



COMUNE DI CITERNA

Comune di Citerna

(PROVINCIA DI PERUGIA)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024

La presente sottosezione di Programmazione è stata elaborata secondo le innovazioni normative citate in premessa di cui al D.L. n. 80 del 09/06/2021, conv. con L. n. 113 del 08/08/2021, nel rispetto del D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto “Decreto Brunetta”) e s.m.i. e in aderenza al vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Essa sostituisce il Piano della Performance, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione. Rappresenta pertanto lo strumento per migliorare l'efficienza dell'Ente nell'utilizzo delle risorse e l'efficacia nell'azione anche verso l'esterno. Il contenuto che segue è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili di servizio per le annualità 2022-2024, definito a partire dalle linee di mandato 2019-2025 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2022-2024 approvato unitamente al bilancio di previsione 2022-2024 con Deliberazione C.C. n. 12 del 27 maggio 2022.

ATTIVITA'	PESO
BILANCIO	50%
AFFARI GENERALI	
ECONOMATO	
DEMOGRAFICO	
SERVIZI ALLA PERSONA	
SCUOLA- CULTURA - SPORT	

OBIETTIVI	PESO SPECIFICO	PESO
RECUPERO EVASIONE	50%	50%
AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIAI	50%	

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Bilancio					
PROCESSI	DESCRIZIONE					
	Gestione procedure contabili					
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Attività di programmazione e rendicontazione della spesa. Gestione fasi della spesa e dell'entrata. Gestione fiscalità passiva. Gestione economico- amministrativa del personale.					
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Interna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero				% IMPIEGO RISORSA
	D	1				60%
	C	1				20%
	B	1				20%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER					
	STAMPANTE					
	GESTIONALE BILANCIO					
INDICATORI DI ATTIVITA'						
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO +/-
	2021	2022	2023	2024	31/12/2022	31/12/2022
N. VARIAZIONI DI BILANCIO	8	12	12	12		
n. IMPEGNI REGISTRATI	537	350	350	350		
N. MANDATI DI PAGAMENTO	1.673	1.500	1.500	1.500		
N. REVERSALI DI INCASSO	1.704	1.500	1.500	1.500		
N. FATTURE PASSIVE REGistrate	1.008	900	900	900		
N. FATTURE EMESSE	759	700	700	700		
N. VISTI SU DETERMINAZIONI	353	320	320	320		
N. PARERI REGOLARITA' CONTABILE	197	250	250	250		
n. cedolin/anno	246	215	215	150		
n. cud	46	30	30	30		
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'						
DESCRIZIONE						
TEMPI MEDI DI EVASIONE MANDATI DI PAGAMENTO	24 gg	28 gg.				

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO SEGRETERIA					
PROCESSI	DESCRIZIONE					
	SERVIZI AMMINISTRATIVI					
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Servizi di protocollo, archivio, albo pretorio, movimento deliberativo, contratti, personale (comprende supporto alle attività del segretario comunale)					
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero				% IMPIEGO RISORSA
	D	1				5%
	C	1				55%
	C	1				5%
	C	1				40%
	B	1				15%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER					
	STAMPANTE					
	GESTIONALE BILANCIO					
INDICATORI DI ATTIVITA'						
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO +/-
	2021	2022	2023	2024	31/12/2022	
n. sedute GC	31	35	35	35		
n. sedute CC	7	10	10	10		
n. delibere	108	120	140	140		
n. protocolli registrati in entrata	6.556	6.500	6.500	6.500		
n. protocolli registrati in uscita	2.187	2.000	2.000	2.000		
n. contratti decentrati del personale	1	1	1	1		
n. cedolini annuo	244	150	150	150		
n. contratti a repertorio	1	1	1	1		
DESCRIZIONE						
Tempi di registrazione a protocollo rispetto a tempi di arrivo	Max 2 gg	Max 2 gg				

	successivi	successivi				
--	------------	------------	--	--	--	--

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	Economato						
PROCESSI	DESCRIZIONE						
	Gestione cassa economale						
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Ufficio economato e cassa. Gestione contratti loculi e lampade votive						
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Interna						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero				% IMPIEGO RISORSA	
	D	1				5%	
	C	1				20%	
	B	1				40%	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO	
	PERSONAL COMPUTER						
	STAMPANTE						
	GESTIONALE BILANCIO						
INDICATORI DI ATTIVITA'							
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO	
	2021	2022	2023	2024	31/12/2022		
n. determinazione di acquisto beni e servizi	60	30	30	30			
n. bollette in uscita	129	120	120	120			
n. bollette in entrata	87	80	80	80			
Riscossioni – ammontare complessivo annuo	10.960,33	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
n. contratti di concessione loculi	20	15	15	1520			
n. contratti di concessione lampade votive	7	8	8	8			
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'							
DESCRIZIONE							
Valore medio totale affidamenti	➤ a € 1.000						
Esito valutazione da parte dell'utenza							

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	DEMOGRAFICO						
PROCESSI	DESCRIZIONE						
	Anagrafe- stato civile-leva elettorale						
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti						
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	esterna						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero				% IMPIEGO RISORSA	
	D	1				5%	
	C	1				95%	
	C	1				5%	
	C	1				30%	
	B	1				5%	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO	
	PERSONAL COMPUTER					n. 3	
	STAMPANTE					n. 3	
	GESTIONALE BILANCIO						
INDICATORI DI ATTIVITA'							
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO +/-	
	2021	2022	2023	2024	31/12/2022		
n. ore di apertura sportello al pubblico	1.350	1.350	1.350	1.350			
n. pratiche immigrazione/emigrazione	150	150	150	150			
n. scissioni e aggregazioni	12	10	10	10			
n. atti di stato civile	99	80	80	80			
n. matrimoni civili celebrati	5	3	5	5			
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'							
DESCRIZIONE							
N. SCHEDE ANAGRAFICHE AGGIORNATE	1620						
ESITO VALUTAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA							

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO SERVIZI SOCIALI					
PROCESSI	DESCRIZIONE					
	Servizi alla persona					
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Gestione dei servizi a favore di anziani, disabili, indigenti e minori in condizioni di abbandono. Servizi in favore di immigrati. Tutela della famiglia. Servizi affido e adozioni.					
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero				% IMPIEGO RISORSA
	D	1 (responsabile servizio)				15%
	D	1 (assistente sociale)				10%
	D	1 (educatore)				10%
	C	1 (amministrativo)				10%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER					
	STAMPANTE					
	GESTIONALE BILANCIO					
INDICATORI DI ATTIVITA'						
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO +/-
	2021	2022	2023	2024	31/12/2022	
n. minori in carico ai servizi	20	21	30	30		
n. interventi di assistenza domiciliare	7	14	15	15		
n. contributi economici erogati	6	6	6	6		
n. affidi	0	0	0	0		
Ore di apertura al pubblico dello sportello	200	200	200	200		
n. accessi allo sportello	340	340	300	300		
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'						
DESCRIZIONE						
Tempi medi di trattazione domande di assistenza	27 gg	<30 gg	<30 gg	<30 gg		--

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO SCUOLA						
PROCESSI	DESCRIZIONE						
	SERVIZI SCOLASTICI - CULTURA - SPORT						
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Erogazione servizi strumentali al diritto allo studio						
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero				% IMPIEGO RISORSA	
	D	1				10%	
	C	1				20%	
	B	1				20%	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO	
	PERSONAL COMPUTER						
	STAMPANTE						
	GESTIONALE BILANCIO						
INDICATORI DI ATTIVITA'							
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO	
	2021	2022	2023	2024	31/12/2022		
n. iscritti trasporto scolastico	74	90	90	90			
n. iscritti mense scolastiche	215	230	230	230			
n. pasti erogati	9.416	12.500	12.500	12.500			
n. km annui trasporto scolastico	43.119	57.055	57.055	57.055			
n. convenzioni enti terzo settore	0	1	1	1			
n. iniziative e manifestazioni pubbliche	3	2	2	2			
DESCRIZIONE							
customer							



