



COMUNE DI ROCCAFIORITA

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114 del reg. DATA 26/09/2022	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022-2024
--	--

L' anno **duemila ventidue** il giorno **ventisei** del mese di **Settembre alle ore 12:40** presso la sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con l'osservanza delle modalità mista, in presenza e telematica, giusto Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 13 Aprile 2022.

All'appello risultano:

- 1) **Geom. Orlando Carmelo Concetto**
- 2) **Sig. Manuli Carmelo Santino**
- 3) **Sig. Orlando Biagio**
- 4) **Dott.ssa Mazzullo Emilia**
- 5) **Sig. Orlando Tino**

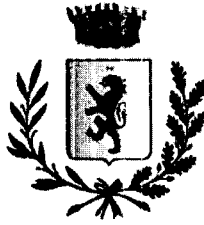
Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
	X
Tot.	
3	2

Partecipa in presenza il Segretario Comunale Dott. Patané Filippo.

Partecipano in presenza: Sindaco Orlando Carmelo Concetto, Assessore Orlando Biagio;

Partecipano da remoto: Vice Sindaco Manuli Carmelo S.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sulla proposta in oggetto indicata.



COMUNE DI ROCCAFIORITA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022-2024.

IL SINDACO

Premesso che:

questo Comune ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e pertanto redige il Piano delle Risorse e Obiettivi in cui sono rilevati i fatti gestionali ai sensi dell'art. 157 comma. I-bis del TUEL;

l'art. 4 del medesimo Decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

l'articolo 10, comma I, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recita:

"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla ex CIVIT (del. n. 112/2020 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, Lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

Atteso che:

il Piano è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto);

che l'art. 15 del predetto D.Lgs. N° 150/2009 precisa che *"l'organo di indirizzo politico amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione il Piano della Performance" ed infine verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";*

Preso atto che:

In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano della Performance è assorbito nel PIAO;

Dato atto che:

con deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 25.2.2002, veniva approvata la Dotazione organica dell'Ente, disciplinando la struttura dell'ente in Settori:

1° Amministrativo – Economico – Finanziario

2° Tecnico manutentivo

con Deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 16.9.2019 è stato confermato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 9.11.2020;

con Determina Sindacale n. 25 del 14.9.2021 è stato aggiornata la "pesatura" delle posizioni organizzative dell'Ente;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Piano della performance nelle more dell'approvazione del PIAO, anche al fine di procedere celermente all'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, lavori attesi di risultato e rispettivi indicatori

Considerato che il Piano della performance di questo Comune deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, desunti dal Programma del Sindaco.

Visto l'allegato Piano della Performance 2022/2024 (All."A"), proposto in collaborazione con responsabili d'area titolari di P.O. dell'Ente.

Dato Atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Ritenuto di dovere approvare il Piano in argomento al fine del conseguimento dei correlati risultati per gli anni 2022/2024;

Viste:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2022 ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 art. 170, comma 1, D.lgs n. 267/2000";

la Deliberazione Del Consiglio Comunale n. 15 del 31/05/2022 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione anno 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 e relativi allegati";

Visti i pareri favorevoli dei responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visti

- il D.Lgs. N° 150/2009;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia; lo Statuto Comunale.
- L'ordinamento degli Uffici e Servizi

Ritenuta l'urgenza di dare corso al presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.-

PROPONE

per le motivazioni articolate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Di Approvare** l'allegato documento programmatico triennale, denominato "*Piano triennale della performance 2022 - 2024*", allegato alla presente proposta alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di Dare Atto** che le risorse umane e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi saranno individuate dai Responsabili dell'Area titolari delle Posizioni Organizzative in cui si articola la struttura organizzativa di questo Comune.
3. **Di Trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili dell'area titolari di P.O. dell'Ente, per il conseguimento dei risultati ed al Nucleo di valutazione, per gli adempimenti conseguenti.
4. **Di Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi della ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere.

Roccafiorita, 19.9.2022



Il Proponente

Il Sindaco

Geom. Carmelo Concetto Orlando

Comune di ROCCAFIORITA
Città Metropolitana di Messina

PIANO DELLA PERFORMANCE

TRIENNIO 2022-2024

Approvato con delibera di G.C. nr. _____ del _____

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al programma amministrativo di mandato dell'amministrazione;
- al Documento unico di programmazione (D.U.P.);
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'ente e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, efficacia, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/utente), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e ampia diffusione ai soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità; oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

PRINCIPI GENERALI

I. Principi di contenuto

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) Predefinito:** i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento;
- 2) Chiaro:** il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni;
- 3) Coerente:** i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile;
- 4) Veritiero:** i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà;
- 5) Trasparente:** il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web;
- 6) Legittimo e legale:** il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti;
- 7) Integrato all'aspetto finanziario:** il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009 specifica che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- 8) Qualificante:** il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo;
- 9) Formalizzato:** il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato;
- 10) Confrontabile e flessibile:** la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento;
- 11) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione consiliare:** l'arco temporale di riferimento è il triennio con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato in ogni momento durante l'anno entro il 30

settembre con deliberazione consiliare ovvero con deliberazione di Giunta Comunale che recepisce la deliberazione consiliare ex art. 193 del TUEL.

