



CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Serena SAPONARO**

L'anno 2022 il giorno 24 del mese di marzo alle ore 10:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MATARRELLI ANTONIO	Sindaco		Si
2	SEMERARO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Si	
3	D'ANCONA ROBERTO	Assessore	Si	
4	MINGENTI ANTONIO	Assessore	Si	
5	SARACINO MARIA TERESA	Assessore	Si	
6	SCALERA ANNA MARIA	Assessore		Si

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Domenico RUGGIERO.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Serena SAPONARO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato la il DUP per il periodo 2022/2024;

Premesso altresì che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 31.12.2021, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- b. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25.01.2022 esecutiva, avente per oggetto: "*Approvazione organigramma anno 2022*", con la quale è stata disposta la riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente che risulta così suddiviso:

- AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane;
 - AREA II – Cultura e Turismo;
 - AREA III – Lavori Pubblici - Urbanistica;
 - AREA IV – Pianificazione territoriale – edilizia privata - Ambiente;
 - AREA V – Sviluppo Economico;
 - AREA VI – Servizi al Territorio;
 - AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;
 - AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;
 - AREA IX – Polizia Locale.
 - AREA X – Patrimonio - Agricoltura;
 - AREA XI - Servizi Sociali -Pubblica Istruzione;
- ALTE PROFESSIONALITA':
AVVOCATURA CIVICA – AFFARI LEGALI
DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA"
- UFFICIO DI STAFF

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che in capo al Segretario Generale risultano le attività relative all'anticorruzione ed ai Controlli interni ed ogni altro atto di cui all'art.97 del TU n.267/2000;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni*

dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- IL Regolamento comunale di contabilità, il quale alla sez. 4 (artt. dal 27 al 41) prevede la gestione dei servizi di budgeting;
- Le linee guida del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.130 in data 20/04/2012, esecutiva;
-

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è

tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 (Allegato A), il Piano della *performance 2020-2022* (Allegato B), e le schede degli obiettivi parimenti allegate al presente atto, come predisposti dal Segretario Generale di concerto con l'Ufficio Risorse Umane, con l'Ufficio Servizi Finanziari e sentite le Posizioni Organizzative interessate.

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio, segretario comunale e Sindaco;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni

finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del piano della performance, provvedendo altresì all'assegnazione ai responsabili di servizio degli obiettivi da conseguire nel triennio 2022-2024;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (Allegato A), piano delle performance per il periodo 2022/2024 (Allegato b) di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000 (di cui alle allegate schede per ogni area);

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;

- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Riconosciuta la propria competenza in qualità di Segretario Comunale a sostituire il

Responsabile di Area o suo sostituto ai sensi dell'art. 40 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mesagne e nei limiti dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO
F.to Avv. Giuseppe SEMERARO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico RUGGIERO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico RUGGIERO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1218 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 07/04/2022

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.to Cosimo PASIMENI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 24/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.1.2.1	6	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.1.2.2	6	8	Carburante e lubrificanti	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.2	16	2	Rimborso ai datori di lavoro della quota annuale dell'indennita' di fine rapporto	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.16.999	28	1	Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali.premi assicurativi.	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.8	34	1	Trattamento economico- revisoridei conti	66.842,60	66.842,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.8	34	2	Rimborso spese ai Revisori dei conti	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.99.3	40	0	Quote associative diverse	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.9.1	42	6	Assicurazioni automezzi	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.9.1	42	10	Lavaggio, tassa di proprietâ€, manutenzione automezzi, ecc.	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.999	82	1	Materiale di pulizia	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.1	82	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.999	82	7	Acquisto materiale vario per l'URP	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.2	82	8	Carburante e lubrificanti	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13.5	96	0	Buoni pasto	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.16.999	102	0	Servizi di pubbliche relazioni - Cittadinanza attiva per la cura dei beni pubblici rif. 713/15 entrata	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.10.1	109	0	Spese acc. Medico-legali assenzeper malattia	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.10.1	110	0	Collaborazioni esterne di alto contenuto professionale - prestazione di servizi - Nucleo di valutazione.	19.724,00	19.724,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.9.11	118	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	14.920,60	14.920,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.9.1	118	6	Assicurazioni automezzi	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.9.1	120	0	Manutenzione automezzi	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.7.2	133	0	Noleggio automezzi servizi generali e istituzionali	8.750,00	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.1.2.1	148	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.17.999	152	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.17.2	156	0	Prestazioni di servizi- spese servizio di tesoreria.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	1.3.1	1.7.5.5.999	162	0	Interessi passivi ed oneri su mutui	75.734,71	75.734,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.7.6.4.1	164	0	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.1.2.1	174	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.16.999	186	0	Lotta all'evasione	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.16.999	188	0	Accertamento tributi comunali Prestazioni di servizi	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.3.999	190	2	riscossione tributi comunali -	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.10.99.99.99	191	0	IVA a debito su fatture commerciali di vendita emesse a carico di enti pubblici	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.2.1.1	202	3	Altri rimborsi di tributi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.2.7.2	229	0	Noleggio automezzi servizi tecnici e di protezione civile	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.1.2.1	244	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.1.2.2	244	8	Carburante e lubrificanti	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.2.9.1	250	6	Assicurazioni	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.2.9.1	250	7	manutenzione automezzi	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.9.4	280	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	16.372,40	16.372,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.3.1	1.10.1.4.1	355	0	Fondo per i rinnovi contrattuali	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.2.1	1.10.1.3.1	356	0	Fondo svalutazione crediti Spese Correnti	7.596.904,17	7.596.904,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.3.1	1.10.1.99.99.9	356	2	Fondo accantonamento per contenzioso	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.3.1	1.10.1.99.99.9	356	3	Fondo accantonamento indennità di fine mandato al Sindaco	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	20.2.2	2.5.3.1.1	357	0	Fondo per Spese Conto Capitale	795.600,00	795.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.10.1.1.1	358	0	Fondo di riserva	124.652,31	124.652,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.2	442	8	Carburante e lubrificanti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.9.1	468	6	Assicurazione automezzi	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.9.1	468	7	manutenzione automezzi	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.7.2	485	0	Noleggio automezzi della Polizia Locale	13.550,00	13.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.1.2.1	564	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.1.2.1	582	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.1.2.1	648	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	4.5.1	1.3.2.9.1	656	7	manutenzione automezzi	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.1.2.1	714	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.2.1	1.7.5.4.3	836	0	Interessi passivi ed oneri su mutui	26.045,95	26.045,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.1.2.2	958	7	Carburante e lubrificanti	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.2.9.1	976	4	manutenzione automezzi	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.2.7.2	981	0	Noleggio automezzi servizi territorio e ambiente	9.900,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.7.5.4.3	998	1	interessi passivicassa dd.pp.	48.329,19	48.329,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.3.1.2.2	1008	8	Carburante e lubrificanti	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.3.2.9.1	1012	7	manutenzione automezzi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.1.1	1.3.1.2.1	1076	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.9.1	1262	7	manutenzione automezzi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.1.2.2	1300	8	Carburante e lubrificanti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.2.9.1	1302	7	manutenzione automezzi	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.1.2.1	1400	1	Carburante ,stampati, cancelleria evarie	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.9.1	1412	7	Manutenzione automezzi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	1434	1	COMPARTICIPAZIONE AMBITO TERRITORIALE N. 4	186.000,00	186.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.7.5.4.3	1652	1	Interessi passivi su mutui: cassaDD. PP.	26.624,19	26.624,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.1.2.1	1690	0	Uffici amministrativi interni - acquisto di beni	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	60.1.5	5.1.1.1.1	4480	0	Anticipazioni di cassa - rimborso	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	50.2.4	4.3.1.4.3	4484	1	Rimborso quota capitale cassa DD.PP.	129.636,59	129.636,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.3.4	4.3.1.4.999	4486	0	Prestiti obbligazionari - rimborso	643.744,32	643.744,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	9001	1	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: Lavoro dipendente	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.1.1	9002	1	Ritenute erariali: Lavoro autonomo, Lavoro dipendente e assimilati	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.3.99.999	9003	3	Altre ritenute al personale: Cessioni stipendio, sindacali, rimborsi vari, ecc...	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.4.1.1	9004	1	Restituzione depositi cauzionali	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.99.99 9	9005	1	Spese per servizi per c/terzi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.5.1.1	9005	2	Pagamento imposte e tributi per conto terzi - Tributo provinciale per l'ambiente	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

7	99.1.7	7.1.99.3.1	9006	1	Anticipazione fondi economato	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.4.2.1	9007	1	Restituzione depositi spese contrattuali	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.1.99.999	9111	0	Accantonamento IVA su Acquisti	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.1.2.1	9111	1	Versamento Ritenute Split Payment per IVA commerciale	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.6.1	9120	0	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.6.2	9120	1	Reintegro incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO

45.754.731,03	45.754.731,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	---------------	------	------	------	------	------

0300 - RESPONSABILE PATRIMONIO E AGRICOLTURA - CALIOLO MARTA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.5.1	118	3	Utenze e canoni per telefonia	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.5.4	118	4	Utenze e canoni per energia elettrica	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13.1	118	7	Vigilanza beni immobili	7.080,00	7.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.5.5	119	0	Utenze e canoni per acqua	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.5.6	119	1	utenze e canoni per gas	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.7.1	132	0	utilizzo di beni di terzi- fitto archivio	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.4	224	4	Utenze e canoni per energia elettrica	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.5	224	5	Utenze e canoni per acqua	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.2.1.99.999	234	0	Imposte e tasse sui beni comunali ARNEO (RIF. CAP. 713/13 ENTRATA)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.5.1	468	3	Utenze e canoni per telefonia	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.5.4	468	4	Utenze e canoni per energia elettrica	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.1	566	3	Utenze e canoni per telefonia	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.4	566	4	utenze e canoni per energia elettrica	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.5	566	5	utenze e canoni per acqua	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.5.6	566	6	utenze e canoni per gas	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.13.1	566	7	vigilanza beni immobili	2.950,00	2.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	4.2.1	1.3.2.5.1	592	3	utenze e canoni per telefonia	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.4	592	4	Utenze e canoni per energia elettrica	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.6	592	5	Utenze e canoni per gas	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.5	592	6	Utenze e canoni per acqua	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.13.1	592	7	vigilanza beni immobili	2.360,00	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.1	618	3	utenze e canoni per telefonia	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.4	618	4	utenze e canoni per energia elettrica	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.5	618	6	utenze e canoni per acqua	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.13.1	618	7	vigilanza beni immobili	1.180,00	1.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.2.5.5	668	3	Utenze e canoni per acqua	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.5.1	716	3	Utenze e canoni per telefonia	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.5.4	716	4	Utenze e canoni per energia elettrica	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.5.5	716	5	Utenze e canoni per acqua	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.13.1	716	7	Vigilanza beni immobili	1.180,00	1.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.9.8	716	10	Zone Archeologiche: Muro Tenente, Vico Quercia e Malvindi.	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.5.1	744	3	Utenze e canoni per telefonia	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.5.4	744	4	Utenze e canoni per energia elettrica	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.5.5	744	8	Utenze e canoni per acqua	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.5.4	852	0	Utenze e canoni per energia elettrica	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.13.1	852	2	Vigilanza beni immobili - Impianti sportivi	1.180,00	1.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.5.5	852	4	Utenze e canoni per acqua	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.3.2.9.8	1008	1	Manutenzione ordinaria beni immobili	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.3.2.5.4	1014	0	Utenze e canoni per energia elettrica per la pubblica illuminazione	709.000,00	709.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.3.2.9.4	1016	0	Gestione e manutenzione impianti -prestazione di servizi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.1.1	1.3.1.2.999	1076	7	Altri beni di consumo	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.5.4	1138	0	utenze e canoni per energia elettrica - Sfrattati e senza tetto	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.4.2.2.999	1142	0	rimborso interessi mutui centrostorico	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.6.1	1.3.2.5.4	1216	8	Utenze e canoni per energia elettrica	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	9.3.1	1.3.2.5.5	1262	2	Utenze e canoni per acqua	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.5.1	1262	3	Utenze e canoni per telefonia	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.5.4	1262	4	Utenze e canoni per energia elettrica	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.13.1	1264	7	Vigilanza beni immobili	590,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.2.5.4	1302	4	Utenze e canoni per energia elettrica	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.2.5.5	1302	5	Utenze e canoni per acqua	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.2.7.5	1304	0	Canone annuo occupazione suolo Aqp.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.5.1	1340	3	Utenze e canoni per telefonia	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.5.4	1340	4	Utenze e canoni per energia elettrica	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.5.5	1340	5	Utenze e canoni per acqua	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.13.1	1340	8	Vigilanza beni immobili - asilo nido	590,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.5.4	1412	5	Utenze e canoni per energia elettrica	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.5.5	1412	8	Utenze e canoni per acqua	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.13.1	1488	8	Vigilanza beni immobili	590,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.5.1	1490	1	Utenze e canoni per telefonia	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.5.4	1490	2	Utenze e canoni per energia elettrica	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.5.5	1490	4	Utenze e canoni per acqua	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.2.5.5	1562	5	Utenze e canoni per acqua	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.2.9.12	1702	0	Iniziative per contrastare la Xylella	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0300 - RESPONSABILE PATRIMONIO E AGRICOLTURA - CALIOLO MARTA

1.382.200,00	1.382.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	5.2.1	1.3.2.16.999	744	7	Spese diverse per enel straordinaria e siae	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.16.999	748	0	Attivita' di promozione turistica	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.16.999	748	1	Natale nel cuore	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	14.1.1	1.3.2.16.999	1614	0	Marketing Territoriale.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.1.2.1	1630	0	Uffici amministrativi interni - acquisto di beni	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.2.99.5	1643	0	Spese commissioni pubblico spetta-colo.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.2.16.999	1645	0	Attività varie	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO

196.000,00	196.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - NIGRO TEODORO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.16.2	119	3	SPESE DI SPEDIZIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.11.6	124	1	SPESE PER INCARICHI LEGALI PER CONTENZIOSO CODICE DELLA STRADA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.3.999	442	2	Aggio di riscossione proventi da sanzioni parcheggi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.1	442	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.4	442	6	Vestiario	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.999	442	7	Altri beni di consumo	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.1.2.8	442	10	Acquisto beni - Autovelox - etilometro - videosorveglianza	98.500,00	98.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.9.4	468	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.13.1	468	8	Spese di custodia per i veicolisequestrati.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.16.999	469	0	Tiro a segno	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.16.999	472	0	ASSISTENZA E PREVIDENZA PER P.M.	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.7.7	484	0	Funzionamento e manutenzione mezzi tecnici servizi di polizia stradale - prestazioni di servizi	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.16.999	486	0	Formazione, qualificazione e perfezionamento personale in materia di circolazione stradale - prestazioni di servizi	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.1.2.999	964	0	Segnaletica stradale - acquisto dibeni	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - NIGRO TEODORO

392.250,00	392.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	4.1.1	1.3.1.2.999	564	7	Altri beni di consumo	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.4.4.1.1	570	1	Contributi a Scuole Materne non Statali -vincolato contributo regionale	3.987,00	3.987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.4.4.1.1	570	2	Contributi a Scuole Materne Pubbliche QUOTA COMUNE	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.1.2.999	582	7	Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.1.2.999	584	0	Contributo Statale per Libri di Testo Scuole Primarie (collegato capitolo 138.1 entrata)	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.1.2.999	616	7	Altri beni di consumo	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.1.2.999	648	6	Contributo Regionale per acquistobeni per assistenza scolastica	2.308,00	2.308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.2.15.6	654	6	Contributo Regionale per serviziomense scolastiche	58.877,00	58.877,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.2.15.6	654	7	servizio mense scolastiche	373.123,00	373.123,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.4.2.5.999	654	8	Fondo per le mense scolastiche biologiche - riferimento capitolo 138 art. 3 entrata	74.797,22	74.797,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.2.13.3	656	0	Trasporti scolastici - prestazionidi servizi	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.3.2.9.8	656	5	Contributo Regionale per serviziotrasporto scolastico.	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.4.2.1.999	682	2	Libri di testo (collegamento cap. 138.2 entrata)	87.051,81	87.051,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.4.2.1.999	682	3	LIBRI DI TESTO + BORSE DI STUDIO -QUOTA COMUNE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.4.3.99.999	1040	0	trasporto pubblico scolastico+ mercato settimanale	43.363,65	43.363,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.4.2.5.999	1141	0	Contributo Regionale per integrazione canone di locazione.	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.4.2.2.999	1143	0	Interventi a sostegno delle locazioni L.431/99 â€ Risorse comunali	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.1.2.999	1336	7	Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.9.8	1340	6	Assicurazioni immobili	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.15.10	1340	7	Servizio gestione asilo nido exonmi	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.15.8	1344	0	Minori in istituti e case famiglierette ricovero.	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.15.8	1344	1	SPESE PER PROGETTI FINANZIATI A FAVORE DEI MINORI rif. cap 106/9 entrata	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.15.8	1344	3	Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - minori (SPRAR - cap. 106/8 entrata)	331.128,00	331.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.4.2.5.999	1344	5	Contributo Ministeriale per Fondo Nazionale Sistema Integrato da 0 ai sei anni (collegato capitolo 106 art 15 entrata)	48.600,00	48.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	12.2.1	1.3.2.16.999	1365	0	Trasferimenti statali per Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR - ORDINARIO cap. 106.10 ENTRATA)	966.756,76	966.756,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.2.1	1.3.2.16.999	1365	2	Politiche giovanili - stage formativi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.4.2.5.999	1365	6	Finanziamento centri estivi e contrasto alla povertà - art. 105 DL 34-2020 (rif. cap 163.1 entrata)	55.959,24	55.959,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.2.1	1.4.2.5.999	1365	10	Interventi a favore della disabilità	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.16.999	1412	4	Spese per soggiorno climaticoper anziani.	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.2.1	1.4.2.5.999	1412	11	Contributo Regionale per superamento ed eliminazione Barriere Architettoniche (collegamento capitolo 137 entrata)	138.653,52	138.653,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.15.8	1414	0	Rette di ricovero anziani	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.4.2.5.999	1439	1	Altre risorse pubbliche - (MIUR Formazione Personale Servizi per l'infanzia) collegamento capitolo 174.1 entrata	36.925,28	36.925,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	1446	0	SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	1446	1	FONDO DI SOLIDARIETÀ€ ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID-19 CORONAVIRUS RIF CAP 64.1 ENTRATA	336.000,00	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	1446	2	interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore delle persone in grave stato di bisogno sociale rif cap 163 entrata	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	1447	0	BORSE LAVORO	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.2.2.999	1457	0	CINQUE PER MILLE GETTITO I.R.PE.F.Coll.Cap.10 Entrata	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.5.1	1.4.2.2.999	1465	0	Rimborso utenze gas a favore delle fasce deboli di utenti - riferimento cap. 713 art. 11 entrata	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA

4.682.530,48	4.682.530,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.2.1.2	37	0	Iniziative per le pari opportunità	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.16.999	116	0	Archivio - prestazione di servizi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.9	126	0	Feste nazionali e solennità civili - prestazione di servizi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.4.1.1.10	346	0	Funzioni, cerimonie e feste religiose - contributi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.1.2.999	714	7	Altri beni di consumo	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	5.1.1	1.3.2.9.4	716	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.2.999	717	0	ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.1.2.999	734	7	Altri beni di consumo	13.300,00	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.13.1	744	9	CASTELLO COMUNALE - ATTIVITA' E SERVIZI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.16.999	746	0	Teatro comunale - programmazione delle attivita` - prestazione di servizi	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.16.999	746	3	TEATRO COMUNALE: Quota Teatro Pubblico Pugliese e Apulia Film Commission.	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.16.999	746	4	Attivita'teatrali - cultura	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.16.999	747	0	Premio Letterario Citta' di Mesagne	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.1.2.999	848	0	acquisto di beni per impianti sportivi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.2.999	853	0	manifestazioni sportive	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.16.999	853	1	Progetti Sportivi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.3.2.16.999	922	0	Interventi nel campo turistico - prestazione di servizi	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.4.4.1.1	927	0	Contributi alla Pro-Loco	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.4.1.1	1368	0	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA

260.300,00	260.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.16.2	119	2	Spese postali	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.16.1	122	0	Gare di appalto e contratti - prestazione di servizi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.1.2.1	274	3	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.1.2.999	274	7	Altri beni di consumo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.1.7	288	0	Commissione elettorale circondariale - spese	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.1.7	290	0	Commissione elettorale comunale - spese	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.10.99.99.99	308	0	Rilevazioni statistiche disposte dall'ISTAT	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.15.11	468	9	GESTIONE CANILE COMUNALE	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	9.6.1	1.4.1.2.18	1228	0	ATO PUGLIA - Quota consortile	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.15.4	1263	0	Servizio raccolta rifiuti urbani porta a porta	3.660.000,00	3.660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.15.4	1272	0	Prestazioni di servizio - Raccoltarifiuti e pulizia suoli .	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.15.4	1274	0	smaltimento rifiuti solidi urbani	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.15.4	1278	0	servizio raccolta differenziata	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.4.1.2.18	1283	0	ASSEMBLEA DELL'ATO	10.869,60	10.869,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.1.2.999	1300	7	Altri beni di consumo	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.1.3.2	1300	9	Acquisto piante	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.2.16.999	1302	1	Manutenzione ordinaria parchi giardini	256.000,00	256.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.5.1	1.3.2.16.999	1302	9	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.1.2.999	1474	6	Altri beni di consumo	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.16.999	1488	9	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.1.1	1.3.2.7.3	1568	0	Noleggio bagni mercato settimanale	3.172,00	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA

7.501.541,60	7.501.541,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

0900 - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - CAPODIECI ANGELO BENEDETTO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.7.8	131	0	Nolo fotocopiatori e stampanti	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.7.8	158	0	Nolo fotocopiatori e stampanti	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.3.2.7.8	192	0	Nolo fotocopiatori e stampanti	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.9.8	1488	1	Gestione dei Servizi Cimiteriali- Sistema Informativo	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.3.2	2.2.1.6.1	1976	0	Acquisto di macchine ed attrezzature per gli uffici	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0900 - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - CAPODIECI ANGELO BENEDETTO

85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.9.8	118	1	Manutenzione ordinaria immobili	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.1.2.999	208	7	Altri beni di consumo	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.9.8	224	1	Manutenzione ordinaria immobilcollegamento cap. 60 entrata	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.9.4	224	2	Manutenzione ordinaria beni mobili	255.255,00	255.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.7.1	228	0	Censi, canoni, livelli ed altre	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.2.16.1	252	0	Pubblicazione gare direzione lavori	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.3.2.99.999	332	1	Spese per lavori in danno a carico di terzi - riferimento capitolo entrata 713 art. 16	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.3.2.15.11	468	10	CANILE COMUNALE - CURA E BONIFICA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.1.1	1.3.2.9.8	566	1	Manutenzione ordinaria immobili	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	592	1	Manutenzione ordinaria immobili	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.8	618	1	Manutenzione ordinaria immobili	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.9.8	716	1	Manutenzione ordinaria immobili	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.9.8	744	1	Manutenzione ordinaria immobili	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.9.8	852	3	Impianti sportivi - manutenzione impianti termici	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.9.8	858	1	Manutenzione e pulizia Impianti Sportivi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.1.2.4	958	5	Vestiaro personale servizio viab.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.2.9.8	976	1	Manutenzione ordinaria strade, vie, piazze	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.3.1.2.4	1008	6	Vestiaro personale servizio illuminazione pubblica.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.2.1	1.4.1.1.9	1046	0	Manutenzione di opere idrauliche edi navigazione interna - contributi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.3.2.16.999	1170	0	Servizi di protezione civile e di pronto intervento - prestazione di servizi	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.6.1	1.3.2.9.4	1214	0	Fontane e lavatoi pubblici - prestazione di servizi	16.040,49	16.040,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.6.1	1.3.2.9.4	1216	1	Manutenzione ordinaria fogna	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.6.1	1.3.2.9.4	1220	8	Manutenzione ordinaria impianti idrici e fognani	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.3.2.9.8	1412	3	Manutenzione ordinaria immobili	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.3.1.1.1	2020	1	Recupero e rifunzionalizzazione immobile sito in via M Svevo n 7 e dell'immobile sito alla via Panareo n 30 quali beni confiscati	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.2	2.3.1.1.1	2020	2	Progetti relativi a investimenti per efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile RIF CAP 796.2 ENTRATA	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

2	1.1.2	2.5.2.1.1	2020	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Progetti relativi a investimenti per efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile RIF CAP 796.2 ENTRATA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.1	2040	0	Manutenzione straordinaria immobili	3.216.750,00	3.216.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.999	2040	12	Manutenzione straordinaria e restauro conservativo Palazzo di Citta' Cap.754 entrata.	221.000,00	221.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.10	2040	14	Interventi di messa in sicurezza del territorio. Parco canale Capece a ridosso del quartiere Seta e sistemazione idraulica di parte del centro abitato di Mesagne rif cap 812.1 entrata	11.799.962,42	11.799.962,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.11.2	2.5.99.99.999	2180	3	Rimborso oneri concessori - 7% Curia (Rif.Entrata Cap.878/1 URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.1.2	2.2.1.9.3	2446	2	Adeguamento e manutenzione scuole Materne De Amicis, Cavaliere, Handersen, Miro e Montessori - Cap.822 e 805 entrata.	3.531.663,70	3.531.663,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.1.2	2.5.2.1.1	2446	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Adeguamento e manutenzione scuole Materne De Amicis, Cavaliere, Handersen, Miro e Montessori - Cap.822 e 805 entrata.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.2.1.9.3	2486	3	Adeguamento a norma Scuola Elementare Giovanni XXIII e scuola elementare Carducci (Rif.Entrata Cap.807).	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.3.1.1.1	2486	4	Interventi per investimenti a infrastrutture sociali DPCM 17-07-2020 Rif cap. entrata 796 art. 3	51.650,13	51.650,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.5.2.1.1	2486	5003	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Adeguamento a norma Scuola Elementare Giovanni XXIII e scuola elementare Carducci (Rif.Entrata Cap.807).	187.500,00	187.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.2.1.9.3	2487	0	ADEGUAMENTO A NORMA RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI XXIII (Rifer.cap.808 Entrata)	1.413.750,00	1.413.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.2.1.9.3	2526	1	Interventi di adeguamento sismico delle scuole medie M. Materdona e A. Moro rif. cap. 822.3 e 802 entrata	2.793.750,00	2.793.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.5.2.1.1	2526	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di adeguamento sismico delle scuole medie M. Materdona e A. Moro rif. cap. 822.3 e 802 entrata	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2	2.2.1.10.8	2688	0	Progetto sistema delle Biblioteche in rete e di Comunita' - rif cap 846/2 entrata	1.866.000,00	1.866.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.2.2	2.5.99.99.999	2760	1	IMPIANTO DI RISCALDAMENTO TEATRO COMUNALE (COLLEGATO CAPITOLO 754 ENTRATA)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.1.2	2.2.1.9.12	3100	1	Prog Eurovelo 5 Mobilita' Sostenibile n. 5 lotti (lotto 3-4 Pzza Vitt Emanuele 2017/lotto 1,2,5-2018) rif. cap 820/4 e.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.1.2	2.2.1.9.12	3100	2	Progr. ammodernamento strade rurali 25,26 e 12 - rif. cap. 755 e 842/1entrata	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.1.2	2.2.1.9.12	3100	7	Progetto di manutenzione straordinaria strade urbane - cap 978/25 entrata	574.000,00	574.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.1.2	2.2.1.9.12	3100	9	Interventi per la manutenzione e la messa in sicurezza di strade comunali - programma regionale strada per strada - riferim cap 842 art. 5 entrata	645.696,57	645.696,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

2	8.1.2	2.5.2.1.1	3100	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Prog Eurovelo 5 Mobilita' Sostenibile n. 5 lotti (lotto 3-4 Pzza Vitt Emanuele 2017/lotto 1,2,5-2018) rif. cap 820/4 e.	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.1.2	2.5.99.99.99 9	3114	0	Interventi di Decoro Urbano - DUC rif. cap. 833 art.2 entrata	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.1.2	2.5.2.1.1	3114	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di Decoro Urbano - DUC rif. cap. 833 art.2 entrata	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	8.2.2	2.2.1.4.2	3154	6	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU STRUTTURE PUBBLICHE FINALIZZATE AL RISPARMIO ENERGETICO	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.1.2	2.2.3.5.1	3278	0	FONDO DI PROGETTAZIONE (Oneri Urbanizzazione Cap. 878-1 Entrata).	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.2.1.9.1	3306	0	Interventi di recupero e manutenzione Straordianria E.R.P. (cap. 818 entrata)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.2.2	2.5.2.1.1	3306	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di recupero e manutenzione Straordianria E.R.P. (cap. 818 entrata)	409.099,91	409.099,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.6.2	2.2.1.9.10	3410	1	Interventi di adeguamento dello scarico al DLgs 152/99 e completamento della rete di fognatura	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.6.2	2.5.2.1.1	3410	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di adeguamento dello scarico al DLgs 152/99 e completamento della rete di fognatura	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.1.2	2.3.2.1.1	3567	0	Prog. nuova costruzione polo per lâ€™infanzia in unâ€™area ubicata allâ€™interno della zona per le attivitÃ produttive RIF CAP 822 ART. 6 ENTRATA	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.9.2	2.2.1.9.15	3779	0	REALIZZAZIONE TOMBA COMUNALE(Rifer.Entrata cap.766)	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	12.9.2	2.5.2.1.1	3779	5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE TOMBA COMUNALE(Rifer.Entrata cap.766)	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	14.1.2	2.2.1.9.999	3989	0	OPERE URBANIZZAZIONE AREE P.I.P.(Rifer.Cap.762/1 Entrata).	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO

40.709.118,22	40.709.118,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	---------------	------	------	------	------	------

1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.11.6	124	0	Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA

100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO DEL TERRITORIO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	4.5.1	1.4.1.2.8	678	0	Contributi al CUIS.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.5.1	1.4.1.2.8	678	1	PROGETTO CUIS - FINANZIAMENTO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.1.1.2	715	0	Incremento patrimonio librario	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.1.2.999	715	2	FONDO LIBRARIO A.SCALERA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.9.8	716	6	Assicurazioni	18.700,00	18.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.3.2.9.8	716	8	MUSEO ARCHEOLOGICO.	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.1.1	1.4.1.1.10	722	0	Convenzione con il sistema bibliotecario prov.le.	2.130,00	2.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO DEL TERRITORIO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA

70.330,00	70.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.1.1.1.3	2	2	Trattamento economico accessorio:LAVORO STRAORDINARIO	63.258,60	63.258,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.1.1.4	2	3	Trattamento economico accessorio:ALTRE COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE	572.800,00	572.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.2.1.1	2	5	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	151.450,00	151.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.1.1.2	4	1	Stipendi ed altri assegni fissial personale degli organi istituzionali.	119.800,00	119.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.1.1.6	4	2	Retribuzione al personale a tempodeterminato	58.800,00	58.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.2.1.1	4	4	contributi a carico comune - inadel	8.100,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.2.1.1	4	5	Contributi a carico comune - inpdap	42.650,00	42.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.1.2.1.1	4	7	Contributi inail	1.026,97	1.026,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.1.2.9	8	0	Rappresentanza - acquisto di beni	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	14	1	Indennita` di carica al sindaco edagli assessori comunali	113.000,00	113.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	14	2	Indennita` di presenza per le adunanze del consiglio comunale e dellagiunta	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	14	3	Indennita` di presenza per le adunanze delle commissioni consiliari	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	1.1.1	1.3.2.2.2	14	4	Indennita` di missione e rimborso spese forzose al sindaco, agli assessori	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	18	1	Indennita` di carica al presidentedel consiglio.	7.530,00	7.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.8	30	0	Commissioni previste da disposizioni di legge - Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.8	30	1	Rimborso spese all'O.I.V.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.1.2.9	38	0	Rappresentanza - prestazione di servizi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.1.2.9	38	1	Presidenza del Consiglio- prestazioni di servizio	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.16.999	42	9	servizio resocontazione sedute delconsiglio comunale.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.2.1.1.1	50	1	imposte e tasse al personale	69.328,50	69.328,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.2.1.1.1	50	2	imposte e tasse agli amministratori	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.2	56	1	Stipendi ed altri assegni fissial personale segreteria generale.	440.400,00	440.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.1	56	4	Contributi a carico comune - inadel	18.950,00	18.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.1	56	5	Contributi a carico comune - inpdap	120.750,00	120.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.1	56	7	contributi a carico comune - Inail	3.004,77	3.004,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	68	0	Segretario comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	70	0	Legali dell'ente - compensi professionali recuperati e da recuperare - retribuzioni	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	74	0	Personale - messi notificatori	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.2.2	108	0	Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personalsonale - presta	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.2.1.1.1	140	0	Imposte e tasse diverse relative ai servizi generali	43.125,00	43.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.1.1.2	146	1	Stipendi ed altri assegni fissial personale servizi finanziari.	176.500,00	176.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.2.1.1	146	4	Contributi a carico comune: INADEL	6.150,00	6.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.2.1.1	146	5	Contributi a carico comune: INPDAP	42.150,00	42.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.2.1.1	146	6	Contributi a carico comune: INAIL	1.014,89	1.014,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.2.1.1.1	166	0	Imposte e tasse	18.415,00	18.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.1.1.2	172	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale ufficio tributi.	107.500,00	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.1.1.4	172	2	Trattamento economico accessorio	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.1	172	4	Contributi a carico comune: INADEL	4.100,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.1.2.1.1	172	5	Contributi a carico comune: INPDAP	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	1.4.1	1.1.2.1.1	172	6	contributi a carico Comune: INAIL	636,15	636,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.2.1.1.1	200	0	Imposte e tasse	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.2	240	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale ufficio tecnico.	278.900,00	278.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	240	4	Contributi a carico comune: INADEL	10.350,00	10.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	240	5	Contributi a carico comune: INPDAP	66.650,00	66.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	240	7	Contributi a carico Comune: INAIL	2.852,74	2.852,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	266	0	Imposte e tasse (personale)	23.840,00	23.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.2	272	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale Anagrafe, Stato Civile, El. Leva e Statistica.	125.600,00	125.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.1	272	4	Contributi a carico comune: INADEL	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.1	272	5	Contributi a carico comune: INPDAP	30.100,00	30.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.1	272	6	Contributi a carico comune: INAIL	870,21	870,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	302	0	Imposte e tasse relative ai servizi demografici	10.720,00	10.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.1.1.2	440	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale della Polizia Municipale.	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.1.1.6	440	2	Retribuzione al personale a tempodeterminato	28.200,00	28.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.1.1.4	440	3	Potenziamento attivita' lavorativecoll.cap.428 c.s.Entrata	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.2.1.1	440	4	Contributi a carico comune: INADEL	36.200,00	36.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.2.1.1	440	5	Contributi a carico comune: INPDAP	182.050,00	182.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.1.2.1.1	440	6	Contributi a carico comune: INAIL	5.177,47	5.177,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.1.1	1.2.1.1.1	494	0	Imposte tasse	64.882,50	64.882,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.1.1.1.2	638	1	Stipendi ed altri assegni fissi - Personale Assistenza Scolastica	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.1.2.1.1	638	4	Contributi a carico comune: INADEL	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.1.2.1.1	638	5	Contributi a carico comune: INPDAP	4.950,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.1.2.1.1	638	7	Contributi a carico comune: INAIL	118,45	118,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.2.1.1.1	689	0	Imposte e tasse	1.760,00	1.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.1.1.2	712	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio biblioteca com.le	96.400,00	96.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	712	4	Contributi a carico comune: INADEL	4.850,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	712	5	Contributi a carico comune: INPDAP	23.100,00	23.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	712	6	contributi a carico comune: INAIL	554,30	554,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	5.2.1	1.2.1.1.1	726	0	Imposte e tasse	8.240,00	8.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.1.1.2	732	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio Teatro e attivi-ta' culturali.	155.500,00	155.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	732	4	Contributi a carico comune: INADEL	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	732	5	Contributi a carico Comune:INPDAP	37.150,00	37.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.1.2.1.1	732	7	Contributi a carico comune: INAIL	1.190,15	1.190,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.2.1.1.1	763	0	Imposte e tasse	13.260,00	13.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.2	954	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio viabilita'.	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	954	4	Contributi a carico comune: INADEL	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	954	5	Contributi a carico comune: INPDAP	9.350,00	9.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	954	6	Contributi a carico comune: INAIL	960,01	960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	1001	0	Imposte e tasse	3.340,00	3.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.2	1006	1	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio pubblica illuminazione	44.900,00	44.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	1006	4	Con tributi a carico comune: INADEL	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	1006	5	Contributi a carico comune: INPDAP	10.750,00	10.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.1	1006	6	Contributi a carico comune: INAIL	1.099,60	1.099,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	1027	0	Imposte e tasse	3.840,00	3.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.1.1.1.2	1074	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio urbanistica.	243.300,00	243.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.1.2.1.1	1074	4	Contributi a carico comune: INADEL	10.750,00	10.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.1.2.1.1	1074	5	Contributi a carico comune: INPDAP	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.1.2.1.1	1074	6	Contributi a carico Comune: INAIL	1.536,40	1.536,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.2.1.1.1	1114	0	Gestione urbanistica e gestione del territorio - imposte e tasse	20.820,00	20.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.1.1.1.2	1298	1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale servizio parchi e ambiente.	189.300,00	189.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.1.2.1.1	1298	4	Contributi a carico comune: INADEL	6.950,00	6.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.1.2.1.1	1298	5	Contributi a carico comune: INPDAP	45.350,00	45.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.1.2.1.1	1298	6	Contributi a carci comune: INAIL	1.231,05	1.231,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.2.1	1.2.1.1.1	1310	0	Gestione parchi e giardini - imposte e tasse	16.180,00	16.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.7.1	1.1.1.1.2	1398	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizi sociali	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.7.1	1.1.2.1.1	1398	4	Contributi a carico comune: INADEL	7.150,00	7.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

