

<b>OBIETTIVO N. 1.0</b>	Sostenibilità di ASP Parma													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; ANNUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio													
<b>FINALITA'</b>	Garantire nel tempo la sostenibilità di ASP													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Ridurre il ricorso di ASP alle anticipazioni di cassa	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Individuazione di soluzioni per la riduzione della spesa/l'aumento delle risorse economiche	<b>Azione 2:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Consolidamento delle azioni di recupero credito	<b>Azione 3:</b> 20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Implementazione del sistema di controllo di gestione con un nuovo software	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Amministrativa; Ufficio Bilancio, programmazione e controllo													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> riduzione del 20% del ricorso al fido bancario rispetto al 2021; <b>Azione 2:</b> individuazione di soluzioni (specificare quali) e individuazione indicatori di monitoraggio; <b>Azione 3:</b> miglioramento del tasso di rotazione dei crediti rispetto al 2021; <b>Azione 4:</b> implementazione di un sistema di controllo di gestione entro l'anno 2022.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>25%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
Responsabile della valutazione:	Amministratore Unico				Gianluca Borghi									

<b>OBIETTIVO N.1.1</b>	Miglioramento ed innovazione nei servizi alla persona													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; ANNUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione													
<b>FINALITA'</b>	Realizzare azioni di miglioramento ed innovazione a vantaggio degli ospiti, dell'utenza e del sistema organizzativo													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Aperura della comunità minori	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X					
		Revisione												
		Consuntivo												
Progetti di innovazione nella CRA miglioramento qualità dell'assistenza: almeno 3	<b>Azione 2:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Revisione dell'intero processo di accreditamento, per maggiore efficacia ed efficienza dei processi	<b>Azione 3:</b> 15%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Progetti di innovazione dei servizi non accreditati: almeno 3	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Amministrativa; Coordinatori CRA; Unità di progetto Servizi Innovativi, ricerca e sviluppo; Servizio Attività Alberghiere; Ufficio tecnico, patrimonio e contratti													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> apertura della comunità entro luglio 2022; <b>Azione 2:</b> progetti attivati (specificare quali) e individuazione indicatori di monitoraggio nel tempo; <b>Azione 3:</b> revisione delle procedure di accreditamento entro ottobre 2022; revisione annuale delle Carte dei servizi; effettuazione di almeno una customer annuale; produzione relazioni annuali nei tempi previsti; <b>Azione 4:</b> progetti attivati (specificare quali) e individuazione indicatori di monitoraggio nel tempo.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>25%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
Responsabile della valutazione:	Amministratore unico <i>Gianluca Borghi</i>													

<b>OBIETTIVO N. 1.2</b>	Valorizzazione del patrimonio di ASP Parma: tra cultura e sostenibilità													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; ANNUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Realizzare azioni di miglioramento ed innovazione a vantaggio degli ospiti, dell'utenza e del sistema organizzativo													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Valorizzazione patrimonio storico-artistico	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Valorizzazione degli immobili del patrimonio disponibile per favorire una maggiore redditività nel tempo	<b>Azione 2:</b> 25%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Realizzazione degli interventi di cui al Piano degli Investimenti nell'ottica di favorire maggiore redditività dell'Azienda e opportune valorizzazioni	<b>Azione 3:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Individuazione percorso per la valorizzazione del complesso del Romanini Stuard verso una maggiore sostenibilità	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Amministrativa; Ufficio tecnico, patrimonio e contratti													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> Individuazione unico soggetto gestore del patrimonio storico artistico; aumento della redditività; <b>Azione 2:</b> ristrutturazione da 1 a 3 alloggi per aumentare la redditività; <b>Azione 3:</b> realizzazione interventi del Piano degli Investimenti superiore a 40%; <b>Azione 4:</b> entro l'estate 2022 individuazione di un percorso per la valorizzazione del complesso del Romanini Stuard.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
Responsabile della valutazione:	Amministratore unico <i>Gianluca Borghi</i>													

<b>OBIETTIVO N. 1.3</b>	La migliore organizzazione per ASP Parma													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; ANNUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio													
<b>FINALITA'</b>	Garantire una organizzazione ad ASP Parma sostenibile nel tempo													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Approvazione nuova organizzazione e nuovo funzionigramma	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione			X	X								
		Revisione												
		Consuntivo												
Sviluppo di un adeguato piano della formazione e di soluzioni organizzative adeguate per la gestione	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Svolgimento selezioni e concorsi	<b>Azione 3:</b> 10%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Individuazione nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative e di particolari responsabilità e avvio di un processo di delega strutturato	<b>Azione 4:</b> 20%	Previsione				X	X							
		Revisione												
		Consuntivo												
Implementazione delle azioni per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro: tirocinanti OSS o altre figure professionali; servizio civile volontario; tirocinanti laureati	<b>Azione 5:</b> 10%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Consolidamento azioni per la riduzione del monte ferie e del monte orari recuperi	<b>Azione 6:</b> 10%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Amministrativa; Ufficio Affari Generali e Personale; Unità di progetto Servizi Innovativi													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> approvazione entro marzo 2022; <b>Azione 2:</b> individuazione di una soluzione gestionale entro l'estate; approvazione del Piano della formazione entro giugno 2022; <b>Azione 3:</b> svolgimento selezioni e concorsi secondo tempistiche di svolgimento; <b>Azione 4:</b> individuazione di un nuovo sistema di pesatura entro luglio 2022; <b>Azione 5:</b> numero tirocinanti universitari, SCV e tirocinanti OSS > del 2021; <b>Azione 6:</b> riduzione del monte ore ferie e recuperi rispetto a dicembre 2021, con fisiologici gg di ferie e recuperi al 31.12.2022													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
Responsabile della valutazione:	Amministratore unico			Gianluca Borghi										

<b>OBIETTIVO N.1.4</b>	Asp Parma comunicazione															
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>															
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; ANNUALE															
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione															
<b>FINALITA'</b>	Comunicare sempre più efficacemente per maggiore visibilità e trasparenza															
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>azione</b>	<b>Previsione</b>	<b>Revisione</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Implementazione costante del sito, delle pagine social e della newsletter	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione														
		Consuntivo														
Organizzazione corso sulla comunicazione e definizione immagine coordinata dell'ente	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione														
		Consuntivo														
Organizzazione di eventi (seminari, etc.) per la sensibilizzazione su alcune tematiche di rilevanza nel contesto locale e afferenti i servizi di ASP Parma	<b>Azione 3:</b> 15%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione														
		Consuntivo														
Rafforzamento delle reti con altre ASP dell'Emilia Romagna finalizzate ad una crescita del sistema ASP verso sostenibilità ed innovazione	<b>Azione 4:</b> 20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione														
		Consuntivo														
Definizione e pubblicazione del piano anticorruzione e trasparenza; azioni per la sua diffusione all'interno dell'ASP; svolgimento adempimenti di legge nei tempi previsti	<b>Azione 5:</b> 20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione														
		Consuntivo														
<b>TOTALE</b>	100%															
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>															
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Amministrativa; Ufficio Affari Generali e Personale															
<b>INDICATORI TARGET</b>	<p><b>Azione 1:</b> pubblicazione almeno settimanale di un post sui social; pubblicazione periodica della newsletter; aggiornamento almeno settimanale delle notizie del sito in linea con la vita dell'ASP ;</p> <p><b>Azione 2:</b> effettuazione corso sulla comunicazione entro ottobre 2022; approvazione e applicazione dell'immagine coordinata dell'ente;</p> <p><b>Azione 3:</b> organizzazione e realizzazione almeno 5 iniziative nell'anno;</p> <p><b>Azione 4:</b> almeno 4 azioni/progetti/iniziativa in sede CISPEL e in raccordo con la Regione;</p> <p><b>Azione 5:</b> rispetto delle tempistiche di legge e organizzazione almeno una iniziativa di formazione e informazione interna all'Azienda.</p>															
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>10%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%														
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>															
Responsabile della valutazione:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Amministratore unico</span> <span><i>Gianluca Borghi</i></span> </div>															

<b>OBIETTIVO N. 2.0</b>	Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; annuale												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio; punto 1												
<b>FINALITA'</b>	Migliorare la coerenza del sistema di misurazione con la valorizzazione del merito e le finalità aziendali												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Analisi dell'attuale sistema per individuare le possibili aree di miglioramento	<b>Azione 1 :</b> 30%	Previsione		X									
		Revisione											
		Consuntivo											
Confronto con la Direzione Generale e con Nucleo di Valutazione e redazione della proposta definitiva	<b>Azione 2 :</b> 30%	Previsione			X								
		Revisione											
		Consuntivo											
Partecipazione al confronto con le parti sindacali; supporto alla adozione degli atti di approvazione	<b>Azione 3 :</b> 40%	Previsione											
		Revisione				X	X						
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Responsabile Affari Generali e Personale												
<b>INDICATORE TARGET</b>	Redazione degli atti necessari alla formale approvazione in tempo utile per la loro adozione entro il 30/6/2022												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>								

<b>OBIETTIVO N.2.1</b>	Revisione del sistema di contabilità analitica e controllo di gestione												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SVILUPPO; INDIVIDUALE; annuale, inerente lo standard dei servizi della struttura diretta												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio; punto 1 e punto 2												
<b>FINALITA'</b>	Migliorare la coerenza del sistema di misurazione con la valorizzazione del merito e le finalità aziendali												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Supervisione delle azioni volte al miglioramento delle funzionalità software e delle elaborazioni volte a facilitare la rendicontazione periodica ai soci	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X						
		Revisione											
		Consuntivo											
Supervisione delle azioni volte al miglioramento delle funzionalità software e delle elaborazioni volte ad implementare il sistema di controllo di gestione e l'attribuzione del budget ai responsabili dei centri di costo	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X	X					
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo; Coordinatori di struttura/servizio												
<b>INDICATORE TARGET</b>	Per l' <b>azione 1</b> : utilizzo delle nuove modalità di elaborazione delle rendicontazioni periodiche a partire dalla prima rendicontazione quadrimestrale 2022 Per l' <b>azione 2</b> : proposta di reportistica ad uso dei responsabili dei centri di costo a supporto delle attività di verifica sulla gestione di loro competenza, entro il primo semestre 2022												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N.2.2</b>	Prosecuzione della transizione digitale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SVILUPPO; INDIVIDUALE; PLURIENNALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione; punto 2													
<b>FINALITA'</b>	Ampliare gli strumenti per la digitalizzazione aziendale													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Analisi preliminari volte all'adozione di sistema informatizzato di gestione degli atti (Determine, Deliberere)	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione					X	X	X	X	X			
	Revisione													
	Consuntivo													
Supporto agli uffici dell'area di pertinenza per revisione dei flussi documentali; supporto alla redazione del manuale di gestione del protocollo	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X							
	Revisione													
	Consuntivo													
Coordinamento delle attività volte alla applicazione del manuale di gestione del protocollo	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	
	Revisione													
	Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo; Coordinatori di struttura/servizio													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Conduzione e conclusione delle azioni indicate, secondo i tempi previsti nel cronoprogramma													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>										



<b>OBIETTIVO N.2.3</b>	Consolidamento del recupero crediti													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE; PLURIENNALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio; punto 2													
<b>FINALITA'</b>	Migliorare gli strumenti di monitoraggio del rischio su crediti e ridurre i rischi di morosità													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Supporto, verifica e coordinamento per la puntuale applicazione delle procedure approvate con determina n. 323 del 25/10/21 e n. 410 del 31/12/2021	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo; Ufficio Tecnico, Patrimonio, Contratti													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Elaborazione reportistica periodica nel rispetto dei tempi stabiliti dalle procedure approvate; miglioramento dei tempi medi di incasso dei crediti (riduzione del 15% rispetto all'indicatore 2021)													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 2.4</b>	Organizzazione degli acquisti di beni e servizi secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità dell'azione amministrativa													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - - ORGANIZZATIVO -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2													
<b>FINALITA'</b>	Razionalizzazione degli acquisti ed efficientamento delle forniture e dei servizi													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Coordinamento azioni per la ricognizione dei fabbisogni aziendali in termini di acquisti	20%	Previsione	X	X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
coordinamento del processo di analisi e definizione di categorie omogenee di beni e/o servizi	30%	Previsione				X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Redazione almeno tre capitolati per l'indizione di gare per acquisti nell'ambito di accordi quadro	30%	Previsione							X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
Stipula di almeno n. 3 contratti di AQ per forniture e servizi entro il 31/12/2022	20%	Previsione										X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti i servizi e le strutture													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni indicate secondo il cronoprogramma prestabilito													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			Elisabetta Scoccati										

<b>OBIETTIVO N. 3.0</b>	I SERVIZI ALLA PERSONA TRA SVILUPPO E INNOVAZIONE													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>COORDINATORE CRA GULLI ROMANINI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	rendicontazione progetti ulteriori e di miglioramento													
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle gestioni delle strutture: rispetto e implementazione delle azioni previste per l'accreditamento													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto di utilizzo stanza Snoezelen e giardino Alzheimer	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto telemedicina	<b>Azione 2:</b> 60%	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	direzione, ufficio tecnico, ras, raa													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Azione 1: progetto attivato per il 5% degli ospiti, con evidenza nel PAI; Azione 2: monitoraggio in telemedicina attivato per il 80% degli ospiti													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>60%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(Da compilare al momento della valutazione con indicazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo in % e con la data della valutazione)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N. 3.1</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>COORDINATORE CRA LECCI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Rendicontazione progetti ulteriori e di miglioramento													
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle gestioni delle strutture: rispetto e implementazione delle azioni previste per l'accreditamento													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto di utilizzo stanza Snoezelen e giardino Alzheimer	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto telemedicina	<b>Azione 2:</b> 60%	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Generale, Ufficio Tecnico, RAS, RAA													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Azione 1: progetto attivato per il 5% degli ospiti, con evidenza nel PAI; Azione 2: monitoraggio in telemedicina attivato per il 80% degli ospiti													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>60%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

NOTA: a decorrere da 1/5/2022, incarico di Posizione organizzativa attribuito ad interim alla Responsabile servizi per le disabilità

<b>OBIETTIVO N. 3.2</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>COORDINATORE CRA SAN MAURO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Rendicontazione progetti ulteriori e di miglioramento													
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle gestioni delle strutture: rispetto e implementazione delle azioni previste per l'accreditamento													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto di utilizzo stanza Snoezelen e giardino Alzheimer	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto telemedicina	<b>Azione 2:</b> 60%	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione Generale, Ufficio Tecnico, RAS, RAA													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Azione 1: progetto attivato per il 5% degli ospiti, con evidenza nel PAI; Azione 2: monitoraggio in telemedicina attivato per il 80% degli ospiti													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>60%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 3.3</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>COORDINATORE CRA TAMERICI</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	rendicontazione progetti ulteriori e di miglioramento												
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle gestioni delle strutture: rispetto e implementazione delle azioni previste per l'accreditamento												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto di utilizzo stanza Snoezelen e giardino Alzheimer	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto telemedicina	<b>Azione 2:</b> 60%	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	direzione, ufficio tecnico, ras, raa												
<b>INDICATORI TARGET</b>	Azione 1: progetto attivato per il 5% degli ospiti, con evidenza nel PAI; Azione 2: monitoraggio in telemedicina attivato per il 80% degli ospiti												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>60%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N.3.4</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>COORDINATORE CRA TIGLI</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	rendicontazione progetti ulteriori e di miglioramento												
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle gestioni delle strutture: rispetto e implementazione delle azioni previste per l'accreditamento												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto alimentazione per persone con disfgia	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto di utilizzo stanza Snoezelen e giardino Alzheimer	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
Attivazione, supervisione, azioni di coordinamento per il progetto telemedicina	<b>Azione 3:</b> 50%	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	direzione, ufficio tecnico, ras, raa												
<b>INDICATORI TARGET</b>	Azione 1: rendicontazione secondo cronoprogramma, con evidenza dei dati richiesti dal protocollo Azione 2: progetto attivato per il 5% degli ospiti, con evidenza nel PAI; Azione 3: monitoraggio in telemedicina attivato per il 80% degli ospiti												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>60%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 3.5</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>COORDINATORI DI STRUTTURA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	ORGANIZZATIVO, INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo e innovazione dei servizi, punto 1; Consolidamento delle gestioni relative ai servizi, punto 2,													
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle gestioni delle strutture: rispetto e implementazione delle azioni previste per l'accreditamento													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Predisposizione della relazione annuale 2021 entro marzo 2022	<b>Azione 1 :</b> 50%	Previsione			X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Aggiornamento carta dei servizi della struttura: almeno 1 volta all'anno;	<b>Azione 2 :</b> 20%	Previsione						X						
		Revisione												
		Consuntivo												
almeno 2 incontri l'anno con i parenti delle strutture; indagine di customer satisfaction: almeno 1 rilevazione l'anno.	<b>Azione 3 :</b> 30%	Previsione						x						x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Area Amministrativa													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Svolgimento delle azioni descritte nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>40%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione :	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									



<b>OBIETTIVO N. 4.0</b>	Adozione di una metodologia di alimentazione texturizzata per persone con disfagia													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAS operanti presso la CRA Tigli per almeno 6 mesi nel 2022</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; DI GRUPPO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	Adozione e sviluppo di una metodologia di preparazione e dispensa di cibi specifici per persone con disfagia													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Partecipazione alla formazione per la preparazione degli alimenti per persone con disfagia secondo le linee guida HARG	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione		x										
		Revisione												
		Consuntivo												
Preparazione e somministrazione alimenti texturizzati, rilevazione indicatori di gradimento	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Collaborazione alla raccolta e analisi dati	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione				x		x		x		x		x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>COORDINATORE DI STRUTTURA</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Implementazione delle azioni secondo cronoprogramma PESO 70% Raggiungimento dell'obiettivo da parte del gruppo: SI = 100%; NO = 0% PESO 30% Apporto individuale all'obiettivo: se ore lavorate $\geq$ 1300 = 100%; se ore lavorate $\leq$ 1300 = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 4.1</b>	Miglioramento delle procedure operative e del processo di monitoraggio sui requisiti dell'accREDITAMENTO													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INDIVIDUALE; DI MIGLIORAMENTO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, azione 1													
<b>FINALITA'</b>	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Collaborazione e supporto per la redazione della relazione annuale sull'accREDITAMENTO nei tempi previsti	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X							
		Revisione												
		Consuntivo												
Aggiornamento delle procedure organizzative di propria pertinenza, in coerenza con quanto richiesto dalla normativa sull'accREDITAMENTO	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI STRUTTURA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Area Amministrativa													
<b>INDICATORE TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> disponibilità dei dati di pertinenza ed invio al soggetto deputato alla redazione complessiva entro maggio 2022; Se SI = 100% ; se NO = 0% <b>Azione 2:</b> aggiornamento procedure di pertinenza entro ottobre 2022; Se SI = 100% ; se NO = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 4.2</b>	Riduzione spesa farmaceutica													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2													
<b>FINALITA'</b>	Migliorare l'appropriatezza della spesa farmaceutica													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Verificare i consumi e gli approvvigionamenti di medicinali ed altri prodotti farmaceutici	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI STRUTTURA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Riduzione della spesa farmaceutica dell'1% rispetto all'anno precedente Se SI = 100%; se NO = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 4.3</b>	Implementazione progetto di telemedicina													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto, sviluppato in collaborazione con il club Rotary di Parma e il partner TAKEDA ha l'obiettivo di digitalizzare le modalità di rilevazione parametri fisiologici degli utenti dei servizi residenziali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Formazione preliminare e propedeutica all'utilizzo del sistema di rilevazione dati e trasmissione degli stessi a CUW	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione			x	x								
		Revisione												
		Consuntivo												
Coordinamento azioni per implementazione delle registrazioni e monitoraggio	<b>Azione 2:</b> 40%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Coordinamento azioni per inserimento dati nel sistema di gestione socio sanitaria corrente	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione							x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>COORDINATORE DI STRUTTURA</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Implementazione secondo cronoprogramma, con almeno 88% dei casi monitorati con il sistema ed inserimento dati a sistema per il 100% dei casi monitorati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 5.0</b>	Titolo: implementazione e addestramento all'utilizzo CUW												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MANTENIMENTO INDIVIDUALE												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo e innovazione dei servizi, punto 1												
<b>FINALITA'</b>	Promuovere, diffondere e assicurare il miglior utilizzo della CUW secondo gli aggiornamenti correnti												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>azione</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
addestramento all'utilizzo e compilazione delle schede per tutto il personale OSS in servizio, per almeno 7 turni	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI STRUTTURA</i>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	altre figure professionali della CRA												
<b>INDICATORI TARGET</b>	EFFETTIVO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO E TUTORAGGIO NEL CORSO DI TUTTO L'ANNO Se SI = 100%; se NO = 0%												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>												
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 5.1</b>	Titolo: adozione di una metodologia di alimentazione texturizzata per persone con disfagia												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA OPERANTI PRESSO LA CRA TIGLI PER ALMENO 6 MESI NEL 2022</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, DI GRUPPO												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1												
<b>FINALITA'</b>	ADOZIONE E SVILUPPO DI UNA METODOLOGIA DI PREPARAZIONE E DISPENSA DI CIBI SPECIFICI PER PERSONE CON DISFAGIA												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Partecipazione alla formazione per la preparazione degli alimenti per persone con disfagia secondo le linee guida HARG	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione		x									
		Revisione											
		Consuntivo											
Preparazione e somministrazione alimenti texturizzati, rilevazione indicatori di gradimento	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione											
		Consuntivo											
collaborazione alla raccolta e analisi dati	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione				x		x			x		x
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	COORDINATORE CRA												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	altre figure professionali della CRA												
<b>INDICATORI TARGET</b>	implementazione delle azioni secondo cronoprogramma PESO 70% Raggiungimento dell'obiettivo da parte del gruppo: SI = 100%; NO = 0% PESO 30% Apporto individuale all'obiettivo: se ore lavorate $\geq$ 1300 = 100%; se ore lavorate $\leq$ 1300 = 0%												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>												

<b>OBIETTIVO N. 5.2</b>	Titolo: Monitoraggio costi per materiale di consumo													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MANTENIMENTO INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2													
<b>FINALITA'</b>	Attivare un processo per migliorare il controllo su determinate voci di costo													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
MONITORAGGIO PERIODICO DELL'UTILIZZO DI PRODOTTI LINEA IGIENE, INCONTINENZA E GUANTI CON INVIO REPORT CONSUMI E ORDINI	<b>Azione 1</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI STRUTTURA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORI TARGET</b>	RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA PROPRIA CRA PER LE VOCI DI COSTO MONITORATE Se SI = 100%; se NO = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N.5.3</b>	Titolo: Miglioramento delle procedure operative in conformità ai requisiti dell'accreditamento														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INDIVIDUALE; DI MIGLIORAMENTO														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, azione 1														
<b>FINALITA'</b>	favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Partecipazione ai gruppi di revisione e aggiornamento delle procedure organizzative	<b>Azione 1:</b> 100 %	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI STRUTTURA</i>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	AREA AMMINISTRATIVA														
<b>INDICATORI TARGET</b>	aggiornamento procedure di pertinenza entro ottobre 2022; Se SI = 100% ; se NO = 0%														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									



<b>OBIETTIVO N. 6.0</b>	Raggiungimento standard regionali su parametri assistenziali														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>INFERMIERI</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2														
<b>FINALITA'</b>	Migliorare la sostenibilità dei servizi resi attraverso l'allineamento dei parametri assistenziali agli standard regionali														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
Garantire su base annua un rapporto operatore/utente di almeno 1500 ore effettive annue per operatore	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ SANITARIE</b>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale														
<b>INDICATORI TARGET</b>	Raggiungimento standard regionale riferito a ore medie annue di assistenza rese														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>														
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale												<i>Elisabetta Scoccati</i>	

<b>OBIETTIVO N. 6.1</b>	Disponibilità a modifiche impreviste dei propri turni/orari di lavoro, per rispondere ad esigenze di servizio													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>INFERMIERI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punti 1 e 2													
<b>FINALITA'</b>	Minimizzare l'impatto economico ed organizzativo delle sostituzioni del personale turnista in caso di assenze non programmate													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Disponibilità da parte del personale turnista alla modifica, con preavviso pari o inferiore a tre giorni, del turno assegnato	<b>Azione 1</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Disponibilità da parte del personale turnista al rientro in servizio in giorno non lavorativo	<b>Azione 2</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Disponibilità da parte del personale turnista ad anticipare l'inizio o a posticipare la conclusione del proprio turno	<b>Azione 3</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ SANITARIE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Numero eventi indicato a cura del RAS e rilevato a consuntivo a cura dell'ufficio personale													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 6.2</b>	Accrescimento delle conoscenze teorico applicative, per il miglioramento della qualità assistenziale														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>INFERMIERI</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1														
<b>FINALITA'</b>	Favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
Partecipazione alla formazione dedicata, sulla base del piano formativo specifico per la struttura di appartenenza	<b>Azione 1:</b> 100 %	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE</i>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio formazione, ufficio personale														
<b>INDICATORE TARGET</b>	ORE FORMAZIONE $\geq 14 = 100\%$ - ORE FORMAZIONE $\leq 14 = 0\%$														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N. 6.3</b>	Implementazione progetto di telemedicina													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>INFERMIERI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; DI GRUPPO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto, sviluppato in collaborazione con il club Rotary di Parma e il partner TAKEDA ha l'obiettivo di digitalizzare le modalità di rilevazione parametri fisiologici degli utenti dei servizi residenziali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Partecipazione alla formazione preliminare e propedeutica all'utilizzo del sistema di rilevazione dati e trasmissione degli stessi a CUW	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X								
		Revisione												
		Consuntivo												
Implementazione delle registrazioni e monitoraggio	<b>Azione 2:</b> 40%	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Inserimento dati nel sistema di gestione socio sanitaria corrente	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ SANITARIE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale, altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORE TARGET</b>	Implementazione secondo cronoprogramma, con almeno 88% dei casi monitorati con il sistema ed inserimento dati a sistema per il 100% dei casi monitorati PESO 70% Raggiungimento dell'obiettivo da parte del gruppo: SI = 100%; NO = 0% PESO 30% Apporto individuale all'obiettivo: se ore lavorate > 1300 = 100%; se ore lavorate < 1300 = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 7.0</b>	Raggiungimento standard regionali su parametri assistenziali														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>FISIOTERAPISTI</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2														
<b>FINALITA'</b>	Migliorare la sostenibilità dei servizi resi attraverso l'allineamento dei parametri assistenziali agli standard regionali														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
Garantire su base annua un rapporto operatore/utente di almeno 1500 ore effettive annue per operatore	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ SANITARIE</b>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale														
<b>INDICATORE TARGET</b>	Raggiungimento standard regionale riferito a ore medie annue di assistenza rese														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>														
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(Da compilare al momento della valutazione con indicazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo in % e con la data della valutazione)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale												<i>Elisabetta Scoccati</i>	

<b>OBIETTIVO N. 7.1</b>	Titolo: Progettazione modulo formativo per l'addestramento alla mobilitazione pazienti													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>FISIOTERAPISTI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INDIVIDUALE; DI MIGLIORAMENTO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Progettazione del corso e dei materiali per la realizzazione dello stesso entro marzo 2022	<b>Azione 1:</b> 50 %	Previsione		X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
conduzione delle attività formative per la mobilitazione dei pazienti	<b>Azione 1:</b> 50 %	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	RAS													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio formazione, ufficio personale													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Se effettivamente implementato secondo cronoprogramma: 100% se non implementato: 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPIRE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione: <span style="margin-left: 150px;">Direttrice Generale</span> <span style="margin-left: 100px;"><i>Elisabetta Scoccati</i></span>														

<b>OBIETTIVO N. 8.0</b>	Titolo: Raggiungimento standard regionali su parametri assistenziali														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OSS</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2														
<b>FINALITA'</b>	migliorare la sostenibilità dei servizi resi attraverso l'allineamento dei parametri assistenziali agli standard regionali														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
garantire su base annua un rapporto operatore/utente di almeno 1500 ore effettive annue per operatore	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	RAA														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale														
<b>INDICATORI TARGET</b>	Raggiungimento standard regionale riferito a ore medie annue di assistenza rese														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>														
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati										

<b>OBIETTIVO N.8.1</b>	Titolo: disponibilità a modifiche imprevedute dei propri turni/orari di lavoro, per rispondere ad esigenze di servizio													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OSS</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punti 1 e 2													
<b>FINALITA'</b>	minimizzare l'impatto economico ed organizzativo delle sostituzioni del personale turnista in caso di assenze non programmate													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
disponibilità da parte del personale turnista alla modifica, con preavviso pari o inferiore a tre giorni, del turno assegnato	<b>Azione 1</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
disponibilità da parte del personale turnista al rientro in servizio in giorno non lavorativo	<b>Azione 2</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
disponibilità da parte del personale turnista ad anticipare l'inizio o a posticipare la conclusione del proprio turno	<b>Azione 3</b>	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	RAA													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Numero eventi indicato a cura della RAA e rilevato a consuntivo a cura dell'ufficio personale													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati									



<b>OBIETTIVO N. 8.2</b>	Titolo: adozione di una metodologia di alimentazione texturizzata per persone con disfagia														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OSS OPERANTI PRESSO LA CRA TIGLI PER ALMENO 6 MESI NEL 2022</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, DI GRUPPO														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1														
<b>FINALITA'</b>	Adozione e sviluppo di una metodologia di preparazione e dispensa di cibi specifici per persone con disfagia														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Partecipazione alla formazione per la preparazione degli alimenti per persone con disfagia secondo le linee guida HARG	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione		x											
		Revisione													
		Consuntivo													
Preparazione e somministrazione alimenti texturizzati, rilevazione indicatori di gradimento	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
collaborazione alla raccolta e analisi dati	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione				x		x		x		x		x	
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	COORDINATORE DI STRUTTURA														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale, altre figure professionali della CRA														
<b>INDICATORI TARGET</b>	implementazione delle azioni secondo cronoprogramma PESO 70% Raggiungimento dell'obiettivo da parte del gruppo: SI = 100%; NO = 0% PESO 30% Apporto individuale all'obiettivo: se ore lavorate $\geq$ 1300 = 100%; se ore lavorate $\leq$ 1300 = 0%														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>														
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			Elisabetta Scoccati											

<b>OBIETTIVO N.8.3</b>	Titolo: Accrescimento delle conoscenze teorico applicative, per il miglioramento della qualità assistenziale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OSS</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INDIVIDUALE; DI MIGLIORAMENTO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEDICATA, SULLA BASE DEL PIANO FORMATIVO SPECIFICO PER LA STRUTTURA DI APPARTENENZA	<b>Azione 1:</b> 100 %	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	RAA													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio formazione, ufficio personale													
<b>INDICATORI TARGET</b>	ORE FORMAZIONE $\geq 14 = 100\%$ - ORE FORMAZIONE $\leq 14 = 0\%$													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 8.4</b>	Titolo: Partecipazione alla formazione e utilizzo delle metodologie snoezelene e giardino alzheimer													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OSS CRA E CENTRI DIURNI ACCREDITATI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, DI GRUPPO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	migliorare la qualità dell'assistenza, anche attraverso interventi sempre più personalizzati													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
formazione sulla metodologia snoezelen e principi di terapia non farmacologica per persone con demenza	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
attivazione di percorsi snoezelen come terapia non farmacologica a favore di ospiti con disturbi dell'umore, e/o della cognitiv� e utilizzo del giardino alzheimer per persone con disturbi del comportamento collegati sia alla demenza che al processo di invecchiamento non fisiologico	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RAA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio personale, altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Implementazione di un numero di progetti individuali che coinvolga almeno il 5% degli ospiti del proprio servizio, calcolato sul n° di posti accreditati PESO 70% Raggiungimento dell'obbiettivo da parte del gruppo: SI = 100%; NO = 0% PESO 30% Apporto individuale all'obbiettivo: se ore lavorate ≥ 1300 = 100%; se ore lavorate ≤ 1300 = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N.9.0</b>	Titolo: raggiungimento standard regionali su parametri assistenziali													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>ANIMATORE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 2													
<b>FINALITA'</b>	migliorare la sostenibilità dei servizi resi attraverso l'allineamento dei parametri assistenziali agli standard regionali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
garantire su base annua un rapporto operatore/utente di almeno 1500 ore effettive annue per operatore	<b>Azione 1</b> 100%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI CRA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	UFFICIO PERSONALE													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Raggiungimento standard regionale riferito a ore medie annue di assistenza rese													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 9.1</b>	Titolo: accrescimento delle conoscenze teorico applicative, per il miglioramento della qualità assistenziale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>ANIMATORE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INDIVIDUALE; DI MIGLIORAMENTO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b> Azione 1: 100 %</b>	<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEDICATA, SULLA BASE DEL PIANO FORMATIVO SPECIFICO PER LA STRUTTURA DI APPARTENENZA	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisione													
	Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>COORDINATORE DI STRUTTURA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	UFFICIO FORMAZIONE, UFFICIO PERSONALE													
<b>INDICATORI TARGET</b>	ORE FORMAZIONE $\geq 14 = 100\%$ - ORE FORMAZIONE $\leq 14 = 0\%$													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 9.2</b>	Titolo: miglioramento dell'approccio alla persona anziana e con demenza													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>ANIMATORE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, DI GRUPPO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	Implementare attività e contesti per la promozione del benessere mediante l'utilizzo degli approcci montessori, snoezelen, o implementazione di attività mediate dalla tecnologia													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>azione</b>	<b> mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attivazione progetto reminiscenza	<b>Azione 1</b>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
attivazione progetto Asphi	<b>Azione 2</b>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attivazione progetto Montessori	<b>Azione 3</b>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Revisione													
	Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>COORDINATORE CRA</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	altre figure professionali della CRA													
<b>INDICATORI TARGET</b>	EFFETTIVO AVVIO DI ALMENO 2 DEI 3 PROGETTI INDIVIDUATI PESO 70% Raggiungimento dell'obiettivo da parte del gruppo: SI = 100%; NO = 0% PESO 30% Apporto individuale all'obiettivo: se ore lavorate > 1300 = 100%; se ore lavorate ≤ 1300 = 0%													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			Elisabetta Scoccati										

<b>OBIETTIVO N.10.0</b>	Servizi integrativi alla domiciliarità													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OPERATORE SPORTELLO CLISSA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità													
<b>FINALITA'</b>	sviluppare ulteriori interventi a sostegno dei caregiver e delle assistenti familiari													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
compilazione puntuale schede di front office caregiver e AF	<b>Azione 1 :</b> 50...%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
attività di tutoraggio dei corsi di formazione e di apprendimento individuale	<b>Azione 2:</b> 25%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
disponibilità ad attività in collaborazione con associazioni di volontariato	<b>Azione 3 :</b> 25%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> effettuazione di almeno 2 corsi; <b>Azione 2:</b> almeno n. 3 corsi e almeno n. 20 interventi di tutoraggio individuale; almeno n. 3 cicli di attività in collaborazione con le associazioni													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 10.1</b>	Servizi integrativi alla domiciliarità														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA SPORTELLO CLISSA</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità														
<b>FINALITA'</b>	sviluppare ulteriori interventi a sostegno dei caregiver e delle assistenti familiari														
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		
progettare e implementare nuovi corsi di formazione a favore dei caregiver, anche in collaborazione con enti del terzo settore e il Liceo Marconi	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X	X	
	Revisione														
	Consuntivo														
predisporre strumenti di osservazione per il monitoraggio dei progetti di cura utilizzabili da AF	<b>Azione 2 :</b> 25%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Revisione														
	Consuntivo														
collaborare nell'attività di ricerca e studio sui bisogni rilevati dallo Sportello Clissa attraverso l'implementazione di strumenti gestionali	<b>Azione 3 :</b> 25%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Revisione														
	Consuntivo														
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</i>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>															
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> effettuazione di almeno 2 corsi; <b>Azione 2:</b> strumenti predisposti e validati dal Servizio Sociale; <b>Azione 3:</b> report dati mensili														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)														
La Dirigente responsabile della valutazione :		Direttrice Generale												<i>Elisabetta Scoccati</i>	



<b>Obiettivo N. 11.0</b>	Nuova progettualità fondo caregiver													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA HOUSING SOCIALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INNOVAZIONE- INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per la disabilità													
<b>FINALITA'</b>	implementazione azioni del progetto fondo caregiver, monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
elaborazione nuova progettualità del progetto fondo caregiver con associazione AIMA	<b>Azione 1 :</b> 30%	Previsione												
		Revisione												
		Consuntivo												
monitoraggio degli interventi con servizio sociale e volontari associazione AIMA	<b>Azione 2 :</b> 35%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
rendicontazione puntuale interventi effettuati	<b>Azione 3 :</b> 35%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> partecipazione ad almeno n. 2 incontri di coprogettazione; <b>Azione 2:</b> almeno 1 incontro di monitoraggio e verifica mensile; invio rendicontazione mensile													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>30%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 11.1</b>	Integrazione con associazioni di volontariato													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA HOUSING SOCIALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO- INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per la disabilità													
<b>FINALITA'</b>	integrazione con associazioni di volontariato per attività previste nelle convenzioni con il Comune di Parma e nei PAI degli anziani													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
mappatura delle associazioni di volontariato dei quartieri in cui vengono effettuati gli interventi	<b>Azione 1</b> 20%	Previsione	x	x	x	x	x							
		Revisione												
		Consuntivo												
analisi dei PAI per individuare attività da gestire insieme ai volontari delle associazioni di volontari	<b>Azione 2:</b> 40%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
coprogettazione e cogestione attività di socializzazione e animazione sociale nel quartiere Pablo e San Leonardo	<b>Azione 3 :</b> 40%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> mappatura effettuata; <b>Azione 2:</b> almeno n.10 PAI individuati per attività coprogettate con associazione di volontariato; <b>Azione 3:</b> 85% di valutazioni positive da parte dei caregiver e rendicontazione mensile interventi													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 11.2</b>	Gestione integrata servizi di housing sociale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA HOUSING SOCIALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO- INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per la disabilità													
<b>FINALITA'</b>	progetto gestionale complessivo degli interventi di housing sociale, monitoraggio costante e rendicontazione													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
gestione unitaria gruppo di lavoro con un modello di flessibilità dei turni e delle sedi di lavoro	<b>Azione 1</b> 50%	Previsione	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
gestione puntuale rendicontazione monte ore lavoro OSS	<b>Azione 2 :</b> 40%	Previsione	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
gestione trasferimento interventi di housing sociale ( chiusura XXV Aprile/apertura Casa dei Mille)	<b>Azione 3:</b> 10 %	Previsione									x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	ufficio personale ( azione )													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> proposta modello turnazione orari/sedi ; <b>Azione 2:</b> report mensili ore lavorate nei diversi servizi; <b>Azione 3:</b> valutazione positiva di almeno il 70% degli anziani trasferiti													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N. 11.3</b>	Area famiglie e minori													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA (MINORI E FAMIGLIE)</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo e innovazione dei servizi – p.3													
<b>FINALITA'</b>	sviluppare interventi innovative nell'area delle famiglie con minori													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
implementazione progetto Rete di sostegno alla neo genitorialità: partecipazione alla formazione e alla costruzione dei progetti di osservazione	<b>Azione 1 :</b> 25...%	Previsione	x	x	x	x								
		Revisione												
		Consuntivo												
intervento diretto nelle situazioni attivate dal progetto	<b>Azione 2 :</b> 50...%	Previsione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
rendicontazione mensile delle attività connesse al progetto	<b>Azione 3 :</b> 25%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> partecipazione almeno al 75% della formazione e strumenti costruiti; <b>Azione 2:</b> intervento diretto per almeno il 50% delle situazioni attivate nel primo semestre e 30% nel secondo semestre; <b>Azione 3:</b> report mensile													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			Elisabetta Scoccati										

<b>OBIETTIVO N.11.4</b>	Area famiglie e minori													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA (MINORI E FAMIGLIE)</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo e innovazione dei servizi – p.3													
<b>FINALITA'</b>	avvio e gestione di un modello di accoglienza diversificato per adolescenti e famiglie vulnerabili nella struttura di Via Scola e nuove progettualità per accoglienza in co-housing di famiglie con minori													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
attività di supporto nell'avvio del nuovo progetto Alveare (sopralluoghi, acquisto arredi e beni )	<b>Azione 1 :</b> 25...%	Previsione	x	x	x	x								
		Revisione												
		Consuntivo												
partecipazione alla ridefinizione degli interventi e all'avvio delle nuove sedi dell'accoglienza di famiglie con minori	<b>Azione 2 :</b> 50...%	Previsione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
mappatura risorse 3° settore nel quartiere delle sedi di accoglienza di famiglie con minori	<b>Azione 3 :</b> 25%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO, SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> report sintetico attività svolta; <b>Azione 2:</b> n.2 incontri di progettazione; <b>Azione 3:</b> mappatura effettuata													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N.12.0</b>	Miglioramento della gestione dei gruppi addetti ai servizi integrati													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>SQUADRA ASSISTENZA INTEGRATA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO- ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>FINALITA'</b>	Integrare le attività dei gruppi di lavoro per rispondere alle esigenze dell'utenza, dei reparti e degli uffici													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Utilizzo del calendario informatizzato in uso per le prenotazioni di visite e esami.	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
Sopralluogo presso le strutture/uffici per l'aggiornamento dell' inventario dei beni mobili di proprietà dell'Azienda.	<b>Azione 2:</b> 25%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
Inventario: trasmissione dei dati oggetto di verifica. Segnalazione puntuale per eventuali rottamazioni.	<b>Azione 3:</b> 25%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEI SERVIZI ALBERGHIERI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Uffici /strutture / ufficio Contabilità e Bilancio													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> utilizzo si/no; <b>Azione 2:</b> effettuazione dell'inventario presso tutte le strutture; <b>Azione 3:</b> Inserimento dati in procedura informatica.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 12.1</b>	Nuova gestione del servizio lavanderia interno												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>PERSONALE LAVANDERIA</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Efficientamento dei servizi alberghieri												
<b>FINALITA'</b>	I servizi alla persona tra sviluppo ed innovazione												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Applicazione nuovo modello organizzativo e di monitoraggio al fine del miglioramento della qualità del servizio verso il cliente interno e verso il cliente esterno	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Revisione												
	Consuntivo												
Definizione di una reportistica periodica sull'andamento del servizio	<b>Azione 2 :</b> 50%	Previsione	X	X	X	X							
	Revisione												
	Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEI SERVIZI ALBERGHIERI</b>												
<b>Altri uffici/servizi coinvolti</b>	Coordinatori; RAA delle strutture; Direzione Generale												
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> Applicazione del modello organizzativo entro ottobre 2022; monitoraggio del nuovo modello: entro dicembre 2022. <b>Azione 2:</b> almeno 2 incontri con RAA e Coordinatori per la reportistica e la condivisione delle criticità e delle potenzialità del servizio.												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)												
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale					<i>Elisabetta Scoccati</i>							

<b>OBIETTIVO N.12.2</b>	Il nuovo parco di Villa Parma ed il supporto alle CRA												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>PERSONALE PORTINERIA</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO , ORGANIZZATIVO												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I Servizi alla persona tra sviluppo e innovazione												
<b>FINALITA'</b>	Garantire un migliore servizio ai cittadini per usufruire del parco di Villa Parma; supporto alle CRA												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b> mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Monitoraggio ingressi al parco	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X							
		Revisione											
		Consuntivo											
Segnalazioni tempestive delle criticità inerenti il parco	<b>Azione 2:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X							
		Revisione											
		Consuntivo											
Pulizia e riassetto del parco	<b>Azione 3:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X							
		Revisione											
		Consuntivo											
Affiancamento del personale della portineria alle CRA in situazioni di bisogno e accoglienza visitatori	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X							
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE DEI SERVIZI ALBERGHIERI</i>												
<b>Altri uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio tecnico, Patrimonio e contratti; Coordinatori e RAA delle strutture												
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> supporto individuazione di uno strumento di rilevazione degli accessi entro ottobre; <b>Azione 2:</b> segnalazione telefonica al Responsabile dei Servizi Alberghieri entro 6 ore dai fatti accaduti; <b>Azione 3:</b> l'intervento degli operatori evita il ricorso all'appalto delle pulizie esterno (dato rilevabile dagli atti amministrativi); <b>Azione 4:</b> non lamentate sull'orientamento alle strutture da parte di visitatori e familiari												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>												



<b>OBIETTIVO N.12.3</b>	Titolo: Collaborazione a supporto nella gestione di struttura												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>OPERATORE DI SUPPORTO RAA c/o CRA TIGLI</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MANTENIMENTO; INDIVIDUALE												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo ed innovazione dei servizi, punto 2 e 5												
<b>FINALITA'</b>	Consolidamento delle attività di supporto nella gestione delle CRA, ed in particolare nella implementazione dei nuovi servizi attivati presso la CRA Tigli												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Collaborazione nel monitoraggio di indicatori di processo e di attività, CRA, OSCO, CD;	<b>Azione 1 :</b> 30%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Revisione												
	Consuntivo												
collaborazione nell' inserimento, aggiornamento e monitoraggio dati in C.U.; relazione con ufficio rette	<b>Azione 2 :</b> 40%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Revisione												
	Consuntivo												
accoglienza familiari nella fase propedeutica all'ingresso, verifica e numerazione guardaroba.	<b>Azione 3 :</b> 30%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Revisione												
	Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>COORDINATORE DI RIFERIMENTO</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	RAA, Uffici Amministrativi												
<b>INDICATORI TARGET</b>	Sviluppo di tutte le attività indicate secondo il cronoprogramma previsto. Se si = 100%; se no = 0%												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati								

<b>OBIETTIVO N.12.4</b>	Titolo: accrescimento delle conoscenze teorico applicative, per il miglioramento della qualità assistenziale												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>PERSONALE DI SUPPORTO AI NUCLEI</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	INDIVIDUALE; DI MIGLIORAMENTO												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1												
<b>FINALITA'</b>	favorire il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni assistenziali												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Collaborazione e disponibilità prestata nella variazione dei piani di lavoro e/o degli orari assegnati, in funzione delle esigenze di servizio	<b>Azione 1:</b>												
	100 %	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	RAA												
<b>ALTRI UFFICI/SERVIZI COINVOLTI</b>	Altre figure professionali della CRA												
<b>INDICATORI TARGET</b>	Se si = 100% ; se NO = 0%												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati								

<b>OBIETTIVO N. 13.0</b>	Progettazioni innovative sul patrimonio													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>- DI PROGETTO - INDIVIDUALE -</b>													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Riqualificazione e rifunzionalizzazione di edifici strategici del patrimonio, anche mediante acquisizione di contributi pubblici o privati e/o introduzione di modalità di finanziamento innovative													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Progetti PINQUA - Polo Tecnologico Avanzato - affidamento progetto definitivo entro 31/01/2023	5%	Previsione	X	X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Progetti PINQUA - Polo Tecnologico Avanzato - redazione progetto definitivo entro 30/09/2022	15%	Previsione				X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
Progetti PINQUA - Polo Tecnologico Avanzato - approvazione progetto e avvio procedura appalto integrato entro 31/12/2022	5%	Previsione										X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Progetti PINQUA - Senior Court e Parco Intergenerazionale - affidamento progetto definitivo entro 30/06/2022	15%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Progetti PINQUA - Senior Court e Parco Intergenerazionale - redazione progetto definitivo entro 31/12/2022	15%	Previsione							X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Ristrutturazione immobile via Cocconcelli - redazione progetto esecutivo entro 31/03/2022	5%	Previsione	X	X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Ristrutturazione immobile via Cocconcelli - aggiudicazione ed avvio dei lavori entro 30/06/2022	10%	Previsione				X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Ristrutturazione immobile via Cocconcelli - stato avanzamento lavori al 31/12/2022 > del 30%	15%	Previsione							X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Nuova struttura villa Parma - redazione e approvazione del progetto degli arredi e attrezzature entro il 31/05/2022	10%	Previsione	X	X	X	X	X							
		Revisione												
		Consuntivo												
Nuova struttura villa Parma - gara per fornitura arredi - aggiudicazione entro il 30/09/2022	5%	Previsione						X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	... % data													
La dirigente responsabile della valutazione: <b>Direttrice Generale</b>												<b>Elisabetta Scoccati</b>		

<b>OBIETTIVO N. 13.1</b>	Riqualificazione di strutture socio- assistenziali													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - - ORGANIZZATIVO -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Adeguamento normativo, miglioramento della funzionalità e del comfort delle strutture assistenziali, incremento dei livelli di sicurezza, riqualificazione energetica degli edifici													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
San Mauro Abate - Miglioramento sismico Villa Serena - esecuzione interventi entro il 31/12/2022	15%	Previsione						X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
PPP - interventi riqualificazione energetica - completamento interventi FASE I entro il 30/09/2022	20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
PPP - interventi riqualificazione energetica - progettazione esecutiva interventi FASE II entro il 30/11/2022	15%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione												
		Consuntivo												
Gulli - Ristrutturazione piano terra e realizzazione nuovi posti letto - redazione progetto definitivo entro il 30/06/2022	15%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Interventi di rifacimento impianti/adequamenti antincendio - attuazione al 31/12/2022 di almeno 3 interventi programmati in BDI	20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
AQ manutenzione - predisposizione elaborati di progetto e gara per nuovo appalto entro il 30/06/2022	15%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>ALTRI UFFICI/SERVIZI COINVOLTI</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>25%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	... %	<i>Data</i>												
La dirigente responsabile della valutazione -	Direttrice Generale						<i>Elisabetta Scoccati</i>							

<b>OBIETTIVO N.13.2</b>	Valorizzazione del patrimonio disponibile													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO- - ORGANIZZATIVO-													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Progettazione e realizzazione (da attuarsi anche in economia) di interventi di ripristino e ristrutturazione di appartamenti disponibili ai fini della loro messa a reddito; progettazione e attuazione di strategie ed interventi di valorizzazione del patrimonio disponibile dell'azienda nel suo complesso, compresi interventi sul patrimonio artistico													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Esecuzione di almeno 3 interventi di ripristino alloggi entro il 31/08/2022	25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Revisione												
		Consuntivo												
Messa a regime del regolamento sul patrimonio entro il 31/03/2022	15%	Previsione	X	X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Pubblicazione di almeno n. 3 bandi di locazione/alienazione entro il 31/12/2022	35%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Pubblicazione bando di concessione e valorizzazione dei beni del patrimonio storico artistico entro il 31/10/2022	25%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X		
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>ALTRI UFFICI/SERVIZI COINVOLTI</b>														
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>25%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	... %	<i>Data</i>												
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N. 14.0</b>	Sviluppo di un nuovo sistema di controllo di gestione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SVILUPPO; INDIVIDUALE PLURIENNALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio													
<b>FINALITA'</b>	Avvio di un nuovo sistema di rilevazione e rendicontazione dei fatti gestionali													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Analisi e ridefinizione del sistema di rilevazione dei dati di bilancio	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Coordinamento delle attività di impostazione e rilevazione dei dati nei sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica secondo la nuova struttura	<b>Azione 2:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Organizzazione dei processi di rendicontazione interne ed esterne all'Ente che verranno elaborate nell'ambito del nuovo sistema di controllo di gestione	<b>Azione 3 :</b> 30%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Direttrice Amministrativa, Tutti gli Uffici e i Servizi dell'Ente													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> rispetto del piano di lavoro condiviso anche con la softwarehouse; <b>Azione 2:</b> elaborazione di un report economico-patrimoniale aziendale e analitico per centro di costo relativi al primo quadrimestre 2022; <b>Azione 3:</b> trasmissione di report semestrale e successivi con periodicità che verrà stabilita.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa <i>Anna Mambrioni</i>													

<b>OBIETTIVO N.14.1</b>	Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI MIGLIORAMENTO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio													
<b>FINALITA'</b>	Migliorare nel tempo i processi organizzativi e la sostenibilità aziendale													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Coordinamento delle azioni previste dalle procedure operative per il monitoraggio delle posizioni creditorie derivanti da rette di ospitalità e assimilate e da locazioni e altri ricavi da patrimonio immobiliare	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Valutazione del piano mensile dei flussi finanziari	<b>Azione 2 :</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Individuazione di soluzioni per la riduzione del ricorso all'anticipazione di cassa e per migliorare i flussi di entrata	<b>Azione 3 :</b> 20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>Totale</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Direttrice Amministrativa, Ufficio Tecnico, Patrimonio, Contratti e Coordinatori													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> trasmissione di reportistica periodica secondo le scadenze stabilite dalle procedure in essere; <b>Azione 2:</b> trasmissione mensile del piano dei flussi finanziari alla Direzione per condivisione delle azioni sui flussi di entrata e uscita del mese; <b>Azione 3:</b> riduzione dell'utilizzo medio dell'anticipazione di cassa nella misura del 10% rispetto al 2021.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>30%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa		Anna Mambriani											

<b>OBIETTIVO N.14.2</b>	Implementazione del nuovo sistema di protocollazione e fascicolazione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SVILUPPO; INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione													
<b>FINALITA'</b>	Applicazione del nuovo manuale di gestione del protocollo nelle procedure interne all'ufficio													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Supervisione nell'applicazione del nuovo sistema di protocollazione	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Impostazione della struttura di fascicolazione nell'ambito del nuovo titolario di classificazione	<b>Azione 2:</b> 70%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Amministrativa, Ufficio Affari generali e altri Uffici													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> effettiva applicazione del nuovo sistema; <b>Azione 2:</b> validazione della nuova struttura entro il primo semestre 2022.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa				<i>Anna Mambrioni</i>									



<b>OBIETTIVO N. 15.0</b>	Avvio di selezioni e concorsi per l'assunzione del personale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio-sviluppo e innovazione dei servizi obiettivi: 1,2													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo l'assunzione di personale dipendente al fine rafforzare gli attuali servizi e poterne implementare ulteriori (area minori e area disabili);													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Analisi delle vigenti normative per lo svolgimento dei concorsi pubblici in relazione all'emergenza sanitaria e predisposizione dei bandi di concorso per i profili individuati sulla base del piano dei fabbisogni	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Coordinamento azioni volte allo svolgimento dei concorsi previsti	<b>Azione 2:</b> 50%	Previsione						X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione di Area Amministrativa													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> Predisposizione proposte di bandi per l'avvio delle selezioni previste dal piano dei fabbisogni per l'anno in corso ed indicati dalla Direzione Generale entro il 31.12.202; <b>Azione 2:</b> raccolta delle domande on line (tramite riconoscimento spid) per l'assunzione del personale;													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>40%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa				Anna Mambrioni									

<b>OBIETTIVO N. 15.1</b>	Revisione della mappatura dei processi aziendali ai fini delle norme anti corruzione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	Analisi organizzativa, gestione del rischio a fini anti corruttivi, semplificazione e la digitalizzazione di attività e processi, misura di prevenzione della corruzione : formazione al personale													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Analisi dell'attuale mappatura dei processi aziendali	<b>Azione 1:</b> 10%	Previsione	X	X	X	X								
		Revisione												
		Consuntivo												
Implementazione della classificazione esistente in ordine ai rischi in relazione al grado di "pericolosità" ai fini delle norme anti-corruzione e individuazione di indicatori, definiti da ANAC, del livello di esposizione al rischio di corruzione di ciascun processo	<b>Azione 2:</b> 45%	Previsione	X	X	X	X								
		Revisione												
		Consuntivo												
Azioni volte alla formazione dei Responsabili di Uffici e Servizi sul tema della Prevenzione della Corruzione e del codice di Comportamento Aziendale	<b>Azione 3:</b> 45%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione di Area Amministrativa, Responsabili uffici e Servizi													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1 e 2</b> : integrazione mappatura dei processi aziendali e classificazione della loro esposizione al rischio corruzione; <b>Azione 3:</b> programmazione e incontri di almeno 3 incontri formativi													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
<i>La Dirigente responsabile della valutazione:</i>	Direttrice Amministrativa				Anna Mambrioni									

<b>OBIETTIVO N. 15.2</b>	Implementazione digitalizzazione del flusso documentale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punti 1 e 2													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la progressiva implementazione della digitalizzazione del flusso documentale													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
predisposizione di una proposta del nuovo manuale di gestione del protocollo e sistema di classificazione e conseguenti adempimenti;	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione		X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
adempimenti connessi all'approvazione del manuale da parte della sovrintendenza	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione		X	X	X								
		Revisione												
		Consuntivo												
coordinamento verifica della corretta applicazione del sistema di classificazione e fascicolazione dei documenti	<b>Azione 3:</b> 60%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti gli uffici e servizi aziendali													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> almeno 2 incontri con archiviste per studio guidato; <b>Azione 2 :</b> Predisposizione Manuale di gestione del protocollo per presentazione organi competenti per relativa approvazione; <b>Azione 3:</b> avvio della fascicolazione sulla base del titolario adottato.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>40%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Amministrativa				Anna Mambrioni								

<b>OBIETTIVO N. 16.0</b>	Casa del quartiere villa Ester: potenziamento attività per i care giver e per gli adolescenti														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità														
<b>FINALITA'</b>	Sviluppo di interventi di comunità per sostenere i caregiver di anziani non autosufficienti e persone con disabilità. Sviluppo interventi di animazione sociale per la comunità del quartiere Oltretorrente, con una specifica attenzione per gli adolescenti														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
Co-progettazione con Enti del 3° settore e servizio sociale del Comune di Parma di azioni di promozione della figura dell'AdS	<b>Azione 1 :</b> 25%	Previsione	x	x											
		Revisione													
		Consuntivo													
implementazioni delle azioni previste dal progetto e in particolare corsi di formazione della figura dell'AdS	<b>Azione 2 :</b> 25%	Previsione			x	x									
		Revisione													
		Consuntivo													
individuazione figura educativa e progettazione programma di animazione sociale	<b>Azione 3:</b> 25%	Previsione	X	X	X	X									
		Revisione													
		Consuntivo													
avvio della co-progettazione con Enti del 3° settore per la gestione del punto ristoro	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione	X	x	x	x									
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	ufficio personale (azione 3)														
<b>INDICATORE TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> elaborazione progetto; <b>Azione 2:</b> effettuazione di almeno 1 corso di formazione; <b>Azione 3:</b> programma elaborato; <b>Azione 4:</b> esito percorso														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione :	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N. 16.0 BIS</b>	Casa del quartiere villa Ester: potenziamento attività per i care giver e per gli adolescenti														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI DI COMUNITA' MINORI E FAMIGLIE</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità														
<b>FINALITA'</b>	Sviluppo di interventi di comunità per sostenere i caregiver di anziani non autosufficienti e persone con disabilità. Sviluppo interventi di animazione sociale per la comunità del quartiere Oltretorrente, con una specifica attenzione per gli adolescenti														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
Co-progettazione con Enti del 3° settore e servizio sociale del Comune di Parma di azioni di promozione della figura dell'AdS	<b>Azione 1 :</b> 30%	Previsione					x	x							
		Revisione													
		Consuntivo													
implementazioni delle azioni previste dal progetto e in particolare corsi di formazione della figura dell'AdS	<b>Azione 2 :</b> 30%	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
monitoraggio programma di animazione sociale	<b>Azione 3 :</b> 40%	Previsione					x	x	x	x					
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	ufficio personale (azione 3)														
<b>INDICATORE TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> elaborazione progetto; <b>Azione 2:</b> effettuazione di almeno 1 corso di formazione; <b>Azione 3:</b> programma elaborato; <b>Azione 4:</b> esito percorso														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>25%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione :		Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 16.1</b>	Potenziamento opportunità formative per personale socio sanitario														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA CO-HOUSING</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	MIGLIORAMENTO-INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Azioni di miglioramento e innovazione dei servizi già accreditati														
<b>FINALITA'</b>	potenziare le opportunità formative per il personale delle strutture accreditate per il miglioramento continuo dei servizi														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
elaborazione del piano formativo aziendale in base alla rilevazione del bisogno in tutte le strutture accreditate	<b>Azione 1</b> 25%	Previsione	x	x											
		Revisione													
		Consuntivo													
implementazione linee di indirizzo per la gestione della formazione interna ed esterna per garantire la massima diffusione possibile delle attività formative e monitoraggio continuo	<b>Azione 2 :</b> 50%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
studio di fattibilità di un accordo con enti formativi per formazione ecm	<b>Azione 3 :</b> 25%	Previsione					x	x	x						
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	coordinatori, raa e ras e ufficio personale														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> proposta piano formativo; <b>Azione 2 :</b> proposta linee di indirizzo e almeno 3 incontri di monitoraggio; <b>Azione 3:</b> studio effettuato														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>10%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>										

<b>OBIETTIVO N. 16.2</b>	Progettazioni innovative: costituzione albo assistenti familiari e sperimentazione progetto badante di condominio														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità														
<b>FINALITA'</b>	Sviluppare interventi innovativi a sostegno della domiciliarità delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
predisposizione atti per avviso pubblico costituzione albo assistenti familiare e procedure selezione	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione	x	x											
		Revisione													
		Consuntivo													
analisi della fattibilità della progettualità della badante di condominio all'interno dei servizi dell'housing sociale	<b>Azione 2 :</b> 25%	Previsione			x	x									
		Revisione													
		Consuntivo													
realizzare un'attività di ricerca e di studio sui bisogni rilevati dallo Sportello Clissa durante l'attività di ascolto e di monitoraggio dei progetti individualizzati	<b>Azione 3:</b> 50%	Previsione	x	x	x	x									
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	DIRETTRICE GENERALE														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio contratti														
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> proposta presentata-selezione effettuata; <b>Azione 2:</b> studio di fattibilità presentato;														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale			Elisabetta Scoccati											

<b>OBIETTIVO N. 16.2 BIS</b>	Progettazioni innovative: costituzione albo assistenti familiari e sperimentazione progetto badante di condominio														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI DI COMUNITA' MINORI E FAMIGLIE</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO- INDIVIDUALE														
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità														
<b>FINALITA'</b>	Sviluppare interventi innovativi a sostegno della domiciliarità delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità														
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
analisi della fattibilità della progettualità della badante di condominio all'interno dei servizi dell'housing sociale	<b>Azione 1 : 50%</b>	Previsione					x	x							
		Revisione													
		Consuntivo													
Supporto alla stipula del contratto con agenzia per l'attivazione della badante di condominio	<b>Azione 1 : 50%</b>	Previsione						x	x	x					
		Revisione													
		Consuntivo													
Sperimentazione del progetto	<b>Azione 2 : 50%</b>	Previsione									x	x	x	x	
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio contratti														
<b>INDICATORI TARGET</b>	studio di fattibilità presentato; incontri con assistenti sociali del comune di Parma per confronto, avvio e monitoraggio progetto														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>25%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>														
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati										



<b>OBIETTIVO N. 16.3</b>	Progettazioni innovative: rete di sostegno alla neogenitorialità													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO-INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi di comunità e per le disabilità													
<b>FINALITA'</b>	realizzare interventi innovativi nell'area minori e famiglie, al fine di sostenerle nei primi 1000 giorni di vita dei figli													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
avvio e conclusione del percorso formativo e implementazione del progetto in collaborazione con la rete di istituzioni ed enti del 3° settore coinvolti nel percorso nascita dei piani di zona	<b>Azione 1 :</b> 50%	Previsione	X	x	X	X								
		Revisione												
		Consuntivo												
perfezionamento atti amministrativi della convenzione con il Comune di Parma e l'associazione Liberamente	<b>Azione 2 :</b> 20%	Previsione	x	x										
		Revisione												
		Consuntivo												
percorso di co-progettazione con associazioni del 3° settore per elaborazione di un progetto da presentare a Fondazione Cariparma. Predisposizione relativi atti amministrativi.	<b>Azione 3 :</b> 30%	Previsione	x	x	x									
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio contratti													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> effettuazione di almeno n. 2 incontri di formazione entro gennaio 2022; <b>Azione 2:</b> proposta atti entro gennaio 2022; <b>Azione 3:</b> studio di fattibilità													
<b>PESO PROGETTO</b>	15%	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati									

<b>OBIETTIVO N. 16.4</b>	Progettazione, avvio e gestione del progetto Alveare													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UNITA' DI PROGETTO SERVIZI INNOVATIVI, RICERCA E SVILUPPO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO-INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo e innovazione dei servizi- p.3													
<b>FINALITA'</b>	avvio e gestione di un modello di accoglienza diversificato per adolescenti e famiglie vulnerabili nella struttura di Via Scuola.													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Co-progettazione con SO Genitorialità e Fragilità del Comune di Parma e NPIA dell'Ausl di Parma-coordinamento del gruppo di progetto per l'elaborazione, l'avvio e il monitoraggio	<b>Azione 1:</b> 50%	Previsione	x	x	x	x								
		Revisione												
		Consuntivo												
predisposizione atti relativi alla convenzione con il comune di Parma, accordi con NPIA, enti del 3° settore.	<b>Azione 2 :</b> 50%	Previsione	x	x	x	x								
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti i servizi amministrativi													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> proposta progetto; <b>Azione 2:</b> presentazione atti; <b>Azione 3:</b> inserimento di almeno 2 adolescenti entro settembre 2022													
<b>PESO PROGETTO</b>	35%	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	(DA COMPIRE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 16.4 BIS</b>	Progettazione, avvio e gestione del progetto Alveare													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI DI COMUNITA' MINORI E FAMIGLIE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	SVILUPPO-INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Sviluppo e innovazione dei servizi- p.3													
<b>FINALITA'</b>	avvio e gestione di un modello di accoglienza diversificato per adolescenti e famiglie vulnerabili nella struttura di Via Scuola.													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Co-progettazione con SO Genitorialità e Fragilità del Comune di Parma e NPIA dell'Ausl di Parma-coordinamento del gruppo di progetto per l'elaborazione, l'avvio e il monitoraggio	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	
	Revisione													
	Consuntivo													
predisposizione atti relativi alla convenzione con il comune di Parma, accordi con NPIA, enti del 3° settore. Predisposizione atti per l'autorizzazione al funzionamento.	<b>Azione 2:</b> 40%	Previsione				x	x							
	Revisione													
	Consuntivo													
avvio della gestione e implementazione del progetto	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione					x	x	x	x	x	x	X	
	Revisione													
	Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti i servizi amministrativi													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> proposta progetto; <b>Azione 2:</b> presentazione atti; <b>Azione 3:</b> inserimento di almeno 2 adolescenti entro settembre 2022													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 17.0</b>	Revisione dei processi di organizzazione dei servizi alberghieri													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI ALBERGHIERI E DI SUPPORTO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>FINALITA'</b>	Miglioramento della gestione del magazzino, del servizio lavanderia interno, della gestione della convenzione per i trasporti													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Definizione del nuovo modello organizzativo e delle nuove procedure del servizio di lavanderia interno	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione		x	x	x	x							
		Revisione												
		Consuntivo												
Incontri periodici ( bimestrali) con fornitori per il monitoraggio degli appalti . Avvio di un nuovo sistema di monitoraggio qualità dei servizi offerti	<b>Azione 2:</b> 25%	Previsione		x	x	x	x							
		Revisione												
		Consuntivo												
Definizione nuovo modello organizzativo del magazzino economale anche nell' interrelazione con UCB	<b>Azione 3:</b> 25%	Previsione		x	x	x	x							
		Revisione												
		Consuntivo												
Monitoraggio della convenzione con Ente esterno per la gestione del servizio trasporto per gli ospiti delle strutture, anche nella interrelazione con l'organizzazione interna	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione		x	x	x	x							
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI ALBERGHIERI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio Contabilita', Coordinatori e RAA													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> approvazione atto di riorganizzazione del servizio; <b>Azione 2:</b> almeno 2 occasioni di confronto con i fornitori più rilevanti, nel semestre; <b>Azione 3:</b> approvazione atto di riorganizzazione del servizio entro giugno; <b>Azione 4:</b> individuazione sistema di monitoraggio della convenzione sui servizi di trasporto.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b> Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La dirigente responsabile della valutazione	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati									

<b>OBIETTIVO N. 17.0 BIS</b>	Revisione dei processi di organizzazione dei servizi alberghieri													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RAA SERVIZI ALBERGHIERI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>FINALITA'</b>	Miglioramento della gestione del magazzino, del servizio lavanderia interno, della gestione della convenzione per i trasporti													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Monitoraggio nuovo modello organizzativo e delle nuove procedure del servizio di lavanderia interno	<b>Azione 1:</b> 25%	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
Incontri periodici ( bimestrali) con fornitori per il monitoraggio degli appalti . Prosecuzione monitoraggio qualità dei servizi offerti	<b>Azione 2:</b> 25%	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
Monitoraggio e supporto del nuovo modello organizzativo del magazzino economale anche nell' interrelazione con UCB	<b>Azione 3:</b> 25%	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
Monitoraggio della convenzione con Ente esterno per la gestione del servizio trasporto per gli ospiti delle strutture, anche nella interrelazione con l'organizzazione interna	<b>Azione 4:</b> 25%	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI ALBERGHIERI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio Contabilita' , Coordinatori e RAA													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> incontri periodici con referente servizio lavanderia; <b>Azione 2:</b> almeno 2 occasioni di confronto con i fornitori più rilevanti; <b>Azione 3:</b> incontri periodici con referente servizio magazzino economale; <b>Azione 4:</b> almeno un incontro con referente esterno per trasporti.													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b> Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati									

<b>OBIETTIVO N. 18.0</b>	Gestione delle procedure inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E MOBILITA' AZIENDALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI SVILUPPO – - INDIVIDUALE -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Consolidamento delle gestioni relative ai servizi													
<b>FINALITA'</b>	Attuazione e miglioramento delle attività di prevenzione, aggiornamento dei documenti e formazione, formazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - realizzazione di un numero di edizioni di corsi di formazione interna > 5	25%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Formazione e/o aggiornamento Primo Soccorso e Addetti Antincendio - esecuzione di almeno n. 6 corsi	15%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Piani di emergenza - esecuzione e verbalizzazione n. 6 prove di evacuazione	25%	Previsione				X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
Revisione interna dei MAPO - attuazione revisione di almeno il 20% del totale (n°4 / 20)	15%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Gestione emergenza Covid 19 - predisposizione circolari applicative e coordinamento azioni di assolvimento disposizioni normative, raccordo istituzione AUSL e Comune	20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>ALTRI UFFICI/SERVIZI COINVOLTI</b>	Tutti i servizi													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>80%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	... %	<i>Data</i>												
La dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 18.1</b>	Miglioramento della sostenibilità aziendale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E MOBILITA' AZIENDALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - - ORGANIZZATIVO -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio													
<b>FINALITA'</b>	Sensibilizzazione e incremento dell'uso di mezzi di mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attivazione di convenzioni per abbonamenti agevolati al trasporto pubblico - entro il 31/12/2022	30%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione												
		Consuntivo												
Attivazione di convenzioni per il Bike Sharing - entro il 31/12/2022	30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Istituzione di almeno una bacheca per la condivisione di messaggi, eventi annunci volti a favorire il Car Pooling	40%	Previsione				X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti i servizi													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>20%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	... %	<i>Data</i>												
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale					<i>Elisabetta Scoccati</i>							

<b>OBIETTIVO N.18.2</b>	Consolidamento delle modalità di trasferimento ed utilizzo dei dati relativi al personale in modo trasversale su più uffici													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E MOBILITA' AZIENDALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punto 1 Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la progressiva implementazione della digitalizzazione nella gestione del personale in particolare legata alla sorveglianza sanitaria e all'utilizzo del modulo software work flow													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Analisi preliminare per implementazione moduli Safety (sorveglianza sanitaria, formazione obbligatoria, infortuni)	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione		X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
implementazione, avvio e monitoraggio dell'utilizzo del modulo Safety	<b>Azione 2:</b> 60%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione dell'Area e Direzione Generale; Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo; RSPP													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> studio e analisi entro marzo 2022. <b>Azione 2:</b> avvio modulo Safety entro 30.06.2022 e successivo monitoraggio													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice generale				Elisabetta Scoccati									



<b>OBIETTIVO N. 19.0</b>	Implementazione informatizzazione processi per la gestione del personale												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO PERSONALE</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punto 1 Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1												
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la progressiva implementazione della digitalizzazione nella gestione del personale in particolare legata all'utilizzo del modulo software work flow												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Analisi degli attuali strumenti per la gestione del personale in ordine alla possibilità di incrementare il livello di informatizzazione	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione	X	X									
	Revisione												
	Consuntivo												
implementazione, avvio e monitoraggio dell'utilizzo di apposito modulo informatico per implementazione Work flow	<b>Azione 2:</b> 40%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisione												
	Consuntivo												
Analisi delle casistiche e delle modalità per la rilevazione informatizzata per il riconoscimento dell'indennità per particolari condizioni di lavoro, ai fini della valorizzazione della flessibilità e della disponibilità del personale turnista a modificare in modo imprevisto il proprio orario di lavoro	<b>Azione 4:</b> 40%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisione												
	Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione dell'Area e Direzione Generale; Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo												
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> studio e analisi entro marzo 2022. <b>Azione 2:</b> impostazione dati per implementazione di almeno 2 cause di assenza / permessi tramite workflow. <b>Azione 3:</b> implementazione nel gestionale presenze e ZS di causali per rilevare flessibilità del personale turnista;												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%											
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa <i>Anna Mambrioni</i>												

<b>OBIETTIVO N.19.1</b>	Consolidamento delle modalità di trasferimento ed utilizzo dei dati relativi al personale in modo trasversale su più uffici												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO PERSONALE</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punto 1 Organizzazione, persone al lavoro, bilancio, punto 1												
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la progressiva implementazione della digitalizzazione nella gestione del personale in particolare legata alla sorveglianza sanitaria e all'utilizzo del modulo software work flow												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Analisi preliminare per implementazione moduli Safety (sorveglianza sanitaria, formazione obbligatoria, infortuni); e per incremento della automazione nel trasferimento dei dati di personale nel sistema di contabilità generale ed analitica	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione	X	X									
	Revisione												
	Consuntivo												
implementazione, avvio e monitoraggio dell'utilizzo del modulo Safety	<b>Azione 2:</b> 40%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisione												
	Consuntivo												
implementazione della integrazione dati relativi al costo personale ai fini della contabilità	<b>Azione 3:</b> 40%	Previsione	X	X	X								
	Revisione												
	Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direzione dell'Area e Direzione Generale; Ufficio Bilancio, Programmazione e Controllo; RSPP												
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> studio e analisi entro marzo 2022. <b>Azione 2:</b> avvio modulo Safety entro 30.06.2022 e successivo monitoraggio <b>Azione 3:</b> Trasferimento automatizzato dei dati su tredicesima e rateo INAIL entro marzo 2022;												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa				Anna Mambriani								

<b>OBIETTIVO N.19.2</b>	Implementazione e miglioramento del sistema di comunicazione aziendale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO AFFARI GENERALI (UNITA' COMUNICAZIONE)</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punti 1 e 2													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la progressiva implementazione del sistema delle comunicazioni per un più efficace coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'Ente.													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>azione</b>	<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
supporto nella gestione della newsletter aziendale	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione		X										
		Revisione												
		Consuntivo												
supporto nella implementazione delle pagine social dell'Ente	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
verifica della corretta e tempestiva pubblicazione dei dati relativi all'organizzazione dell'Ente, Dirigenti e Organi Istituzionali (art.13 e 14 Decreto 33/2013)	<b>Azione 3:</b> 60%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti gli uffici e servizi aziendali, Direzione Generale, Direzione Amministrativa													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> uscita di 12 newsletter /anno; <b>Azione 2:</b> supporto nella pubblicazione post periodici; <b>Azione 3:</b> controllo pubblicazioni dati e informazioni nei tempi indicati dalla normativa di riferimento													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPIRE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa			Anna Mambrioni										

<b>OBIETTIVO N. 19.3</b>	Promozione patrimonio: Oratorio San Tiburzio													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO AFFARI GENERALI</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico; punti 2 e 6													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la promozione dei luoghi artistici dell'Ente , in particolare l'Oratorio San Tiburzio													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Supporto nella gestione amministrativa della Convenzione con il Comune per l'utilizzo dell'Oratorio San Tiburzio per i matrimoni ed in particolare nella tenuta dei rapporti con il Comune e con gli utenti	<b>Azione 1:</b> 100%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio Tecnico, Ufficio Contabilità													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Convenzionamento con il Comune; pubblicazione di almeno 6 post l'anno sui matrimoni o altre comunicazioni; gestione rapporti con gli utenti e Comune, secondo iter procedurale definito;													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa <i>Anna Mambrioni</i>													

<b>OBIETTIVO N. 19.4</b>	Digitalizzazione del flusso documentale													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO AFFARI GENERALI (UNITA' SEGRETERIA)</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione, punti 1 e 2													
<b>FINALITA'</b>	Il progetto ha come obiettivo la progressiva implementazione della digitalizzazione del flusso documentale in particolare legata alla fascicolazione;													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Analisi dell'attuale regolamentazione interna e collaborazione per la predisposizione di una proposta del nuovo manuale di gestione del protocollo e conseguenti adempimenti;	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione		X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Specifica formazione in tema di fascicolazione con tutoraggio agli uffici e servizi dell'Ente;	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione												
		Consuntivo												
Verifica della corretta applicazione del sistema di classificazione e fascicolazione dei documenti	<b>Azione 3:</b> 60%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti gli uffici e servizi aziendali													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> almeno 5 incontri con il Responsabile del Servizio per l'aggiornamento della documentazione in essere; <b>Azione 2:</b> supporto agli uffici e Servizi nella predisposizione di proposte per il nuovo titolare; <b>Azione 3 :</b> verifica e monitoraggio della corretta applicazione del Manuale nella fase di avvio;													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa				<i>Anna Mambriani</i>									

<b>OBIETTIVO N. 20.0</b>	Sviluppo di un nuovo sistema di controllo di gestione												
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO</b>												
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SVILUPPO; ORGANIZZATIVO; PLURIENNALE												
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio												
<b>FINALITA'</b>	Avvio di un nuovo sistema di rilevazione e rendicontazione dei fatti gestionali												
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>
Supporto nell'analisi e ridefinizione del sistema di rilevazione dei dati di bilancio	<b>Azione 1:</b> 40%	Previsione	X	X	X	X	X	X					
		Revisione											
		Consuntivo											
Attività di impostazione e rilevazione dei dati nei sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica secondo la nuova struttura	<b>Azione 2:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione											
		Consuntivo											
Elaborazione di report interni ed esterni all'Ente nell'ambito del nuovo sistema di controllo di gestione	<b>Azione 3 :</b> 30%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione											
		Consuntivo											
<b>TOTALE</b>	100%												
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO, PRGOGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>												
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Direttrice Amministrativa, Tutti gli Uffici e i Servizi dell'Ente												
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> rispetto del piano di lavoro condiviso anche con la softwarehouse; <b>Azione 2:</b> elaborazione di un report economico-patrimoniale aziendale e analitico per centro di costo relativi al primo quadrimestre 2022; <b>Azione 3:</b> elaborazione di report semestrale e successivi con periodicità che verrà stabilita.												
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE</small>												
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa <i>Anna Mambrioni</i>												

<b>OBIETTIVO N. 20.1</b>	Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI MIGLIORAMENTO; ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Organizzazione, persone al lavoro, bilancio													
<b>FINALITA'</b>	Migliorare nel tempo i processi organizzativi e la sostenibilità aziendale													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Attuazione delle procedure operative per il monitoraggio delle posizioni creditorie derivanti da rette di ospitalità e assimilate e da locazioni e altri ricavi da patrimonio immobiliare	<b>Azione 1:</b> 60%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Elaborazione del piano mensile dei flussi finanziari	<b>Azione 2 :</b> 40%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Generale; Direttrice Amministrativa, Ufficio Tecnico, Patrimonio, Contratti e Coordinatori													
<b>INDICATORE TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> predisposizione di reportistica periodica secondo le scadenze stabilite dalle procedure in essere; <b>Azione 2:</b> elaborazione mensile del piano dei flussi finanziari con evidenza dei potenziali flussi di entrata e uscita del mese;													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPIRE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa				Anna Mambrioni									

<b>OBIETTIVO N. 20.2</b>	Implementazione del nuovo sistema di protocollazione e fascicolazione													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	DI SVILUPPO; ORGANIZZATIVO;													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Trasparenza e comunicazione													
<b>FINALITA'</b>	Applicazione del nuovo manuale di gestione del protocollo nelle procedure interne all'ufficio													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Applicazione del nuovo sistema di protocollazione	<b>Azione 1:</b> 30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisione													
	Consuntivo													
Utilizzo e aggiornamento in itinere della struttura di fascicolazione nell'ambito del nuovo titolare di classificazione	<b>Azione 2:</b> 70%	Previsione							X	X	X	X	X	X
	Revisione													
	Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Direttrice Amministrativa, Ufficio Affari generali e altri Uffici													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> effettiva applicazione del nuovo sistema; <b>Azione 2:</b> utilizzo a regime della nuova struttura a partire dal secondo semestre 2022													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b> Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE, CON INDICAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa							Anna Mambrioni						



<b>OBIETTIVO N. 21.0</b>	Riqualficazione di strutture socio-assistenziali													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - ORGANIZZATIVO -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Adeguamento normativo, miglioramento della funzionalità e del comfort delle strutture assistenziali, incremento dei livelli di sicurezza, riqualificazione energetica degli edifici													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
San Mauro Abate - Miglioramento sismico Villa Serena - esecuzione interventi entro il 31/12/2022	10%	Previsione						X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
PPP - interventi riqualificazione energetica - completamento interventi FASE I entro il 30/09/2022	15%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
PPP - interventi riqualificazione energetica - progettazione esecutiva interventi FASE II entro il 30/11/2022	15%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Gulli - Ristrutturazione piano terra e realizzazione nuovi posti letto - redazione progetto definitivo entro il 30/06/2022	10%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Interventi di rifacimento impianti/adequamenti antincendio - attuazione al 31/12/2022 di almeno 3 interventi programmati in BDI	20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Area esterna Gulli - progettazione ed esecuzione in economia di interventi di riqualificazione degli spazi esterni e del giardino entro 31/05/2022	10%	Previsione		X	X	X	X							
		Revisione												
		Consuntivo												
San Mauro Abate - richiesta di C.P.I. a Comando VV.FF. entro il 30/09/2022	10%	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
AQ manutenzione - predisposizione elaborati di progetto e gara per nuovo appalto entro il 30/06/2022	10%	Previsione	X	X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO PATRIMONIO E CONTRATTI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Squadra tecnica - Ufficio contratti													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>		Data												
	... %													
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati								

<b>OBIETTIVO N. 21.1</b>	Valorizzazione del patrimonio disponibile													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - ORGANIZZATIVO -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Progettazione e realizzazione (da attuarsi anche in economia) di interventi di ripristino e ristrutturazione di appartamenti disponibili ai fini della loro messa a reddito; progettazione e attuazione di strategie ed interventi di valorizzazione del patrimonio disponibile dell'azienda nel suo complesso, compresi interventi sul patrimonio artistico													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Progettazione di almeno 2 interventi di ristrutturazione di alloggi entro il 30/09/2022	15%	Previsione			X	X	X	X	X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
Esecuzione di almeno 3 interventi di ripristino alloggi entro il 31/08/2022	25%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Revisione												
		Consuntivo												
Messa a regime del regolamento sul patrimonio entro il 31/03/2022	10%	Previsione	X	X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Attivazione di nuovi contratti di locazione e occupazione di almeno l'80% degli alloggi ripristinati e disponibili	10%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Pubblicazione di almeno n. 3 bandi di locazione/alienazione entro il 31/12/2022	20%	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Interventi di restauro del cortile della farmacia - utilizzo di almeno l'80% del budget incassato mediante artBonus	10%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Progettazione interventi di rifacimento porzioni di copertura ammalorate Oratorio ed esecuzione piccoli interventi di messa a decoro interni per celebrazione matrimoni entro il 30/06/2022	10%	Previsione		X	X	X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO PATRIMONIO E CONTRATTI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Squadra tecnica - Ufficio contratti													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>													
<b>VERIFICA FINALE</b>	... % Data													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 21.2</b>	Organizzazione degli acquisti di beni e servizi secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità dell'azione amministrativa													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI E LEGALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - - INDIVIDUALE -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Consolidamento delle gestioni relative ai servizi													
<b>FINALITA'</b>	Razionalizzazione degli acquisti ed efficientamento delle forniture e dei servizi													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Ricognizione dei fabbisogni da parte di tutte le strutture e i servizi entro il 31/03/2022	20%	Previsione	X	X	X									
		Revisione												
		Consuntivo												
Analisi e definizione di categoria omogenee di beni e/o servizi, con stima di massima della spesa annua - entro 30/06/2022	30%	Previsione				X	X	X						
		Revisione												
		Consuntivo												
Acquisizione dei capitolati, redazione dei progetti di forniture e servizi e dei documenti di gara, con avvio di almeno n. 3 procedure di AQ entro il 30/09/2022	30%	Previsione							X	X	X			
		Revisione												
		Consuntivo												
Stipula di almeno n. 3 contratti di AQ per forniture e servizi entro il 31/12/2022	20%	Previsione										X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE AMMINISTRATIVA</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Tutti i servizi e le strutture													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>													
	... %	<i>Data</i>												
<b>VERIFICA FINALE</b>														
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Amministrativa	Anna Mambriani												

<b>OBIETTIVO N. 21.3</b>	Progettazioni innovative sul patrimonio														
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI E LEGALE</b>														
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI PROGETTO - - INDIVIDUALE -														
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico														
<b>FINALITA'</b>	Riqualificazione e rifunzionalizzazione di edifici strategici del patrimonio, anche mediante acquisizione di contributi pubblici o privati e/o introduzione di modalità di finanziamento innovative														
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
Progetti PINQUA - Polo Tecnologico Avanzato - Avvio procedura appalto integrato entro 31/12/2022	25%	Previsione										X	X	X	
		Revisione													
		Consuntivo													
Progetti PINQUA - Senior Court e Parco Intergenerazionale - Gara e affidamento progetto definitivo entro 30/06/2022	25%	Previsione	X	X	X	X	X	X							
		Revisione													
		Consuntivo													
Ristrutturazione immobile via Cocconcelli - Gara e aggiudicazione dei lavori entro 30/06/2022	25%	Previsione				X	X	X							
		Revisione													
		Consuntivo													
Nuova struttura villa Parma - Gara per fornitura arredi - aggiudicazione entro il 30/09/2022	25%	Previsione						X	X	X	X				
		Revisione													
		Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%														
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO PATRIMONIO E CONTRATTI</b>														
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio tecnico														
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati														
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>50%</b>														
<b>VERIFICA FINALE</b>	Data ... %														
La Dirigente responsabile della valutazione: <i>Direttrice Amministrativa</i> <i>Anna Mambrioni</i>															

<b>OBIETTIVO N. 22.0</b>	Riqualficazione e valorizzazione del patrimonio mediante interventi in economia													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>SQUADRA TECNICA</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	- DI MIGLIORAMENTO - - ORGANIZZATIVO -													
<b>OBIETTIVO ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e del patrimonio artistico													
<b>FINALITA'</b>	Attuazione di interventi in economia volti al miglioramento della funzionalità e del comfort delle strutture assistenziali e al recupero e messa a reddito del patrimonio disponibile; supporto all'UT nell'attuazione degli interventi di adeguamento normativo, incremento della sicurezza, riqualficazione energetica degli edifici													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b>PESO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Strutture assistenziali - esecuzione di almeno n.5 interventi in economia di ripristino e/o messa a decoro degli spazi a servizio delle strutture	30%	Previsione						X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Alloggi patrimonio disponibile - esecuzione di almeno n.3 interventi in economia di ripristino e/o messa a decoro di alloggi in disuso - entro il 31/08/2022	30%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Revisione												
		Consuntivo												
Attività di supporto all'ufficio tecnico per la realizzazione degli interventi di rifacimento impianti/adeguamenti antincendio - attuazione al 31/12/2022 di almeno 3 interventi programmati in BDI	20%	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Revisione												
		Consuntivo												
Area esterna Gulli - esecuzione in economia di interventi di riqualficazione degli spazi esterni e del giardino entro 31/05/2022	20%	Previsione		X	X	X	X							
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO PATRIMONIO E CONTRATTI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio Tecnico - Ufficio economale													
<b>INDICATORI TARGET</b>	esecuzione azioni nel rispetto dei tempi e % avanzamento indicati													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>													
		<i>Data</i>												
<b>VERIFICA FINALE</b>	... %													
La Dirigente responsabile della valutazione:		Direttrice Generale					Elisabetta Scoccati							

<b>Obiettivo N. 23.0</b>	Miglioramento dei processi connessi alla gestione del magazzino													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>SQUADRA ECONOMALE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI MIGLIORAMENTO, ORGANIZZATIVO													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>FINALITA'</b>	Definizione di un nuovo assetto di magazzino, anche nella interrelazione con l' ufficio Contabilità													
<b>AZIONI E TEMPI</b>	<b> mese</b>	<b> 1</b>	<b> 2</b>	<b> 3</b>	<b> 4</b>	<b> 5</b>	<b> 6</b>	<b> 7</b>	<b> 8</b>	<b> 9</b>	<b> 10</b>	<b> 11</b>	<b> 12</b>	
Raccolta dei dati relativi ai consumi di guanti e DPI	<b>Azione 1:</b> 20%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Revisione													
	Consuntivo													
Costruzione di reports bimestrali e trasmissione bimestrale ai reparti e all' Ufficio Contabilità	<b>Azione 2:</b> 20%	Previsione	x		x		x		x		x		x	
	Revisione													
	Consuntivo													
Supporto alla definizione e applicazione di una nuova organizzazione del magazzino	<b>Azione 3:</b> 30%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Revisione													
	Consuntivo													
Tenuta e aggiornamento dell'inventario	<b>Azione 4:</b> 30%	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Revisione													
	Consuntivo													
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI ALBERGHIERI</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio contabilità e Bilancio, Coordinatori di struttura													
<b>INDICATORI TARGET</b>	<b>Azione 1:</b> definizione strumento per raccolta fabbisogno e incrocio dati con magazzino; <b>Azione 2:</b> elaborazione strumento di reportistica; <b>Azione 3:</b> documento di riorganizzazione del magazzino <b>Azione 4:</b> aggiornamento dell'inventario secondo le periodicità predefinite													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100_%</b> Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%													
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale <i>Elisabetta Scoccati</i>													

<b>OBIETTIVO N. 24</b>	Progettazioni innovative: rete di sostegno alla neogenitorialità													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE SERVIZI PER LE DISABILITA'</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO-INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	Implementazione dei servizi per le disabilità													
<b>FINALITA'</b>	Realizzazione del servizio "centri estivi per adolescenti con disabilità"													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Confronto con il Comune di Parma per definizione convenzione	<b>Azione 1 :</b> 50%	Previsione					x							
		Revisione												
		Consuntivo												
Internalizzazione del processo di presentazione domande e richiesta compartecipazione alla retta	<b>Azione 2 :</b> 20%	Previsione					x	x	x	x	x			
		Revisione												
		Consuntivo												
Organizzazione e coordinamento del servizio.	<b>Azione 3 :</b> 30%	Previsione					x	x	x	x	x			
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OPERATIVO DELL'OBIETTIVO</b>	<i>DIRETTRICE GENERALE</i>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Ufficio Contabilità e Bilancio													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Stipula convenzione con il Comune di Parma e con gli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio; realizzazione delle attività nel rispetto di tempi e modalità definite nella convenzione con il Comune di Parma													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				<i>Elisabetta Scoccati</i>									

<b>OBIETTIVO N. 25</b>	Progettazioni innovative: rete di sostegno alla neogenitorialità													
<b>PERSONALE DESTINATARIO</b>	<b>RESPONSABILE COORDINAMENTO ATTIVITA' SANITARIE</b>													
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVI</b>	DI SVILUPPO-INDIVIDUALE													
<b>OBIETTIVI ALBERO DELLE PERFORMANCE</b>	I servizi alla persona tra sviluppo e innovazione													
<b>FINALITA'</b>	Coordinamento attività sanitarie tra sviluppo e innovazione													
<b>AZIONI E TEMPI</b>		<b>mese</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Attività di raccordo progetto telemedicina	<b>Azione 1 : 15%</b>	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Coordinamento RAS di Struttura	<b>Azione 2 : 25%</b>	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Coordinamento attività per reperimento personale infermieristico.	<b>Azione 3 : 40%</b>	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
Referente unico per inserimento Tirocinanti	<b>Azione 4 : 20%</b>	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x
		Revisione												
		Consuntivo												
<b>TOTALE</b>	100%													
<b>REFERENTE OBIETTIVO</b>	<b>DIRETTRICE GENERALE</b>													
<b>Altri Uffici/servizi coinvolti</b>	Coordinatori di Struttura, Ras di struttura, Ufficio Personale													
<b>INDICATORI TARGET</b>	Azione 1: avvio progetto entro sett.2022; evento presentazione entro luglio 2022 Azione 2: almeno 6 incontri di coordinamento con RAS Azione 3: almeno n.4 azioni realizzate Azione 4: n° tirocinanti inseriti nelle strutture di ASP nel 2022 ≥ n° tirocinanti inseriti nel 2021													
<b>PESO PROGETTO</b>	<b>100%</b>	Il totale dei progetti attribuiti al medesimo dipendente deve essere pari al 100%												
<b>VERIFICA FINALE</b>	<small>(DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN % E CON LA DATA DELLA VALUTAZIONE)</small>													
La Dirigente responsabile della valutazione:	Direttrice Generale				Elisabetta Scoccati									