2. Principi di processo

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano.

Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- **Predefinito:** devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera, con limite suggerito del 30 settembre di ciascun anno;
- **Definito nei ruoli:** devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, management, organi di staff) e loro ruoli;
- **Coerente:** ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi;
- **Partecipato:** devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- **Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria:** gli obiettivi devono essere coerenti con le risorse finanziarie ed economiche, quindi deve avvenire il raccordo con i processi di programmazione e budget economico-finanziario.

3. Processo di definizione e struttura del piano

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) Analisi del contesto esterno;
- b) Analisi del contesto interno;
- c) Strategie e degli obiettivi strategici;
- d) Definizione dei piani d'azione e degli obiettivi operativi;
- e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Roccafiorita è un Comune della Città Metropolitana di Messina, avente 182 abitanti al 31.12.2021, situato a 700 metri sul livello del mare in zona collinare ed a 19 km dalla riviera Jonica e centri commerciali di Santa Teresa di Riva e Taormina.

DATI GEOGRAFICI

Superficie	1,14 km ²
Densità	61,21 ab. /km ²
Altitudine	700 m s.l.m.

COMUNI CONFINANTI

	distanza	popolazione
Limina	3,00 km	737
Mongiuffi Melia	4,00 km	550

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITOIO

Asili nido	0
Scuole materne	1 chiusa
Scuole elementari	1 chiusa
Scuole medie	0
Strutture sportive comunali	1

Biblioteche	1
Case di riposo	0
Ospedali - case di cura	0

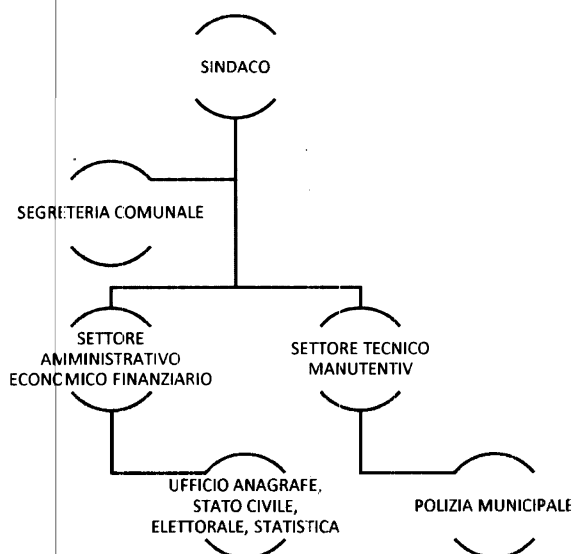
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco: geom. Carmelo Concetto Orlando

Giunta:

- Manuli Santino, Vice Sindaco, Assessore con delega: Bilancio, Finanze Patrimonio, Demanio, Attività commerciali e Pubblici servizi;
- Orlando Biagio, Assessore con delega: Nettezza urbana, Ecologia, Verde Pubblico, Acquedotto, Viabilità interna e Rurale, Servizi Cimiteriali, Lavoro;
- Orlando Tino, Assessore con delega: Protezione civile, Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo, Problematiche Giovanili e Arredo urbano;
- Mazzullo Emilia, Assessore con delega: Pari opportunità, Pubblica Istruzione, Assistenza scolastica, Servizi sociali e Beni Culturali.

ORGANIGRAMMA



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Segretario Organizzazione Comunale: Avv. Filippo Patané

Responsabili di Settore:

- Settore Amministrativo Economico Finanziario: anno 2021, l'Area è stata attribuita al Dott. Ciatto Giuseppe in virtù di contratto ex art. 110 TUEL;
Sigillo Andrea – Servizi demografici;
Occhino Maria Carmela - ASU;
Puglia Maria Francesca - ASU;
- Settore Tecnico-Manutentivo: Istruttore Tecnico geom. Luciano Saglimbeni, tempo pieno indeterminato;
Mazzullo Salvatore – Polizia Municipale

Calabro' Santina - ASU

Chillemi Marcello - Operaio

Occhino Alfio - Operaio

Competenze:

1) Settore Amministrativo ed Economico Finanziario

- Servizio personale parte giuridica;
- Servizio Segreteria
- Servizio Protocollo
- Trasparenza e Anticorruzione
- Collaborazione e assistenza giuridica Organi del Comune;
- Sovrintende svolgimento funzioni titolari P.O.
- Relazioni con il pubblico e Contratti;
- Ufficiale rogante;
- Transizione Digitale.
- Servizio Ragioneria;
- Servizio Economato;
- Servizio Tributi
- Servizio personale parte economica.
- Servizi Socio-Assistenziali
- Scuola;
- Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
- Servizi Demografici

2) Settore Tecnico - Manutentivo

- Polizia Municipale
- Edilizia privata
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Espropri;
- Manutenzioni
- Ecologia;
- Territorio;
- Patrimonio;
- Informatizzazione;
- Protezione civile
- Servizi cimiteriali (manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione cimitero)
- Servizio Rifiuti
- Sicurezza sul lavoro
- Supporto alla Transizione Digitale
- Servizio Commercio

N	Servizi	Dipendente	Cat.	Profilo professio-	Rapporto lavoro
	Segretario Comunale	Avv. Patane' Filippo	D	Segretario Co- munale	Tempo pieno indeterminato Ministero Interno - Ex ANSCP
1	Servizi finanziari, Tributi e commercio, Segreteria	Dott. Ciatto Giuseppe	D	ISTRUTTORE CONTABILE	Contratto ex art. 110
2	P.O. ufficio Tecnico	Geom. Saglimbeni Luciano	D6	Istruttore tecnico	Tempo pieno e indeterminato
3	Demografici e Protocollo	Sigillo Andrea	C1	Istruttore amministrativo	Scavalco eccedenza
4	Polizia Municipale	Mazzullo Salvatore	D	Comandante	Tempo pieno indeterminato

6	Settore tecnico	Chillemi Marcello	A1	Operaio	Part Time 24 h
7	Settore tecnico	Occhino Alfio	A1	Operaio	Part Time 24 h
8	Servizi Segreteria e Ragioneria tributi	Occhino M. Carmela (ASU)	A1	Collaboratore	ASU
9	Servizi Segreteria	Puglia Francesca (ASU)	A1	Collaboratore	ASU
10	Servizio Tecnico	Santina S. Calabrò	A1	Collaboratore Amministrativo	ASU

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata o mediante convenzione di uffici/servizi:

1. l'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani:

- Incarico Responsabile DPO, avente validità triennale;
- Lavori di scerbatura e pulizia di aree Pubbliche;
- Sanificazione aree pubbliche;
- Incarico Organismo Indipendente di Valutazione;
- Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- Incarico servizio di Sorveglianza Sanitaria di Medicina del Lavoro;
- Incarico a supporto dell' U.T. per la redazione di una progettazione definitiva, relativa alla valorizzazione di itinerari naturalistici ad elevata valenza ambientale e paesaggistica;
- Servizio Albo Pretorio on line;
- Gestione dell'eliperficie sita nel Comune di Roccalumera.

2. All'A.R.O. Limina-Roccafiorita

- Associazione ex art. 30 D.Lgs. 257/2000 tra i comuni rientranti dell'ambito di raccolta ottimale per lo spazzamento raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani;

OBBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune.

Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009:

La Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), approvata annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee d'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Programmi ed obiettivi per l'anno 2022

Il Comune di Roccafiiorita definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree e dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree con i singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Performance Organizzativa dei Servizi

Per la misurazione e la valutazione della performance delle aree Amministrativo/Finanziaria e Tecnica è previsto un punteggio massimo di 600 punti, di cui 300 per gli obiettivi operativi e 300 per obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi divisi per Aree - Servizi uffici/attività, sono in totale 40:

- 32 per i servizi/uffici interni e di P.M. e
- 8 per gli Operai esterni.

Per ciascun obiettivo operativo sono previsti fino a un max di 6 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati fino a max 10 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio (Servizio Tecnico — Operai)
Completa	10
Quasi completa	7
Parziale	5

Minima	2
Nulla	0

Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente 2 obiettivi per ciascun Servizio: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo.

Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione è la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso parametrata su un punteggio massimo di 700 punti, di cui:

Max. 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

Max 300 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi delle aree Amministrativa/Finanziaria e Tecnica.

Max 100 punti per il raggiungimento degli obiettivi operativi degli Operai.

OBBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI ROCCAFIORITA PER L'ANNO 2022

OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Realizzazione di forme di gestione associate di servizi e funzioni tra comuni, nell'ottica del conseguimento di risparmi di spesa, dell'efficienza energetica e dei servizi erogati	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Sviluppo e tutela della comunità e del suo territorio	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

OBBIETTIVI OPERATIVI DEL COMUNE DI ROCCAFIORITA PER L'ANNO 2022

AREE: amministrativa-finanziaria — tecnica e operai esterni - obiettivi operativi — servizi - ufficio attività obiettivo

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Pnt.	INDICATORI
AREA FINANZIARIA TRIBUTI/ COMMERCIO	Gestione tributi comunali	60	a) Gestione della Tari, Imu, Tasi e dei tributi minori; b) Accertamento e recupero parziale e/ototale evasione Tributi locali; c) Aggiornamento Regolamenti; d) Aggiornamento Banca dati; e) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi; f) Buste paga;
	Rapporti col pubblico	20	a) Servizi telematici di supporto al cittadino; b) Informazione e tempestività di riscontro vs i cittadini/utenti;
	Gestione istanze e rilascio concessioni	20	a) Gestione del SUAP di competenza; b) Gestioni pratiche commerciali (autorizzazioni licenze, ecc);
AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA	Attività Amministrativa	50	a) Aggiornamento regolamenti; b) Stipula contratti; c) Predisposizione delibere e determine; d) Pubblicazione Atti e adempimenti merito alla trasparenza; e) Aggiornamento dati sito istituzionale;
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Ordine pubblico e sicurezza stradale	50	a) Provvedimenti relativi a sicurezza viabilità stradale e gestione ordine pubblico manifestazione ed eventi; b) Attività di prevenzione stradale; c) Rilevazioni e rapporti incidenti, d) Sopralluoghi e accertamenti e) Rilevazioni infrazioni CDS
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Lavori pubblici	40	a) Predisposizione preventivi/progetti - atti/bandi/ per gare d'appalto; b) Gestione gare e atti consequenziali; c) Stipula contratti di pertinenza;

	Interventi di Manutenzione e messa in sicurezza Territorio/Patrimonio	20	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la prevenzione e salvaguardia del territorio;
	Attività amministrativa	10	a) Predisposizione delibere, determine/ordinanze;
URBANISTICA ED EDILIZIA	Attività edilizie	20	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA SCIA etc); b) Lotta all'abusivismo edilizio;
	Urbanistica	10	a) Gestione del Piano di governo e del territorio;

OBIETTIVI INDIVIDUALI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Pnt.	INDICATORI
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Istruzione e partecipazione a progetti di riqualificazione dei processi amministrativi attraverso l'erogazione di servizi digitali; adozione delle misure volte all'attuazione del sistema PagoPA per la riscossione degli incassi legati ai servizi a pagamento resi nei confronti dell'utenza; adozione del paradigma cloud computing per rendere i servizi dell'Ente più sicuri ed efficienti; predisposizione delle basi per rendere i servizi on line rivolti all'utenza accessibili con sistemi di identità digitale definiti dalla vigente normativa.	60	Presentazione istanze per contributi: <ul style="list-style-type: none"> • PAGO PA • APP IO • C.I. elettronica Istruzione procedimenti di progettazione o acquisto sistemi e programmi per elaboratore Completamento del processo di migrazione dei servizi sui sistemi informatici
	Rafforzamento della capacità amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici a livello locale, la buona governance, il rafforzamento della capacità istituzionale.	20	Presentazione istanze per contributi: RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale – P.I.C.C.O.L.I – Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale

		Miglioramento dell'andamento gestionale dell'ente, attraverso il mantenimento degli equilibri finanziari, miglioramento della capacità di approvvigionamento finanziario e miglioramento dei tempi di pagamento	20	Mancato utilizzo dell'anticipazione di cassa Riduzione % dell' <i>indicatore annuale di tempestività dei pagamenti</i> e dello stock complessivo dei debiti commerciali
AREA TECNICO MANUTENTIVA		Istruzione e partecipazione a progetti di rigenerazione urbana, efficientamento energetico e sviluppo territorial sostenibile	50	Partecipazione, istruzione, progettazione Bando <i>"Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2022"</i>
			30	Partecipazione, istruzione, progettazione bando: Legge 27 dicembre 2019 n. 160, art.- 1, c. 51-58, M2C4 2.2. Interventi per la resilienza la valorizzazione del territorio e l'Efficienza energetica
			20	Partecipazione, istruzione, progettazione bando: <i>"Contributi ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territorial Legge 27.12.2019, n. 160, art. 1 comma 29"</i>
SEGRETARIO COMUNALE		Promuovere azioni per l'efficientamento dell'attività amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, l'aggiornamento dei piani organizzativi dell'ente, regolamenti comunali.	50	Predisposizione degli atti preliminari per l'approvazione del PIAO, aggiornamento dei regolamenti comunali, supporto tecnico giuridico alle attività di Giunta e Consiglio
		Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area,	50	Elaborazione di note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale. Assistenza tecnico giuridica alla contrattazione integrative decentrata