1	12.7.1	1.1.2.1.1	1398	5	Contributi a carico comune: INPDAP	37.050,00	37.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.7.1	1.1.2.1.1	1398	7	Controbuti a carico comune: INAIL	1.590,99	1.590,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.7.1	1.2.1.1.1	1467	0	imposte e tasse	13.240,00	13.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.1.1.1.2	1472	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio cimitero.	40.600,00	40.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.1.2.1.1	1472	4	Contributi a carico comune: INADEL	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.1.2.1.1	1472	5	Contributi a carico comune: INPDAP	9.750,00	9.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.1.2.1.1	1472	6	Contributi a carico comune: INAIL	233,45	233,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.2.1.1.1	1510	0	Imposte e tasse	3.460,00	3.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.2.1	1.1.1.1.2	1628	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio commercio.	88.300,00	88.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.2.1	1.1.2.1.1	1628	4	Contributi a carico comune: INADEL	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.2.1	1.1.2.1.1	1628	5	Contributi a carico comune: INPDAP	21.100,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.2.1	1.1.2.1.1	1628	6	Contributi a carico comune: INAIL	507,74	507,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14.2.1	1.2.1.1.1	1654	0	Uffici amministrativi interni - imposte e tasse	7.560,00	7.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.1.1.1.2	1688	1	Stipendi ed altri assegni fissipersonale servizio agricoltura.	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.1.1.1.2	1688	3	Pagamento retribuzioni al personalecomandato dalla Regione -Sig.raRubino Giovanna,	35.500,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.1.2.1.1	1688	4	Contributi a carico comune: INADEL	3.250,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.1.2.1.1	1688	5	Contributi a carico comune: INPDAP	19.600,00	19.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.1.2.1.1	1688	6	Contributi a carico comune: INAIL	471,51	471,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.2.1.1.1	1710	0	Uffici amministrativi interni - imposte e tasse	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA

5.624.426,45	5.624.426,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.2.4.999	114	0	Miglioramento sicurezza su posti dilavoro.	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.1.1	1.3.2.10.1	1092	0	Ufficio di Piano - Formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici.	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.1.2	2.5.99.99.99 9	3260	0	CONDONO EDILIZIO (Riferimento Capitolo 878.2 Entrata)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2022

2	9.6.2	2.5.99.99.99 9	3412	0	Procedure espropriative (riferimento capitoli 878.3 e 878.4 entrata)	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	-------	-------------------	------	---	--	-----------	-----------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO 1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA

270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
1	1.101.6	1.1.1.6.1	2	2	IMU Sperimentale per fattispecie diversa da abitazione principale	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.49	1.1.1.49.1	4	0	Imposta comunale per l'esercizio di imprese e di arti e professioni	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.98	1.1.1.98.1	8	1	Addizionale comunale sull'energia elettrica: per utenze abitative	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.16	1.1.1.16.1	9	0	Addizionale Comunale I.R.PE.F.	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.99	1.1.1.99.1	31	0	Canone unico	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.51	1.1.1.51.1	33	0	TARI	6.312.459,60	6.312.459,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.49	1.1.1.49.1	38	0	Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.1	1.3.1.1.1	64	0	Fondo di solidarietà comunale	3.575.000,00	3.575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	100	7	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMMOBILIARE (IMU) E RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	100	10	Somme per la copertura di oneri per accertamenti medico legali per assenze per malattia	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	128	0	FONDO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE (Personale ex UMA Sig.ra Rubino Giovanna)	35.500,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.2.2	412	0	Iva a credito sui servizi rilevanti ai fini d'imposta	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.1	713	2	Proventi diversi dal settore pubblico	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.4	713	3	Proventi da imprese e da soggetti privati	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.4	713	6	Recuperi assegni al personale per scioperi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.1	4.4.1.3.999	750	0	alienazione di beni	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7.100.1	7.1.1.1.1	946	0	Anticipazioni di tesoreria	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	9001	1	Ritenute previdenziali e assistenziali: lavoro dipendente	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.1.1	9002	1	Ritenute erariali: Lavoro autonomo e Lavoro dipendente e assimilati	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.99.999	9003	3	Altre ritenute al personale per c/terzi: Cessioni stipendio, sindacali, rimborsi vari, ecc...	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.4	9.2.4.2.1	9004	1	Depositi cauzionali	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.99.99 9	9005	1	Rimborso spese per servizi per c/terzi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.5	9.2.5.1.1	9005	2	Riscossione imposte e tributi per conto terzi - Tributo provinciale per l'ambiente	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

9	9.100.99	9.1.99.3.1	9006	1	Rimborso spese per servizio economato	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.4	9.2.4.1.1	9007	1	Depositi per spese contrattuali	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.1	9.1.1.99.999	9111	0	Accantonamento IVA su acquisti	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.1	9.1.1.2.1	9111	1	Ritenute Split payment IVA commerciale	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.6.1	9120	0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.6.2	9120	1	Reintegro entrate vincolate destinate a spese correnti	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO

53.284.459,60	53.284.459,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	---------------	------	------	------	------	------

0300 - RESPONSABILE PATRIMONIO E AGRICOLTURA - CALIOLO MARTA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.1	106	1	Per le servitu` militari	11.272,76	11.272,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	586	2	Canone Locazione Alloggi locati a prezzo di mercato	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	586	3	Altri fabbricati locati (caserma carabinieri) 1 lotto 57.720.000 - 2 Lotto 5.532.000	22.800,58	22.800,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.1	604	0	Proventi e rendite patrimoniali diversi: fitti fondi rustici ex ECA	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.1.1	606	0	Beni e pertinenze del demanio stradale e comunale - canoni di concessione	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.1	4.4.1.8.1	754	0	Fabbricati comunali - alienazioni (ivi compreso - IMMOB. EX CONVENTO DOMENICANI)	520.530,00	520.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.1	4.4.1.8.1	754	1	ALIENAZIONE MASSERIA BELLOLUOGO - RIF. CAP 360 SPESA	795.600,00	795.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.2	4.4.2.1.1	755	0	Alienazione di terreni	140.470,00	140.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	818	0	Interventi di recupero e manutenzione Straordianria E.R.P. cap. 3306 Spesa	1.409.099,91	1.409.099,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0300 - RESPONSABILE PATRIMONIO E AGRICOLTURA - CALIOLO MARTA

2.935.673,25	2.935.673,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
------	---------------	--------	------	------	-------------	---------------------	-----------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------------	------------------------



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

3	3.100.2	3.1.2.1.33	378	5	Diritti di segreteria (SUAP) di totale pertinenza Comunale	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.2	4.4.2.1.2	762	1	Alienazione aree P.I.P. (Rifer.spesa cap.3989)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO

170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - NIGRO TEODORO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.200.2	3.2.2.1.2	424	0	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali ecc.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.4	428	0	Violazione del codice della strada e del regolamento di attuazione - normative comunali - ordinanze. Sanz Sanzioni ammini	735.000,00	735.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.20	482	1	Parcheggi custoditi	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - NIGRO TEODORO

790.000,00	790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.1	10	0	CINQUE PER MILLE GETTITO I.R.PE.F.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.1	1.3.1.1.1	64	1	FONDO DI SOLIDARIETÀ€ ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID-19 CORONAVIRUS COLLEGATO AL CAP 1446.1 SPESA	336.000,00	336.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	106	8	Trasferimenti statali per Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPrAR riferimento cap. 1344.3 spesa)	331.128,00	331.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	106	9	TRASFERIMENTI STATALI PER MINORI cap 1344.1 spesa	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.1	2.1.1.1.1	106	10	Trasferimenti statali per Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPrAR ORDINARIO riferimento cap. 1365.0 spesa)	966.756,76	966.756,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	106	15	Contributo Ministeriale per Fondo Nazionale Sistema Integrato da 0 ai sei anni (collegato capitolo 1344.5 spesa)	48.600,00	48.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	137	0	Contributo Regionale per superamento ed eliminazione Barriere Architettoniche (collegamento capitolo 1412.11 spesa)	138.653,52	138.653,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	138	0	Contributo regionale per assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	71.439,00	71.439,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

2	2.101.2	2.1.1.2.1	138	1	Contributo Statale per Libri di Testo Scuole Primarie (collegato capitolo 584 spesa)	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	138	2	FORNITURA LIBRI DI TESTO - SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (collegamento capitolo 682 art 2 spesa)	87.051,81	87.051,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	138	3	Fondo per le mense scolastiche biologiche - riferimento capitolo 654 art. 8	74.797,22	74.797,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	162	0	Contributo Regionale - Integrazione canone di locazione.riferim. cap. 1141 spesa	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	163	0	Interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore delle persone in grave stato di bisogno sociale riferimento cap 1446 art 2 spesa	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	163	1	Finanziamento centri estivi e contrasto alla povertà - art. 105 DL 34-2020 (rif. cap. 1365.6 spesa)	55.959,24	55.959,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	172	0	Contributo della regione per scuole materne paritarie	3.987,00	3.987,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	174	1	Altre risorse pubbliche - (MIUR Formazione Personale Servizi per l'infanzia) collegamento 1439.1 spesa	36.925,28	36.925,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.18	404	0	Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.8	436	0	Mense e refezioni scolastiche - proventi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.16	438	2	Concorso spesa trasporto alunni	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.2	520	1	Rette di frequenza degli asili nido	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.3	713	9	Recupero contributi per prodotti lattiero-caseari	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.99	3.5.99.99.99 9	713	11	Recupero corrispettivo Gas per interventi in favore di fasce deboli di utenti - riferimento cap 1465 spesa	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA

2.915.297,83	2.915.297,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.1	141	0	CONTRIBUTI NEL CAMPO DEL SETTORE TURISTICO	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.13	404	1	Proventi da ticket di ingresso al castello/museo	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.13	404	2	Proventi ingresso Teatro (stagione di prosa - cartellone ufficiale)	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

RIEPILOGO 0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA

23.400,00	23.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.100.2	3.1.2.1.32	378	1	Rogito contratti soggetti a partecipazione dell'agenzia SCP	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.32	378	2	Diritti soggetti a partecipazione dell'agenzia SCP	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	378	3	Diritti di segreteria generici di totale pertinenza comunale	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	390	0	Rilascio delle carte di identità - diritti	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	392	0	Funzionamento commissione elettorale circondariale e sottocommissione-concorso spese dei comuni	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.99	3.5.99.99.99 9	416	0	Indagini statistiche - rimborso spese	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.21	512	0	Servizio di nettezza urbana - proventi dalla raccolta differenziata	324.435,96	324.435,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.4.1	522	0	Proventi servizi cani randagi	25.834,15	25.834,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.14	536	0	Trasporto e pompe funebri diverse - proventi	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.14	538	0	Illuminazione votiva - proventi	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.14	540	2	Proventi dai servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni, estumulazioni, ecc...	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.400.2	4.4.2.1.2	766	0	Concessioni cimiteriali (aree, loculi) - proventi (Rifer.spese cap.3779).	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA

1.102.770,11	1.102.770,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.500.2	3.5.2.3.4	713	16	RECUPERO DI SOMME PER ANTICIPAZIONI SPESE - riferimento capitolo 332 art. 1 spesa	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	796	2	Progetti relativi a investimenti per efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile RIF CAP 2020.2 SPESA	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

4	4.200.1	4.2.1.1.1	796	3	Interventi per investimenti a infrastrutture sociali DPCM 17-07-2020 Rif cap. spesa 2486 art. 4	51.650,13	51.650,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	802	0	TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE SCUOLE (riferimento capitolo 2526.1 spesa)	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	805	0	Verifica sismica OPCM3274-13 adeguamento scuola materna De Amicis (Rif. Cap. 2446.2 spesa)	1.406.663,70	1.406.663,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	807	0	Ver. sismica OPCM 3274 del 20-03-13 - adeg. scuola elem. Giovanni XXIII, Carducci, Falcone, Borsellino (rif. cap 2486.3 spesa)	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	812	1	Interventi di messa in sicurezza del territorio. Parco canale Capece a ridosso del quartiere Seta e sistemazione idraulica di parte del centro abitato di Mesagne rif cap 2040.14 spesa	11.799.962,42	11.799.962,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	820	1	adeguamento dello scarico al Dlgs 152/99 e completamento della rete di fognatura bianca. Il Stralcio rif cap. 3410/1 sp.	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	820	4	Prog Eurovelo 5 Mobilita' Sostenibile n. 5 lotti (lotto 3-4 Pzza Vitt Emanuele 2017-lotto 1,2,5-2018) riferimento capitolo 3100.1 spesa	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	822	0	Adeguamento e manutenzione scuole Materne De Amicis, Cavaliere, Handersen, Miro e Montessori (riferimento Cap. 2446.2 spesa)	3.125.000,00	3.125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.1.1	822	3	Interventi di adeguamento sismico delle scuole medie M. Materdona e A. Moro (riferimento cap. 2526.1 spesa)	1.175.000,00	1.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	826	0	adeguam e rifunzionalizzazione della strutt di prima accoglienza presso Misericordia (Rifer. Cap. 2040)	741.000,00	741.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	833	2	Interventi di Decoro Urbano - DUC (riferimento capitolo 3114 spesa)	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	833	4	IMMOBILI COMUNALI VARI - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICA E NORME DI SICUREZZA RIF. CAP 2040 SPESA	2.170.000,00	2.170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	842	1	Adeguamento strade rurali - (riferimento Capitolo 3100.2 spesa)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	842	5	Interventi per la manutenzione e la messa in sicurezza di strade comunali - programma regionale strada per strada - riferim cap 3100 art. 9 spesa	645.696,57	645.696,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO

29.914.972,82	29.914.972,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	---------------	------	------	------	------	------

1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.500.2	3.5.2.4.1	382	0	Rifusione delle spese per liti	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

RIEPILOGO 1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA

30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO DEL TERRITORIO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.8	342	0	CONTRIBUTO UNIVERSITÄ€	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO DEL TERRITORIO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA

10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.100.2	3.1.2.1.33	388	1	Diritti di notifica atti	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO 1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA

3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------	----------	------	------	------	------	------

1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA

Tit.	Cod. Bilancio	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.100.2	3.1.2.1.33	378	4	Diritti di segreteria (Urbanistica) di totale pertinenza comunale	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.500.1	4.5.1.1.1	878	1	Oneri di Urbanizzazione - Proventi ordinari.	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.100.1	4.1.1.1.1	878	2	Proventi dal condono edilizio e abusi edilizi (riferimento capitolo 3260 spesa)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.500.1	4.5.1.1.1	878	3	Oneri di urbanizzazione - MONETIZZAZIONE (riferimento capitolo 3412 spesa)	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.500.1	4.5.1.1.1	878	4	Oneri di urbanizzazione - PIANO CASA (riferimento capitolo 3412 spesa)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.500.1	4.5.1.1.1	878	5	Proventi da autorizzazioni per la realizzazione di impianti fotovoltaici (riferimento capitolo 3154.6 spesa)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2022

RIEPILOGO 1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA

655.000,00	655.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

PIANO DELLA PERFORMANCE
documento programmatico triennale
2022 - 2024

INDICE

PREMESSA

1. Finalità
2. Contenuti
3. Principi generali.

INTRODUZIONE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SVOLTA IN MODALITA' LAVORO AGILE.

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

1. **Presentazione del Piano**
2. Chi siamo
3. **L'Amministrazione in cifre;**
4. **Obiettivi strategici;**
5. **Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

SCHEDE

PREMESSA

L'art.3, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al **soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi**.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano delle performance il documento triennale **“di guida e unione”** tra le funzioni di programmazione e gestione.

Il citato art. 4 definisce, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

La stessa CIVIT, con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, ha delineato, nel rispetto dell'art. 10. comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la **struttura e modalità di redazione del Piano della performance**.

Benché la delibera trovi immediata applicazione per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio), contiene anche le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150 del 2009, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Nel Piano della Performance sono riportati per settore i dirigenti responsabili e le posizioni organizzative ai quali sono stati assegnati obiettivi annuali e risorse finanziarie con il riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024. Quest'ultimo è articolato in:

- obiettivi di mandato (che corrispondono ai Programmi del DUP)
- obiettivi strategici (che corrispondono ai Progetti del DUP)
- obiettivi operativi

A tutti gli obiettivi sono stati collegati degli indicatori e i rispettivi target su cui si baserà successivamente la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1. Finalità

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale e/o annuale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

Comune di Mesagne

Piano della performance

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.
- la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti. La missione istituzionale condiziona l'ente locale nel perseguimento degli obiettivi e degli indicatori che la legge di volta in volta rende obbligatori o che definiscono la virtuosità dell'ente rispetto alla disciplina relativa al patto interno di stabilità.
- l'attendibilità della rappresentazione della performance che in fase di pianificazione è tale laddove si motivino i contenuti dei risultati prospettici del relativo processo, mentre in fase di rendicontazione solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

2. Contenuti

All'interno del Piano devono essere riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (*performance strategica ed organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale (titolari di P.O.) ed i relativi indicatori (*performance organizzativa ed individuale*).

In particolare occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale e missione) e "che cosa fa" l'amministrazione (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi).
- b) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione. Ad esempio: attraverso l'analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholders, elementi essenziali per la qualità della rappresentazione della performance.
- c) l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

3. Principi generali. Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *n. 1: Trasparenza* - L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione.
- *n. 2: Immediata intelligibilità* - Il Piano deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.).
- *n. 3: Veridicità e verificabilità* - I contenuti del Piano devono essere costruiti in modo attendibile rispetto alle ipotesi per l'immediato futuro (traducibili in indicatori di risultato atteso) che i dati a disposizione rendono costruibili e per ogni indicatore deve essere indicata la fonte di provenienza dei dati. I dati che alimentano gli indicatori devono essere tracciabili.
- *n. 4: Partecipazione* - È opportuno che il Piano sia definito attraverso una partecipazione attiva del personale dirigente che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.
- *n. 5: Coerenza interna ed esterna* - I contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna, economiche ed umane disponibili).
- *n. 6: Orizzonte pluriennale* - L'arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

Nella definizione del Piano occorre, inoltre, tenere conto di due elementi:

- il collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilanci-struttura, contenuti e modalità di definizione del piano: La struttura determina l'impostazione, ossia la forma del Piano, e il contenuto definisce che cosa si scrive in ogni sezione del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) analisi del contesto esterno ed interno;
- c) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
- d) definizione degli obiettivi operativi;
- e) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno.

Il completamento delle cinque fasi logiche consente la redazione e l'adozione del Piano.

- *n. 7 - Orizzonte annuale* - Il regolamento adottato dall'Ente definisce e circoscrive le procedure per la redazione e la successiva gestione del P.E.G. Il Piano Esecutivo di Gestione è definito attraverso una procedura negoziata tra Sindaco, Giunta e dipendenti titolari di P.O., coordinata dal Segretario comunale. Il P.E.G. viene approvato dalla Giunta comunale, di norma, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi gestionali, collegati a specifiche finalità di Giunta, sono le attività, le azioni e gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere, per ciascuno di essi, una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere, il personale e le eventuali risorse finanziarie assegnate. Per le attività innovative, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli atti successivi.

Gli obiettivi:

- danno concretezza al Piano Esecutivo di Gestione, per la sua capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione;
- hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi, devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento;
- manifestano il passaggio di consegne fra organi politici ed organi tecnici;
- necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali definiti a preventivo e verificati nel corso dell'anno ed a consuntivo: possono essere espressi in termini di tempo, di quantità (volume d'attività, costo, ecc.), di qualità, di produttività e di trasparenza e di integrità.

In ogni caso gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;
- e) confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I dipendenti responsabili titolari di P.O. collegano, individualmente o in gruppo, il personale loro assegnato a ciascun obiettivo e/o assegnano ai propri dipendenti, attraverso specifici Piani di lavoro, ulteriori obiettivi, individuali o di gruppo, indicando il coordinatore ed i livelli di risultato attesi. I piani di lavoro devono contenere i tempi e le fasi previste per il raggiungimento degli obiettivi singolarmente considerati.

I dipendenti responsabili titolari di P.O., nel corso del procedimento descritto nei commi precedenti e nel corso dell'anno possono chiedere di integrare o correggere la programmazione iniziale, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari in merito.

INTRODUZIONE

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi affida al Piano della *performance* la funzione di rappresentare in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il piano della *performance* è, quindi, adottato a seguito dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/ 2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022, nonché dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale.

Un altro importante tassello aggiuntosi al processo di attuazione della riforma è rappresentato dall'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 150/2009 e ss.m.i..

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art.48 rubricato "Ciclo di gestione e Piano della Performance" stabilisce che: *"Il ciclo di gestione della performance, di cui all'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, è coerente con quanto alla parte prima titolo VI Controlli e alla parte seconda Ordinamento finanziario e contabile del D. Lgs 267/2000 TUEL e si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. 2. Nello specifico, il Comune sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il seguente ciclo di gestione della performance: a) definizione e assegnazione degli obiettivi, conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) approvato dalla Giunta Comunale sulla base di quanto contenuto in atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale quali ad esempio: Bilancio di previsione, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano generale di sviluppo, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano delle Opere Pubbliche; b) identificazione delle risorse collegate ai singoli obiettivi in due specifiche modalità: • Relazione previsionale e programmatica: analisi dei programmi e dei progetti con particolare attenzione alle fonti di finanziamento; • Piano esecutivo di gestione (PEG): assegnazione delle risorse alle aree, ai servizi e agli uffici per la piena operatività gestionale; c) monitoraggio in corso di esercizio entro il 30 settembre di ciascun anno: nell'ambito della deliberazione che verifica lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, attraverso appositi report e analisi da parte dei Responsabili dei servizi e dei competenti Assessori; d) misurazione della performance: • organizzativa: attraverso l'Organismo indipendente di valutazione ed il controllo di gestione; • individuale: attraverso il sistema di valutazione appositamente approvato e disciplinato nei principi generali dagli articoli 53, 54 e 55; e) utilizzo dei sistemi premianti: gli strumenti sono definiti dai Contratti nazionali di lavoro e dai principi, tempi, modalità e fasi del sistema di valutazione di cui al presente regolamento; f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati, dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La fase del rendiconto e la relativa relazione vengono pubblicate, così come ogni fase del ciclo di gestione della performance sul sito internet del Comune, fatte salve diverse e più specifiche attività informativa di volta in volta stabilite."*

In particolare, per quanto riguarda i contenuti del piano della *performance*, il Sistema prevede che la scelta del livello di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa venga effettuata, in avvio del ciclo della *performance* di ciascun esercizio, all'interno del piano. Pertanto, nel presente documento, viene illustrata l'articolazione della performance organizzativa del Comune di Mesagne.

In aggiunta il Sistema prevede anche che, per quanto concerne la misurazione e la valutazione della *performance* individuale dei Titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi individuali di questi confluiscono nel piano della *performance*.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SVOLTA IN MODALITA' LAVORO AGILE.

Le metodologie di valutazione, sia con riferimento alla graduazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, sia con riferimento alle prestazioni ed ai risultati, non possono prevedere forme di penalizzazione per il ricorso al lavoro agile. Conseguentemente i dipendenti che hanno eseguito la prestazione lavorativa nella modalità del lavoro agile verranno valutati con lo stesso sistema di valutazione, vigente presso l'Ente, utilizzato per i dipendenti che svolgono la prestazione in presenza.

La valutazione risulta, peraltro, favorita dalla fissazione, all'interno dell'accordo di lavoro agile sottoscritto dal Responsabile di Servizio ed il dipendente interessato, degli obiettivi da conseguire e delle prestazioni da espletare.

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

Si forniscono indicazioni operative sulla struttura e i contenuti del Piano seguendo, di massima, le indicazioni fornite dal CIVIT con delibera n. 112/2010.
Possibile articolazione per sezioni:

1. Presentazione del Piano

Il Piano della *performance* 2022 costituisce il principale strumento per fornire ai cittadini e alle imprese le informazioni relative ai risultati programmati dall'Ente per lo stesso anno, affinché possano valutare la bontà delle scelte effettuate e, successivamente, il grado di conseguimento dei risultati stessi.

Il Piano attinge i suoi contenuti dagli atti di programmazione (*Documento Unico di Programmazione – D.U.P.*) e di pianificazione (*Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.*), in quanto questi sono i documenti formali che danno certezza dei risultati programmati e delle responsabilità di attuazione che ricadono sulle strutture amministrative e sui singoli dirigenti.

Con il presente Piano della *performance* l'Amministrazione risponde all'impegno di assicurare la massima trasparenza sulle attività e sugli obiettivi che ha programmato. È un documento programmatico annuale dove sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'Ente, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, in coerenza con le risorse assegnate.

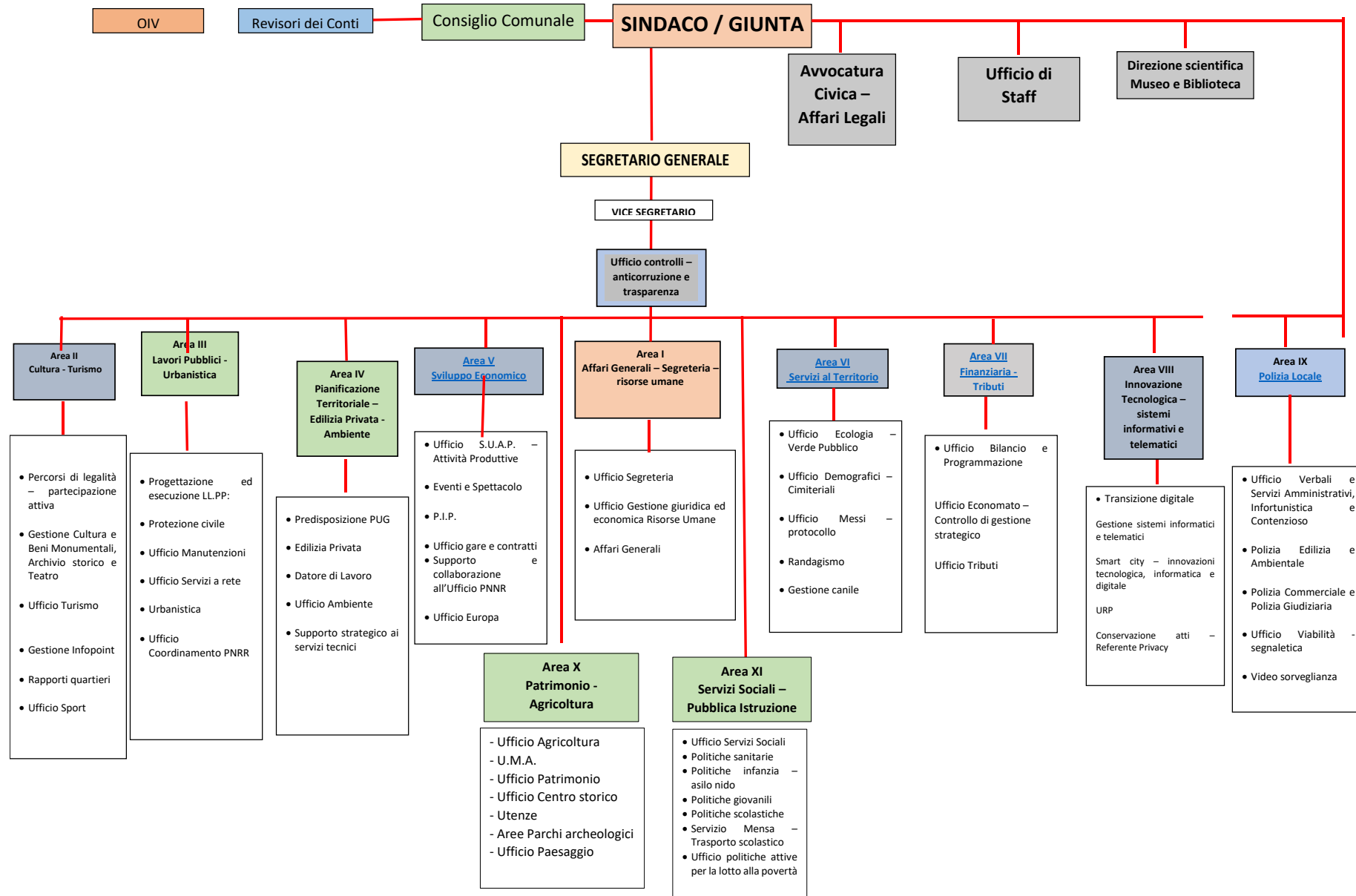
Il Piano della Performance nasce dunque dalla volontà di mettere in condizione i cittadini di interagire con l'Amministrazione da protagonisti in modo consapevole, semplice ed efficace, non da spettatori.

Condizione necessaria per il miglioramento delle performance è che strategie, obiettivi, risorse e comportamenti siano allineati. Occorre pertanto condividere e gestire in modo sinergico valori, obiettivi e processi: da qui la necessità di aprire il confronto coi dipendenti e di coinvolgerli nelle sfide che l'amministrazione si appresta ad affrontare, investendo nelle risorse umane e nella valorizzazione delle competenze e delle attitudini.

Nel nostro Comune è diffusa, infine, la consapevolezza che la coesione, la crescita e la competitività del territorio passa attraverso la capacità di creare nuove reti territoriali locali, regionali, nazionali e internazionali per dare impulso al cambiamento anche con risorse limitate. La responsabilità per la crescita di un territorio, infatti, può e deve essere condivisa tra più attori, ognuno dei quali, con le proprie competenze e prerogative, può offrire un valido supporto alla realizzazione di un'efficace ed efficiente strategia di sviluppo locale.

Con la presentazione del Piano delle Performance l'amministrazione conferma l'impegno ad un sempre più ampio coinvolgimento dei diversi portatori d'interesse nell'individuazione dei fabbisogni del territorio, nella scelta delle metodologie e degli strumenti, nell'elaborazione e attuazione delle politiche di sviluppo atte a soddisfarli, creando un sistema di attori orientati verso una visione condivisa di interesse pubblico.

CHI SIAMO - La struttura amministrativa è organizzata, in virtù di Deliberazione G.C. n.13 del 25.01.2022 nel seguente modo:



3. L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"

Descrizione	Cat A	Cat B	Cat C	Cat D	TOTALE POSTI
Posti di ruolo a tempo pieno	14	45	46	20	125
Posti di ruolo a tempo parz.			2		2
Posti a tempo determinato		1	1	1	3
Posti coperti con convenzione art.14 CCNL				2	2
Totale					132

Distinzione per Sesso dei posti coperti

	Cat A		Cat B		Cat C		Cat D		TOTALE	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Posti di ruolo a tempo pieno	11	3	14	31	34	12	5	15	64	61
Posti di ruolo a tempo parz.						2			2	
Posti a tempo determinato				1		1	1		1	2
Posti coperti in Convenzione ex art.14							2		2	
Totale	11	3	31	16	34	15	8	15	69	63

4. OBIETTIVI STRATEGICI

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi". Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

Con l'individuazione dei piani operativi si completa lo schema complessivo dell'albero della performance che, quindi, descrive in modo coerente e completo il complessivo Piano dell'amministrazione)

SCHEDE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

**Area I – Affari Generali – Segreteria - Risorse
Umane -**

Avv. Serena Saponaro



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Missione/Progr* 1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0110/10	1	MODIFICA SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	15
0102/02	1	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
0102/02	2	AGGIORNAMENTO SHORT LIST AVVOCATI ESTERNI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
0101/01	1	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASMISSIONE RADIOFONICA IN DIRETTA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
0101/01	2	AFFIDAMENTO SERVIZIO STENOPIA E REGISTRAZIONE DELLE SEGUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
0102/02	3	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 0110/10 "MODIFICA SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 0110
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 10
RISORSE UMANE

Peso: 15

Obiettivo strategico DUP - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo MODIFICA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, MIRATA AD INCENTIVARE L'APPORTO DEL PERSONALE DIPENDENTE RISPETTO ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI NONCHE' A RAGGIUNGERE LA MASSIMA EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMARCE MODIFICATO		.
2	SI/NO	3	CONCLUSIONE PROCEDURA DI CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI		
3	SI/NO	2	APPROVAZIONE DELIBERA DI GIUNTA DELLA MODIFICA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE MODIFICA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		SISTEMA VALUTAZIONE MODIFICATO
2	ATTIVAZIONE PROCEDURA DI CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI		CONCLUSIONE CONFRONTO CON LE OO.SS.
3	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELLA MODIFICA AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		APPROVAZIONE IN GIUNTA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 0102/02 "PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2022"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALLA NECESSITA' DI APPROVARE UN PIANO DI FORMAZIONE PER L'ANNO 2022 RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE CHE CONSENTA UN CRESCITA DEI DIPENDENTI NELL'AMBITO DEL SETTORE DI APPARTENENZA. ESSO E' UN OBBIETTIVO TRASVERSALE DA REALIZZARSI IN COLLABORAZIONE CON L'AREA SERVIZI FINANZIARI.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	REDAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE ANNO 2022		.
2	SI/NO	5	APPROVAZIONE DELIBERA DI GIUNTA DELLA MODIFICA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		
3	SI/NO	5	AFFIDAMENTO PER REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO DI FORMAZIONE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE ANNO 2022		PIANO FORMAZIONE
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DI APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE		APPROVAZIONE IN GIUNTA
3	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO DI FORMAZIONE		AFFIDAMENTO

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 0102/02 "AGGIORNAMENTO SHORT LIST AVVOCATI ESTERNI"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALLA NECESSITA' DI AGGIORNARE LA SHORT LIST DEI PROFESSIONISTI PER GLI INCARICHI LEGALI ESTERNI AL FINE DI AMPLIARE LA SCELTA DELL'ENTE NELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DA CONFERIRE NEI CASI STABILITI DAL REGOLAMENTO VIGENTE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	REDAZIONE AVVISO DI AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST		.
2	SI/NO	4	APPROVAZIONE AVVISO DI AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST		
3	SI/NO	4	ESPLETAMENTO ISTRUTTORIA		
3	SI/NO	2	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SHORT LIST AVVOCATI E PUBBLICAZIONE SULL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE AVVISO AGGIORNAMENTO SHORT LIST		AVVISO AGGIORNAMENTO SHORT LIST
2	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE AVVISO AGGIORNAMENTO SHORT LIST		ADOZIONE DETERMINA APPROVAZIONE AVVISO
3	ESPLETAMENTO ISTRUTTORIA		CONCLUSIONE ISTRUTTORIA
4	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SHORT LIST E PUBBLICAZIONE SULL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		ADOZIONE DETERMINA AGGIORNAMENTO SHORT LIST

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 0101/01 "AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASMISSIONE RADIOFONICA IN DIRETTA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 0101
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 01
ORGANI ISTITUZIONALI

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALLA NECESSITA' DI PROCEDERE ALL'AFFADIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASMISSIONE RADIOFONICA IN DIRETTA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	8	PREDISPOSIZIONE ATTI DI PROCEDURA		.
2	SI/NO	5	ADOZIONE DETERMINA APPROVAZIONE ATTI E INDIZIONE PROCEDURA		
3	SI/NO	3	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA		
4	SI/NO	4	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		ATTI DI PROCEDURA
2	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDURA		ADOZIONE DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA
3	ESPLETAMENTO PROCEDURA		CONCLUSIONE PROCEDURA
4	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 0101/01 "AFFIDAMENTO SERVIZIO STENOPIA E REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 0101
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 01
ORGANI ISTITUZIONALI

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALLA NECESSITA' DI PROCEDERE ALL'AFFADIMENTO DEL SERVIZIO DI STENOPIA E REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, IL QUALE RISULTA IN SCADENZA.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	8	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		.
2	SI/NO	5	ADOZIONE DETERMINA APPROVAZIONE ATTI E INDIZIONE GARA		
3	SI/NO	3	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA		
4	SI/NO	4	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		ATTI DI GARA
2	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA E INDIZIONE PROCEDURA		ADOZIONE DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA
3	ESPLETAMENTO PROCEDURA		CONCLUSIONE PROCEDURA
4	PREDISPOSIZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO		DETERMINA AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMETRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area II Cultura e Turismo

Dott./Dott.ssa Concetta Franco



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA II Cultura e Turismo. (Dott.ssa Concetta Franco)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0502/02	1	Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale (Candidatura Cap. 746.16 – variazione di bilancio)	Sviluppo	01/01/2022	15/09/2022	40
0502/02	2	Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale (Attività culturali Cap.- 746)	Sviluppo	01/02/2022	31/12/2022	35
0701/01	1	Sviluppo e valorizzazione del Turismo (Gestione Castello Cap. 922)	Sviluppo	01/03/2022	31/12/2022	20
0102/02	3	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 01 - Mis/Prog : 0502/02

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: Sviluppo delle Attività culturali nell’ambito della candidatura della Città di Mesagne per il Conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2024

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA II Cultura e Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 0502/02
DENOMINAZIONE MISSIONE: Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 40

Obiettivo strategico DUP

Descrizione obiettivo operativo Sviluppo delle Attività culturali nell’ambito della candidatura della Città di Mesagne per il Conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2024

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Posizionamento della Città di Mesagne nell’ambito della selezione	10	SI/NO (conseguimento titolo)		
2	Incremento delle attività/iniziative culturali a prescindere dagli esisti di candidatura	40	>50% (n. incremento rispetto ad annualità precedente		
3	Incremento destinatari (pubblico)	25	>30% (n. incremento rispetto ad annualità precedente		
4	Aumento flussi turistici	25	>30% (n. incremento rispetto ad annualità precedente		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
-----	-------------------	---------------------	-----------------



Città di Mesagne

1	Individuazione risorse finanziarie regionali e procedimenti di merito per accreditamento entrate – variazione di bilancio.																			
2	Individuazione collaborazioni gestionali/amministrative (ASSET per attuazione programma di consolidamento della candidatura in vista dell'audizione del 03/03/2022) e cura del protocollo di collaborazione																			
3	Procedimenti amministrativi per incarichi integrativi e acquisizione di servizi e forniture necessari al consolidamento della candidatura in vista dell'audizione del 03/03/2022, in capo all'Amministrazione																			
4	Raccordo amministrativo e supporto su tutte le azioni (azione 1, 2, 3, 4, 5,) poste in essere tra soggetti istituzionali plurimi per il consolidamento della candidatura (produzione cortometraggio, allestimento set per audizione, riscontro e gestione imprevisti)																			
5	Procedimenti amministrativi per la costruzione di un programma culturale che annoveri le nuove proposte programmate nell'ambito della candidatura, a prescindere dagli esiti.																			
6	Procedimenti amministrativi per acquisizione di servizi e forniture necessari per l'attuazione delle attività di incremento, comprensivi di rapporti negoziali con i proponenti.																			
7	Campagna promozionale e monitoraggio sul sistema di informazione e pubblicità da rendere sulle attività programmate.																			
8	Miglioramento dell'offerta turistica collegata in particolare ai servizi pubblico/privati che qualificano la permanenza dei turisti in Mesagne (accoglienza) e perfezionamento degli strumenti di informazione e comunicazione in stretta coerenza con gli strumenti divulgativi regionali.																			
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE																				



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 02 - Mis/Prog : 0502/02

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: Consolidamento delle reti di sostegno alla promozione culturale a partire dal “Festival CULTURARE” I° edizione, sottomesso a Procollo d’Intesa tra Comune di Mesagne e MICEperience Puglia

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA II Cultura e Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 0502/02
DENOMINAZIONE MISSIONE: Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 35

Obiettivo strategico DUP

Descrizione obiettivo operativo Consolidamento delle reti di sostegno alla promozione culturale a partire dal “Festival CULTURARE” I° edizione, sottomesso a Procollo d’Intesa tra Comune di Mesagne e MICEperience Puglia

