del Portale digitale	On/Off	On	U.O. Supporto ai responsabili del procedimento e supporto tecnico specialistico - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.07	Definire la scheda anagrafica dei certificati di prevenzione incendi	On/Off	On	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.3	QUARTA	2022_PROG_APEP_01.08	Aggiornare il censimento dei dati catastali degli immobili UNIBA	(Numero di beni immobili aggiornati/numero di beni immobili UNIBA)*100	80	U.O. Certificazione immobili e gestione informatizzata dati - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.4	2022_PROG_APEP_02	QUARTA	Implementare nuovi strumenti per favorire la sostenibilità ambientale e sociale	Euro 10.000,00	Comunità accademica	Attuazione della Strategia	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.01	Definire il nuovo sistema di telecontrollo degli impianti termici e di condizionamento gestiti dal Servizio Energia	On/Off	On	Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.02	Acquisire progetto esecutivo dell'installazione dei misuratori di energia elettrica	On/Off	On	U.O. Manutenzione impiantistica - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
D.1	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.03	Approfondire e trasferire elementi formativi in materia di Criteri Ambientali Minimi (output: documento riepilogativo dei contenuti rilevanti per la Direzione)	On/Off	On	Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.4	QUARTA	2022_PROG_APEP_02.04	Elaborare la scheda ricognitiva dei POD delle utenze elettriche e degli allacci idrici degli immobili universitari	On/Off	On	U.O. Sostenibilità nell'uso di spazi e delle risorse - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.2 - E.3	2022_PROG_TRAS_02	QUARTA-BERARDI	Reingegnerizzare i processi di approvvigionamento inferiori alla soglia comunitaria e del ciclo passivo forniture	Euro 15.500,00	Enti e imprese; Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.01	Redigere il progetto formativo per il potenziamento delle competenze del personale nell'ambito delle forniture di beni e servizi	On/Off	On	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.02	Garantire la corretta attuazione del processi di approvvigionamento sotto soglia secondo le indicazioni fornite nell'ambito della circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022	(Numero di affidamenti conclusi nei termini indicati al paragrafo 2.3.5/Numero di richieste di acquisto assegnate alla struttura)*100	60	U.O. Appalti pubblici di lavori e U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture - Sezione Contratti e appalti; U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.03	Supportare il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio per il monitoraggio dell'applicazione della circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022	On/Off	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.04	Realizzare il monitoraggio semestrale degli affidamenti in ottemperanza alla circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022 (paragrafo 4: principio di rotazione)	Numero di monitoraggi trasmessi alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	2	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture - Sezione Contratti e appalti; U.O. Forniture di beni e servizi - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.05	Predisporre un format standardizzato per il monitoraggio semestrale degli affidamenti da parte delle strutture che effettuano acquisti	On/Off	On	U.O. Appalti pubblici di lavori - Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.06	Redigere un report di sintesi sullo stato di attuazione della circolare prot. n. 30006 del 10/02/2022 da parte delle strutture che effettuano acquisti	On/Off	On	Sezione Contratti e appalti - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.07	Garantire gli standard temporali di pagamento delle fatture relative agli interventi edilizi	Numero di giorni totali impiegati per il pagamento della fornitura dal giorno della ricezione della fattura/Numero totale delle fatture pagate	15	U.O. Budget, ciclo attivo finanziatori e tesoreria - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	



Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.2 - E.3	2022_PROG_TRAS_02	QUARTA-BERARDI	Reingegnerizzare i processi di approvvigionamento inferiori alla soglia comunitaria e del ciclo passivo forniture	Euro 15.500,00	Enti e imprese; Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.08	Definire un format di atto di liquidazione per forniture, servizi e lavori condiviso con la Direzione appalti	On/Off	On	U.O. Contabilità ciclo passivo - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.09	Consolidare il tempo medio di pagamento delle forniture di beni e servizi	Numero di giorni totali impiegati per il pagamento della fornitura dal giorno della ricezione della fattura/Numero totale delle fatture pagate	12	U.O. Contabilità ciclo passivo - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.10	Revisionare la mappatura degli uffici deputati all'accettazione delle fatture elettroniche (output: report)	On/Off	On	U.O. Servizi amministrativo - contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_02.11	Progettare il lay-out per la pubblicazione della sezione bandi e gare del sito istituzionale e sui siti dipartimentali (entro il 15/07/2022)	On/Off	On	Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.3	2022_PROG_TRAS_03	QUARTA-BERARDI	Reingegnerizzare il processo di gestione dell'inventario	Euro 5.500,00	Comunità accademica	Semplificazione e reingenerizzazione delle procedure	Indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.01	Predisporre i contenuti del regolamento inventari per gli aspetti di competenza della Direzione Amministrazione e Finanza	On/Off	On	U.O. Analisi e sviluppo dei sistemi contabili - Direzione Amministrazione e Finanza	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.02	Redigere la bozza di Regolamento per le corrette operazioni inventariali	On/Off	On	U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.03	Garantire l'adozione del Regolamento per le corrette operazioni inventariali e la diffusione alle strutture dipartimentali attraverso la redazione di apposita circolare	On/Off	On	Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.04	Garantire l'attuazione delle nuove disposizione previste dal nuovo regolamento sull'inventario	(Numero di beni inventariati secondo le indicazioni del nuovo regolamento/Numero di forniture consegnate successivamente alla data di entrata in vigore)*100	50	U.O. Fondo economale e inventario - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio; UU.OO. Contabilità e attività negoziali - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.05	Redigere un Vademecum per il scarico inventariale dei volumi	On/Off (report sulle attività svolte)	On	Polo Bibliotecario Umanistico - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	INDIVIDUALE
E.3	QUARTA-BERARDI	2022_PROG_TRAS_03.06	Redigere una guida operativa sul processo di rilevazione contabile dei beni inventariabili a seguito dell'emanazione del regolamento inventari	On/Off	On	U.O. Controlli contabili, bilancio di esercizio e consolidato - Sezione contabilità e finanza - Direzione Amministrazione e Finanza	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.4 - D.1 - E.1	2022_PROG_RU_01	RUTIGLIANI	Garantire l'attuazione del Piano organizzativo per il lavoro agile	Euro 21.000,00	Personale interno	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.01	Supportare la Direttrice nelle attività di regolazione finalizzate all'avvio del lavoro agile (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.02	Implementare modelli di valutazione dei servizi erogati in modalità agile	On/Off	On	U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.03	Aggiornare la mappatura delle attività realizzabili da remoto	(Numero di strutture coinvolte/Numero di strutture SL2)*100	90	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.04	Predisporre un documento tecnico sulla strumentazione idonea per la postazione video terminale (telelavoro)	On/Off	On	Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.05	Predisporre un documento sugli aspetti della sicurezza collegati alla modalità di lavoro agile in attuazione del Regolamento sullo smartworking	On/Off	On	U.O. Servizio prevenzione e protezione - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - Direzione Generale	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.06	Realizzare l'indagine sugli spostamenti casa lavoro del personale uniba	On/Off	On	Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1 - A.4	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.07	Redigere il Piano Mobilità del personale	On/Off	On	Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.08	Sviluppare corsi e-learning rivolti al personale in attuazione del PIAO	(Numero di corsi sviluppati/ Numero di corsi programmati nell'anno)	80	U.O. Servizi Formazione a Distanza (FAD) per il personale - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali	
E.1 D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.09	Implementare un sistema per la gestione delle Access Control List in ingresso sul Firewall di Ateneo	On/Off	On	U.O. Supporto al Responsabile per la Transizione Digitale - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.10	Supportare il Direttore della Direzione nell'attuazione del Regolamento sul lavoro agile (output: report delle attività svolte)	On/Off	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Risorse Umane	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.11	Integrare sul nuovo gestionale il sistema di rilevazione delle presenze in lavoro	On/Off	On	U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_01.12	Progettare le attività di formazione strumentali all'avvio del lavoro agile ordinario	On/Off	On	U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - D.1 - E.3	2022_PROG_RU_02	RUTIGLIANI	Favorire l'attuazione delle misure di welfare e delle iniziative previste dal Gender Equality Plan a favore del personale UNIBA	Euro 39.000,00	Comunità accademica	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.01	Supportare l'attuazione del progetto di welfare	Numero di azioni realizzate per il welfare/Numero delle azioni approvate per l'anno 2022)	100	U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.02	Progettazione e attivazione di un sistema di monitoraggio delle iniziative di welfare intraprese (output: piano di monitoraggio)	On/Off	On	U.O. Welfare d'Ateneo - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.03	Definire un sistema di monitoraggio dell'impatto delle attività formative rivolte al personale neo assunto (output: report dei risultati)	On/Off	On	U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.04	Individuare le modalità di implementazione dei processi di valutazione della formazione erogata da Uniba al PTA e ai CEL	Numero di sperimentazioni	2	U.O. Formazione - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
D.1 - E.3	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.05	Realizzare il monitoraggio relativo alla composizione delle commissioni di concorsi in attuazione del GEP (output: report di monitoraggio)	On/Off	On	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.06	Progettare il servizio di assicurazione sanitaria a favore dei dipendenti (output:report delle attività svolte)	On/Off	On	U.O. Funzionamento servizi sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.07	Predisporre il progetto "Break and Relax"	On/Off	On	U.O. Servizi logistici e U.O. Servizi generali -Staff logistica e procedimenti speciali - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.08	Realizzare una meta analisi sulla base di dati e informazioni disponibili (es. indagini di Ateneo) finalizzata alla proposta di formazione per il PTA (report sulle attività svolte)	On/Off	On	Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.09	Realizzare il monitoraggio dell'effettiva erogazione dei benefit previsti per il 2022 (entro il 30/09/2022)	On/Off	On	U.O. Funzionamento servizi sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.10	Migliorare l'accessibilità agli spazi universitari da parte dei diversamente abili	Numero di interventi	2	U.O. Manutenzione edilizia - Sezione Edilizia - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.11	Organizzare l'apertura dello sportello per consulenza psicologica per problematiche inerenti l'orientamento sessuale e l'identità di genere	Numero di sportelli attivati nell'anno	1	U.O. Servizio di counseling psicologico studenti - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
A.1 - D.1 - E.3	2022_PROG_RU_02	RUTIGLIANI	Favorire l'attuazione delle misure di welfare e delle iniziative previste dal Gender Equality Plan a favore del personale UNIBA	Euro 39.000,00	Comunità accademica	Sviluppo organizzativo del capitale umano; Parità di genere	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
A.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.12	Predisporre una proposta di questionario da destinare alle studentesse iscritte alle lauree STEM per rilevare le aspettative e le motivazioni (output: proposta per il CUG)	On/Off	On	Sezione segreteria studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.13	Realizzare un studio comparativo per la definizione di una proposta di sistema di relazioni sindacali del personale conferito in convenzione con le Aziende Sanitarie	On/Off	On	U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.14	Realizzare iniziative volte a favorire una più agevole conduzione delle relazioni sindacali	On/Off	On	U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa - Sezione personale contrattualizzato - Direzione Risorse Umane	
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.15	Realizzare la mappatura della modulistica utilizzata dalla Direzione Affari Istituzionali e dei Regolamenti di competenza (output: report per l'attuazione delle misure di GEP in tema di linguaggio di genere)	On/Off	On	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.16	Predisporre una bozza di nuovo Regolamento di funzionamento del CUG a seguito delle modifiche normative intervenute e rispetto ad un uso corretto del linguaggio di genere	On/Off	On	Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
D.1	RUTIGLIANI	2022_PROG_RU_02.17	Adeguare i Regolamenti di funzionamento del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo rispetto ad un uso corretto del linguaggio di genere	On/Off	On	U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_DAI_01	SQUEO	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dei dati/informazioni	Euro 5.000,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Anticorruzione e trasparenza	indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.01	Predisporre e pubblicare linee guida in materia di <i>whistleblowing</i>	On/Off	On	Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.02	Supportare le Direzioni Amministrative per l'omogenea redazione delle tabelle procedurali (Output intermedio: schema di raccolta dei dati e materiale informativo; output finale: pubblicazione delle nuove tabelle dei procedimenti)	On/Off	On	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali	
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.03	Aggiornare le tabelle dei procedimenti amministrativi rispetto al nuovo assetto organizzativo (scadenza: 31/10/2022)	Grado di aggiornamento delle informazioni sui procedimenti amministrativi della Direzione	100	Direttori di Direzione	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.04	Supportare il Direttore della Direzione nell'aggiornamento della tabella dei procedimenti alla luce del nuovo assetto organizzativo	On/Off	On	UU.OO. Affari generali e segreteria di direzione delle Direzione Affari istituzionali - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.05	Definire le modalità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive sulla base dello schema tipo, ex art. 5 c.3 del Regolamento sui controlli della autocertificazione di cui al DPR 445/2000 (scadenza: il 31/10/2022)	On/Off	On	Direttori di Direzione	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.06	Supportare il RPCT nel monitoraggio della definizione delle modalità di controllo sulle dichiarazioni sostitutive da parte della direzioni (output: report sulle attività svolte)	On/Off	On	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
D.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.07	Revisionare il Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo determinato con riferimento alla vigente normativa sull'anticorruzione.	On/Off	On	Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.08	Predisporre fac-simile di verbali e linee guida a favore delle commissioni di concorso tenuto conto degli aggiornamenti alle vigenti disposizioni normative.	On/Off	On	U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.09	Incrementare le informazioni sul servizio (Sezione "Informazioni e FAQ" sul sito web della U.O.)	On/Off	On	U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato e U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
D.1 - E.1 - E.3	2022_PROG_DAI_01	SQUEO	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dei dati/informazioni	Euro 5.000,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Anticorruzione e trasparenza	indiretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.10	Predisporre linee guida e bozze dei verbali per le commissioni di concorso aggiornati alle vigenti disposizioni normative	On/Off	On	U.O. Procedure concorsuali personale docente e ricercatori - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.11	Predisporre bozze di verbali per le commissioni di concorso aggiornate alle vigenti disposizioni normative.	On/Off	On	U.O. Procedure di accesso ai corsi di studio a numero programmato - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	INDIVIDUALE
E.3	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.12	Garantire l'affiancamento dei componenti del gruppo di supporto amministrativo alle procedure concorsuali e dei comitati di vigilanza	(Numero di ticket risolti/Numero di segnalazioni e richieste nell'anno 2022)	90	U.O. Supporto organizzativo e monitoraggio procedure concorsuali - Sezione procedure concorsuali - Direzione Risorse Umane	
D.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_01.13	Erogare la formazione al personale neoassunto in materia di obblighi di condotta dei dipendenti pubblici	(Numero di unità di personale formate/ Numero di unità di personale assunto nel 2021 e 2022) * 100	80	U.O. Procedimenti disciplinari - Direzione Generale	INDIVIDUALE

Obiettivo strategico	Codice del Progetto/obiettivo	Responsabile/i del Progetto	Obiettivo del Progetto	Risorse finanziarie associate	Stakeholder	Ambito di intervento del PIAO	Impatto sul valore pubblico
E.1 - E.2	2022_PROG_DAI_02	SQUEO	Supportare la digitalizzazione dei servizi	Euro 68.000,00	Comunità accademica; Enti e imprese	Accessibilità; Attuazione della Strategia; Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	Diretto
Obiettivo strategico	Responsabile/i del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Struttura/e organizzativa/e coinvolta/e	Tipologia di obiettivo
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.01	Realizzare una nuova architettura di alimentazione del Data Center di Ateneo	On/Off	On	Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.02	Attivare il servizio DHCP per le postazioni client	Numero di Subnet con IP Statici /Numero di Subnet con DHCP Attivo	50	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.03	Sviluppare nuovi sistemi per la gestione del DNS e per l'accesso Web alla posta elettronica istituzionale	On/Off	On	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.04	Redigere il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo della posta elettronica degli Studenti	On/Off	On	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.05	Realizzare una nuova architettura Application Server ESSE3 su sistema operativo open source	On/Off	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.06	Procedere con la migrazione del portale di Ateneo su una versione in architettura mobile e responsive	On/Off	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.07	Implementare un sistema Customer Relationship Management (C.R.M.) per la gestione delle segnalazioni e delle richieste di supporto dell'utenza	Numero di applicazioni installate	8	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.08	Avviare la gestione delle segnalazioni a supporto all'utenza tramite l'applicativo C.R.M.	On/Off	On	U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali; UU.OO. Sezione segreterie studenti di scienze mediche - Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche - U.O. Scienze della formazione - Sezione segreterie studenti di scienze economiche, giuridiche, sociali e umane - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.09	Realizzare la nuova architettura di rete per le segreterie studenti (Campus - Policlinico - Economia)	On/Off	On	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.10	Implementare il collegamento di Backup con ponti radio a 60GHz Murat - Policlinico	On/Off	On	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	
E.1	SQUEO	2022_PROG_DAI_02.11	Contribuire all'implementazione dell'interfaccia responsive dal I e II livello del sito web Uniba (Analisi dei primi due livelli del sito, delle variabili e dei requisiti)	On/Off	On	U.O. Urp e Redazione web - Sezione Servizi Istituzionali - Direzione Affari istituzionali	INDIVIDUALE