

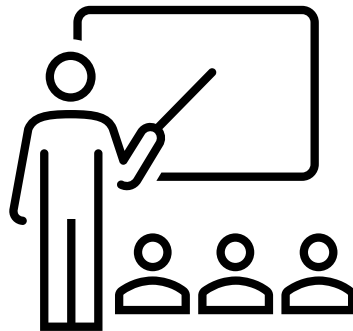
Comune di Roncoferraro

Provincia di Mantova



Piano della Formazione del Personale

2022-2024



Principi generali

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare l'**attività formativa**, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi ai cittadini.

La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane, è al contempo un **mezzo** per garantire l'arricchimento professionale e la valorizzazione dei dipendenti, per stimolarne la motivazione ed uno **strumento strategico** volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini.

L'attività formativa garantisce pertanto l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi, favorire le innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico e assolvere agli obblighi di legge con particolare riferimento alla formazione quale misura di prevenzione della corruzione.

L'art. 49-bis del CCNL 2016-2018 in corso di validità stabilisce che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative”*.

Il presente Piano della Formazione si ispira ai seguenti **principi**:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

I **destinatari** della formazione sono tutti i dipendenti dell'Ente.

I Dirigenti avranno comunque cura di provvedere, ognuno per il proprio Servizio, ad effettuare una rotazione tra il personale individuato quale destinatario dei corsi di formazione.

Le attività di formazione potranno essere realizzate mediante diverse **tipologie di intervento**:

- Formazione interna: attività formative progettate ed erogate direttamente dai dipendenti dell'Ente, individuati in base alle specifiche competenze e professionalità nei diversi ambiti

formativi, al fine del contenimento della spesa, nel rispetto dell'efficacia dell'azione formativa e della coerenza con gli obiettivi del Piano;

- Formazione mediante incarichi esterni: svolta attraverso la collaborazione esterna di soggetti pubblici e privati che operano nel settore della formazione;
- Formazione a catalogo: attività formative specifiche organizzate all'esterno dell'Ente da appositi Enti di formazione a cui partecipano i dipendenti di un determinato servizio;
- Formazione a distanza: i dipendenti partecipano ad attività formative a distanza in modalità webinar;
- Assistenza e quesiti: richieste di assistenza o di quesiti richieste ad enti esterni;
- Formazione individuale: lettura di newsletter, norme, articoli e approfondimenti disponibili su riviste in formato cartaceo o digitale o trasmessi da enti esterni tramite sottoscrizione di abbonamenti.

Ai sensi dell'art.49-ter del CCNL 2016/2018: *“Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.”.*

Di seguito riportato il **Piano della Formazione** con indicazione dei soggetti, delle tematiche, delle tipologie di formazione e delle annualità previste, a cui si aggiungono nel corso dell'anno eventuali attività di formazione su richiesta dei Responsabili di Area o del personale dipendente stesso.

SOGGETTI DESTINATARI	TEMATICHE	TIPOLOGIE DI INTERVENTO PREVISTE	ANNUALITÀ PREVISTE
Tutto il personale dipendente dell'Ente	Corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Formazione a catalogo	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ente	Corsi obbligatori in materia di Anticorruzione e trasparenza	Formazione a catalogo	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ente	Corsi obbligatori in materia di privacy e GDPR	Formazione a catalogo	2023, 2024 a rotazione
AREA AMMINISTRATIVA			
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Personale	CCNL 2019-2021 in via di sottoscrizione	Formazione a distanza	2022, 2023
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Personale	Eventuali novità normative in materia di personale	Formazione a distanza, formazione individuale	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Segreteria	PIAO	Formazione a distanza	2022, 2023
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Cimiteri	Assistenza per procedure e pratiche	Assistenza ditta software	2022, 2023, 2024

Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Eventuali novità e adempimenti in materia di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Formazione a distanza, formazione a catalogo, assistenza e quesiti, formazione individuale	2022, 2023, 2024
Personale dipendente neo-assunto dell'Area	Formazione a tutto tondo in materia di ufficio personale e segreteria	Formazione interna, formazione a distanza, assistenza e formazione individuale	2022
Tutto il personale dipendente con qualifica di messo comunale	Eventuali novità e aggiornamenti in materia di notificazione di atti	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024
AREA SOCIALE			
Tutto il personale dipendente dell'Area Sociale	Eventuali novità normative in materia di appalti di servizi e forniture, servizi scolastici, servizi sociali, servizi culturali e politiche abitative	Formazione interna, formazione a distanza, formazione a catalogo	2022, 2023, 2024
Personale dipendente neo-assunto dell'Area	Formazione a tutto tondo in materia di ufficio servizi sociali e politiche abitative	Formazione interna, formazione a distanza	2022
AREA FINANZIARIA			
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Ragioneria	Documenti di programmazione economica finanziaria (legge di bilancio, collegato fiscale, ecc.)	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Ragioneria	Aggiornamenti in materia di rendicontazione contabile (rendiconto della gestione, fondi covid, ecc.)	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Ragioneria	Aggiornamenti in materia fiscale (IVA/IRAP)	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Tributi	Eventuali novità normative in materia di tributi comunali	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024

Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Ragioneria – Area Informatica	Disposizioni normative e procedurali per la digitalizzazione del Comune	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024
Personale dipendente neo-assunto dell'Area	Formazione a tutto tondo in materia di ufficio ragioneria	Formazione interna, formazione a distanza	2022
AREA TECNICA			
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Tecnico	Eventuali novità normative in materia di lavori pubblici, edilizia e urbanistica	Formazione a distanza, formazione individuale	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Ambiente	Eventuali novità normative in materia di ambiente e rifiuti	Formazione a distanza, formazione individuale	2022, 2023, 2024
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Commercio	Eventuali novità normative in materia di pubblici spettacoli e commercio	Formazione a distanza	2022, 2023, 2024
Personale dipendente neo-assunto dell'Area	Formazione a tutto tondo in materia di edilizia e urbanistica	Formazione interna, formazione a distanza	2022
AREA POLIZIA LOCALE			
Tutto il personale dipendente dell'Ufficio Polizia Locale	Eventuali novità normative inerenti le attività della polizia locale	Formazione a catalogo, formazione a distanza	2022, 2023, 2024