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Roccafortita ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021 — 2023.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dell'Ente	Punteggio performance organizzativa delle Aree/ Servizi Amministrativo - Finanziario - Tecnico - Operai esterni	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 290	Fino a 40 punti	Insufficiente
Da 300 a 390	Da 50 a 90	Scarso
Da 400 a 490	Da 100 a 240	Sufficiente
Da 500 a 590	Da 250 a 290	Discreto
Da 600 a 650	Da 300 a 350	Buono
Da 660 a 700	Da 360 a 400	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo;

COMUNE DI ROCCAFIORITA

NUCLEO DI VALUTAZIONE

AVV. AGATA DI BLASI

PARERE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2022/2024

La sottoscritta avv. Agata Di Blasi, Nucleo di Valutazione presso il Comune di Roccafiiorita, nominato dall'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani, con decreto n° 3 del 10/04/2021

RICEVUTA

La proposta di deliberazione della giunta comunale avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale della performance 2022-2024, che disciplina gli obiettivi e le attività finalizzate alla misurazione e valutazione della performance.

ESAMINATO

In dettaglio il suddetto piano della performance, nonché gli obiettivi programmati 2022- 2024 del comune di Roccafiiorita.

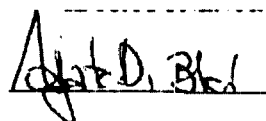
ESPRIME

parere favorevole e valida il Piano triennale della performance 2022-2024 del Comune di Roccafiiorita.

Roccafiiorita 22.09.2022

Il Nucleo di Valutazione

Avv. Agata Di Blasi





COMUNE DI ROCCAFIORITA
(Città Metropolitana di Messina)

98030 Roccaffiorita, Piazza Autonomia, 1 – Tel. 0942726039 – www.comuneroccaffiorita.gov.it
PEC: comunediroccaflorita@primapec.com

Codice fiscale: 87000330834 Partita IVA: 00436200836

OGGETTO: Approvazione piano triennale della performance 2002/2024.

PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991, n. 48 così come modificato dall'art. 12 della l. r. n. 30/2000 sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere: **favorevole**

Roccaffiorita, li 26/09/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria

Dott. Giuseppe Ciatto



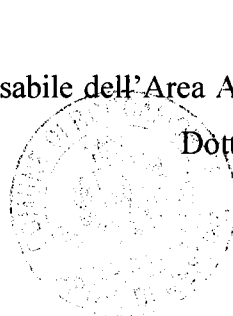
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. n. 53 della legge 08/06/1990 n. 142, recepito dall'art. n. 1 della L.R. 11/12/1991, n. 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n. 30 /2000, sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime parere **favorevole**

Roccaffiorita, li 26/09/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria

Dott. Giuseppe Ciatto



LA GIUNTA MUNICIPALE

- ✓ **Vista** la proposta sopra citata,
- ✓ **Visti** i pareri acquisiti ai sensi dell'art.53 n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;
- ✓ **Ritenuto** di approvare e fare propria la proposta di delibera di cui sopra;
- ✓ **Visto** il vigente O.A.EE.LL, così come modificato dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 44/91;
- ✓ **Ad unanimità** di voti espressi per Legge;

DELIBERA

- 1) **Di Approvare** e fare propria la su indicata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo, sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- 2) **Inoltre**, ritenuto urgente provvedere in merito per le motivazioni in premessa del presente atto, con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

- 3) **Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44.

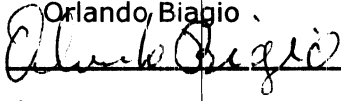
La presente deliberazione viene letta e sottoscritta per come segue

IL PRESIDENTE

(Scritt. ORLANDO CARMELO C.)

L'ASSESSORE ANZIANO

Orlando Biagio



IL SEGRETARIO

Dott. Filippo Patané



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[] E' stata affissa all'albo On-Line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, c. 1, L..R. 3/12/1991, n. 44);

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENTATA ESECUTIVA IL GIORNO 26.09.2022 .

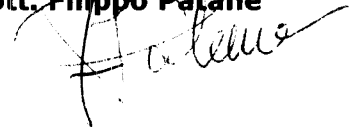
Decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000)

Per dichiarazione di immediata esecutività

Dalla Residenza Municipale 26.09.2022

Il Segretario Comunale

Dott. Filippo Patané



E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale