



Comune di Montereale
Provincia dell'Aquila

PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO)

TRIENNIO 2022/2024

Art. 6 decreto legge n. 80/2021

*Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
Sotto-sezione: Performance*

Approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 29/09/2022

Secondo quanto precisato dalla CIVIT (oggi ANAC) con deliberazione n. 89/2010, la performance è data dal *“contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

La performance è quindi il risultato che si intende conseguire svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L’art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione;
- b) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- c) gli obiettivi di digitalizzazione;
- d) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- e) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Si allegano pertanto le schede di rappresentazione degli obiettivi relativi all’annualità corrente definiti per ogni settore apicale del Comune di Montereale nell’ambito delle quali sono definiti tra l’altro:

1. il centro di responsabilità tecnica;
2. la descrizione dell’obiettivo;
3. gli indicatori di performance;
4. le risorse umane assegnate.

Il Piano sarà monitorato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n.150/2009 e dal vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Adeguamento regolamenti comunali	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Adeguamento di almeno due regolamenti comunali alle modifiche nel tempo approvate dagli organi competenti	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	SVILUPPO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
G		X	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area Amministrativa	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Ristesura regolamenti comunali		Entro il 31.12.2022		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
1180	Graziani Francesco	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Transizione Digitale: implementazione dei contenuti multimediali sul sito istituzionale.	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Attivazione di un profilo digitale che consenta la condivisione e la visualizzazione in rete di contenuti multimediali.	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	SVILUPPO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
D		X	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area demografica	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022		Data fine prevista 31/12/2022
Data inizio effettiva			Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Visualizzazione su sito di contenuti multimediali entro il 31.12.2022		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
45	Fiorenza Pamela	D1	Area Demografica

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Adempimenti connessi con il PNRR e con il PNC	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Esame delle determinazioni dell'Area Tecnica per riscontro della regolarità contabile e copertura finanziaria con apposizione del visto favorevole sia nella fase di impegno di spesa che nella successiva fase di liquidazione ed emissione dei relativi mandati di pagamento.	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	SVILUPPO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
B		X	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area Finanziaria	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Esame di tutte le determinazioni dell'Area Tecnica per riscontro regolarità contabile e copertura finanziaria con apposizione visto favorevole sia nella fase di impegno di spesa che nella successiva fase di liquidazione ed emissione dei relativi mandati di pagamento.		100%		

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
80	Sevi Alessandra	D1	Area Economico Finanziaria

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Adempimenti correlati al PNC e al PNRR	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Avvio delle procedure di affidamento e aggiudicazione	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
B		X	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area LLPP	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione di una Relazione entro i termini concordati con l'AC e comunque entro il 31.12.2022		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
106	Bolino Carlo	D2	Istruttore Direttivo Tecnico

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Ottimizzazione concessione cimiteriali	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Riduzione dei tempi per la il rilascio di concessioni e assegnazioni cimiteriali	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
F		X	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area Tecnico-Manutentiva	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Riduzione dei tempi di rilascio rispetto ai tempi monitorati nell'anno precedente		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
106	Bolino Carlo	D2	Istruttore Direttivo Tecnico

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE			
Relazione alla Giunta Comunale contenzioso in essere del Comune di Montereale			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
disposizione e presentazione alla Giunta Comunale relazione dettagliata circa cause pendenti del Comune di Montereale.			
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
		G	X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area Amministrativa	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Presentazione della relazione alla GC entro il 31.12		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
1180	Graziani Francesco	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE			
Strategie di comunicazione esterna: adozione misura digitale.			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
Adozione di n. 1 misura digitale di condivisione delle informazioni dell'Ente, in grado di agevolare il flusso di informazioni al cittadino, al fine di migliorare efficacia ed efficienza della comunicazione istituzionale (es. microblogging, social network, ecc...)			
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
		D	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area demografica	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

9

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Adozione n.1 misura digitale entro il 31.12		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
45	Fiorenza Pamela	D1	Area Demografica

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE			
Emissione ruoli di sollecito pagamento tributo TARI (annualità 2018 – 2019)			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
Controllo dei versamenti eseguiti ed elaborazione elenco dei morosi. Elaborazione del ruolo solleciti e dei relativi avvisi di pagamento. Postalizzazione degli stessi con compilazione degli avvisi di ricevimento, riscontro successivo dei pagamenti ed elaborazione elenchi per recupero coattivo.			
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
		A	X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area Finanziaria	SETTORE
			3,33
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Controllo dei versamenti eseguiti ed elaborazione elenco dei morosi		ON		
2	Elaborazione del ruolo solleciti e dei relativi avvisi di pagamento.		ON		
3	Postalizzazione degli stessi con compilazione degli avvisi di ricevimento, riscontro successivo dei pagamenti ed elaborazione elenchi per recupero coattivo		ON		

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
80	Sevi Alessandra	D1	Area Economico Finanziaria

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Snellimento procedimenti urbanistici	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Riduzione dei tempi di istruttoria	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO
		X	
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
F		X	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area LLPP	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Riduzione dei tempi di istruttoria rispetto ai tempi monitorati nell'anno precedente		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
106	Bolino Carlo	D2	Istruttore direttivo tecnico

MISSIONE			
PROGRAMMA			
CAPITOLI DI RIFERIMENTO			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE		Contenimento spese per forniture su immobili e reti comunali	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Riduzione della spesa per il contenimento dei costi in relazione all'aumento dei prezzi dell'energia	
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	SVILUPPO
			X
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO
		F	3,33
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Area Tecnica-Manutentiva	SETTORE
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022
Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione di una Relazione illustrativa alla GC entro il 31.12 sul contenimento per forniture su immobili e reti comunali rispetto all'anno precedente		ON		
2					

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
106	Bolino Carlo	D2	Istruttore Direttivo Tecnico

MISSIONE				
PROGRAMMA				
CAPITOLI DI RIFERIMENTO				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
OBIETTIVO GESTIONALE		Trasparenza e partecipazione della P.A.		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Inserimento tempestivo dei dati e delle informazioni imposte dalla normativa per i settori di competenza sul sito istituzionale (albo, amministrazione trasparente, home, etc..)		
CATALOGAZIONE DELL'OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
			X	
AMBITO PERFORMANCE ORG.VA ART.8 D. LGS.N.150/09		PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO	
E		X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		RPCT	SETTORE	
Data inizio prevista	10/10/2022	Data fine prevista	31/12/2022	
Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Pubblicazioni degli atti obbligatori previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 entro 2 giorni dalla elaborazione del dato		80%		

RISORSE UMANE			
Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
45	Fiorenza Pamela	D1	Area Demografica
80	Sevi Alessandra	D1	Area Economico Finanziaria
106	Bolino Carlo	D1	Area Lavori Pubblici ed Urbanistica
1180	Graziani Francesco	D1	Area Amministrativa