



CITTÀ DI MESAGNE
(PROVINCIA DI BRINDISI)
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Relazione della Performance relativa all'annualità 2021

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Serena SAPONARO**

L'anno 2022 il giorno 20 del mese di maggio alle ore 09:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MATARRELLI ANTONIO	Sindaco	Si	
2	SEMERARO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Si	
3	D'ANCONA ROBERTO	Assessore		Si
4	MINGENTI ANTONIO	Assessore	Si	
5	SARACINO MARIA TERESA	Assessore	Si	
6	SCALERA ANNA MARIA	Assessore	Si	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Domenico RUGGIERO.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Serena SAPONARO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione come modificato dal d.lgs. 74/2017 ed in particolare l'art. 16 che prevede che "Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata".

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni ed i relativi documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del ciclo delle performance 2020 -2022:

- la delibera del Consiglio Comunale n.50 del 30.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.51 del 30.12.2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022";
- Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 7 febbraio 2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2020/2022";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 20 aprile 2012 avente ad oggetto "Linee guida per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa" nonchè in merito alla metodologia adottata nel Comune di Mesagne per la valutazione delle performance:
- Deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 30 dicembre 2003 avente ad oggetto: "Metodologia di valutazione dei Responsabili dei servizi";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24 gennaio 2012 avente ad oggetto: "Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance";

VISTA la proposta di valutazione dei Responsabili di Area per l'anno 2021 formulata dall'OIV ai sensi dell'art.56 comma 1 lett.e) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, giusta verbali del 10.05.2022 prot.n. 16050 del 17.5.2022 e del 16.05.2022 prot. N.16076 del 17.05.2022.

DATO ATTO che la suddetta proposta è stata trasmessa ai Responsabili di Area al fine di presentare eventuali osservazioni e che entro il termine assegnato non è pervenuto alcun rilievo.

VISTA l'allegata Relazione finale sulla Performance relativa all'anno 2021 costituita:

- dalle schede di PDO 2021-2021 con i relativi indicatori di raggiungimento degli obiettivi riportate all'interno della stessa;
- dalle Relazioni rimesse dai Responsabili di Area e dal Segretario Generale assegnatari degli obiettivi e delle risorse necessarie al loro raggiungimento unitamente alla documentazione di attestazione del conseguimento degli obiettivi, depositate in atti;
- dal referto del Controllo di Gestione a firma del Responsabile di Servizi finanziari dal quale si evincono i risultati economico-finanziari e gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nell'anno 2021.

RICHIAMATA la relazione sui controlli interni per l'anno 2021 prot. n. 3382 del 31.01.2021;

ESAMINATA la predetta documentazione ed acquisiti, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

CONSIDERATO che la proposta di assegnazione del punteggio con riferimento alle componenti "miglioramento qualitativo" e "performance individuale" per l'assegnazione di massimo 40 punti su 100 punti complessivi è stata elaborata dal Segretario Generale, e depositata in atti, e trasmessa al Sindaco per l'assegnazione definitiva dell'indennità di risultato;

DATO ATTO CHE sulla scorta della suddetta documentazione:

- le valutazioni della performance organizzativa elaborate dall'OIV nelle sedute del 10.5.2022 e 16.05.2022 sono state trasmesse ai Responsabili interessati e che non sono pervenute osservazioni e richieste di chiarimenti.

- si provvederà a riconoscere al personale dipendente coinvolto la parte di salario accessorio destinato all'interno del CCDI 2021 al raggiungimento di obiettivi di miglioramento dei servizi nonché ad attribuire il punteggio relativo alla performance organizzativa che unitamente alle valutazioni dei propri Responsabili di Area concorre alla valutazione complessiva relativa alla performance individuale;

- si provvederà con determinazione del responsabile dell'Area I alla liquidazione delle indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Generale tenuto conto della proposta di assegnazione del punteggio con riferimento alle componenti "miglioramento qualitativo" e "performance individuale" per l'assegnazione di ulteriori 40 punti su 100 punti complessivi per come elaborata dal Segretario Generale per i titolari di posizione organizzativa, della quale ha preso atto l'OIV nelle sedute del 10.05.2022 e del 16.05.2022;

CONDIVISA e ritenuta meritevole di approvazione l'allegata Relazione sulla Performance annualità 2021 del Comune di Mesagne;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla Performance per l'anno 2021, unitamente agli allegati costituiti dalle schede PDO 2021-2023 e dal Referto del Controllo di gestione per l'anno 2021;

2. Di TRASMETTERE la predetta relazione sulla Performance all'Organismo Indipendente di valutazione per la validazione della stessa, quale presupposto per la liquidazione dell'indennità di risultato;

3. DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione nella sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2021, avendo cura di omettere le valutazioni individuali;

4. DI DARE ATTO CHE sulla scorta della suddetta documentazione:

- si provvederà a riconoscere al personale dipendente coinvolto la parte di salario accessorio destinato all'interno del CCDI 2021 al raggiungimento di obiettivi di miglioramento dei servizi nonché ad attribuire il punteggio relativo alla performance organizzativa che unitamente alle valutazioni dei propri Responsabili di Area concorre alla valutazione complessiva relativa alla performance individuale;

- si provvederà con determinazione del Responsabile dell'Area I alla liquidazione indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Generale tenuto conto della proposta di assegnazione del punteggio con riferimento alle componenti "miglioramento qualitativo" e "performance individuale" per l'assegnazione di ulteriori 40 punti su 100 punti complessivi per come elaborata dal Segretario Generale per i titolari di posizione organizzativa;

5. DI DARE ATTO CHE eventuali correttivi che si rendessero necessari e opportuni sulla scorta della metodologia di valutazione delle performance attualmente vigente nel Comune di Mesagne saranno oggetto di successivi provvedimenti adottati dagli organi competenti;

6. Di dichiarare il presente atto urgente e pertanto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MATARRELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico RUGGIERO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico RUGGIERO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1951 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 20/05/2022

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.to Cosimo PASIMENI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 20/05/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE
DOTT. DOMENICO RUGGIERO

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE EFFETTIVO	NOTE
1	PTFP 2021-2023	Assunzione previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale			1.1.1	Attivazione mobilità obbligatoria ex art.34 bis D.Lgs.165/2001	NUMERO DI ASSUNZIONI ENTRO L'ANNO	20	20	SONO STATE ESEGUITE N.7 ASSUNZIONI. SONO STATI ALLEGATI ATTI COMPROVANTI LE ASSUNZIONI STESSA
					1.1.2	richiesta di graduatorie presso altri Enti e relativa istruttoria per l'assunzione delle Unità previste nel PTFP				
					1.1.3	Predisposizione atti assunzione				
2	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Costituzione fondo per le risorse decentrate			2.2.1	Costituzione fondo risorse decentrate per l'anno 2020 in via preventiva e consultiva	S/NO	10	10	APPROVATO CON DET. 2667 DEL 22.9.2021, N.3526 DEL 10.12.2021 RETT. CON DET. N.3565 DEL 14.12.2022
					2.2.2	Informativa OO.SS. ed RSU ed attivazione trattative in delegazione trattante per l'utilizzo del fondo risorse decentrate				
3	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Attivazione Istituti disciplinati dal CCDI 2020-2022			3.1.1	Consultazioni Sindacali	NUMERO DI ISTITUTI ATTIVATI	10	10	ATTIVATI: 1. ISTITUTO INDENNITA' SERVIZIO ESTERNO P.L. 2. INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO ADDETTI URP
					3.1.2	Attivazione Istituti disciplinati dal CCDI 2020-2022				
4	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Gestione delle risorse umane: Regolamento per la disciplina dell'orario			4.1.1	avvio confronto con la parte sindacale	S/NO	5	5	E' STATA AUMENTATA LA FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA CON ACCORDO ANNUALE DEFINITO PREVIA AUTORIZZAZIONE GIUNTA COMUNALE. SI E' RITENUTO, PERTANTO, DI NON PROCEDERE ALL'APPROVAZIONE DEL
					4.1.2	avvio condizione con l'OV				
					4.1.3	elaborazione proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento				
5	FUNZIONE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELIBERATIVA DELL'ENTE	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPONSORIZZAZIONI			5.1.1	REDAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO	S/NO	5	5	APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.47/2021
					5.1.2	ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO				
6	Controllo di Regolarità Amministrativa, previsto dal D.L. 174/2012 (che ha modificato l'articolo 147 del T.U. 267/2000 ed introdotto l'articolo 147 bis) e disciplinato dal Regolamento d'ente sui Controlli interni	ESECUZIONI CONTROLLI			6.1.1	Predisposizione controlli sugli atti amministrativi	NUMERO CONTROLLI AMMINISTRATIVI	15	15	EFFETTUATE N.4 SEDUTE - SI VEDA RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI PROT.3382 DEL 31.01.2022
7	Funzione di Gestione del Contenzioso ed in particolare dell'Albo degli Avvocati esterni. Coordinamento	Gestione pratiche contenzioso mediante affidamenti esterni secondo short list			7.1.1	Predisposizione atti di conferimento di incarichi	S/NO	10	10	AFFIDAMENTI EFFETTUATE SECONDO LE MODALITA' DEL DISCIPLINARE SHORT LIST. DELIBERE N.79/2022, 133/2021, 202/2021
8	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	Predisposizione Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023			8.1.1	REDAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2021-2023	S/NO	20	20	APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.60 DEL 26.3.2021
9	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023			9.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	S/NO	5	5	ASSOLTO - CON AGGIORNAMENTO COMPLESSIVO DEI PROCESSI E RACCOLTA REPORT




		RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA		9.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013					TRIMESTRALI
--	--	----------------------------------	--	-------	---	--	--	--	--	-------------

TOTALE IN SESSANTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

th

af

DR

100

100

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA II CULTURA E TURISMO
IL RESPONSABILE DI P.O.: Dott.ssa Concetta Franco

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	Armonizzare e rinforzare mediante raccordo, l'offerta culturale e turistica per incrementare l'attrattività del territorio	1.1 Raccordo tra le istituzioni/associazioni culturali cittadine e collegamento operativo per iniziative di promozione del turismo in campo culturale			1.1.1 Ricognizione sulla rete associativa culturale privata (3° Settore) ed enti/istituzioni pubbliche, locali.	SI/NO	determinazione formale delle Associazioni culturali 3° Settore iscritte agli Albi Regionali e tutti i soggetti pubblici culturali locali	10	10	CREAZIONE DOSSIER "UMANA MERAVIGLIA" PER CANDIDATURA A CAPITALE ITALIANA CULTURA 2024. CENSITE STRUTTURE DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E PER ANZIANI OLTRE A COMPAGNIE AMATORIALI TEATRALI E MUSICALI QUALI SOGGETTI PROMOTORI DI ATTIVITA' CULTURALI (VD DEL GC 189/2021). IL PERCORSO DI COLLABORAZIONE PROGRAMMATICA E STATO DISCIPLINATO CON DETERMINA 2704 DEL 24.09.2021. ISTITUITO IL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MESAGNE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER PROGETTI E INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA CANDIDATURA
					1.1.2 Costruzione di programmazione annuale condivisa pubblico-privato, a potenziamento dell'offerta culturale e turistica, anche nel rispetto del Regolamento Comunale per la Cittadinanza Attiva (lett. c/e/g punto 2, art. 2) e del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani	SI/NO	determinazione atti di programmazione da presentare alla Giunta comunale			
					1.1.3 Definizione e sottoscrizione Protocollo d'intesa, pluriennale per operatività congiunta, secondo programmazione annuale, nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente	SI/NO	Approvazione protocollo d'intesa (n.1)			
2	Qualificazione del Servizio di Accoglienza e Informazione Turistica	2.1 Riattivazione Info-Point Turistico e servizi collegati			2.1.1 Riapertura funzionale dell'Info-Point Turistico presso il Castello Normanno-Svevo	SI/NO	Riapertura funzionale INFOPOINT entro il 30.6.2021			ATTIVAZIONE INFOPOINT IN DATA 12.06.2021, COME DA DETERMINAZIONE 1621 DEL 10.06.2021. AGGIORNAMENTO MATERIALE COMUNICAZIONE ONLINE E OFFLINE SU PIATTAFORME SOCIAL. AGGIORNAMENTO BANCA DATI, PARTICOLARMENTE IL REPORT DELL'AFFLUENZA TURISTICA RILEVANDO LE ENTRATE TARIFFARIE PER L'ACCESSO AI SITI DEL COMUNE.
					2.1.2 Riconsiderazione e aggiornamento del materiale informativo e promozionale sui luoghi della cultura della Città e sui Servizi offerti dal territorio (ricettività e ristorazione)	SI/NO	Aggiornamento materiale INFOPOINT entro il 30.6.2021		20	
					2.1.3 Predisposizione "Welcom kit"	SI/NO	Predisposizione welcom kit entro il 30.6.2021		20	
					2.1.4 Aggiornamento banca dati e risorse del territorio, eventi ed opportunità a disposizione dei turisti	SI/NO	Aggiornamento banca dati (n.3)			
					2.1.5 Raccordo e condivisione con i sistemi e strumenti di promozione turistica regionale	SI/NO	n.3 step			
					2.1.6 Razionalizzazione e semplificazione del sistema di comunicazione dell'Info-Point (output) e del sistema di ricezione (input) per richieste, informazioni, prenotazioni, segnalazioni ed eventuali rilievi	SI/NO	Razionalizzazione e semplificazione del sistema di comunicazione entro il 30.6.2021			
					2.1.7 Individuazione di risorse esterne e qualificate e professionalizzate per le mansioni di Operatori di Front-Office Turistico e Guide Turistiche	SI/NO	Individuazione n.2 Guide Turistiche abilitate e n.2 Operatori di Front-Office Turistico detentori di requisiti professionali			
3	Completamento rifunionalizzazione Beni Confiscati mediante assegnazione di ultimo Bene	3.1 Bando per assegnazione Beni confiscati (terreni agricoli in Contrada Santorisa - confisca Bruno), in forma associata con il Comune di san Pancrazio Salentino per i beni confiscati limitrofi			3.1.1 Ricostruzione e riattivazione delle intese preliminari tra il Comune di Mesagne ed il Comune di San Pancrazio Salentino interessati da confische limitrofe in Contrada Santorisa, per definizione di un percorso di assegnazione congiunto, secondo indicazioni prefettizie	SI/NO	SOPRALLUOGO CONGIUNTO TRA COMUNE DI MESAGNE (CAPOFILA) E COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO (ADERENTE) IN DATA 15.04.2021, SU TERRENI AGRICOLI PER VERIFICA DELLO STATO DEI LUOGHI, COSI' COME DA NOTA ALLA PREFETTURA DEL 16.04.2021 PROT. 12244 DEL 19.04.2021. RALLENTAMENTI NELLE PROCEDURE CAUSATI DALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE ADERENTE CON NECESSARIA CONFERMA DI INTERESSE DELLA NUOVA GIUNTA AL PROGETTO IN PAROLA. LO STESSO E' STATO CONFERMATO E RILANCIATO CON NOTA DEL 07.12.2021 PROTOCOLLO 37928.			
					3.1.2 Predisposizione e sottoscrizione di convenzione tra enti (ex art. 30 D. Lgs. n. 267)	SI/NO	PREDISPOSIZIONE ATTI ED ASSEGNAZIONI ENTRO IL 30.10.2021		20	
					3.1.3 Costruzione degli atti di gara per l'attribuzione in concessione dei terreni agricoli considerata la normativa di settore ed i rispettivi regolamenti comunali di merito	SI/NO				
					3.1.4 Indizione Bando di gara	SI/NO				
					3.1.5 Gestione fasi endoprocedimentali di gara	SI/NO				
					3.1.6 Assegnazione dei beni e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO	Assegnazione al 100% di tutti i Beni Confiscati acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente			
		4.1.1 Ricognizione situazione logistica e valutazione dei livelli di certificazione su impiantistica e conseguente agibilità	SI/NO							AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA




4	Rifunionalizzazione, per ottimizzazione funzione pubblica del Castello Normanno-Svevo	4.1	Bando per esternalizzazione gestione, mediante concessione Castello Normanno-Svevo, in condivisione con Area Patrimonio	4.1.2	Individuazione spazi e servizi che necessitano di esternalizzazione per insostenibilità di gestione diretta	SI/NO	PREDISPOSIZIONI ATTI ED AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	15	15	TURISTICA CASTELLO NORMANNO SVEVO E MUSEO DEL TERRITORIO UGO GRANAFEI CON DETERMINAZIONE N.1621 DEL 10.06.2021 E N.2655 DEL 21.09.2021. L'OBIETTIVO E' STATO COMINSEGUITO SECONDO UNA DECLINAZIONE PROCEDIMENTO DIFFERENTE IN QUANTO IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO CASTELLARE E' STATO GARANTITO ATTRAVERSO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ANZICHÈ MEDIANTE CONCESSIONE. COME RISULTA DAL VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DEL 09.02.2022
				4.1.3	Costruzione degli atti di gara, collaborazione con l'Area Patrimonio e la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Passaggio per le Province di Brindisi e Lecce, considerata la normativa di settore a partire dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004 e ss. mm. e ii.)	SI/NO				
				4.1.4	Indizione Bando di gara	SI/NO				
				4.1.5	Gestione fasi endoprocedimentali di gara	SI/NO				
				4.1.6	Assegnazione in concessione del presidio culturale per le parti di interesse e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO				
				5	Attuazione forme e strumenti di cittadinanza attiva e partecipazione	5.1				
5.1.2	Attivazione del Regolamento di istituzione e disciplina dei Comitati di Quartiere	SI/NO								
5.1.3	Costruzione degli atti amministrativi preliminari alle elezioni dei Comitati di Quartiere e per gli adempimenti dell'Ente di cui all'art 7 del Regolamento	SI/NO								
5.1.4	Predisposizione, raccordo e sostegno elezioni per la composizione dei Comitati di Quartiere	SI/NO								
5.1.5	Istituzione dei Comitati di Quartiere secondo risultante elettive-presa d'atto giuntale	SI/NO								
5.1.6	Affiancamento e sostegno degli organismi di rappresentanza territoriale, secondo quanto previsto dai Regolamenti di merito	SI/NO								
6.1.2	Individuazione servizi che necessitano di esternalizzazione per insostenibilità di gestione diretta	SI/NO								
6.1.3	Costruzione degli atti di gara	SI/NO								
6.1.4	Indizione Bando di gara	SI/NO								
6.1.5	Gestione fasi endoprocedimentali di gara	SI/NO								
6.1.6	Assegnazione in concessione del presidio culturale per le parti di interesse e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO								

[Handwritten signature]

7	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	7.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023				AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	INVIATI REGOLARMENTE REPORT TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP), IMPLEMENTAZIONE DEGLI ATTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE (RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA).
		7.2	RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA				RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013					

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA III LAVORI PUBBLICI
Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE	
1	Programma Triennale Opere Pubbliche	1.1	01	01.01	1.1.1	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AVVIAMENTO LAVORI PER IL 40% DI QUELLI PREVISTI	65	65	Deliberazione G.C. N. 237 del 27.11.2020 adozione programma triennale LLPP 2021/2023 - elenco annuale lavori 2021 e programma biennale beni e servizi 2021/2022. Variazione dotale con del. GC n. 93/18.05.2021 e n. 104/27.05.2021. Approvazione programma triennale OOPP 2021-2023, elenco annuale 2021 e programma biennale beni e servizi 2022-2023 (del. n.25/31.05.2021). Variazioni adottate con del. G.C. n.124/15.06.2021, n. 150/19.07.2021, n. 180/26.08.2021, n. 234/04.10.2021, n. 278/29.10.2021. PROSPETTO ALLEGATO ATTESTANTE AVVIAMENTO DEL 40% DELLE OPERE PREVISTE	
					1.1.2						Attuazione Programma Annuale
					1.1.2						Eventuali variazioni PROOPP
2	SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE, SCUOLE DELL'INFANZIA	2.1	04	04.01 04.02	2.1.1	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.10.2021	10	10	Lavori messa in sicurezza e adeguamento a norma Palazzina B Scuola Primaria "Giovanni XXIII"; lavori manutenzione straordinaria Scuola Infanzia "G. Rodari"; manutenzione copertura Scuola "Paolo Borsellino"; messa in sicurezza e adeguamento normativo Scuola Infanzia "De Amicis"; Scuola Infanzia "J.Miro"; Scuola Primaria "Giovanni XXIII" (vedasi determinazioni e deliberazioni GC allegate alla relazione).	
					2.1.2						Espletamento procedure di gara e di affidamento lavori controllo Tecnico Amministrativo e collaudo
											N.2 REPORT MONITORAGGIO ESECUZIONE
3	IMMOBILI COMUNALI	3.1	01	01.05	3.1.1	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	N.2 MONITORAGGIO ESECUZIONE PROGRAMMA	10	10	Lavori ristrutturazione, adeguamento impiantistico e rifunzionalizzazione locali di proprietà comunale siti via Martiri della Libertà; adeguamento alla normativa antisismica e igienico-sanitaria Palazzetto dello Sport; lavori completamento manutenzione straordinaria, adeguamento morfologico per riqualificazione Biblioteca comunale e adeguamento normativa antincendio per rilascio Certificato Prevenzione Incendi; rigenerazione verde; rigenerazione rail front; rigenerazione rural front e tessuto connettivo di quartiere (vedasi determinazioni e deliberazioni G.C. allegate alla relazione).	
					3.1.2						Espletamento procedure di gara e di affidamento lavori controllo Tecnico Amministrativo e collaudo

4	MANUTENZIONI	4.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole ed altri Immobili Comunali	01	01.05	4.1.1.1	Individuazione degli interventi urgenti, programmazione delle manutenzioni necessarie, affidamento ed realizzazione lavori	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AFFIDAMENTO LAVORI	5	5	Lavori manutenzione ordinaria/straordinaria e pronto intervento opere edili immobili proprietà del Comune (accordo quadro); completamento lavori pronto intervento festigio Porta Nuova; lavori urgenti di manutenzione straordinaria per messa in dissequestro canale CASACALVA; sistemazione lastricati solari presso Scuola "M. Materdona"; sostituzione n. 6 caldaie presso ex Convento Cappuccini e presentazione pratica per incentivi Conto Termico (vedasi determinazioni e deliberazioni GC allegate alla relazione).
5	STRADE	5.1	NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE PUBBLICHE	06	06.01	5.1.1	Attività di Programmazione, progettazione e direzione Lavori stradali di adeguamento e messa in sicurezza.	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AFFIDAMENTO LAVORI	5	5	Manutenzione straordinaria varie vie dell'abitato, accordo quadro, 4° stralcio, manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e adeguamento a norma cavalcavia ferroviario Km 55+643; riorganizzazione asse viario Viale Indipendenza; realizzazione impianto drenaggio acque piovanti Strada Comunale n. 3; manutenzione straordinaria varie vie dell'abitato; manutenzione ordinaria/straordinaria e pronto intervento infrastrutture stradali e aree pubbliche proprietà del Comune, accordo quadro. (vedasi determinazioni e deliberazioni GC allegate alla relazione).
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	6.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.T.C.P. 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			6.1.1 6.1.2	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.L.GS N.33/2013	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	Trasmissione report controllo successivo di regolarità amministrativa relativi ai quattro trimestri (Obblighi P.T.P.C.), Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente degli atti di propria competenza.

TOTALE IN CENTESIMI 100/100
TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA IV URBANISTICA
ARCH. Marta CALIOLO

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO	1.1 CONDIVISIONE E ATTUAZIONE STRUMENTAZIONE URBANISTICA			1.1.1 COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO 1.1.2 INSEDIAMENTO	SI/NO	ATTIVAZIONE UFFICIO DI PIANO	6 N.V.	N.V.	MANCATA ISTITUZIONE PER MANCANZA DI INDIRIZZO POLITICO
2	REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.)	2.1 ATTO DI INDIRIZZO D.P.P.			2.2.1 ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO 2.2.2 AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE P.U.G. E PIANIFICAZIONE	AVVIO ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE ATTI	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO TECNICO-POLITICO	6 N.V.	N.V.	MANCANZA DI INDIRIZZO POLITICO
3	REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO CON ADEGUAMENTO AL R.E.T. REGIONE PUGLIA	3.1 REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO			3.1.1 ACQUISIZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE PROCEDIMENTO REGIONE PUGLIA 3.1.2 ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO CON INCARICO ESTERNO	SI/NO	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	6	6	INIZIO REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO (AVVIATO CON DELIBERA G.C. 169 DEL 11.08.2021). IL REGOLAMENTO E' STATO FINORA REDATTO NELLA PARTE RELATIVA AGLI ASPETTI NORMATIVI
4	COMPLETAMENTO PROCEDIMENTO AVVIATO PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	4.1 1-ATTUAZIONE PUMS 2-ACQUISIZIONE DATI			4.1.1 COMPLETAMENTO PROCEDURE AVVIATE 4.1.2	SI/NO	APPROVAZIONE PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	6	6	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DI DATI DI TRAFFICO ED INDAGINI DI MOBILITA' UTILI ALLA REDAZIONE DEI PUMS (DETERMINAZIONE N. 681 DEL 16.03.2021). SERVIZIO REGOLARMENTE ESEGUITO CON SUCCESSIVA EMISSIONE DELL'ATTESTAZIONE COME DA DETERMINAZIONE N. 2973 DEL 21.10.2021
5	REPERIMENTO DI AREE STANDARD (PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO) GIA' TIPIZZATE NEL P.R.G.	5.1 ACQUISIZIONE DI AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO			5.1.1 VALUTAZIONE PERIZIA DI STIMA PER ACQUISIZIONE AREA A PARCHEGGIO STANDARD 5.1.2 REALIZZAZIONE PARCHEGGI PUBBLICI	SI/NO	N.2 ACQUISIZIONI DI AREE	6	6	AVVIATE ATTIVITA' DI REPERIMENTO TERRENI UBICATI NEL COMUNE CON DESTINAZIONE A PARCHEGGIO E VERDE PUBBLICO E CONSEGUENTI ATTIVITA' DI VALUTAZIONE IMMOBILIARE E TECNICO-ESTIMATIVE. AD OGGI NON SI E' ANCORA RIUSCITI AD AVERE UNA VALUTAZIONE PRECISA DELLE AREE E PERTANTO LE STESSE NON SONO ANCORA STATE ACQUISITE
6	INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO URBANISTICA	6.1 RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE			6.1.1 1-INSTALLAZIONE SOFTWARE 2-AVvio INFORMATIZZAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE DEMATERIALIZZATE	11	11	FORNITURA E INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE E SUCCESSIVA FORMAZIONE DEI TECNICI COMUNALI ASSEGNATI AL SERVIZIO URBANISTICA. IN CORSO DI REVISIONE LA MODULISTICA RELATIVA AI PROCEDIMENTI DA INFORMATIZZARE. IL SISTEMA E' ATTIVABILE PREVIA PUBBLICIZZAZIONE E PRESENTAZIONE AGLI UTENTI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7	RICOGNIZIONE PERIODICA DI TUTTI GLI INSEDIAMENTI DA FONTI RINNOVABILI E PROGRAMMAZIONE NUOVI INTERVENTI	7.1	PROGRAMMAZIONE NUOVI INTERVENTI SU INSEDIAMENTI DA FONTI RINNOVABILI	7.1.1	1-RICOGNIZIONE DI TUTTI GLI INSEDIAMENTI 2-ISTRUTTORIA PRATICHE NUOVI INSEDIAMENTI	RECUPERO SOMME E NUOVE CONVENZIONI	STIPULA N.2 CONVENZIONI - RECUPERO SOMME PER N.1 CONVENZIONE	6	6	INDIVIDUAZIONE IMPIANTI ESISTENTI E MAPPATURA NUOVE ISTANZE PER REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI PER RISPARMIO ENERGETICO E RELATIVA ISTRUZIONE PER PARERE URBANISTICO, CONTROLLO DELLE POLIZIE FIDEIUSSORIE PER DISMISSIONE IMPIANTI E RELATIVI VERSAMENTI
8	AFFRANCAZIONE DA ENFITEUSI	8.1	RECUPERO SOMME E SISTEMAZIONE PROCEDURE	8.1.1	1-REDAZIONE BANDO PUBBLICO 2-ISTRUTTORIA ISTANZE DI AFFRANCAZIONE 3-STIPULA ATTO DI AFFRANCAZIONE	STIPULA ATTI DI AFFRANCAZIONE	STIPULA ATTI DI AFFRANCAZIONE PER ALMENO IL 50% DELLE RICHIESTE	6	6	AVVIATE E CONCLUSE PROCEDURE DI AFFRANCO DI N. 2 PRATICHE VOLONTARIE. ATTIVATE LE FASI DI ACCERTAMENTO PER I TITOLARI DI DIRITTO DI ENFITEUSI CON RELATIVO CALCOLO E CORRESPONSIONE DEL CANONE DI AFFRANCAZIONE
9	STUDIO DELLA TOPONOMASTICA E DELLA SEGNALETICA SU TUTTO IL TERRITORIO	9.1	STUDIO FATTIBILITA'	9.1.1	1-CENSIMENTO DEI NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA 2- INCARICO DITTA SPECIALIZZATA	AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA SPECIALIZZATA	APPROVAZIONE DETERMINA DI AFFIDAMENTO	6	6	AFFIDAMENTO CON DETERMINA N.2457 DEL 07.09.2021. AVVIATA E CONCLUSA FASE DI STUDIO PER PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE TOPONOMASTICA E SEGNALETICA COMUNALE
10	INSTALLAZIONE NUOVE TARGHE DI DENOMINAZIONE DELLE VIE	10.1	DEFINIZIONE NUOVE VIE	10.1.1	APPOSIZIONE DI TARGHE DI DENOMINAZIONE VIE	DEFINIZIONE NUOVE VIE	DEFINIZIONE 80% DELLE NUOVE VIE PREVISTE	6	6	AFFIDAMENTO DEL PRIMO LOTTO DI SERVIZIO CON DETERMINAZIONE N. 2457 DEL 07.09.2021 IN FAVORE DELLA SOCIETA' GESTIONILOCALI SRL, CONSEGNA DEI DATI E DOCUMENTI NECESSARI ALLA RICOGNIZIONE DEL SISTEMA VIARIO, DEFINIZIONE MODULISTICA PER RILEVAZIONE NUOVA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA. EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA'. SONO STATE DEFINITE TUTTE LE NUOVE VIE PREVISTE