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Incremento delle partnership pubblico/private	50	> 20 enti		
2	Introduzione nuovo percorso culturale	10	+ 1		
3	Incremento dei flussi commerciali/espositivi	40	>10 soggetti pubblico/privati		
4					

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Avvio intese Protocollo bilaterale Comune/MICEperience	█	
2	Estensione patnership pubblico/privato mediante Protocollo integrativo	█	



Città di Mesagne

3	Lancio della nuova iniziativa culturale	█	█	█	█	█	█	█	█	
4	Raccordo e sostegno organizzativo per Festival "CULTURARE" I° edizione	█	█	█	█	█	█	█	█	
5	Prosecuzione culturali per il restante anno a valere sulla programmazione condivisa "CULTURARE"	█	█	█	█	█	█	█	█	

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 0701/01

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: Ampliamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica mediante esternalizzazione della loro gestione

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA II Cultura e Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 0701/01
DENOMINAZIONE MISSIONE: Sviluppo e valorizzazione del Turismo
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP

Descrizione obiettivo operativo Ampliamento dei servizi di informazione e accoglienza turistica mediante esternalizzazione della loro gestione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Aumento del tempo di apertura del presidio Castello	20	>10% rispetto all'annualità precedente		
2	Aumento dei servizi offerti quale offerta turistica interna al Castello ed esterna (sul territorio e comuni limitrofi)	20	+ n. 2 servizi (servizio di catering e guide turistiche esterne)		
3	Riduzione della spesa di straordinario collegata a presenze richieste al personale dipendente	10	-10% rispetto ad annualità precedente		
4	Qualità specialistica dell'accoglienza (operatori di Front-Office e Guide Turistiche)	50	= 80% per4sonale in possesso di qualificazione specialistica sul totale garantito dal gestore esterno		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
-----	-------------------	---------------------	-----------------



Città di Mesagne

1	Ricognizione sullo stato d'arte della struttura e sui livelli preesistenti di qualità dei servizi di informazione ed accoglienza turistica																			
2	Attivazione procedimento ad evidenza pubblica per individuazione di nuovo soggetto gestore che considera prioritariamente, nell'ambito della costruzione del capitolato speciale di appalto, il raggiungimento dei risultati attesi																			
3	Raccordo gestionale tra il sistema esternalizzato e le residue risorse di personale comunale																			
4	Monitoraggio e controllo sull'esecuzione (D.E.C.)																			
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE																				



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA II – CULTURA E TURISMO (DOTT.SSA CONCETTA FRANCO)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMETRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area III – LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA

Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Missione/Progr*1	Obt. *2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
01/06	1	Programma Triennale Opere Pubbliche	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	50 %
01/11	2	Procedure del PNNR	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	20 %
01/05	3	Immobili comunali - patrimonio	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	20 %
11/02	4	Sistema di protezione civile	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	5 %
01/02	5	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	5 %

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 01/06 - “Programma Triennale Opere Pubbliche”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: UFFICIO TECNICO

Peso: 50%

Obiettivo strategico: Programma Triennale Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo operativo: Redazione ed attuazione Programma Annuale e Triennale

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10%	APPROVAZIONE PROGRAMMI		.
2	Avviamento attività previste nel Piano Annuale Opere Pubbliche e continuità delle stesse secondo cronoprogramma progettuale	30%	AVVIAMENTO LAVORI PER IL 50% DI QUELLI PREVISTI		
3	SI/NO	10%	APPROVAZIONE PROGRAMMI		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Redazione Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture entro il 30.11.2022		Approvazione programmi
2	Attuazione Programma Annuale Opere Pubbliche		Attuazione 50% delle opere
3	Eventuali variazioni Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture n. 1		Approvazione variazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog: 01/11 "Procedure del PNRR"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: ALTRI SERVIZI GENERALI

Peso: 20%

Obiettivo strategico: Procedure del PNRR

Descrizione obiettivo operativo: Interventi strategici per l'Amministrazione comunale per il PNRR

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5%	Comunicazione e informative agli uffici e agli organi politici in merito alle misure PNRR possibili		.
2	SI/NO	10%	Presentazione n. 5 istanze di finanziamento		
3	SI/NO	5%	n. 5 affidamenti		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Coordinamento generale per le procedure del PNNR e coinvolgimento settori amministrativi interessati alle risorse PNRR		Comunicazione ed informativa agli uffici
2	Intercettare e ottenere finanziamenti nell'ambito del PNNR per la realizzazione di lavori e servizi strategici per l'Amministrazione Comunale con presentazione istanze di finanziamento		Presentazione n. 5 istanze di finanziamento
3	Modifica eventuali atti programmatori in relazione alle misure PNRR ed espletamento procedure per l'affidamento dei servizi di progettazione, supporto al RUP e per l'affidamento dei lavori		n. 5 affidamenti

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog: 01/05 - “Immobili comunali - patrimonio”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso: 20%

Obiettivo strategico: Immobili Comunali - patrimonio

Descrizione obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole, altri Immobili Comunali, patrimonio, strade comunali

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10%	n. 5 interventi		.
2	SI/NO	10%	n. 10 interventi		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 5 scuole		n. 5 interventi
2	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 10 strade		n. 10 interventi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog: 11/01 - "Sistema di protezione civile"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione: Soccorso civile

Programma: Sistema di protezione civile

Peso: 5%

Obiettivo strategico: Sistema di protezione civile

Descrizione obiettivo operativo: Redazione Piano di Protezione Civile Comunale e Attuazione interventi di protezione civile

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2%	Approvazione aggiornamento piano		.
2	SI/NO	3%	n. 1 intervento		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale		Approvazione aggiornamento piano
2	Attuazione di interventi di protezione civile sul territorio per la prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali		n. 1 intervento

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 5 - Mis/Prog: 01/02 - "Piano Anticorruzione e Trasparenza"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione: Soccorso civile

Programma: Sistema di protezione civile

Peso: 5%

Obiettivo strategico: Piano Anticorruzione e Trasparenza

Descrizione obiettivo operativo: Rispetto degli obblighi di cui al PTCP 2022-2024 e degli obblighi di trasparenza

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2%	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI		.
2	SI/NO	3%	RISPETTO OBBLIGHI		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Aggiornamento mappatura di processi e report trimestrale ai fini del monitoraggio delle attività ad elevato rischio di corruzione		Aggiornamento processi e report trimestrale
2	Rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.LGS N.33/2013		rispetto degli obblighi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

**Area Pianificazione Territoriale Edilizia Privata
Ambiente Datore di Lavoro**

Dott.ssa Ing. Rosabianca MORLEO



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0801	1	Ufficio di Piano PUG : Avvio procedimento redazione del Piano Urbanistico Generale.	Attività preliminare di condivisione della linea di azione Individuazione progettisti Avvio procedure di partecipazione e copianificazione	Aprile 2022 Maggio 2022 Settembre 2022	Maggio2022 Agosto2022 Dicembre 2022	40
0801	2	Predisposizione Piano Integrato del Paesaggio.	Infividuazione Tecnico Professionista Collaboratore Predisposizione protocollo di Intesa e convenzione con gli altri Comuni Proposta di Piano Integrato presso gli uffici Regionali	Aprile 2022 Maggio 2022 Luglio2022	Aprile 2022 Giugno 2022 Dicembre 2022	10
0801	3	Approvazione Regolamento Edilizio Comunale	Partecipazione con gli Ordini professionale Primo incontro	Aprile 2022	Settembre 2022	10



Città di Mesagne

			Seconda Partecipazione per eventuale recepimento di osservazioni	Maggio 2022		
			Adeguamento ed approvazione	Settembre 2022		
0801	4	Attivazione Piattaforma SUE	Adeguamento modulista Attivazione SUE	Aprile 2022 Maggio2022	Dicembre 2022	5
0902	5	Attivazione supporto consulenza ambientale Geologica	Incarico Geologo Regolamento impianti di telefonia mobile	Marzo2022 Settembre 2022	Dicembre 2022	5
0902	6	Ricerca operative in materia di monitoraggio e controllo ambientale del territorio del comune di Mesagne- Finanziamento Regionale Ambiente e Salute.	Sottoscrizione Protocollo	Settembre 2022	Dicembre 2022	5
	7	Interventi per la tutela e la sicurezza sui posti di lavoro- DATORE DI LAVORO	Rinnovo incarico RSPP Rinnovo RLS Rielaborazione Documento Valutazioni Rischi Ed adeguamento ai nuovi assetti organizzati.	Marzo 2022 Aprile 2022 Luglio 2022	Dicembre 2022	15



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 1 - Mis/Prog : 08/01 "Redazione PUG"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 0801 Urbanistica ed Assetto del Territorio
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 40.

Obiettivo strategico Redazione del Piano Urbanistico Generale

Descrizione obiettivo operativo Avvio procedure per adozione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Verbale di Commissione		.
2	SI/NO	20	Determina aggiudicazione		
3	SI/NO	15	Calendarizzazione eventi		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Condivisione Programma linee di azioni in Commissione Consiliae Uso ed Assetto del Territorio		Verbale di Commissione
2	Individuazione Gruppo di lavoro –		Determina aggiudicazione
3	Avvio Procedure di partecipazione e copianificazione con enti terzi-		Calendarizzazione eventi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 2 - Mis/Prog : 08/01 "Predisposizione Piano Intergrato del Paesaggio

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 0801 Urbanistica ed Assetto del Territorio
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10.

Obiettivo strategico Redazione del Piano sovracomunale Intergrato del Paesaggio finalizzato all'attivazione di azioni omogenee per lo sviluppo e la tutela dei territori.

Descrizione obiettivo operative Avvio procedure per protocollo di Intesa

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	.25	Verbale di Commissione		
2	SI/NO	.25	Determina aggiudicazione		
3	SI/NO	.25	Delibera di approvazione protocolli di intesa		
4	SI/NO	.25	Delibera id approvazione proposta preliminare		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *												Output Previsto	
1	Condivisione Programma linee di azioni in Commissione Consiliae Uso ed Assetto del Territorio														Verbale di Commissione
2	Individuazione Gruppo di lavoro –														Delibera di approvazione protocolli di intesa
3	Avvio Procedure protocollo di intesa-														Delibera di approvazione protocolli di intesa
4	Predisposizione bozza di Piano Integrato del Paesaggio da sottoporre agli uffici regionali														Delibera id approvazione proposta preliminare
04/11/2021	DATAGRAPH@UO(0)													Pag 5	



Città di Mesagne

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 3- Mis/Prog : 08/01 "Regolamento Edilizio"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 0801 Urbanistica ed Assetto del Territorio
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10.

Obiettivo strategico Approvazione Regolamento Edilizio adeguato al regolamento regionale

Descrizione obiettivo operativo Avvio procedure per adozione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2.5	Verbale di incontro		.
2	SI/NO	2.5	Verbale di Incontro		
3	SI/NO	5	Delibera di Consiglio		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Partecipazione con gli ordini professionali Prima condivisione	■	Verbale di incontro
2	Partecipazione con gli ordini professionali recepimento osservazioni	■	Verbale di Incontro
3	Adeguamento e approvazione	■	Delibera di Consiglio

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 4 - Mis/Prog : 08/01 "Attivazione Piattaforma SUE"



Città di Mesagne

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 0801 Urbanistica ed Assetto del Territorio
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico Digitalizzazione Pratiche Edilizie e istanze online

Descrizione obiettivo operative Avvio pratiche edilizie online digitalizzazione dei processi

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	.25	TRASMISSIONE parsec		.
2	SI/NO	.25	Avviso sito istituzionale		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto																																				
1	Adeguamento modulistica piattaforma	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													TRASMISSIONE parsec												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
2	Attivazione SUE	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																									Avviso sito istituzionale
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 5 - Mis/Prog : 09/02
"Attivazione supporto ambiente"**

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 09 Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 02
DENOMINAZIONE PROGRAMMA TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Peso: 5

Obiettivo strategico MIGLIORAMENTO DEL CONTROLLO AMBIENTALE SUL TERRITORIO

Descrizione obiettivo Regolamentazione impianti di telefonia mobile e salvaguardia delle matrici ambientali

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	.25	Determina di incarico		.
2	SI/NO	.25	Delibera di approvazione		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Incarico Geologo	█	Determina di incarico
2	Regolamento impianti di telefonia mobile.	█	Delibera di approvazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 6 - Mis/Prog : 09/02 "Progetto Regionale Ambiente e Salute"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 09 Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 02
DENOMINAZIONE PROGRAMMA TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Peso: 5.

Obiettivo strategico Ambiente e salute

Descrizione obiettivo Ricerca operative in materia di monitoraggio e controllo ambientale del territorio del comune di Mesagne.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	.25	Trasmissione		.
2	SI/NO	.25	Calendarizzazione eventi		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Sottoscrizione protocollo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Trasmissione
2	Attuazione Progetto intersettoriale	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Calendarizzazione eventi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 7 - Mis/Prog : DATORE DI LAVORO

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 15.

Obiettivo strategico Tutela dei lavoratori e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

Descrizione obiettivo operative REDAZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE		
2	SI/NO	5	Nomina		
3	SI/NO	5	Determina di approvazione e presa atto		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Rinnovo incarico RSPP	█	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
2	Rinnovo incarico Rappresentante dei Lavoratori	█	Nomina
3	Rielaborazione Documento Valutazione rischi	█	Determina di approvazione e presa atto

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area Sviluppo Economico

Dott. Francesco Civino



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA SVILUPPO ECONOMICO (DOTT. FRANCESCO CIVINO)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
14/01	01	RICOGNIZIONE ZONA PIP	Sviluppo	MAR. 2022	DIC. 2022	60
05/02	01	ORGANIZZAZIONE EVENTI E SPETTACOLI	Sviluppo	MAR. 2022	DIC. 2022	35
0102/02	01	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	MAR. 2022	DIC. 2022	5

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 14/01 "RICOGNIZIONE ZONA PIP"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA SVILUPPO ECONOMICO (DOTT.FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma 01
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Peso: 60

Obiettivo strategico DUP – SOSTEGNO ALLE REALTA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO

Descrizione obiettivo operative L'obiettivo si propone di ricostruire lo stato di attuazione della zona PIP, definendo per ognuno dei n.76 lotti assegnati tutta la procedura amministrativa a suo tempo approvata. Detto obiettivo si prefissa di effettuare una ricognizione generale finalizzata anche ad una verifica dei tributi dovuti dai singoli operatori, in ragione del quadro che verrà rilevato. Obiettivo trasversale con Area Tributi e con l'Ufficio Urbanistica per le relative competenze.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	20	DETERMINA AFFIDAMENTO		.
2	RESOCONTO CRITICITA' E/O DIFFORMITA'	40	ESAME 60% LOTTI ESISTENTI		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	INDIVIDUAZIONE IDONEO OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE LE ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DEI VARI LOTTI ESISTENTI ALL'INTERNO ZONA PIP	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	DETERMINA AFFIDAMENTO
2	ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE DI EVENTUALI DIFFORMITA' E7O CRITICITA' EMERSE A SEGUITO DELL'AZIONE N.1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	STESURA RESOCONTO CRITICITA' E/O DIFFORMITA'
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 05/02 "ORGANIZZAZIONE EVENTI E SPETTACOLO"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA SVILUPPO ECONOMICO (DOTT.FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 02
ATTIVITA' CULTURALI E ITNERVENTI DIVERSI DAL SETTORE CULTURALE

Peso: 35

Obiettivo strategico DUP – PROMOZIONE DELLA CULTURA

Descrizione obiettivo operative L'obiettivo si propone di attivare tutte le azioni amministrative necessarie all'effettuazione di eventi e spettacoli da tenersi sul territorio di Mesagne durante il periodo estivo.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	AVVISO PUBBLICO	4	PUBBLICAZIONE AVVISO ENTRO IL 15.4.2022		
2	STESURA PROPOSTA PROGRAMMA DEGLI EVENTI	7	PRESENTAZION E PROPOSTA PROGRAMMA		
3	DELIBERA DI GIUNTA	6	APPROVAZIONE PROGRAMMA MEDIANTE DELIBERA		
4	DETERMINA IMPEGNO DI SPESA	6	APPROVAZIONE DETERMINA IMPEGNO DI SPESA		
5	PROCEDURA ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE	7	RILASCIO AUTORIZZAZION E		
6	DETERMINE DI LIQUIDAZIONE	5	LIQUIDAZIONE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
-----	-------------------	---------------------	-----------------



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 0102/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA SVILUPPO ECONOMICO (DOTT. FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area VI SERVIZI AL TERRITORIO
Dott.ssa Francesca ANDRIOLA



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREAVI SERVIZI AL TERRITORIO DOTT.SSA FRANCESCA ANDRIOLA.

Missione/Progr*1	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0301/prog.01	1	Affidamento per nuova gestione del canile rifugio e canile sanitario de Comune di Mesagne a) predisposizione degli elaborati tecnici e quantificazione della spesa per redazione progetto; b) approvazione elaborati di progetto e determina a contrarre per avvio procedura aperta sopra-soglia per individuazione nuovo gestore del servizio con durata contrattuale di anni 3	Redazione progetto ed elaborati tecnico-contabili d per affidamento servizio	Marzo 2022	Luglio 2022	30
0905/prog.05	2	Nuova gestione servizio verde pubblico: a) monitoraggio e verifica dello stato delle essenze erboree dei prati e terreni ; b) programmazione degli interventi di potatura ,abbattimenti e piantumazione;(febbraio –marzo); c) pulizia cigli stradali rigenerazione di tappeti erbosi manutenzione fioriere, dissemo chimico(aprile-maggio-giugno); d) Concimazione, inaffiatura Taglio erba ,potatura e contenimento siepi(luglio – agosto – settembre); e) Potatura (dopo la caduta delle foglie) rigenerazione tappeti erbosi taglio erba (ottobre-novembre-dicembre)	Miglioramento ed efficientamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	Febbraio 2022	Dicembre 2022	20
0903/prog.03	3	Servizio raccolta rifiuti solidi urbani-esecuzione e verifica dei servizi aggiuntivi e migliorativi: a)piano di campagna di comunicazione per diffusione nuovo calendario delle utenze domestiche e non domestiche; b) avvio dei servizi aggiuntivi e verifica della loro regolare esecuzioni con report giornaliero; c)fornitura di attrezzature per nuovi residenti UD E UND; d) allocazione di nuovi cestini raccoglitori rifiuti speciali nel centro abitato;	Miglioramento del decoro della città e servizio migliore di raccolta	Gennaio 2022	Dicembre 2022	30
1209/prog.09	4	Affidamento per la nuova gestione dei servizi cimiteriali a) predisposizione degli elaborati tecnici e quantificazione della spesa per redazione progetto; b) approvazione elaborati di progetto e determina a contrarre per avvio procedura aperta sopra-soglia per individuazione nuovo gestore del servizio con durata contrattuale di anni 3	Affidamento servizi cimiteriali prosecuzione e servizio pubblico essenziale	Marzo 2022	Luglio 2022	15
0102/02	3	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n1 Mis/Prog : 0301/prog.01 “Affidamento per nuova gestione del canile rifugio e canile “sanitario del Comune di Mesagne

Responsabile PEG : AFG RESP RESP. AREAVI SERVIZI AL TERRITORIO DOTT.SSA FRANCESCA ANDRIOLA.

Rif. D.U.P.:

DENOMINAZIONE MISSIONE
 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma Missione
 Polizia Locale ed amministrativa

Peso:30

Obiettivo strategico DUP

Descrizione obiettivo operativo Redazione progetto ed elaborati tecnico-contabili d per affidamento servizio

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	15	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO		.
	SI/NO	15	ADOZIONE DETERMINA A CONTRARRE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *												Output Previsto
1	predisposizione degli elaborati tecnici e quantificazione della spesa per redazione progetto;													APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO
2	approvazione elaborati di progetto e determina a contrarre per avvio procedura aperta sopra-soglia per individuazione nuovo gestore del servizio con durata contrattuale di anni 3													ADOZIONE DETERMINA A CONTRARRE
3														

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 2 - 0905/prog.05 “NUOVA GESTIONE SERVIZIO VERDE PUBBLICO”

Responsabile PEG : AFG RESP RESP. AREAVI SERVIZI AL TERRITORIO DOTT.SSA FRANCESCA ANDRIOLA.

Rif. D.U.P.: Missione 0905

DENOMINAZIONE MISSIONE
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DENOMINAZIONE PROGRAMMA 05
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Peso: 20

Obiettivo strategico: DUP - Miglioramento ed efficientamento del servizio di manutenzione del verde pubblico

Descrizione obiettivo operativo Nuova gestione servizio verde pubblico:

- a) monitoraggio e verifica dello stato delle essenze erboree dei prati e terreni ;
- b) programmazione degli interventi di potatura ,abbattimenti e piantumazione;(febbraio –marzo);
- c) pulizia cigli stradali rigenerazione di tappeti erbosi manutenzione fioriere, diserbo chimico(aprile-maggio-giugno);
- d) Concimazione, innaffiatura Taglio erba ,potatura e contenimento siepi(luglio – agosto – settembre);
- e) Potatura (dopo la caduta delle foglie) rigenerazione tappeti erbosi taglio erba (ottobre-novembre-dicembre)

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	NUMERO VERIFICHE E/O SOPRALLUOGHI	20	N. 20 VERIFICHE E/O SOPRALLUOGHI		.
	NR. DI ATTIVITÀ DI ABBATTIMENTO E POTATURE E CONCIMAZIONI ECC..		N.15 ATTIVITA' DI ABBATTIMENTO/POTATURE E/O CONCIMAZIONI		

***1 DA NON COMPILARE;**



Città di Mesagne

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr 2.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Verifica e controllo a seguito di ordini di servizio (report fotografico e sopralluoghi)		N. 20 VERIFICHE E/O SOPRALLUOGHI
2	ATTIVITÀ DI ABBATTIMENTO E POTATURE E CONCIMAZIONI ECC		N.15 ATTIVITA' DI ABBATTIMENTO/POTATURE E/O CONCIMAZIONI
3			
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE			



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 3 – MIS/PROGR. 0903/03 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI-ESECUZIONE E VERIFICA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI

Responsabile PEG : AFG RESP RESP. AREAVI SERVIZI AL TERRITORIO DOTT.SSA FRANCESCA ANDRIOLA.

Rif. D.U.P.: Missione 0903

DENOMINAZIONE MISSIONE
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DENOMINAZIONE PROGRAMMA 03
RIFIUTI

Peso: 25

Obiettivo strategico: DUP - Miglioramento del decoro della città e servizio più efficiente di raccolta rifiuti

Descrizione obiettivo operativo Servizio raccolta rifiuti solidi urbani-esecuzione e verifica dei servizi aggiuntivi e migliorativi

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	APPROVAZIONE PIANO COMUNICAZIONE		
	N. SERVIZI AGGIUNTIVI	5	AVVIO N.2 SERVIZI AGGIUNTIVI		
	N. FORNITURE ATTREZZATURE	5	N.1250 FORNITURE		
	N. CESTINI	5	INSTALLAZIONE N.200 CESTINI		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr 2.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Piano di comunicazione per diffusione nuovo calendario delle utenze domestiche e non domestiche;		APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE
2	avvio dei servizi aggiuntivi e verifica della loro regolare esecuzione con report giornaliero;		AVVIO N.2 SERVIZI AGGIUNTIVI



Città di Mesagne

3	fornitura di attrezzature per nuovi residenti UD E UND;		N.1250 FORNITURE
4	allocazione di nuovi cestini raccoglitori rifiuti speciali nel centro abitato;		N. 200 CESTINI
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE			



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 4 - MIS/PROGR. 1209/09 - Affidamento per la nuova gestione dei servizi cimiteriali

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA ANDRIOLA FRANCESCA

Rif. D.U.P.: Missione 1209
DENOMINAZIONE MISSIONE
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
DENOMINAZIONE
PROGRAMMA 09
Servizio necroscopico e cimiteriale

Peso: 15

Obiettivo strategico: Affidamento servi cimiteriali prosecuzione servizio pubblico essenziale

Descrizione obiettivo operativo Affidamento per la nuova gestione dei servizi cimiteriali a) predisposizione degli elaborati tecnici e quantificazione della spesa per redazione progetto;
b) approvazione elaborati di progetto e determina a contrarre per avvio procedura aperta sopra-soglia per individuazione nuovo gestore del servizio con durata contrattuale di anni 3

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO		.
	SI/NO	10	ADOZIONE DETERMINA A CONTRARRE		


***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr 2.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	predisposizione degli elaborati tecnici e quantificazione della spesa per redazione progetto		



Città di Mesagne

2	approvazione elaborati di progetto e determina a contrarre per avvio procedura aperta sopra-soglia per individuazione nuovo gestore del servizio con durata contrattuale di anni 3	
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE		



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG : AFG RESP. AFG RESP AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO DOTT.SSA FRANCESCA ANDRIOLA.

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'



Città di Mesagne

		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE																							



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Dott. FRANCESCO SIODAMBRO



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA FRANCESCO SIODAMBRO

Missione/Progr*1	Obt. *2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0104	1	RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2023	20%
0104	2	PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20%
0104	3	AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2023	20%
0104	4	FORME DI FISCALITA' PIU' EQUE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20%
0103	1	CONTROLLO DI GESTIONE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	15%
	1	ANTICORRUZIONE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5%
	1					

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 0104

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE ELL'ENTE

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 0104
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 20%

Obiettivo strategico – DUP: RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operative: COMPLETAMENTO DI UNA SOVRASTRUTTURA INFORMATICA PER RACCORDO CON LE BANCHE DATI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Aggiornamento dalle banche dati dei tracciati occorrenti	33,33%	100%		.
2	Numero 2 incontri di formazione	33,33%	100%		
3	Individuazione si/no	33,34%	100%		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Completamento della realizzazione sistema informatico		Completamento all'80% del sistema
2	Formazione degli utilizzatori		Numero 2 incontri di formazione
3	Implementazione dei sistemi di pagamento elettronici con POS PagoPA		Individuare l'ufficio che dovrà farsi carico della azione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 0104

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 0104
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 20%

Obiettivo strategico – DUP: PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO

Descrizione obiettivo operativo: **COMPLETAMENTO DI UN SISTEMA CHE CONSENTA AL CITTADINO/CONTRIBUENTE DI COLLEGARSI ALL'AREA PERSONALIZZATA AL FINE DI PROVVEDERE ONLINE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI DI PROPRIA COMPETENZA**

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Completamento si/no	100%	100%		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Completamento del Portale per il contribuente per dichiarare, variare e pagare		Completamento
2			
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 0104

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 0104
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 20%

Obiettivo strategico DUP: AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Descrizione obiettivo operative:

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Nuove assegnazioni SI/NO	100%	100%		.

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	ESTENSIONE AFFIDAMENTO AL NUOVO AGENTE DELLA RISCOSSIONE DI ENTRATE PATRIMONIALI NON COMPRESSE NELL'APPALTO	12	Nuove assegnazioni
2			
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 0104

“DENOMINAZIONE OBIETTIVO”: FORME DI FISCALITA' PIU' EQUA

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 0104
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 20%

Obiettivo strategico – DUP: FORME DI FISCALITA' PIU' EQUA

Descrizione obiettivo operativo: ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE DEI CONTRIBUENTI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	NR. DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI	100%	100%		.

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE ATTRAVERSO LA SOVRAPPOSIZIONE DELLA BANCA DATI DEL CATASTO (PLANIMETRIE) CON LE SUPERFICI DICHIARATE		NR. DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI
2			
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici

Dott. Ing. Angelo B. Capodieci



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodieci)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0108/08	1	Sistema di identità digitale	Sviluppo	marzo	dicembre	10
0108/08	2	Gestione documentale e Conservazione	Sviluppo	marzo	settembre	10
0108/08	3	Sicurezza informatica	Sviluppo	aprile	ottobre	45
0108/08	4	Comunicazioni digitali	Sviluppo	marzo	dicembre	10
0108/08	5	WiFi	Sviluppo	aprile	giugno	10
0108/08	6	Videosorveglianza	Sviluppo	aprile	novembre	10
0102/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 1 - Mis/Prog : Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi "Sistema di identità digitale"

Responsabile PEG : AFG Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma ... Statistica e sistemi informativi

Peso: 10.

Obiettivo strategico SPID

Descrizione obiettivo Diffondere l'utilizzo dello SPID tra i Cittadini.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Numero di giornate di diffusione dello SPID	10	2 GIORNATE		.

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Organizzare eventi per la diffusione dello SPID tra I cittadini		2 giornate

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 2... - Mis/Prog : Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi "Gestione documentale e Conservazione"

Responsabile PEG : AFG Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodieci)

Rif. D.U.P.: Missione
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Statistica e sistemi informativi

Peso: 10.

Obiettivo strategico Gestione Documentale e Conservazione Sostitutiva

Descrizione obiettivo operative Aggiornamento del manuale della gestione documentale e del manual di conservazione.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE		
2	SI/NO	5	APPROVAZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *				Output Previsto
1	Redazione del manuale di gestione documentale in base alle nuove norme in vigore dal 2022					Manuale di gestione
2	Redazione del manuale di conservazione sostitutiva in base alle nuove norme in vigore dal 2022					Manuale di conservazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 3... -Mis/Prog : Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi "Sicurezza informatica"

Responsabile PEG : AFG Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodieci)

Rif. D.U.P.: Missione
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Statistica e sistemi informativi

Peso: 45.

Obiettivo strategico Sicurezza informatica

Descrizione obiettivo operative Incrementare la sicurezza del Sistema informatico.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Aumento della velocità della rete internet	10	Raddoppio della velocità (200 mbit/s)		.
2	Numero di PC sostituiti	35	N.20		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Aumento della banda della fibra ottica	█	Raddoppio della velocità (200 mbit/s)
2	Sostituzione dei personal computer obsoleti	█	20

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 4... -Mis/Prog : Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi "Comunicazioni Digitali"

Responsabile PEG : AFG Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.:
 Missione
 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma

Statistica e sistemi informativi

Peso: 10.

Obiettivo strategico Telefonia Digitale e sistemi di backup della rete

Descrizione obiettivo operative Incrementare l'efficacia del Sistema di rete.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	REALIZZAZIONE SISTEMA BACKUP		.

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Realizzare un sistema di backup di tipo radio della rete telefonia e dati	█	Sistema realizzato

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 5... -Mis/Prog : Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi “Videosorveglianza”

Responsabile PEG : AFG Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Statistica e sistemi informativi

Peso: 10.

Obiettivo strategico WiFi

Descrizione obiettivo operative Incrementare l'efficacia del Sistema.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Numero punti wifi all'interno delle strutture comunali	10	N.3 Punti wifi		.

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *			Output Previsto
1	Aggiunta di nuovi hotspot alla rete comunale				3

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n 6... -Mis/Prog : Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi "Videosorveglianza"

Responsabile PEG : AFG Responsabile PEG RESP. AREA Area AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodieci)

Rif. D.U.P.: Missione
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Statistica e sistemi informativi

Peso: 10.

Obiettivo strategico Videosorveglianza

Descrizione obiettivo operative Incrementare l'efficacia del Sistema.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. nuove telecamere	10	n.5 telecamere		.

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Aggiunta di nuove telecamere a quelle esistenti	5	

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG : AFG RESP. VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMETRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area POLIZIA LOCALE

Dott. Teodoro NIGRO

**Responsabile PEG RESP. AREA POLIZIA LOCALE – Dott. Teodoro NIGRO**

Missione/ Prog*1	Obt.*2	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0301/01	1	Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale anonaria.	Controlli attività commerciali, mercati e cantieri edili	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	15
0302/02	1	Riqualificazione integrale della viabilità dei quartieri cittadini finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale, con particolare riferimento ai pedoni ed ai diversamente abili.	Interventi mirati per la manutenzione e/o implementazione della segnaletica stradale con sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	15
0302/02	2	Potenziamento ed estensione dei servizi di Polizia Locale con particolare riferimento al controllo della condotta di guida.	POLIZIA STRADALE: intensificazione controlli stradali per il rispetto del Cds con finalità preventive e sanzionatorie anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	15
0302/02	3	Sicurezza partecipata intesa come esigenza di controllo di abitudini di vita, sia su spazi pubblici che nell'ambito della relazione istituzionale con il servizio di PL.	Controllo delle abitudini sul conferimento dei rifiuti urbani - Sorveglianza ambientale con l'utilizzo di fototrappole per il contrasto all'abbandono di rifiuti nel territorio comunale	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	15
0301/01	2	Controllo ed efficientamento dei procedimenti amministrativi collegati alle sanzioni pecuniarie amministrative.	Controllo e verifica dell'andamento dei processi amministrativi finalizzati all'incasso della sanzione pecuniaria ed alla conclusione del medesimo procedimento.	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	15
0302/02	4	Interventi organizzativi immediati a seguito dell'emergenza Covid 19	Azioni per il rispetto delle disposizioni anti-Covid	SVILUPPO	GENNAIO 2022	GIUGNO 2022	10
0302/02	5	Riqualificazione centro storico	Sicurezza e decoro urbano, valorizzazione del patrimonio storico della città, revisione della mobilità cittadina con l'aiuto dei sistemi automatizzati.	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	10
0111/11	1	"Funzione di predisposizione del Piano Anticorruzione e Trasparenza e di vigilanza in ordine all'attuazione dello stesso"	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2021-2023 – E DEGLI OBBLIGHI PUBBLICITARI	SVILUPPO	GENNAIO 2022	DICEMBRE 2022	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 Mis/Prog: 0301/01 CONTROLLI ATTIVITA' COMMERCIALI, MERCATI E CANTIERI EDILI

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 301 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Peso: 15.

OBBIETTIVO STRATEGICO Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia e commerciale

Descrizione obiettivo operativo Interventi mirati per la manutenzione e/o implementazione della segnaletica stradale con sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1.1.1	NUMERO ATTIVITA' CONTROLLATE COME DA REPORT FINALE	15	Numero 50 controlli nell'anno ed emissione di una relazione delle attività controllate con i seguenti contenuti: tipo di controllo ed esito		
1.1.2	NUMERO ATTIVITA' CONTROLLATE COME DA REPORT FINALE				
1.1.3	NUMERO ATTIVITA' CONTROLLATE COME DA REPORT FINALE				

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Monitoraggio al fine di migliorare la segnaletica stradale;		Numero 50 controlli nell'anno ed emissione di una relazione delle attività controllate con i seguenti contenuti: tipo di controllo ed esito
2	Controllo e monitoraggio aree pubbliche destinate a fiere e mercati		Numero 50 controlli nell'anno ed emissione di una relazione delle attività controllate con i seguenti contenuti: tipo di controllo ed esito
3 04/11/2021	Controllo esercizi di vicinato e medie strutture di vendita DATAGRAPH@UO(0)		Numero 50 controlli nell'anno ed emissione di una relazione delle attività controllate con i seguenti contenuti: tipo di controllo ed esito

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 Mis/Prog: 0302/02 MANUTENZIONE E/O IMPLEMENTAZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 302 02 SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA URBANA

Peso: 15.

OBBIETTIVO STRATEGICO Riqualificazione integrale della viabilità dei quartieri cittadini finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale, con particolare riferimento ai pedoni ed ai diversamente abili.

DESCRIZIONE OBBIETTIVO OPERATIVO Interventi mirati per la manutenzione e/o implementazione della segnaletica stradale con sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Numero di cartelli sostituiti in percentuale sul totale dei cartelli usurati	15	Sostituzione del 20% dei cartelli usurati		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Monitoraggio al fine di migliorare la segnaletica stradale		Sostituzione del 20% dei cartelli usurati
2	Procedure di gara per acquisto segnaletica		
3	Controllo sulla messa in opera della segnaletica		

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 Mis/Prog: 0302/02 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 302/02 SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA URBANA

Peso: 15.

OBBIETTIVO STRATEGICO: Potenziamento ed estensione dei servizi di Polizia Locale con particolare riferimento al controllo della condotta di guida.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA STRADALE: Intensificazione controlli stradali per il rispetto del CdS con finalità preventive e sanzionatorie anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Numero di interventi/postazioni predisposti – nr. di violazioni accertate	15	1) Postazioni con apparecchiatura elettronica=120; 2) n. violazioni di accertamento = 2.600; 3) n. di posti di controllo= 75		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Organizzazione dei controlli mensili mediante utilizzo di apparecchiatura elettronica nella viabilità urbana ed extraurbana		1) Postazioni con apparecchiatura elettronica=120; 2) n. violazioni di accertamento = 2.600; 3) n. di posti di controllo= 75
2	Posti di controllo per l'applicazione delle principali norme in materia del Codice della Strada		
3	Redazione e notifica degli atti consequenziali efficientando i procedimenti		

04/11/2021 DATAGRAPH@UO(0)



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 Mis/Prog: 0302/02 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 302/02 SISTEMA INTEGRATO DELLA SICUREZZA URBANA

Peso: 15.

OBBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza partecipata intesa come esigenza di controllo di abitudini di vita, sia su spazi pubblici che nell'ambito della relazione istituzionale con il servizio di P.L.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO: Controllo delle abitudini sul conferimento dei rifiuti urbani elettroniche

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Numero di riscontri alle richieste dei cittadini	15	Nr. 100 riscontri		
2	Numero di interventi alle richieste dei cittadini		Nr. 100 interventi		
3	Numero di accertamenti dei verbali da fototrappole		Nr. 50 accertamenti		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Procedure amministrative coinvolgenti cittadini e scuole		Nr. 100 riscontri Nr. 100 interventi Nr. 50 accertamenti
2	Attivazione delle risposte on-line		
3	Attivazione ed installazione delle fototrappole		

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 5 Mis/Prog: 0302/01 CONTROLLO ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 302/01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Peso: 15.

OBBIETTIVO STRATEGICO: Controllo ed efficientamento dei procedimenti amministrativi collegati alle sanzioni pecuniarie amministrative.

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO: Controllo e verifica dell'andamento dei processi amministrativi finalizzato all'incasso della sanzione pecuniaria ed alla conclusione del medesimo procedimento

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Numero procedure	15	Nr. 300 procedure		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Verifica e controllo dei procedimenti amministrativi interni alla luce delle recenti normative		Nr. 300 procedure
2	Intensificazione delle linee di efficienza nei procedimenti con altri organi istituzionali		
3	Verifica e miglioramento dei procedimenti riguardanti le sanzioni pecuniarie		



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 6 Mis/Prog: 0302/02 INTERVENTI ORGANIZZATIVI EMERGENZA COVID-19

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 302/02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Peso: 10

OBBIETTIVO STRATEGICO: Interventi organizzativi immediati a seguito dell'emergenza Covid 19

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO: Azioni per il rispetto delle disposizioni anti-Covid

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Nr. di controlli per il rispetto dei DPCM;	10	Nr. 250 controlli		
2	Nr. controlli anti assembramento luoghi ed esercizio pubblici		Nr. 250 controlli		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Piano di interventi straordinari per il contenimento del virus Covid - 19		Nr. 250 controlli Nr. 250 controlli



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 7 Mis/Prog: 0302/02 RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO
Rif. D.U.P.: Missione ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma 302/02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Peso: 10

OBBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione centro storico

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO: Sicurezza e decoro urbano, valorizzazione del patrimonio storico della città, revisione della mobilità cittadina con l'aiuto dei sistemi automatizzati

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Nr. di controlli pass zona ZTL centro storico	10	Nr. 500 controlli		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Potenziamento controlli circolazione stradale centro storico anche con l'aiuto di sistemi automatizzati		Nr. 500 controlli



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG : **AFG RESP. AREA POLIZIA LOCALE DOTT. TEODORO NIGRO**

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMETRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

04/11/2021 DATAGRAPH@UOIO
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area X – Patrimonio e Agricoltura

Arch. Marta CALIOLO



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA X – PATRIMONIO E AGRICOLTURA - Arch. Marta CALIOLO

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
01-0105-05	1	UTENZE: COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE E DI VOLTURA	Mantenimento	01/01/2022	31/12/2022	5
01-0106-06	2	UTENZE: GESTIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE LUCE4 E NUOVA PROGRAMMAZIONE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	10
ENTRATA	3	PATRIMONIO: DOPO AVVISO PUBBLICO GIA' ESPLETATO CENSIMENTO COATTO DEGLI ENFITEUTI CON RELATIVI ATTI DI AFFRANCO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	10
ENTRATA	4	PATRIMONIO: PROCEDURE VENDITA BENI IN ALIENAZIONE – PREDISPOSIZIONE BANDI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5
08-0802-02	5	PATRIMONIO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5
05-0501-05	6	PATRIMONIO: PREDISPOSIZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE MURO TENENTE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5
08-0801-01	7	PATRIMONIO: SERVIZIO TOPONOMASTICA COMPLETAMENTO 1' AFFIDAMENTO E PREDISPOSIZIONE 2' AFFIDAMENTO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	10
ENTRATA	8	PATRIMONIO: CONTRATTUALIZZAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE IMMOBILI ERP	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	10
ENTRATA	9	PATRIMONIO: PREDISPOSIZIONE DI BANDI E RELATIVO AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5
16-1601-01	10	AGRICOLTURA: AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTROLLO EX POST SERVIZIO UMA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5
16-1601-01	11	AGRICOLTURA: EFFICIENTAMENTO BUROCRATRICO CHIUSURA DEGLI ITER AMMINISTRATIVI PREGRESSI UMA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	10
16-1601-01	12	AGRICOLTURA: RECUPERO E VALORIZZAZIONE AGRICOLA DELLE TRADIZIONI CULINARIE E CULTURALI DELLA CITTA – PROTOCOLLO D'INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	10
16-1601-01	13	AGRICOLTURA. ISTITUZIONE REGISTRO PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5
0102/02	3	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01-0105-5 "UTENZE: COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE E DI VOLTURA"

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 01
DENOMINAZIONE MISSIONE: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Programma 0105-05
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE E DI VOLTURA DELLE UTENZE COMUNALI

Descrizione obiettivo operativo STUDIO FATTIBILITA' FINALIZZATO AL RISPARMIO DEI COSTI DELLE UTENZE ED A VOLTURARE UTENZE AQP

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	N.AZIONI FINALIZZATE AL RISPARMIO	2	N.1 AZIONE		.
	N. CONTRATTI VOLTURATI	3	NR.1 CONTRATTI VOLTURATI		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	INDIVIDUAZIONE AZIONI PER L'OTTINIMENTO DI RISPARMI SULLE UTENZE COMUNALI		N.1 AZIONE
2	STUDIO POSSIBILI SOLUZIONI FINALIZZATO ALLA VOLTURA DEI CONTRATTI AQP		N. 1 VOLTURA
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 01-0106-06

“UTENZE: GESTIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE LUCE4 E NUOVA

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 01
DENOMINAZIONE MISSIONE: UFFICIO
TECNICO (PUBBLICA ILLUMINAZIONE)
Programma 0106-06
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10

Obiettivo strategico GESTIONE E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE LUCE4 E NUOVA PROGRAMMAZIONE

Descrizione obiettivo operative: PROGRAMMAZIONE E STUDIO DI NUOVI INTERVENTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	N.INTERVENTI REALIZZATI	5	N.2 INTERVENTI REALIZZATI		.
	N. ATTI DI AFFIDAMENTO	5	N.2 ATTI DI AFFIDAMENTO		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	STUDIO FATTIBILITA' SU NUOVI INTERVENTI		N.2 INTERVENTI REALIZZATI
2	ATTI AFFIDAMENTO NUOVI LAVORI SU NUOVI INTERVENTI		N.2 ATTI DI AFFIDAMENTO
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog : ENTRATA CAP.604

“PATRIMONIO: DOPO AVVISO PUBBLICO GIA’ ESPLETATO CENSIMENTO COATTO DEGLI ENFITEUTI CON RELATIVI ATTI DI AFFRANCO”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH. MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10

Obiettivo strategico CENSIMENTO COATTO DEGLI ENFITEUTI CON RELATIVI ATTI DI AFFRANCO

Descrizione obiettivo operativo INDIVIDUAZIONE ENFITEUTI E QUOTA DOVUTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	PREDISPOSIZIONE ELENCO ENFITEUTI		.
	N.ATTI AFFRANCAZIONE	5	DA N.20 A N.40 ATTI DI AFFRANCAZIONE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	INDIVIDUAZIONE ENFITEUTI		PREDISPOSIZIONE ELENCO
2	ATTI AFFRANCAZIONE		DA N.20 A N.40 ATTI DI AFFRANCAZIONE
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog : ENTRATA-CAP.754

“PATRIMONIO: PROCEDURE VENDITA BENI IN ALIENAZIONE – PREDISPOSIZIONE BANDI”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH. MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico VENDITA BENI IN ALIENAZIONE

Descrizione obiettivo operativo PREDISPOSIZIONE BANDI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	PUBBLICAZIONE BANDO		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	STESURA E PUBBLICAZIONE BANDO PUBBLICO PER VENDITA IMMOBILI COMUNALI		APPROVAZIONE BANDO
2			
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 5 - Mis/Prog :08- 0802-02

“PATRIMONIO: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ARREDO URBANO NEL CENTRO STORICO”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 08
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma 0802-02
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ARREDO URBANI NEL CENTRO STORICO

Descrizione obiettivo operativo ACQUISTO ARREDO URBANO

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	2	REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE		.
	SI/NO	3	ACQUISTO ARREDO URBANO		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PROGETTAZIONE		REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE
2	PREDISPOSIZIONE ATTI E PROCEDURTA PER ACQUISTO ARREDO URBANO PER IL CENTRO STORICO		ACQUISTO ARREDO URBANO
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 6 - Mis/Prog :05- 0501-01

“PATRIMONIO: PREDISPOSIZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE MURO TENENTE”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH. MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 05
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma 0501-01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico PREDISPOSIZIONE BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE MURO TENENTE

Descrizione obiettivo operativo AFFIDAMENTO GESTIONE MURO TENENTE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	2	PUBBLICAZIONE BANDO		.
	SI/NO	3	AFFIDAMENTO GESTIONE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTI FINALIZZATI AL BANDO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO GESTIONE MURO TENENTE		PUBBLICAZIONE BANDO
2	ATTI PER AFFIDAMENTO GESTIONE		AFFIDAMENTO GESTIONE
3			



Città di Mesagne

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 7 - Mis/Prog : 08-0801-01

“PATRIMONIO: SERVIZIO TOPONOMASTICA COMPLETAMENTO 1' AFFIDAMENTO E PREDISPOSIZIONE 2' AFFIDAMENTO”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALOLO

Rif. D.U.P.: Missione 08
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma 0801-01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso:10

Obiettivo strategico COMPLETAMENTO SERVIZIO TOPONOMASTICA GIA' AVVIATO E PREDISPOSIZIONE 2' AFFIDAMENTO

Descrizione obiettivo operativo **GESTIONE SERVIZIO TOPONOMASTICA**

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	APPOSIZIONE DI TARGHE E NUMERI CIVICI NEL CENTRO STORICO		
	AFFIDAMENTO SERVIZIO TOPONOMASTICA – 2' AFFIDAMENTO	5	APPROVAZIONE ATTI PROCEDURA		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	COMPLETAMENTO SERVIZIO TOPONOMASTICA ZONA CENTRO STORICO E PREDISPOSIZIONE ATTI LIQUIDAZIONE		APPOSIZIONE DI TARGHE E NUMERI CIVICI NEL CENTRO STORICO
2	PREDISPOSIZIONE ATTI PROCEDURA E NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – ZONE ABITATE DA INDIVIDUARE		APPROVAZIONE ATTI PROCEDURA



3											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG:Obiettivo Sviluppo n. 8-Mis/Prog: ENTRATA-CAP.586/2

“PATRIMONIO: CONTRATTUALIZZAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE IMMOBILI ERP”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10

Obiettivo strategico CONTRATTUALIZZAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE ALLOGGI COMUNALI ERP

Descrizione obiettivo operativo CONTRATTUALIZZAZIONE E RICONTRATTUALIZZAZIONE ALLOGGI COMUNALI ERP

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	AGGIORNAMNET O CANONI E RICHIESTE SOMME		.
	N.CONTRATTI	5	N.1 CONTRATTO		

***1 DA NON COMPILARE;**
*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE RICONTRATTUALIZZAZIONE LOCATARI IMMOBILI COMUNALI		AGGIORNAMNETO CANONI E RICHIESTE SOMME
2	PREDISPOSIZIONE NUOVI CONTRATTI LOCATARI IMMOBILI COMUNALI ERP		N.1 CONTRATTI



3

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 9-Mis/Prog: ENTRATA-CAP.586/2

“PATRIMONIO: PREDISPOSIZIONE DI BANDI E RELATIVO AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH. MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico PREDISPOSIZIONE DI BANDI E RELATIVO AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI

Descrizione obiettivo operativo AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	2	APPROVAZIONE ATTI DI PROCEDUR PER AFFIDAMENTO		.
	SI/NO	3	APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
-----	-------------------	---------------------	-----------------



Città di Mesagne

		Prev.(mesi) *	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTROLLO EX POST SERVIZIO UMA		AFFIDAMENTO SERVIZIO
2			
3			
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 11 - Mis/Prog : 16-1601-01

“AGRICOLTURA: EFFICIENTAMENTO BUROCRATICO CHIUSURA DEGLI ITER AMMINISTRATIVI PREGRESSI UMA”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 16
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma 1601-01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10

Obiettivo strategico EFFICIENTAMENTO BUROCRATICO CHIUSURA DEGLI ITER AMMINISTRATIVI PREGRESSI UMA

Descrizione obiettivo operativo CHIUSURA DEGLI ITER AMMINISTRATIVI PREGRESSI UMA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	CHIUSURA DEGLI ITER PREGRESSI UMA 2017		
	SI/NO	5	CHIUSURA DEGLI ITER PREGRESSI UMA 2018		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto



1	PREDISPOSIZIONE CONVOCAZIONE AZIENDE AGRICOLE SORTEGGIATE DALLA REGIONE PUGLIA E ISTRUTTORIA FINALIZZATA AL CONTROLLO PER L'ANNO 2017																	CHIUSURA DEGLI ITER PREGRESSI UMA 2017
2	PREDISPOSIZIONE CONVOCAZIONE AZIENDE AGRICOLE SORTEGGIATE DALLA REGIONE PUGLIA E ISTRUTTORIA FINALIZZATA AL CONTROLLO PER L'ANNO 2017																	CHIUSURA DEGLI ITER PREGRESSI UMA 2018
3																		
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE																		

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 12 - Mis/Prog : 16-1601-01

“AGRICOLTURA: RECUPERO E VALORIZZAZIONE AGRICOLA DELLE TRADIZIONI CULINARIE E CULTURALI DELLA CITTA – PROTOCOLLO D’INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 16
 DENOMINAZIONE MISSIONE:
 Programma 1601-01
 DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10

Obiettivo strategico RECUPERO E VALORIZZAZIONE AGRICOLA DELLE TRADIZIONI CULINARIE DELLA CITTA'

Descrizione obiettivo operativo PROTOCOLLO D’INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	PROTOCOLLO D’INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA		
	SI/NO	5	REALIZZAZIONE PROGETTO		



Città di Mesagne

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA		PROTOCOLLO D'INTESA CON SLOW FOOD PUGLIA
2	REALIZZAZIONE PROGETTO CON LE SCUOLE COMUNALI		REALIZZAZIONE PROGETTO
3			

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 13 - Mis/Prog : 16-1601-01

“AGRICOLTURA. ISTITUZIONE REGISTRO PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE”

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA X - ARCH.MARTACALIOLO

Rif. D.U.P.: Missione 16
DENOMINAZIONE MISSIONE:
Programma 1601-01
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 5

Obiettivo strategico ISTITUZIONE REGISTRO PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE

Descrizione obiettivo operativo REGISTRO PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	5	REGISTRO PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	INDIVIDUAZIONE PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE 04/11/2021 DATAGRAPH@UO(0)		REGISTRO PRODOTTI A DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area XI

POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa STEFANINA PALANA



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA XI POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa STEFANINA PALANA

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	0401	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Sviluppo			10
	0404	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	Sviluppo			5
	0405	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)	Sviluppo			5
	0406	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (DOPOSCUOLA)	Sviluppo			10
	0407	DIRITTO ALLO STUDIO	Sviluppo			5
06 POLITICHE GIOVANILI	0602	GIOVANI	Sviluppo			5
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	1004	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO (AFFIDAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO ATTRAVERSO ESPLETAMENTO DI GARA)	Sviluppo			5
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1201	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	Sviluppo			5
	1202	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	Sviluppo			5
	1203	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Sviluppo			5
	1204	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo			10
	1205	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	Sviluppo			10
	1206	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	Sviluppo			5
	1207	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	Sviluppo			5
	1208	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Sviluppo			5
PTPCT	0102	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPTC 2022-2024 E RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ	Sviluppo			5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1/1 - Mis/Prog: 0401/01 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA" **OBIETTIVO: "SERVIZI 0/6 ANNI"**

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0401
 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma 01
 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Peso: 10

Obiettivo strategico DUP – ASILO NIDO COMUNALE – SCUOLA DELL'INFANZIA

Descrizione obiettivo VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	1.5	MONITORAGGIO COSTANTE DEL SERVIZIO		.
2	SI/NO	2	ACQUISTO ARREDI E GIOCHI DA INTERNO ED ESTERNO GRAZIE AL RECUPERO FONDI 0/6 ANNI NON UTILIZZATI NEL 2018		
3	SI/NO	2	SEZIONE PRIMAVERA		
4	SI/NO	0.5	ATTIVAZIONE CENTRO LUDICO COMUNALE (OVE FINANZIATO)		
5	SI/NO	1	ELEZIONE NUOVO COMITATO GENITORI		
6	SI/NO	1	EVENTUALI GRATUITÀ O INSERIMENTO D'UFFICIO MINORI SU INDICAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE		
7	SI/NO	1	SOSTEGNO SCUOLE PARITARIE		
8	SI/NO	1	COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA IN PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI NAZIONALI E PUBBLICAZIONE AVVISI		ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, ETC.)
2	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, ETC.)



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1/3 - Mis/Prog: 0405/05 “ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE”

OBIETTIVO: “ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO”

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0405
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 05
ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Descrizione obiettivo Promozione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2.5	PROMOZIONE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI CON VARI ISTITUTI SUPERIORI		.
2	SI/NO	2.5	MONITORAGGIO COSTANTE DEL SERVIZIO		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		DELIBERE E DETERMINE E AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1/4 - Mis/Prog: 0406/06 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE"

OBIETTIVO: "DOPOSCUOLA"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0406
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 06
DOPOSCUOLA

Peso: 10

Obiettivo strategico DUP – DOPOSCUOLA

Descrizione obiettivo Attivazione servizio DOPOSCUOLA rivolto ai bambini e ragazzi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo grado.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI DOPOSCUOLA		.
2	SI/NO	3	MONITORAGGIO COSTANTE DEL SERVIZIO		
3	SI/NO	2	INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		
4	SI/NO	2	REPERIMENTO LOCALI DA DESTINARE ALL'UOPO		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		DELIBERE, DETERMINE E AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
2	CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI CON SCUOLE DEL TERRITORIO		SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI, CORRISPONDENZA (EMAIKL ORDINARIE E PEC)

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1/5 - Mis/Prog: 0407/07 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO"

OBBIETTIVO: "DIRITTO ALLO STUDIO"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0407
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma 07
DIRITTO ALLO STUDIO

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SERVIZI EDUCATIVI E POLITICHE SCOLASTICHE

Descrizione obiettivo SOSTENERE LA SCUOLA NEI PERCORSI EDUCATIVI E DI FORMAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONDIVISIONE DI FINALITÀ E PROGETTI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2	PROMOZIONE ATTIVITÀ E PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE CON LE SCUOLE LOCALI		.
2	SI/NO	2	SOSTENERE LA SCUOLA NEI PERCORSI EDUCATIVI E DI FORMAZIONE		
3	SI/NO	1	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO INTEGRATO ATTRAVERSO PON CONDIVISI E TRASVERSALI		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI, PROGETTAZIONE PARTECIPATA		CONVEZIONI, DELIBERE, DETERMINE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 2/1 - Mis/Prog: 0602/02 "POLITICHE GIOVANILI"

OBIETTIVO: "GIOVANI"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0602
POLITICHE GIOVANILI
Programma 02
GIOVANI

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – GIOVANI – COWORKING - SPORTELLO LAVORO - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Descrizione obiettivo AFFIANCAMENTO E PROMOZIONE Percorsi di autonomia, di cittadinanza attiva, dinamicità progettuale

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	0.5	COWORKING: INFORMAZIONE SU PERCORSI LAVORATIVI/IMPREDITORIALI DISPONIBILI		.
2	SI/NO	0.5	COWORKING: CREAZIONE DI UNA SEDE OPERATIVA NO-STOP ALL'INTERNO DI UNA STRUTTURA COMUNALE		
3	SI/NO	0.5	COWORKING: COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI PER LO SCAMBIO DI CONOSCENZA IN MERITO		
4	SI/NO	0.5	SPORTELLO LAVORO: FORMULAZIONE DI UN PROGRAMMA PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DEI GIOVANI NEL MONDO DEL LAVORO CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI E LE AZIENDE LOCALI, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE DEL CPI		
5	SI/NO	0.5	SPORTELLO LAVORO: CORSI DI ORIENTAMENTO INDIRIZZATI AI NEO-DIPLOMATI		
6	SI/NO	0.5	SPORTELLO LAVORO: FAVORIRE L'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO STAGE FORMATIVI		
7	SI/NO	1	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: PROSEGUIRE CON LA PROGETTUALITÀ AVVIATA		
8	SI/NO	0.5	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: PROMOZIONE Percorsi di sviluppo della creatività (STREET-ART, MUSICA E ARTE) ATTRAVERSO LABORATORI PRODOTTO IN CENTRI DI AGGREGAZIONE PRESENTI SUL TERRITORIO		
9	SI/NO	0.5	INCORAGGIARE GLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI SULLE POLITICHE GIOVANILI 2019-2027 DELL'UE (UGUAGLIANZA DI GENERE, CONNESSIONE TRA GIOVANI, CREAZIONE SOCIETÀ INCLUSIVE)		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI (COMUNALI E REGIONALI)		DELIBERE, DETERMINE