Comune di Citerna

Provincia di Perugia

CENTRO DI RESPONSABILITA'
ESERCIZIO 2022

RESPONSABILE: RAG . RITA STOPPINI

OBIETTIVO

TIPOLOGIA – A VALENZA ANNUALE A VALENZA TRIENNALE

DESCRIZIONE: RECUPERO EVASIONE PESO OBIETTIVO: 50%

INDICE DI MISURAZIONE

NUMERO ATTIVITA'	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INDICATORE	VALORE	VALORE A CONSUNTIVO
1	Rilevazione posizioni	numerica	n. posizioni		
2	Contraddittorio bonario	numerica	n. incontri		
3	Accertamento	valore	Accertamento di almeno il 70% del valore iscritto a bilancio 2022	100%	

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO

Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	x	x	x	x	x	x	x					
2				x	x	x	x	x	x			
3										x	x	x

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO A CONSUNTIVO

Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												

VERIFICA INFRANNUALE:

RELAZIONE A CONSUNTIVO:



Comune di Citerna

Provincia di Perugia

CENTRO DI RESPONSABILITA'												
ESERCIZIO 2021												
RESPONSABILE : RAG . RITA STOPPINI												
OBIETTIVO												
TIPOLOGIA – A VALENZA ANNUALE <input checked="" type="checkbox"/>						A VALENZA TRIENNALE <input type="checkbox"/>						
DESCRIZIONE: AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE						PESO OBIETTIVO: 50%						
INDICE DI MISURAZIONE												
NUMERO ATTIVITA'	DESCRIZIONE					UNITA' DI MISURA	INDICATORE			VALORE	VALORE A CONSUNTIVO	
1	Approvazione bando di gara					Tempo	30 giugno 2022			40		
2	Affidamento servizio tesoreria					Tempo	15 settembre 2022			30		
3	Stipula contratto					Tempo	31 dicembre 2022			30		
TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1						x						
2									x			
3												x
TEMPISTICA DI RIFERIMENTO A CONSUNTIVO												
Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
VERIFICA INFRANNUALE:												

RELAZIONE A CONSUNTIVO:

Indice schede PEG 2022 – 2024

PREVISIONE 2022

- Scheda 01 – Tabella delle attività e dei processi – *Gestione Piano Regolatore Generale e Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata*
- Scheda 02 - Tabella delle attività e dei processi – *Controllo Attività edilizia abusiva*
- Scheda 03 - Tabella delle attività e dei processi – *Servizio Igiene Urbana, Tutela e Salvaguardia ambientale*
- Scheda 04 - Tabella delle attività e dei processi – *Controllo Attività edilizia su territorio vincolato*
- Scheda 05 - Tabella delle attività e dei processi – *Controllo Attività edilizia*
- Scheda 06 – *Opere Pubbliche*
 - Scheda 06_a - Tabella delle attività e dei processi – *Opere Pubbliche*
 - Scheda 06_b – Obiettivo – Attuazione Piano Opere Pubbliche
- Scheda 07 - Tabella delle attività e dei processi – *Gestione Locali di proprietà comunale*
- Scheda 08 - Tabella delle attività e dei processi – *Attività ordinaria manutenzione*

ATTIVITÀ E PROCESSI	PESO
1- SERVIZIO PIANO REGOLATORE GENERALE E PIANI ATTUATIVI	70%
2 - SERVIZIO ABUSIVISMO	
3 - UFFICIO AMBIENTE	
4 - SERVIZIO BENI AMBIENTALI E CENTRI STORICI	
5 - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUAPE	
6 a - UFFICIO OPERE PUBBLICHE	
7 - UFFICIO PATRIMONIO	
8 - ATTIVITÀ DI ORDINARIA MANUTENZIONE	

OBIETTIVI	PESO SPECIFICO	PESO
6b - PIANO OPERE PUBBLICHE	-	30 %

TABELLA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI – scheda 01

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITÀ		SERVIZIO PIANO REGOLATORE GENERALE E PIANI ATTUATIVI	
PROCESSI		DESCRIZIONE	
FINALITÀ DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO		GESTIONE PIANO REGOLATORE GENERALE E PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PUBBLICA E PRIVATA Esame delle richieste concernenti l'approvazione di piani attuativi di iniziativa privata e della documentazione allegata, verifica della coerenza con la normativa vigente, acquisizione di pareri interni (esame della commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio, esame della commissione urbanistica) ed esterni, redazione e rilascio atti autorizzativi o eventuali dinieghi. Esame delle richieste relative l'approvazione di varianti agli strumenti urbanistici vigenti, attivazione di conferenze dei servizi preliminari per l'esame delle proposte di variante o al fine di acquisire pareri e nulla osta nell'ambito di procedimenti legati all'approvazione dei piani attuativi	
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO		Interna ed esterna	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% IMPIEGO RISORSA
	D1	COLTELLINI LETIZIA	20%
	C1	BOZZI FILIPPO	5%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE		UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER		100%
	STAMPANTE		100%
	BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO		100%

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ

DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO	1066	1066	1066	1066		
ADDETTI	2	2	2	2		
PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA RICHIESTI	1	1	1	1		
PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA APPROVATI	1	1	1	1		
VARIANTE PARTE OPERATIVA PRG (APPROVAZIONE)	0	1	1	1		
VARIANTE PARTE STRUTTURALE PRG	0	1	0	0		
CONFERENZE DEI SERVIZI	6	3	3	3		
	gg. 90	gg. 90	gg. 90	gg. 90	gg. 90	

TABELLA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI_scheda 02

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SERVIZIO ABUSIVISMO										
PROCESSI	DESCRIZIONE										
	CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA ABUSIVA										
FINALITA' DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO	Esame delle richieste di accertamento di conformità e della documentazione allegata, verifica della coerenza con la normativa vigente, acquisizione di pareri interni ed esterni, redazione e rilascio atti autorizzativi o eventuali dinieghi. Controllo sul territorio della attività edilizia. Emissione ordinanze di sospensione e di demolizione.										
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME					% IMPIEGO RISORSA				
	D1	COLTELLINI LETIZIA					10%				
	C1	BOZZI FILIPPO					15%				
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO					
	PERSONAL COMPUTER					100%					
	STAMPANTE					100%					
	BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO					100%					
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ											
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA		PREVISIONE		PREVISIONE		PREVISIONE		CONSUNTIVO		SCOSTAMENTO
	2021		2022		2023		2024		2022		
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO	1066		1066		1066		1066		1066		
ADDETTI	2		2		2		2		2		
ACCERTAMENTI DI CONFORMITÀ											
ACCERTAMENTI RICHIESTI (SCIA e PDC)	12		10		8		2				
ACCERTAMENTI RILASCIATI (PDC)	3		2		2		2				
TEMPI DI RILASCIO											
Su zone sottoposte a vincolo	n. 0	gg. 180	n.	gg.180	n.	gg.180	n.	gg.180	n.	gg.	
Su zone non sottoposte a vincolo	n. 3	gg. 107	n.	gg.90	n.	gg.90	n.	gg.90	n.	gg.	
SOPRALLUOGHI											
EFFETTUATI	0		4		4		4				
ORDINANZE EMESSE	0		1		1		1				
PROCEDIMENTI ARCHIVIATI	0		0		0		0				
COMUNICAZIONI EFFETTUATE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA	0		1		1		1				
ATTUAZIONE											

TABELLA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI_scheda03

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO AMBIENTE					
PROCESSI	DESCRIZIONE					
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	SERVIZIO IGIENE URBANA, TUTELA E SALVAGUARDIA AMBIENTALE					
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna ed interna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME				% IMPIEGO RISORSA
	D1	COLTELLINI LETIZIA				15%
	C1	BOZZI FILIPPO				5%
	C1	SERAFINI ULIANA				45%
	B	ZOI LUCA				20%
	B	BONCOMPAGNI IVANO				20%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER					100 %
	STAMPANTE					80 %
	BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO					80 %
	VARI ATTREZZI MECCANICI (trattore con braccio decespugliante e pala, sfalciatrici, alzaferetro, ecc.)					100 %
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
DERATTIZZAZIONI						
	2021	2022	2023	2024	2022	
N° DERATTIZZAZIONI EFFETTUATE	6	6	6	6		
DISINFESTAZIONI						
	2021	2022	2023	2024	2022	
N° DISINFESTAZIONI EFFETTUATE	10	10	10	10		
ATTUAZIONE						

TABELLA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI_scheda 04

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO BENI AMBIENTALI E CENTRI STORICI.					
PROCESSI	DESCRIZIONE					
	CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA SU TERRITORIO VINCOLATO					
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Esame delle richieste di autorizzazione paesaggistica e della documentazione allegata, rispondenza alla normativa vigente, acquisizione di pareri interni (esame della commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio) ed esterni (invio documentazione alla Soprintendenza Regionale), redazione e rilascio atti autorizzativi o eventuali dinieghi. Controllo sul territorio della attività edilizia.					
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME				% IMPIEGO RISORSA
	D1	COLTELLINI LETIZIA				20%
	C1	BOZZI FILIPPO				15%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER					100%
	STAMPANTE					100%
	BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO					100%
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'						
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO	1066	1066	1066	1066		
ADDETTI	2	2	2	2		
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE						
AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	18	15	10	10		
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	15	12	7	7		
TEMPI DI RILASCIO	gg. 91	gg. 90	gg. 90	gg. 90	gg.	gg.
ATTUAZIONE						

TABELLA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI_scheda 05

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUAPE		
PROCESSI	DESCRIZIONE		
	CONTROLLO ATTIVITA' EDILIZIA		
FINALITÀ DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO	Esame delle richieste e della documentazione allegata, rispondenza alla normativa vigente, acquisizione di pareri interni ed esterni, redazione e rilascio atti autorizzativi o eventuali dinieghi. Controllo sul territorio della attività edilizia.		
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% IMPIEGO RISORSA
	D1	COLTELLINI LETIZIA	45%
	C1	BOZZI FILIPPO	40%
	C1	ALESSIO BONCOMPAGNI	15%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE		UTILIZZO
	PERSONAL COMPUTER		100%
	STAMPANTE		100%
	BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO		100%

INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ

DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
ORE DI APERTURA AL PUBBLICO	1066	1066	1066	1066	1066	
ADDETTI	3	3	3	3		
PERMESSI DI COSTRUIRE						
PERMESSI RICHIESTI	23	15	10	10		
PERMESSI RILASCIATI	14	10	8	8		
TEMPI DI RILASCIO	gg. 72	gg. 65	gg. 65	gg. 65	gg.	
SCIA						
SCIA PRESENTATE	39	35	35	35		
SCIA GESTITE	39	35	35	35		
SCIA VERIFICATE	10	20	20	20		
SCIA ANNULLATE	0	0	0	0		
TEMPI DI ANNULLAMENTO	gg. 30	gg. 30	gg. 30	gg. 30	gg. -	
COMUNICAZIONI ATTIVITÀ LIBERA						
COMUNICAZIONI PRESENTATE	69	50	40	35		
COMUNICAZIONI GESTITE	69	50	40	35		
COMUNICAZIONE VERIFICATE	14	0	0	0		
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA						
CERTIFICATI RICHIESTI	45	40	30	30		

CERTIFICATI RILASCIATI	41	35	25	25		
TEMPI DI RILASCIO	gg.19	gg.10	gg. 10	gg. 10	gg.	
AGIBILITA'						
AGIBILITA' PRESENTATE	18	15	10	10		
AGIBILITA' VERIFICATE	0	5	5	5		
CERTIFICATI DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI						
CERTIFICATI RICHIESTI	7	5	5	5		
CERTIFICATI RILASCIATI	4	5	5	5		
TEMPI DI RILASCIO	gg. 68	gg.30	gg. 30	gg. 30	gg.	
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE						
AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	22	18	15	15		
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	10	15	12	12		
TEMPI DI RILASCIO	gg. 91	gg. 90	gg. 90	gg.90	gg.	
A.U.A AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE						
AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	2	3	2	2		
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	3	3	2	2		
TEMPI DI RILASCIO	gg. 180	gg. 120	gg. 120	gg. 120	gg.	gg.
ATTUAZIONE						

TABELLA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCESSI_scheda 06_a

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'		UFFICIO OPERE PUBBLICHE	
PROCESSI		DESCRIZIONE	
		OPERE PUBBLICHE	
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO		Attuazione del cronoprogramma previsto nel programma triennale delle opere pubbliche, incluse fasi afferenti ad annualità precedenti non concluse. Redazione progetti con personale interno e avvalendosi di collaborazioni professionali esterne, affidamento degli stessi mediante gare d'appalto, direzione dei lavori, contabilità, collaudi, verifica progetti.	
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO		Esterna	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	% IMPIEGO RISORSA
	D1	COLTELLINI LETIZIA	70 %
	C1	BOZZI FILIPPO	5 %
	C1	SERAFINI ULIANA	15 %
	C1	BONCOMPAGNI ALESSIO	10%
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO		DESCRIZIONE	UTILIZZO
		PERSONAL COMPUTER	100%
		STAMPANTE	100%
		BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO	100%



Comune di Citerna
Provincia di Perugia

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
ESERCIZIO 2022 – DESCRIZIONE: TECNICO	
REPONSABILE:	ARCH. COLTELLINI LETIZIA
TIPOLOGIA – A VALENZA TRIENNALE	
PREVISIONE PIANO OPERE PUBBLICHE_ scheda 06_b	

L'A.C. Con il Programma delle Opere Pubbliche dell'annualità 2022/2024 si prefigge di conseguire i seguenti obiettivi principali:

- Mettere in sicurezza staticamente, adeguare sismicamente ed efficientare il patrimonio edilizio scolastico, in continuità con gli obiettivi generali perseguiti nelle precedenti annualità
- Valorizzare e promuovere il patrimonio pubblico esistente, con particolare riguardo ai beni di importanza storico-architettonica, portando a compimento i lavori già avviati nelle annualità precedenti, con particolare riferimento al recupero e rifunzionalizzazione del sistema del Cassero;
- Mantenere in efficienza e in condizioni di sicurezza la viabilità comunale in particolare nei centri abitati di Citerna, Pistrino e Fighille, eseguendo ripristini ove necessario e implementando e/o rinnovando la segnaletica orizzontale e verticale
- Efficientare la rete della pubblica illuminazione, in continuità con gli obiettivi generali perseguiti nelle precedenti annualità
- Riquilibrare ed implementare le dotazioni territoriali delle aree pubbliche attrezzate, con particolare riferimento al Capoluogo (sistema dei parcheggi pubblici) del Capoluogo e al centro abitato di Pistrino (area attrezzata di Via dello Sport)
- Incrementare la qualità dei servizi scolastici offerti, sia in termini di patrimonio edilizio sia di servizi a supporto dell'utenza scolastica
- Riquilibrare il patrimonio edilizio cimiteriale e incrementare l'offerta del servizio offerto
- Valorizzare le centralità urbane esistenti (parchi pubblici e piazze)
- Riduzione del rischio idraulico nella valle del Torrente Sovara. Messa in sicurezza del centro abitato di Pistrino

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE	€ 380.000,00 Cap. n. 2834/4 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende procedere con la sistemazione di alcuni tratti delle strade comunali che necessitano di lavori di ripristino del manto stradale e della relativa segnaletica.	Messa in sicurezza delle strade rurali comunali; Riduzione delle situazioni di dissesto presenti, Miglioramento della fruibilità da parte degli utenti.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	Attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	Attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022 – dicembre 2023 - Dicembre 2024	
	Attuazione		
NOTE	La realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria è prevista con cadenza annuale, ripartendo le risorse disponibili del triennio. L'estensione degli interventi, l'articolazione del cronoprogramma e l'individuazione degli ambiti territoriali interessati sarà funzione delle risorse effettivamente disponibili e delle priorità assunte.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
2 - COMPLETAMENTO VIABILITA' COMUNALE	€ 135.000,00 Cap. n. 2834/13 Fondi propri	L'A.C. intende proseguire il programma di sistemazione e asfaltatura delle arterie stradali interne ai centri abitati già avviati nelle precedenti annualità del PP.OO.	Miglioramento della qualità e della funzionalità della viabilità al servizio delle aree residenziali esistenti; Miglioramento della qualità della vita dei residenti; Riduzione dei rischi potenziali per gli utenti.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	Attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	Attuazione		
COLLAUDO/CRE	Prev. iniziale		
	Attuazione	dicembre 2022 – dicembre 2023	
NOTE			

ATTUAZIONE			
DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
3 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ RURALE	€ 250.000,00 Cap. n. 2834/11 Risorse vincolate	L’A.C. intende procedere alla sistemazione e all’adeguamento di alcuni tratti di strade rurali che necessitano di lavori di ripristino del manto stradale ed in alcuni casi anche del sottofondo stesso.	Messa in sicurezza delle strade rurali comunali; Riduzione delle situazioni di dissesto presenti, Miglioramento della fruibilità da parte degli utenti.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022 – Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE	L’attuazione dell’intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell’intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
4 –REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI CENTRO STORICO PISTRINO	€ 250.000,00 Cap. n. 2634/14 Risorse vincolate Fondi propri	L’A.C. intende realizzare percorsi pedonali all’interno del nucleo abitato di Pistrino, al fine di migliorare la percorribilità e le condizioni di sicurezza degli utenti.	Miglioramento della fruizione pedonale del centro abitato, incremento delle condizioni di sicurezza anche con l’impiego di idonea segnaletica atta a rendere più visibili gli attraversamenti pedonali.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE			

ATTUAZIONE	
------------	--

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO*
5 - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCUOLA MATERNA - CAPOLUOGO	€ 120.000,00 Cap. n. 2850 Risorse vincolate	L'A.C. intende realizzare un'area destinata a parcheggio, limitrofa al resede della scuola materna del capoluogo, così da dotare la stessa di uno spazio adeguato per il parcheggio degli autoveicoli e creare un'area di manovra necessaria per l'inversione di marcia nella strada di accesso alla scuola stessa. L'area è attualmente di proprietà privata.	Incremento delle dotazioni a servizio del plesso scolastico; Riduzione delle criticità connesse all'assenza di un'area di parcheggio in prossimità della scuola; Miglioramento della qualità della vita dei residenti locali; Incentivare l'utenza ad usufruire del servizio scolastico.
Fasi tempi dell'obiettivo	La definizione del cronoprogramma sarà predisposta a seguito di ammissione ad eventuale finanziamento		
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE			
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
6 – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MOBILITÀ SOSTENIBILE VIA ROMA (PISTRINO)	€ 50.000,00 Cap. n. 2834/16 Risorse vincolate	L’A.C. intende procedere con la riqualificazione dell'asse viario di Via Roma nella Frazione di Pistrino, mediante una serie di opere consistenti nel rifacimento del marciapiede in entrambi i lati dell'arteria stessa, ormai ammalorato ed in pessime condizioni, il rifacimento del manto stradale e della segnaletica e la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali	Incremento delle condizioni di sicurezza per gli utenti di Via Roma, soprattutto per quanto riguarda la mobilità pedonale
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale attuazione	15 settembre 2022	
COLLAUDO	Prev. iniziale attuazione		
NOTE	Intervento finanziato a valere sui fondi di cui all n.160/2019.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
7 –MESSA IN SICUREZZA SCUOLA INFANZIA “COLLEVERDE” - CITERNA	€ 450.000,00 Cap. n. 2621 Risorse vincolate	L’A.C. intende dare attuazione ad un progetto di adeguamento sismico del plesso scolastico	Adeguamento delle strutture scolastiche alla più recente normativa, con particolare riferimento alle linee guida per le costruzioni in zona sismica 2018.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale attuazione	novembre 2022	
COLLAUDO	Prev. iniziale attuazione		

NOTE	Istanza trasmessa dal Comune è stata dichiarata ammissibile al finanziamento (posizione 4618 della graduatoria di cui all'allegato 2 del DM 23 02 2021, ma nell'annualità 2022.
ATTUAZIONE	

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
8 -MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA "B. BARTOCCINI" - PISTRINO	€ 550.000,00 Cap. n. 2634 Risorse vincolate	L'A.C. intende dare attuazione ad un progetto di adeguamento sismico del plesso scolastico	Adeguamento delle strutture scolastiche alla più recente normativa, con particolare riferimento alle linee guida per le costruzioni in zona sismica 2018.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale	novembre 2022	
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale		
	attuazione		
NOTE			
ATTUAZIONE	Istanza trasmessa dal Comune è stata dichiarata ammissibile al finanziamento (posizione 4618 della graduatoria di cui all'allegato 2 del DM 23 02 2021, ma nell'annualità 2022.		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
9 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	€ 130.000,00 Cap. n. 2635 Risorse vincolate	L.A.C. intende mettere in atto un intervento di efficientamento energetico degli edifici scolastici che riguarderà l'impianto termico, il solaio di copertura ed i sistemi di chiusura delle aperture finestrate.	Ottimizzazione dei consumi; riduzione dei costi di gestione del patrimonio.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale	ottobre 2020	
	attuazione	Determinazione Area Tecnica n. 149 del 10/10/2020, reg. gen. n. 267 – Affidamento progettazione esecutiva. Deliberazione Giunta Comunale n. 89 del 19/12/2020. Approvazione progetto esecutivo	

AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale	Marzo 2022
	attuazione	
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022
	attuazione	
NOTE	Ammissione a finanziamento con D.D. n. 6493 del 22.07.2020. Annualità di finanziamento 2022.	
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
10 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI	€ 20.000,00 Cap. n. 2641/4 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende dare attuazione ad un insieme sistematico ed organico di interventi volti ad eliminare le criticità presenti che attualmente limitano o condizionano gli spostamenti su piazze, marciapiedi e luoghi pubblici da parte di persone con disabilità motorie o per diverse esigenze motorie.	Aumento dell'accessibilità a luoghi e spazi pubblici, incremento della facilità degli spostamenti da parte di persone con difficoltà motorie.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
11 – REALIZZAZIONE PALESTRA MULTIFUNZIONALE – SCUOLA PRIMARIA A. E L. FRANCHETTI - FIGHILLE	€ 500.000,00 Cap. n. 2634/6 Risorse vincolate Fondi propri	L’A.C. intende incrementare la dotazione di servizi di rango locale presenti nella frazione di Fighille realizzando una struttura al servizio della scuola elementare	Incrementare e potenziare i servizi scolastici
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE	L’attuazione dell’intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell’intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
12 – RECUPERO DI UNA PORZIONE DELL’ANTICA CASA COMUNALE	€ 180.000,00 Cap. n. 2500/2 Risorse vincolate	L’A.C. intende recuperare da un punto di vista edilizio e architettonico l’edificio dell’antica casa comunale al fine di destinarlo a centro di accoglienza e di sosta per i pellegrini di passaggio che percorrono l’itinerario della Via di Francesco.	Recupero del patrimonio edilizio pubblico di valore storico e culturale, incremento dell’offerta per l’accoglienza turistica, implementazione dei servizi offerti nell’ambito del progetto regionale connesso alla Via di San Francesco – Completamento dell’intervento finanziato a valere sui fondi FSC 2014-2020.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	dicembre 2023 – dicembre 2024	
	attuazione		
NOTE			

ATTUAZIONE	
------------	--

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
13 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - CITERNA	€ 180.000,00 Cap. n. 2507/1 Risorse vincolate	L.A.C. intende mettere in atto un intervento di efficientamento energetico del palazzo comunale che riguarderà l'impianto termico, il solaio di copertura ed i sistemi di chiusura delle aperture finestrate.	Ottimizzazione dei consumi; riduzione dei costi di gestione del patrimonio.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
14 – RIQUALIFICAZIONE CASOTTINO EX ANAS PISTRINO	€ 150.000,00 Cap. n. 2586/18 Risorse vincolate	L'A.C. intende realizzare un intervento di manutenzione straordinaria di tale edificio comprende il rifacimento del manto di copertura e la sistemazione delle pareti esterne ed interne al fine di una sua rifunzionalizzazione	Recupero del patrimonio edilizio esistente e riuso ad altri fini
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		

	attuazione	
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022 - dicembre 2023
	attuazione	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.	
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
15 – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALAZZINA MULTISERVIZI PISTRINO	€ 100.000,00 Cap. n. 2646/8 Risorse vincolate	L'A.C. intende ridurre le criticità presenti che limitano l'accesso e la fruizione degli spazi interni ed esterni da parte delle persone con disabilità motorie.	Fruizione ed accesso ai servizi presenti anche da parte di utenti con disabilità motorie.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
16 – COMPLETAMENTO, CONSOLIDAMENTO E RESTAURO PALAZZO COMUNALE DI CITERNA	€ 200.000,00 Cap. n. 2507 Risorse vincolate	L.A.C. intende mettere in atto alcuni lavori di efficientamento energetico relativi all'edificio sede del palazzo comunale che riguarderanno l'impianto termico, il solaio di copertura ed i sistemi di chiusura delle aperture finestrate.	Ottimizzazione dei consumi e riduzione dei costi.
Fasi tempi dell'obiettivo			

PROGETTAZIONE	Prev. iniziale	
	attuazione	
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale	
	attuazione	
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023
	attuazione	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.	
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
17 – RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE DI PISTRINO	€ 300.000,00 Cap. n. 2586/13 Risorse vincolate	L'A.C. intende riqualificare l'area di proprietà comunale utilizzata a magazzino e deposito, attraverso interventi di ristrutturazione edilizia e consolidamento delle strutture esistenti, riorganizzazione spaziale e funzionale delle pertinenze e delle aree destinate al rimessaggio e al deposito di mezzi e attrezzature.	Incremento della qualità architettonica delle strutture presenti, risoluzione delle criticità presenti, riduzione del degrado visivo, incremento della percezione di efficienza e produttività della P.A. da parte della popolazione residente.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale	dicembre 2022	
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale		
	attuazione		
NOTE	Intervento finanziato a valere sui fondi di cui al Decreto Interministeriale del 16 settembre 2020 n. 395.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
18 – RIQUALIFICAZIONE VASCHE LAVATOI FIGHILLE	€ 25.000,00 Cap. n. 2586/14 Risorse vincolate	L’A.C. intende perseguire il recupero degli antichi lavatoi posti nel nucleo storico della Frazione di Fighille.	Valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale culturale e storico
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. Iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. Iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. Iniziale	Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE	L’attuazione dell’intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell’intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
19 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	€ 150.000,00 Cap. n. 2507/2 Risorse vincolate	L.A.C. intende mettere in atto un intervento di efficientamento energetico edifici pubblici (impianto elettrico, termico, coperture, infissi, etc.)	Ottimizzazione dei consumi; riduzione dei costi di gestione del patrimonio.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE	L’attuazione dell’intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell’intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
20 - CONSOLIDAMENTO E RESTAURO ARCO FIGHILLE	€ 30.000,00 Cap. n. 2546/12 Risorse vincolate	L'A.C. intende ristrutturare il manufatto attraverso interventi di consolidamento strutturale e di ripulitura dalla vegetazione infestante	Recupero e valorizzazione del patrimonio di valore storico, miglioramento delle condizioni di sicurezza per gli utenti della strada sottostante.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2024	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO TORRIONE CIRCOLARE CENTRO STORICO DI CITERNA – COMPLETAMENTO LAVORI	€ 60.000,00 Cap. n. 2546/3 Risorse vincolate	L'A.C. intende portare a compimento i lavori di restauro e risanamento conservativo che hanno interessato tale manufatto negli anni precedenti.	Recupero edilizio, architettonico e funzionale completo del torrione
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2024	
	attuazione		

NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.
ATTUAZIONE	

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
22 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	€ 125.000,00 Cap. n. 2732//2 Fondi propri	L'A.C. intende provvedere alla manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali mediante la sistemazione delle parti di coperture ammalorate e il ripristino degli intonaci deteriorati, la sistemazione di porzioni di pavimentazione in cattivo stato di manutenzione.	Riqualificazione delle strutture costitutive dell'area cimiteriale
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE-	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE			
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
23 – AMPLIAMENTO CIMITERO CITERNA	€ 125.000,00 Cap. n. 2732/3 Fondi propri	L'A.C. intende attuare un intervento complessivo di ristrutturazione, finalizzato anche a far fronte alla richiesta di nuovi spazi per la sepoltura e la tumulazione delle salme.	Incremento del numero di sepolture, riassetto generale delle stesse.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		

	attuazione	
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale	
	attuazione	
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023
	attuazione	
NOTE		
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
24 – REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	€ 135.000,00 Cap. n. 2600 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende realizzare un sistema di videosorveglianza ai fini della pubblica sicurezza, del monitoraggio del traffico veicolare e della sorveglianza di alcuni punti critici del territorio comunale	Rafforzare le azioni di prevenzione e di contrasto alle forme di illegalità presenti nel territorio comunale, con particolare riguardo a plessi scolastici aree a vocazione turistica, parchi cittadini e zone di aggregazione dove sono segnalate situazioni di pregiudizio al decoro urbano, situazione di degrado ambientale e limitazione alla fruibilità e al godimento degli spazi pubblici da parte dei cittadini, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Piazza del popolo e il Parco del mulino nella frazione di Pistrino, il Parco del Riolo nella frazione di Fighille.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale		
	attuazione	Dicembre 2022	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
-------------	---------------	------------------	------------------

25 – REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE STADIO DI PISTRINO	€ 100.000,00 Cap. n. 2808/5 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende realizzare interventi volti all'adeguamento dell'impianto elettrico e nonché realizzare ex novo i torri faro per illuminazione impianto sportivo esistente.	Incrementare le dotazioni in capo alla struttura esistente, ampliare l'offerta del patrimonio pubblico e valorizzare la funzione aggregativa sociale/educativa e rilevanza sociale dell'impianto sportivo esistente.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale		
	attuazione	Dicembre 2024	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
26 – SISTEMAZIONE ESTERNA CINTA MURARIA (MURA URBICHE)	€ 250.000,00 Cap. n. 2549/1 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende valorizzare il patrimonio storico e architettonico del Capoluogo in continuità con gli interventi già realizzati nel corso delle precedenti annualità.	Valorizzazione del patrimonio storico e architettonico, incremento dell'offerta turistica, incremento delle condizioni di sicurezza
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
27 –RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DEL POPOLO - PISTRINO	€ 150.000,00 Cap. n. 2586/16 Risorse vincolate	L’A.C. intende avviare un progetto complesso di riqualificazione di Piazza del Popolo, attraverso un diverso disegno e redistribuzione degli spazi, nonché mediante il rinnovo degli elementi di arredo e la riconfigurazione degli spazi verdi	Rafforzamento del ruolo di centralità urbana svolto dalla piazza, incremento del suo ruolo di centralità per l’aggregazione sociale, incremento del senso di appartenenza e di identificazione della popolazione rispetto al proprio contesto di vita e sociale.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE	L’attuazione dell’intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell’intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
28 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO “IL MULINO” - PISTRINO	€ 40.000,00 Cap. n. 2808/7 Risorse vincolate	L’A.C. intende riqualificare l’area verde pubblica attrezzata, rinnovando i servizi, gli impianti e le attrezzature presenti.	Incremento del decoro dell’area, miglioramento delle condizioni di confort ambientale e del benessere da parte dei fruitori, potenziamento del ruolo di “cuore verde” urbano del parco.
Fasi tempi dell’obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022 – dicembre 2023 - dicembre 2024	
	attuazione		

NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.
ATTUAZIONE	

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
29- MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO "CITERNELLO" - CITERNA	€ 30.000,00 Cap. n. 2808/4 Risorse vincolate	L'A.C. intende recuperare e riqualificare gli spazi e le attrezzature presenti	Ottimizzazione della funzionalità dell'impianto sportivo, adeguamento delle strutture e degli impianti alle normative vigenti, incentivazione delle attività sportive di tipo amatoriale e connesse al tempo libero.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2022	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
30 - RIQUALIFICAZIONE CAMMINAMENTO MEDIEVALE CENTRO STORICO - CITERNA	€ 100.000,00 Cap. n. 2586/17 Risorse vincolate	L.A.C. intende intervenire sui camminanti medievali presenti a Citerna mediante una serie di opere volte al rifacimento ed al ripristino estetico e funzionale di pavimentazione e illuminazione.	Incremento delle condizioni di sicurezza da parte degli utenti residenti o occasionali, valorizzazione del patrimonio edilizio storico, valorizzazione del sistema degli accessi e dei percorsi di fruizione del centro storico
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		

COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023– dicembre 2024
	attuazione	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.	
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
31 – COMPLETAMENTO AREA ATTREZZATA - PISTRINO	€ 150.000,00 Cap. n. 2546/6 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. vuole portare a compimento l'intervento attuato nel corso del 2016, realizzando un'ulteriore struttura a servizio dell'intera area.	Potenziamento dell'area adibita a manifestazioni di carattere turistico-ricreativo.
Fasi tempi dell'obiettivo	La definizione del cronoprogramma sarà predisposta a seguito di ammissione ad eventuale finanziamento		
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
32 – AMPLIAMENTO BOCCIODROMO – PISTRINO	€ 100.000,00 Cap. n. 2805 Risorse vincolate	L'A.C. intende ampliare la struttura esistente, incrementando i servizi offerti	Incremento dei servizi, potenziamento del ruolo del bocciodromo quale centro di aggregazione sociale.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		

	attuazione	
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2023
	attuazione	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.	
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
33 – REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - FIGHILLE	€ 250.000,00 Cap. n. 2546/9 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende incrementare la dotazione di servizi di rango locale presenti nella frazione di Fighille realizzando una struttura polivalente in prossimità della scuola elementare	Creazione un centro di aggregazione sociale e culturale da adibire a sede di eventi legati al mondo della scuola, della cultura, del volontariato e dell'arte.
Fasi tempi dell'obiettivo	La definizione del cronoprogramma sarà predisposta a seguito di ammissione ad eventuale finanziamento		
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2024	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
34 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA “SCIPIONE SCIPIONI” - CITERNA	€ 80.000,00 Cap. n. 2586/15 Risorse vincolate	L'A.C. intende dare attuazione ad un intervento di manutenzione straordinaria interessanti in particolare la pavimentazione e gli elementi di arredo e di finitura.	Recupero completo della piazza, valorizzazione del ruolo di aggregatore sociale, elemento di identificazione da parte della comunità locale, valorizzazione del patrimonio edilizio, architettonico e storico
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		

	attuazione	
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale	
	attuazione	
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2024
	attuazione	
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.	
ATTUAZIONE		

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
35 – REALIZZAZIONE CENTRO POLIVALENTE - PISTRINO	€ 250.000,00 Cap. n. 2546/13 Risorse vincolate Fondi propri	L'A.C. intende incrementare la dotazione di servizi di rango locale presenti nella frazione di Pistrino realizzando una struttura polivalente in prossimità del campo sportivo comunale.	Creazione un centro di aggregazione sociale e culturale da adibire a sede di eventi legati al mondo della scuola, della cultura, del volontariato e dell'arte.
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale		
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale		
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale	Dicembre 2024	
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERA	DATO DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
36 – COMPLETAMENTO INTERVENTI RIDUZIONE RISCHIO IDRAULICO LUNGO L'ASTA DEL TEVERE E	€ 13.775.807,00 Cap. n. 2518/0 Risorse vincolate	Il Comune di Citerna è stato individuato quale soggetto attuatore di un intervento contro il dissesto idrogeologico, la cui progettazione è	Riduzione del rischio idraulico nella valle del Torrente Sovara. Messa in sicurezza del centro abitato di Pistrino.

PRINCIPALI AFFLUENTI		finanziata a valere sulle disponibilità del Fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico, per un importo complessivo di € 550.930,02 per l'intervento di "completamento interventi riduzione rischio idraulico lungo l'asta del Tevere e principali affluenti" – stralcio di € 13.755.807,00	
Fasi tempi dell'obiettivo			
PROGETTAZIONE	Prev. iniziale	dicembre 2022	
	attuazione		
AFFIDAMENTO LAVORI	Prev. iniziale	marzo 2023	
	attuazione		
COLLAUDO	Prev. iniziale		
	attuazione		
NOTE	L'attuazione dell'intervento potrà avvenire solo a seguito della concessione del finanziamento. La definizione del cronoprogramma di attuazione dell'intervento verrà definita solo a seguito della concessione del finanziamento.		
ATTUAZIONE			

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI - scheda 07

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO PATRIMONIO					
PROCESSI	DESCRIZIONE					
	GESTIONE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE					
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Esaminare le richieste di utilizzo dei locali di proprietà comunale, acquisire eventuali nulla-osta, comunicare concessioni e/o dinieghi, calendarizzare le richieste.					
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Interna/Esterna					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	COGNOME E NOME			% IMPIEGO RISORSA	
	D1	COLTELLINI LETIZIA			25%	
	C1	SERAFINI ULIANA			70%	
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE				UTILIZZO	
	PERSONAL COMPUTER				100%	
	STAMPANTE				100%	
	BANCA DATI ARCHIVIO INFORMATICO				100%	
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'						
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
AUTORIZZAZIONI USO NUOVO CINEMA SMERALDO	2	0	0	0		
AUTORIZZAZIONI USO PALESTRA SCUOLA MEDIA	0	0	0	6		
AUTORIZZAZIONI USO PALAZZO COMUNALE	9	7	6	6		
EDIFICI SCOLASTICI (Scuola Media, Scuola Elementare Fighille, Scuola Elementare Pistrino e Scuola Materna Citerna)	0	1	1	1		
AREE ESTERNE (COSAP)	21	20	20	20		
TEMPI DI RILASCIO	gg.3	gg. 7	gg. 7	gg. 7	gg.	gg.
ATTUAZIONE						

SCHEDA 08 - ATTIVITA' ORDINARIA MANUTENZIONE

Descrizione Indicatore	Dato di partenza	Previsione	Previsione	Previsione	Consuntivo	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
MANUTENZIONE STRADE						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale e della rete delle strade vicinali, con interventi localizzati di sistemazione del manto stradale, ripulitura delle banchine con sfalcio dell'erba, affossature, ripristino dello strato di breccia per le strade non bitumate, spazzamento meccanico e manuale delle strade interne ai centri abitati. * Per ciò che concerne lo spazzamento meccanico, lo stesso viene eseguito da Sogepu spa in virtù di apposito contratto di servizio. Per quanto riguarda poi lo sfalcio dell'erba delle strade ci si avvale della collaborazione di terzisti.						
Addetti (3 operai + 2 impiegati)	5*	5*	5*	5*		
superficie piazze	2.400 mq.	2.400 mq.	2.400 mq.	2.400 mq.		
lunghezza strade comunali	40.556,62	40.556,62	40.556,62	40.556,62		
lunghezza strade vicinali	97.000 ml	97.000 ml	97.000 ml	97.000 ml		
superficie strade interne centri abitati	67.912 mq	67.912 mq	67.912 mq	67.912 mq		
costi sostenuti	€ 30.300,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00		
MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione delle aree verdi, mediante lo sfalcio dell'erba, la piantumazione di piante e fiori, la potatura, la concimatura e l'innaffiatura delle essenze arboree, lo spazzamento degli spazi pavimentati e la rimozione dei rifiuti.						
addetti (3 operai + 2 impiegati)	5	5	5	5		
superficie parchi e giardini (Citerna 6.000 mq., Pistrino 9.800 mq., Fighille 12.900 mq.). Lottizzazione Carpineti 3.325 mq., Silvelle mq. 1.190., Lottizzazione C4 Pistrino mq	29.756 mq	29.756 mq	29.756 mq	29.756 mq		
costi sostenuti	€ 21.700,00	€ 21.700,00	€ 21.700,00	€ 21.700,00		
MANUTENZIONE CIMITERI						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione dei cimiteri comunali, mediante la pulizia degli stessi, il taglio dell'erba delle aree piantumate, la sistemazione delle aiuole. Manutentare le coperture degli edifici.* Per ciò che concerne la tumulazione ed estumulazione delle salme è stato conferito incarico a ditta esterna.						
addetti 3 operai + 2 impiegati)	5	5	5	5		
numero cimiteri:	3	3	3	3		

Descrizione Indicatore	Dato di partenza	Previsione	Previsione	Previsione	Consuntivo	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
superficie cimiteri: Citerna mq. 2.400,00, Pistrino mq. 5.400,00, Fighille mq. 1.820,00	9.620,00 mq.	9.620,00 mq.	9.620,00 mq.	9.620,00 mq.		
costi sostenuti	€ 5.300,00	€ 5.300,00	€ 5.300,00	€ 5.300,00		
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali mediante interventi di riparazione degli impianti elettrici e termoidraulici, delle finiture degli stessi.						
addetti	5	5	5	5		
numero fabbricati: (Citerna: ex-forno mq. 50,00, edificio in via del teatro mq. 240,00, ex-mattatoio mq. 80,00, torrione circolare mq. 350,00, palazzo comunale mq.2.200,00, teatro comunale mq. 125,00; Pistrino: palazzina servizi sociali mq. 390,00, ex cinema smeraldo mq. 350,00, ex-lavatoio mq. 130,00, ex-mattatoio mq. 68,00, museo Bartoccini mq. 98,00 ; Fighille : ex-lavatoio mq. 25,00, palazzo comunale mq. 405;)	13	13	13	13		
superficie fabbricati	4.511 mq.	4.511 mq.	4.511 mq.	4.511 mq.		
costi sostenuti	€ 34.796,00	€ 34.796,00	€ 34.796,00	€ 34.796,00		
MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici mediante interventi di riparazione degli impianti elettrici e termoidraulici, delle finiture degli stessi.						
addetti	5	5	5	5		
numero fabbricati: (scuola materna Citerna; scuola elementare Fighille; scuola elementare Pistrino; scuola media Pistrino;)	4	4	4	4		
superficie fabbricati (scuola materna Citerna 610 mq.; scuola elementare Fighille 660 mq.; scuola elementare Pistrino 660 mq; scuola media Pistrino 1580 mq.;)	3.510 mq.	3.510 mq.	3.510 mq.	3.510 mq.		

Descrizione Indicatore	Dato di partenza	Previsione	Previsione	Previsione	Consuntivo	SCOSTAMENTO
	2021	2022	2023	2024	2022	
costi sostenuti	€ 11.600,00	€ 11.600,00	€ 11.600,00	€ 11.600,00		
MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi mediante interventi di riparazione degli impianti elettrici e termoidraulici, delle finiture degli stessi.						
addetti	5	5	5	5	3	
numero fabbricati Citerna: Centro sportivo le Querce mq. 230; Pistrino: Stadio comunale mq. 10.450; bocciodromo mq. 820	3	3	3	3	3	
superficie fabbricati	11.500 mq.	11.500 mq.	11.500 mq.	11.500 mq.	11.500 mq.	
costi sostenuti	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
MANUTENZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE*						
Finalità delle attività dell'ufficio: Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, mediante la sostituzione dei corpi illuminanti non funzionanti. Impianto della pubblica illuminazione affidato in manutenzione con contratto						
addetti	5	5	5	5		
numeri di punti luce	1.185	1.185	1.185	1.185		
numero centraline (POD)	76	76	76	76		
costi sostenuti	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00		

ATTUAZIONE

SETTORE TECNICO MACRO ATTIVITÀ	PROCESSO	INDICATORI DI ATTIVITÀ (DA RILEVARE A FINE ESERCIZIO)	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI
Attività ufficio tecnico 40%	PRG e strumenti urbanistici	Numero piani attuativi approvati: n. varianti approvate: 0	Tempi medi di istruttoria piani attuativi : massimo 45 gg dalla domanda ritenuta ammissibile
	Abusivismo	n. ordinanze: 0	
	Beni ambientali	n. autorizzazioni rilasciate:	Tempi medi di rilascio: gg
	Ambiente	n. AUA:	Tempi medi di rilascio: gg
	Edilizia	n. permessi: n. scia presentate: n. Certificati di destinazione urbanistica: n. licenze di agibilità:	Tempi medi di rilascio permessi di costruire: n. verifiche su SCIA: n. verifiche su agibilità: n. verifiche a campione su autodichiarazioni:
	Gestione amministrativa patrimonio e locali ad uso pubblico	n. contratti di locazione e concessione: n. autorizzazioni ad uso temporaneo:	
	Gestione procedure di spesa	n. impegni: (spesa corrente) n. liquidazioni: n. CIG: (spesa corrente)	
Apertura al pubblico ufficio	Ore anno:		
Manutenzione demanio e patrimonio 30%	Manutenzione ordinaria demanio e patrimonio pubblico in economia e mediante ricorso a cottimisti.	Km strade comunali:	
		N. punti luce:	
		Mq totale scuole:	
		Mq totale edifici pubblici:	
		Mq totale aree verdi:	
		Mq totale impianti sportivi:	
		N. tumulazioni estumulazioni anno: tumulazioni n. – estumulazioni n.	
		Importo spesa corrente per appalti e cottimi: €	

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI 2022

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		
PROCESSI	DESCRIZIONE		
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	<p>ATTIVITA' ORDINARIA</p> <p>a) di polizia amministrativa per l'attività di accertamento, di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di normative, leggi, regolamenti e di ordinanze di autorità regionali e locali.</p> <p>b) di polizia giudiziaria, ai sensi dell' articolo 12 del D.Lgs. 28 luglio 1989, n. 271 ;</p> <p>c) di polizia stradale ai sensi dell' art. 12 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;</p> <p>d) di polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali;</p> <p>f) di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e rilevazione dati e altri compiti eventualmente previsti da leggi o regolamenti, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli;</p> <p>g) assistenza a ufficio tecnico comunale nell'accertamento di violazioni edilizie e ambientali.</p> <p>h) ufficio commercio e attività produttive;</p>		
note			
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero	% IMPIEGO RISORSA
	Segretario comunale	=	
	D	=	

	C	2 (1,25)				62,50%)
	B					
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE					UTILIZZO
	n. 2 PERSONAL COMPUTER					100%
	n. 1 STAMPANTE					100%
	SOFTWARE -GESTIONALI HALLEY					100%
	AUTO					100%
INDICATORI DI ATTIVITA' – PESO 100% -						
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA	PREVISIONE	CONSUNTIVO	PESO	SCOSTAMENTO +/- RISPETTO A PREVISIONI	RISULTATO
	2021	2022	2022	2022	31/12/2022	
Verbali codice della strada	121	75		5%		
Verbali accertamenti violazioni a leggi e regolamenti	29	18		10%		
Controlli edilizi	6	4		10%		
Ore settimanali di pattugliamento esterno	6,25	6		50%		
Ore settimanali di apertura ufficio al pubblico	5	6		5%		
Emissione ruolo sanzioni codice della strada	1 (2017)	1 (2018)		10%		
Veicoli controllati	121	50		2%		
Controlli esercizi commerciali	=	3		8%		
TOTALE PERFORMANCE	60%					
STANDARD MINIMI*						
Ore di pattugliamento esterno (minimo)	325	180				
Ore di apertura ufficio al pubblico (minimo)	239,20	40x3=120				
Emissione ruolo sanzioni codice della strada minimi	1	1				
Ore lavorate	2414	1000				
TOTALE PERFORMANCE						

- **STANDARD MINIMI:** prestazioni minime attese necessarie per accedere alla valutazione



Comune di Citerna

Provincia di Perugia

CENTRO DI RESPONSABILITA'												
ESERCIZIO 2022-2024												
RESPONSABILE : DOTT. BRUNO DECENTI						PESO OBIETTIVO: 30%						
OBIETTIVO												
TIPOLOGIA – A VALENZA ANNUALE X						A VALENZA ANNUALE						
DESCRIZIONE: SOTTOSCRIZIONE PROPOSTA DI CID												
INDICE DI MISURAZIONE												
NUMERO ATTIVITA'	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	INDICATORE	PESO	VALORE A CONSUNTIVO							
1	Elaborazione /esame piattaforma	temporale	Entro trenta giorni dalla presentazione della piattaforma sindacale ovvero dalla delibera di indirizzi della Giunta;	50%								
2	Stipula ipotesi di accordo triennale 2019-2021- annualità 2020;	temporale	Entro sessanta giorni dall'avvio della trattativa	50%								
TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1										x	x	X
TEMPISTICA DI RIFERIMENTO A CONSUNTIVO												
Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
VERIFICA INFRANNUALE:												

RELAZIONE A CONSUNTIVO: indirizzi alla delegazione trattante impartiti con delibera G.C. n. del. ; convocazione delegazioni prot. del. ; costituzione fondo det... ; sottoscrizione ipotesi ...; autorizzazione a stipula G.C. n. dell'; sottoscrizione

TABELLA DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI 2022-2024

UFFICIO/CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE			
PROCESSI	DESCRIZIONE			
	SERVIZI AMMINISTRATIVI			
FINALITA' DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi Funzioni rogatorie Funzioni di controllo di regolarità amministrativo-contabile Funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta Monitoraggio PTPCT			
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	Esterna			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	CATEGORIA	Numero	% IMPIEGO RISORSA	
	SEGRETARIO CO.LE	1	25% (come da convenzione di segreteria)	
	D			
	C	1	60%	
	B			
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE PER EROGARE IL SERVIZIO	DESCRIZIONE		UTILIZZO	
	PERSONAL COMPUTER		25%	
	STAMPANTE CONDIVISA		25%	
	GESTIONALE BILANCIO		25%	
INDICATORI DI ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	DATO DI PARTENZA 2021	CONSUNTIVO 2022	NOTE	
n. sedute GC anno	31			
n. sedute CC anno	11			
n. delibere anno	81+27=108			
n. nuove cause anno				
n. cause chiuse anno				
n. cause pendenti al 31-12-21	5			
n. responsabili di servizio al 31-12-21	3			
*n. contratti iscritti a repertorio anno	1		*Dal 2020 escluse scritture private	

n. contratti rogati e autenticati anno	1				
n. atti controllati	45				
n. CCNL decentrati stipulati	1				
INDICATORI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DELLE ATTIVITA'					
DESCRIZIONE	Obiettivi 2022		Dati a consuntivo-		% obiettivo 2021
			totale atti 2022	controlli 2022	
Atti controllati/ su controlli programmati	1) Determine : 5% mensile 2) Permessi di costruire e accertamenti di conformità: 10% semestrale; 3) Aut. Paesaggistiche e ambientali:10% semestrale 4) Aut. Di Polizia: 10% semestrale 5) Contratti >20.000,00 euro. 5% semestrale		1. Determine: 2. Permessi di costruire: 3. Autorizzazioni Paesaggistiche: 4. Aut. Di Polizia: 5. Contratti >20.000:		
Pubblicazione atti deliberativi	Tempi medi 2021: 26gg	Obiettivo 2022: 24gg			



Comune di Citerna

Provincia di Perugia

CENTRO DI RESPONSABILITA'												
ESERCIZIO 2022-2024												
RESPONSABILE : DOTT. BRUNO DECENTI						PESO OBIETTIVO : 40%						
OBIETTIVO												
TIPOLOGIA – A VALENZA ANNUALE						A VALENZA TRIENNALE X						
DESCRIZIONE: PTPCT – 2022-												
INDICE DI MISURAZIONE												
NUMERO ATTIVITA'	DESCRIZIONE					UNITA' DI MISURA	INDICATORE			VALORE	VALORE A CONSUNTIVO	
1	Predisposizione proposta di aggiornamento del PTPCT 2021-2023. Aggiornamento.					temporale	3 mesi da aggiornamento PNA			60%	100%	
2	Formazione del personale su tematiche prevenzione corruzione					numerico	n.3 ore di formazione media personale			20%		
3	Monitoraggio PTCPT					numerico	n. 2 monitoraggi su trasparenza; n. 2 monitoraggi su archiviazione preavvisi di sanzione C.d.s.; n. 2 monitoraggi semestrale responsabili; n. 2 monitoraggi su contratti ; n. 2 monitoraggi termini di procedimento;			20%		
TEMPISTICA DI RIFERIMENTO												
Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1									x	x	X	x
2							x		x	x	X	x
3						x	x	x	x	x	X	x
TEMPISTICA DI RIFERIMENTO A CONSUNTIVO												
Numero attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3	x	x	x	x								
VERIFICA INFRANNUALE:												
VERIFICA A CONSUNTIVO:												