Bl

Ag

St

11	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	11.1	NUOVA GRADUATORIA	11.1.1	1-PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO 2-COSTITUZIONE COMMISSIONE 3-ISTRUTTORIA ISTANZE 4-DEFINIZIONE NUOVA GRADUATORIA	NUOVA GRADUATORIA	DETERMINA APPROVAZIONE GRADUATORIA	5	5	APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE SEMPLICE DEGLI ALLOGGI ERP E RELATIVI ALLEGATI CON DETERMINAZIONE N. 399 DEL 11.02.2021. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RICEVUTE (N. 102) E APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA (DETERMINAZIONE N. 2154 DEL 04/08/2021). SOSPENSIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA CON DETERMINAZIONE N. 3088 DEL 03.11.2021 PER SOPRAVVENUTA INDAGINE DEI CARABINIERI AL FINE DI VERIFICARE I REQUISITI DICHIARATI DAI PARTECIPANTI
12	ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	12.1	ALIENAZIONE IMMOBILI E TERRENI	12.1.1	1-PREDISPOSIZIONE ATTI PER ALIENAZIONI 2-STIPULA VENDITA TERRENO	DETERMINAZIONE SOGGETTI	APPROVAZIONE ATTO INDIVIDUAZIONE SOGGETTI	5	5	FINALIZZATE LE VENDITE CON RELATIVI ATTI DI TRASFERIMENTO DI N. 4 IMMOBILI. PUBBLICAZIONE DI BANDO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI N. 5 IMMOBILI E RELATIVA CONCESSIONE
13	NUOVA CONVENZIONE PARCO ARCHEOLOGICO DI MURO TENENTE	13.1	NUOVA CONVENZIONE	13.1.1	1-DEFINIZIONE CONVENZIONE 2-DEFINIZIONE RAPPORTI TRA LE PARTI	SI/NO	STIPULA CONVENZIONE	5	5	IMPOSSIBILITA' A INDIRIRE NUOVA PROCEDURA PER PARTECIPAZIONE A BANDI PUBBLICI E FINANZIAMENTI MINISTERIALI. RICONOSCIMENTO COME SOGETTO GESTORE CUI MANTENERE LA GESTIONE DEL PARCO FINO ALLA CONCLUSIONE DELLE FASI PROGETTUALI ALLA LIBERA UNIVERSITA' DI AMSTERDAM (DELIBERAZIONE G.C. N. 83 DEL 05.05.2021)
14	ISTITUZIONE ZONA ZTL	14.1	DELIMITAZIONE ZONA ZTL E ORGANIZZAZIONE SERVIZI CORRELATI	14.1.1	1-PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE CON COMANDO VI.UU. 2-ISTITUZIONE NUMERO VERDE	SI/NO	ISTITUZIONE NUMERO VERDE	5	5	PROGETTO NON ANCORA CONCLUSO IN ATTESA DELLA CONDIVISIONE CON I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COINVOLTI NEL PIANO







15	RAZIONALIZZAZIONE UTENZE COMUNALI	15.1	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA CON OBETTIVO RISPARMIO SULLE UTENZE COMUNALI	15.1.1	1-VALUTAZIONE NUOVO CONTRATTO ENERGIA ELETTRICA 2-COMPLETAMENTO VOLTURE 3-RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO TELEFONIA E CONNESSIONE PER LE SCUOLE COMUNALI	ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI CONSIP E MEPA	RISPARMIO CONSEGUITO PARIO MAGGIORE ALL'ATTUALE	5	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO TELEFONIA DELLE SCUOLE COMUNALI CON RELATIVO ABBATTIMENTO DEI COSTI A CARICO DELL'ENTE (PREVISIONE DEL PAGAMENTO DI UN UNICO CANONE FISSO MENSILE). CESSAZIONE DI TUTTI I NUMERI FISSI NELLE SEDI SCOLASTICHE E IN ATRI SETTORI. SDOPPIAMENTO IMPIANTI MULTIPLI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PRESENTI IN ALCUNI IMMOBILI CONDOMINIALI CON VOLTURA IN FAVORE DEGLI INQUILINI OCCUPANTI. RECUPERO QUOTE DI RIMBORSO PER EURO 17.022.62. RIDUZIONE POTENZA IMPEGNATA SU 8 IMPIANTI COMUNALI CON RELATIVO RISPARMIO DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ENTE.
16	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	16.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023	16.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	10	INVIO TRIMESTRALE DEI REPORT DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
16.2	RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA		RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013	16.1.2					

TOTALE IN CENTESIMI 100/100



TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

88

88

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA V SVILUPPO ECONOMICO
IL RESPONSABILE DI P.O.: Dott. Francesco Civino

N. OBIETTIVI	OGGETTIVO STRATEGICO (DUP)	OGGETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	RIVISITAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	1.1 Assegnazione lotto, permessi a costruire, inizi lavori e fine lavori di tutte gli insediamenti esistenti all'interno della zona Pip al fine di verificare la correttezza e la definizione delle procedura di assegnazione e relative stipule			<p>1.1.1 Verifica dei singoli fascicoli al fine di accertare la corrispondenza del lotto con la relativa particella</p> <p>1.1.2 Verifica della correttezza delle procedura così come disperate dal vigente Regolamento di assegnazione lotti zona Pip</p> <p>1.1.2 Sollecito agli assegnatari circa le carenze procedurali rilevate</p>	n. verifiche	1) verifica di n. 70 fascicoli - 2) verifica di n. 50 fascicoli - 3) 10% delle carenze accertate	10	10	VERIFICATI N. 75 FASCICOLI PER CORRISPONDENZA LOTTO/PARTICELLA. VERIFICATI N. 55 FASCICOLI PER CORRISPONDENZA PROCEDURE DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE LOTTI ZONA PIP. SONO STATE ACCERTATE CRITICITA' NON SUPERABILI CON LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI INTERNE ALL'ENTE. NEL 2022 VERRA' PERTANTO INCARICATA DITTA SPECIALIZZATA
2	SPORTELLO EUROPA	2.1 Occorre attivare una apposita struttura con competenze professionali idonee e specifiche al perfezionamento di progetti finalizzati al reperimento di fondi Europei, Nazionali e/o regionali			<p>2.1.1 Attivazione di una convenzione con professionisti e/o con società in grado di offrire servizi specialistici finalizzati all'ottenimento di finanziamenti</p> <p>2.1.2 Monitoraggio dei bandi ed individuazione delle linee progettuali sulle quali presentare apposite proposte progettuali</p>	Affidamento convenzione e monitoraggio	1) Determina di affidamento della convenzione con studio specializzato nel settore - 2) Monitoraggio ed individuazioni di n. 3 bandi	10	10	CON DETERMINAZIONE N. 3666 DEL 23.12.2021 ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE CON LA SOCIETA' ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL PER IL MONITORAGGIO DI UNA SERIE DI BANDI PUBBLICI A CUI L'ENTE POTREBBE AVERE INTERESSE A PARTECIPARE. LA SOCIETA' IN QUESTIONE HA INDIVIDUATO PIU' DI TRE BANDI DI INTERESSE PER L'A.C.
3	RINNOVO CONCESSIONI DI POSTEGGIO	3.1 Entro il 30 giugno 2021 occorre provvedere al rinnovo delle concessioni di posteggio secondo le modalità operative dettate dal Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia giusta nota prot. 3817 del 12/12/2020			<p>3.1.1 Accertamento dei requisiti morali dei titolari di licenza tramite Casellario Giudiziario ed Antimafia e visura della regolarità dei pagamenti Tosap tramite riscontro con ufficio Tributi</p> <p>3.1.2 Rilascio autorizzazione di rinnovo</p>	n. verifiche e n. rinnovi licenze	1) Verifica di almeno 100 utenti 2) Rinnovo di almeno n. 70 licenze	20	20	VERIFICA DEGLI ACCERTAMENTI PREVISTI E RINNOVO DELLE LICENZE PER LA TOTALITA' DEI TITOLARI DI POSTEGGI DEI VARI MERCATI SETTIMANALI (CIRCA 230). RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CON DETERMINAZIONE N. 1800 DEL 29.06.2021
4	PIANO DEL COMMERCIO	4.1 Rivisitazione ed aggiornamento del Piano di Commercio venuto a scadenza			<p>4.1.1 Attivazione di apposita convenzione con professionista del settore finalizzata all'aggiornamento ai dati reali dell'attuale esigenze del territorio</p>	Affidamento di apposita convenzione di rivisitazione del vigente Piano del Commercio	approvazione atto di convenzione	55	55	AFFIDAMENTO AL CENTRO ASSISTENZA CONFCOMMERCIO DI BRINDISI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA STESURA DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI COMMERCIO DI MESAGNE CON DETERMINAZIONE N. 1279 DEL 11/05/2021. REDAZIONE DELLA BOZZA ATTUALMENTE AL VAGLIO DELLE RELATIVE COMMISSIONI CONSILIARI

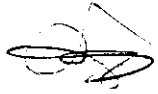



5	PTCP 2021-2023	5.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023	100/100		5.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	100	TRASMISSIONE DEL REPORT DEL TERZO TRIMESTRE RELATIVO AI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (OBBLIGHI PTPC), PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEGLI ATTI DI PERTINENZA DELL'AREA
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA				5.1.2					

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60





SCHEDA PDO 2021-2023
AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO
Dott.ssa Francesca ANDRIOLA

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	espletamento per affidamento servizi esterni relativi all'ambiente	1.1 redazione piano industriale ed atti consequenziali per affidamento servizio verde pubblico			<p>1.1.1 approvazione progetto tecnico esecutivo</p> <p>1.1.2 determina a contrarre e redazione atti per indizione delle gara ad evidenza pubblica</p> <p>1.1.3 espletamento della gara ed affidamento del servizio al nuovo gestore</p>	individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio entro l'anno	100%	30	30	APPROVAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ESECUTIVO CON DETERMINAZIONE N. 1782 DEL 25.06.2021 (VEDASI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA). APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ATTI PER INDIZIONE DELLA GARA (DETERMINAZIONE N. 2147 DEL 03.08.2021). AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ALLA DITTA DE GRECIS COS.E.MA VERDE CON DETERMINAZIONE N. 3391 DEL 30.11.2021
2	Processi e modelli in ambito di economia sostenibile	2.1 riqualificazione urbana area pubblica in via pasciotti ang. Galvani			<p>2.2.1 predisposizione progetto tecnico esecutivo</p> <p>2.2.2 procedura di affidamento del servizio</p>	redazione progetto e indizione di gara	50%	20 N.V.	N.V.	OBIETTIVO NON RAGGIUNGIBILE A CAUSA DELLA MANCATA DISPONIBILITA' DA PARTE DI ARCA PROPRIETARIA DELL'AREA INTERESSATA E A CAUSA DELLA MANCANZA DI RISORSE NECESSARIE DA ASSEGNARE ALLA RIQUALIFICAZIONE
3	interventi finalizzati alla tutela dei servizi essenziali ed igienico sanitari	3.1 attività di organizzazione servizi cimiterili in seguito all'ampliamento del cimitero			<p>3.1.1 variante contrattuale e consenso delle luci votive</p> <p>3.1.2 predisposizione nuovo ruolo luci votive a seguito di relativo aggiornamento delle utenze</p>	redazione contrattuale e censimewnto entro l'anno 2021	100%	30	30	EMISSIONE VERIFICA RUOLO LAMPADE VOTIVE. CARICAMENTO VERSAMENTI E RENDICONTAZIONE. CENSIMENTO LAMPADE VOTIVE. INSERIMENTO DATI E AGGIORNAMENTO SU PIATTAFORMA INFORMATICA. MANUTENZIONE AREA INTERESSATA ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO (DETERMINAZIONE N. 1074 DEL 22.04.2021)
4	Intervento qualitativo presso il Parco Storico villa Comunale	4.1 riqualificazione villa comunale			<p>4.1.1 ricognizione stato dei luoghi e riposizionamento delle querce perimetrali</p> <p>4.1.2 procedura di affidamento dell'intervento e relativo contratto</p>	riposizionamento delle querce perimetrali ed esecuzione dell'intervento entro l'anno	100%	15	15	APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO ESECUTIVO REDATTO IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO PER LA SISTEMAZIONE DELLE AIUOLE DELLA VILLA COMUNALE (PROVVEDIMENTO N. 3709 DEL 29.12.2021). AVVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVA LETTERA DI INVITO. GIUSTO DETERMINA N. 3751/2021, CON SUCCESSIVA AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI IN CORSO ALLA DITTA LOFORESE SCAVI SRL




5	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	5.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	TRASMISSIONE DI TUTTI I RECORD TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (OBBLIGHI PTPC). PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI COMPETENZA SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013						

80

80

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60




SCHEDA PDO 2021-2023
 AREA VII FINANZIARIA - TRIBUTI
 DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

N. OBIETTIVI	OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE	COMPLETAMENTO DI UNA SOVRASTRUTTURA INFORMATICA PER RACCORDO CON LE BANCHE DATI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE			1.1.1	Realizzazione sistema informatico	Reperimento dalle banche dati dei tracciati occorrenti	100%		AVVIO DELLA FASE PROGETTUALE CON DETERMINAZIONE N. 657 DEL 25.03.2020 E GARANZIA DEI SERVIZI SPECIALISTICI E DI SUPPORTO, SERVIZI DI BANCHE DATI, DI SEMPLIFICAZIONE, D'INTELLIGENCE OPERATIVA E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD NORMATIVI IN MATERIA DI PA DIGITALE E AGID. E' STATO REALIZZATO N.1 INCONTRO FORMATIVO
					1.1.2	Formazione degli utilizzatori	Numero incontri per la formazione	100%	50	
					1.1.3	Implementazione dei sistemi di pagamento elettronici con POS Pagopa	NR. DI UFFICI CHE POSSONO GESTIRE IL PAGOPA	100%		
2	PORTALE DEL CONTRIBUENTE	COMPLETAMENTO DI UN SISTEMA CHE CONSENTA AL CITTADINO/CONTRIBUENTE DI COLLEGARSI ALL'AREA PERSONALIZZATA AL FINE DI PROVVEDERE ON-LINE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI DI PROPRIA COMPETENZA			2.1.1	Completamento sistema informatico	RILASCO DELLA PROGETTAZIONE	100%		IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI UTILIZZATORI/INTESTATARI TARI, ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICUMDATA E INSERIMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE DEI MANUALI, VADEMECUM E WEBINAR FORMATIVI
					2.1.2	Realizzazione del Portale per il contribuente per dichiarare, variare e pagare	1	100%	20	
3	AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	AFFIDAMENTO DI UN NUOVO AGENTE DELLA RISCOSSIONE REGOLARMENTE ISCRITTO ALL'ALBO			3.1.1	Completamento procedure di gara	1	100%		AVVIAMENTO DELLA PROCEDURA E RELATIVA AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ANDREANI TRIBUTI SRL (DETERMINAZIONI N. 2049 DEL 17.09.2020 E N. 47 DEL 13.01.2021)
					3.1.2	Assegnazione del servizio di riscossione	1	100%	10	
4	FORME DI FISCALITA' PIU' EQU	MODIFICA DEI REGOLAMENTI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - ACCERTAMENTI AGEVOLATI			4.1.1	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE	NR. DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI	100%		PROSECUZIONE DELLA RICERCA DI SUPERFICI SOTTRATTE ALLA TASSAZIONE CON SUCCESSIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DELL'EVASO/ELUSO. PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ADEGUAMENTO DEI SEGUENTI REGOLAMENTI: - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; - NUOVO REGOLAMENTO IMU; - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZII ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE ADOTTATO CON ATTO DI C.C. 45/2014
					4.2.1	Adeguamento dei Regolamenti per la riscossione dei tributi alle nuove norme definite dalla Legge di Bilancio 2020	1	100%	5	
					5.1.1	Censimento dei singoli immobili e dei collegamenti a utenze per la verifica delle relative volture dei contratti	NR DI IMMOBILI CENSITI	100%		

[Handwritten signature]

COSTO

5	CONTROLLO DI GESTIONE								5	5	DISMISSIONE DEI AUTOMEZZI PIU' VETUSTI (DEMOLIZIONE PER QUELLI LA CUI REVISIONE SAREBBE STATA TROPPO ONEROSA E ALIENAZIONE DI QUELLI ANCORA CIRCOLANTI MA COMUNQUE TROPPO ONEROSI PER LE CASSE DELL'ENTE). VEDASI PROSPETTO RIEPILOGATIVO	
												100%
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	5.2	RAZIONALIZZAZIONE SPESA PARCO MEZZI		5.1.3	Alienazione mezzi comunali mediante aste pubblica					100%	
		6.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023		6.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE						
					6.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013						
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA									

100

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

CP

CP

AS

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici
Responsabile Ing. Angelo B. Capodiceci

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE		
1	Intraprendere azioni in linea con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione	1.1 Servizi per la città			1.1.1 Sistema di Gestione degli accessi Civici Acquisto	realizzazione del sistema	si			ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO CIVICO CON GESTIONE AFFIDATA AI SINGOLI RESPONSABILI. IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE RISPONDENTE A TUTTI I REQUISITI INDICATI DA AGID. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI PRESENTAZIONE DI ISTANZE ONLINE AL SERVIZIO URBANISTICO. CREAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO SULL'APP IO PER IL SISTEMA ALERT DEL METEO E ACQUISTO PACCHETTI SMS PER INVIO MESSAGGI AI CITTADINI. REALIZZAZIONE DI N. 2 RETI WIFI PUBBLICHE CON 16 PUNTI DI ACCESSO. IMPLEMENTAZIONE SULL'APP IO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO DEL COMUNE. ESTENSIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA. ATTIVAZIONE DELLO SPID PER I SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE. CREAZIONE DEL SERVIZIO RAO DI RILASCIO DELLO SPID. ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO AQP. ATTIVAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI. SI RESTA IN ATTESA DI CREDENZIALI DA PARTE DELL'INPS PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PERTINENZA.		
					1.1.2 Sistema di gestione del sito internet del Comune	realizzazione del sistema	si					
					1.1.3 Sistema di presentazione delle istanze online dei cittadini Acquisto	numero istanze	1					
					1.1.4 Sistemi di alert per la protezione civile	realizzazione del sistema	si					
					1.1.5 Wi-Fi comunale implementazione rete Wi-Fi in diverse piazze ed aree della città.	numero di installazioni minime	10					
					1.1.6 Incremento dei servizi in App IO	aggiunta dei servizi abilitati ad app IO	tutti i servizi abilitati ad app IO					
					1.1.7 Completamento del Sistema di PagoPA	aggiunta di servizi di pagamento	1					
					1.1.8 Aggiunta di servizi di autenticazione con SPID in accordo con il progetto regionale	aggiunta di servizi abilitati	tutti i servizi abilitati a spid					
					1.1.9 Implementazione del Servizio RAO, spid per i cittadini	realizzazione del sistema	si					
					1.1.10 Sportello Aqp	realizzazione del sistema	si					
					1.1.11 Sistema di prenotazione degli appuntamenti	realizzazione del sistema	si					
					1.1.12 Portale opendata	realizzazione del sistema	si					
					1.1.13 Sportello INPS	realizzazione del sistema	si					
		1.2 Sicurezza delle informazioni dell'Ente					1.2.1 Sistema di backup in cloud. Si tratta di affittare uno spazio in cloud per la creazione di un terzo sito di disaster recovery.	almeno 1/4 dei dati dell'Ente				1.2.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI DATI E PASSAGGIO IN CLOUD DEI GESTIONALI DELL'ENTE. INTRODUZIONE VIRTUAL LAN PER IMPEDIRE L'ACCESSO AI DATI NON PERMESSI. SONO STATI ATTIVATI N.2 COPIE DI BACKUP E N.1 REPLICA DI N.1 SERVER (1.2.2). 1.2.3 ATTIVAZIONE SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE MEDIANTE DISPOSITIVI WIFI NELLE SEDI COMUNALI; 1.2.4 E' STATO ATTIVATO UN MODULO FI FTTRONICO PER
							1.2.2 Sistema di replica dei server in cloud. Si tratta di affittare uno spazio in cloud per la creazione di un terzo sito di replica dei nostri server.	almeno 1 servizio				
							1.2.3 Log degli accessi. Sistema di Gestione di accesso e utilizzo degli apparati di rete e dei pc del Comune (LOG).	almeno gli accessi alla rete internet				
							1.2.4 Sicurezza della rete. Introdurre nuovi e più efficaci strumenti per aumentare la sicurezza della rete.	almeno 1				
							1.3.1 Sistemi di accesso sede municipio	realizzazione del sistema	almeno 2			





2	sicurezza urbana (obiettivo condiviso con la PL)	1.3 Servizi per la struttura del Comune	Sistema di Gestione degli interventi tecnici (Ticket), piattaforma per la gestione degli interventi tecnici (Ticket)	realizzazione del sistema	almeno per un servizio	30	30	LA RICHIESTA DI INTERVENTO TECNICO SULLA RETE E SUI DISPOSITIVI INFORMATIVI. 1.3.3 SONO STATI SOTTITUITI N.19 PC; 1.3.4 SONO STATI IMPLEMENTATI WI-FI PRESSO L'ENTE IN PARTICOLARE NELLE SEGUENTI SEDI: DI POLITICHE SOCIALI - UFFICI DEL CASTELLO - BIBLIOTECA E POLIZIA LOCALE. 1.3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE CON INCONTRI SPECIFICI SIA CON I RESPONSABILI DI AREA CHE CON I COLLABORATORI SVOLTI IN N.5 INCONTRI.
								UTILIZZO DI UN DRONE CON AFFIANCAMENTO DEGLI OPERATORI DI P.L. ABILITATI ALL'UTILIZZO DI A.P. CON N.5 SESSIONI DA ALMENO UN'ORA. AGGIORNAMENTO ED ESTENSIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA CON ACCESSO AL COMMISSARIATO DELLA P.S. DI MESAGNE CON AGGIUNTA DI NUOVE TELECAMERE (N.6) IN PIAZZA COMMESTIBILI E PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. DOTAZIONE AGLI AGENTI DI P.L. DI SISTEMI DIGITALI DI RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI. ACQUISTATI N.8 APPARATI PALMARI
3	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	2.1 sistemi di rilevamento con droni	Formazione del personale all'utilizzo del sistema, creazione degli scenari operativi di utilizzo del drone	numero di sessioni operative	almeno 5 appuntamenti da 1 ora	15	15	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE
3	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	2.2 video sorveglianza	aggiornamento del sistema	apparatati da aggiornare	almeno due nuovi apparati	15	15	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE
3	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	2.3 digitalizzazione P.L.	introduzione di sistemi digitali di rilevazione delle violazioni cds	apparatati da aggiornare	almeno due nuovi apparati	15	15	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023
3	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	3.1 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI

100 100

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA IX POLIZIA LOCALE
COMANDANTE Teodoro NIGRO

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale ed annonaria.	1.1 Controlli attività ricettive e cantieri edili, mercati e fiere.			1.1.1 controllo cantieri edili in atto 1.1.2 controllo e monitoraggio aree pubbliche destinate a fiere e mercati 1.1.3 controllo esercizi di vicinato e media struttura di vendita	1) numero di attività ricettive controllate 2) redazione report finale	Numero 50 controlli nell'anno ed emissione di una relazione delle attività controllate con i seguenti contenuti: tipo di controllo ed esito	15	15	CONTROLLI MERCATO SETTIMANALE, MERCATO DEL LUNEDI', MERCATO DEGLI HOBBISTI, MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, MERCATINO "CAMPAGNA AMICA". CONTROLLO DI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E ALIMENTI (N. 92 ISPEZIONI DI VERIFICA). ESERCIZI DI VICINATO PER VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI E NON (N. 189 PRATICHE INIZIO ATTIVITA', CESSAZIONI, TRASFERIMENTI) TRASMESSI AL SUAP PER I RELATIVI ACCERTAMENTI). ACCERTAMENTO DI N. 22 VIOLAZIONI PER OCCUPAZIONE ABUSIVA E N. 20 VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA COMUNALE E ALLE NORME SUL RANDAGISMO. CONTROLLI DEL SERVIZIO EDILIZIA/AMBIENTALE CON CONSEGUENTI VERBALI/COMUNICAZIONI/SEQUESTRI/DISSEQUESTRI/SEGNALAZIONI/ACCERTAMENTI/SOPRALLUOGHI
2	Ammodernamento della segnaletica orizzontale/verticale/luminosa finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale, con particolare riferimento ai pedoni ed ai diversamente abili.	2.1 monitoraggio dello stato di usura della segnaletica e sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati			2.1.1 monitoraggio fine di migliorare la segnaletica stradale; 2.1.2 procedure di gara per acquisto segnaletica 2.1.3 controllo sulla messa in opera segnaletica	nr. Cartelli sostituiti in percentuale sul totale dei cartelli usurati	20%	10	10	SOPRALLUOGO E SOSTITUZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SU DIVERSE AREE DEL COMUNE (VEDASI DETERMINAZIONI N. 307 DEL 04.02.2021, N. 456 DEL 17.02.2021, N. 635 DEL 10.03.2021, N. 1370 DEL 17.05.2021, N. 3685 DEL 28.12.2021 E RELATIVI ORDINI DI ACQUISTO) SONO STATI SOSTITUITI TUTTI I CARTELLI USURATI INDIVIDUATI
3	Potenziamento ed estensione dei servizi di Polizia Locale con particolare riferimento al controllo della condotta di guida.	3.1 POLIZIA STRADALE: intensificazione controlli stradali per il rispetto del Cds con finalità preventive e sanzionatorie anche con l'utilizzo di apparecchiature			3.1.1 Organizzazione dei controlli mensili mediante utilizzo di apparecchiatura elettronica nella viabilità urbana ed extraurbana. 3.1.2 Posti di Controllo per l'applicazione delle principali norme in materia di Codice della strada	nr. di interventi/postazioni predisposti- nr. Di violazioni accertate-	1) postazioni con apparecchiatura elettronica = 120; 2) nr. Violazioni di accertamento = 2.600 3) nr. di posti di controllo = 75	15	15	UTILIZZO DI UN RILEVATORE DI VELOCITA' SULLA STRADA STATALE N. 7 CON N. 95 POSTAZIONI DI CONTROLLO. DISPOSIZIONE DI DIVERSI POSTI DI CONTROLLO SU VARIE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE. AUMENTO DEL PRESIDIO NEL CENTRO STORICO E VILLA COMUNALE. IN PARTICOLAR MODO NELLE ORE SERALI E NOTTURNE. ISTITUZIONE DI SERVIZI DI




PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SOSTA VIETATA. (N. 12574 VERBALI CODICE DELLA STRADA, SOMME ACCERTATE EURO 776.207, SOMME INCASSATE EURO 528.568,23)				redazione e notifica degli atti consequenziali efficientando i procedimenti	3.1.3	
IMPIEGO CONTINUATIVO DI UNA PATTUGLIA PER 4 GIORNI A SETTIMANA PER UN CONTROLLO CAPILLARE ED ATTIVO IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO. UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NELLE ZONE MAGGIORMENTE INTERESSATE DALLO SVERSAMENTO DEI RIFIUTI, CON ACQUISIZIONE DI N. 22 VIDEOCAMERE.	nr. 100 riscontri, nr. 100 interventi, nr. 50 accertamenti	nr. di riscontri alle richieste dei cittadini; nr. di interventi alle richieste dei cittadini nr. accertamenti dei verbali da fototrapole	procedura amministrativa coinvolgenti cittadini e attivazione delle risposte on-line ed installazione delle foto-trappole	4.1.1 scuole; 4.1.2 on-line 4.1.3	4	Sicurezza partecipata intesa come esigenza di controllo di abitudini di vita, sia su spazi pubblici che nell'ambito della relazione istituzionale con il servizio di PL.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLA SOCIETA' ANDREANI TRIBUTI SRL. ELABORAZIONE DELLA LISTA DI CARICO COMPRENDE N. 6420 VERBALI DI ACCERTAMENTO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 1.743.727,51 (DETERMINAZIONE N. 1610 DEL 10.06.2021)	nr. 300 procedure	nr. recupero delle somme di denaro di competenza	procedura di accertamento / contestazione / notificazione	5.1.1	5	Controllo ed efficientamento dei procedimenti amministrativi collegati alle sanzioni pecuniarie amministrative.
CONTROLLO SULL'ADEMPIMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO (DISTANZIAMENTO SOCIALE E RISPETTO DEL LOCKDOWN), RENDICONTAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' ALLA PREFETTURA DI BRINDISI MEDIANTE REPORT GIORNALIERI (VERIFICA ATTIVITA' COMMERCIALI, PERSONE, CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI E DELLE PERSONE, VERBALI ELEVATI). ACCERTAMENTO DI N. 11 VIOLAZIONI A CARICO DI ESERCIZI PUBBLICI E AVVENTORI. APPLICAZIONE AD UN ESERCIZIO PUBBLICO DELLA SANZIONE ACCESSORIA DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER GIORNI 5.	nr. 250 controlli nr. 1000 controlli nr. 500 controlli	nr. controlli per il rispetto del DPCM; nr. controlli antiassembramento luoghi ed esercizi pubblici, nr. controllo autocertificazioni.	Piano di interventi straordinari per il contenimento del virus Covid 19	6.1.1	6	Interventi organizzativi immediati a seguito dell'emergenza Covid 19
TRASMISSIONE DI TUTTI I REPORT TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (OBBLIGHI PTPC). PUBBLICAZIONE SUL SITO	10	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	7.1.1	7	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso

S/NO





		RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA		7.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013				ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA
--	--	-------------------------------	--	-------	---	--	--	--	---

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

lp

Bl

SCHEDA PEG-PDP-PDO 2021-2023
SUPPORTO STRATEGICO AI SERVIZI TECNICI
Alta Professionalità Ing. Bianca Morleo

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE	
1	SISUS Strategia finalizzata allo "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del P.O.R. FESR-2014-2020	1.1 1. Attivazione dei processi in conformità alla Strategia dell'AREA Urbana costituita tra Comune di Mesagne- Latiano-Oria per la definizione progettuale degli interventi previsti nella proposta a finanziamento regionale.			1.1.1	Coordinamento delle attività dell'Area Urbana in qualità di Responsabile Unico dell'Autorità Urbana così come da Delibera di Giunta 190 del 21/09/2017.	Programmazione incontri tra i comuni e definizione interventi. 15.11.2021	SI/NO		CONVOCATI N.2 INCONTRI CON I SINDACI DEL COMUNE DI LATIANO E DI ORIA IN DATA 18.10.2021 E 22.10.2022	
					1.1.2	Individuazione degli interventi da proporre nella definizione della Strategia che siano congruente con la SISUS e le linee guida regionali	Consegna Relazione sugli interventi definitivi da inserire nella nuova SISUS.15.12.2021	SI/NO	90	90	RELAZIONE PREDISPOSTA NON UFFICIALIZZATA PERCHE' IL COMUNE DI ORIA NON HA DEFINITO IN MANIERA UNIVOCA GLI INTERVENTI DA PROPORRE
					1.1.3	Attivazione della progettazione preliminare delle opere pubbliche previste nella strategia per il Comune di Mesagne.	Avvio Procedimento di Concorso di idee per la progettazione della Piazza. 31.12.2021	SI/NO			AVVIATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.322 DEL 30.11.2021. CON DETERMINA N.221/2022 E' STATO INDETTO CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE
2	PTCP 2021 - 2023	2.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2020-2022			TRAMMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	100%	10	10	REALIZZATO	
		2.2	RISPETTO OBBLIGO DI PUBBLICITA'								
		TOTALE IN CENTESIMI		100/100				100	100		
		TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60							

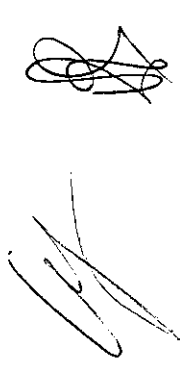
SCHEDA PEG-PDP-PDO 2021-2023
 AREA AGRICOLTURA E AMBIENTE
 IL RESPONSABILE DI P.O.: Cosimo D'Angelo

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	1.1	lotta alla xilella			1.1.1 attività divulgativa	1.1 numero di atti divulgati e predisposti	1. 100% ATTIVITÀ DIVULGATIVA; 2. 50% COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI	25	25	1. E' STATO ISTITUITO SULLA PAGINA ISTITUZIONALE UNA COSTANTE INFORMAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ TECNICHE AGRONOMICHE DA INTRAPRENDERE; 2. REALIZZATO INCONTRO PUBBLICO CON OPERATORI DEL SETTORE; 3. COINVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ASSOCIAZIONI: ORDINE DOTTORI FORESTALI; ALBO PERITI AGRARI; OERITI AGRARI. SI E' POI PROCEDUTO ALLA RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE PUGLIA DEI CONTRIBUTI RICONOSCIUTI
					1.1.2 attività tecnico amministrativa di supporto					
					1.1.3 adempimento prescrizioni impartite dalla Regione Puglia					
2	2.1	costituzione orti solidali			2.1.1 individuazione delle particelle	1.1 numero di particelle da destinare agli orti	ASSEGNAZIONE DA N.10 A N.20 PARTICELLE	20	20	E' STATA ESPLETATA LA SEGUENTE ATTIVITÀ: INDIVIDUAZIONE DELLE PARTICELLE DI TERRENO SUI CUI REALIZZARE L'ORTO; REGOLAMENTO GESTIONE ORTI; PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL TERRENO; E' EMERSO CHE IL COMUNE ALLO STATO NON POSSIEDE TERRENI IDONEI ALL SCOPO
					2.1.2 costituzione regolamento					
					2.1.3 bando per assegnazione terreno					
3	3.1	formazione professionale			3.1.1 convenzione con ente di formazione accreditato	numero corsi effettuati	N.5 CORSI DI FORMAZIONE	25	25	SONO STATI REALIZZATI N.3 CORSI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI. PER QUANTO CONCERNE INVECE LA FORMAZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DI DEI FITOFARMACI, LA STESSA NON E' STATA REALIZZATA IN QUANTO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID TUTTE LE AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI SONO STATE PROROGATE.
					3.1.2 realizzazione corsi in agricoltura					

4	4.1	adesione giornata mondiale dell'ambiente					coinvolgimento delle scuole primarie comunali e predisposizione di concorso letterario		numero di temi sull'ambiente prodotti dagli alunni	100%	25	25	L'OBIETTIVO E' STATO REALIZZATO IN QUANTO E' STATO REALIZZATO IL PROGETTO "WATER IS LIFE" VEDI ALLEGATO.
5	5.1	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCIP 2021-2023	5.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	100	100	REALIZZATO	
				5.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013								

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60




SCHEDA PDO 2021-2023
ALTA PROFESSIONALITA' DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA
Dott.ssa Alessia GALIANO

N. OBIETTIVI	OGGETTO STRATEGICO (DUP)	OGGETTO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	MUSEO - TUTELA E CONSERVAZIONE	1.1 AZIONI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO		05.01	1.1.1 TUTELA REPERTI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER ESPOSIZIONI PERMANENTE E TEMPORANEE	Adozione atto di programmazione	10	9	SONO STATI PROGRAMMATI IN 78 INTERVENTI SU REPERTI CERAMICI, LAPIDEI E METALLICI RIGUARDANTI TESTIMONI DI EPOCHE E CONTESTI DIVERSI. A QUESTI SI AGGIUNGONO N.30 REPERTI INDIVIDUATI IN EPOCA TARDO-MEDIEVALE. IL RESTAURATORE INDIVIDUATO HA PREDISPOSTO RELAZIONE PRELIMINARE AL MOMENTO SOTTOPOSTA AL VAGLIO DELLA SOPRINTENDENZA. CON RIFERIMENTO ALL'AZIONE "GESTIONE MAGAZZINI" SONO STATE INDIVIDUATE N.1186 OGGETTO DEL CONTRATTO ASSEGNATO AD ARCHEOLOGO IMPEGNATO NELLE OPERAZIONI DI RISISTEMAZIONE DELLE CASSETTE IN LINEA TOPOGRAFICA. ALLE DETTE CASSETTE SI SONO AGGIUNTE ULTERIORI 600 CASSETTE OGGETTO DI ALTRI CONFERIMENTI PER UN TOTALE DI N.1786 CASSETTE A FRONTE DI N.2800 PREVENTIVATE.
					1.1.2 GESTIONE MAGAZZINI	NUMERO CASSETTE	n.2800			
2	VALORIZZAZIONE COLLEZIONI	2.1 PROGRAMME ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' X CONOSCENZA PATRIMONIO		05.01	2.1.1 PROGETTO C.U.I.S. PROG. ATTIV. DIDATTICA	INCREMENTO VISITATORI VIRTUALI	PRESENZA 40% FASCIA ISTRUZIONE PRIMARIA	25 NV	N.V.	OBBIETTIVO NON REALIZZATO SIA IN FORZA DELL'EMERGENZA COVID SIA PER SCELTA DEGLI ORGANI POLITICI DI RINVIARE L'ATTUAZIONE DELLO STESSO.
					2.1.2 PROGETT. NE MUSEALIZ. REPERTI MEDIEVALI	APERTURA NUOVE SALE				
					2.1.3 IMPLEMENTAZ. NE PERCORSI	INCREMENTO VISITATORI	RISPETTO STANDARD ANNI PRECEDENTI			
3	COMUNICAZIONE E TECNOLOGIA	3.1 CONOSCENZA PATRIMONI UTILIZZO TECNOLOGIA		05.01	3.1.1 GESTIONE SOCIAL -NUOVI SPAZI VIRTUALI	NUOVI CONTATTI	N.100 NUOVI CONTATTI	30		PER QUANTO CONCERNE LA PRIMA AZIONE E' STATA REALIZZATA LA PAGINA FACEBOOK "M.E.T.A. MUSEO DEL TERRITORIO" CHE RISULTA ATTIVA E CONTA DIVERSI CONTATTI COME SI EVINCE DALL'ACCESSO ALLA STESSA (N.312 CONTATTI). IL VIRTUAL TOUR E' STATO REALIZZATO E PRESENTATO NEI TEMPI DELL'AMMINISTRAZIONE E' STATO PRESENTATO NEL MESE DI MARZO.
					3.1.2 COMPLETAMENTO VIRTUAL TOUR	NUMERO CONTATTI	N.20 PARTECIPANTI VIRTUAL TOUR	30		

(Handwritten signatures and initials)

4	BIBLIOTECA VALORIZZAZIONE	4.1	GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI INIZIATIVE PER COMUNITA'	05.01	CITTA' CHE LEGGE	NUOVI CONTATTI E RELAZIONE CON UTENZA	INCREMENTO CONTATTI RISPETTO ALLO STANDARD ANNI PRECEDENTI PER SERVIZI ANCHE ANALOGHI	25	25	A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIologica I NUOVI CONTATTI SONO STATI REALIZZATI CON LE SEGUENTI AZIONI: STRUTTURAZIONE DEL CONTENUTO PREVISTO PER PORTALE E MOVIMENTAZIONE PERIODICA DELLO STESSO. ANCHE SU PIATTAFORME SOCIAL. REALIZZAZIONE DEL VIRTUAL TOUR MUSEO E VICO QUERCIA (ALL'INTERNO DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE). RIATTIVAZIONE SERVIZIO PRESTITO LIBRI; APERTURA PUNTO LETTURA PRESSO "CASA DI VETRO" ALL'INTERNO DEL PARCO POTI. REALIZZAZIONE DI N. 32 EVENTI LETTERARI (PATTO PER LA LETTURA RATIFICATO CON DELIBERAZIONE GC N. 58 DEL 28/02/2021). PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "LIBRO SOSPESO" IN COLLABORAZIONE CON PANIFICI E LIBRERIE ADERENTI. APERTURA DELLA SECONDA "FREE LITTLE LIBRARY". INCREMENTO PATRIMONIO LIBRARIO (PIU' DI 700 TITOLI). PROGETTAZIONE DEL PORTALE DELLA BIBLIOTECA E GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DEDICATA. VERIFICA DELLE AZIONI DI INTERVENTO "COMMUNITY LIBRARY".
5	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	5.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.TCP 2021-2023	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	10	10	INVIO DEI 4 REPORT TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. PUBBLICAZIONE ATTI DI PROPRIA COMPETENZA SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARRENTE	
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA							RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013

74

75

TOTALE IN CENTESIMI 99/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 59,2

SCHEDE PEG-PDP-PDO PERIODO 2021-2023 - Obiettivi e indicatori

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BR4
COSIMA CAMPANA**

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	Transizione dalla Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 al Consorzio ex art. 31 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione associata del sistema integrato del welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Mesagne. Adozione dei relativi atti; programmazione annualità 2021 del Piano Sociale di Zona, in attuazione del, prorogato con Del. G.R. 2122 del 12/12/2020 di approvazione degli indirizzi regionali conseguenti. - Cofinanziamento Fondo Unico di Ambito da parte dei Comuni; affidamento dei servizi/prestazioni alle persone e alle famiglie in capo all'Ambito Territoriale	1.1 Adozione Statuto e schema di Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 al Consorzio ex art. 31 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione associata del welfare dell'Ambito Territoriale			1.1.1 Approvazione Statuto e schema di convenzione da parte del coordinamento istituzionale ATS BR4 1.1.2 Approvazione Statuto e schema di convenzione da parte dei consigli comunali dei nove Comuni dell'ATS BR4: Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Lariano, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiariole e Torre Santa Susanna.	SI/NO	COSTITUZIONE CONSORZIO	30	30	SOTTOSCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO IN DATA 08.09.2021
2	Programmazione annualità 2021 del Piano Sociale di Zona in attuazione della vigente proroga approvata con Del G.R. n.2122 del 22/12/2020 - Cofinanziamento Fondo Unico di Ambito da parte dei Comuni	2.1 Predisposizione programmazione e progettazione partecipata; organizzazione e coordinamento del processo			2.1.1 studio, elaborazione e istruttoria degli Atti 2.1.2 organizzazione e coordinamento delle fasi del processo di attuazione del Piano Sociale di Zona 2.1.3 Progettazione partecipata tra coordinamento istituzionale/assemblea dei Sindaci, Distretto SocioSanitario ASL BR, Dirigenti scolastici, Consultazione Locale del Terzo Settore	SI/NO	APPROVAZIONE PIANO DI ZONA	20 N.V.	N.V	E' STATA PROROGATA LA VIGENZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 PER L'ANNO 2021 E QUINDI NON SI E' PROCEDUTO ALL'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO
3	Programma Operativo Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) Obiettivo Tematico IX	3.1 Interventi per una politica Regionale di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale attiva di persone svantaggiate sotto il profilo economico, con disabilità, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione. Legge regionale n. 3 del 14 marzo 2016: " reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva"			3.1.1 Costituzione di una rete tra équipes multidisciplinare Ufficio di Piano, il Centro per l'impiego, Azienda Sanitaria Locale ASL BR, Ufficio scolastico provinciale, Terzo Settore, etc. 3.1.2 3.1.3	SI/NO	APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTO	20	20	E' STATO REALIZZATO ATTRAVERSO IL PIANO POVERTA'
4	D.L. n. 4 del 23 gennaio 2019 Art. 2 convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 'disposizioni urgenti in materia di cittadinanza e di pensioni'	4.1 Il Reddito di Cittadinanza prevede l'erogazione di un beneficio economico condizionato all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.			4.1.1 Predisposizione della valutazione multidisciplinare e del Patto per l'inclusione Sociale: analisi preliminare, costruzione del quadro di analisi, definizione, mediante un percorso di progettazione personalizzata del Patto per l'inclusione sociale. 4.1.2 Valutazione multidimensionale e definizione degli strumenti operativi e dei progetti personalizzati o lavoro integrato fra i Servizi Sociali dei nove Comuni dell'Ambito e altre Istituzioni. 4.1.3	SI/NO	ATTUAZIONE REI E POTENZIAMENTO UNITA' OPERATIVE	15	15	AVVIATA AZIONE DI INFORMAZIONE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI PIANO
5	Allineamento degli appalti per la gestione dei servizi di cura quali: integrazione scolastica specialistica, servizi di cure domiciliari integrate - ADI e SAD e ADE	5.1 Attuazione degli interventi socio-assistenziali programmati nel Piano Sociale di Zona per i nove comuni convenzionati			5.1.1 rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo; fase di selezione del contraente 5.1.2 istruttoria per l'accesso, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle spese dei servizi 5.1.3 Digitalizzazione dei procedimenti di gestione dell'UDP e dei Servizi Sociali dei nove Comuni	SI/NO	ALLINEAMENTO DEGLI APPALTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CURA	10	10	ATTIVATI SERVIZI ADI SAD E ADE




6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	7.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2020-2022				6.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		SI/NO	5	5	80
			RISPETTO OBBLIGO DI PUBBLICITA'				6.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.39/2013					
												80	

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

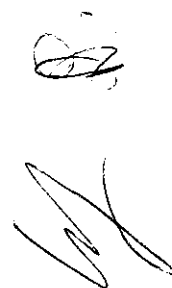



SCHEDA PDO 2021-2023
AREA XI SERVIZI SOCIALI
 Responsabile Dott.ssa Stefanina PALANA

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE			
1	PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELL'APPROCCIO ASSISTENZIALE	1.1	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE GOVERNATIVE	1.1.1	REDDITO DI CITTADINANZA RdC	800 pratiche	70 al mese	2,0	2	2,0	SONO PERVENUTE n.800 PRATICHE CHE SONO STATE TUTTE EVASE ED AVVIATI UN N.DA 0 A 70 PRATICHE AL MESE
				1.2	REDDITO DI DIGNITA' ReD	249 pratiche	20 al mese	2,0	SONO PERVENUTE N.39 ISTANTE CIE SONO STATE TUTTE EVASE		
		1.3	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE COMUNALI	1.3.1	BORSE LAVORO	170 pratiche	170 all'anno	2	2,0	E' STATA STILATA UNA GRADUATORIA DA N.176 ISTANZE E AD EVASI ED ATTIVATI N.58 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	
				1.3.2	PROGETTI ABITATIVI	5/6 pratiche	5/6 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI REALIZZATI N.8 PROGETTI ABITATIVI	
				1.3.3	CONTRIBUTI MENSILI	37 pratiche	37 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI EVASI ED ACCOLTI N.51 CONTRIBUTI MENSILI	
				1.3.4	CONTRIBUTI STRAORDINARI	141 pratiche	141 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI EVASI ED ACCOLTI N.172 CONTRIBUTI STRAORDINARI	
	1.4	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE MISTE (COMUNALI/REGIONALI)	1.3.5	BUONI FARMACI	30 pratiche	30 all'anno	2,0	2,0	SONO PERVENUTE N.18 ISTANZE DI BUONI FARMACI TUTTE EVASE ED ACCOLTE		
			1.3.6	BUONI VIVERI	150 pratiche	150 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI EROGATI N.769 BUONI VIVERI		
	2.1	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE	1.4.1	SOSTEGNO CANONI DI LOCAZIONE	63 pratiche	63 all'anno	2,0	2,0	SONO PERVENUTE N.44 ISTANZE CHE SONO STATE TUTTE EVASE		
					2.1.1	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	4 pratiche	4 all'anno	2,0	2,0	ISTRUITE ED EVASE N.43 PRATICHE SAD
					2.1.2	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ADI	4 pratiche	4 all'anno	2,5	2,5	ISTRUITE ED EVASE N.6 PRATICHE
			2.1.3	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADE	32 pratiche	32 all'anno	2,5	2,5	ISTRUITE ED EVASE N.8 PRATICHE SERVIZIO ADE		




2	SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE	2.2	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE	2.2.1	INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	30 pratiche	30 all'anno	2,5	2,5	2,5	ACCOLTE ED EVASE N.43 PRATICHE DI INSERIMENTO IN STRUTTURA DESTINATA AD ANZIANI E DISABILI
					2.2.2	INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI	28 pratiche	28 all'anno	2,5	2,5	PERVENUTE N.27 PARTICHE DI INSERIMENTO TUTTE ISTRUITE ED ACCOLTE
2.3	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE	2.3.1	CENTRI DIURNI PER MINORI	2.3.2	CENTRI DIURNI PER DISABILI	25 pratiche	25 all'anno	2,5	2,5	2,5	PERVENUTE N.25 Istanze - TUTTE ISTRUITE ED ACCOLTE
3	PROSECUZIONE PROGETTI IMMIGRATI SPPOIMI ADULTI / MINORI	3.1	FINANZIAMENTO MINISTERIALE	3.1.1	ESPERIENZE DI RECIPROCA CONTAMINAZIONE CULTURALE E SOCIALE	2 progetti	2 progetti all'anno (attivazione)	10,0	10,0	10,0	ATTO DI INDIRIZZO GC N. 261 DEL 22/10/2021 AVVIO PROCEDURA AMPLIAMENTO POSTI PROGETTO "SAI - MESAGNE ACCOGLIE" RIVOLTO A N. 14 MSNA E N. 70 ADULTI (ALLEGATI ATTI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO)
					3.1.2	MONITORAGGIO COSTANTE SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI	2 progetti	2 progetti all'anno (monitoraggio)	10,0	10,0	10,0
4	RIMODULAZIONE SERVIZIO TRASPORTO	4.1	ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4.1.1	INDIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA EUROPEA	Indizione Gara Europea	Aggiudicazione del Servizio attraverso gara Europea	20,0	20,0	20,0	INDETTA ED ESPLETATA GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO RESIDENTI NELLE ZONE RURALI ED EXTRAURBANE PER N. 5 ANNI, AGGIUDICATARIO DITTA AUTOLINEE ROBERTO E DONGIOVANNI SRL. DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 888 DEL 06/04/2021 E DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2692 DEL 23/09/2021. STIPULA CONTRATTO DI APPALTO
					5.1.1	ATTIVAZIONE INTESE PRELIMINARI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ASSOCIAZIONI CONFEDERATE	20 pratiche	20 all'anno	2,5	2,5	2,5
5	CONTRIBUIRE ALLA CRESCITA DEL TERRITORIO CON ATTENZIONE PREVALENTE AI GIOVANI E ALLE ADOTTIVITÀ DI INSERIMENTO	5.1	STAGE GIOVANILI								DELIBERAZIONE GC N. 302 DEL 18/11/2021 DI ACCOGLIMENTO PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" CON ISTITUTO EPIFANIO FERDINANDO AASS 2021/2022-2022/2023-2023/2024. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE ESPERIENZA PCTO TRA ISTITUTO SCOLASTICO E COMUNE.




<p>6</p> <p>BARRIERE ARCHITETTONICHE</p>	<p>6.1</p> <p>SOSTENERE CON FONDI REGIONALI CITTADINI CHE NECESSITANO DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DELLE ABITAZIONI</p>	<p>6.1.1</p> <p>AVVISO PUBBLICO PER RILEVAMENTO DEL FABBISOGNO SU TERRITORIO COMUNALE</p>	<p>6 pratiche</p>	<p>20 all'anno</p>	<p>2,5</p>	<p>2,5</p>	<p>PARTECIPAZIONE BANDO PER SPERIMENTAZIONE "SERVIZIO CIVILE DIGITALE" RIVOLTO A N. 14 GIOVANI (DELIBERAZIONI GC N. 155 DEL 27/07/2021 E N. 156 DEL 27/07/2021). AVVIATE MISURE DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE E FACILITAZIONE DIGITALE.</p>
<p>7</p> <p>INCREMENTO DEI SERVIZI DESTINATI ALL'INFANZIA 0-6 ANNI</p>	<p>7.1</p> <p>CONFERMARE LA SEZIONE PRIMAVERA</p>	<p>7.1.1</p> <p>REPERIMENTO FONDI NAZIONALI E PUBBLICAZIONE AVVISO</p>	<p>10 pratiche</p>	<p>10 pratiche all'anno</p>	<p>2,5</p>	<p>2,5</p>	<p>DELIBERAZIONE GC N. 358 DEL 29/12/2021 PARERE FAVOREVOLE ATTIVAZIONE 1 SEZIONE PRIMAVERA PRESSO "ASILO NIDO COMUNALE "VINCENTO CAVALIERE", ANNO SOCIALE 2021-2022. IN FAVORE DI N. 10 MINORI 24/36 MESI. DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102 DEL 20/01/2021 AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA LA SCINTILLA SOCIALE. AVANZAMENTO PROPOSTA PER "ATTIVAZIONE CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA" ALL'INTERNO DEL PIANO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO/FSI DALLA NASCITA FINO A 6 ANNI. CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2435 DEL 06/09/2021 RECUPERO SOMME RESIDUE FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO A 6 ANNI, DESTINATE A FAVORE DI 7 SCUOLE PER L'INFANZIA E DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI, GIOCHI E LIBRI (DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 3624 DEL 21/12/2021). LA SEZIONE PRIMAVERA E' RIVOLTA A N. 10 MINORI ETA' 24/36 MESI. CON RIFERIMENTO AL CENTRO LUDICO PER L'INFANZIA NON SONO GIUNTI FINANZIAMENTI MIRATI ALL'ATTIVAZIONE DI TALE SERVIZIO.</p>
<p>8</p> <p>Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione</p>	<p>8.1</p> <p>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023</p>	<p>9.1.1</p> <p>AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE</p>	<p>SI/NO</p>	<p>TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI</p>	<p>7,5</p>	<p>7,5</p>	<p>Trasmissione dei 4 report trimestrali di controllo successivo di regolarità amministrativa (obblighi PTCP). Pubblicazione su sito</p>




dello stesso	8.2	RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA	9.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013	OBBLIGHI DI TRASPARENZA	100,00	100,0	Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente degli atti di propria competenza
--------------	-----	-------------------------------	-------	---	-------------------------	--------	-------	--

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

Ad

[Signature]

[Signature]

SCHEDA PDO 2021-2023
 AVVOCATURA CIVICA
 AVV: Anna Luisa VALENTE

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	GESTIONE SERVIZI LEGALI	1.1 verifica transazione per ambito comune di Latiano			1.1.1 assicurarsi intervenuta rateizzazione	report dell'attività svolta e degli esiti ottenuti	interventata rateizzazione	20	20	SONO STATI FORNITI AGLI UFFICI COMPETENTI TUTTI I SUPPORTI UTILI AI FINI DELLA PROPOSTA DI RATEIZZAZIONE CON IL COMUNE DI LATIANO. AD OGGI RISULTA CHE IL COMUNE DI LATIANO HA PORTATO IN CONSIGLIO COMUNALE IL DEBITO FUORI BILANCIO IN DATA 27.4.22.
					1.1.2					
					1.1.2					
2	GESTIONE SERVIZI LEGALI	2.1 proseguo istanza insinuazione passivo nel fallimento cerin			2.2.1 seguire atto di intervento	svolgimento attività relativa all'atto di intervento	recupero crediti	20	20	IL FALLIMENTO CERIN RISULTA ANCORA IN CORSO. NON E' ANCORA INTERVENUTA LA CHIUSURA DEFINITIVA DEL FALLIMENTO NON IMPUTABILE ALL'UFFICIO.
3	GESTIONE SERVIZI LEGALI	3.1 monitoraggio e consulenza per recupero crediti a mezzo ordinanza ingiunzione			3.1.1 verificare regolarità delle ingiunzioni emesse	report dell'attività svolta e degli esiti ottenuti	recupero crediti	20	20	IL RECUPERO DEI CREDITI A MEZZO DI ORDINANZA INGIUNZIONE DA PARTE DEI VARI DIRIGENTI HA AVUTO SUPPORTO E SOSTEGNO OGNI QUALVOLTA E' STATO RICHIESTO.
					3.1.2 curarne la notifica					
4	GESTIONE SERVIZI LEGALI	4.1 aggiornare processi telematici			4.1.1 Partecipazione corsi di formazione	numero corsi di formazione	aggiornamento con almeno n.2 corsi di formazione	10	0	NON HA RELAZIONATO SUI CORSI DI FORMAZIONE
5	GESTIONE SERVIZI LEGALI	5.1 RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA			5.1.1 ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT STATO DELLE PRATICHE PENDENTI	25	25	REALIZZATA
					5.1.2 REDAZIONE ELENCO STATO DELLE PRATICHE PENDENTI					
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	6.1 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023			6.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	0	NON PRESENTATI
					6.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013					

TOTALE IN CENTESIMI 85/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 51/60

COMUNE DI MESAGNE

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO
DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2021**

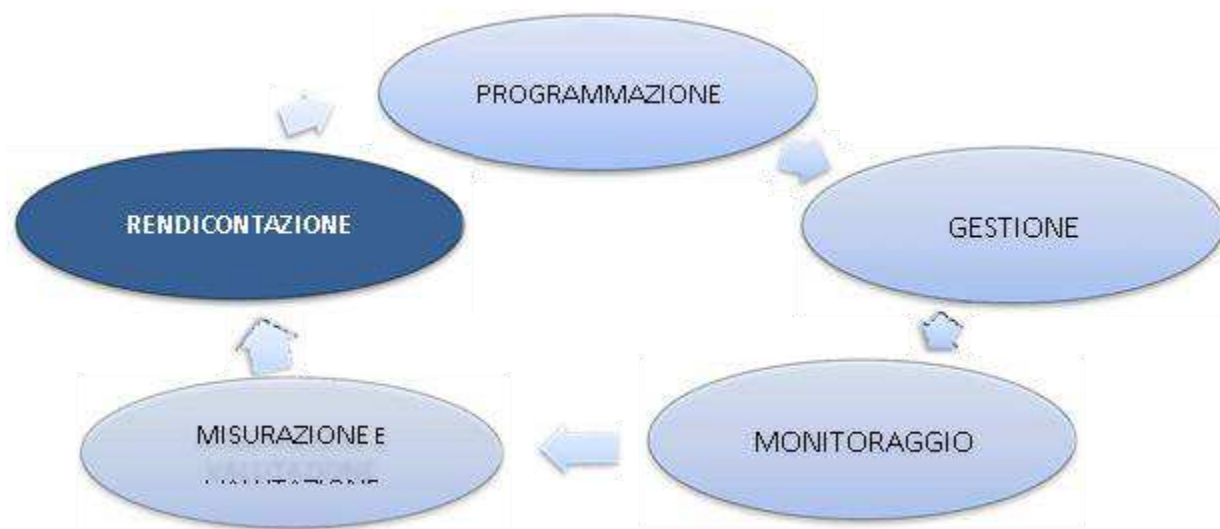
INDICE

1. QUADRO NORMATIVO.....1
2. PREMESSA.....2
3. CONTESTO ESTERNO.....2
4. CONTESTO INTERNO.....15
5. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....21

1. QUADRO NORMATIVO

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi sotto indicate e nei Regolamenti comunali:

- **D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 TUEL** (Artt. 147-147 quinquies, 169, 170, 193, 198, 231)
- **L. 07/08/1990, n. 241** Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1)
- **D.Lgs. 27/10/2009, n. 150** Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. 4 -10)
- **D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74** Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- **D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213** Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3)
- **Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance** (DG n. 69 del 28/02/2013 revisionato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 87 del 20 marzo 2015) e Regolamento sul sistema dei controlli interni (DC n. 16 del 28/02/2013);
- **Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche** Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b, del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto e ss.mm.ii..



2. PREMESSA

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 47 del 16/03/2021, successivamente rettificata ed integrata con Deliberazione n.71 del 14.04.2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione. Nel Piano, indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi, stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, sono stati rappresentati attraverso una struttura "ad albero" e misurati da indicatori di risultato. La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno). Si riportano poi, suddivisi per indirizzo ed obiettivo strategico, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento accanto a ciascuno.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, allegato alla presente relazione, la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2021. Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta alla validazione dell'OIV, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

3. CONTESTO ESTERNO

Popolazione Mesagne 2001-2020

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Mesagne** dal 2001 al 2020.

Grafici

e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MESAGNE (BR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione e resident	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media compone
------	------------------	------------------------	---------------------	------------------------	-----------------	---------------

		e	ta			nti per famiglia
2001	31 dicembre	27.543	-	-	-	-
2002	31 dicembre	27.367	-176	-0,64%	-	-
2003	31 dicembre	27.297	-70	-0,26%	9.494	2,87
2004	31 dicembre	28.182	+885	+3,24%	10.129	2,78
2005	31 dicembre	28.117	-65	-0,23%	10.212	2,75
2006	31 dicembre	27.902	-215	-0,76%	10.294	2,70
2007	31 dicembre	27.897	-5	-0,02%	10.402	2,68
2008	31 dicembre	27.817	-80	-0,29%	10.480	2,65
2009	31 dicembre	27.827	+10	+0,04%	10.660	2,61
2010	31 dicembre	27.860	+33	+0,12%	10.777	2,58
2011 (¹)	8 ottobre	27.820	-40	-0,14%	10.847	2,56
2011 (²)	9 ottobre	27.753	-67	-0,24%	-	-
2011 (³)	31 dicembre	27.727	-133	-0,48%	10.842	2,55
2012	31 dicembre	27.624	-103	-0,37%	10.932	2,52
2013	31 dicembre	27.516	-108	-0,39%	10.924	2,51
2014	31 dicembre	27.352	-164	-0,60%	10.961	2,49
2015	31 dicembre	27.164	-188	-0,69%	10.979	2,47
2016	31 dicembre	26.985	-179	-0,66%	10.980	2,46
2017	31 dicembre	26.836	-149	-0,55%	11.029	2,43
2018	31 dicembre	26.607	-229	-0,85%	11.053	2,41
2019	31 dicembre	26.465	-142	-0,53%	11.097	2,38
2020	31 dicembre	25.964	+86	+0,33%	(V)	(V)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011. (²)

popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(V) dati in corso di validazione

La [popolazione residente a Mesagne al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **27.753** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **27.820**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **67** unità (-0,24%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe fino al 31 dicembre 2018.

Dal **2019**, grazie al processo di digitalizzazione centralizzata delle anagrafi ed al **Censimento permanente** della popolazione, è stato adottato un nuovo sistema di contabilità demografica, che ha portato ad un ricalcolo annuale della popolazione residente al 1° gennaio. Tale dato differisce da quello al 31 dicembre dell'anno precedente per effetto delle operazioni di riconteggio dei flussi demografici.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Mesagne espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Brindisi e della regione Puglia.



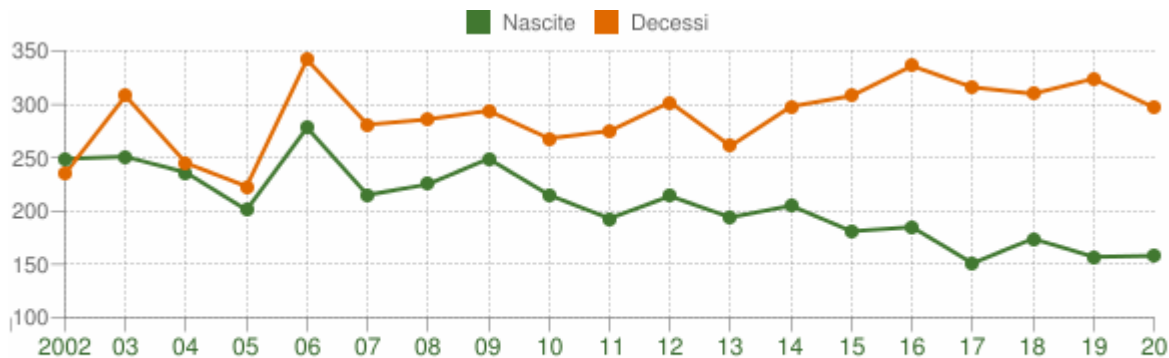
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI MESAGNE (BR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MESAGNE (BR) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	249	-	235	-	+14
2003	1 gennaio-31 dicembre	251	+2	308	+73	-57
2004	1 gennaio-31 dicembre	236	-15	245	-63	-9
2005	1 gennaio-31 dicembre	201	-35	223	-22	-22
2006	1 gennaio-31 dicembre	278	+77	342	+119	-64
2007	1 gennaio-31 dicembre	215	-63	281	-61	-66
2008	1 gennaio-31 dicembre	225	+10	286	+5	-61
2009	1 gennaio-31 dicembre	249	+24	294	+8	-45
2010	1 gennaio-31 dicembre	215	-34	268	-26	-53
2011 (¹)	1 gennaio-8 ottobre	152	-63	210	-58	-58
2011 (²)	9 ottobre-31 dicembre	41	-111	65	-145	-24
2011 (³)	1 gennaio-31 dicembre	193	-22	275	+7	-82
2012	1 gennaio-31 dicembre	214	+21	302	+27	-88
2013	1 gennaio-31 dicembre	194	-20	261	-41	-67
2014	1 gennaio-31 dicembre	205	+11	298	+37	-93
2015	1 gennaio-31 dicembre	181	-24	308	+10	-127
2016	1 gennaio-31 dicembre	185	+4	336	+28	-151
2017	1 gennaio-31 dicembre	151	-34	316	-20	-165
2018	1 gennaio-31 dicembre	174	+23	310	-6	-136
2019	1 gennaio-31 dicembre	157	-17	324	+14	-167

2020	1 gennaio-31 dicembre	158	+1	297	-27	-139
-------------	-----------------------	-----	----	-----	-----	------

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

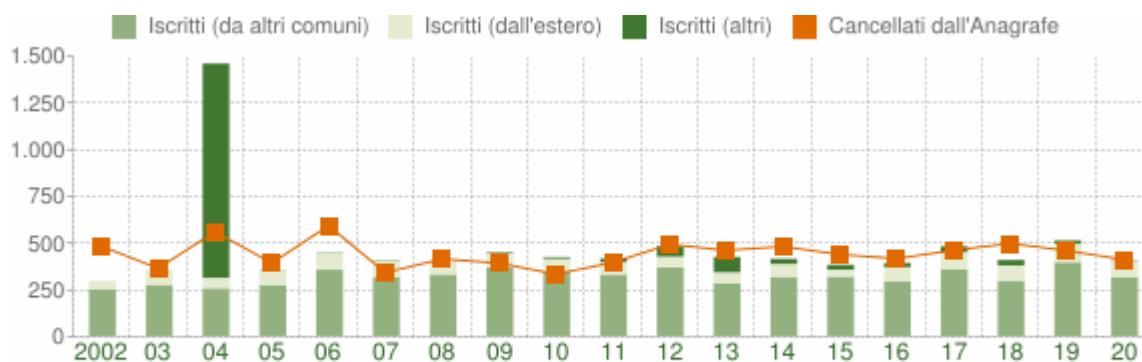
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Mesagne negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MESAGNE (BR) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migrat orio con l'estero	Saldo Migrat orio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	248	46	0	434	50	0	-4	-190
2003	272	81	0	308	58	0	+23	-13
2004	254	56	1.145	463	98	0	-42	+894
2005	271	77	2	352	41	0	+36	-43
2006	353	86	3	515	78	0	+8	-151
2007	313	87	3	285	29	28	+58	+61

2008	328	68	1	340	34	42	+34	-19
2009	365	78	5	337	40	16	+38	+55
2010	343	69	8	280	34	20	+35	+86
2011 ⁽¹⁾	265	53	2	268	13	21	+40	+18
2011 ⁽²⁾	63	13	16	68	15	11	-2	-2
2011 ⁽³⁾	328	66	18	336	28	32	+38	+16
2012	367	56	55	381	53	59	+3	-15
2013	279	60	82	344	68	50	-8	-41
2014	315	69	27	343	69	70	0	-71
2015	316	37	26	343	62	35	-25	-61
2016	289	78	22	288	90	39	-12	-28
2017	356	91	31	344	76	42	+15	+16
2018	295	81	29	356	63	79	+18	-93
2019	385	97	25	357	81	37	+16	+32
2020	314	82	4	319	77	16	+5	-12

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. (1) bilancio demografico pre-censimento 2011

(dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

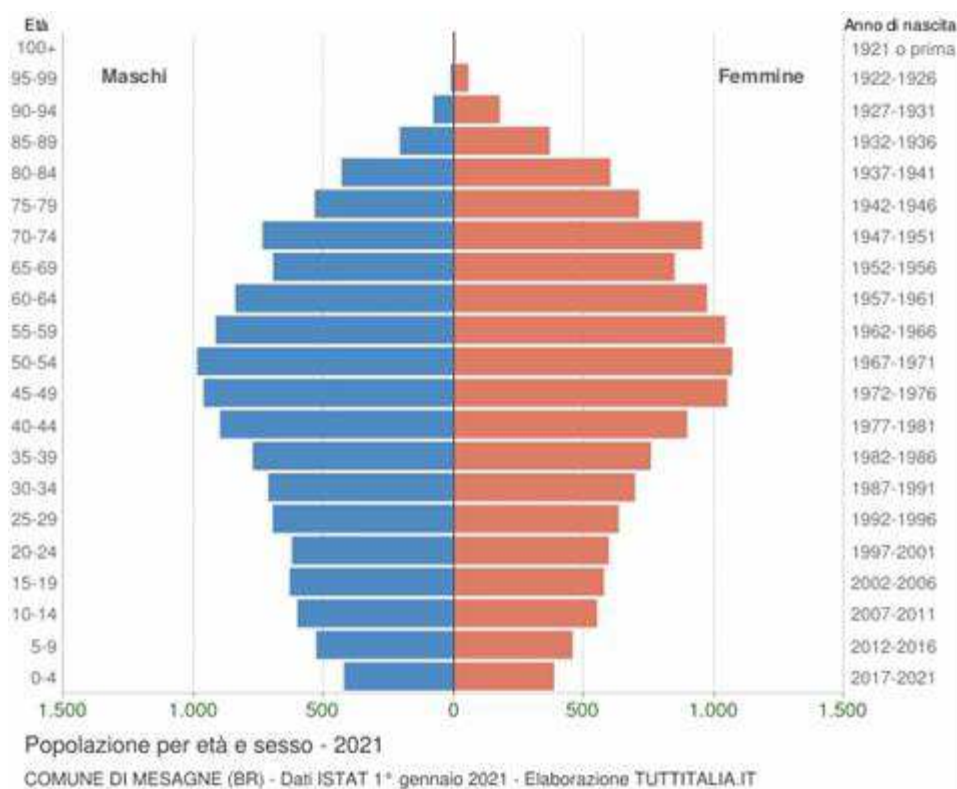
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Statistiche Demografiche - Mesagne

Popolazione per età, sesso e stato civile 2021

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Mesagne per età e sesso al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima e la distribuzione per stato civile non è al momento disponibile.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione 2021 – Mesagne

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	422 52,2%	386 47,8%	808	3,1%
5-9	529 53,7%	457 46,3%	986	3,8%
10-14	602 52,2%	551 47,8%	1.153	4,5%
15-19	631 52,2%	578 47,8%	1.209	4,7%
20-24	623 51,1%	596 48,9%	1.219	4,7%
25-29	696 52,3%	634 47,7%	1.330	5,2%
30-34	713 50,6%	697 49,4%	1.410	5,5%
35-39	773 50,5%	758 49,5%	1.531	6,0%
40-44	899 50,0%	898 50,0%	1.797	7,0%
45-49	962 47,8%	1.052 52,2%	2.014	7,8%
50-54	987 48,0%	1.071 52,0%	2.058	8,0%
55-59	916 46,7%	1.044 53,3%	1.960	7,6%
60-64	841 46,4%	973 53,6%	1.814	7,1%
65-69	695 45,0%	849 55,0%	1.544	6,0%
70-74	736 43,5%	955 56,5%	1.691	6,6%
75-79	535 42,9%	713 57,1%	1.248	4,9%
80-84	432 41,8%	602 58,2%	1.034	4,0%
85-89	208 36,1%	368 63,9%	576	2,2%
90-94	79 30,9%	177 69,1%	256	1,0%
95-99	12 17,4%	57 82,6%	69	0,3%
100+	1 14,3%	6 85,7%	7	0,0%
Totale	12.292 47,8%	13.422 52,2%	25.714	100,0%

Statistiche Demografiche

Cittadini stranieri Mesagne 2021

Popolazione straniera residente a **Mesagne** al 1 gennaio 2021. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

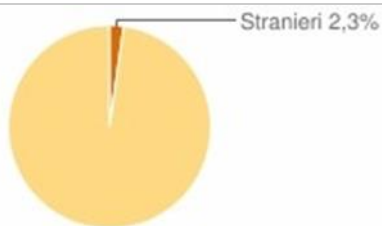


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI MESAGNE (BR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

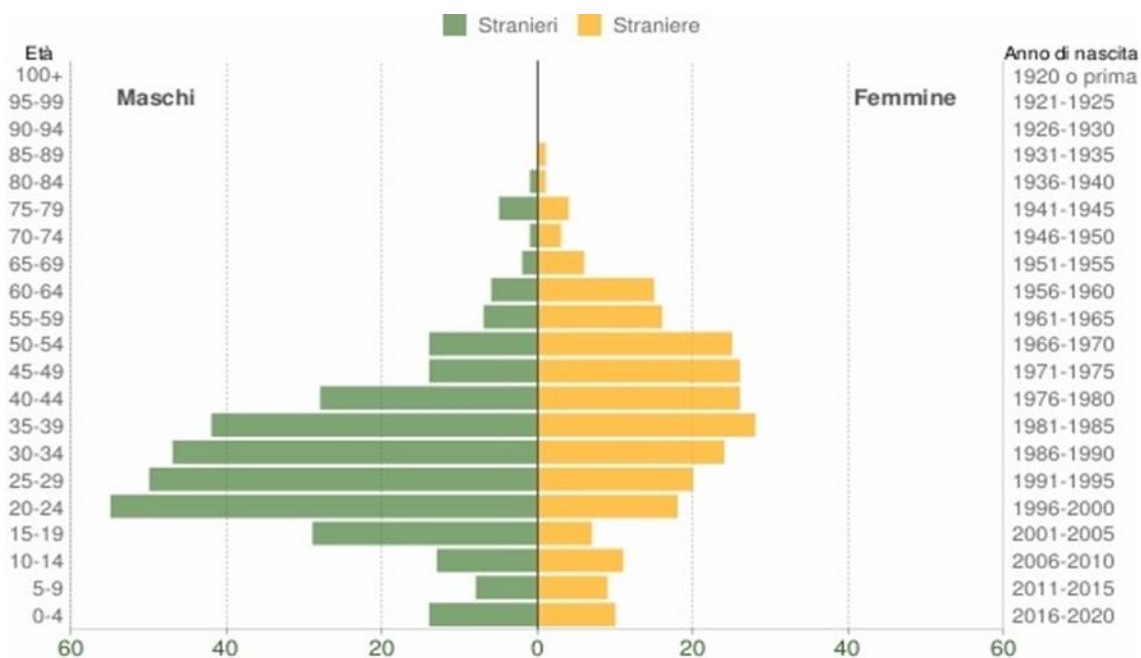
(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Mesagne al 1° gennaio 2021 sono 586 e rappresentano il 2,3% della popolazione residente.



Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Mesagne per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2021

COMUNE DI MESAGNE (BR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	14	10	24	4,1%
5-9	8	9	17	2,9%
10-14	13	11	24	4,1%
15-19	29	7	36	6,1%
20-24	55	18	73	12,5%
25-29	50	20	70	11,9%
30-34	47	24	71	12,1%
35-39	42	28	70	11,9%
40-44	28	26	54	9,2%
45-49	14	26	40	6,8%
50-54	14	25	39	6,7%
55-59	7	16	23	3,9%
60-64	6	15	21	3,6%
65-69	2	6	8	1,4%
70-74	1	3	4	0,7%
75-79	5	4	9	1,5%
80-84	1	1	2	0,3%
85-89	0	1	1	0,2%
90-94	0	0	0	0,0%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	336	250	586	100%

4. CONTESTO INTERNO

Nell'anno 2021, l'Ente risultava strutturato in n.11 aree

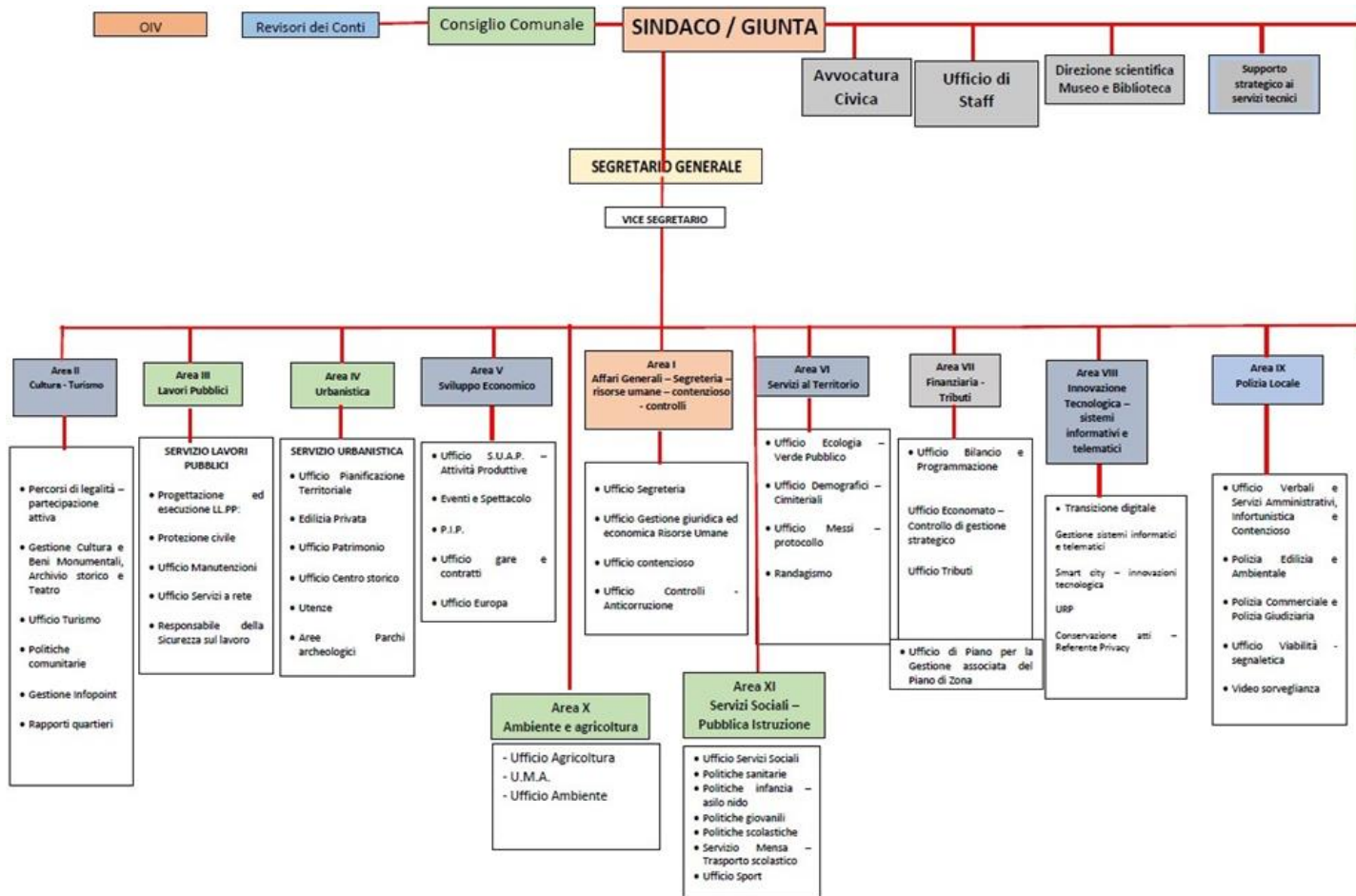
Organizzazione dell'ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
AMBIENTE E AGRICOLTURA	D'ANGELO COSIMO
AVVOCATURA CIVICA	ANNA LUISA VALENTE
DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO DEL TERRITORIO E BIBLIOTECA	GALIANO ALESSIA
RESPONSABILE AMBITO TERRITORIALE	CAMPANA COSIMA
RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	PALANA STEFANINA
RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE	NIGRO TEODORO
RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO	CIVINO FRANCESCO
RESPONSABILE CULTURA E TURISMO	FRANCO CONCETTA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	SIODAMBRO FRANCESCO
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	CAPODIECI ANGELO BENEDETTO
RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO	ANDRIOLA FRANCESCA
RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PERRUCCI COSIMO CLAUDIO
RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA	CALIOLO MARTA
SEGRETARIO GENERALE	RUGGIERO DOMENICO

Erano previste, inoltre, n.4 Alte Professionalità:

1. Altra Professionalità Ambito Territoriale – Dott.ssa Cosima Campana
2. Alta professionalità Avvocatura Civica – Avv. Anna Luisa Valente
3. Alta Professionalità direzione scientifica Museo e Biblioteca.
4. Alta Professionalità – Supporto Strategico ai servizi tecnici

Di seguito viene riportato l'organigramma del Comune di Mesagne nell'anno 2021



Risorse umane

QUALIFICA	in servizio al 31.12.2021	
	di ruolo	fuori ruolo
SEGRETARIO GENERALE	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	20	3
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	48	1
ASSISTENTE POLIFUNZIONALE	45	1
OPERATORE POLIFUNZIONALE	14	
	128	5
TOTALE	133	

AREA TECNICA			
CATEGORIA	QUALIFICA	in servizio	
		di ruolo	fuori ruolo
A	OPERATORE POLIFUNZIONALE	3	
B	OPERARIO SPECIALIZZATO	3	
B	ASSIST.POLIFUNZIONALE	3	
C	GEOMETRA	6	
C	ISTRUTTORE AMMINISTR.	2	
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	3	
TOTALE		20	

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA	in servizio	
		di ruolo	fuori ruolo
A	OPERATORE POLIFUNZIONALE	1	
B	ASSIST.POLIFUNZIONALE	3	
C	ISTRUTT. AMM.	3	
C	GEOMETRA	1	
D	INGEGNERE INFORMATICO	1	
D	ISTRUTT.DIRETTIVO CONTABILE	1	
TOTALE		10	

AREA VIGILANZA			
CATEGORIA	QUALIFICA	in servizio	
		di ruolo	fuori ruolo
C	AGENTI POLIZIA LOCALI	27	
D	SPECIALISTA DI VIGILANZA	2	
D	COMANDANTE POLIZIA LOCALE	1	

TOTALE	30
--------	----

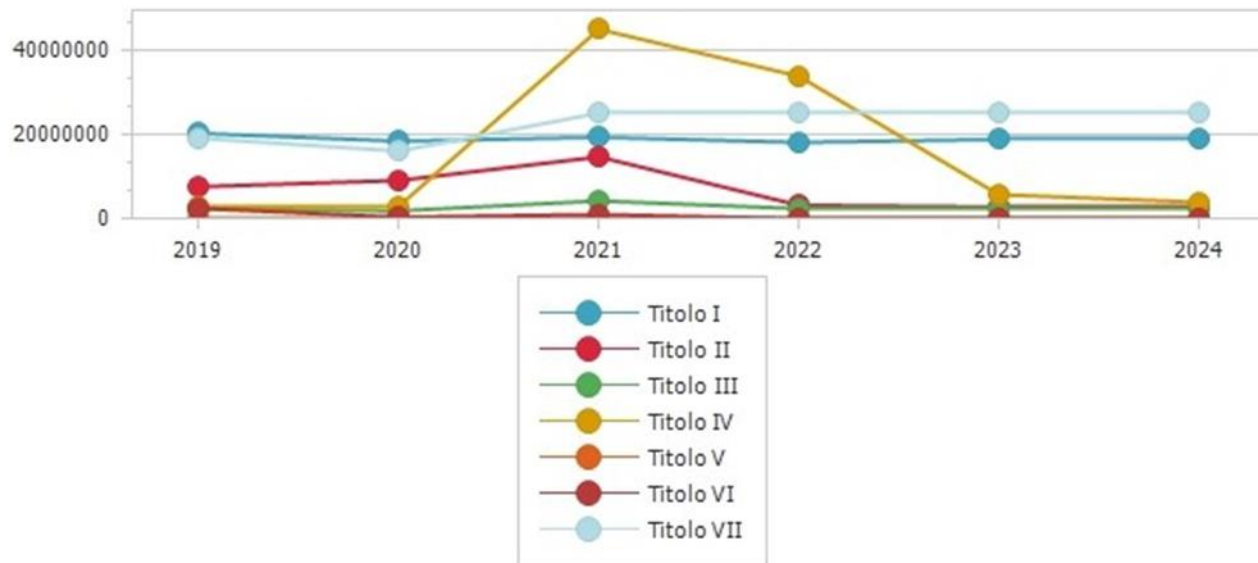
AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA	in servizio	
		di ruolo	fuori ruolo
A	OPERATORE POLIFUNZIONALE	2	
B	ASSIST.POLIFUNZIONALI	16	
C	ISTRUTT. AMM.	2	
D	ISTRUTTORE	1	
TOTALE		21	

ALTRE AREE			
CATEGORIA	QUALIFICA	in servizio	
		di ruolo	fuori ruolo
A	OPERATORE POLIFUNZIONALE	8	
B	ASSIST.POLIFUNZIONALE	19	1
B	AUTISTA	1	
C	ISTRUTT. AMM.	7	1
D	ASSISTENTE SOCIALE	3	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	8	3
	SEGRETARIO GENERALE	1	
TOTALE		47	5

Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.213.504,52	18.375.970,45	19.294.367,05	18.077.959,60	18.792.332,60	18.792.332,60	-6,30
2 Trasferimenti correnti	7.590.016,96	9.054.982,98	14.640.414,03	3.193.470,59	2.777.460,07	2.777.460,07	-78,19
3 Entrate extratributarie	2.403.590,37	1.867.343,33	4.235.913,14	2.377.470,69	2.373.937,18	2.384.937,18	-43,87
4 Entrate in conto capitale	2.858.200,99	2.924.254,71	44.867.883,59	33.785.672,73	5.716.650,13	3.891.650,13	-24,70
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti	2.453.675,96	376.998,81	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	19.077.226,15	16.028.670,15	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
Totale	54.596.214,95	48.628.220,43	109.038.577,81	82.434.573,61	54.660.379,98	52.846.379,98	

Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	23.334.184,31	26.737.756,87	41.603.651,37	30.887.424,14	28.871.985,41	28.842.164,24	-25,76
2 Spese in conto capitale							
	5.406.637,16	2.371.638,63	46.129.571,36	40.971.422,73	12.423.250,04	3.891.650,13	-11,18
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>7.185.750,00</i>	<i>6.706.599,91</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	1.183.274,58	608.126,75	739.854,48	773.380,91	808.585,61	488.423,17	+4,53
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	19.077.226,15	16.028.670,15	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
Totale	49.001.322,20	45.746.192,40	113.473.077,21	97.632.227,78	67.103.821,06	58.222.237,54	



5. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2021

Come detto nella parte introduttiva, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del OIV ai fini della validazione. Con quest'atto l'O.I.V. ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

La valutazione della performance individuale delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE (P.O.) e delle ALTE PROFESSIONALITÀ (A.P.) viene calcolata secondo i criteri, approvati dalla G.C. con Delibera di G.C. n. 227 del 30 dicembre 2003 avente ad oggetto "*Metodologia di valutazione dei responsabili dei servizi*" e con Delibera di G.C. n. 10 del 24 gennaio 2012 avente ad oggetto il "*Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance*".

Annualmente, in sede di definizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio, DUP, PEG, Piano della performance) si avvia il processo di attribuzione degli obiettivi e delle risorse a tutta la struttura organizzativa. Tale attribuzione è realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, oltre a garantire il mantenimento dei livelli adeguati di servizio.

Gli obiettivi affidati (legati ad indicatori di risultato, sia quantitativi che qualitativi, per quanto più possibile oggettivi e misurabili) vengono debitamente pesati, affinché possa essere loro riconosciuta pari opportunità relativamente al raggiungimento del massimo risultato.

La valutazione massima conseguibile dai responsabili di Area è pari a 100 così suddivisa:

- Raggiungimento obiettivi prioritari	60 punti
- Miglioramento qualitativo	30 punti
- Performance Individuale	10 punti

Di seguito vengono riportate le schede PDO per l'anno 2021 (una per ogni singola Area) contenenti gli obiettivi strategici e operativi fissati con il Piano della Performance, approvato con Deliberazione G.C. n.47 del 16.03.2021 rettificata con deliberazione G.C. n.71 del 14.04.2021, ed il grado di raggiungimento per ciascun obiettivo assegnato.

Si riportano i risultati in sintesi conseguiti dai Responsabili di servizio in relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari della Performance Organizzativa:

SCHEDA PDO 2021-2023
AREA I - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - RISORSE UMANE
DOTT. DOMENICO RUGGIERO

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE EFFETTIVO	NOTE
1	PTFP 2021-2023	1.1	Assunzione previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale			1.1.1 Attivazione mobilità obbligatoria ex art.34 bis Dlgs 96/2001		NUMERO DI ASSUNZIONI ENTRO L'ANNO	IL MASSIMO DEL PUNTEGGIO VIENE RAGGIUNTO CON N.6 ASSUNZIONI	20	20	SONO STATE ESEGUITE N.7 ASSUNZIONI. SONO STATI ALLEGATI ATTI COMPROVANTI LE ASSUNZIONI STESSE
						1.1.2 richiesta di graduatorie presso altri Enti e relativa istruttoria per l'assunzione delle Unità previste nel PTFP						
						1.1.3 Predisposizione atti assunzione						
2	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	2.1	Costituzione fondo per le risorse decentrate			2.2.1 Costituzione fondo risorse decentrate per l'anno 2020 in via preventiva e consuntiva		SI/NO	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE	10	10	APPROVATO CON DET. 2667 DEL 22.9.2021, N.3526 DEL 10.12.2021 RETT. CON DET. N.3565 DEL 14.12.2022
						2.2.2 Informativa DO.SS. ed RSU ed attivazione trattative in delegazione trattante per l'utilizzo del fondo risorse decentrate						
3	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	3.1	Attivazione Istituti disciplinati dal CCDI 2020-2022			3.1.1 Consultazioni Sindacali		NUMERO DI ISTITUTI ATTIVATI	IL PUNTEGGIO MASSIMO VIENE CONSEGUITO CON ATTIVAZIONE DI N.2 ISTITUTI PREVISTI DAL CCDI 2020-2022	10	10	ATTIVATI: 1. ISTITUTO INDENNITA' SERVIZIO ESTERNO P.L. 2. INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO ADDETTI URP
						3.1.2 Attivazione Istituti disciplinati dal CCDI 2020-2022						
4	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	4.1	Gestione delle risorse umane: Regolamento per la disciplina dell'orario			4.1.1 avvio confronto con la parte sindacale		SI/NO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	5	5	E' STATA AUMENTATA LA FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA CON ACCORDO ANNUALE DEFINITO PREVIA AUTORIZZAZIONE GIUNTA COMUNALE. SI E' RITENUTO, PERTANTO, DI NON PROCEDERE
						4.1.2 avvio condivisione con FOIV		SI/NO				
						4.1.3 elaborazione proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento		SI/NO				
5	FUNZIONE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELIBERATIVA DELL'ENTE	5.1	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPONSORIZZAZIONI			5.1.1 REDAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO		SI/NO	APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO	5	5	APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.47/2021
						5.1.2 ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO		SI/NO				
6	Controllo di Regolarità Amministrativa, previsto dal D.L. 174/2012 (che ha modificato l'articolo 147 del T.U. 267/2000 ed introdotto l'articolo 147 bis) e disciplinato dal Regolamento d'ente sui Controlli interni	6.1	ESECUZIONI CONTROLLI			6.1.1 Predisposizione controlli sugli atti amministrativi		NUMERO CONTROLLI AMMINISTRATIVI	IL PUNTEGGIO MASSIMO VIENE CONSEGUITO da N.3 a N.5 VERIFICHE AMMINISTRATIVO - CONTABILI	15	15	EFFETTUATE N.4 SEDUTE - SI VEDA RELAZIONE ANNUALE CONTROLLI PROT.3382 DEL 31.01.2022
7	Funzione di Gestione del Contenzioso ed in particolare dell'Albo degli Avvocati esterni. Coordinamento	7.1	Gestione pratiche contenzioso mediante affidamenti esterni secondo short list			7.1.1 Predisposizione atti di conferimento di incarichi		SI/NO	CORRETTA GESTIONE DEL CONTENZIOSO	10	10	AFFIDAMENTI EFFETTUATE SECONDO LE MODALITA' DEL DISCIPLINARE SHORT LIST. DELIBERE N.79/2022, 133/2021, 202/2021
8	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	8.1	Predisposizione Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023			8.1.1 REDAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2021-2023		SI/NO	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE PTCP 2021-2023	20	20	APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.60 DEL 26.3.2021
9	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	9.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023			9.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	ASSOLTO - CON AGGIORNAMENTO COMPLESSIVO DEI PROCESSI E RACCOLTA REPORT TRIMESTRALI
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			9.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013						
										100	100	
	TOTALE IN SESSANTESIMI	100/100										
	TOTALE IN SESSANTESIMI	60/60										

SCHEDA PDO 2021-2023
 AREA IL CULTURA E TURISMO
 IL RESPONSABILE DI P.O.: Dott.ssa Concetta Franco

IN OBIETTIVI	OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE	
1	Armonizzare e rinforzare mediante raccordi, l'offerta culturale e turistica per incrementare l'attrattiva del territorio	1.1			111	Ridefinizione sulla rete associative culturale privata (1° settore) ed enti/istituzioni pubbliche, locali.	SI/NO	determinazione formale delle Associazioni culturali 1° Settore iscritte agli Albi Regionali e tutti i soggetti pubblici o curatoriali locali			CREAZIONE DOSSIER "UMANA MENSURA" PER CANDIDATURA A CAPITALE ITALIANA CULTURA 2024
					112	Costruzione di programmazione annuale condivisa pubblico-privata, a potenziamento dell'offerta culturale e turistica, anche nel rispetto del Regolamento Comunale per la Cittadinanza Attiva (art. 47, n.9, punto 2, art. 7) e del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani	SI/NO	determinazione atti di programmazione da presentare alla Giunta comunale	10	10	CENSTE STRUTTURE DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E PER ANZIANI OLTRE A COMPAGNIE AMATORIALI TEATRALI E MUSICALI (QUALI SOGGETTI PROMOTORI DI ATTIVITA' CULTURALI) (V.DEL. CC. 189/2021), IL PERCORSO DI COLLABORAZIONE PROGRAMMATICA E STATO DISCIPLINATO CON DETERMINA 2704 DEL 24.09.2021. ISTITUITO IL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MESAGNE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER PROGETTI E INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA CANDIDATURA
					113	Definizione e sottoscrizione Protocollo d'intesa, plurennale per operatori congiunti, secondo programmazione annuale, nel rispetto delle linee strategiche dell'Ente	SI/NO	Approvazione protocollo d'intesa (n.1)			
2	Qualificazione del Servizio di Accoglienza e Informazione Turistica	2.1			211	Riapertura funzionale dell'Info-Point Turistico presso il Castello Normanno-Svevo	SI/NO	Riapertura funzionale INFOPOINT entro il 30.6.2021			ATTIVAZIONE INFOPOINT IN DATA 22.06.2021, COME DA DETERMINAZIONE 1421 DEL 10.06.2021. AGGIORNAMENTO MATERIALE COMUNICAZIONE ONLINE E OFFLINE SU PIATTAFORME SOCIAL
					212	Riconsiderazione e aggiornamento del materiale informativo e promozionale sui luoghi della cultura della Città e sui Servizi offerti dal territorio (riservata e ristoranti)	SI/NO	Aggiornamento materiale INFOPOINT entro il 30.6.2021			AGGIORNAMENTO BANCA DATI, PARTICOLARMENTE IL REPORT DELL'AFFLUENZA TURISTICA RILEVANDO LE ENTRATE TARIFFARIE DA SOTTOSISTEMI SITI DEL COMUNE.
					213	Predisposizione "Welcome kit"	SI/NO	Predisposizione welcome kit entro il 30.6.2021			NON E' STATO POSSIBILE OFFRIRE AI TURISTI ACCOLTI NELLE STRUTTURE RICETTIVE IL "WELCOME KIT" PER RITARDO NELL'ACQUISIZIONE DELLE BROCHURE E PRESENTAZIONE DELLA CITTA'
					214	Aggiornamento banca dati e risorse del territorio, eventi ed opportunità a disposizione dei turisti	SI/NO	Aggiornamento banca dati (n.3)	20	20	
					215	Raccordo e condivisione con i sistemi e strumenti di gestione turistica regionale	SI/NO	n.3 step			
					216	Razionalizzazione e semplificazione del sistema di comunicazione dell'Info-Point (outpost) dei sistemi di ricazione (input per richieste, informazioni, prenotazioni, segnalazione ed eventuali rinvii)	SI/NO	Razionalizzazione e semplificazione del sistema di comunicazione entro il 30.6.2021			
					217	Individuazione di risorse esterne e qualificate e professionalizzate per le mansioni di Operatori di Front-Office Turistico e Guide Turistiche	SI/NO	Individuazione n.2 Guide Turistiche abilitate e n.2 Operatori di Front-Office Turistico detentori di requisiti professionali			
3	Completamento rifunionalizzazione Beni Confiscati mediante assegnazione di ultimo Bene	3.1			311	Ricostruzione e riattivazione delle case preesistenti al Comune di Mesagne ed il Comune di San Pancrazio Salentino interessati da confische ignorate in Contratto Sanatorio, per definizione di un percorso di assegnazione congiunto, secondo indicazioni prefettive	SI/NO				SOPRALLUOGO CONGIUNTO TRA COMUNE DI MESAGNE (CAPOFILA) E COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO (ADERENTE) IN DATA 15.04.2021, SU TERRENE AGRICOLI PER VERIFICA DELLO STATO DEI LUOGHI, COSI' COME DA NOTA ALLA PREFETTURA DEL 16.04.2021 PROT. 12244 DEL 19.04.2021.
					312	Predisposizione e sottoscrizione di convenzione tra enti (art. 30 D. Lgs. n. 267)	SI/NO				RALENTAMENTI NELLE PROCEDURE CAUSATI DALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE ADERENTE CON NECESSARIA CONFERMA DI INTERESSE DELLA NUOVA GIUNTA AL PROGETTO IN PAROLA LO STESSO E' STATO CONFERMATO E RILASCIATO CON NOTA DEL 07.12.2021 PROTOCOLLO 37928.
					313	Costruzione degli atti di gara per l'attribuzione in concessione dei terreni agricoli considerati la normativa di settore ed i rispettivi regolamenti comunali di merito	SI/NO	PREDISPOSIZIONE ATTI ED ASSEGNAZIONI ENTRO IL 30.10.2021	20	20	
					314	Indizione Bando di gara	SI/NO				
					315	Gestione fasi endoprocedimentali di gara	SI/NO				
					316	Assegnazione dei beni e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO	Assegnazione al 100% di tutti i Beni Confiscati acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente			
					317	Assegnazione dei beni e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO				
4	Rifunionalizzazione, per ottimizzazione funzione pubblica del Castello Normanno-Svevo	4.1			411	Ricognizione situazione logistica e valutazione dei livelli di certificazione impiantistica e conseguente agibilità	SI/NO				AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA CASTELLO NORMANNO-SVEVO E MUSEO DEL TERRITORIO UGO GRAMSCI CON DETERMINAZIONE N. 621 DEL 10.06.2021 E N. 2655 DEL 21.09.2021.
					412	Individuazione spazi e servizi che necessitano di externalizzazione per insostenibilità di gestione diretta	SI/NO				L'OBIETTIVO E' STATO CONSIGLIATO SECONDO UNA DECLINAZIONE PROCEDIMENTO DIFFERENTE IN QUANTO IL FUNZIONAMENTO DEL PRESIDIO CASTELLARE E' STATO GARANTITO ATTRAVERSO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ANCHE MEDIANTE CONCESSIONE, COME RISULTA DAL VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DEL 09.02.2022
					413	Costruzione degli atti di gara, collaborazione con Tiroso Patrimonio e Soprintendenza archeologica delle Arti e Paesaggio per la Provincia di Brindisi e Lecce, considerata la normativa di settore e a partire dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004 e ss. mm. e ii.)	SI/NO	PREDISPOSIZIONI ATTI ED AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE	15	15	
					414	Indizione Bando di gara	SI/NO				
					415	Gestione fasi endoprocedimentali di gara	SI/NO				
					416	Assegnazione in concessione del presidio culturale per le parti di interesse e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO				
					417	Assegnazione in concessione del presidio culturale per le parti di interesse e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO				
5	Attivazione forme e strumenti di cittadinanza attiva e partecipazione	5.1			511	Monitoraggio aggiornamento del Registro Comunale dei cittadini attivi di cui all'art. 4 del Regolamento per la Cittadinanza Attiva, previa riposizione della modulistica di accesso	SI/NO				APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA IN ESECUZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI E PER L'ATTIVAZIONE DEI PATTI DI COLLABORAZIONE CON GRUPPI AGGREGATI (DETERMINA N. 3242 DEL 02/12/2021).
					512	Attivazione del Regolamento di situazione e discipline dei Comitati di Quartiere	SI/NO				APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA IN ESECUZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA, PER LA GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI CITTADINI ATTIVI E L'INVIO DI COLLABORAZIONE CON CITTADINI RESIDENTI (DETERMINA N. 3425 DEL 02/12/2021).
					513	Costruzione degli atti amministrativi/predibitoriali alle elezioni dei Comitati di Quartiere e per gli adempimenti dell'Ente di cui all'art. 4 del Regolamento	SI/NO	ISTITUZIONE COMITATI DI QUARTIERE ENTRO IL 31.8.2021	20	20	INVATA PROPOSTA DI DELIBERA G.C. N. 57/2023 PER L'ISTITUZIONE DEI COMITATI DI QUARTIERE E RELATIVO REGOLAMENTO IN DATA 15.03.2023. LA STESSA NON HA AVUTO SEGUITO ED E' STATA RESTITUITA PER FUTURA RIPROPOSIZIONE
					514	Predisposizione, recepimento e sviluppo elezioni per la composizione dei Comitati di Quartiere	SI/NO				
					515	Infusione dei Comitati di Quartiere secondo risultato elettorale presso l'atto giuridico	SI/NO				
					516	Affiancamento e escorteo degli organismi di rappresentanza territoriale, secondo quanto previsto dai Regolamenti di merito	SI/NO	RENDICONTAZIONE REGISTRO COMUNALE CITTADINANZA ATTIVA ENTRO IL 31.12.2021			
					517	Affiancamento e escorteo degli organismi di rappresentanza territoriale, secondo quanto previsto dai Regolamenti di merito	SI/NO				
6	Rifunionalizzazione, per ottimizzazione funzione pubblica del Teatro Storico Comunale	6.1			611	Ricognizione situazione logistica e valutazione dei livelli di certificazione impiantistica e conseguente agibilità	SI/NO				CAUSA LA CARENZA DI PERSONALE E PROFILI PROFESSIONALI SPECIFICI ALL'INTERNO DELL'ENTE, SI E' PROVVEDUTO CON DETERMINA A CONTRARRE N. 3026 DEL 25.10.2021 ALL'INDIZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI E ARTISTICI DEL TEATRO COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI 5 E ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ESECUTIVO, DEL BANDO, DEL DISCIPLINARE DI GARA, DEL MODELLO DI ISTANZA E RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO CON DETERMINA N. 3384 DEL 29.11.2021 SI E' DATO SEGUITO ALL'AGGIUDICAZIONE, CON VERBALE DEL 01.12.2021 SI E' ATTIVATO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUI SOPRA.
					612	Individuazione servizi che necessitano di externalizzazione per insostenibilità di gestione diretta	SI/NO				SI E' NOTATO UN NOTEVOLE INCREMENTO DELLA FRUIBITA' PUBBLICA DEL PRESIDIO STESSO.
					613	Costruzione degli atti di gara	SI/NO				
					614	Indizione Bando di gara	SI/NO				
					615	Gestione fasi endoprocedimentali di gara	SI/NO				
					616	Assegnazione in concessione del presidio culturale per le parti di interesse e controllo degli adempimenti contrattuali	SI/NO				
7	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	7.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023	7.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE ALLA FINE DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	INVIATI REGOLARMENTE REPORT TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP). IMPLEMENTAZIONE DEGLI ATTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE (RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA).	
		7.2	RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA	7.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N. 33/2013	SI/NO					
								100	100		
			TOTALE IN CENTESIMI	100/100							
			TOTALE IN SESSANTESIMI	60/60							

SCHEDA PDO 2021-2023

AREA III LAVORI PUBBLICI

Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE	
1	Programma Triennale Opere Pubbliche	1.1	Redazione ed attuazione Programma Annuale e Triennale Opere Pubbliche	01	01.01	1.1.1 Redazione Programma Annuale e Triennale OO.PP. 1.1.2 Attuazione Programma Annuale 1.1.2 Eventuali variazioni PTOOPP	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AVVIAMENTO LAVORI PER IL 40% DI QUELLI PREVISTI	65	65	Deliberazione G.C. N. 237 del 27.11.2020 adozione programma triennale L.P.P. 2021/2023 - elenco annuale lavori 2021 e programma biennale beni e servizi 2021/2022. Variazioni dotate con del. G.C. n. 93/18.05.2021 e n. 104/27.05.2021. Approvazione programma triennale OOPP 2021-2023, elenco annuale 2021 e programma biennale beni e servizi 2022-2023 (del. n.25/31.05.2021). Variazioni adottate con del. G.C. n.124/15.06.2021, n. 150/19.07.2021, n. 180/26.08.2021, n. 234/04.10.2021, n. 278/25.10.2021. PROSPETTO ALLEGATO ATTESTANTE AVVIAMENTO DEL 40% DELLE OPERE PREVISTE.
2	SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE, SCUOLE DELL'INFANZIA	2.1	Adeguamento a Norma SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE E SCUOLE DELL'INFANZIA	04	04.01 04.02	2.1.1 Progettare e intercettare finanziamenti per la realizzazione di lavori per l'adeguamento a norma degli immobili 2.1.2 Espletamento procedure di gara e di affidamento lavori controllo Tecnico Amministrativo e collaudo	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.10.2021 N.2 REPORT MONITORAGGIO ESECUZIONE	10	10	Lavori messa in sicurezza e adeguamento a norma Palazzina B Scuola Primaria "Giovanni XXIII"; lavori manutenzione straordinaria Scuola Infanzia "G. Rodari"; manutenzione copertura Scuola "Paolo Borsellino"; messa in sicurezza e adeguamento normativo Scuola Infanzia "De Amicis"; Scuola Infanzia "J.Mirò"; Scuola Primaria "Giovanni XXIII" (vedasi determinazioni e deliberazioni GC allegate alla relazione).
3	IMMOBILI COMUNALI	3.1	Adeguamento a Norma IMMOBILI COMUNALI	01	01.05	3.1.1 Progettare e intercettare finanziamenti per la realizzazione di lavori per l'adeguamento a norma degli immobili 3.1.2 Espletamento procedure di gara e di affidamento lavori controllo Tecnico Amministrativo e collaudo	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	N.2 MONITORAGGIO ESECUZIONE PROGRAMMA	10	10	Lavori ristrutturazione, adeguamento impiantistico e rifunzionalizzazione locali di proprietà comunale siti Via Martiri della Libertà; adeguamento alla normativa antisismica e igienico-sanitaria Palazzetto dello Sport; lavori completamento manutenzione straordinaria, adeguamento morfologico per riqualificazione Biblioteca comunale e adeguamento normativo antincendio per rilascio Certificato Prevenzione Incendi; rigenerazione verde; rigenerazione rail front; rigenerazione rural front e tessuto connettivo di quartiere (vedasi determinazioni e deliberazioni G.C. allegate alla relazione).
4	MANUTENZIONI	4.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole ed altri Immobili Comunali	01	01.05	4.1.1 Individuazione degli interventi urgenti, programmazione delle manutenzioni necessarie, affidamento ed realizzazione lavori.	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AFFIDAMENTO LAVORI	5	5	Lavori manutenzione ordinaria/straordinaria e pronto intervento opere edili immobili proprietà del Comune (secondo quadro); completamento lavori pronto intervento festigio Porta Nuova; lavori urgenti di manutenzione straordinaria per messa in dissequestro canine CASACALVA; sistemazione lastri solari presso Scuola "M. Mateldone"; sostituzione n. 6 caldaie presso ex Convento Cappuccini e presentazione pratica per incentivi Conto Termico (vedasi determinazioni e deliberazioni GC allegate alla relazione).
5	STRADE	5.1	NUOVE OPERE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE PUBBLICHE	04	04.01	5.1.1 Attività di Programmazione, progettazione e direzione Lavori stradali di adeguamento e messa in sicurezza.	RISPETTO TEMPI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA	AFFIDAMENTO LAVORI	5	5	Manutenzione straordinaria varie vie dell'abitato, accordo quadro, 4° stralcio; manutenzione straordinaria per messa in sicurezza e adeguamento a norma cavalcavia ferroviario Km 55+643; riorganizzazione asse viano Viale Indipendenza; realizzazione impianto drenaggio acque pluviali Strada Comunale n. 3; manutenzione straordinaria varie vie dell'abitato; manutenzione ordinaria/straordinaria e pronto intervento infrastrutture stradali e aree pubbliche proprietà del Comune, accordo quadro. (vedasi determinazioni e deliberazioni GC allegate alla relazione).
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	6.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.T.C.P. 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			6.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 6.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D. LGS N. 33/2013	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	Trasmissione report controllo successivo di regolarità amministrativa relativi ai quattro trimestri (Obblighi P.T.P.C.). Pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente degli atti di propria competenza.
TOTALE IN CENTESIMI		100/100							100	100	
TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60									

SCHEDA PDO 2021-2023										
AREA V SVILUPPO ECONOMICO										
IL RESPONSABILE DI P.O.: Dott. Francesco Civino										
N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	RIVISITAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	1.1 Assegnazione lotto, permessi a costruire, inizi lavori e fine lavori di tutte gli insediamenti esistenti all'interno della zona PIP al fine di verificare la correttezza e la definizione delle procedura di assegnazione e relative stipule			1.1.1 Verifica dei singoli fascicoli al fine di accertare la corrispondenza del lotto con la relativa particella 1.1.2 Verifica della correttezza delle procedura così come disciplinate dal vigente Regolamento di assegnazione lotti zona PIP 1.1.2 Sollievo agli assegnatari circa le carenze procedurali rilevate	n. verifiche	1) verifica di n. 70 fascicoli - 2) verifica di n. 50 fascicoli - 3) 100% delle carenze accertate	10	10	VERIFICATI N. 75 FASCICOLI PER CORRISPONDENZA LOTTO/PARTICELLA. VERIFICATI N. 55 FASCICOLI PER CORRISPONDENZA PROCEDURE DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE LOTTI ZONA PIP. SONO STATE ACCERTATE CRITICITA' NON SUPERABILI CON LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI INTERNE ALL'ENTE. NEL 2022 VERRA' PERTANTO INCARICATA DITTA SPECIALIZZATA
2	SPORTELLI EUROPA	2.1 Occorre attivare una apposita struttura con competenze professionali idonee e specifiche al perfezionamento di progetti finalizzati al reperimento di fondi Europei, Nazionali e/o regionali			2.1.1 Attivazione di una convenzione con professionisti e/o con società in grado di offrire servizi specialistici finalizzati all'ottenimento di finanziamenti 2.1.2 Monitoraggio dei bandi ed individuazione delle linee progettuali sulle quali presentare apposite proposte progettuali	Affidamento convenzione e monitoraggio	1) Determina di affidamento della convenzione con studio specializzato nel settore - 2) Monitoraggio ed individuazioni di n. 3 bandi	10	10	CON DETERMINAZIONE N. 3666 DEL 23.12.2021 ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE CON LA SOCIETA' ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL PER IL MONITORAGGIO DI UNA SERIE DI BANDI PUBBLICI A CUI L'ENTE POTREBBE AVERE INTERESSE A PARTECIPARE. LA SOCIETA' IN QUESTIONE HA INDIVIDUATO PIU' DI TRE BANDI DI INTERESSE PER L'A.C.
3	RINNOVO CONCESSIONI DI POSTEGGIO	3.1 Entro il 30 giugno 2021 occorre provvedere al rinnovo delle concessioni di posteggio secondo le modalità operative dettate dal Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Puglia giusta nota prot. 3817 del 12/12/2020			3.1.1 Accertamento dei requisiti morali dei titolari di licenza (tramite Casellario Giudiziaro ed Anamella e vevura della regolarità dei pagamenti Toasp tramite riscosso con ufficio Tributi 3.1.2 Rilascio autorizzazione di rinnovo	n. verifiche e n. rinnovi licenze	1) Verifica di almeno 100 utenti 2) Rinnovo di almeno n. 70 licenze	20	20	VERIFICA DEGLI ACCERTAMENTI PREVISTI E RINNOVO DELLE LICENZE PER LA TOTALITA' DEI TITOLARI DI POSTEGGI DEI VARI MERCATI SETTIMANALI (CIRCA 230). RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO CON DETERMINAZIONE N. 1800 DEL 29.06.2021
4	PIANO DEL COMMERCIO	4.1 Rivisitazione ed aggiornamento del Piano di Commercio venuto a scadenza			4.1.1 Attivazione di apposita convenzione con professionista del settore finalizzata all'aggiornamento ai dati reali dell'attuale esigenze del territorio	Affidamento di apposita convenzione di rivisitazione del vigente Piano del Commercio	approvazione atto di convenzione	55	55	AFFIDAMENTO AL CENTRO ASSISTENZA COMMERCIO DI BRINDISI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA STESURA DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI COMMERCIO DI MESAGNE CON DETERMINAZIONE N. 1279 DEL 11/05/2021. REDAZIONE DELLA BOZZA ATTUALMENTE AL VIAGLIO DELLE RELATIVE COMMISSIONI CONSILIARI
5	PTCP 2021-2023	5.1 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			5.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 5.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013	S/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	TRASMISSIONE DEL REPORT DEL TERZO TRIMESTRE RELATIVO AI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (OBBLIGHI PTCP). PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEGLI ATTI DI PERTINENZA DELL'AREA
		TOTALE IN CENTESIMI		100/100				100	100	
		TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60						

SCHEDA PDO 2021-2023												
AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO												
Dott.ssa Francesca ANDRIOLA												
N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE		
1	esplicitamento per affidamento servizi esterni relativi all'ambiente	1.1	redazione piano industriale ed atti conseguenziali per affidamento servizio verde pubblico			1.1.1	approvazione progetto tecnico esecutivo	individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio entro l'anno	100%	30	30	APPROVAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ESECUTIVO CON DETERMINAZIONE N. 1782 DEL 25.08.2021 (VEDASI DOCUMENTAZIONE ALLEGATA). APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ATTI PER INDIZIONE DELLA GARA (DETERMINAZIONE N. 2147 DEL 03.08.2021). AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ALLA DITTA DE GRECIS COS. E. MA VERDE CON DETERMINAZIONE N. 3391 DEL 30.11.2021
						1.1.2	determina a contrarre e redazione atti per indizione delle gare ad evidenza pubblica					
						1.1.3	esplicitamento della gara ed affidamento del servizio al nuovo gestore					
2	Processi e modelli in ambito di economia sostenibile	2.1	riqualificazione urbana area pubblica in via percinetti ang. Garavani			2.2.1	prodiposizione progetto tecnico esecutivo	redazione progetto e indizione di gara	50%	20 N.V.	N.V.	OBIETTIVO NON RAGGIUNGIBILE A CAUSA DELLA MANCATA DISPONIBILITA' DA PARTE DI ARCA PROPRIETARIA DELL'AREA INTERESSATA E A CAUSA DELLA MANCANZA DI RISORSE NECESSARIE DA ASSEGNARE ALLA RIQUALIFICAZIONE
						2.2.2	procedura di affidamento del servizio					
3	interventi finalizzati alla tutela dei servizi essenziali ed igienico sanitari	3.1	attività di organizzazione servizi cimiterivi: inseguito all'ampliamento del cimitero			3.1.1	valutare contrattuali e censimento delle luci votive	variante contrattuale e censimewnto entro l'anno 2021	100%	30	30	EMISSIONE VERIFICA RUOLO LAMPADE VOTIVE, CARICAMENTO VERSAMENTI E RENDICONTAZIONE, CENSIMENTO LAMPADE VOTIVE, INSERIMENTO DATI E AGGIORNAMENTO SU PIATTAFORMA INFORMATICA. MANUTENZIONE AREA INTERESSATA ALL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO (DETERMINAZIONE N. 1074 DEL 22.04.2021)
						3.1.2	prediposizione nuovo ruolo luci votive e seguito di relativo aggiornamento delle utenze					
4	Intervento qualitativo presso il Parco Storico villa Comunale	4.1	riqualificazione villa comunale			4.1.1	ricognizione stato dei luoghi e riposizionamento delle querce perimetrali	riposizionamento delle querce perimetrali ed esecuzione dell'intervento entro l'anno	100%	15	15	APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO ESECUTIVO REDATTO IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO PER LA SISTEMAZIONE DELLE AIUOLE DELLA VILLA COMUNALE (PROVVEDIMENTO N. 3709 DEL 29.12.2021). AVVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVA LETTERA DI INVITO, GIUSTO DETERMINA N. 3751/2021, CON SUCCESSIVA AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI IN CORSO ALLA DITTA LOFORESE SCAVI SRL
						4.1.2	procedura di affidamento dell'intervento e relativo contratto					
5	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	5.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023			5.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	TRASMISSIONE DI TUTTI I RECORD TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (OBBLIGHI PTPC). PUBBLICAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI COMPETENZA SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			5.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D. LGS N. 33/2013					
									80	80		
TOTALE IN CENTESIMI		100/100										
TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60										

SCHEDA PDO 2021-2023												
AREA VII FINANZIARIA - TRIBUTI												
DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO												
N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE		
1	RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE	1.1	COMPLETAMENTO DI UNA SOVRASTRUTTURA INFORMATICA PER RACCORDO CON LE BANCHE DATI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE			1.1.1	Realizzazione sistema informatico	Reperimento dalle banche dati dei tracciati occorrevanti	100%	50	50	AVVIO DELLA FASE PROGETTUALE CON DETERMINAZIONE N. 657 DEL 25.03.2020 E GARANZIA DEI SERVIZI SPECIALISTICI E DI SUPPORTO, SERVIZI DI BANCHE DATI, DI SEMPLIFICAZIONE, D'INTELLIGENZA OPERATIVA E ADEGUAMENTO AGLI STANDARD NORMATIVI IN MATERIA DI PA DIGITALE E AGID. E' STATO REALIZZATO N.1 INCONTRO FORMATIVO
						1.1.2	Formazione degli utilizzatori	Numero incontri per la formazione	100%			
						1.1.3	Implementazione dei sistemi di pagamento elettronici con POS PagOPA	NR. DI UFFICI CHE POSSONO GESTIRE IL PAGOPA	100%			
2	PORTALE DEL CONTRIBUENTE	2.1	COMPLETAMENTO DI UN SISTEMA CHE CONSENTA AL CITTADINO/CONTRIBUENTE DI COLLEGARSI ALL'AREA PERSONALIZZATA AL FINE DI PROVVEDERE ON-LINE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI DI PROPRIA COMPETENZA			2.1.1	Completamento sistema informatico	RILASCIO DELLA PROGETTAZIONE	100%	20	20	IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI UTILIZZATORI/INTESTATARI TARI, ATTIVAZIONE SPORTELLINO UNICUMDATA E INSERIMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE DEI MANUALI VADEMECUM E WEBINAR FORMATIVI
						2.1.2	Realizzazione del Portale per il contribuente per dichiarare, variare e pagare	1	100%			
3	AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	3.1	AFFIDAMENTO DI UN NUOVO AGENTE DELLA RISCOSSIONE REGOLARMENTE ISCRITTO ALL'ASRO			3.1.1	Completamento procedure di gara	1	100%	10	10	AVVIAMENTO DELLA PROCEDURA E RELATIVA AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ANDREANI TRIBUTI SRL (DETERMINAZIONI N. 2049 DEL 17.09.2020 E N. 47 DEL 13.01.2021)
						3.1.2	Assegnazione del servizio di riscossione	1	100%			
4	FORME DI FISCALITA' PIU' EQUE	4.1	ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE DEI CONTRIBUENTI			4.1.1	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE	NR. DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI	100%	5	5	PROSECUZIONE DELLA RICERCA DI SUPERFICI SOTTRATTE ALLA TASSAZIONE CON SUCCESSIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DELL'EVASIONE/ELUSO. PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ADEGUAMENTO DEI SEGUENTI REGOLAMENTI: - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; -NUOVO REGOLAMENTO IMU; - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE ADOTTATO CON ATTO DI C.C. 45/2014
		4.2	MODIFICA DEI REGOLAMENTI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - ACCERTAMENTI ADESVOLATI			4.2.1	Adeguamento dei Regolamenti per la riscossione dei tributi alle nuove norme definite dalla Legge di Bilancio 2020	1	100%			
5	CONTROLLO DI GESTIONE	5.1	INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI DI COSTO			5.1.1	Censimento dei singoli immobili e dei collegamenti a utenze per la verifica delle relative volturezioni dei contratti	NR DI IMMOBILI CENSITI	100%	5	5	CENSIMENTO SINGOLI IMMOBILI, RAZIONALIZZAZIONE DEI CONTRATTI, MONITORAGGIO E ANALISI DEI CONSUMI E DELLE SPESE. DIMISSIONE DEI AUTOMEZZI PIU' VETUSTI (DEMOLIZIONE PER QUELLI LA CUI REVISIONE SAREBBE STATA TROPPO ONEROSA E ALIENAZIONE DI QUELLI ANCORA CIRCOLANTI MA COMIUNQUE TROPPO ONEROSI PER LE CASSE DELL'ENTE), VEDASI PROSPETTO RIEPILOGATIVO
						5.1.2	Monitoraggio e analisi dei consumi, spese per utenze, cancelleria, parco mezzi, manutenzioni, ecc.	RAFFRONTO CON I CONSUMI STORICI E CON QUELLI DELLA STESSA TIPOLOGIA DI SERVIZIO	100%			
		5.2	RAZIONALIZZAZIONE SPESA PARCO MEZZI			5.2.1	Alienazione mezzi comunali mediante asta pubblica	NUMERO DI MEZZI ALIENATI	100%			
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	6.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPC 2021-2023			6.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	10	10	INVIO DEI REPORT DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA RELATIVI AI PRIMI TRE TRIMESTRI (OBBLIGHI PTPC), PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			6.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013					
TOTALE IN CENTESIMI		100/100								100	100	
TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60										

SCHEDA PDO 2021-2023													
AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici													
Responsabile Ing. Angelo B. Capodici													
N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE			
1	Intraprendere azioni in linea con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione	1.1	Servizi per la città			1.1.1	Sistema di Gestione degli accessi Civici Acquisto	realizzazione del sistema	si	50	50	ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ACCESSO CIVICO CON GESTIONE AFFIDATA AI SINGOLI RESPONSABILI IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE RISPONDENTE A TUTTI I REQUISITI INDICATI DA AGID. ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI PRESENTAZIONE DI ISTANZE ONLINE AL SERVIZIO URBANISTICO. CREAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO SULL'APP IO PER IL SISTEMA ALERT DEL METEO E ACQUISTO PACCHETTI SMS PER INVIO MESSAGGI AI CITTADINI. REALIZZAZIONE DI N. 2 RETI WIFI PUBBLICHE CON 16 PUNTI DI ACCESSO. IMPLEMENTAZIONE SULL'APP IO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO DEL COMUNE. ESTENSIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA. ATTIVAZIONE DELLO SPID PER I SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE. CREAZIONE DEL SERVIZIO RAO DI RILASCIO DELLO SPID. ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO AQP. ATTIVAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI. SI RESTA IN ATTESA DI CREDENZIALI DA PARTE DELL'INPS PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PERTINENZA.	
						1.1.2	Sistema di gestione del sito internet del Comune	realizzazione del sistema	si				
						1.1.3	Sistema di presentazione delle istanze online dei cittadini Acquisto	numero istanze	1				
						1.1.4	Sistemi di alert per la protezione civile	realizzazione del sistema	si				
						1.1.5	Wi-Fi comunale implementazione rete Wi-Fi in diverse piazze ed aree della città	numero di installazioni minime	10				
						1.1.6	Incremento dei servizi in App IO	aggiunta dei servizi abilitati ad app IO	tutti i servizi abilitati ad app IO				
						1.1.7	Completamento del Sistema di PagoPA	aggiunta di servizi di pagamento	1				
						1.1.8	Aggiunta di servizi di autenticazione con SPID in accordo con il progetto regionale	aggiunta di servizi abilitati	tutti i servizi abilitati a spid				
						1.1.9	Implementazione del Servizio RAO, spid per i cittadini	realizzazione del sistema	si				
						1.1.10	Sportello Aqp	realizzazione del sistema	si				
		1.1.11	Sistema di prenotazione degli appuntamenti	realizzazione del sistema	si								
		1.1.12	Portale openata	realizzazione del sistema	si								
		1.1.13	Sportello INPS	realizzazione del sistema	si								
		1.2	Sicurezza delle informazioni dell'Ente				1.2.1	Sistema di backup in cloud. Si tratta di affittare uno spazio in cloud per la creazione di un terzo sito di disaster recovery.	attivazione del sistema	almeno 1/4 dei dati dell'Ente	30	30	1.2.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI DATI E PASSAGGIO IN CLOUD DEI GESTIONALI DELL'ENTE. INTRODUZIONE VIRTUAL LAN PER IMPEDIRE L'ACCESSO AI DATI NON PERMESSI. SONO STATI ATTIVATI 2 COPIE DI BACKUP E N.1 REPLICA DI N.1 SERVER (1.2.2). 1.2.3 ATTIVAZIONE SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE MEDIANTE DISPOSITIVI WIFI NELLE SEDI COMUNALI; 1.2.4 E' STATO ATTIVATO UN MODULO ELETTRONICO PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO TECNICO SULLA RETE E SUI DISPOSITIVI INFORMATIVI. 1.3.3 SONO STATI SOTTITUITI N. 19 PC. 1.3.4 SONO STATI IMPLEMENTATI WI-FI PRESSO L'ENTE IN PARTICOLARE NELLE SEGUENTI SEDI: DI POLITICHE SOCIALI - UFFICI DEL CASTELLO - BIBLIOTECA E POLIZIA LOCALE. 1.3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE CON INCONTRI SPECIFICI SIA CON I RESPONSABILI DI AREA CHE CON I COLLABORATORI SVOLTI IN 5 INCONTRI.
							1.2.2	Sistema di replica dei server in cloud. Si tratta di affittare uno spazio in cloud per la creazione di un terzo sito di replica dei nostri server.	attivazione del sistema	almeno 1 servizio			
							1.2.3	Log degli accessi. Sistema di Gestione di accesso e utilizzo degli apparati di rete del pc del Comune (LOG).	attivazione del sistema	almeno gli accessi alla rete internet			
							1.2.4	Sicurezza della rete. Introdurre nuovi e più efficaci strumenti per aumentare la sicurezza della rete.	introduzione di sistemi intelligenti per il monitoraggio	almeno 1			
							1.3.1	Sistemi di accesso sede municipio	realizzazione del sistema	almeno 2			
							1.3.2	Sistema di Gestione degli interventi tecnici (Ticket), piattaforma per la gestione degli interventi tecnici (Ticket)	realizzazione del sistema	almeno per un servizio			
		1.3	Servizi per la struttura del Comune				1.3.3	Aggiornamento delle postazioni di lavoro	sostituzione del pc	almeno 10			
1.3.4	Wi-Fi comunale implementazione rete Wi-Fi del Municipio ed altre sedi comunali						realizzazione del sistema	almeno 2 sedi					
1.3.5	Formazione del personale all'utilizzo degli strumenti di comunicazione web						numero di sessioni operative	almeno 5 appuntamenti da 1 ora					
2	sicurezza urbano (obiettivo condiviso con la PL)	2.1	sistemi di rilevamento con droni		2.1.1	Formazione del personale all'utilizzo del sistema, creazione degli scenari operativi di utilizzo del drone	numero di sessioni operative	almeno 5 appuntamenti da 1 ora	15	15	UTILIZZO DI UN DRONE CON AFFIANCAMENTO DEGLI OPERATORI DI P.L. ABILITATI ALL'UTILIZZO DI A.P. CON N.5 SESSIONI DA ALMENO UN'ORA. AGGIORNAMENTO ED ESTENSIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA CON ACCESSO AL COMMISSARIATO DELLA P.S. DI MESAGNE CON AGGIUNTA DI NUOVE TELECAMERE (N.6) IN PIAZZA COMMESTIBILI E PRESSO IL CIMITERO COMUNALE. DOTAZIONE AGLI AGENTI DI P.L. DI SISTEMI DIGITALI DI RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI ACQUISTATI N.8 APPARATI PALMARI		
		2.2	video sorveglianza		2.1.2	aggiornamento del sistema	apparati da aggiornare	almeno due nuovi apparati					
		2.3	digitalizzazione P.L.		2.1.3	introduzione di sistemi digitali di rilevazione delle violazioni cds	apparati da aggiornare	almeno due nuovi apparati					
3	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	3.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023		3.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	INVIO DEI REPORT DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI 'REGOLARITA' AMMINISTRATIVA RELATIVI AI PRIMI TRE TRIMESTRI PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA		
			RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA		3.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI FI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013							
	TOTALE IN CENTESIMI	100/100							100	100			
	TOTALE IN SESSANTESIMI	60/60											

SCHEDA PDO 2021-2023											
AREA IX POLIZIA LOCALE											
COMANDANTE Teodoro NIGRO											
N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE	
1	Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale ed annonaia.	1.1	Controlli attività ricettive e cantieri edili, mercati e fiere.			1.1.1 controllo cantieri edili in atto 1.1.2 controllo e monitoraggio aree pubbliche destinate a ferie e mercati 1.1.3 controllo esercizi di vicinato e media struttura di vendita	1) numero di attività ricettive controllate 2) redazione report finale	Numero 50 controlli nell'anno ed emissione di una relazione delle attività controllate con i seguenti contenuti: tipo di controllo ed esito	15	15	CONTROLLI MERCATO SETTIMANALE, MERCATO DEL LUNEDI', MERCATO DEGLI HOBBISTI, MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, MERCATO "CAMPAGNA AMICA", CONTROLLO DI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E ALIMENTI (N. 92 (SPEZIONI DI VERIFICA), ESERCIZI DI VICINATO PER VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI E NON (N. 189 PRATICHE INIZIO ATTIVITA', CESSAZIONI, TRASFERIMENTI TRAMESSI AL SUAP PER RELATIVI ACCERTAMENTI), ACCERTAMENTO DI N. 22 VIOLAZIONI PER OCCUPAZIONE ABUSIVA E N. 20 VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA COMUNALE E ALLE NORME SUL RANDAGISMO, CONTROLLI DEL SERVIZIO EDILIZIA/AMBIENTALE CON CONSEGUENTI VERBALI/COMUNICAZIONI/SEQUESTRIS/SEGNALAZIONI/ACCERTAMENTI/SOPRALLUOGHI
2	Ammodernamento della segnaletica orizzontale/verticale/luminosa finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale, con particolare riferimento ai pedoni ed ai diversamente abili.	2.1	monitoraggio dello stato di usura della segnaletica e sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati			2.1.1 monitoraggio fine di migliorare la segnaletica stradale; 2.1.2 procedure di gara per acquisto segnaletica 2.1.3 controllo sulla messa in opera segnaletica	nr. Cartelli sostituiti in percentuale sul totale dei cartelli usurati	20%	10	10	SOPRALLUOGO E SOSTITUZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SU DIVERSE AREE DEL COMUNE (VEDASI DETERMINAZIONI N. 307 DEL 04.02.2021, N. 456 DEL 17.02.2021, N. 635 DEL 10.03.2021, N. 1370 DEL 17.05.2021, N. 3688 DEL 28.12.2021 E RELATIVI ORDINI DI ACQUISTO) SONO STATI SOSTITUITI TUTTI I CARTELLI USURATI INDIVIDUATI
3	Potenziamento ed estensione dei servizi di Polizia Locale con particolare riferimento al controllo della condotta di guida.	3.1	POLIZIA STRADALE: intensificazione controlli stradali per il rispetto del Cds con finalità preventive e sanzionatorie anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche			3.1.1 Organizzazione dei controlli mensili mediante utilizzo di apparecchiatura elettronica nella viabilità urbana ed extraurbana, 3.1.2 Posti di Controllo per l'applicazione delle principali norme in materia di Codice della strada 3.1.3 redazione e notifica degli atti consequenziali efficientando i procedimenti	nr. di interventi/postazioni predisposti- nr. di violazioni accertate-	1) postazioni con apparecchiatura elettronica = 120; 2) nr. Violazioni di accertamento = 2.600 3) nr. di posti di controllo = 75	15	15	UTILIZZO DI UN RILEVATORE DI VELOCITA' SULLA STRADA STATALE N. 7 CON N. 95 POSTAZIONI DI CONTROLLO. DISPOSIZIONE DI DIVERSI POSTI DI CONTROLLO SU VARIE AREE DEL TERRITORIO COMUNALE. AUMENTO DEL PRESIDIO NEL CENTRO STORICO E VILLA COMUNALE, IN PARTICOLARE MODO NELLE ORE SERALI E NOTTURNE. ISTITUZIONE DI SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SOSTA VIETATA. (N. 12574 VERBALI CODICE DELLA STRADA, SOMME ACCERTATE EURO 776.207, SOMME INCASSATE EURO 528.568,23)
4	Sicurezza partecipata intesa come esigenza di controllo di abitudini di vita, sia su spazi pubblici che nell'ambito della relazione istituzionale con il servizio di PL.	4.1	controllo delle abitudini sul conferimento dei rifiuti urbani e creazione del sito istituzionale della PL.			4.1.1 procedure amministrative coinvolgenti cittadini e scuole 4.1.2 attivazione delle risposte on-line 4.1.3 attivazione ed installazione delle fototrappole	nr. di riscontri alle richieste dei cittadini; nr. di interventi alle richieste dei cittadini nr. accertamenti dei verbali da fototrappole	nr. 100 riscontri , nr. 100 interventi, nr. 50 accertamenti	15	15	IMPIEGO CONTINUATIVO DI UNA PATTUGLIA PER 4 GIORNI A SETTIMANA PER UN CONTROLLO CAPILLARE ED ATTIVO IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO. UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NELLE ZONE MAGGIORMENTE INTERESSATE DALLO SVERSAMENTO DEI RIFIUTI, CON ACQUISIZIONE DI N. 22 VIDEOCAMERE
5	Controllo ed efficientamento dei procedimenti amministrativi collegati alle sanzioni pecuniarie amministrative.	5.1	Controllo e verifica dell'andamento dei processi amministrativi finalizzati all'incasso della sanzione pecuniaria ed alla conclusione del medesimo procedimento.			5.1.1 efficientamento della procedura di accertamento / contestazione / notificazione	recupero delle somme di denaro di competenza	nr.300 procedure	15	15	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLA SOCIETA' ANDREANI TRIBUTI SRL. ELABORAZIONE DELLA LISTA DI CARICO COMPONENTE N. 6420 VERBALI DI ACCERTAMENTO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 1.743.727,51 (DETERMINAZIONE N. 1610 DEL 10/06/2021)
6	Interventi organizzativi immediati a seguito dell'emergenza Covid 19	6.1	Azioni per il rispetto delle disposizioni anti-Covid			6.1.1 Piano di interventi straordinari per il contenimento del virus Covid 19	nr. controlli per il rispetto dei DPCM; nr. controlli antissembramento luoghi ed esercizi pubblici, nr. controllo autocertificazioni.	nr. 250 controlli nr. 1000 controlli nr.500 controlli	20	20	CONTROLLO SULL'ADEMPIMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO (DISTANZIAMENTO SOCIALE E RISPETTO DEL LOCKDOWN), RENDICONTAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' ALLA PREFETTURA DI BRINDISI MEDIANTE REPORT GIORNALIERI VERIFICA ATTIVITA' COMMERCIALI, PERSONE, CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI E DELLE PERSONE, VERBALI (ELEVATI), ACCERTAMENTO DI N. 11 VIOLAZIONI A CARICO DI ESERCIZI PUBBLICI E AVVENTORI/ APPLICAZIONE AD UN ESERCIZIO PUBBLICO DELLA SANZIONE ACCESSORIA DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER GIORNI 5.
7	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	7.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			7.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 7.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013	S/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	10	10	TRASMISSIONE DI TUTTI I REPORT TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (OBBLIGHI PTCP) PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA.
TOTALE IN CENTESIMI		100/100							100	100	
TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60									

SCHEDA PEG-PDP-PDO 2021-2023
 AREA AGRICOLTURA E AMBIENTE
 IL RESPONSABILE DI P.O.: Cosimo D'Angelo

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI		INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1		1.1	lotta alla xilella			1.1.1 attività divulgativa 1.1.2 attività tecnica amministrativa di supporto 1.1.3 addegnimento previsioni impartite dalla Regione Puglia	1.1 numero di atti divulgati e predisposti	1. 100% ATTIVITÀ DIVULGATIVA; 2. 50% COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI	25	25	1. E' STATO ISTITUITO SULLA PAGINA ISTITUZIONALE UNA COSTANTE IN FORMAZIONE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ TECNICHE AGRONOMICHE DA INTRAPRENDERE; 2. REALIZZATO IN CONTROLLO PUBBLICO CON OPERATORI DEL SETTORE; 3. COINVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ASSOCIAZIONI: ORDINE DOTTORI FORESTALI; ALBO PERITI AGRARI; OERITI AGRARI. SI E' POI PROCEDUTO ALLA RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE PUGLIA DEI CONTRIBUTI RICONOSCIUTI
2		2.1	costituzione orti solidali			2.1.1 individuazione delle particelle 2.1.2 costituzione regolamento 2.1.3 bando per assegnazione terreno	1.1 numero di particelle da destinare agli orti	ASSEGNAZIONE DA N.10 A N.20 PARTICELLE	20	20	E' STATA ESPLETATA LA SEGUENTE ATTIVITA': INDIVIDUAZIONE DELLE PARTICELLE DI TERRENO SUI CUI REALIZZARE L'ORTO; REGOLAMENTO GESTIONE ORTI; PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL TERRENO; E' EMERSO CHE IL COMUNE ALLO STATO NON POSSIEDE TERRENI IDONEI ALL SCOPO
3		3.1	formazione professionale			3.1.1 convizione con ente di formazione accreditato 3.1.2 realizzazione corsi in agricoltura	numero corsi effettuati	N.5 CORSI DI FORMAZIONE	25	25	SONO STATI REALIZZATI N.3 CORSI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGELI. PER QUANTO CONCERNE INVECE LA FORMAZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DI DEI FITOFARMACI, LA STESSA NON E' STATA REALIZZATA IN QUANTO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID TUTTE LE AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI SONO STATE PROROGATE.
4		4.1	adesione giornata mondiale dell'ambiente			4.1.1 coinvolgimento delle scuole primarie comunali e predisposizione di concorso letterario 4.1.2 premiazione del miglior tema	numero di temi sull'ambiente prodotti dagli alunni	100%	25	25	L'OBIETTIVO E' STATO REALIZZATO IN QUANTO E' STATO REALIZZATO IL PROGETTO "WATER IS LIFE" VEDI ALLEGATO.
5	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	5.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL P.TCP 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA			5.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 5.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N. 33/2013	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	REALIZZATO
			TOTALE IN CENTESIMI	100/100					100	100	
			TOTALE IN SESSANTESIMI	60/60							

SCHEDA PDO 2021-2023											
AREA XI SERVIZI SOCIALI											
Responsabile Dott.ssa Stefania PALANA											
N. OBIETTIVI	OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE			
1	PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELL'APPROCCIO ASSISTENZIALE	1.1	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE GOVERNATIVE	1.1.1	REDDITO DI CITTADINANZA RIC	800 pratiche	70 al mese	2	2,0	SONO PERVENUTE N.800 PRATICHE CHE SONO STATE TUTTE EVASE ED AVANTI UN N.DA0 A 70 PRATICHE AL MESE	
		1.2	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE REGIONALI	1.2.1	REDDITO DI DIGNITA' ReD	249 pratiche	20 al mese	2	2,0	SONO PERVENUTE N.39 ISTANZE CHE SONO STATE TUTTE EVASE	
		1.3	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE COMUNALI	1.3.1	BORSE LAVORO	170 pratiche	170 all'anno	2	2,0	E' STATA STILATA UNA GRADUATORIA DA N.176 ISTANZE E AD EVASI ED ATTIVATI N.58 TIRICI DI INCLUSIONE SCOLARE	
				1.3.2	PROGETTI ABITATIVI	5/6 pratiche	5/6 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI REALIZZATI N.8 PROGETTI ABITATIVI	
				1.3.3	CONTRIBUTI MENSILI	37 pratiche	37 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI EVASI ED ACCOLTI N.31 CONTRIBUTI MENSILI	
				1.3.4	CONTRIBUTI STRAORDINARI	141 pratiche	141 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI EVASI ED ACCOLTI N.172 CONTRIBUTI STRAORDINARI	
				1.3.5	BUONI FARMACI	30 pratiche	30 all'anno	2,0	2,0	SONO PERVENUTE N.38 ISTANZE DI BUONI FARMACI TUTTE EVASE ED ACCOLTE	
1.3.6	BUONI VIVERI	150 pratiche	150 all'anno	2,0	2,0	SONO STATI EROGATI N.769 BUONI VIVERI					
1.4	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO CON RISORSE MISTE (COMUNALI/REGIONALI)	1.4.1	SOSTEGNO CANONI DI LOCAZIONE	63 pratiche	63 all'anno	2,0	2,0	SONO PERVENUTE N.64 ISTANZE CHE SONO STATE TUTTE EVASE			
2	SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE	2.1	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE	2.1.1	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD	4 pratiche	4 all'anno	2,0	2,0	ISTRUITE ED EVASE N.43 PRATICHE SAD	
				2.1.2	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ADI	4 pratiche	4 all'anno	2,5	2,5	ISTRUITE ED EVASE N.6 PRATICHE	
				2.1.3	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA ADE	32 pratiche	32 all'anno	2,5	2,5	ISTRUITE ED EVASE N.9 PRATICHE SERVIZIO ANZIANI	
		2.2	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE	2.2.1	INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	30 pratiche	30 all'anno	2,5	2,5	ACCOLTE ED EVASE N.43 PRATICHE DI INSERIMENTO IN STRUTTURE DESTINATA AD ANZIANI E DISABILI	
				2.2.2	INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER MINORI	28 pratiche	28 all'anno	2,5	2,5	PERVENUTE N.27 PARTICHE DI INSERIMENTO TUTTE ISTRUITE ED ACCOLTE	
				2.2.3	INSERIMENTO IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	2 pratiche	2 all'anno	2,5	2,5		
		2.3	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE	2.3.1	CENTRI DIURNI PER MINORI	25 pratiche	25 all'anno	2,5	2,5	PERVENUTE N.25 ISTANZE - TUTTE ISTRUITE ED ACCOLTE	
2.3.2	CENTRI DIURNI PER DISABILI			25 pratiche	25 all'anno	2,5	2,5	PERVENUTE N. ... ISTANZE - TUTTE ISTRUITE ED ACCOLTE			
3	PROSECUZIONE PROGETTI IMMIGRATI SPROMI ADULTI/ MINORI	3.1	FINANZIAMENTO MINISTERIALE	3.1.1	ESPERIENZE DI RECIPROCA CONTAMINAZIONE CULTURALE E SOCIALE	2 progetti	2 progetti all'anno (attivazione)	10,0	10,0	ATTO DI INDIRIZZO GC N. 261 DEL 20/05/21 IN VOTO PROCEDURA APERTA POSTI PROGETTO "SAI - MESSEGGIO ACCOLTO AN. 14 MENA E N. 70 ADULTI (ALLEGATI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO)	
				3.1.2	MONITORAGGIO COSTANTE SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI	2 progetti	2 progetti all'anno (monitoraggio)	10,0	10,0		
4	RIMODULAZIONE SERVIZIO TRASPORTO	4.1	ESTERNAZIONE DEL SERVIZIO	4.1.1	INDIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA EUROPEA	Indizione Gara Europea	Aggiudicazione del Servizio attraverso gara Europea	20,0	20,0	INDETTA ED ESPLETATA GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO RESIDENTI NELLE ZONE RURALI ED EXTRAURBANE PER N. 6 ANNI AGGIUDICATARIO DITTA AUTOLINE ROBERTO E DONGIOVANNI SRL DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 888 DEL 08/04/2021 E DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2050 DEL 23/09/2021 STIPULA CONTRATTO DI APPALTO	
5	CONTRIBUIRE ALLA CRESCITA DEL TERRITORIO CON ATTENZIONE PREVALENTE AI GIOVANI E ALLE OPPORTUNITA' DI INSERIMENTO DEGLI STESSI NEL CIRCUITO PRODUTTIVO	5.1	STAGE GIOVANILI	5.1.1	ATTIVAZIONE INSEI PRELIMINARI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ASSOCIAZIONI CONFEDERATE	20 pratiche	20 all'anno	2,5	2,5	DELIBERAZIONE GC N. 302 DEL 18/11/2021 DI ACCOGLIMENTO PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" CON ISTITUTO EPISAFIO FERDINANDO AASS 2021/2022-2022/2023-2023/2024 APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE ESPERIENZA PICTO TRA ISTITUTO SCOLASTICO E COMUNE PARTICIPAZIONE BANDO PER SPERIMENTAZIONE "SERVIZIO CIVILE DIGITALE" RIVOLTO A N. 14 GIOVANI (DELIBERAZIONE GC N. 155 DEL 27/07/2021 E N. 156 DEL 27/07/2021) AVVIAZIONE MISURE DI DIFFUSIONE DELLA CULTURA DIGITALE E FACILITAZIONE DIGITALE	
				5.1.2	PREDISPONIZIONE AVVISI PUBBLICI PER LA RILEVAZIONE DELLE IMPRESE INTERESSATE E PER LA RILEVAZIONE DI INTERESSE DEI DESTINATARI UTENTI	20 pratiche	20 all'anno	2,5	2,5		
6	BARRIERE ARCHITETTONICHE	6.1	SOSTENERE CON FONDI REGIONALI CITTADINI CHE NECESSITANO DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DELLE ABITAZIONI	6.1.1	AVVISO PUBBLICO PER RILEVAMENTO DEL FABBISOGNO SU TERRITORIO COMUNALE	6 pratiche	6 all'anno	5,0	5,0	DETERMINAZIONE N. 235 DEL 29/01/2021 DI INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER RILEVAMENTO FABBISOGNO SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI PERVENUTE N. 6 ISTANZE DI PARTECIPAZIONE	
7	INCREMENTO DEI SERVIZI DESTINATI ALL'INFANZIA 0-6 ANNI	7.1	CONFERMARE LA SEZIONE PRIMAVERA	7.1.1	REPERIMENTO FONDI NAZIONALI E PUBBLICAZIONE AVVISO	10 pratiche	10 pratiche all'anno	2,5	2,5	DELIBERAZIONE GC N. 358 DEL 29/11/2021 FAVOREVOLI E ATTIVAZIONE 1 SEZIONE PRIMAVERA PRESSO ASILO NIDO COMUNALE "VINCENTO CAVALLERIE" ANNO SCOLASTICO 2021-2022 IN FAVORE DI N. 10 MINORI 24/36 MESI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102 DEL 20/01/2021 AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA LA SCINTILLA SOCIALE	
		7.2	ATTIVAZIONE CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA	7.2.1	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	1 pratica	1 pratica all'anno	2,5	2,5	AVANZAMENTO PROPOSTA PER ATTIVAZIONE CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA ALL'INTERNO DEL PIANO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO/FI DALLA NASCITA FINO A 6 ANNI CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2435 DEL 06/09/2021 RECUPERO SOMME RESIDUE FONDI NAZIONALI E SISTEMA INTEGRATO DALLA NASCITA FINO A 6 ANNI DESTINATE A FAVORE DI 7 SCUOLE PER L'INFANZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI GIOCHI E LIBRI (DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 3824 DEL 21/12/2021) LA SEZIONE PRIMAVERA E RIVOLTA A N. 10 MINORI ETÀ 24/36 MESI CON RIFERIMENTO AL CENTRO LUDICO PER L'INFANZIA NON SONO GIUNTI FINANZIAMENTI MERITI ALL'ATTIVAZIONE DI TALE SERVIZIO	
8	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	8.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023	8.1.1	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	7,5	7,5	Trasmissione dei 4 report trimestrali di controllo successivo di regolarità amministrativa (obblighi PTCP). Pubblicazione su sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente degli atti di propria competenza
		8.2	RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA	8.2.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.39/2013						
TOTALE IN CENTESIMI		100/100						100,00	100,0		
TOTALE IN SESSANTESIMI		60/60									

SCHEDA PEG-PDP-PDO PERIODO 2021-2023 - Obiettivi e indicatori

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BR4

COSIMA CAMPANA

N. OBIETTIVI	OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	Transizione dalla Convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 al Consorzio ex art. 31 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione associata del sistema integrato del welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Mesagne. Adozione dei relativi atti: programmazione annualità 2021 del Piano Sociale di Zona, in attuazione del progetto con D.G.R. n. 2922 del 22/12/2020 di approvazione degli indicatori regionali conseguenti - Co-finanziamento Fondo Unico di Ambito da parte dei Comuni; affidamento dei servizi/prestazioni alle persone e alle famiglie in capo all'Ambito Territoriale	Adozione Statuto e schema di Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 al Consorzio ex art. 31 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione associata del welfare dell'Ambito Territoriale			1.1.1 Approvazione Statuto e schema di convenzione da parte del coordinamento istituzionale ATS BR4 1.1.2 Approvazione Statuto e schema di convenzione da parte dei consigli comunali dei nove Comuni dell'ATS BR4: Mesagne, Cellino San Marco, Erchie, Latiano, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarello e Torre Santa Susanna.	S/NO	COSTITUZIONE CONSORZIO	30	30	SOTTOSCRIZIONE ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO IN DATA 08.09.2021
2	Programmazione annualità 2021 del Piano Sociale di Zona in attuazione della vigente proroga approvata con Del. G.R. n.2122 del 22/12/2020 - Co-finanziamento Fondo Unico di Ambito da parte dei Comuni	Predisposizione programmazione e progettazione partecipata; organizzazione e coordinamento del processo			2.1.1 studio, elaborazione e istruttoria degli Atti 2.1.2 organizzazione e coordinamento delle fasi del processo di attuazione del Piano Sociale di Zona 2.1.3 Progettazione partecipata tra coordinamento istituzionale/assemblea dei Sindaci, Distretto SocioSanitario ASL BR, Dirigenti scolastici, Consultazione	S/NO	APPROVAZIONE PIANO DI ZONA	20 N.V.	N.V	E' STATA PROROGATA LA VIGENZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 PER L'ANNO 2021 E QUINDI NON SI E' PROCEDUTO ALL'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO
3	Programma Operativo Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) Obiettivo Tematico IX	Interventi per una politica Regionale di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale attiva di persone svantaggiate sotto il profilo economico, con disabilità, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione. Legge regionale n. 3 del 14 marzo 2016 "reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva"			3.1.1 Costituzione di una rete tra équipe multidisciplinare Ufficio di Piano, il Centro per l'impiego, Azienda Sanitaria Locale ASL BR, Ufficio scolastico provinciale, Terzo Settore, etc. 3.1.2 3.1.3	S/NO	APPROVAZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTO	20	20	E' STATO REALIZZATO ATTRAVERSO IL PIANO POVERTA'
4	D.L. n. 4 del 23 gennaio 2019 Art. 2 convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 "disposizioni urgenti in materia di cittadinanza e di pensioni"	Il Reddito di Cittadinanza prevede l'erogazione di un beneficio economico condizionato all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.			4.1.1 Predisposizione della valutazione multidisciplinare e del Patto per l'Inclusione Sociale: analisi preliminare, costruzione del quadro di analisi, definizione, mediante un percorso di progettazione personalizzata del Patto per l'Inclusione sociale. 4.1.2 Valutazione multidimensionale e definizione degli strumenti operativi e dei progetti personalizzati o patto per l'inclusione sociale 4.1.3 lavoro integrato fra i Servizi Sociali dei nove Comuni dell'Ambito e altre Istituzioni.	S/NO	ATTUAZIONE REI E POTENZIAMENTO UNITA' OPERATIVE	15	15	AVVIATA AZIONE DI INFORMAZIONE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI PIANO
5	Allineamento degli appalti per la gestione dei servizi di cura quali: integrazione scolastica specialistica, servizi di cure domiciliari integrate - ADI e SAD e ADE	Attuazione degli interventi socio-assistenziali programmati nel Piano Sociale di Zona per i nove comuni convenzionati			5.1.1 rilevazione dei dati e delle informazioni sulla gestione del procedimento/processo; fase di selezione del contraente 5.1.2 istruttoria per l'accesso, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle spese dei servizi 5.1.3 Digitalizzazione dei procedimenti di gestione dell'UDP e dei Servizi Sociali dei nove Comuni	S/NO	ALLINEAMENTO DEGLI APPALTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI CURA	10	10	ATTIVATI SERVIZI ADI SAD E ADE
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PFCF 2930-2822 RISPETTO OBBLIGO DI PUBBLICITA'			6.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 6.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D. LGS N. 33/2013	S/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	5	

80 80

TOTALE IN CENTESIMI 100/100

TOTALE IN SESSANTESIMI 60/60

SCHEDA PEG-PDP-PDO 2021-2023
SUPPORTO STRATEGICO AI SERVIZI TECNICI
Alta Professionalità Ing. Bianca Morleo

N. OBIETTIVI	OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE	
1	SISUS Strategia finalizzata allo "Sviluppo Urbano Sostenibile" Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del P.O.R. FESR-2014-2020	1.1	1. Attivazione dei processi in conformità alla Strategia dell'AREA Urbana costituita tra Comune di Mesagne- Latiano-Oria per la definizione progettuale degli interventi previsti nella proposta a finanziamento regionale.		1.1.1	Coordinamento delle attività dell'Area albanica in qualità di Responsabile Unico dell'Autorità Urbana così come da Delibera di Giunta 190 del 21/03/2017.	Programmazione incontri tra i comuni e definizione interventi. 15.11.2021	SINO	90	90	CONVOCATI N. 2 INCONTRI CON I SINDACI DEL COMUNE DI LATIANO E DI ORIA IN DATA 18.10.2021 E 22.10.2022
					1.1.2	Individuazione degli interventi da proporre nella modificazione della Strategia che siano congruente con la SISUS e le linee guida regionali	Consegna Relazione sugli interventi definitivi da inserire nella nuova SISUS.15.12.2021	SINO			RELAZIONE PREDISPOSTA NON UFFICIALIZZATA PERCHE' IL COMUNE DI ORIA NON HA DEFINITO IN MANIERA UNIVUCA GLI INTERVENTI DA PROPORRE
					1.1.3	Attivazione della progettazione preliminare delle opere pubbliche previste nella strategia per il Comune di Mesagne.	Avvio Procedimento di Concorso di idee per la progettazione della Piazza. 31.12.2021	SINO			AVVIATO CON DELIBERAZIONE G.C. N.322 DEL 30.11.2021. CON DETERMINA N.221/2022 E' STATO INDETTO CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA VITTORIO EMANUELE
2	PTCP 2021 - 2023	2.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2020-2022		2.1.1	AGGIORNAMENTO M APPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	100%	10	10	REALIZZATO
		2.2	RISPETTO OBBLIGO DI PUBBLICITA'		2.1.2	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013					
	TOTALE IN CENTESIMI	100/100						100	100		
	TOTALE IN SESSANTESIMI	60/60									

SCHEDA PDO 2021-2023										
ALTA PROFESSIONALITA' DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA										
Dott.ssa Alessia GALIANO										
N. OBIETTIVI	OGGETTO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	MUSEO - TUTELA E CONSERVAZIONE	1.1	AZIONI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO	05.01	1.1.1 TUTELA REPERTI 1.1.2 GESTIONE MAGAZZINI	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER ESPOSIZIONI PERMANENTE E TEMPORANEE NUMERO CASSETTE	Adozione atto di programmazione n.2800	10	9	SONO STATI PROGRAMMATI N.78 INTERVENTI SU REPERTI CERAMICI, LAPIDEI E METALLICI RIGUARDANTI TESTIMONI DI EPOCHE E CONTESTI DIVERSI. A QUESTI SI AGGIUNGONO N.30 REPERTI INDIVIDUATI IN EPOCA TARDO-MEDIEVALE. IL RESTAURATORE INDIVIDUATO HA PREDISPOSTO RELAZIONE PRELIMINARE AL MOMENTO SOTTOPOSTA AL VAGLIO DELLA SOPRINTENZA. CON RIFERIMENTO ALL'AZIONE "GESTIONE MAGAZZINI" SONO STATE INDIVIDUATE N.1188 OGGETTI DEL CONTRATTO ASSEGNATO AD ARCHEOLOGO IMPEGNATO NELLE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE DELLE CASSETTE IN LINEA TOPOGRAFICA ALLE DETTE CASSETTE SI SONO AGGIUNTE ULTERIORI 600 CASSETTE. OGGETTO DI ALTRI CONFERIMENTI PER UN TOTALE DI N.1788 CASSETTE A FRONTE DI N.2800 PREVENTIVATE.
2	VALORIZZAZIONE COLLEZIONI	2.1	PROGRAMMI ED ORGANIZZATIVE ATTIVITA' X CONOSCENZA PATRIMONIO	05.01	2.1.1 PROGETTO C.U.I.S. PROG. ATTIV- DIDATTICA 2.1.2 PROGETTI NE MUSEALIZ. REPERTI MEDIEVALI 2.1.3 IMPLEMENTAZIONE PERCORSI	INCREMENTO VISITATORI VIRTUALI APERTURA NUOVE SALE INCREMENTO VISITATORI	PRESENZA 40% FASCIA ISTRUZIONE PRIMARIA RISPETTO STANDARD ANNI PRECEDENTI	25 NV	N.V.	OBBIETTIVO NON REALIZZATO SIA IN FORZA DELL'EMERGENZA COVID SIA PER SCELTA DEGLI ORGANI POLITICI DI RINVIARE L'ATTUAZIONE DELLO STESSO.
3	COMUNICAZIONE E TECNOLOGIA	3.1	CONOSCENZA PATRIMONIO UTILIZZO TECNOLOGIA	05.01	3.1.1 GESTIONE SOCIAL-NUOVI SPAZI VIRTUALI 3.1.2 COMPLETAMENTO VIRTUAL TOUR	NUOVI CONTATTI NUMERO CONTATTI	N.100 NUOVI CONTATTI N.20 PARTECIPANTI VIRTUAL TOUR	30	30	PER QUANTO CONCERNE LA PRIMA AZIONE E' STATA REALIZZATA LA PAGINA FACEBOOK "M.E.T.A. MUSEO DEL TERRITORIO" CHE RISULTA ATTIVA CON DIVERSI CONTATTI COME SI EVIDENZIANO DALL'ACCESSO ALLA STESSA (N.312 CONTATTI). IL VIRTUAL TOUR E' STATO REALIZZATO E PRESENTATO NEI TEMPI PREVISTI. TUTTAVIA PER SCELTA DELL'AMMINISTRAZIONE E' STATO PRESENTATO NEL MESE DI MARZO.
4	BIBLIOTECA VALORIZZAZIONE	4.1	GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI INIZIATIVE PER COMUNITA'	06.01	4.1 CITTA' CHE LEGGE 4.2 SERVIZI PUNTO LETTURA 4.3 COMUNICAZIONE	NUOVI CONTATTI E RELAZIONE CON UTENZA INCREMENTO CONTATTI	INCREMENTO CONTATTI RISPETTO ALLO STANDARD ANNI PRECEDENTI PER SERVIZI ANCHE ANALOGHI	25	25	A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA I NUOVI CONTATTI SONO STATI REALIZZATI CON LE SEGUENTI AZIONI: STRUTTURAZIONE DEL CONTENUTO PREVISTO PER PORTALE E MOVIMENTAZIONE PERIODICA DELLO STESSO, ANCHE SU PIATTAFORME SOCIAL. REALIZZAZIONE DEL VIRTUAL TOUR MUSEO E VICO QUERCIA (ALL'INTERNO DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE). RIATTIVAZIONE SERVIZIO PRESTITO LIBRI: APERTURA PUNTO LETTURA PRESSO "CASA DI VETRO" ALL'INTERNO DEL PARCO POTTI. REALIZZAZIONE DI N. 32 EVENTI LETTERARI (PATTO PER LA LETTURA RATIFICATO CON DELIBERAZIONE CC.N. 58 DEL 26/02/2021). PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "LIBRO SOSPESO" IN COLLABORAZIONE CON PANIFICI E LIBRERIE ADERENTI. APERTURA DELLA SECONDA "FREE LITTE E LIBRARY". INCREMENTO PATRIMONIO LIBRARIO (PIU' DI 700 TITOLI). PROGETTAZIONE DEL PORTALE DELLA BIBLIOTECA E GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK DEDICATA. VERIFICA DELLE AZIONI DI INTERVENTO "COMMUNITY LIBRARY".
5	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	5.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA		5.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 5.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013	S/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	10	10	INVIO DEI 4 REPORT TRIMESTRALI DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. PUBBLICAZIONE ATTI DI PROPRIA COMPETENZA SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".
TOTALE IN CENTESIMI		99/100							75	74
TOTALE IN SESSANTESIMI		59,2								

SCHEDA PDO 2021-2023										
AVVOCATURA CIVICA										
AVV: Anna Luisa VALENTE										
IN OBIETTIVI	OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBBIETTIVO OPERATIVO	MISSIONI	PROGRAMMI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	VALORE EFFETTIVO	VALORE ASSEGNATO	NOTE
1	GESTIONE SERVIZI LEGALI	1.1	verifica transazione per ambito comune di Latiano		1.1.1 assicurarsi interventi rateizzazione 1.1.2 1.1.2	report dell'attività svolta e degli esiti ottenuti	interventata rateizzazione	20	20	SONO STATI FORNITI AGLI UFFICI COMPONENTI TUTTI I SUPPORTI UTILI AI FINI DELLA PROPOSTA DI RATEIZZAZIONE CON IL COMUNE DI LATIANO. AD OGGI RISULTA CHE IL COMUNE DI LATIANO HA PORTATO IN CONSIGLIO COMUNALE IL REBITO FUORI BILANCIO IN DATA 27.4.22
2	GESTIONE SERVIZI LEGALI	2.1	proseguo istanza insinuazione passivo nel fallimento cerin		2.2.1 seguire atto di intervento	svolgimento attività relativa all'atto di intervento	recupero crediti	20	20	IL FALLIMENTO CERIN RISULTA ANCORA IN CORSO. NON E' ANCORA INTERVENUTA LA CHIUSURA DEFINITIVA DEL FALLIMENTO NON IMPUTABILE ALL'UFFICIO.
3	GESTIONE SERVIZI LEGALI	3.1	monitoraggio e consulenza per recupero crediti a mezzo ordinanza ingiunzione		3.1 verificare regolarità delle ingiunzioni emesse 3.2 curarne la notifica	report dell'attività svolta e degli esiti ottenuti	recupero crediti	20	20	IL RECUPERO DEI CREDITI A MEZZO DI ORDINANZA INGIUNZIONE DA PARTE DEI VARI DIRIGENTI HA AVUTO SUPPORTO E SOSTEGNO OGNI QUALVOLTA E STATO RICHIESTO.
4	GESTIONE SERVIZI LEGALI	4.1	aggiornare processi telematici		4.1.1 Partecipazione corsi di formazione	numero corsi di formazione	aggiornamento con almeno n.2 corsi di formazione	10	0	NON HA RELAZIONATO SUI CORSI DI FORMAZIONE
5	GESTIONE SERVIZI LEGALI	5.1	RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA		5.1.1 ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE 5.1.2 REDAZIONE ELENCO STATO DELLE PRATICHE PENDENTI	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT STATO DELLE PRATICHE PENDENTI	25	25	REALIZZATA
6	Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso	6.1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023 RISPETTO OBBLIGHI TRASPARENZA		6.1.1 AGGIORNAMENTO MAPPATURA DI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE 6.1.2 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' DI CUI AL D.LGS N.33/2013	SI/NO	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI	5	0	NON PRESENTATI
TOTALE IN CENTESIMI		85/100						100	85	
TOTALE IN SESSANTESIMI		51/60								

In ultimo si riporta prospetto di sintesi relativa all'attribuzione del punteggio per ciascun responsabile sia per qual che riguarda la performance organizzativa:

RESPONSABILI DI AREA	PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN CENTESIMI	PUNTEGGIO IN SESSANTESIMI
Dott.Domenico Ruggiero	100	60
Dott.ssa Concetta Franco	100	60
Ing. Cosimo Claudio Perrucci	100	60
Arch. Marta Caliolo	100	60
Dott. Francesco Civino	100	60
Dott.ssa Francesca Andriola	100	60
Dott. francesco Siodambro	100	60
Ing. Angelo B. Capodiecì	100	60
Dott. Teodoro Nigro	100	60
Dott. Cosimo D'Angelo	100	60
Dott.ssa Stefanina Palana	100	60
Avv. Anna Luisa Valente	85	51
Dott.ssa Alessia Galiano	99	59,2
Ing. Rosabianca Morleo	100	60
D.ssa Cosima Campana	100	60



SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2021
(DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2021)

DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

1) Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2021

Le fasi della programmazione delle attività dell'Ente per l'anno 2021 sono state le seguenti:

- Approvazione Documento unico di programmazione 2021/2023 con delibera C.C. n. 66 del 30-12-2020
- Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/11 con delibera C.C. n. 67 del 30-12-2020, e relativa Approvazione Piano degli Indicatori di Bilancio;
- Approvazione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021/2023 con delibera G.C. n. 236 del 27-11-2020;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 234 – 235 in data 27 novembre 2020, relative all'approvazione delle **tariffe per la fruizione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio di competenza, nonché alla determinazione dei relativi tassi di copertura dei costi di gestione**
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 30 dicembre 2020, di approvazione del **programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione**, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge n. 244/2007, come modificato dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge n. 112/2008;
- Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2021, con assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali, con delibera G.C. n. 47 del 16-03-2021;

2) Monitoraggio realizzazione obiettivi 2021

- Con l'approvazione del Piano della Performance e del Peg/Pdo 2021/2023 sono stati assegnati ad ogni C.d.R. (Dirigente) gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche per permetterne il raggiungimento e lo svolgimento dell'attività ordinaria.
- Gli obiettivi gestionali 2021, suddivisi in fasi, sono stati raccolti ed organizzati in un programma gestionale predisposto internamente dal servizio Informatica nell'anno 2021 che permette di svolgere in modo decentrato da parte di ogni settore le rilevazioni sullo stato di avanzamento; la determinazione del grado di realizzazione del piano viene eseguita automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. Al termine di ogni monitoraggio vengono estrapolate dal sistema informativo le reportistiche dei risultati, delle quali l'ultima confluisce nel consuntivo di Peg/Pdo dell'anno; la reportistica viene condivisa con tutto l'ente (Amministratori, Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Professional e Responsabili di Servizio).
- Unitamente alla rendicontazione degli obiettivi, sono state aggiornate le attività ordinarie effettuate dai singoli servizi in modo da poter avere a disposizione un database completo di tutta l'attività svolta dall'Ente e poter valutare pertanto la performance complessiva a livello di servizio, settore ed ente nel suo complesso. Le attività inserite sono direttamente collegate ad indicatori di attività che vengono rendicontati a fine esercizio ed utilizzati per analizzare il trend nell'erogazione dei servizi alla collettività, principale azione svolta dall'ente sul proprio territorio. La rilevazione dell'attività ordinaria tipica (peculiare di ogni servizio) si identifica con la rilevazione dei parametri gestionali e viene inserita

nel consuntivo di Peg/Pdo con serie storica degli ultimi due esercizi. Nel corso del 2021 è stata avviata una procedura di revisione generale degli elenchi di attività ordinaria col duplice scopo di:

- a) eliminare quelle meno rappresentative delle competenze specifiche di ciascun servizio;
 - b) implementare nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...).
- Nel sistema interno di raccolta dati per ogni obiettivo viene riportato: amministratore di riferimento, aggancio all'obiettivo operativo del DUP, motivazione obiettivo, dirigente responsabile, tipo obiettivo (straordinario, di progetto, di razionalizzazione), n. obiettivo, descrizione obiettivo, peso e grado realizzazione obiettivo, n. e descrizione fase, data di inizio e fine fase, responsabile di fase, indicatore/i di risultato, note monitoraggio periodico.
 - I monitoraggi sono stati effettuati dalla Direzione Operativa, con indicazione nelle note del Pdo della conclusione delle fasi rispetto alle date previste e rendicontazione degli indicatori di risultato nel monitoraggio finale.
 - L'esito del monitoraggio finale del Peg/Pdo sarà oggetto di valutazione da parte del Organismo Interno di Valutazione attraverso la trasmissione della documentazione e ricevendo successivamente l'esito della valutazione.
 - Con la delibera di assestamento (che la nuova contabilità armonizzata accorpa entro luglio, unificando salvaguardia di settembre e assestamento di novembre), atto C.C. n. 39 del 28-07-2021, è stata approvata la ricognizione degli equilibri di bilancio e il relativo assestamento del bilancio di previsione 2021/2023.

3) **Rendicontazione dell'esercizio 2021 E 2020**

Relativamente all'attività di rendicontazione dell'esercizio 2021 si evidenzia che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 28/04/2022, ha provveduto all'approvazione della relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, d.lgs. n. 118/2011), della nota integrativa e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2021;
- Il collegio dei Revisori dei Conti ha reso il proprio parere sul Rendiconto 2021 con verbale n. 15 n. 15 in data 16/05/2021;

Relativamente all'attività di rendicontazione dell'esercizio 2020 si evidenzia che:

- Con delibera G.C. n. 87 del 05-05-2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e con delibera G.C. n. 89 del 05-05-2021 sono state approvate la relazione illustrativa sulla gestione e lo schema di cui al rendiconto 2020;
- Il Rendiconto della gestione 2020 è stato approvato con delibera di C.C. n. 15 del 31-05-2021;
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha predisposto il Consuntivo di Peg/Pdo 2020, nel quale sono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.
- Il Piano della performance 2020/2022, di cui all'art. 10 c.1 lett. a) del D. Lgs. 150/2009, è stato unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione 2020/2022, come previsto dall'art. 169, comma 3 bis TUEL;

PRINCIPALI RILEVAZIONI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il PEG è articolato per centri di responsabilità, all'interno dei quali sono strutturati i centri di provento/costo. L'attribuzione analitica ai diversi servizi è realizzata attraverso il sistema contabile nell'articolazione capitolo/articolo che, attraverso l'utilizzo di codici particolari, permette l'estrazione di dati attraverso stampe parametriche per tipologia di entrata/spesa, macroaggregato, assessorato, centro di provento/costo, centro gestore, centro di responsabilità, Missioni e Programmi di bilancio, obiettivo operativo del DUP.

Le rilevazioni più importanti calcolate dal Controllo di Gestione attengono a:

- Indici di bilancio (finanziari ed economici) allegati alla relazione della Giunta per quanto riguarda la rilevazione e l'analisi degli scostamenti, attraverso il confronto tra Piano degli Indicatori di Bilancio 2021

(approvato con delibera C.C. n. 67 del 30-12-2020) e Piano dei Risultati 2020 (approvato unitamente al Rendiconto 2020 con delibera C.C. n. 15 del 31-05-2021); tali indicatori sostituiscono, sulla base del principio contabile applicato n. 4/1 della nuova contabilità ex D.lgs. 118/11, i precedenti indicatori relativi ai servizi indispensabili e quelli relativi ai servizi a domanda individuale, con rilevazione dei parametri di efficacia ed efficienza calcolati ai sensi del D.P.R. 194/96;

- Analisi *make or buy* per valutazioni di gestione dei servizi ed eventuali ipotesi di esternalizzazione o internalizzazione.
- Analisi specifiche su particolari aree di indagine contabile (contravvenzioni Codice della Strada, proventi da parcheggi a pagamento).

In merito ai seguenti servizi a domanda individuale identificati dal Consiglio Comunale:

DENOMINAZIONE	CAP. ENTRATA	PROVENTI	CAP. SPESA	COSTI	SALDO	%COPERT URA REALIZZA TA	%COPERT URA PREVISTA
ASILI NIDO	520 ART.1	€ 121.895,55	1340/7	€ 428.297,42			
ASILI NIDO			1340/10	€ -			
ASILI NIDO							
TOTALI		€ 121.895,55		€ 428.297,42	-€ 306.401,87	28,46%	18,94%
IMPIANTI SPORTIVI	460/2	€ 78,00	844/1 (personale)	€ 24.195,89			
IMPIANTI SPORTIVI			848	€ 6.000,00			
IMPIANTI SPORTIVI			852/2	€ 543,96			
IMPIANTI SPORTIVI			852/3	€ 1.000,00			
			862 (IRAP)	€ 1.591,45			
TOTALI		€ 78,00		€ 33.331,30	-€ 33.253,30	0,23%	0,00%
MENSE SCOLASTICHE	436/0	€ 154.616,24	654/6	€ 40.866,00			
CONTRIBUTI REGIONALE		€ 40.866,00	654/7 - 656	€ 150.000,00			
			656	€ 54.265,01			
			Personale (20%) 638-1	€ 32.978,06			
			IRAP	€ 1.412,24			
TOTALI		€ 195.482,24		€ 278.109,07	-€ 82.626,83	70,29%	34,98%
TEATRI	404/0	€ -	PERSONALE:	€ 72.869,07			
TOTALI		€ -		€ 72.869,07	-€ 63.056,57	0,00%	0,00%
MUSEI PINACOTECHES	404/0	€ 9.812,50	PERSONALE CAP 712-1	€ 73.267,86			
			IRAP	€ 4.340,03			
				€ -			
TOTALI		€ 9.812,50		€ 77.607,88	-€ 67.795,38	12,64%	40,02%
SERVIZI CIMITERIALI	536/0	€ 50.110,00	PERSONALE	€ 51.493,87			
	538/0	€ 142.000,00	IRAP	€ 3.989,13			
TOTALI		€ 192.110,00		€ 55.483,00	€ 136.627,00	346,25%	367,98%
USO DI LOCALI ADIBITI A RIUNIONE NON IST.	404/0	€ -					
TOTALI		€ -		€ -	€ -	0,00%	0,00%
TOTALI COMPLESSIVI		€ 519.378,29		€ 945.697,74	-€ 426.319,45	54,92%	45,77%

viene predisposto un conto economico preventivo contenente l'imputazione delle singole voci di spesa dei costi diretti (personale, acquisti, servizi, utenze, utilizzo beni di terzi, rimborsi e trasferimenti, interessi passivi e ammortamenti), quota parte dei costi indiretti ed i proventi, se valorizzati, nonché un report riepilogativo con l'evidenza della percentuale di copertura dei servizi; nella fase di rendicontazione di bilancio e di PEG i conti economici vengono aggiornati con i dati a consuntivo.

Oltre alla raccolta ed analisi di dati contabili, nel consuntivo di Peg/Pdo vengono rendicontati sia gli indicatori di attività ordinaria tipica di tutti i servizi che individuano complessivamente il trend di erogazione dei servizi alla collettività, che i nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...), attraverso la valorizzazione dei dati a consuntivo dell'anno di riferimento.

ACQUISTI CONSIP, INTERCENT-ER, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Servizio Informatica e Servizio Economato

A valere sul bilancio 2021/2023 anno 2021 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip e/o Mepa:

Numero	Modalità di acquisto	Descrizione	Strumento	Totale IVA Esclusa	Data	Punto Istruttore	Fornitore	Iniziativa/Lotto
2649361	RDO	Procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori con R.D.O. su piattaforma MEPA per la "fornitura di 12 PC da destinare al funzionamento degli Uffici Comunali"	mepa	12.996,00	26/10/2021		AD SOLUZIONI UFFICIO DI ALESSANDRO DI MONTE	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5305065	ODA	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE RAGIONERIA E PERSONALE 2019.	mepa	18.148,40	20/01/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio, Servizi per l'Information & Communication Technology
5314252	ODA	FORNITURA SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO INFORMATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.	mepa	7.000,00	20/01/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Servizi per l'Information & Communication Technology, Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5334391	ODA	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE: ATTIVAZIONE CONVENZIONE ACCORDO QUADRO CONSIP S.P.A. CARBURANTI RETE - FUEL CARD 1, LOTTO 1.	accordoQuadro	0,00	27/01/2021		ITALIANA PETROLI S.P.A.	Fuel Card 1 - Lotto 1
5376877	ODA	SERVIZIO F24 COMPILABILI ONLINE + RAVVEDIMENTO OPEROSO TRIBUTI LOCALI	mepa	100,00	24/02/2021		ARTEMEDIA S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5404791	ODA	FORNITURA N. 10 HPE OFFICECONNECT 1820 8G SWITCH	mepa	740,00	04/03/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5405916	ODA	FORNITURA PER L'ACQUISTO DI "N. 1 SCUOLABUS NUOVO DI FABBRICA DESTINATO PER IL SERVIZIO TRASPORTO DI ALUNNI DISABILI, SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRESSO L'ISTITUTO DELLA NOSTRA FAMIGLIA".	mepa	39.950,00	10/03/2021		CITTÀ SERVIZI	Veicoli e Forniture per la Mobilità
5439979	ODA	SERVIZIO MODELLO ORGANIZZATIVO COD.Com ANNO 2021/21 D'INTELLIGENCE DEI DATI PER LA CONOSCENZA PUNTUALE DEL TERRITORIO, PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI INTERNI, LO SNELLIMENTO DEI SERVIZI E SMARTER CITIES PER I CITTADINI.	mepa	25.000,00	26/03/2021		CAR-TECH	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio

5464323	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 1. (CIG. DERIVATO LOTTO 1 N. 82387439CB)	convenzione	16.694,40	21/05/2021		LEASYS	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 1
5465182	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 5.	convenzione	48.560,64	05/05/2021		LEASE PLAN ITALIA	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 5
5476493	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 2 E LOTTO 6.	convenzione	19.974,24	29/04/2021		LEASYS	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 2
5476748	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 2 E LOTTO 6.	convenzione	44.313,60	25/05/2021		LEASYS	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 6
5482536	ODA	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI PER GLI UFFICI ANAGRAFE, RAGIONERIA E SEGRETERIA ANNO 2021	mepa	39.580,00	24/04/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Servizi per l'Information & Communication Technology
5509434	ODA	FORNITURA N. 10 HPE OFFICECONNECT 1820 8G SWITCH.	mepa	740,00	13/05/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5561957	ODA	FORNITURA MODULO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.	mepa	2.560,00	17/06/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio. Servizi per l'Information & Communication Technology
5589149	ODA	FORNITURA SEDUTE OPERATIVE PER GLI UFFICI	mepa	890,00	03/07/2021		PAPER-INGROS	Arredi
5589498	ODA	Servizio Plug & Pay, per pagamento PA dal 03.07.2021 al 03.07.2023.	mepa	20.070,00	03/07/2021		E-FIL S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5598443	ODA	SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE.	mepa	3.600,00	10/07/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Servizi per l'Information & Communication Technology
5650428	ODA	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVO - COM DATAGRAPH ANNO 2021.	mepa	6.413,81	11/08/2021		DATAGRAPH	Servizi per l'Information & Communication Technology
5650451	ODA	ACQUISTO MODULO RISCOSSIONE DIRETTA - COM DATAGRAPH.	mepa	1.200,00	11/08/2021		DATAGRAPH	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5658260	ODA	RINNOVO SERVIZIO DI FORNITURA DEI "SERVIZI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI" PER GLI ANNI 2019/2021-2021/2021.	mepa	4.575,12	31/08/2021		UNIMATICA-RGI S.P.A.	Servizi di Conservazione Digitale
5660646	ODA	SERVIZIO DI ASSISTENZA DEL PORTALE WEB DEL COMUNE DI MESAGNE E DEI RELATIVI SERVIZI INFORMATICI - PER IL PERIODO DI MESI 12 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA DI MESI 6.	mepa	19.356,00	24/08/2021		ANTONIO POTI - SERVIZI INFORMATICI	Servizi per l'Information & Communication Technology
5691981	ODA	FORNITURA N. 6 HPE OFFICECONNECT 1820 24G SWITCH.	mepa	978,00	11/09/2021		PARSEC 3.26 S.R.L.	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
5831545	ODA	ACQUISTO FORNITURA DEL SERVIZIO "MODIFICHE DELLE FUNZIONI MEET", PER IL PERIODO DAL 02/11/2021 AL 01/11/2021.	mepa	1.112,50	06/11/2021		INJENIA	Servizi per l'Information & Communication Technology
5925329	ODA	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA ANNUALE DI PARTI DI RICAMBIO PER 2 HARDWARE SERVERS CISCO UCS C220 CON RELATIVE COMPONENTI E DELLO STORAGE EMC2 VNXE3150 CON RELATIVE COMPONENTI.	mepa	2.790,00	16/12/2021		SYSMAN PROGETTI & SERVIZI SRL	Servizi per l'Information & Communication Technology
5932687	ODA	ACQUISTO DI "NR. 1 ARMADIO IN LEGNO DESTINATO ALL'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI".	mepa	900,00	17/12/2021		AD SOLUZIONI UFFICIO DI ALESSANDRO DI MONTE	Arredi

Razionalizzazione Strumenti Informatici

È sempre operante la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurne progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo:

- sono state privilegiate stampanti laser monocromatiche/colore di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione;
- si è incentivato l'utilizzo di fotocopiatori come stampanti di piano e scanner.

L'Ente è fortemente impegnato nelle politiche eco-sostenibili che hanno effetti anche sulla riduzione dei consumi.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.

Prosegue da anni la sensibilizzazione del personale affinché si riducano le stampe non necessarie (es. stampe da Internet o stampe di mail). È inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (rassegna stampa, e-mail al posto di lettere, ...) e non cartacei. I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte-retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia (es. fotocopiatori) e riutilizzino la carta usata.

Si è già sperimentata con esito favorevole, la riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) attraverso la stipula di contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo.

A tal proposito è stata affidata la fornitura full-service di tutte le fotocopiatrici - multifunzione - stampanti del Municipio e delle altre sedi.

Ciò ha portato alla riduzione del numero complessivo di macchine e comporta notevoli risparmi nel costo di gestione ed esercizio di tali macchine.

Il Data Center

Benché la complessità dell'architettura informatica della sala CED sia costantemente in espansione, sono state adottate nuove tecnologie per ridurre il costo dei server.

In particolare da anni si è proceduto alla virtualizzazione dell'infrastruttura dei server comunali al fine di ridurre il numero (riducendo quindi i costi di acquisto e gestione) e contenere il consumo energetico e di condizionamento della sala server.

In attuazione del Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021/2023 (annualità 2021) è stato fatto un piano di riorganizzazione delle infrastrutture fisiche del datacenter adottando il modello cloud che prevede la dismissione del data center presente in Municipio.

Questo nasce dalla consapevolezza che la frammentazione a livello nazionale delle infrastrutture IT (DataCenter) degli Enti Locali comporta costi elevati di manutenzione, energia elettrica e smaltimento calore ed inoltre non garantisce gli standard di sicurezza necessari per garantire i servizi essenziali.

Le società fornitrici PARSEC.326 e OPEN SOFTWARE hanno realizzato e mettono a disposizione dei propri clienti data center che consentono di gestire business continuity e disaster recovery per le pubbliche amministrazioni realizzando un elemento importante di sicurezza.

Tali DataCenter consentono pertanto di raggiungere, in parte, l'obiettivo di consolidare e ottimizzare le risorse ICT della Pubblica Amministrazione, e sono in grado di offrire servizi avanzati di calcolo, storage, disaster recovery, backup, business continuity.

Alcuni server virtuali sono stati migrati in cloud, in particolare i gestionali in uso alla P.L. e ai Servizi Demografici.

L'operazione consente, quindi, di raggiungere gli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021/2023 (annualità 2021):

- Definire politiche di razionalizzazione delle infrastrutture IT delle PA tramite azioni di consolidamento e dismissione/migrazione verso il Cloud della PA.
- Incrementare la qualità delle infrastrutture IT in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità operativa (business continuity);
- riqualificare la spesa derivante dal consolidamento dei data center e migrazione dei servizi verso il cloud.
- Fornire accesso SPID e CIE per accedere ai servizi dell'Ente
- Incrementare l'uso del sistema PagoPA
- Incrementare il numero di servizi presenti su APP IO
- Acquisizione del CMS che gestisce il sito internet con il programma AGID in riuso.

Software Open source

Coerentemente con quanto previsto con le Linee Guida per lo sviluppo dei Sistemi Informativi comunali saranno privilegiate le soluzioni "sorgente aperta" (open source) che, nel confronto con altre soluzioni, garantiranno una sensibile riduzione dei costi.

Il numero di server con sistema operativo Linux è in incremento (attualmente sono n. 2).

È in uso una piattaforma di pubblicazione di contenuti sul web (Content Management System) ottenuta con il programma di RIUSO del sw acquistato da altre PA e pubblicato sul repository AGID.

Telefonia fissa

L'Ente è già servito dalla rete in fibra ottica regionale RUPAR e ha realizzato la propria MAN cittadina che collega tutte le principali sedi comunali del centro cittadino, mediante fibra ottica. Tale intervento è stato realizzato nell'ambito del progetto del Ministero dell'Interno di videosorveglianza.

La realizzazione della MAN in fibra ottica consente una netta riduzione dei costi di connettività dovuti alle numerose linee xDSL attualmente utilizzate.

L'Ente, inoltre, sta valutando la possibilità di cablare con fibra ottica altre sedi nevralgiche e punti strategici della città.

L'Ente aderendo a due progetti, WIFI4EU e wifi Italia, ha ottenuto senza spesa 23 punti wifi utilizzabili gratuitamente da tutti, fornendo per ciascuno una presa di energia elettrica ed una connessione internet. Allo scopo di razionalizzare i costi è stata fatta la scelta progettuale di utilizzare le strutture esistenti con la necessità di rafforzare la banda dell'unica connessione Internet attiva per tutte le sedi.

Il Comune di Mesagne ha acquistato sulla piattaforma MEPA, non essendo attiva alcuna Convenzione CONSIP in materia, il sistema per la telefonia fissa VoiP nella quale è attivo l'accesso alla rete regionale RUPAR.

Dall'acquisto di questo sistema, che sfrutta gli assetti della rete internet, ne consegue un risparmio di spesa derivante sia dal contenimento delle tariffe, sia dall'adozione di strumenti innovativi (quali il già ricordato protocollo Voice over IP).

In particolare, con l'attivazione del sistema VoiP vengono applicate le tariffe telefoniche outbound previste dal contratto TIM; con tale tariffazione i costi sono ridotti notevolmente circa per le chiamate urbane, distrettuali e interdistrettuali, azzerandosi per telefonate all'interno della rete VoiP.

A tal fine, l'ente ha provveduto a collegare via VOIP le sedi principali dell'ente; ciò ha consentito di abbattere i costi di comunicazione fra sedi comunali e fra altri enti della Regione.

È stato concluso il passaggio da telefoni tradizionali a telefoni IP relativamente a tutte le sedi comunali, con conseguente abbattimento dei costi di trasmissione dati. Tutte le sedi comunali fanno parte di un unico sistema telefonico (interconnesso tramite fibra ottica o ponte radio) per cui non si hanno costi telefonici per le comunicazioni intersede.

Telefonia mobile

Negli ultimi anni il servizio Informatica ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per telefonia mobile a carico del Comune di Mesagne, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007 (finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile questi sono i punti principali di azione, già pianificati e attuati anche nei piani precedenti:

- Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Dirigenti e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono autorizzati dalla Dirigenza.
- Per garantire alcuni servizi di reperibilità saltuari (*es. operatore stato civile in occasione di festività, operatore turistico in caso di fiere, messo comunale in trasferta, servizio elettorale, servizio Polizia Municipale, ...*) si è creato un pool di telefoni jolly evitando di assegnare ad una persona singola il cellulare.
- Tutte le utenze mobili e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.
- Si è fatta indagine per verificare le tariffe migliori ottenibili sul mercato che al momento sono quelle di Telecom Italia (convenzione Mobile 7).

A consuntivo delle spese di telefonia (fissa e mobile) si è ottenuto un risparmio rispetto alle previsioni di bilancio negli anni considerati.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2021 si è proceduto all'acquisizione dei seguenti automezzi, con i rispettivi costi:

5464323	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 1. (CIG. DERIVATO LOTTO 1 N. 82387439CB)	convenzione	16.694,40	21/05/2021		LEASYS	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 1
5465182	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 5.	convenzione	48.560,64	05/05/2021		LEASE PLAN ITALIA	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 5
5476493	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 2 E LOTTO 6.	convenzione	19.974,24	29/04/2021		LEASYS	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 2
5476748	ODA	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 14 NOLEGGIO AUTOVEICOLI LOTTO 2 E LOTTO 6.	convenzione	44.313,60	25/05/2021		LEASYS	Veicoli in noleggio a lungo termine senza conducente 14 - Lotto 6

***BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE
DEI BENI INFRASTRUTTURALI***

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune di Mesagne è costituito da n. 57 Alloggi ERP.

L'espressione tangibile dell'individuazione di criteri di miglior funzione del patrimonio abitativo tendenti al contenimento dei costi per il relativo funzionamento ha dato priorità al risparmio energetico, principalmente attraverso l'installazione di nuovi infissi e nuove caldaie, oltre alla riqualificazione in termini di ambienti e maggiore funzionalità/utilizzo da parte degli assegnatari, attraverso il rinnovo degli impianti e/o dei bagni.

Parallelamente si è attivato un progetto comune (Amministrazione e Comune) di consulenza, mediante apposito sportello attivo un giorno a settimana, alle famiglie presenti negli alloggi al fine di favorire la conoscenza delle regole di base finalizzate al contenimento energetico.

In tal senso si prosegue, in adempimento sia delle vigenti norme statali in materia, sia delle direttive del Piano Energetico Regionale, ricercando ulteriori risparmi tramite la sostituzione di serramenti, il rifacimento di intonaci esterni con prodotti coibentati nonché la realizzazione di nuovi impianti.

È evidente che gli interventi manutentivi, pur finalizzati al contenimento dei costi di finanziamento, necessitano di corrispondenti finanziamenti e su tale fronte verranno congiuntamente svolte azioni volte allo sviluppo dell'autogestione, della partecipazione e dell'autorecupero, anche con processi di alienazione secondo la normativa vigente, per superare, almeno in parte, le criticità riconducibili alla difficoltà di reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli immobili.

RELAZIONE SU INCARICHI, ALTRE SPESE E NORME DI PUBBLICITÀ'

L'art. 1 comma 173 della L. 266 del 23.12.2005 (Legge finanziaria 2006), sanciva l'obbligo per gli Enti Locali di trasmettere alla Corte dei Conti, per il controllo successivo sulla gestione, gli atti relativi a:

- affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e architettura-ingegneria di importo superiore ad €. 5.000,00;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, di importo superiore ad €. 5.000,00.

Il servizio Controllo di Gestione monitora costantemente gli incarichi e le altre spese affidati dall'Ente, trasmettendo trimestralmente alla Sezione Regionale di Controllo quelli che rientrano nei criteri di comunicazione sopra descritti.

Relativamente al 2021 non ricorre la fattispecie sopra indicata.

Come previsto dall' articolo 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e dalle linee guida ANAC relative al programma della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in allegato al rendiconto di gestione 2021 è stato inserito l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2021; l'elenco sarà trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Bari (via PEC) e pubblicato lo stesso giorno sul sito internet del Comune di Mesagne (link: www.comune.mesagne.br.it);

Mesagne, 19-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *

Dott. Francesco SIODAMBRO

* Documento firmato digitalmente.