2	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVAZIONE PROGETTI IN FAVORE DEI GIOVANI		AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 3/1 - Mis/Prog: 1004/04 "TRASPORTI" OBIETTIVO: "TRASPORTO SCOLASTICO"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1004
TRASPORTO
Programma 04
TRASPORTO SCOLASTICO

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SERVIZIO TRASPORTO

Descrizione obiettivo AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A DITTA ESTERNA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO AFFIDATO CON PRECEDENTE GARA		.
2	SI/NO	1.5	INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI DELLA MISURA "REDDITO DI CITTADINANZA" DA UTILIZZARE COME ACCOMPAGNATORI SUI MEZZI DI TRASPORTO ATTRAVERSO COLLOQUI E BILANCIO DELLE COMPETENZE		
3	SI/NO	1.5	ATTIVAZIONE POLIZZE ASSICURATIVE PER GLI ACCOMPAGNATORI		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	RAPPORTO CON ENTE GESTORE DEL SERVIZIO		CORRISPONDENZA (EMAIL ORDINARIE E PEC)
2	COLLOQUI PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI CON BENEFICIARI RDC		RELAZIONI, PROGETTI E PATTI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/1 - Mis/Prog: 1201/01 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "MINORI"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1201
DIRITTI SOCIALI
Programma 01
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – MINORI

Descrizione obiettivo COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DEL TERRITORIO (CONSULTORIO E CENTRO ASCOLTO). LIMITARE I RISCHI DI ALLONTANAMENTO DEL MINORE DAL NUCLEO FAMILIARE. INCENTIVARE IL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE IN ACCORDO CON IL CONSORZIO ATS-BR4. INSERIMENTO DEI MINORI NEI CENTRI DIURNI. PROGETTI DI PREVENZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E TERZIARIA IN PARTENARIATO CON LABORATORI URBANI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CENTRI LUDICI. SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DISAGIO ECONOMICO AI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA E SCOLASTICI.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	0.5	COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI SPECIALISTICI DEL TERRITORIO (CONSULTORIO E CENTRO ASCOLTO)		
2	SI/NO	0.5	INSERIMENTO MINORI NEI CENTRI DIURNI		
3	SI/NO	0.5	PROGETTI DI PREVENZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E TERZIARIA IN PARTENARIATO CON LABORATORI URBANI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CENTRI LUDICI.		
4	SI/NO	1	SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE IN DISAGIO ECONOMICO PER SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA E SCOLASTICI.		
5	SI/NO	0.5	INCENTIVAZIONE SERVIZIO DI ADE IN ACCORDO CON IL CONSORZIO ATS BR4		
6	SI/NO	0.5	INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI DELLE MISURE "REDDITO DI CITTADINANZA" E RED DA UTILIZZARE PER PULIZIA E DECORO DEGLI SPAZI ADIBITI AL DOPOSCUOLA		
7	SI/NO	0.5	ATTIVAZIONE POLIZZE ASSICURATIVE PER PERSONALE IMPIEGATO		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	RAPPORTI COSTANTI CON I REFERENTI DEI SERVIZI SPECIALISTICI DEL TERRITORIO E NON		CORRISPONDENZA (EMAIL ORDINARIE E PEC)
2	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE		CONVENZIONI E PROGETTI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/2 - Mis/Prog: 1202/02 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "DISABILI"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1202
DIRITTI SOCIALI
Programma 02
INTERVENTI PER LE DISABILITÀ

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ

Descrizione obiettivo FAVORIRE L'INTEGRAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE ATTRAVERSO PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE (CAMPUS ESTIVI COMUNALI, CENTRI LUDICI, RICREATIVI E/O SPORTIVI). COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE. FAVORIRE LA MOBILITÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (TAXI SOCIALE). SOSTEGNO DEL PROGETTO SMART BLU RIVOLTO A PERSONE INTERESSATE ALL'AUTISMO. SUPPORTO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DEL GARANTE DELLA PERSONA CON DISABILITÀ ISTITUITO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 31 MAGGIO 2021.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	1	ATTIVARE PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE (CAMPUS ESTIVI, CENTRI LUDICI, RICREATIVI E/O SPORTIVI)		
2	SI/NO	1	COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER ATTIVAZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE E COESIONE		
3	SI/NO	1	ATTIVAZIONE TAXI SOCIALE		
4	SI/NO	1	SOSTEGNO PROGETTO SMART BLU		
5	SI/NO	1	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DEL GARANTE DELLA PERSONA CON DISABILITÀ		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		DELIBERE, DETERMINE E AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
2	RAPPORTI COSTANTI CON ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO E NON		CORRISPONDENZA (EMAIL ORDinarie E PEC)

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/3 - Mis/Prog: 1203/03 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "ANZIANI"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1203
DIRITTI SOCIALI
Programma 03
INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – ANZIANI

Descrizione obiettivo PROMUOVERE E SOSTENERE IL BENESSERE DELLA VITA DELLA PERSONA ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO ATS-BR4 PER CONSENTIRE LA PERMANENZA NEL DOMICILIO DELL'ANZIANO E IL SUPERAMENTO DELL'ISOLAMENTO SOCIALE. CONSOLIDAMENTO DELLA RETE ASSISTENZIALE TERRITORIALE CON LE STRUTTURE RESIDENZIALI GARANTENDO SOSTEGNO PROFESSIONALE E COMPARTECIPAZIONE AI COSTI. COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CITTADINE PER ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE DI POLITICHE ATTIVE. INCENTIVAZIONE INIZIATIVE DI SOGGIORNI CLIMATICI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	1	PROMUOVERE LA PERMANENZA NEL DOMICILIO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON CONSORZIO ATS BR4		.
2	SI/NO	1	CONSOLIDARE RETE CON STRUTTURE RESIDENZIALI		
3	SI/NO	1	ATTIVAZIONE INIZIATIVE DI POLITICHE ATTIVE		
4	SI/NO	1	SOGGIORNI CLIMATICI		
5	SI/NO	1	GESTIONE CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI "F. BARDICCHIA"		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI COMUNALI E REGIONALI		DELIBERE E DETERMINE
2	COSTANTI RAPPORTI CON LE STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO		CORRISPONDENZA (EMAIL ORDINARIE E PEC)

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/4 - Mis/Prog: 1204/04 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

OBIETTIVO: “SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE”

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1204
DIRITTI SOCIALI
Programma 04
INTERVENTI PER SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Peso: 10

Obiettivo strategico DUP – SOGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA

Descrizione obiettivo RAFFORZARE E SOSTENERE LA RETE DELLA CARITAS VICARIALE, L'AUSER E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LA CASA DI ZACCHEO PER I BISOGNOSI DI OSPITALITÀ DI BREVE PERIODO. ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE BUONI SPESA, CONTRIBUTI MENSILI E/O STRAORDINARI. ATTIVAZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER EVITARE IL MERO ASSISTENZIALISMO.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	1	RAFFORZAMENTO DELLA RETE TRA COMUNE E ASSOCIAZIONI ED ENTI LOCALI		.
2	SI/NO	1	RINNOVO CONVENZIONE CON LA CASA DI ZACCHEO		
3	SI/NO	4	PREDISPOSIZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI (BUONI SPESA, CONTRIBUTI MENSILI, CONTRIBUTI STRAORDINARI, BUONI FARMACI)		
4	SI/NO	4	INTERVENTI INTEGRATIVI AL REDDITO (BORSE LAVORO-RED-RDC)		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		DELIBERE E DETERMINE
2	COMPILAZIONE, AGGIORNAMENTO E COMPLETAMENTO MONITORAGGI E RENDICONTAZIONI		AGGIORNAMENTO BANCHE DATI, UPLOAD DOCUMENTAZIONE SU PIATTAFORME - SCHEDE DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/6 - Mis/Prog: 1206/06 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "DIRITTO ALLA CASA"

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1206
DIRITTI SOCIALI
Programma 06
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP POLITICHE ABITATIVE

Descrizione obiettivo REPERIMENTO DI UNITÀ IMMOBILIARI DA DESTINARE A PROGETTI ABITATIVI ATTRAVERSO AVVISI ESPLORATIVI RIVOLTI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	AVVISI DI INTERESSE RIVOLTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL REPERIMENTO DI UNITÀ ABITATIVE DA ADIBIRE A PROGETTI ABITATIVI		.

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		DELIBERE, DETERMINE, AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CONVENZIONI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/7 - Mis/Prog: 1207/07 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA" **OBIETTIVO: "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI"**

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1207
 DIRITTI SOCIALI
 Programma 07
 RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI ATTIVATI PER UTENZA IN CARICO AI SS COMUNALI

Descrizione obiettivo ATTIVAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI FORNITI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BR4 (ADI-ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, SAD-SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE, ADE-ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA, INTEGRAZIONE SCOLASTICA)

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	ATTIVAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO SERVIZI FORNITI DALL'AMBITO TERRITORIALE ATS BR4 (ADI-SAD-ADE- INTEGRAZIONE SCOLASTICA)		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	ACCOGLIMENTO E ISTRUTTORIA ISTANZE DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E PRESA IN CARICO DELL'UTENZA		VISITE DOMICILIARI – COLLOQUI E RELAZIONI FINALI
2	INCONTRI DI EQUIPE		RELAZIONI – CORRISPONDENZA (EMAIL ORDINARIE E PEC)

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 4/8 - Mis/Prog: 1208/08 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
OBIETTIVO: “COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO”

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 1208
 DIRITTI SOCIALI
 Programma 08
 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Descrizione obiettivo CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE, PROGETTI SOCIALI E PROGETTI IN PARTENARIATO

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	1	CONVENZIONI CON TERZO SETTORE		.
2	SI/NO	2	PROGETTI SOCIALI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE, RICREATIVE E CULTURALI		
3	SI/NO	2	PROGETTI IN PARTENARIATO		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REPERIMENTO FONDI E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		DELIBERE, DETERMINE E AVVISI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
2	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI		CONVENZIONI E ACCORDI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 5/1 - Mis/Prog: 0102/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPTC 2022-2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ”

OBIETTIVO: “PTPTC”

Responsabile PEG: AFG RESP. AREA XI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E
DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI LA PTPTC 2022-2024 E RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2.5	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PCPTC 2022-2024		.
2	SI/NO	2.5	RISPETTO OBBLIGO DI PUBBLICITÀ		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REDAZIONE PTPTC CON CADENZA TRIMESTRALE		REPORT TRIMESTRALI
2	PUBBLICAZIONE ATTI NELLA SEZIONE DELLA TRAPARENZA DEDICATA		PUBBLICAZIONE IN APPOSITA SEZIONE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

Dott.ssa ALESSIA GALIANO



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA – DOTT.SSA ALESSIA GALIANO

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
05/01	01	AZIONI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	25
05/02	01	VALORIZZAZIONE COLLEZIONI	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
05/01	02	COMUNICAZIONE E TECNOLOGIA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
05/01	03	VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20
0102/02	01	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 05/01 "AZIONI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO"

Responsabile PEG : AFG RESP. DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA – DOTT.SSA ALESSIA GALIANO

Rif. D.U.P.: Missione 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 01
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Peso: 25

Obiettivo strategico DUP - MUSEO – TUTELA E CONSERVAZIONE

Descrizione obiettivo operative AZIONI PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	10	AGGIORNAMENTO CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO – 60 SCHEDE		
	NUMERO REPERTI	10	RESTAURO DI N.5 REPERTI PREMINENTI		
	SI/NO	5	MIGLIORAMENTO IDENTIFICAZIONE DEI REPERTI E OTTIMIZZAZIONE SPAZI – N.100 CASSETTE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	AGGIORNAMENTO CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO IN DEPOSITO		AGGIORNAMENTO CATALOGAZIONE DEL PATRIMONIO – 60 SCHEDE
2	ATTIVAZIONE RESTAURO DI N.5 REPERTI PREMINENTI		RESTAURO DI N.5 REPERTI PREMINENTI
3	GESTIONE MAGAZZINI – MIGLIORAMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEI REPERTI E PER OTTIMIZZAZIONE SPAZI DI DEPOSITO		MIGLIORAMENTO IDENTIFICAZIONE DEI REPERTI E OTTIMIZZAZIONE SPAZI



* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 05/01 "COMUNICAZIONE E TECNOLOGIA"

Responsabile PEG : AFG RESP. DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA – DOTT.SSA ALESSIA GALIANO

Rif. D.U.P.: Missione 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 01
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – COMUNICAZIONE E TECNOLOGIA

Descrizione obiettivo operative ATTIVITA' VOLTE ALLA CONOSCENZA DEI PATRIMONI ATTRAVERSO CANALI DI COMUNICAZIONE ED UTILIZZO TECNOLOGIA.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	15	PROGETTAZIONE CANALI – ATTIVITA'		
	NUMERO SPAZI VIRTUALI/ PRODOTTI VIRTUALI	10	N.2 PROG.SPAZI VIRTUALI (ANCHE BIBLIOTECA)		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	REALIZZAZIONE PIANO COMUNICAZIONE		ATTIVAZIONE PORTALE E PIANO COMUNICAZIONE
2	PROGETTAZIONE NUOVI SPAZI VIRTUALI		N.2 SPAZI VIRTUALI/ PRODOTTI VIRTUALI
3			



* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 05/01 "VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE"

Responsabile PEG : AFG RESP. DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA – DOTT.SSA ALESSIA GALIANO

Rif. D.U.P.: Missione 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 01
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – BIBLIOTECA COMUNALE

Descrizione obiettivo operative VALORIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI – INIZIATIVE PER COMUNITA' – IMPLEMENTAZIONE PATRIMONIO

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
	SI/NO	15	AZIONI PROPEDEUTICHE RIAPERTURA BIBLIOTECA		
	NUMERO NUOVI LETTORI	10	INCREMENTO N.20 LETTORI SU BASE MENSILE		
	N. NUOVI TITOLI ACQUISTATI		ACQUISTO N.10 NUOVI TITOLI		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA RIAPERTURA BIBLIOTECA COMUNALE		AZIONI PROPEDEUTICHE ALLA RIAPERTURA
2	PROMOZIONE LETTURA "PROGETTO CITTA' CHE LEGGE"		INCREMENTO N.20 LETTORI SU BASE MENSILE
3	IMPLEMENTAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO		ACQUISTO DI N.10 NUOVI TITOLI

ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 0102/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'"

Responsabile PEG : AFG RESP. DIREZIONE SCIENTIFICA E BIBLIOTECA (DOTT.SSA ALESSIA GALIANO)

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

Area Avvocatura civica – Affari Legali

Avv. Luana Nacci



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali Avv. Luana Nacci

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0102/02	1	Transazione Comune di Latiano - Recupero somme	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	30
0102/02	2	Ricognizione pratiche pendenti presso l'Avvocatura Civica Comunale	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	30
0102/02	3	Gestione e contenzioso stragiudiziale definizione transattive	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	30
0102/02	4	Monitoraggio recupero crediti	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	15
0102/02	5	Rispetto obblighi di trasparenza / Pubblicità	Sviluppo	Gennaio 2022	Dicembre 2022	5

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 0102/02 Transazione Comune di Latiano

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 0102
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 30

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: Transazione Comune di Latiano - Recupero somme

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	15	Atto di transazione		.
2	SI/NO	15	Sottoscizione atto		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTO DI TRANSAZIONE		ATTO DI TRANSAZIONE
2	SOTTOSCRIZIONE ATTO		RAGGIUNGIMENTO ACCORDO

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 0102/02 RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 0102
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 30

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Completamento attività di subentro contenzioso pendente		
2	SI/NO	10	Costituzione nuovo difensore		
3	SI/NO	10	Ricognizione pratiche pendenti		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI SUBENTRO MEDIANTE DELIBERA CONFERIMENTO INCARICO		COMPLETAMENTO ATTIVITA' SUBENTRO CONTENZIOSO PENDENTE
2	PREDISPOSIZIONE ATTI		COSTITUZIONE NUOVO DIFENSORE
3	REDAZIONE ELENCO PRATICHE PENDENTI		RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTI PRESSO L'AVVOCATURA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog : 0102/02 GESTIONE CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE/DEFINIZIONI TRANSATTIVE

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 0102
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 20

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: GESTIONE CONTENZIOSO DEFINIZIONI TRANSATTIVE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Delibera a transigere contezioso stragiudiziale		
2	RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO AL 100% CON LA CONCLUSIONE DI N. 3 ATTI TRANSATTIVI	7	Pratiche da definire e conclusione accordi transattivi		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERE A TRANSIGERE SINO A €. 1.000,00		APPROVAZIONE DELIBERA
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE TRANSATTIVE		CONCLUSIONE ACCORDI TRANSATTIVI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog : 0102/02
RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 0102

DENOMINAZIONE MISSIONE
 Programma 02
 Segreteria Generale

Peso: 15

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: MONITORAGGIO / RECUPERO CREDITI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	MONITORAGGIO CREDITI DA RECUPERARE A SEGUITO SENTENZA DI CONDANNA		.
2	Raggiungimento obiettivo con invio n. 5 diffide. Obiettivo al 50% con n. 2 diffide	5	Diffide		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	RICOGNIZIONE CREDITI DA RECUPERARE		RICOGNIZIONE
3	ATTIVITA' DI RECUPERO MEDIANTE DIFFIDA		DIFFIDA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 0102/02 RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

Responsabile PEG : AFG RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 0102
DENOMINAZIONE MISSIONE
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 5

Obiettivo strategico: Supporto all'azione amministrativa dell'ente

Descrizione obiettivo operativo: RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTCP 2022/2024 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	Aggiornamento dei processi report trimestrali fini del monitoraggio delle attività ad elevato rischio di corruzione		
2	SI/NO	2	Rispetto obblighi di pubblicità		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

**UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

**Segretario Generale
Dott.Domenico Ruggiero**



Città di Mesagne

Responsabile PEG RESP. UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO)

Missione/Progr* 1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0102/02	1	PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Sviluppo	01/01/2022	30/04/2022	50
0102/02	2	CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	50

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA

Commentato [SS1]: ZA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 0102/02 "PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"

Responsabile PEG : AFG RESP. UFFICIO CONTROLLI – ANTITRASPARENZA E CORRUZIONE – SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETARIA GENERALE

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	PUBBLICAZIONE AVVISO DI CONSULTAZIONE		.
2	SI/NO	5	PTCP 2022-2024		
3	SI/NO	5	ADOZIONE DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE IN MERITO AL PTCP PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI E/O PROPOSTE		PUBBLICAZIONE AVVISO
2	PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022-2024		PTCP 2022-2024
3	APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA DI APPROVAZIONE DEL PTCP 2022-2024		DELIBERA DI GIUNTA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 0102/02 "CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA"

Responsabile PEG : AFG RESP. UFFICIO CONTROLLI – ANTITRASPARENZA E CORRUZIONE – SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 20

Obiettivo strategico DUP – CONTROLLI INTERNI

Descrizione obiettivo L'OBBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALL'ESECUZIONE DEI CONTROLLI INTERNI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DA EFFETTUARSI PERIODICAMENTE.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGHET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. CONTROLLI PERIODICI	10	N.4 CONTROLLI PERIODICI		.
2	SI/NO	5	REFERTO ANNUALE		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	CONTROLLI PERIODICI MEDIANTE SORTEGGIO DI ATTI		N.4 CONTROLLI PERIODICI
2	PREDISPOSIZIONE REFERTO ANNUALE CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA		REFERTO ANNUALE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE